**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ОКУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ ИСТОРИИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**НА 2020 ГОД**

**1. Государственное регулирование развития архивного дела**

Деятельность ОКУ «ГАОПИ Курской области» будет направлена на реализацию мероприятий в соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р, Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203, Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ, государственной программой Курской области «Развитие архивного дела в Курской области», Законом Курской области от 30.11.2015 № 118-ЗКО «Об архивном деле в Курской области»; Федеральным законом "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 № 82-ФЗ и Законом Курской области от 22 ноября 2007 г. № 115-ЗКО «О государственной поддержке общественных объединений в Курской области».

# Основными направлениями деятельности считать:

# – реализацию мероприятий государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области»;

# – качественное оказание государственных услуг, в том числе в электронном виде, во взаимодействии с многофункциональными центрами и учреждениями Пенсионного фонда России в Курской области;

# – усиление контроля за сроками упорядочения документов организаций – источников комплектования архива и приема их на постоянное хранение;

# – создание НСА к фондам путем наполнения программного комплекса «Архивный фонд», в процессе переработки описей дел фондов;

# – поддержание надлежащего уровня безопасности и обеспечения сохранности архивных документов путем развития и совершенствования материально-технической базы архива.

Ежеквартально представлять отчеты об исполнении мероприятий и показателей государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области» за 2020 год.

Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно предоставлять в архивное управление Курской области информацию о количестве государственных услуг и обращений граждан, количестве предоставленных государственных услуг (система «Управление», форма № 1-ГУ).

Ежеквартально представлять в архивное управление Курской области отчет об исполнении плана мероприятий по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Принимать участие в заседаниях коллегии, ЭПК архивного управления Курской области.

Провести 5 заседаний дирекции, на которых планируется рассмотреть следующие вопросы (Приложение №1 к Плану):

- об итогах работы по основным направлениям деятельности архива за 2019 год;

- об итогах работы межведомственной экспертной комиссии Курской области по рассекречиванию документов ОКУ «ГАОПИ Курской области» за 2019 год;

- о функционировании в ОКУ «ГАОПИ Курской области» единой архивной информационной системы по документам Архивного фонда Курской области;

- об исполнении запросов социально-правового и тематического характера;

- об организации доступа пользователей в читальном зале архива к информационному ресурсу отсканированных документов;

- о состоянии работы по упорядочению документов в организациях и учреждениях – источниках комплектования госархива (анализ работы по выполнению плановых показателей);

- о состоянии работы с кадрами в ОКУ «ГАОПИ Курской области»;

- о состоянии работы по соблюдению норм трудового права по охране труда и санитарно-гигиенических требований к условиям труда работников и содержанию производственных помещений и др.

- о состоянии и перспективах работы по подготовке выставок архивных документов в ОКУ «ГАОПИ Курской области»;

- о подготовке и проведении мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг;

- о плане работы ОКУ «ГАОПИ Курской области» на 2021 год и др.

Планируется проведение собрания сотрудников ОКУ «ГАОПИ Курской области» по подведению итогов работы за 2019 год и обсуждению основных направлений деятельности архива на 2020 год;

Противопожарные мероприятия и мероприятия по охране труда в соответствии с постановлением Министерства труда Российской Федерации от 27.02.1995 года № 11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда» планируется проведение.

Для привлечения внебюджетных средств выполнить платные работы и услуги на сумму 100 тысяч рублей.

**2. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации**

В соответствии с государственной программой Курской области «Развитие архивного дела в Курской области» (2014-2024 гг.) при достаточном финансировании мероприятий планируется обеспечение круглосуточной охраны здания (заключение договора с ООО ЧОО «Символ»), приобретение мебели и компьютерной техники.

Планируется проводить ежеквартально санитарные дни по уборке архивохранилищ.

В соответствии с перспективным планом на 2017–2021 гг. будет проведена проверка наличия и состояния документов с простановкой на обложках дел нового шифра 11 фондов:

П-5528/Р-4787 «Курский обком профсоюза рабочих мукомольной промышленности и элеваторов» за 1943-1953 гг. – 216 ед.хр.;

П-5451/Р-1256 «Золотухинский районный комитет народного контроля» за 1963-1990 гг. – 198 ед.хр.

П-5452/Р-1257 «Касторенский районный комитет народного контроля» за 1964-1990 гг.– 135 ед.хр.

П-5469/Р-1275 «Хомутовский районный комитет народного контроля» за 1967-1990 гг. – 59 ед.хр.

П-56 «Большесолдатский районный комитет ВКП(б)» за 1928-1991 гг. – 3 199 ед.хр.

П-26 «Промышленный районный комитет ВЛКСМ» за 1956-1989 гг. – 996 ед.хр.

П-36 «Ямской районный комитет ВКП(б)» за 1919-1931 гг.– 289 ед.хр.

П-5546/Р-5165 «Курский обком профсоюза работников автотранспорта и шоссейных дорог» за 1945-1985 гг. - 1282 ед.хр.

П-5453/Р-1258 «Конышевский районный комитет народного контроля» за 1965-1990 гг. – 186 ед.хр.

П-5470/Р-1276 «Черемисиновский районный комитет народного контроля» за 1967-1990гг. – 260 ед.хр.

П-1552 «Курская зональная комсомольская школа, Ленинский район, г.Курск» за 1974-1991гг. – 225 ед.хр.

Итого -7 045 ед.хр.

Планируется:

проверка качества микрофиш страхового фонда в количестве 300 микрофиш (60 ед.хр., 20 0000 кадров);

перешифровка и перекартонирование дел после переработки описей фондов №П-155«Поныровский районный комитет ВЛКСМ», №П-157 «Пристенский районный комитет ВЛКСМ», №П-168 «Черемисиновский районный комитет ВЛКСМ» в количестве 2603ед.хр.;

подшивка 350 дел, пришедших в ветхое состояние; осуществить мелкий ремонт 127 ед.хр.;

подшивка личных дел фонда П-1 «Курский обком КП РСФСР» (опись №86);

полистный просмотр дел фондов №П-1 Оп.1 3806 ед.хр., № П-2878 Оп.1 1875 ед.хр. по выявлению уникальных и особо ценных документов; представление на рассмотрение ЭПК архивного управления Курской области уникального документа для включения в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Курской области;

продолжение работы по оцифровке наиболее востребованных и особо ценных документов Архивного фонда Курской области, в соответствии с перспективным планом по переводу документов Архивного фонда Курской области в электронный вид на 2019-2023 гг. (1220 дел, 179950 листов);

выверка учетных документов по результатам проверки наличия состояния архивных документов, переработки описей фондов, при поступлении документов на хранение;

создание полного комплекта описей дел 15 фондов путем ксерокопирования описей фондов №№ П-5371, 5372, 5373, 5377, 5378, 5379, 5380, 5381,5382,5383,5384,5385, 155,157,168 и в процессе переработки описей фондов №№ П-155, 157, 168;

выявление, учет и розыск необнаруженных дел (документов) и оперативное представление материалов о снятии с учета необнаруженных дел (документов) для рассмотрения комиссией архивного управления Курской области по рассмотрению итогов проверки наличия и организации розыска необнаруженных дел в государственных и муниципальных архивах Курской области по фондам: П-68 «Курский губернский комитет ВЛКСМ», П-91 «Крупецкий районный комитет ВКП(б)» и П-5525/Р-477 «Курский обком профсоюза рабочих пищевой промышленности» - 11 ед.хр.;

усиление контроля за сохранностью архивных документов в читальном зале архива в связи с их самостоятельным копированием пользователями;

оперативное информирование архивного управления Курской области обо всех фактах необнаружения дел (документов);

проведение экспертизы ценности документов по личному составу, срок временного хранения которых в фондах архива истек, с оформлением результатов в соответствии с установленной методикой;

обеспечение учета документов по личному составу, прошедших экспертизу ценности документов по истечении сроков хранения, в соответствии с установленными требованиями.

**3. Формирование Архивного фонда Курской области.**

**Организационно-методическое руководство архивами организаций**

Изучать и внедрять в практику работы «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526), «Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558), «Перечень документов, образующихся в деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения» (приказ Федерального архивного агентства от 30 января 2013 г. № 12), методические рекомендации «Определение организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов»; «Регламент работы экспертно-проверочной комиссии архивного управления Курской области» (приказ архивного управления Курской области от 15 августа 2014 г. № 01-06/44); «Порядок согласования инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, положений об архивах и экспертных комиссиях организаций - источников комплектования архивов Курской области» (приказ архивного управления Курской области от 30 июня 2014 г. № 01-06/37); Национального стандарта ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 2007 г. № 115-ЗКО «Об общественных объединениях» и законом Курской области «О государственной поддержке общественных объединений в Курской области» будет продолжена работа по выявлению новых организаций для включения в список общественных объединений - действующих и возможных источников комплектования ОКУ «ГАОПИ Курской области», заключению договоров о сотрудничестве с ними на основе «Договора об условиях временного хранения документов Архивного фонда Курской области, находящихся в частной собственности, и передаче их на постоянное хранение в государственный архив».

Планируется:

работа по паспортизации архивов организаций – источников комплектования ОКУ «ГАОПИ Курской области»;

оказание методической и практической помощи, в том числе на договорной основе, по своевременному упорядочению документов 24 организациям – источникам комплектования и подготовке дел к передаче на постоянное хранение (Приложение №2 к Плану);

подготовка к рассмотрению ЭПК архивного управления Курской области описи на упорядоченные документы постоянного хранения в количестве 340 ед.хр.;

подготовка для рассмотрения на ЭПК архивного управления Курской области опись фотодокументов, выявленных в фондах архива, в количестве 100 ед.хр.;

осуществление приема на постоянное хранение упорядоченных документов организаций – источников комплектования в количестве 290 ед.хр.(Приложение №3 к Плану);

представление на согласование ЭПК архивного управления Курской области 4 номенклатуры организаций – источников комплектования архива (Курской региональной общественной организации социальной поддержки и защиты граждан «СМОРОДИНА»; Курского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»; Курского регионального отделения Всероссийской общественной организации «Молодая гвардия Единой России» ВОО «Молодая Гвардия Единой России»; Автономной некоммерческой организации «Центр детских и молодежных программ «Мечта»);

продолжение поиска лиц, хранящих исторически ценные документы, для создания фондов личного происхождения;

своевременное информирование и оперативное представление в архивное управление Курской области соответствующих документов при выявлении фактов нарушений законодательства в сфере архивного дела.

**4. Автоматизированные архивные технологии.**

**Создание учетных БД и НСА**

Планируется:

продолжить работу по вводу данных в программный комплекс «Архивный фонд» (версия 5.0) вновь поступившего 1 фонда, 3 переработанных фондов – все разделы; заполнять раздел "Историческая справка";

ввод в раздел «Единица хранения» в количестве 15 000 ед.хр.;

продолжить работу по формированию БД тематической программы «Учетные карточки членов и кандидатов в члены КПСС образца 1973 г.» - 4 000 карточек;

продолжить работу по формированию БД тематической программы «Личные дела номенклатурных работников, состоящих на учете в обкомах, горкомах, райкомах КПСС и ВЛКСМ» - 5 000 ед.хр.;

провести переработку описей фонда №П-155 «Поныровский районный комитет ВЛКСМ» за 1928-1991 гг. в количестве 837 ед.хр.; фонда №П-157 «Пристенский районный комитет ВЛКСМ» за 1935-1991 гг. в количестве 968 ед.хр.; фонда №П-168 «Черемисиновский районный комитет ВЛКСМ» за 1928-1990 гг. в количестве 798 ед.хр. Итого: 2603 ед.хр.

**5. Научная информация и использование документов**

Ежеквартально предоставлять информацию для размещения на официальном сайте «Архивная служба Курской области».

Вносить сведения (в электронном виде) о документах по личному составу, хранящихся в архиве в отраслевую справочно-информационную базу данных «Местонахождение архивных документов по личному составу».

Изучать и внедрять в практику работы методические рекомендации «Исполнение запросов социально-правового характера» (ВНИИДАД, М., 2011); «Рекомендации по работе с уникальными документами в государственных архивах Российской Федерации»; «Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации», утвержденный приказом Росархива от 01.09.2017 № 143.

Предоставить информацию в архивное управление Курской области для подготовки «Календаря знаменательных и памятных дат Курской области на 2021 год» (до 1 мая 2020 г.).

В соответствии с планом работы Межведомственной экспертной комиссии Курской области по рассекречиванию архивных документов продолжить работу по рассекречиванию документов фондов № П-1 «Курский обком ВКП(б) – КПСС – КП РСФСР» и № П-2878 «Курский горком КПСС» - 2825 ед.хр.

Планируется просмотреть дела фондов № П-1 «Курский обком ВКП(б) – КПСС – КП РСФСР»:

опись № 81 – персональные дела за 1988-1989 гг. – 119 ед.хр.

опись № 83 – персональные дела за 1987-1989 гг. – 84 ед.хр.

опись № 87 – дел постоянного хранения за 1967-1989 гг. – 1498 ед.хр.

опись № 88 – дел постоянного хранения за 1986-1989 гг. – 130 ед.хр.

фонд № П-2878:

опись № 34а – персональные дела за 1980, 1985-1989 гг. – 82 ед.хр.

опись № 36 – дел постоянного хранения за 1989г. – 17 ед.хр.

опись № 38 – персональные дела за 1965-1989 гг. – 786 ед.хр.

опись № 39 – дел постоянного хранения за 1980, 1982-1989гг. – 109 ед.хр.

Итого: 2 825 ед.хр.

Проставить на обложках дел гриф «Рассекречено» в количестве 2 825 штук за 1965-1989 гг.

Подготовить:

1) выставки:

«Была война народная» к 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. - май 2020г.;

«Хранитель истории» к 85-летию создания партийного архива Курского обкома ВКП(б) - август 2020г.;

виртуальная выставка

«Ни давности, ни забвения» к 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., в рамках реализации проекта «Без срока давности» - по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества - май 2020г.;

2) радиопередачи: (Приложение № 4 к Плану);

Обеспечить контроль по исполнению в установленные сроки запросов граждан и организаций.

Вносить сведения (в электронном виде) о документах по личному составу в отраслевую справочно-информационную базу данных «Местонахождение архивных документов по личному составу», размещенную на официальном сайте «Архивная служба Курской области».

Принять меры, нацеленные на увеличение доли граждан, обратившихся за получением архивной информации через портал РПГУ, совершенствовать работу по развитию системы приема граждан по принципу «одного окна» и практику электронного взаимодействия с учреждениями Пенсионного фонда РФ и АУ КО «МФЦ» и его филиалами.

Провести анализ качества предоставления государственных и муниципальных услуг на основе анкетирования заявителей и предоставление результатов анализа в архивное управление Курской области.

Обеспечить организацию работы читального зала в соответствии с [Правилами работы пользователей архивными документами в читальном зале ОКУ «ГАОПИ Курской области»](http://archive.rkursk.ru/sites/default/files/documents/pravila_gaopi.pdf), утвержденными директором архива (29.06.2018).

Продолжить практику проведения социологических опросов в форме анкетирования пользователей читального зала ОКУ «ГАОПИ Курской области» (январь-ноябрь 2020г.) с целью получения объективного мнения о работе читального зала и предоставление в установленные сроки (ноябрь 2020г.) в архивное управление Курской области результаты анкетирования.

**6. Научно-методическое обеспечение.**

**Повышение квалификации кадров**

Регулярно проводить заседания экспертной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с методическим обеспечением архива (Приложение № 5 к Плану).

В целях повышения квалификации сотрудников направить на обучение одного сотрудника в Отраслевой центр повышения квалификации по архивному делу и документационному обеспечению управления ВНИИДАД на заочном годичном курсе повышения квалификации по «Архивоведению».

Продолжить работу по переводу работников на «эффективный контракт».

Зам. директора ОКУ «ГАОПИ

Курской области» М.В. Кузнецова