**(ФОРМА)**

**Запрос для получения справки о периодах нахождения**

**в отпуске по уходу за ребенком**

*Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данный запрос, Вы даете согласие на обработку персональных данных*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, предоставляющего услугу*\** |  |

**Сведения о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество заявителя  (представителя, доверителя заявителя) *в именительном падеже:\** |  |
| Почтовый адрес *(с указанием индекса):*\* |  |
| Телефон\*/ E-mail: |  |

**Информация о лице, на которое запрашиваются сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения*\** *(в случае запроса заявителем сведений о себе – повторяются фамилия, имя, отчество, указанные в разделе «Сведения о заявителе»)*  При изменении фамилии в связи с регистрацией брака указывается еще и добрачная фамилия. Для лиц женского пола указывается девичья фамилия, а также фамилии, которые были выбраны в связи с регистрацией брака\* *(например: Иванова Клавдия Михайловна – до 1985 г., с 1986 г. по 1990 г. – Петрова, с 1990 г. по 1995 г. –Сидорова, с 1995 г. по 1998 г. – Березина, с 2003 г. – Светлова):* |  |
| Дата рождения (число, месяц, год):\* |  |
| Полное название организации в период работы:\* |  |
| Название структурного подразделении, должности (профессии)и специальности заявителя\* *(например: швейный цех №2, швея)* |  |
| Дата *(число, месяц, год)* приема на работу и дата *(число, месяц, год)* увольнения с работы*\** *(если не располагаете точными сведениями, укажите примерный год приема/увольнения):* |  |
| Запрашиваемый период нахождения в отпуске по уходу за ребенком\* *(например: с 12.08.1983 по 31.12.1988):* |  |
| Дополнительные сведения*: Указать дату(ы) рождения ребенка (детей) (число, месяц, год) (например: дочь, дата рождения – 17.03.1989)* |  |
| Вариант получения результата государственной услуги\* (*указать* *–* *на бумажном носителе – лично, по почте, в форме электронного документа (подписанного усиленной ЭЦП) - через Региональный портал (при условии подачи запроса через Региональный портал))* |  |
| Приложение: *копии страниц трудовой книжки со сведениями о работе в запрашиваемый период* |  |

Ф.И.О. заявителя, представителя (доверителя)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«\***» обязательные для заполнения разделы