

**ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ  
ИСТОРИИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке работы читального зала ОКУ «ГАОПИ Курской области»  
в условиях сохранения рисков распространения COVID-19**

**Курск  
2020**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по организации работы читальных залов государственных и муниципальных архивов Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека 08.07.2020.

1.2. Положение устанавливает порядок работы пользователей с открытыми документами в читальном зале ОКУ «ГАОПИ Курской области» в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

1.3. Порядок работы, обязанности сотрудников архива по обслуживанию пользователей в читальном зале, их ответственность в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

## **2. Порядок допуска пользователей в читальный зал архива в условиях сохранения рисков распространения COVID-19**

2.1. Пользователь при необходимости может предварительно записаться для посещения читального зала по телефону.

2.2. Перед началом работы с архивными документами осуществляется контроль температуры тела пользователя с обязательным отказом в посещении читального зала лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.

2.3. Пользователи допускаются в помещения архива и в читальный зал при наличии гигиенической маски.

2.4. Пользователю в читальном зале необходимо соблюдать дистанцию между гражданами не менее 1,5 метров, согласно, нанесенной сигнальной разметки.

## **3. Права, обязанности и ответственность работников читального зала архива в условиях сохранения рисков распространения COVID-19**

3.1. Перед открытием читального зала архива проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев.

3.2. Ограничиваются контакты между сотрудниками архива разных отделов, не связанных общими задачами и производственными процессами.

3.3. Ежедневно перед началом работы архива осуществляется контроль температуры тела работников архива с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.

3.4. В случае необходимости производится предварительная запись пользователей на посещение читального зала (Приложение, Форма Журнала предварительной записи посетителей пользователей читального зала ОКУ «ГАОПИ Курской области» в условиях сохранения рисков распространения COVID-19).

3.5. Сотрудник архива обслуживает пользователей читального зала с применением защитных масок и перчаток.

3.6. Запрещается прием пищи работником читального зала на рабочем месте. Прием пищи осуществляется в специальной выделенной комнате с оборудованным дозатором для обработки рук кожным антисептиком с учетом соблюдения дистанции не менее 1,5 метров.

3.7. Перемещение архивных дел, документов в читальный зал и обратно в хранилище производится до открытия или после закрытия читального зала.

3.8. Производится хранение дел, документов после полного завершения работы с ними пользователем в короба. Хранение осуществляется на специально отведенных полках хранилища №2. Повторное использование возвращенных дел и документов проводится через 5 дней.

3.9. Исключается проведение массовых мероприятий, в том числе с участием пользователей читального зала.

Приложение

к Положению о порядке работы читального  
зала ОКУ «ГАОПИ Курской области»  
в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

**Журнала предварительной записи посещений пользователей  
читального зала ОКУ «ГАОПИ Курской области» в условиях  
сохранения рисков распространения COVID-19**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Дата посещения читального зала