

УТВЕРЖДЕНО
приказом архивного управления
Курской области
от 30.09.2024 № 01-03/51

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания (выполнения) областными казенными
учреждениями, подведомственными архивному управлению
Курской области, платных услуг (работ)

I. Общие положения

1. Положение о порядке оказания услуг и выполнения работ на платной основе областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области (далее - Положение), разработано в соответствии с частями I и II Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью I Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральными законами от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказами Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» и от 01.09.2017 г. № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации».

2. Областные казенные учреждения, подведомственные архивному управлению Курской области (далее – архивные учреждения), оказывают услуги и выполняют работы на платной основе в пределах видов деятельности, закрепленных в уставах архивных учреждений, в соответствии с законодательством Российской Федерации в дополнение к услугам (работам), оказываемым (выполняемым) на бесплатной основе при условии не нанесения ущерба реализации уставных задач и функций.

Потребителями платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) архивными учреждениями, являются физические и юридические лица, в том числе органы государственной власти, иные государственные органы и органы местного самоуправления (далее - пользователи).

3. В соответствии с законодательством Российской Федерации действие настоящего Положения не распространяется на следующие услуги (работы), оказываемые (выполняемые) архивными учреждениями потребителям на бесплатной основе:

1) обслуживание в читальном зале архивного учреждения в соответствии с пунктом 4.1.1. Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденного приказом Росархива от 01.09.2017 № 143;

2) исполнение запросов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение ими льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) предоставление архивной информации и (или) копий документов органам государственной власти, иным государственным органам и органам местного самоуправления в целях осуществления ими своих полномочий;

4) выдача архивных документов во временное пользование организациям - фондообразователям или их правопреемникам для служебного пользования, судебным, правоохранным и иным уполномоченным государственным органам;

5) подготовка к рассекречиванию архивных документов по запросам пользователей;

б) осуществление методической помощи в организации документов в делопроизводстве, работе архивных, делопроизводственных служб организаций - источников комплектования архивных учреждений.

4. Архивные учреждения обеспечивают пользователей бесплатной, доступной и достоверной информацией о своем местонахождении, почтовом адресе и адресе электронной почты, контактных телефонах, режиме работы (график работы, часы обслуживания), составе и содержании хранящихся архивных фондов, перечне категорий пользователей, имеющих право на получение льгот, льготах, предоставляемых при оказании (выполнении) услуг (работ) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, перечне услуг, оказываемых на бесплатной основе, перечне услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе и их стоимости, об условиях предоставления платных услуг (работ).

Данная информация размещается на страницах каждого из архивных учреждений официального сайта «Архивная служба Курской области», информационных стендах в помещениях архивных учреждений, предоставляется пользователям в рамках их консультирования по телефону, почте и электронной почте.

II. Условия оказания услуг и выполнения работ на платной основе архивными учреждениями

5. Перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) архивными учреждениями на платной основе, устанавливается в Прейскуранте цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области (далее - Прейскурант цен), который утверждается приказом архивного управления Курской области.

Цены на оказываемые услуги (выполняемые работы) устанавливаются в Прейскуранте цен исходя из расчетов, произведенных архивными учреждениями в соответствии с требованиями положений разделов II и III настоящего Положения.

6. Оказание услуг (выполнение работ) на платной основе осуществляется архивными учреждениями при обращении пользователей с запросом о предоставлении архивной информации по определенной проблеме, теме, событию, факту (далее - тематический запрос) или заказом о предоставлении платных услуг (выполнении платных работ) и на основании заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с пользователями договоров. Договоры регламентируют виды конкретных услуг, условия и сроки их получения, порядок оплаты, права, обязанности и ответственность сторон.

В случае предоставления пользователям (физическим лицам) услуги, указанной в пункте 4.9 Прейскуранта цен, договор заключается в виде публичной оферты, размещаемой на официальном сайте «Архивная служба Курской области», на которую получено согласие путем проставления пользователем отметки о принятии ее условий в режиме он-лайн и оплаты данной услуги.

7. Архивные учреждения в рамках исполнения тематических запросов предоставляют льготы по оплате услуг (работ) в размере 50 % от общей стоимости услуг (работ) следующим категориям пользователей:

Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

Героям труда Российской Федерации;

Героям Социалистического труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

участникам Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. и приравненным к ним категориям лиц;

ветеранам труда, ветеранам военной службы и приравненным к ним лицам;

детям войны – лицам, родившимся в период с 1 января 1928 года по 31 декабря 1945 года включительно на территории СССР, постоянно проживающим в Курской области;

ветеранам боевых действий (в том числе военнослужащим – участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей);

членам семей (родители, супруги, дети) военнослужащих – участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

гражданам, награжденным знаком «Почетный донор СССР» и «Почетный донор России»;

инвалидам I, II, III групп; инвалидам Великой Отечественной войны и иных боевых действий;

жертвам политических репрессий;

лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и приравненных к ним категория граждан;

одному из родителей (усыновителей), опекуну, попечителю ребенка-инвалида;

опекунам инвалидов I группы и недееспособных инвалидов II группы;

одному из родителей (усыновителей) в многодетной семье.

Льготы по оплате услуг (работ) предоставляются указанным лицам при их непосредственном обращении в архивные учреждения на основании документов, подтверждающих право на льготу.

8. При расчете конкретной стоимости оказываемых (выполняемых) платных услуг (работ) архивные учреждения вправе применять повышающие коэффициенты:

1) при необходимости дополнительного поиска информации по архивным документам и печатным изданиям, в случае если пользователь не располагает точными сведениями, необходимыми для оказания услуг (выполнения работ) – 1,3;

2) в случаях, когда для оказания услуг (выполнения работ) используются особо ценные и уникальные документы – соответственно 2 и 3;

3) при выявлении информации по подлинникам архивных документов и электронным копиям, объем которых превышает 250 листов (образов) – 2, а свыше 500 листов (образов) – 3;

4) при выдаче из архивохранилищ дел, документов пользователю в читальный зал одновременно сверх сверхустановленного объема в 20 дел общим объемом не более 1500 листов (либо одно дело объемом более 1500 листов) – 2;

5) при изготовлении ксерокопий архивных документов пользовательского качества в черно-белом цвете более 100 листов – 2;

б) при изготовлении цифровых копий пользовательского качества с разрешением до 300 dpi, типом файла JPEG архивных документов формата А3, а также с разрешением до 600 dpi, типом файла JPEG архивных документов формата А4 - 2; при изготовлении цифровых копий пользовательского качества с разрешением до 600 dpi, типом файла JPEG архивных документов формата А3 – 3.

9. Расчеты с пользователями осуществляются в безналичном порядке в валюте Российской Федерации. Пользователи оплачивают услуги (работы) через кредитные организации или платежные системы. Внесенные пользователями денежные средства поступают на лицевой счет соответствующего архивного учреждения.

10. При оказании (выполнении) платных услуг (работ) архивные учреждения вправе при заключении договоров предусматривать следующее авансирование:

1) для *физических лиц* в виде фиксированной суммы в размере:

1000 руб. - при оказании услуг по исполнению тематических запросов, указанных в подпункте 4.2.4.2.2 раздела IV Прейскуранта цен;

2000 руб. - при оказании услуг по исполнению тематических запросов, указанных в подпунктах 4.2.4.2.1 и 4.2.4.2.4 раздела IV Прейскуранта цен;

2) для *юридических лиц* в размере:

30% от общей стоимости услуг (работ) - при оказании услуг (выполнении работ), предусмотренных Прейскурантом цен.

Фиксированная сумма аванса, уплаченная потребителем – физическим лицом за оказание услуг по исполнению тематических запросов, когда результатом их исполнения является ответ об отсутствии запрашиваемых сведений (с просмотром документов), не подлежит возврату и учитывается в составе общей стоимости услуг, включенной в акт приемки-сдачи оказанных услуг.

11. Средства, полученные от оказания (выполнения) платных услуг и работ, в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступают в бюджет Курской области.

III. Формирование стоимости услуг (работ)

12. Формирование архивными учреждениями стоимости услуг (работ), подлежащих включению в Прейскурант цен, производится с учетом следующих факторов:

производственной себестоимости и рентабельности оказываемой услуги или выполняемой работы на платной основе;

полного комплекса технологических процессов и операций, необходимых для осуществления единицы оказываемой услуги или выполняемой работы;

использования научно обоснованных норм времени или выработки на работы и услуги, полученные на основе данных хронометража;

специфики документов, которые используются для оказания услуг или выполнения работ (время создания документа, его физическое состояние, объем, формат и вид документа на различных носителях);

технической оснащенности архивных учреждений;

установленных налогов и сборов;

размера дневного заработка (часовой тарифной ставки) работника, определяемого на основе среднего расчетного уровня оплаты труда и среднего сложившегося уровня материальных расходов на содержание административно-управленческого персонала, а также коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

13. Состав расходов, включаемых в производственную себестоимость, определяется в соответствии с частью II Налогового кодекса Российской Федерации (глава 25 «Налог на прибыль организаций») и классификацией расходов бюджетов (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»).

«Рентабельность» устанавливается величиной (в процентах) от производственной себестоимости в размере не более 20%.

14. Расходы, связанные с оказанием услуг или работ, включают:
материальные расходы;
расходы на оплату труда (включая начисления на оплату труда);
суммы начисленной амортизации;
прочие расходы.

14.1. В позиции «Материальные расходы» учитываются затраты на приобретение материалов, инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, оборудования, упаковочных материалов, а также затраты на приобретение работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями (транспортные услуги по доставке оборудования, инвентаря, материалов, техническое обслуживание основных средств) и иные подобные работы.

14.2. «Расходы на оплату труда» включают любые начисления работникам с учетом установленных надбавок, премий и других выплат, связанных с оплатой труда работников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Курской области, коллективными и трудовыми договорами.

В расходы на оплату труда включаются начисления на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. «Величина амортизационных начислений», включаемых в производственную себестоимость услуги или работы, зависит от балансовой стоимости использованного оборудования и норм амортизации (остаточная стоимость). Порядок определения стоимости амортизируемого имущества, амортизационные группы, методы и порядок расчета сумм амортизации осуществляется в соответствии со статьями 257, 258, 259 частью II Налогового кодекса Российской Федерации.

Нормы амортизационных начислений устанавливаются на основании Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 (с последующими изменениями и дополнениями).

14.4. «Прочие расходы» отражают затраты, входящие в себестоимость работ и услуг, но не относящиеся к вышеуказанным затратам и включают расходы, не связанные с реализацией (приобретением) услуг архивным учреждением для собственных нужд:

расходы на оплату труда (с начислениями) административно-управленческого персонала;

расходы на коммунальные услуги и содержание зданий;

расходы на обеспечение пожарной безопасности и на услуги по охране имущества;

расходы на почтовые, телефонные и другие подобные услуги;

расходы на уплату налогов;

расходы на подготовку и переподготовку штатных работников;

расходы на канцелярские товары.

15. В соответствии со статьей 149 части I Налогового кодекса Российской Федерации услуги по сохранению, комплектованию и использованию архивов, оказываемые архивными учреждениями, не подлежат налогообложению налогом на добавленную стоимость.

16. Индексация цен на оказываемые (выполняемые) архивными учреждениями платные услуги (работы) осуществляется с учетом индексов потребительских цен на услуги, размещенных на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики.

В случае, когда цены на платные услуги и работы, составленные по калькуляции на каждый вид платной услуги (работы), значительно превышают цены, рассчитанные путем умножения на индексы потребительских цен на услуги позиций ранее действующего Прейскуранта цен, при расчете цен на оказываемые (выполняемые) архивными учреждениями платные услуги (работы) ими применяется индексный метод расчета цен.

17. Правильность и обоснованность произведенных архивными учреждениями расчетов цен, подлежащих включению в Прейскурант цен, проверяется уполномоченным структурным подразделением архивного управления Курской области.