

СОГЛАСОВАНО

Начальник

архивного управления

Курской области

 В. Л. Богданов/

2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОКУ «Госархив

Курской области»

/Н. А. Елагина/

2020 г.



ОТЧЕТ

о результатах деятельности областного казенного учреждения, подведомственного архивному управлению Курской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Курской области на 1 января 2020 года

Наименование учреждения: областное казенное учреждение «Государственный архив Курской области»

Юридический адрес учреждения: 305000, г. Курск, ул. Ленина, д.57

Периодичность: годовая

КОДЫ

17.03.2020
03492966
4629016556
463201001
38701000

Форма по
ОКУД

Дата

по ОКПО

ИНН

КПП

по ОКА-
ТО

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

№ п/п	Наименование вида деятельности	
	виды основной деятельности	виды деятельности, не относящиеся к основным
1	2	3
1.	<p>Хранение документов Архивного фонда Курской области, находящихся в собственности Курской области; документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе деятельности территориальных органов, федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории Курской области и включенных в список источников комплектования; архивных документов, находящихся в собственности юридических и физических лиц, поступивших на основании заключенных между Учреждением и собственниками этих документов договоров о передаче на хранение без передачи их в собственность Курской области; архивных документов, перешедших в собственность Курской области в соответствии с законодательством Российской Федерации; учетных документов, архивных справочников, информационных баз данных; печатных и электронных изданий научно-справочной библиотеки, включая печатные издания, официальные документы и аудиовизуальную продукцию, поступившие в Учреждение в качестве обязательного экземпляра документов Курской области; страхового фонда копий особо ценных документов и электронного фонда пользования копий документов, хранящихся в Учреждении.</p>	<p>Оказание услуг и выполнение работ по обеспечению сохранности документов; упорядочению документов; оказанию методической и технической помощи в организации документов в делопроизводстве и работы архивов организаций в подготовке нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб; использованию архивных документов и представлению информационных услуг.</p>

1	2	3
2.	Государственный учет документов Архивного фонда Кур-ской области и других архивных документов, в том числе в автоматизированном режиме, и представление в Архиву-правление сведений для составления сводных документов государственного учета, пополнения сводных учетных баз данных.	
3.	Реализация комплекса мер по созданию нормативных усло-вий хранения, обеспечению физико-химической сохранности и биологической безопасности архивных документов, хра-нящихся в Учреждении, организация их реставрации и кон-сервации, переплета, копирования в целях создания страхо-вого фонда и фонда пользования (в том числе в электронном виде).	
4.	Выявление и учет уникальных и особо ценных документов, обеспечение установленного режима их хранения, представ-ление сведений об уникальных документах для включения в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Курской области и Государственный реестр уникаль-ных документов Архивного фонда Российской Федерации.	
5.	Формирование в установленном порядке и ведение списков организаций и граждан (собственников или владельцев ар-хивных документов) – источников комплектования Учре-ждения.	
6.	Принятие мер к пополнению фондов Учреждения докумен-тами Архивного фонда Курской области профиля Учрежде-ния, находящимися в собственности негосударственных ор-ганизаций и граждан, на основании договоров с собственни-ками этих документов, к выявлению и получению из зару-бежных и российских архивов подлинников и (или) копий архивных документов профиля Учреждения.	

1	2	3
7.	<p>Осуществление экспертизы ценности документов, находящихся в государственной и частной собственности, с целью включения их в состав Архивного фонда Российской Федерации (Курской области), а также документов, находящихся на хранении в Учреждении, в случаях и порядке, установленных законодательством об архивном деле.</p>	
8.	<p>Рассмотрение и подготовка к утверждению и согласованию экспертно-проверочной комиссией Архивуправления описей дел, документов (или их годовых разделов) постоянного срока хранения и по личному составу, образовавшихся в деятельности организаций – источников комплектования Учреждения, описей фотодокументов и документов личного происхождения держателей личных фондов, а также переработанных описей дел, документов фондов, находящихся на хранении в Учреждении.</p>	
9.	<p>Согласование в соответствии с предоставленными ему Архивуправлением полномочиями инструкции по делопроизводству, примерные и индивидуальные номенклатуры дел, положения об архивах и экспертных комиссиях организаций - источников комплектования Учреждения.</p>	
10.	<p>Прием на хранение документов: Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе деятельности территориальных органов, федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории Курской области и включенных в список источников комплектования Учреждения (при наличии субвенций из федерального бюджета); Архивного фонда Курской области, образовавшихся в деятельности организаций и граждан – источников комплектования Учреждения; архивных документов, образовавшихся в деятельности юридиче-</p>	

	ских лиц, взявших на себя обязательства, либо обязанных по своему статусу исполнять требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне, действующих на территории Курской области и не являющихся источником комплектования Учреждения, в связи с ликвидацией обозначенного юридического лица или прекращением работ со сведениями, составляющими государственную тайну, при отсутствии вышестоящей организации и по согласованию с Архивуправлением; документов, созданных Учреждением в результате инициативного документирования событий современности или прошлого, включенных в состав Архивного фонда Курской области.	
11.	Взаимодействие с делопроизводственными, архивными и экспертными службами организаций – источников комплектования Учреждения, оказание им методической и практической помощи по вопросам архивного дела.	
12.	Организация и проведение в соответствии с законодательством Российской Федерации и полномочиями, делегированными органами государственной власти и организациями – фондообразователями или их правопреемниками, работы по рассекречиванию документов, хранящихся в Учреждении.	
13.	Обеспечение представления в межведомственную комиссию Курской области по рассекречиванию архивных документов перечней архивных дел (документов), хранящихся в Учреждении и планируемых к рассмотрению на предмет возможного рассекречивания.	

1	2	3
14.	Проведение работы в установленном порядке по учету, оформлению и приему-передаче рассекреченных архивных документов (дел) в общие фонды.	
15.	Научное описание архивных документов, хранящихся в Учреждении, создание с учетом потребностей пользователей и совершенствование традиционных и автоматизированных справочно-поисковых систем, баз и банков данных, архивных справочников о составе и содержании архивных документов, самостоятельно или с участием сторонних организаций.	
16.	Предоставление государственным органам, органам местного самоуправления архивной информации на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, хранящихся в Учреждении.	
17.	Прием граждан, всесторонне и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения.	
18.	Исполнение в установленном порядке запросов юридических лиц, российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, хранящихся в Учреждении, выдача им архивных справок, архивных копий и архивных выписок социально-правового и иного характера, в том числе в рамках участия Учреждения в предоставлении Архивуправлением государственных услуг в сфере архивного дела.	
19.	Предоставление пользователям с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, и условий, которые установили собственники или владельцы архивных документов при их передаче в Учреждение, подлинников архивных документов, печатных изданий или их копий (в том числе в форме электронных документов) для изучения в читальном зале Учреждения, изготовление копий	

	документов по запросам пользователей (в том числе на договорной основе), обеспечение доступа к архивным справочным поисковым средствам, предназначенных для пользователей, и к информации об этих средствах.	
20.	Предоставление в установленном порядке документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов во временное пользование организациям – фондообразователям, судебным, правоохранительным и иным уполномоченным органам.	
21.	Организация и проведение самостоятельно или с участием сторонних организаций или граждан историко-документальных выставок, участие в выставках и иных мероприятиях, проводимых сторонними организациями, проведение экскурсий по Учреждению.	
22.	Подготовка и издание самостоятельно или с участием сторонних организаций научных, документальных, справочных информационных публикаций и других информационных продуктов (сборников архивных документов, архивных справочников, буклетов, каталогов, обзоров и прочих), информирование о составе и содержании хранящихся в Учреждении документов в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	
23.	Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации по защите содержащихся в документах, хранящихся в Учреждении, сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, а также установленного порядка режима защиты информации ограниченного доступа, включая персональные данные.	
24.	Участие в разработке проектов нормативных документов отраслевого значения, проведение научных исследований, разработка научных тем, проектов методических документов в области архивоведения, документоведения и археографии, внедрение результатов исследований и передового опыта в практику работы Учреждения.	

1	2	3
25.	Организация и проведение научных конференций, круглых столов, семинаров, совещаний и иных мероприятий с участием представителей государственных и муниципальных архивов, организаций – источников комплектования Учреждения, научных, общественных и иных организаций по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Учреждения.	

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными (правовыми) актами

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3	4
1.	Обеспечение сохранности документов	Юридические лица	Устав областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-03/02 от 14 января 2019 г.; «Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области», утвержденный приказом архивного управления Курской области №01-03/29 от 09 апреля 2018 г. (в редакции приказа архивного управления Курской области от 07.03.2019 №01-03/26)
2.	Упорядочение документов	Юридические лица	Устав областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области», утвержденный приказом начальника

			архивного управления Курской области №01-03/02 от 14 января 2019 г.; «Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области», утвержденный приказом архивного управления Курской области №01-03/29 от 09 апреля 2018 г. (в редакции приказа архивного управления Курской области от 07.03.2019 №01-03/26)
3.	Оказание методической и практической помощи в организации документов в делопроизводстве и работы архивов организаций в подготовке нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб	Юридические лица	Устав областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-03/02 от 14 января 2019 г.; «Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области», утвержденный приказом архивного управления Курской области №01-03/29 от 09 апреля 2018 г. (в редакции приказа архивного управления Курской области от 07.03.2019 №01-03/26)
4.	Использование архивных документов и предоставление информационных услуг	Юридические лица Физические лица	Устав областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-03/02 от 14 января 2019 г.; «Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области», утвержденный приказом архивного управления Курской области

		сти №№01-03/29 от 09 апреля 2018 г.
--	--	-------------------------------------

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

№ п/п	Наименование разрешительного документа	Номер документа	Дата документа
1	2	3	4
1	Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	Серия 46 №001626241	10.01.1991
2	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	№334	21.07.1997
3	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года	№46 000231770	13.11.2002
4	Распоряжение Администрации Курской области «О правовом положении областных государственных учреждений»	657-па	31.12.2010
5	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 46 №001627652	05.09.2011

1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников (целые ед.)		Сведения о квалификации работников		Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	уровень профессионального образования ²	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	единиц
1	2	3	4	6	7	8	9

¹ Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, решение органа исполнительной власти о создании учреждения, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

1.	Штатная численность	101	137	x	x	x	Изменения в штатном расписании. Распоряжение Администрации Курской области от 22.03.2019 №129-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Курской области от 11.02.2011 №45-ра «Вопросы областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области»; приказ директора от 08.04.2019 №73 «Об изменении штатного расписания ОКУ «Госархив Курской области на 2019 год»
1.1.	Специалисты (основной персонал)	85	109	x	x	x	-*-
1.2.	Технические работники	16	28	x	x	x	-*-
2.	Фактическая численность	101	121	x	x	x	-*-
2.1.	Специалисты (основной персонал)	87	98	1 2 2* 3 3* 4 5 6 7	72 2 - 8 - 3 - 2 -	81 - - 9 1 2 - 5 -	-*-
2.2.	Технические работники	14	22	1 2 2* 3	5 1 1 5	11 - - 4	-*-

2* - в настоящее время получают высшее образование. Имеют среднее образование. Имеют среднее образование
3* - в настоящее время получают профессиональное образование; 3* - в настоящее время получают высшее образование. Имеют среднее образование

Расходы на оплату труда (руб. коп.)		Размер средней заработной платы работников (руб. коп.)	
за год, предшествующий отчетному	за отчетный год	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
1	2	3	4
19 709 114,00	24 883 189,50	17 852,46	23 698,27

2.1. Сведения об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№ п/п	Наименование нефинансовых активов	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов (руб. коп.)		Динамика изменения	
		на начало года	на конец года	сумма (руб. коп.) (гр.4 – гр.3)	% изменения ((гр.5/гр.3) x 100)
1	2	3	4	5	6
1.	Основные средства	149 229 780,65	251 715 218,06	102 485 437,41	68,68
1.1.	нежилые помещения- недвижимое иму- щество	104 943 521,84	196 223 601,84	91 280 080,00	86,98
1.2.	Нежилые помещения – иное движимое имущество	776 799,90	776 799,90	0,00	-

1.3.	машины и оборудование- иное движимое имущество	40 346 973,17	50 383 855,81	10 036 882,64	24,88
1.4.	транспортные средства- иное движимое имущество	390 000,00	390 000,00	0,00	-
1.5.	Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество	3 452 144,26	4 620 619,03	1 168 474,77	33,85
1.6.	Прочие основные средства- иное движимое имущество	97 141,38	97 141,38	0,00	-
2.	Нематериальные активы	-	-	-	-
3.	Непроизведенные активы	13 411 111,53	13 410 301,53	-810,00	-0,006
4.	Амортизация основных средств	60 208 347,74	67 349 624,58	7 141 276,84	11,86
4.1.	амортизация нежилых помещений- недвижимого имущества	20 944 442,69	23 129 582,61	2 185 139,92	10,43
4.2	амортизация нежилых помещений-иного движимого имущества	224 044,12	259 828,00	35 783,88	20,57
4.3	амортизация машин и оборудования- иного движимого имущества	35 194 706,61	38 906 313,54	3 711 606,93	10,55
4.4	амортизация транспортных средств	390 000,00	390 000,00	0,00	-
4.5	амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества	3 358 012,94	4 566 759,05	1 208 746,11	36,00
4.6	амортизация прочих основных средств	97 141,38	97 141,38	0,00	-
5.	Материальные запасы	1 542 651,10	3 872 955,09	2 330 303,99	151,06
5.2	горюче-смазочные материалы	385,81	441,76	55,95	14,50
5.3	мягкий инвентарь	8 530,00	109 595,08	101 065,08	1184,82
5.4	строительные материалы	9 982,15	118 854,83	108 872,68	1090,67
5.5	прочие материальные запасы	1 522 113,14	3 642 423,42	2 120 310,28	139,30
6.	Вложения в нефинансовые активы	-	-	-	-
7.	Нефинансовые активы в пути	-	-	-	-
8.	Нефинансовые активы имущества казны	-	-	-	-
	Итого	224 391 891,12	336 348 099,26	111 956 208,14	49,89

2.2. Сведения о сумме выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (руб. коп.)
1	2	3
1.	Недостачи материальных ценностей	-
2.	Недостачи денежных средств	-
3.	Хищение материальных ценностей	-
4.	Хищение денежных средств	-
5.	Порча материальных ценностей	-
	Итого	-

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения³

	Вид поступлений (выплат)	Сумма задолженности (руб. коп.)		Динамика изменения		Реальная/не- реальная к взысканию (руб. коп.)	Просрочен- ная (руб. коп.)	Причины образования задолженности	
		на начало года	на конец года	сумма (руб. коп.) (гр.4 - гр.3)	% изменения ((гр.5/гр.3) х 100)			нереальной к взыска- нию	просро- ченной
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Расчеты с платель- щиками доходов от оказания платных ра- бот, услуг	0,00	0,00	0,00	-	-	x	-	x
2.	Дебиторская задол- женность по выдан- ным авансам, полу- ченным за счет средств областного бюджета, всего	75 150,80	68 645,75	-6 505,05	-8,66	-	x	-	x

³ В случае если у учреждения отсутствуют дебиторская и (или) кредиторская задолженность, в Отчете делается соответствующая отметка и информация, приведенная в таблице не заполняется.

2.1.	Расчеты по авансам по услугам связи	4 096,75	3,09	-4093,66	-99,92	-	X	-	X
2.2	Расчеты по авансам по прочим услугам	55 882,62	60 265,11	4382,49	7,84	-	-	-	-
2.3	Расчеты по налогам и сборам	15 171,43	8 377,55	-6 793,88	-44,78				
3.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета	-	-	-	-	X	-	X	-
	Итого	75150,80	68 645,75	-6 505,05	-8,66	-	-	-	-

2.4. Сведения о потребителях, воспользовавшихся услугами (работами) ОКУ «Госархив Курской области» (в том числе платными для потребителя)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) (ед.)			
		бесплатно		платно	
		за год, предыдущий отчетному	за отчетный год	за год, предыдущий отчетному	за отчетный год
1	2	3	4	5	6
1.	Комплектование архивными документами и архивными фондами (прием на постоянное хранение от граждан, учреждений и организаций документов)	31	45	-	-
2.	Взаимодействие с делопроизводственными, архивными и экспертными службами организаций – источников комплектования Учреждения, оказание им методической и практической помощи по вопросам архивного дела.	526	431	-	-
3.	Оказание услуг по упорядочению документов	63	126	16	16

4.	Проведение семинаров, чтение лекций по вопросам архивного дела	159	116	6	12
5.	Предоставление пользователям с учетом ограничений, подлинников архивных документов, печатных изданий или их копий (в том числе в форме электронных документов) для изучения в читальном зале Учреждения, изготовление копий документов по запросам пользователей, обеспечение доступа к архивным справочно-поисковым средствам, предназначенных для пользователей, и к информации об этих средствах.	370	391	288	1603
6.	Оказание консультативной помощи по вопросам архивного дела и ведения делопроизводства, учету документов представителям учреждений и организаций	832	862	-	-
7.	Предоставление в установленном порядке документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов во временное пользование организациям – фондообразователям, судебным, правоохранительным и иным уполномоченным органам.	2	5	-	-
8.	Предоставление государственным органам, органам местного самоуправления архивной информации на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, хранящихся в Учреждении.	952	846	-	-
9.	Исполнение в установленном порядке запросов юридических лиц, российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, хранящихся в Учреждении, выдача им архивных справок, архивных копий и архивных выписок социально-правового и иного характера, в том числе в рамках участия Учреждения в предоставлении Архивуправлением государственных услуг в сфере архивного дела.	1309	858	2769	3240

2.5. Сведения о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Наименование показателя	Значение показателя	
	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
1	2	3
Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) гражданам, организациям, учреждениям, руб. коп.	2 577 374,35	2 675 777,10

2.6. Сведения о жалобах потребителей

№ п/п	Наименование потребителя (физическое или юридическое лицо)	Суть жалобы	Принятые меры по результатам рассмотрения жалобы
1	2	3	4
1.	Земанек Антон Олегович	Нарушение требований действующего антимонопольного законодательства со стороны ОКУ «Госархив Курской области», выразившееся в необоснованном взимании платы за повторное создание электронных (цифровых) копий архивных документов с имеющихся цифровых копий фонда пользования как за изготовление электронных (цифровых) копий бумажных документов	<p>Внесены изменения в Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области. Дополнена услуга: «Изготовление цифровой копии архивного документа с имеющейся цифровой копии фонда пользования, образ».</p> <p>Снижены цены на услуги:</p> <p>4.6.2 Изготовление цифровой копии архивного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документа XVIII века, образ; - документа XIX- начала XX веков, образ; - документа 1931-XXI в., образ; <p>4.7 Организация копирования пользователем собственными бесконтактными мобильными копирующими техническими средствами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документа XVIII века, кадр; - документа XIX- начала XX веков, кадр.

2.7. Сведения о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателей доведенных учреждению лимитов обязательств бюджетных обязательств за отчетный период

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Доведенные лимиты бюджетных обязательств (руб. коп.)	Утверждено бюджетной сметой (руб. коп.)	Кассовое исполнение (руб. коп.)	Отклонение (руб. коп.)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Фонд оплаты труда учреждений	0113	815	1310110010	111		24 883 189,50	24 883 189,50	24 883 189,50	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0113	815	1310110010	119		7 489 169,50	7 489 169,50	7 489 160,49	9,01
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0113	815	1310110010	112		33 177,00	33 177,00	33 177,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0113	815	1310110010	242		16 192 742,22	16 192 742,22	16 192 742,22	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0113	815	1310110010	243		1 719 684,40	1 719 684,40	1 719 684,40	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	815	1310110010	244		11 327 346,02	11 327 346,02	11 326 588,72	757,30
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0113	815	1310110010	851		3 284 344,00	3 284 344,00	3 284 344,00	0,00
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Уплата прочих налогов, сборов	0113	815	1310110010	852		4 900,00	4 900,00	0,00
Уплата иных платежей	0113	815	1310110010	853		60 464,00	60 464,00	0,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	1004	815	1310110010	112		548,00	546,45	1,55
ИТОГО:						64 995 564,64	64 994 796,78	767,86

2.8. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)⁴

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Информация об исполнении государственного задания, в том числе по показателям, характеризующим объем и качество государственной услуги (работы):	-
2.	Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (руб. коп.)	-

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

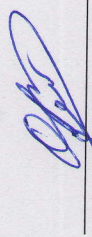
№ п/п	Наименование показателя	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	Динамика изменения	
				Сумма (руб. коп.) (гр.4 – гр.3)	% изменения (гр.5/гр.3 x 100)
1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6

⁴ В случае если государственное задание не было установлено, приведенная в таблице информация не заполняется.

1.	Балансовая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего (руб. коп.)	149 229 780,65	251 715 218,06	102 485 437,41	68,68
1.1.	в том числе недвижимого имущества, всего (руб. коп.)	104 943 521,84	196 223 601,84	91 280 080,00	86,98
1.1.1.	из него переданного в аренду	-	-	-	-
1.1.2.	из него переданного в безвозмездное пользование	2 252 070,43	12 107 430,43	9 855 360,00	437,61
1.2.	в том числе движимого имущества, всего (руб. коп.)	45 063 058,71	56 268 416,12	11 205 357,41	24,87
1.2.1.	из него переданного в аренду	-	-	-	-
1.2.2.	из него переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
2.	Остаточная стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего (руб. коп.)	89 021 432,91	184 365 593,48	95 344 160,57	107,10
2.1.	в том числе недвижимого имущества, всего (руб. коп.)	83 222 279,25	172 317 219,33	89 094 940,08	107,06
2.1.1.	из него переданного в аренду	-	-	-	-
2.1.2.	из него переданного в безвозмездное пользование	338 739,18	9 855 360,00	9 516 620,82	2,8
2.2.	в том числе движимого имущества, всего (руб. коп.)	5 799 153,66	12 048 374,15	6 249 220,49	207,63
2.2.1.	из него переданного в аренду	-	-	-	-
2.2.2.	из него переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
3.	Стоимость недвижимого имущества (руб. коп.):	-	-	-	-
3.1.	полученного в аренду	-	-	-	-
3.2.	полученного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
4.	Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, всего (кв.м), из них:	7107,9	10871,0	3763,1	52,94
4.1.	переданного в аренду	-	-	-	-
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
4.2.	переданного в безвозмездное пользование	125,3	542,9	417,6	333,28
5.	Площадь недвижимого имущества (кв.м):	-	-	-	-
5.1.	полученного в аренду	-	-	-	-
5.2.	полученного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
6.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (шт.)	2	4	2,00	100
7.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящемся у учреждения на праве оперативного управления (руб. коп.)	-	-	-	-

Заместитель директора



О. В. Пешехонова

Главный бухгалтер



Н. М. Подчалимова