

СОГЛАСОВАНО

Начальник архивного управления  
Курской области

 / В.Л. Богданов/  
« 09 » ноября 20 21 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОКУ «ГАДЛС Курской  
области»

 / Н.Ф. Савастина/  
« 09 » ноября 20 21 г.

## ОТЧЕТ

о результатах деятельности областного казенного учреждения, подведомственного архивному управлению Курской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества  
Курской области на 1 января 2021 года

| КОДЫ |
|------|
|------|

|               |            |
|---------------|------------|
| Форма по ОКУД |            |
| Дата          |            |
| по ОКПО       | 78751026   |
| ИНН           | 4632059302 |
| КПП           | 463201001  |
| по ОКТМО      | 38701000   |

Наименование учреждения: ОКУ «ГАДЛС Курской области»  
Юридический адрес учреждения: 305004, г. Курск,  
ул. Челюскинцев, д. 2  
Периодичность: годовая

## Раздел 1. Общие сведения об учреждении

### 1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

| № п/п | Наименование вида деятельности   |  |
|-------|--|--|
|       | виды основной деятельности   | виды деятельности, не относящиеся к основным   |
| 1     | 2  | 3  |
| 1.    | <p>Хранение и государственный учет документов по личному составу с использованием общедоступного программного комплекса «Архивный фонд», подготовка для представления через уполномоченный орган исполнительной власти Курской области в сфере архивного дела в Федеральное архивное агентство России сведений для централизованного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов.</p> | <p>Обеспечение сохранности документов:</p> <p>1) консультирование представителей ликвидационной комиссии (ликвидаторов), конкурсных управляющих по вопросам организации упорядочения и передачи на хранение документов по личному составу и архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, ликвидируемых организаций, не являющихся государственными и муниципальными;</p> <p>2) хранение на договорной основе документов по личному составу и архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, ликвидированных (в том числе в результате банкротства):</p> <p>территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации, федеральных организаций, действовавших на территории Курской области; организаций, не являющихся государственными и муниципальными, а также индивидуальных предпринимателей, действовавших на территории Курской области.</p> |



|    |  |  |
|----|--|--|
| 2. | <p>Осуществление комплекса мероприятий по обеспечению сохранности архивных документов, находящихся на хранении в Казенном учреждении, включающего в себя создание нормативных условий, соблюдение оптимальных (нормативных) температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического, охранного режимов, обеспечение противопожарной безопасности и надлежащую организацию хранения документов, исключающую их хищение и утрату.</p> | <p>Упорядочение документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) проведение экспертизы научной и практической ценности документов ликвидируемых органов и организаций;</li> <li>2) проведение комплекса работ по упорядочению документов, образовавшихся в деятельности ликвидируемых органов и организаций.</li> </ol>   |
| 3. | <p>Осуществление мероприятий, направленных на поддержание нормального физико-химического и технического состояния архивных документов, находящихся на хранении в Казенном учреждении.</p>  | <p>Использование архивных документов и информационных услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выдача дубликата или переоформление архивной справки взамен утраченной или поврежденной по вине заявителя, оформление нескольких экземпляров архивной справки по просьбе заявителя;</li> <li>2) подготовка информационных писем, комплекта копий архивных документов, составление тематического обзора архивных документов;</li> <li>3) подготовка документальных публикаций, архивных справочников, теле и радиопередач, статей для СМИ;</li> <li>4) продажа подготовленных Казенным учреждением и изданных документальных публикаций, справочно-информационной, иной литературы и изданий;</li> <li>5) изготовление копий архивных документов техническими средствами Казенного учреждения.</li> </ol> |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 4  | <p>Комплектование Казенного учреждения в установленном порядке документами по личному составу и архивными документами, сроки временного хранения которых не истекли, в связи с ликвидацией:</p> <p>органов государственной власти и иных государственных органов Курской области; государственных унитарных предприятий, и включая казенные предприятия, и государственных учреждений Курской области.</p> |  |
| 5  | <p>Проведение экспертизы ценности архивных документов, находящихся на хранении в Казенном учреждении, в случаях и порядке, установленном законодательством об архивном деле.</p>   |  |
| 6. | <p>Рассмотрение и подготовка к согласованию экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Курской области в сфере архивного дела переработанных описей дел, документов фондов, находящихся на хранении Казенном учреждении.</p>   |  |
| 7. | <p>Оказание методической и практической помощи ликвидационной комиссии (ликвидатору) по вопросам приема - передачи документов по личному составу и архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, органов государственной власти и иных государственных органов Курской области, государственных</p>   |  |



|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Курской области.   |  |
| 8   | Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в документах, находящихся на хранении в Казенном учреждении  |  |
| 9   | Создание традиционных и автоматизированных справочно-поисковых средств к документам; совершенствование системы научно-справочного аппарата (НСА); создание и совершенствование электронной системы справочно-поисковых средств, электронных банков и баз данных, электронных справочников для обеспечения поиска информации. |  |
| 10. | Обеспечение доступа к архивным документам (их копиям), находящимся на хранении в Казенном учреждении, и справочно-поисковым средствам к ним в соответствии с действующим законодательством.  |  |
| 11. | Осуществление информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций на основе архивных документов, находящихся на хранении в Казенном учреждении, в пределах своей компетенции.   |  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 12. | Исполнение запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе архивных документов, находящихся на хранении в Казенном учреждении, и предоставление им архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов социально-правового характера. |  |
| 13  | Организация и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, информирование общественности о документах, находящихся на хранении в Казенном учреждении, через средства массовой информации и иными способами.                                |  |
| 14. | Подготовка и обеспечение издания документальных, справочно-информационных публикаций и других информационных продуктов (сборников архивных документов, архивных справочников, буклетов, каталогов, обзоров и т.п.).   |  |

**1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами**

| № п/п | Наименование услуги (работы)   | Потребитель (физическое или юридическое лицо) | Нормативный правовой (правовой) акт  |
|-------|--|---|--|
| 1     | 2  | 3   | 4  |
| 1.    | Обеспечение сохранности документов:<br>- хранение на договорной основе документов по личному составу и архивных документов, сроки временного | Юридические лица.                             | 1) Устав ОКУ «ГАДЛС Курской области», утвержденный приказом начальника архивного |

|    |   |                   |   |
|----|---|-------------------|---|
|    | <p>хранения которых не истекли, ликвидированных (в том числе в результате банкротства):</p> <p>территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации, федеральных организаций, действовавших на территории Курской области; организаций, не являющихся государственными и муниципальными, а также индивидуальных предпринимателей, действовавших на территории Курской области.</p> |                   | <p>управления Курской области от 24.08.2011 № 01-04/42;</p> <p>2) Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области, утвержденный приказом архивного управления Курской области от 09.04.2018 01-03/29 (в редакции приказов архивного управления Курской области от 07.05.2019 № 01-03/26, от 29.01.2020 № 01-03/08, от 18.09.2020 № 01-03/72).</p> |
| 2. | <p>Упорядочение документов:</p> <p>1) проведение экспертизы научной и практической ценности документов ликвидируемых органов и организаций.</p> <p>2) проведение комплекса работ по упорядочению документов, образовавшихся в деятельности ликвидируемых органов и организаций.</p>   | Юридические лица. |   |

### 1.3 Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

| № п/п | Наименование разрешительного документа  | Номер документа | Дата выдачи |
|-------|---|-----------------|-------------|
| 1     | 2   | 3               | 4           |
| 1.    | Постановление Администрации Курской области «О создании областного государственного архивного учреждения «Государственный архив документов по | № 50            | 07.10.2005  |



|   |  |                      |            |
|---|--|----------------------|------------|
|   | личному составу Курской области»   |                      |            |
| 2 | Постановление Администрации Курской области «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 07.10.2005 г. № 50 «О создании государственного архивного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Курской области»»           | № 518-па             | 29.10.2010 |
| 3 | Постановление Администрации Курской области «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 07.10.2005 г. № 50 «О создании областного государственного архивного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Курской области» | № 734-па             | 23.08.2012 |
| 4 | Постановление Администрации Курской области «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 07.10.2005 №50 «О создании областного государственного архивного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Курской области»     | № 668-па             | 25.08.2017 |
| 5 | Постановление Администрации Курской области «О правовом положении областных государственных учреждений»  | № 657-па             | 31.12.2010 |
| 6 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе  | серия 46 № 001626302 | 05.12.2005 |
| 7 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц  | серия 46 № 001627874 | 15.09.2011 |

### 1.4. Сведения о работниках учреждения

| №<br>п/п | Наименование<br>показателя         | Численность<br>работников (целые ед.) |                                  | Сведения о квалификации работников                       |                                   |                                  | Причины,<br>приведшие к<br>изменению<br>количества<br>штатных единиц |
|----------|------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------------|----------------------------------|--|
|          |                                    | на начало<br>отчетного<br>периода     | на конец<br>отчетного<br>периода | уровень<br>профессионального<br>образования <sup>1</sup> | на начало<br>отчетного<br>периода | на конец<br>отчетного<br>периода |  |
| 1        | 2                                  | 3                                     | 4                                | 6  | 7                                 | 8                                | 9  |
| 1.       | Штатная численность                | 14                                    | 14                               | x  | x                                 | x                                |  |
| 1.1.     | Специалисты<br>(основной персонал) | 8                                     | 8                                | x  | x                                 | x                                |  |
| 1.2.     | Технические работники              | -                                     | -                                | x  | x                                 | x                                |  |
| 2.       | Фактическая<br>численность         | 14                                    | 14                               | x  | x                                 | x                                |  |
| 2.1.     | Специалисты<br>(основной персонал) | 8                                     | 8                                | 1<br>-<br>3<br>4   | 4<br>-<br>3<br>1                  | 4<br>-<br>3<br>1                 |  |
| 2.2.     | Технические<br>Работники           | -                                     | -                                | -  | -                                 | -                                |  |

<sup>1</sup> Уровень профессионального образования работников: высшее – 1, неполное высшее – 2, среднее профессиональное – 3, среднее (полное) общее – 4, не имеют основного общего – 5, ученая степень (кандидат наук – 6, доктор наук – 7).

### 1.5. Средняя заработная плата работников учреждения

| Расходы на оплату труда (руб. коп.) |                 | Размер средней заработной платы работников (руб. коп.) |                 |
|-------------------------------------|-----------------|--|-----------------|
| за год, предшествующий отчетному    | за отчетный год | за год, предшествующий отчетному                       | за отчетный год |
| 1                                   | 2               | 3  | 4               |
| 2 987 839,50                        | 3 222 589,24    | 17 784,76  | 19 182,08       |

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

### 2.1. Сведения об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

| № п/п | Наименование нефинансовых активов             | Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов (руб. коп.) |               | Динамика изменения              |                                 |
|-------|---|--|---------------|---------------------------------|---------------------------------|
|       |   | на начало года   | на конец года | сумма (руб. коп.) (гр.4 – гр.3) | % изменения ((гр.5/гр.3) x 100) |
| 1     | 2   | 3  | 4             | 5                               | 6                               |
| 1.    | Основные средства                             | 1 242 518,69   | 1 230 104,62  | -12 414,07                      | -1,0                            |
| 1.1.  | в разрезе счетов:                             |  |               |                                 |                                 |
|       | - нежилые помещения;                          | -  | -             | -                               |                                 |
|       | - машины и оборудование;                      | 978 335,33   | 1 005 326,95  | +26 991,62                      | +2,76                           |
|       | - транспортные средства;                      |  |               |                                 |                                 |
|       | - производственный и хозяйственный инвентарь. | 264 183,36   | 224 777,67    | -39 405,69                      | -14,9                           |
| 2.    | Нематериальные активы                         |  |               |                                 |                                 |
| 3.    | Непроизведенные активы                        |  |               |                                 |                                 |
| 3.1.  | в разрезе счетов:                             |  |               |                                 |                                 |



|      |  |                              |                                |                              |                         |
|------|--|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 4.   | Амортизация  | 1 219 846, 87                | 1 226 647,47                   | +6 800,60                    | +0,56                   |
| 4.1. | в разрезе счетов:<br>-амортизация нежилых помещений;<br>-амортизация машин и оборудования;<br>-амортизация транспортных средств;<br>-амортизация производственного и хозяйственного инвентаря.                               | 962 163,51<br><br>257 683,36 | 1 001 869,80<br><br>224 777,67 | +39 706,29<br><br>-32 905,69 | +4,13<br><br>-12,77     |
| 5.   | Материальные запасы  | 35 278,87                    | 57 539,33                      | 22 260,46                    | 63,10                   |
| 5.1. | в разрезе счетов:<br>-горюче-смазочные материалы -<br>иное движимое имущество учреждения;<br>-мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения;<br>-прочие материальные запасы -<br>иное движимое имущество учреждения. | -<br><br>-<br><br>35 278,87  | -<br><br>-<br><br>57 539,33    | -<br><br>-<br><br>22 260,46  | -<br><br>-<br><br>63,10 |
| 6.   | Вложения в нефинансовые активы   |                              |                                |                              |                         |
| 6.1. | в разрезе счетов   |                              |                                |                              |                         |
| 7.   | Нефинансовые активы в пути   |                              |                                |                              |                         |
| 8.   | Нефинансовые активы имущества казны  |                              |                                |                              |                         |
| 8.1. | в разрезе счетов   |                              |                                |                              |                         |
|      | Итого  | 2 497 644,43                 | 2 514 291,42                   | +16 646,99                   | +0,67                   |

**2.2. Сведения о сумме выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей**

| № п/п | Наименование показателя          | Сумма (руб. коп.) |
|-------|----------------------------------|-------------------|
| 1     | 2                                | 3                 |
| 1.    | Недостачи материальных ценностей | -                 |
| 2.    | Недостачи денежных средств       | -                 |
| 3.    | Хищение материальных ценностей   | -                 |
| 4.    | Хищение денежных средств         | -                 |
| 5.    | Порча материальных ценностей     | -                 |
|       | Итого                            | -                 |

**2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения**

|    | Вид поступлений (выплат)  | Сумма задолженности (руб. коп.) |               | Динамика изменения              |                                 | Реальная к взысканию (руб. коп.) | Просроченная/ текущая (руб. коп.) | Причины образования задолженности |              |
|----|---|---------------------------------|---------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------|
|    |   | на начало года                  | на конец года | сумма (руб. коп.) (гр.4 - гр.3) | % изменения ((гр.5/гр.3) x 100) |                                  |                                   | нереальной к взысканию            | Просроченной |
| 1  | 2   | 3                               | 4             | 5                               | 6                               | 7                                | 8                                 | 9                                 | 10           |
| 1. | Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета, всего | 2 321,51                        | 43 852,26     | +41 530,75                      | +1788,95                        | -                                | x                                 | -                                 | x            |

|      |  |          |           |            |          |   |   |   |   |
|------|--|----------|-----------|------------|----------|---|---|---|---|
| 1.1. | в разрезе счетов:  | 2 321,51 | 43 852,26 | +41 530,75 | +1788,95 | - | X | - | X |
|      | -расчеты по авансам по прочим работам, услугам;  |          | 39500,00  | +39500,00  | +100,00  |   |   |   |   |
|      | за услуги связи;   | 2321,51  | 4352,26   | +2030,75   | +87,5    |   |   |   |   |
|      |  |          |           |            |          |   |   |   |   |
| 2.   | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета, всего | -        | -         | -          | -        | X |   | X |   |
| 2.1. | в разрезе счетов: Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда  | -        | -         | -          | -        | X |   | X |   |
|      | Итого  | 2 321,51 | 43 852,26 | +41 530,75 | +1788,95 |   |   |   |   |



**2.4. Сведения о потребителях, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения  
(в том числе платными для потребителя)**

| №<br>п/п | Наименование<br>услуги (работы)  | Общее количество потребителей, воспользовавшихся<br>услугами (работами) учреждения (в том числе<br>платными для потребителей) (ед.) |                    |  |                 |  |  |
|----------|--|---|--------------------|--|-----------------|--|--|
|          |  | бесплатно   |                    | платно                                 |                 |  |  |
|          |  | за год,<br>предшествующий<br>отчетному  | за отчетный<br>год | за год,<br>предшествующий<br>отчетному | за отчетный год |  |  |
| 1        | 2  | 3   | 4                  | 5                                      | 6               |  |  |
| 1.       | Оказание методической и практической помощи ликвидационной комиссии (ликвидатору) по вопросам приема - передачи документов по личному составу и архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, органов государственной власти и иных государственных органов Курской области, государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Курской области. | 14  | 5                  | -                                      | -               |  |  |
| 2.       | Обеспечение доступа к архивным документам (их копиям), находящимся на хранении в Казенном учреждении, и справочно-поисковым средствам к ним в соответствии с действующим законодательством. (Комната для просмотра документов).  | -   | -                  | -                                      | -               |  |  |

|    |   |      |      |   |   |
|----|---|------|------|---|---|
| 3. | Осуществление информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций на основе архивных документов, находящихся на хранении в Казенном учреждении, в пределах своей компетенции.                                  | 3785 | 3269 | - | - |
| 4  | Исполнение запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе архивных документов, находящихся на хранении в Казенном учреждении, и предоставление им архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов социально-правового характера. | 1500 | 686  | - | - |
| 5  | Организация и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, информирование общественности о документах, находящихся на хранении в Казенном учреждении, через средства массовой информации и иными способами. (Экскурсии)                    | 51   | 58   | - | - |
| 6  | Обеспечение сохранности документов:<br>1) консультирование представителей ликвидационной комиссии (ликвидаторов), конкурсных управляющих по вопросам организации упорядочения и передачи  | 22   | 5    | - | - |

|   |   |   |   |    |    |
|---|---|---|---|----|----|
|   | на хранение документов по личному составу и архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, ликвидируемых организаций, не являющихся государственными и муниципальными;<br>2) хранение на договорной основе документов по личному составу и архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли,<br>ликвидированных (в том числе в результате банкротства):<br>территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации, федеральных организаций, действовавших на территории Курской области; организаций, не являющихся государственными и муниципальными, а также индивидуальных предпринимателей, действовавших на территории Курской области. | 4 | 2 | 12 | 7  |
| 7 | Упорядочение документов   | 1 | 1 | 16 | 15 |



### 2.5. Сведения о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ).

| Наименование  | Значение показателя за год, предшествующий отчетному | Значение показателя за отчетный год |
|---|--|-------------------------------------|
| 1   | 2  | 3                                   |
| Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), руб. коп. | 1 233 569,65   | 1 079 806,50                        |

### 2.6. Сведения о жалобах потребителей

| № п/п | Наименование потребителя (физическое или юридическое лицо) | Суть жалобы  | Принятые меры по результатам рассмотрения жалобы |
|-------|--|--|--|
| 1     | 2  | 3  | 4  |
| 1.    | -  | Письменных и устных жалоб от потребителей на качество оказываемых услуг не имеется | -  |

**2.7. Сведения о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателей доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств за отчетный период**

| Наименование показателя                | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |            |                |               |       |              | Доведенные лимиты бюджетных обязательств (руб. коп.) | Утверждено бюджетной сметой (руб. коп.) | Кассовое исполнение (руб. коп.) | Отклонение (руб. коп.) |
|--|---|------------|----------------|---------------|-------|--------------|--|---|---------------------------------|------------------------|
|  | раздела   | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ |              |  |   |                                 |                        |
| 1                                      | 2   | 3          | 4              | 5             | 6     | 7            | 8  | 9                                       | 10                              |                        |
| Заработная плата                       | 815   | 0113       | 1311001        | 111           | 211   | 3 198 765,71 | 3 198 765,71   | 3 198 765,71                            | -                               |                        |
| Заработная плата                       | 815   | 0113       | 1311001        | 111           | 211   | 23 823,53    | 23 823 53  | 23 823,53                               | -                               |                        |
| Прочие выплаты                         | 815   | 1004       | 1311001        | 112           | 266   | 794,00       | 794,00   | 793,33                                  | 0,67                            |                        |
| Начисления на выплаты по оплате труда  | 815   | 0113       | 1311001        | 119           | 213   | 963 515,76   | 963 515,76   | 963 477,60                              | 38,16                           |                        |
| Услуги связи                           | 815   | 0113       | 1311001        | 242           | 221   | 16 700,00    | 16 700,00  | 16 700,00                               | -                               |                        |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 815   | 0113       | 1311001        | 242           | 225   | 9 110,00     | 9 110,00   | 9 110,00                                | -                               |                        |
| Прочие работы, услуги                  | 815   | 0113       | 1311001        | 242           | 226   | 157 705,00   | 157 705,00   | 157 705,00                              | -                               |                        |
| Увеличение стоимости основных средств  | 815   | 0113       | 1311001        | 242           | 310   | 105 520,00   | 105 520,00   | 105 520,00                              | -                               |                        |
| Увеличение стоимости материальных      | 815   | 0113       | 1311001        | 242           | 340   | 11 316,00    | 11 316,00  | 11 315,99                               | 0,01                            |                        |





**Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением**

| №<br>п/п | Наименование показателя   | на начало отчетного<br>периода | на конец отчетного<br>периода | Динамика изменения                 |                                  |
|----------|---|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|          |   |                                |                               | Сумма (руб. коп.)<br>(гр.4 – гр.3) | % изменения<br>(гр.5/гр.3 x 100) |
| 1.       | 2   | 3                              | 4                             | 5                                  | 6                                |
| 1.       | Балансовая стоимость<br>имущества, находящегося у<br>учреждения на праве<br>оперативного управления,<br>всего (руб. коп.) | 1 242 518,69                   | 1 230 104,62                  | -12 414,07                         | -1,0                             |
| 1.1.     | в том числе недвижимого<br>имущества, всего (руб. коп.)   | -                              | -                             | -                                  | -                                |
| 1.1.1.   | из него переданного в аренду  |                                |                               |                                    |                                  |
| 1.1.2.   | из него переданного в<br>безвозмездное пользование  |                                |                               |                                    |                                  |
| 1.2.     | в том числе движимого<br>имущества, всего (руб. коп.)   | 1 242 518,69                   | 1 230 104,62                  | -12 414,07                         | -1,0                             |
| 1.2.1.   | из него переданного в аренду  |                                |                               |                                    |                                  |
| 1.2.2.   | из него переданного в<br>безвозмездное пользование  |                                |                               |                                    |                                  |
| 2.       | Остаточная стоимость<br>имущества, находящегося у<br>учреждения на праве<br>оперативного управления,<br>всего (руб. коп.) | 22 671,82                      | 3 457,15                      | -19 214,67                         | -84,80                           |
| 2.1.     | в том числе недвижимого<br>имущества, всего (руб. коп.)   | -                              | -                             | -                                  | -                                |
| 2.1.1.   | из него переданного в аренду  |                                |                               |                                    |                                  |

|        |  |               |               |            |        |
|--------|--|---------------|---------------|------------|--------|
| 2.1.2. | из него переданного в безвозмездное пользование  |               |               |            |        |
| 2.2.   | в том числе движимого имущества, всего (руб. коп.)   | 22 671,82     | 3 457,15      | -19 214,67 | -84,80 |
| 2.2.1. | из него переданного в аренду   |               |               |            |        |
| 2.2.2. | из него переданного в безвозмездное пользование  |               |               |            |        |
| 3.     | Стоимость недвижимого имущества (руб.коп.) :   | 10 975 432,40 | 10 975 432,40 | -          | -      |
| 3.1.   | полученного в аренду   |               |               |            |        |
| 3.2.   | полученного в безвозмездное пользование  | 10 975 432,40 | 10 975 432,40 | -          | -      |
| 4.     | Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, всего (м 2), из них: |               |               |            |        |
| 4.1.   | переданного в аренду   |               |               |            |        |
| 4.2.   | переданного в безвозмездное пользование  |               |               |            |        |
| 5.     | Площадь недвижимого имущества (м 2):   | 672,9         | 672,9         | -          | -      |
| 5.1.   | полученного в аренду   |               |               |            |        |
| 5.2.   | полученного в безвозмездное пользование  | 672,9         | 672,9         | -          | -      |

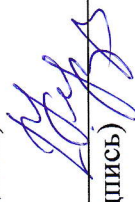
|    |   |   |  |  |   |   |
|----|---|---|--|--|---|---|
| 6. | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (шт.)   |   |  |  | - | - |
| 7. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящемся у учреждения на праве оперативного управления (руб. коп.) | - |  |  | - | - |

Главный хранитель фондов

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.И. Глебова  
(расшифровка подписи)

И.о. главного бухгалтера

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.А. Кузнецова  
(расшифровка подписи)