

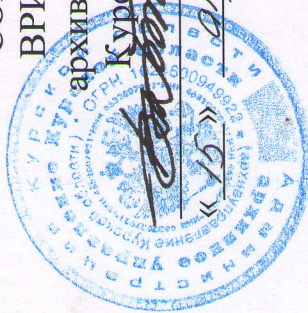
СОГЛАСОВАНО

ВРИО начальника
архивного управления

Курской области

/В. Л. Богданов/

2019г.



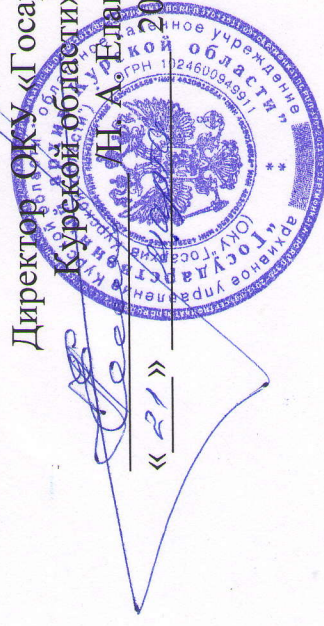
УТВЕРЖДАЮ

Директор ОКУ «Госархив

Курской области»

/Н. А. Елагина/

2019 г.



ОТЧЕТ

о результатах деятельности областного казенного учреждения, подведомственного архивному управлению Курской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Курской области на 1 января 2019 года

Наименование учреждения: областное казенное учреждение
«Государственный архив Курской области»
Юридический адрес учреждения: 305000, г. Курск,
ул. Ленина, д.57
Периодичность: годовая

КОДЫ

Форма по ОКУД	
Дата	21.03.2019
по ОКПО	03492966
ИНН	4629016556
КПП	463201001
по ОКАТО	38701000

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

№ п/п	Наименование вида деятельности		
	виды основной деятельности	виды деятельности, не относящиеся к основным	
1	2	3	
1.	Хранение и государственный учет документов Архивного фонда Курской области, подготовка для представления через уполномоченный орган исполнительной власти Курской области в сфере архивного дела в Федеральное архивное агентство России сведений для централизованного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, в том числе хранящихся в ОКУ «Госархив Курской области» и архивах организаций различной формы собственности, являющихся его источниками комплектования	<i>Обеспечение сохранности документов:</i> обследование физико-химического, технического (физического), биологического состояния архивных документов, печатных изданий, архивохранилищ и оформление результатов обследования; реставрация архивных документов, печатных изданий 1-3 категорий сложности; ремонт, брошюровка; переплет и подшивка архивных документов и печатных изданий; хранение на договорной основе архивных документов организаций – источников комплектования, принятых ранее истечения сроков их временного хранения; консультирование по вопросам обеспечения сохранности документов сотрудников архивных и делопроизводственных служб организаций, не являющихся источниками комплектования ОКУ «Госархив Курской области»	
2.	Осуществление комплекса мероприятий по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, включающего в себя создание нормативных условий, соблюдение оптимальных (нормативных) температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического, охранного режимов, обеспечение противопожарной безопасности и надлежащую организацию хранения документов, исключающую их хищение и утрату	<i>Упорядочение документов:</i> проведение экспертизы научной и практической ценности документов; проведение комплекса работ по упорядочению документов, образовавшихся в деятельности организаций	

1	2	3
3.	<p>Осуществление мероприятий, направленных на поддержание нормального физико-химического и технического состояния документов Архивного фонда и иных архивных документов и улучшение их физического состояния, включая проведение работ по реставрации, консервации и страховому копированию</p>	<p>Оказание методической и практической помощи в организации документов в делопроизводстве и работы архивов организаций в подготовке нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб: разработка номенклатур дел, положений о ведомственном архиве, положений об экспертной комиссии, инструкций по делопроизводству, перечня документов, подлежащих передаче на постоянное хранение; составление паспортов архива организации; обследование состояния архива и делопроизводственной службы организации с разработкой рекомендаций по совершенствованию их работы; консультирование по вопросам архивного дела и делопроизводства, оказание методической и практической помощи для сотрудников архивных и делопроизводственных служб организаций, не являющихся источниками комплектования ОКУ «Госархив Курской области»; организации и проведение семинаров, курсов повышения квалификации, чтение лекций по вопросам архивного дела и документационного обеспечения управления</p>
4.	<p>Выявление и учет уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Курской области, создание их страхового фонда</p>	<p>Использование архивных документов и информационные услуги: исполнение тематических, биографических, генеалогических запросов организаций и граждан, а также запросов об имущественных правах; выдача дубликата или переоформление архивной справки взамен утраченной или поврежденной по вине заявителя, оформление нескольких экземпляров архивной справки по просьбе заявителя; подготовка информационных писем, тематического перечня архивных документов, печатных изданий, тематического комплекта копий архивных документов, составление тематического обзора архивных документов; подготовка документальных публикаций, архивных справочников, историко-документальных выставок, теле и радиопередач, статей для СМИ; продажа подготовленных ОКУ «Госархив Курской области» и изданных документальных публикаций, справочно-информационной, иной литературы и изданий; выдача архивных документов, печатных изданий срочно или сверх установленной нормы; изготовление копий архивных документов и печатных изданий на раз личных носителях техническими средствами учреждения; предоставление архивных документов и печатных изданий для копирования</p>

		техническими средствами пользователя в помещении ОКУ «Госархив Курской области»; научное консультирование пользователей архивными документами по интересующей тематике (исторический период, персоналии, генеалогические изыскания и др.)
5.	Создание фонда пользования (в том числе на электронном носителе) на наиболее востребованные архивные документы, находящиеся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области»	
6.	Предоставление документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов во временное пользование организациям – фондообразователям, судебным и иным уполномоченным органам	
7.	Комплектование ОКУ «Госархив Курской области» в установленном порядке архивными документами и архивными фондами: территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации, федеральных организаций, расположенных на территории Курской области; территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации, федеральных организаций, расположенных на территории Курской области; органов государственной власти и иных государственных органов Курской области; государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Курской области; организаций, действующих на территории Курской области и не являющихся государственными и муниципальными; созданных гражданами или законно ими приобретенных. Осуществление в пределах компетенции ОКУ «Госархив Курской области» деятельности по выявлению, приобретению и возвращению вывезенных за пределы Курской области архивных документов, относящихся к истории Курского края.	

1	2	3
8.	Проведение экспертизы ценности документов, находящихся в федеральной собственности, собственности Курской области, частной собственности, с целью включения их в состав Архивного фонда Российской Федерации (Курской области), а также документов, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области», в случаях и порядке, установленных законодательством об архивном деле	
9.	Составление и ведение в установленном порядке списков юридических и физических лиц – источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области»	
10.	Рассмотрение и подготовка к утверждению и согласованию экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Курской области в сфере архивного дела описей дел, документов постоянного срока и по личному составу, образовавшихся в деятельности организаций – источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области», описей фотодокументов и документов личного происхождения держателей личных фондов, а также документов переработанных описей дел, документов фондов, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области»	
11.	Оказание методической и практической помощи делопроизводственным, архивным и экспертным службам организаций – источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области» по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве, а также ведения секретного делопроизводства	
12.	Осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и возложенными на ОКУ «Госархив Курской области» обязанностями защиты сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в документах, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области»	

1	2	3
13.	<p>Организация и проведение в соответствии с действующим законодательством и делегированными полномочиями государственными органами и организациями работы по рассекречиванию архивных документов, хранящихся в ОКУ «Госархив Курской области»; обеспечение работы комиссии государственного архива по рассекречиванию архивных документов; предоставление архивных документов и иной информации, необходимой для работы экспертов и иных комиссий, созданных в организациях, руководители которых наделены полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне, экспертных групп, сформированных Межведомственной комиссией по защите государственной тайны</p>	
14.	<p>Научное описание архивных документов, хранящихся в ОКУ «Госархив Курской области», создание традиционных и автоматизированных справочно-поисковых средств к документам; совершенствование системы научно-справочного аппарата (НСА) на основе научной разработки фондов; создание и совершенствование электронной системы справочно-поисковых средств, электронных банков и баз данных, электронных справочников для обеспечения поиска информации</p>	
15.	<p>Обеспечение доступа к архивным документам (их копиям), находящимся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области», и справочно-поисковым средствам к ним в соответствии с действующим законодательством</p>	
16.	<p>Осуществление информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области»</p>	
17.	<p>Исполнение запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе документов Архивного фонда</p>	

	Курской области и других архивных документов, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области», и предоставление им архивных справок, архивных выписок, и копий архивных документов социально-правового и иного характера	
18.	Организация и проведение документальных выставок, участие в международных, межархивных и иных выставках, организация и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, информирование общественности о документах, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области», через средства массовой информации и иными способами	
19.	Подготовка и обеспечение издания документальных, справочно-информационных публикаций, других информационных продуктов (сборников архивных документов, архивных справочников, буклетов, каталогов, обзоров и т.п.)	
20.	Разработка проектов нормативных документов, методических документов по актуальным проблемам архивоведения, документоведения, археографии, проведение научных исследований по указанным проблемам	

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными (правовыми) актами

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3	4

1	2	3	4
1.	Обеспечение сохранности документов: обследование физико-химического, технического (физического), биологического состояния архивных документов, печатных изданий, архивохранилищ и оформление результатов обследования; реставрация архивных документов, печатных изданий 1-3 категорий сложности; ремонт, брошюровка; переплет и подшивка архивных документов и печатных изданий; хранение на договорной основе архивных документов организаций – источников комплектования, принятых ранее истечения сроков их временного хранения	Юридические лица	Устав областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-04/40 от 11 августа 2011 г.; «Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области», утвержденный приказом архивного управления Курской области №01-03/29 от 09 апреля 2018 г.
2.	Упорядочение документов: проведение экспертизы научной и практической ценности документов; проведение комплекса работ по упорядочению документов, образовавшихся в деятельности организаций	Юридические лица	Устав областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-04/40 от 11 августа 2011 г.; «Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области», утвержденный приказом архивного управления Курской области №01-03/29 от 09 апреля 2018 г.
3.	Оказание методической и практической помощи в организации документов в делопроизводстве и работы архивов организаций в подготовке нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб: разработка номенклатуры дел, положения о ведомственном архиве, положения об экспертной комиссии, инструкции по делопроизводству, перечня документов, подлежащих	Юридические лица	Устав областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-04/40 от 11 августа 2011 г.; «Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению

	<p>передаче на постоянное хранение; составление паспорта архива организации; обследование состояния архива и делопроизводственной службы организации с разработкой рекомендаций по совершенствованию их работы; консультирование по вопросам архивного дела и делопроизводства, оказание методической и практической помощи для сотрудников архивных и делопроизводственных служб организаций, не являющихся источниками комплектования ОКУ «Госархив Курской области»; организации и проведение семинаров, курсов повышения квалификации, чтение лекций по вопросам архивного дела и документационного обеспечения управления</p>		<p>Курской области», утвержденный приказом архивного управления Курской области №01-03/29 от 09 апреля 2018 г.</p>
4.	<p>Использование архивных документов и информационных услуги: исполнение тематических, биографических, генеалогических запросов организаций и граждан, а также запросов об имущественных правах; выдача дубликата или переформлирование архивной справки взамен утраченной или поврежденной по вине заявителя, оформление нескольких экземпляров архивной справки по просьбе заявителя; подготовка информационных писем, тематического перечня архивных документов, печатных изданий, тематического комплекта копий архивных документов, составление тематического обзора архивных документов; подготовка документальных публикаций, архивных справочников, историко-документальных выставок, теле и радиопередач, статей для СМИ; продажа подготовленных ОКУ «Госархив Курской области» и изданных документальных публикаций, справочно-информационной, иной литературы и изданий; выдача архивных документов, печатных изданий срочно или сверх установленной нормы; изгот-</p>	<p>Юридические лица Физические лица</p>	<p>Устав областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-04/40 от 11 августа 2011 г.; «Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области», утвержденный приказом архивного управления Курской области №01-03/29 от 09 апреля 2018 г.</p>

	ление копий архивных документов и печатных изданий на различных носителях техническими средствами учреждений; предоставление архивных документов и печатных изданий для копирования техническими средствами пользователя в помещении ОКУ «Госархив Курской области»; научное консультирование пользователей архивными документами по интересующей тематике (исторический период, персоналии, генеалогические изыскания и др.)	
--	---	--

**1.3. Перечень разрешительных документов,
на основании которых учреждение осуществляет деятельность**

№ п/п	Наименование разрешительного документа ¹	Номер выдачи	Дата выдачи
1	2	3	4
1	Свидетельство о постановке на учет Российской организацией в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	Серия 46 №001626241	10.01.1991
2	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	№334	21.07.1997
3	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года	№46 000231770	13.11.2002
4	Распоряжение Администрации Курской области «О правовом положении областных государственных учреждений» о создании областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области»	657-па	31.12.2010
5	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 46 №001627652	05.09.2011.

¹ Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, решение органа исполнительной власти о создании учреждения, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников (целые ед.)		Сведения о квалификации работников			Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	уровень профессионального образования ²	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	2	3	4	6	7	8	9
1.	Штатная численность	101	101	x	x	x	Изменения в штатном расписании. Распоряжение Администрации Кур- ской области от 25.08.2017 №390-ра «О внесении изменений в некоторые распоряжения Администрации Кур- ской области»; приказ директора от 27.09.2018 №119 «Об изменении штатного расписания ОКУ «Госар- хив Курской области»
1.1.	Специалисты (основ- ной персонал)	85	85	x	x	x	- *-
1.2.	Технические работни- ки	16	16	x	x	x	- *-
2.	Фактическая числен- ность	96	101	x	x	x	- *-

1	2	3	4	6	7	8	9
2.1.	Специалисты (основной персонал)	83	87	1 2 3 4 6	71 2 7 1 2	72 2 8 3 2	._._
2.2.	Технические работники	13	14	1 2 2* 3 4 5	4 1 1 5 1 1	5 1 1 5 2 -	._._

¹ Уровень профессионального образования работников: высшее – 1, неполное высшее – 2, среднее профессиональное – 3, среднее (полное) общее – 4, не имеют основного общего – 5, ученая степень (кандидат наук – 6, доктор наук – 7).

2* - в настоящее время получают высшее образование. Имеют среднее профессиональное образование; 3* - в настоящее время получают высшее образование. Имеют среднее образование

1.5 Средняя заработная плата работников учреждения

Расходы на оплату труда (руб. коп.)		Размер средней заработной платы работников (руб. коп.)	
за год, предшествующий отчетному	за отчетный год	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
1	2	3	4
19 013 180,00	19 709 114,00	16 678,23	17 852,46

Раздел 2. Результат деятельности областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области»

2.1. Сведения об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№ п/п	Наименование нефинансовых активов	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов (руб. коп.)		Динамика изменения	
		на начало года 3	на конец года 4	сумма (руб. коп.) (гр.4 – гр.3)	% изменения ((гр.5/гр.3) x 100) 6
1	2			5	6
1.	Основные средства	144 607 206,56	149 229 780,65	4 622 574,09	3,2
1.1.	нежилые помещения- недвижимое имущество	104 166 721,94	104 166 721,94	0,00	-
1.2.	Нежилые помещения – иное движимое имущество	776 799,90	776 799,90	0,00	-
1.3.	машины и оборудование- иное движимое имущество	35 779 719,17	40 346 973,17	4 567 254,00	12,76
1.4.	транспортные средства- иное движимое имущество	390 000,00	390 000,00	0,00	-
1.5.	Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество	3 396 824,17	3 452 144,26	55 320,09	1,63
1.6.	Прочие основные средства- иное движимое имущество	97 141,38	97 141,38	0,00	-
2.	Нематериальные активы	-	-	-	-
3.	Непроизведенные активы	13 410 300,53	13 411 111,53	811,00	0,006
4.	Амортизация основных средств	58 133 775,76	60 208 347,74	2 074 571,98	3,57
4.1.	амортизация нежилых помещений- недвижимого имущества	19 578 420,37	20 944 442,69	1 366 022,32	6,98
4.2.	амортизация нежилых помещений-иного движимого имущества	185 827,29	224 044,12	38 216,83	20,57
4.3.	амортизация машин и оборудования- иного движимого имущества	34 614 569,08	35 194 706,61	580 137,53	1,68
4.4.	амортизация транспортных средств	390 000,00	390 000,00	0,00	-
4.5.	амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества	3 267 817,64	3 358 012,94	90 195,30	2,76
4.6.	амортизация прочих основных средств	97 141,38	97 141,38	0,00	-
5.	Материальные запасы	1 281 889,07	1 542 651,10	260 762,03	20,34
5.1.	медикаменты и перевязочные средства	1 640,00	1 640,00	0,00	-

1	2	3	4	5	6
5.2	горюче-смазочные материалы	2170,82	385,81	-1 785,01	-82,23
5.3	мягкий инвентарь	9 915,00	8 530,00	-1385,00	-13,97
5.4	строительные материалы	13 887,78	9 982,15	-3 905,63	-28,12
5.5	прочие материальные запасы	1 254 275,47	1 522 113,14	267 837,67	21,35
6.	Вложения в нефинансовые активы	-	-	-	-
7.	Нефинансовые активы в пути	-	-	-	-
8.	Нефинансовые активы имущества казны	-	-	-	-
	Итого	217 433 171,92	224 391 891,12	6 958 719,20	3,20

2.2. Сведения о сумме выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (руб. коп.)
1	2	3
1.	Недостачи материальных ценностей	-
2.	Недостачи денежных средств	-
3.	Хищение материальных ценностей	-
4.	Хищение денежных средств	-
5.	Порча материальных ценностей	-
	Итого	-

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения³

Вид поступлений (выплат)	Сумма задолженности (руб. коп.)		Динамика изменения	Реальная/не-реальная к взысканию (руб. коп.)	Просроченная (руб. коп.)	Причины образования задолженности	
	на начало года	на конец года	сумма (руб. коп.) (гр.4 - гр.3)	% изменения ((гр.5/гр.3) x 100)		нереальной к взысканию	просроченной

³ В случае если у учреждения отсутствуют дебиторская и (или) кредиторская задолженность, в Отчете делается соответствующая отметка и информация, приведенная в таблице не заполняется.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг	0,00	0,00	0,00	-	-	x	-	x
2.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета, всего	65 776,90	75150,80	9373,90	14,25	-	x	-	x
2.1.	Расчеты по авансам по услугам связи	7 779,51	4 096,75	-3682,76	-47,34	-	x	-	x
2.2.	Расчеты по авансам по прочим услугам	57 997,39	55 882,62	-2114,77	-3,65	-	-	-	-
3.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета	-	-	-	-	x	-	x	-
	Итого	65 776,90	75150,8	9373,90	14,25	-	-	-	-

2.4. Сведения о потребителях, воспользовавшихся услугами (работами) ОКУ «Госархив Курской области» (в том числе платными для потребителя)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) (ед.)			
		бесплатно		платно	
		за год, предшествующий отчетному	за отчетный год	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год

	2	четному		ноту	
		3			
1.	Комплектование архивными документами и архивными фондами (прием на постоянное хранение от граждан, учреждений и организаций документов)	29	31	-	-
2.	Оказание методической и практической помощи делопроизводственным, архивным и экспертным службам организаций - источников комплектования учреждения по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве	510	526	-	-
3.	Упорядочение документов	66	63	15	16
4.	Проведение семинаров, чтение лекций по вопросам архивного дела	265	159	11	6
5.	Изготовление копий архивных документов и печатных изданий на различных носителях техническими средствами учреждения	-	-	264	288
6.	Оказание консультативной помощи по вопросам архивного дела и ведения делопроизводства, учету документов представителям учреждений и организаций	800	832	-	-
7.	Предоставление документов, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области», во временное пользование организациям - фондообразователям	3	2	-	-
8.	Обеспечение доступа к архивным документам (их копиям), находящимся на хранении в учреждении, и справочно-поисковым средствам к ним	429	370	-	-
9.	Осуществление информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций на основе документов Архивного фонда Курской области и других документов, находящихся на хранении в учреждении	949	952	-	-

10.	Исполнение запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе документов, находящихся на хранении в учреждении, и предоставление им архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов социально-правового и иного характера	1262	1309	4153	2769
-----	--	------	------	------	------

2.5. Сведения о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Наименование показателя	Значение показателя		
	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год	
1	2	3	
Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) гражданам, организациям, учреждениям, руб. коп.	2 462 846,90	2 577 374,35	

2.6. Сведения о жалобах потребителей

№ п/п	Наименование потребителя (физическое или юридическое лицо)	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3	4
1.	И.В. Гарнов	Непредставление запрашиваемых документов о его родственниках и ошибках при проведении их поиска	Отсутствие в фондах ОКУ «Госархив Курской области» запрашиваемых документов-формулярного (послужного) списка Н.Н. Леонтьева.
2.	О.А. Земанек	О нарушении его прав на получение информации, выразившееся в непредставлении ему цифровой копии с имеющейся цифровой копии фонда пользователя (Архивный фонд № 184 «Курская казенная палата». Оп.1.Д.1971,2244,2374 и Оп.2.Д.1054.	Управлению Федеральной антимонопольной службы по Курской области были представлены затребованные документы, даны сведения; -о количестве архивных документов на бумажных носителях и печатных изданий, хранение которых осуществляет ОКУ «Госархив Курской области», с указанием количества данных документов, с кото-

		<p>рых изготовлены электронные (цифровые) копии по состоянию на 01.11.2018 год;</p> <p>-о выделенных объемах бюджетных средств на проведение мероприятий по оцифровке архивных документов в целях создания электронных (цифровых) версий документов раздельно по годам и об освоении указанных средств;</p> <p>- о калькуляции затрат на изготовление техническими средствами ОКУ «Госархив Курской области» электронной (цифровой) копии архивного документа (пользовательского качества) с имеющейся электронной копии (цифровой) фонда пользования, с приложением соответствующих документов, а также пояснения:</p> <p>-по факту отсутствия в Прейскуранте цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области (утв. Приказом архивного управления Курской области от 09.04.2018г. № 01-03/29) (далее- Прейскурант цен) услуги по изготовлению цифровой копии с имеющейся цифровой копии фонда пользования, с учетом п.4.10.4. Рекомендаций по оказанию платных услуг федеральными казенными учреждениями, подведомственными Федеральному архивному агентству (утв. Росархивом);</p> <p>-о наличии в фонде пользования ОКУ «Госархив Курской области» электронных (цифровых) копий запрашиваемых заявителем архивных дел;</p> <p>-иные письменные пояснения и документы, которые имеют значение для принятия решения о наличии/отсутствии признаков нарушения антимонопольного законодательства.</p>
--	--	---

2.7. Сведения о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателей доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств за отчетный период

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Доведенные лимиты бюджетных обязательств (руб. коп.)	Утверждено бюджетной сметой (руб. коп.)	Кассовое исполнение (руб. коп.)	Отклонение (руб. коп.)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Заработная плата	0113	815	1310110010	111	211	19 709 114,00	19 709 114,00	19 709 114,00	0,00	
Начисления на выплаты по оплате труда	0113	815	1310110010	119	213	5 931 010,00	5 931 010,00	5 926 803,93	4 206,07	
Прочие выплаты	0113	815	1310110010	112	212	47 809,00	47 809,00	47 808,20	0,80	
Услуги связи	0113	815	1310110010	242	221	108 909,63	108 909,63	108 909,63	0,00	
Работы, услуги по содержанию имущества	0113	815	1310110010	242	225	64 030,00	64 030,00	64 030,00	0,00	
Прочие работы, услуги	0113	815	1310110010	242	226	146 585,00	146 585,00	146 585,00	0,00	
Увеличение стоимости основных средств	0113	815	1310110010	242	310	4 502 505,00	4 502 505,00	4 502 505,00	0,00	
Увеличение стоимости материальных запасов	0113	815	1310110010	242	340	65 370,37	65 354,00	65 354,00	16,37	
Услуги связи	0113	815	1310110010	244	221	23 077,08	23 077,08	23 077,08	0,00	
Коммунальные услуги	0113	815	1310110010	244	223	2 464 286,08	2 464 286,08	2 464 271,21	14,87	
Работы, услуги по содержанию имущества	0113	815	1310110010	244	225	990 564,15	990 564,15	990 564,15	0,00	
Прочие работы, услуги	0113	815	1310110010	244	226	1 104 598,10	1 104 598,10	1 104 598,10	0,00	
Увеличение стоимости основных средств	0113	815	1310110010	244	310	160 480,09	160 480,09	160 480,09	0,00	
Увеличение стоимости материальных запасов	0113	815	1310110010	244	340	773 132,50	773 132,50	773 132,28	0,22	
Налоги, пошлины и сборы	0113	815	1310110010	851	291	1 933 143,00	1 933 143,00	1 933 143,00	0,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Налоги, пошлины и сборы	0113	815	1310110010	852	291	5 195,00	5 195,00	5 195,00	0,00
Прочие работы, услуги	0113	815	1310110010	243	226	60 003,00	60 003,00	60 003,00	0,00
Иные расходы	0113	815	8690011490	350	296	13 020,00	13 020,00	0,00	13 020,00
ИТОГО:						38 102 832,00	38 102 832,00	38 085 573,67	17 258,33

2.8. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)⁴

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Информация об исполнении государственного задания, в том числе по показателям, характеризующим объем и качество государственной услуги (работы):	-
2.	Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (руб. коп.)	-

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	Динамика изменения	
				Сумма (руб. коп.) (гр.4 – гр.3)	% изменения (гр.5/гр.3 x 100)
1	2	3	4	5	6

⁴ В случае если государственное задание не было установлено, приведенная в таблице информация не заполняется.

1	2	3	4	5	6
1.	Балансовая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего (руб. коп.)	144 607 206,56	149 229 780,65	4 622 574,09	3,20
1.1.	в том числе недвижимого имущества, всего (руб. коп.)	104 166 721,94	104 166 721,94	0,00	-
1.1.1.	из него переданного в аренду	-	-	-	-
1.1.2.	из него переданного в безвозмездное пользование	437 553,30	2 252 070,43	1 814 517,13	414,8
1.2.	в том числе движимого имущества, всего (руб. коп.)	40 440 484,62	45 063 058,71	4 622 574,09	11,43
1.2.1.	из него переданного в аренду	-	-	-	-
1.2.2.	из него переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
2.	Остаточная стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего (руб. коп.)	86 473 430,80	89 021 432,91	2 548 002,11	2,95
2.1.	в том числе недвижимого имущества, всего (руб. коп.)	86 473 430,80	89 021 432,91	-1 366 022,32	-1,62
2.1.1.	из него переданного в аренду	-	-	-	-
2.1.2.	из него переданного в безвозмездное пользование	338 739,18	0,00	-338 739,18	-1,00
2.2.	в том числе движимого имущества, всего (руб. коп.)	1 885 129,23	5 799 153,66	3 914 024,43	207,63
2.2.1.	из него переданного в аренду	-	-	-	-
2.2.2.	из него переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
3.	Стоимость недвижимого имущества (руб. коп.):	-	-	-	-
3.1.	полученного в аренду	-	-	-	-
3.2.	полученного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
4.	Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, всего (кв.м), из них:	7107,9	7107,9	0,00	-
4.1.	переданного в аренду	-	-	-	-

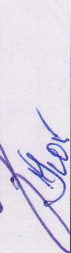
1	2	3	4	5	6
4.2.	переданного в безвозмездное пользование	97,8	125,3	0,00	-
5.	Площадь недвижимого имущества (кв.м):	-	-	-	-
5.1.	полученного в аренду	-	-	-	-
5.2.	полученного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
6.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (шт.)	2	2	0,00	-
7.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящемся у учреждения на праве оперативного управления (руб. коп.)	-	-	-	-

Заместитель директора



О. В. Пешехонова

Главный бухгалтер



Н. М. Подчалимова