

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ЭНЗ №

ФОНД Р-975

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

9 августа 1967 г.- 29 августа 1967 г.	Дирекция строительства Курской картонажной фабрики Главного управления по производству тары и упаковки Министерства пищевой промышленности РСФСР
29 августа 1967 г.- 23 апреля 1971 г.	Курский картонажно-полиграфический комбинат Главного управления по производству тары и упаковки Министерства пищевой промышленности РСФСР
23 апреля 1971 г.- 7 августа 1975 г.	Курское объединение по производству тары и упаковки "Спутник" Главного управления по производству тары и упаковки Министерства пищевой промышленности РСФСР
7 августа 1975 г.- 19 сентября 1986 г.	Курское производственное объединение по изготовлению тары и упаковочных материалов Главного управления по производству тары и упаковки "Росглавпищетара" Министерства пищевой промышленности РСФСР
19 сентября 1986 г.-	Курское производственное объединение по производству тары и упаковочных материалов Российского агропромышленного объединения по производству тары "Росагропромтара" Главного управления по материально-техническому снабжению Госагропрома РСФСР

Ф О Н Д № Р-975

о п и с ь № 1,2

дел постоянного хранения

за 1966-1985, 1968-1985 гг.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

19 сентября 1986 г.

- Курское производственное объединение по
производству тары и упаковочных материалов
Российского агропромышленного объединения
по производству тары "Росагропромтара"
Главного управления по материально-техни-
ческому снабжению Госагропрома РСФСР

Ф О Н Д № Р-975

-О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения

за 1986-1988 годы

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

01 февраля 1985 г.	- Курская картонажно-полиграфическая фабрика
03 ноября 1992 г.	Министерства пищевой промышленности РСФСР
04 ноября 1992г.	- Акционерное общество «Курская картонажно-полиграфическая фабрика»

Ф О Н Д № Р – 975

Опись № 1
дел постоянного хранения
за 1989 - 1992 гг.

к исторической справке Курского производственного объединения по производству тары и упаковки "Спутник" за 1970-1972 гг.

Фонд № Р- 975.

Курское производственное объединение по производству тары и упаковки "Спутник" организовано на основании приказа Министерства пищевой промышленности РСФСР № I-к от 31 мая 1971 года на базе Курского картонажно-полиграфического комбината /головное предприятие/ с включёнными в его состав Дерюгинской бумажной фабрики и Колпнянского картонажно-полиграфического комбината.

Объединение "Спутник" выпускает тару и упаковку в основном для предприятий пищевой промышленности.

"Создание объединения имеет целью на основе специализации, комплексной механизации и автоматизации производства, совершенствования техники, технологии и организации производства при укреплении технологических и экономических служб организации более мощных служб обеспечивать повышение производительности труда, увеличение мощностей по выпуску продукции, а также более эффективного использования производственных фондов и материальных ресурсов, повышать рентабельность производства и добиться увеличения использования производственных мощностей по выпуску продукции" - записано в Уставе объединения. /Фонд № Р- 975, оп. № I, дело № 7./

Подчинённость объединения "Спутник" оставалась без изменения: Курское производственное объединение по производству тары и упаковки "Спутник" Главного управления по производству тары и упаковки "Росглавпищетара" Министерства пищевой промышленности РСФСР.

3
Структура Курского картонажно-полиграфического комбината,
а затем объединения "Спутник" менялась неоднократно:

В 1970 году штатное расписание было следующим:

1. Директор,
2. Главный инженер,
3. Главный механик,
4. Начальник планово-производственного отдела,
5. Экономист по планированию производства,
6. Техник-нормировщик,
7. Инженер по труду и заработной плате,
8. Главный бухгалтер,
9. Зам. главного бухгалтера,
10. Бухгалтера / 2 /.
11. Инженер-сантехник,
12. Старший инженер строитель,
13. Начальник отдела сбыта,
14. Начальник отдела снабжения,
15. Товаровед,
16. Инспектор по кадрам,
17. Секретарь-машинистка,
18. Зав. складом сырья и материалов.

Цеховой персонал состоял из начальников цехов, мастеров.

Цеха были печатный, фотоформный, ширпотреб.

С организацией объединения "Спутник" структура на 1971 год
была следующей:

1. Генеральный директор объединения,
2. Главный инженер,
3. Заместитель директора,
4. Зав. лабораторией - начальник отдела
технического контроля,

5. Технический отдел,
6. Отдел главного механика,
7. Планово-производственный отдел,
8. Бухгалтерия,
9. Отдел снабжения и сбыта,
10. Отдел кадров,
11. Производственный отдел.

На 1972 год штатное расписание не менялось.

/ Фонд Р - 975, оп. № 2, дело № 18. /

Фактически с 1970 по 1972 год включительно картанажно-полиграфический комбинат, а затем объединение "Спутник" находилось в стадии организации. Отделы были не укомплектованы и в виду этого документы в техническом отделе, отделе главного механика не откладывались.

В результате научно-технической обработки составлены описи на дела постоянного хранения и по личному составу. Описи на дела постоянного хранения составлены по структурному признаку, а внутри года по значимости.

Опись № 1-прод. - руководство в количестве 15 дел.

Опись № 2-прод. - плановый отдел в количестве 34 дел.

Опись № 3-прод. - бухгалтерия в количестве 9 дел.

Опись № 4-прод. - инженер по капитальному строительству

в количестве 3 дел.

На дела систематическим образом хранения составлен акт, в который внесено 230 дел.

В опись на постоянное хранение включены планы, статистические отчеты, переписка с Министерством, объединением "Росглавпищепрома" по основным вопросам производства, планированию.

Общественные организации объединения "Спутник" представлены заводским комитетом.

В опись заводского комитета внесены протоколы собраний и заседаний заводского комитета, материалы по социалистическому соревнованию по достойной встрече 24 съезда КПСС и 50 летию образования СССР и статистические отчеты по всем видам профсоюзной работы.

Историческую справку составила
ст. н/сотрудник

А. Смир - Степанова

86

ДОПОЛНЕНИЕ

к исторической справке Курского производственного
объединения по производству тары и упаковки за 1973-1975 гг.

Фонд № Р-975

Курское производственное объединение по производству тары и упаковки организовано на основании приказа Министра пищевой промышленности РСФСР № 561 от 29 августа 1975 года на базе Курского картонажно-полиграфического комбината-переименованного в Курскую картонажно-полиграфическую фабрику /головное предприятие/ с включением в его состав Дерюгинской бумажной фабрики и Колпнянского картонажно-полиграфического комбината-переименованного с 1 сентября 1975 года в Колпнянскую картонажно-полиграфическую фабрику.

Производственное объединение выпускает тару и упаковку для предприятий пищевой промышленности.

«Создание объединения имеет целью на основе специализации, комплексной механизации и автоматизации производства, совершенствования техники, технологии и организации производства при укреплении более мощных служб обеспечить повышение производительности труда, увеличение мощностей по выпуску продукции, а также более эффективно использования производственных фондов и материальных ресурсов. Повышать рентабельность производства и добиться увеличения использования производственных мощностей по выпуску продукции» — записано в уставе объединения. Фонд № Р-975, оп. № 1, дело № 7/.

Подчиненность производственного объединения осталась без изменений: Курское производственное объединение по производству тары и упаковки — подчинено Главному управлению по производству тары и упаковки «Росглавщета» Министерства пищевой промышленности РСФСР.

Структура картонажно-полиграфического комбината, затем объединения «Спутник» и картонажно-полиграфическая фабрика — менялась неоднократно. С 26 сентября 1975 года штатное расписание было следующее:

1. Директор
2. Главный инженер

3. Заместитель директора
4. Планово-производственный отдел
5. Отдел главного механика и энергетика
6. Финансово-бухгалтерский отдел
7. Отдел кадров
8. Отдел снабжения и сбыта
9. Производственный отдел
10. Технический отдел

Документальные материалы объединения обрабатывались 3 раза. В госархив документы не сдавались.

В результате произведенной обработки в 1975 году в акт на уничтожение внесено 89 /восемьдесят девять/ дел.

Постоянного хранения опись № 1- 3/три/ дела

опись № 2- 18/восемнадцать/ дел

опись № 3 - 21/двадцать одно/ дело

опись № 4 - 7 /семь/ дел

опись № 5 - 14 /четырнадцать/ дел

опись № 6- 23 /двадцать три/ дела

опись № 7 - 16 /шестнадцать/ дел

При обработке документов постоянного срока хранения сохранилась приемственность приёмов описания и обработки.

Документы сохранились полностью.

Ряд дел постоянного срока хранения не обработаны за более ранние годы и не включены в описи тех лет, они обработаны и включены в описи 1974 года.

Архивные дела характеризуются следующим составом:

Руководство- приказы генерального директора по "объединению", приказы директора комбината/фабрики/ по основной деятельности.

Плановый отдел - переписка с Министерством пищевой промышленности, управлением Росгавпищетары по планированию, техпромфинплан объединения и подведомственных предприятий, планы и отчеты по труду.

и производству, обязательства и материалы по их выполнению, сметы и штатные расписания.

Бухгалтерия - финансовые планы объединения, предприятий, годовые бухгалтерские отчеты.

Инженер по строительству - титульные списки, сводный сметно-финансовый расчет на строительство объектов, план капитального строительства.

Завком и товарищеский суд - протоколы заседания товарищеского суда и завкома, коллективные договоры, планы и отчеты группы народного контроля.

Технический отдел - образцы изделий комбината/фабрики/, план мероприятий, документы аттестации продукции, протоколы заседаний совета ВОИР, ВТО, планы по рационализации и изобретательству, статотчеты о рациональных предложениях и несчастных случаях, о качестве выпускаемой продукции.

Отдел снабжения и сбыта - статотчеты об остатках, поступлении и расходе сырья и материалов по объединению и предприятиям.

Опись по личному составу - приказы по личному составу, ведомости начисления заработной платы, личные дела уволенных работников.

Все дела переплетены, имеют удовлетворительное состояние.

Дополнение к исторической справке составил

Ответственный за делопроизводство

М.З.О.

П.П. Царёв

Курское производственное объединение по изготовлению тары и упаковочных материалов было образовано на основании приказа № 519 Министерства пищевой промышленности РСФСР от 7 августа 1975 года на базе Курского объединения по производству тары и упаковки "Спутник".

Создание нового объединения имело целью на основе специализации, комплексной механизации и автоматизации, совершенствования техники, технологии и организации производства обеспечить повышение производительности труда, увеличить мощности по выпуску продукции, а также более эффективно использовать производственные фонды и материальные ресурсы. 1/

Подчиненность вновь образованного производственного объединения осталась без изменения. Оно по-прежнему подчинялось Главному управлению по производству тары и упаковки "Ростлавпищетара" Министерства пищевой промышленности РСФСР. Одновременно с ликвидацией объединения "Спутник" и образованием производственного объединения по изготовлению тары и упаковочных материалов Курский и Колпинский картонно-полиграфические комбинаты были переименованы в фабрики. /Приказ Министерства пищевой промышленности РСФСР № 561 от 29 августа 1975 г./ 2/

Кроме этих двух предприятий в состав объединения входила Дерюгинская писчебумажная фабрика, которая вышла из состава объединения в марте 1979 года.

На период реорганизации структура объединения состояла из следующих отделов: руководства, куда относился начальник отдела технического контроля; планово-производственного отдела; бухгалтерии; отдела кадров; отдела снабжения и сбыта; производственного отдела и технического. 3/

В сентябре 1975 г. с образованием Курского производственного объединения по изготовлению тары и упаковочных материалов структура административно-управленческого аппарата несколько изменилась. Теперь она состояла из руководства; отдела главного механика и энергетика; планово-экономического отдела; отдела организации и планирования труда и зарплаты; финансово-бухгалтерского отдела; отдела снабжения, транспорта, поставок; производственного отдела; технического и отдела технического контроля. По штатному расписанию к руководству относились: замес-

титель главного инженера по строительству, старший инженер по кадрам, инженер по технике безопасности.

Таким образом, дополнительно были образованы два отдела: отдел организации и планирования труда и зарплаты и отдел технического контроля.

Кроме того, планово-производственный отдел стал именоваться планово-экономическим; бухгалтерия - финансово-бухгалтерским отделом; отдел снабжения и сбыта - отделом снабжения, транспорта, поставок.

Итак, на 1 января 1976 года структура объединения состояла из руководства; отдела главного механика и энергетика; отдела технического контроля; планово-экономического отдела; отдела организации и планирования труда и заработной платы; финансово-бухгалтерского отдела; отдела снабжения, транспорта, поставок; производственного отдела и технического. 4/

В течение 1977-1979 г.г. существенных изменений в структуре объединения не произошло. Но следует отметить, что в 1978 году в производственном отделе была введена должность инженера по рационализации и научной организации труда и образована лаборатория при отделе технического контроля. 5/

X X X

В октябре-декабре 1981 года проводилась очередная научно-техническая обработка документов объединения за 1975-1979 г.г.. В обработку были включены документы всех структурных подразделений за 1975-1979 г.г..

Всего было представлено к обработке 1841 дело. В результате их экспертизы к уничтожению было выделено 1448 дел, как не имеющих научно-исторической ценности и утративших практическое значение, 226 дел включено в опись временного срока хранения и 167 дел внесено в описи № 1, 2, I-Л.

В опись № 1 внесено 114 дел постоянного срока хранения за 1975-1979 г.г. и 4 дела за ранние годы.

В опись № 2 внесено 25 дел постоянного срока хранения общественных организаций и в опись № I-Л по личному составу - 24 дела.

Ранее обработанные документы постоянного срока хранения за 1966-1974 г.г. были переработаны в связи с тем, что на каж-

13

дую структурную часть была составлена самостоятельная опись, всего 7 описей.

После переработки дела постоянного срока хранения были включены в опись № 1, а в опись № 2 вошли документы общественных организаций: месткома, ВОИР, НТО.

Всего в опись № 1 за 1966-1974 г.г. внесено 194 дела, а в опись № 2 - 28 дел.

Кроме того, составлена опись № 2-Л на личные дела уволенных работников в количестве 105 дел.

В руководстве на постоянное хранение оставлены приказы генерального директора по основной деятельности; в отделе кадров - статистические отчёты о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование; текстовые отчёты о работе с кадрами; в плановом отделе взяты на постоянное хранение техпромфинпланы, планы по труду и производству, соц-обязательства и итоги их выполнения; у инженера по технике безопасности - статотчёты /ф. 7-твр/ о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством; в техотделе - планы мероприятий и отчёты по внедрению новой техники, документы по изобретательству и рационализации, статотчёты по использованию производственных мощностей. В отделе технического контроля на постоянное хранение отложились утверждённые технические условия на продукцию и материалы, статотчёты о качестве выпускаемой продукции. В бухгалтерии оставлены финансовые планы объединения и подведомственных предприятий и годовые бухгалтерские отчёты. В отделе труда и заработной платы - сметы и штатные расписания, нормы времени и расценки на изготовление различных видов продукции и документы по расчётам премий.

В местном комитете взяты протоколы общих профсоюзных собраний и заседаний месткома, сметы, финансовые отчёты, коллективные договоры; в первичной организации ВОИР оставлены протоколы заседаний совета первичной организации ВОИР, планы и отчёты; в НТО - планы, отчёты, информации, творческие обязательства.

Рассматривая полноту состава объединения следует отметить, что в плановом отделе не были представлены техпромфинпланы за 1978 г., в отделе труда и заработной платы нет смет на 1977, 1978 г.г. и штатных расписаний на 1977 год. У инженера по технике безопасности отсутствуют статотчёты /ф. 7-твр/ за 1979 год. В отделе технического контроля нет годового отчёта о качестве выпускаемой продукции за 1979 год, поэтому взят на постоянное хранение отчёт за I-ое полугодие 1979 года.

1214
Документы общественных организаций представлены очень слабо.

В местном комитете отсутствуют протоколы заседаний месткома за 1975/76 и 1977/78 гг., финансовые отчеты за 1975, 1976, 1979 гг. и коллективный договор на 1978 г.

В первичной организации ВОИР нет планов и отчетов за 1976 г.

Ст. архивист Облгосархива

Меркулова

Л. Н. Неустроева

Фонд 975 Курское производственное объединение по производству тары и упаковочных материалов.

Курское производственное объединение по производству тары и упаковочных материалов образовано на основании приказа №-519 Министерства пищевой промышленности РСФСР от 7 августа 1975 года на базе Курского объединения по производству тары и упаковок "Спутник".

Создание объединения имело целью на основании специализации, комплексной механизации и автоматизации, совершенствования техники и технологии, организации производства обеспечить повышение производительности труда, увеличить мощность по выпуску продукции, а также более эффективно использовать производственные фонды и материальные ресурсы.

Подчиненность вновь образованного производственного объединения остались без изменения. Оно попрежнему подчинялось Главному управлению по производству тары и упаковки "Росглавпищетара" Министерства пищевой промышленности РСФСР.

Одновременно с ликвидацией объединения "Спутник" и образованием производственного объединения по изготовлению тары и упаковочных материалов Курский и Колпнянский картонажно-полиграфические комбинаты были переименованы в фабрики. /Приказ Министерства пищевой промышленности РСФСР №-561 от 29 августа 1975 г./

Кроме этих двух предприятий в состав объединения входила Дерюгинская писчебумажная фабрика с марта 1979 года.

В период реорганизации структура объединения состояла из следующих отделов: руководства, кадры, плановый отдел, технический отдел, бухгалтерия, отдел снабжения и сбыта..

В течение 1977-79 гг. существенных изменений в структуре объединения не произошло. В 1978 году в техническом отделе введена должность инженера по рационализации, научной организации труда и образована лаборатория при отделе технического контроля.

Курская картонажно-полиграфическая фабрика в соответствии с приказом Госагропрома РСФСР от 19.09.86 года №- 788 находилась в непосредственном подчинении Российского агропромышленного объединения по производству тары "Росагропромпромтара" при Главном управлении по материально-техническому обеспечению Госагропрома РСФСР.

Предметом деятельности фабрики является производство упаковок для табачной и чайной промышленности предприятий Госагропрома СССР и Госагропрома РСФСР. Фабрика состоит на полном хозяйственном расчете, имеет самостоятельный баланс, счета в учреждениях Госбанка СССР.

В своей деятельности фабрика руководствуется действующим законодательством Союза ССР и РСФСР, приказами и указаниями Госагропрома

РСФСР, Госагропром тары, а также настоящим Уставом. Выполняет возложенные на нее обязанности, несет ответственность и пользуется правами, связанными с этой деятельностью. Фабрика имеет печать с изображением Государственного герба РСФСР и своим наименованием.

Руководит фабрикой директор, который избирается общим собранием коллектива и утверждается в должности приказом объединения "Росагропромтара". Главный инженер, заместители, главный бухгалтер назначаются и освобождаются от работы директором фабрики, по согласованию с объединением "Росагропромтара". Директор организует всю работу фабрики и несет полную ответственность за ее состояние и деятельность. Права принадлежащие фабрике, связанные с ее производственно-хозяйственной деятельностью, осуществляется директором фабрики, а также заместителем директора фабрики и другими руководящими работниками, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, указанные права осуществляются совместно с советом трудового коллектива и профсоюзным комитетом фабрики. Фабрика ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет в установленном порядке и представляет соответствующим органам отчетность по всем видам производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам и в установленные сроки, несет ответственность за ее достоверность.

На Курской картонажно-полиграфической фабрике организовано 8 бригад, объединяющих 100 человек рабочих, 5 бригад организовано в основном производстве и охватывает 79 человек, в том числе :

бригада цеха №-1 - 42 человека, фотоформного цеха - 13 человек, 2 бригады цеха №-2 - 11 человек, Бригада ОГМ - 13 человек, 3 бригады организованы во вспомогательном производстве и охватывают 21 человека. Бригады обеспечены документацией - трудовой паспорт, положение о бригаде, совете бригады, положением о премировании за результаты трудовой деятельности, за экономию сырья.

В течение 1985 года бригада работала на элементах хозрасчета. За 1986 год за экономию сырья бригаде начислена премия в сумме 586 рублей, за 9 месяцев 1987 года - 214 рублей.

Рабочие фотоформного цеха объединены в одну комплексную бригаду, работающие на единый наряд, с распределением приработка. Состав бригады 13 человек. Бригада специализируется на производстве форм глубокой печати вроя, коробок для сигарет и пачек для Курской и Колпинской картонажно-полиграфических фабрик. Бригады созданные на предприятии в основном комплексные.

Документы фонда Р-975 переданы на государственное хранение в Курский областной государственный архив

по описи №-I за 1966-1974 годы - 194 дела,

профкома по описи №-2 за 1968-1974 годы 28 дел.

В августе - октябре 1990 года проведена обработка документов, в результате на постоянное хранение отобраны и внесены в описи -

опись №-I за 1975-1988 годы - 203 дел, в опись №-2 комитета профсоюза за 1972-1989 годы 48 дел.

Приказы генерального директора по личному составу, ведомости начисления заработной платы, протоколы заседаний квалификационной комиссии 54 дела внесены в опись №-II, 53 личных дела уволенных работников в описи 2ЛД, 492 дела, в основном за 1983-86 годы выделены к уничтожению, как не имеющие исторической ценности и утратившие практическое значение.

Описи составлены по структурно-хронологическому признаку, по годам, внутри годовых разделов по структурным подразделениям и степени значимости дел.

В разделе руководство в описи - положения о Дерюгинской, Колпнянской фабриках, приказы генерального директора по основной деятельности.

Документы по кадрам - за 1975-80, 1981-85 годы "Сведения о социальной и профессиональной структуре коллектива работников объединения", сведения, информации, справки о работе проводимой с кадрами, статистические отчеты о численности, составе кадров объединения и подведомственных предприятий и списки личного состава. За 1986-1988 годы в этом же разделе описи "Документы по рационализации и изобретательству", которые ведет инспектор по кадрам.

В плановом отделе - техпромфинпланы, сметы и штатные расписания, документы по социалистическому соревнованию. В описи справки об основных технико-экономических показателях по выполнению заданий IO /1976-1980/, II /1981-1985/, 12 /1986-1990/ годы пятилеток, журналы учета основных показателей производственно-хозяйственной деятельности.

Отражены в описи этого отдела документы о внедрении бригадной формы организации и стимулирования труда, переходе коллектива на многосменную работу, инвентаризация и рационализация рабочих мест за 1986-1988 годы.

В разделах технического отдела - планы оргтехмероприятий по новой технике, техническому прогрессу, научной организации труда и отчеты о их выполнении.

В сырьевом отделе отложились - исполнительные балансы, статотчеты о поступлении, расходе сырья и материалов, отправке грузов, работе автотранспорта, подсобного хозяйства.

В бухгалтерии - финансовые планы /до 1986 года/,

18
годовые отчеты по основной деятельности и капитальным вложениям объединения и подведомственных предприятий.

Документы профкома, внесенные в опись №-2, за 1980-1982 годы не сохранились, за 1983-1984 годы в описи коллективные договора, за 1985-1989 годы - протоколы заседаний комитета профсоюза, планы работы, сметы, годовые отчеты о финансовой деятельности. Все проводимые мероприятия - доклады, протоколы собраний трудового коллектива и другие содержатся в "Документах по проверке выполнения коллективных договоров".

Документы фонда достаточно полно отражают деятельность объединения и подведомственных предприятий.

При описании документов наиболее интересные аннотировались, так "План оргтехмероприятий, направленный на повышение организационно-технического уровня рабочих мест, повышение эффективности производства Курской картонажно-полиграфической фабрики" на 1988 год в деле 362 за 1985-1988 годы /л.д. 67-73/.

Дела оформлены в соответствии с требованием Основных правил работы государственных архивов.

Старший ~~инспектор~~ архивист отдела
ведомственных архивов Курского
облгосархива

Сумина

В.Т.Сумина

Предисловие
к описи № 1 фонда № Р-975
«Курская картонажно-полиграфическая фабрика»
за 1989-1992 годы

За период с 1989 по 1992 гг. изменений в названии, подчиненности и функциях Курской картонажно-полиграфической фабрики не произошло.

В связи с производственной необходимостью улучшения оперативности управления производством, обеспечении перспективности планирования, подготовки производства новых видов продукции на основе глубокого экономического обоснования, внедрении передовых форм и методов труда приказом директора фабрики от 04.04.1989г. № 8 расформирован планово-производственный отдел и образован планово-экономический отдел.¹

В целях улучшения организации производства, повышения качества подготовки предприятия к работе в условиях рыночной экономики, сокращения численности управленческого персонала приказом директора фабрики от 16.11.1990г. № 24 участок по производству товаров народного потребления включен в состав цеха № 1.²

х х х

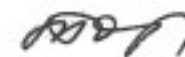
В июне 2006 года была проведена научно-техническая обработка документов постоянного срока хранения за 1989-1992 годы. В результате обработки были выявлены техпромфинпланы за 1985, 1986, 1987, 1988 годы, они помещены в начало годового раздела описи № 1. Всего в опись № 1 внесено 11 дел – это приказы директора фабрики по основной деятельности, годовые отчеты по основной деятельности, техпромфинпланы.

В результате халатного отношения руководства фабрики к делопроизводству и архиву документы, предусмотренные номенклатурой дел, не сохранились

Документы, внесенные в опись № 1, оформлены в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций».

1. Фонд № Р-975	оп. 1	д. 406	л. 14
2. То же		д. 408	л. 9

Гл. архивист
20.06.2006



Н.А.Торубарова



УТВЕРЖДЕНО

ЭИК Архивного отдела
Курского облисполкома
Протокол № 44/1

от "29" 04.82 1981 г.

- 9 августа 1967 г. - Дирекция строительства Курской картонажной фабрики Главного управления по производству тары и упаковки Министерства пищевой промышленности РСФСР.
- 29 августа 1967 г. - Курский картонажно-полиграфический комбинат Главного управления по производству тары и упаковки Министерства пищевой промышленности РСФСР.
- 23 апреля 1971 г. - Курское объединение по производству тары и упаковки "Спутник" Главного управления по производству тары и упаковки Министерства пищевой промышленности РСФСР.

Ф О Н Д № Р-975

О п и с ь № 1

дел постоянного срока хранения
за 1966-1974 г.г.

№ №	Индексы	Заголовки дел	!Крайние!	К-во	Приме-
п/п	дел		! даты	лист.	чание
1	2	3	4	5	6

1966 годБ У Х Г А Л Т Е Р И Я

I

Приказы МПП РСФСР, управле-
ния "Росглавпищетары" по 29 сент.
1966 г.

81 44

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

организации дирекции и 29 авг.
 строительству комбината. 1969 г. 22

1967 год

БУХГАЛТЕРИЯ

2 Переписка с МП РСФСР, управ-
 лением "Росглавпищетара",
 партийными и советскими ор- 18 авг.
 ганизациями по строительст- 1967 г.
 ву комбината, основным воп- 2 дек.
 росам производства. 1969 г. 53

3 Планы финансирования на
 1967-1968 годы. Финансо-
 вый план на 1968 год. II

4 Сметы и штатное расписание
 административно-управленчес-
 ких расходов на 1967 г.
 Смета административно-управ-
 ленческих расходов на 1968 г.
 и штатное расписание на
 1969 г. 20

5 Годовой отчёт по капитальным
 вложениям за 1967 г. 12

6 Планы по труду в строительст-
 ве на 1967-1969 годы. 9

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

7	Годовой план капитального строительства /с разбивкой по кварталам/ на 1967 год. Материалы /протоколы, информации, отчёты, акты и др./, представленные в Управление "Росглавпищетара" по строительству комбината.	16 авг. 1967 г. 11 июня 1969 г.	35
---	--	---	----

1968 год

БУХГАЛТЕРИЯ

8	Сметы расходов, связанные с пусковыми и пуско-наладочными работами на 1968 год, май-июнь и 3-4 кв. 1969 года. Справка о лимите финансирования капитальных вложений комбината, утвержденная Главком на 1968 г. /л. 19/ Приказ МПН РСФСР о приёмке в эксплуатацию I-ой очереди комбината /л. 24/.	24
9	Планы финансирования на 1968-1969 г. Финансовый план на 1969 год.	35
10	Годовой отчёт по основной деятельности за 1968 год.	14

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

II	Годовой отчёт по капитальным вложениям за 1968 г., с объяснительной запиской.	34
----	---	----

I2	Годовой план повышения квалификации руководящих, инженерно-технических работников и служащих комбината на 1968-1969 г. Единовременные статистические отчёты о численности административно-управленческого персонала и о распределении всех работающих по занимаемым должностям на 16 сентября 1968 года, о численности и составе специалистов с высшим образованием, полученным в учебных заведениях, о численности и составе специалистов, имеющих среднее специальное образование на 15 ноября 1968 года.	19
----	---	----

I3	Титульный список переходящих строек и внутрипостроечный титульный список на 1968 год. Планы капитального строительства на 1969 год.	6
----	---	---

1969 год

РУКОВОДСТВО

I4	Приказы по производственной деятельности. Подлинники.	8 апр. 19 дек. 1969 г. 41
----	---	---------------------------------

I5 08-8 Годовые и единовременные статистические отчёты о подготовке и повышении квалификации рабочих, ИТР и служащих, о численности и составе специалистов, имеющих высшее, среднее специальное образование за 1969-1973 годы.

Единовременный отчёт о численности и образовании работников, занимающих должности руководителей и специалистов на 15 ноября 1973 г.

67

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ

I6 Годовые планы производства в натуральном и денежном выражении, себестоимости товарной продукции и прибыли, основных технико-экономических показателей и расчёты численности, фонда заработной платы на 1969 год и расчёты к ним, представляемые в Управление "Росглавпищетара" для обоснования контрольных цифр.

Справка о выполнении плана по основным показателям за 1969 год. /л.10/.

44

I7 Годовые и квартальные планы, разработанные Главком по объё-

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

му реализации товарной и валовой продукции, по труду и фонду заработной платы, по производству, по прибыли и расчётным показателям, по численности промышленно-производственного персонала на 1969 год.

Переписка с Управлением "Росглавпищетара" по планированию. Смета расходов по БРИЗу на 1969 год. /л.20/. 26 дек. 1968 г. 30 дек. 1969 г. 32.

18	Сводный отчёт по труду и заработной плате на 1969 год.	8
----	--	---

19	Техпромфинплан на 1969 год.	17
----	-----------------------------	----

20	План по научной организации труда на комбинате на 1969 г. Расчёты и результаты экономической эффективности от внедрения новой техники в 1969 году.	6
----	---	---

21	Проекты штатных расписаний административно-управленческого и цехового персонала на 1969 г.	14
----	--	----

22	Коллективный договор на 1969 г.	11
----	---------------------------------	----

23	Нормы расхода сырья и основных	
----	--------------------------------	--

материалов на выработку твердой и мягкой упаковки на 1969 год.
 Нормы расхода картона на выработку твердой упаковки на 1969-70 г.г.
 Годовой и единовременный статотчеты о выполнении норм расхода сырья и материалов на единицу продукции, о использовании сырья и материалов за 1969 год. /ф.12-сн, 2-тп/.

- 24 Нормы расхода сырья, основных материалов на изготовление этикеток на 1969 год.
 Справка о развитии производства на комбинате /л.14-16/.

16

- 25 ~~Годовые~~ статотчеты о выполнении плана по себестоимости товарной продукции, о выполнении плана по труду, об использовании проектных мощностей, об использовании сырья и материалов за 1969 год, о численности административно-управленческого персонала и о распределении всех работающих по занимаемым должностям на 15 сентября 1969 г. /ф.1-с, 2-т, 9, 1-тп, 2-тп, 8-2/.

Годовой баланс производственной мощности за 1969 год с объяснительной запиской.

21

- 26 Годовой, квартальные статистические отчеты о выполнении плана по

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

труду, продукции, себестоимости
товарной продукции за 1969 г.
Баланс производственной мощ-
ности за 1969 год.

69

ИНЖЕНЕР ПО РАЦИОНАЛИЗАЦИИ

27 03-16 Журнал регистрации рационали- 13 окт.
заторских предложений. 1969 г.
1 июня
1976 г.

48

28 Внедрённые рацпредложения.
Отчёт о поступлении и внедре- май-
нии изобретений и рацпредло- дек.
жений за 1969 год. 1969 г.

27

ИНЖЕНЕР ПО КАПИТАЛЬНОМУ
СТРОИТЕЛЬСТВУ

29 Внутрипостроечный титульный
список на 1969 г.
Сводный сметно-финансовый рас-
чёт и сводка затрат на строи-
тельство комбината на 1969 г.

14

БУХГАЛТЕРИЯ

30

Приказ МП РСФСР о приёмке в

28 27

I I 2 I 3 I 4 I 5 I 6

эксплуатацию I-ой очереди комбината.

Акт приёмки в эксплуатацию Государственной комиссией законченного строительством пускового комплекса I очереди комбината. 13 март. 2 апр. 1969 г. 14

31 Годовой отчёт по основной деятельности комбината за 1969 г. с объяснительной запиской. 74

32 Годовой баланс по капитальным вложениям за 1969 год. 26

ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ И СБЫТА

33 IO-3 Годовой статотчёт об остатках поступления и расходе сырья и материалов за 1969 г. 26

1970 год

РУКОВОДСТВО

34 Приказы Министерства и Главного управления "Росглавпищетара". 6 авг. 1970 г. 30 март. 1973 г. 12

I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

35	Переписка с Министерством, управлением "Росглавпищетара", партийными и профсоюзными органами по основным вопросам производства: выполнению производственных планов, основным технико-экономическим показателям, смотру резервов производства и режима экономии; годовой статистический отчет о научной организации труда рабочих, ИТР и служащих за 1970 год.	21 янв. 26 окт. 1970 г.	123
36	Переписка с Управлением "Росглавпищетара" по основным вопросам производства.	29 янв. 17 дек. 1970 г.	51
37	Приказы № 1-к - 236-к по производственной деятельности и личному составу. Копии.	4 янв. 29 дек. 1970 г.	334

ИНЖЕНЕР ПО ПОДГОТОВКЕ
КАДРОВ

38 08-5	Перспективные на 1970-75 годы и годовые планы по подготовке и повышению квалификации кадров на 1971 г., переписка с Главком по кадрам.	14 янв. 1970 г. 20 дек. 1971 г.	104
---------	--	--	-----

I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

39 08-5 Материалы по подготовке и повышению квалификации кадров /годовые планы, информации, справки и др./ и переписка с Главком по кадрам. янв.- 19 нояб. 1972 г. 62

40 Переписка с управлением "Росглавпищетара" по подготовке и повышению квалификации кадров и справки о проделанной работе по кадрам, расчёты в потребности кадров на 1973-1974 г.г. 12 окт. 1972 г. 6 дек. 1973 г. 76

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ

41 Переписка с управлением "Росглавпищетара" по планированию и основным вопросам производства. 16 апр. 31 дек. 1970 г. 178

42 Сводные годовые планы /в разрезе кварталов/ объединения производства по труду, по прибыли, по численности и фонду заработной платы на 1970 г. 42

43 Годовые планы финансирования, финансовые планы по труду, по труду в строительстве, по производству на 1970 г. и переписка с управлением "Росглавпищетара" по уточнению планов. 23 апр. 30 нояб. 1970 г. 53

1	2	3	4	5	6
44	План финансирования и труда в строительстве на 1970 год.			4	
45	Техпромфинплан Курского комбината на 1970 г.			33	
46	Годовой, квартальные статотчёты о выполнении плана по труду, по продукции, по себестоимости товарной продукции и др. за 1970 г. Баланс производственной мощности на 1970 г. Единовременный статотчёт о численности работников аппарата и о распределении всех работающих по занимаемым должностям на 15 сентября 1970 года.			84	
47	Сметы и штатные расписания административно-управленческого персонала на 1970-1972 годы.			54	
48 3-5	Нормы выработки на продукцию и расчёты по нормам, разработанные в 1970 г.			162	
49	Социалистические обязательства по достойной встрече 100-летия со дня рождения В.И.Ленина и материалы по их проверке и проверке коллективного договора				

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

за I полугодие 1970 г./итоги,
справки, акт и др./
Итоги выполнения социалистических 20 февр.
обязательств за 1969 год, предс- 24 июля
тавленные Ленинскому РК КПСС. 1970 г. 23

50 Материалы по смотру и улучшению
использования резервов производ- 25 март.
ства, усиления режима экономии 1970 г.
/план работ смотровой комиссии, 27 мая
мероприятия, протоколы, справки/. 1971 г. 65

51 Положение об оплате труда рабо-
чих различных профессий, разра-
ботанные в 1970-1971 г.г. 24

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

52 Протоколы собрания и заседаний
по организации Совета ВОИР
/29 июня 1970г./
Статотчеты по итогам выборов и
состоянии членства, поступлении
и расходовании членских взносов
за 1970-71 г.г. 7

53 Заявления на ращредложения, рас-
чёты экономической эффективности
и протоколы заседаний техническо- II янв.
го совета по рассмотрению предло- 25 дек.
жений. 1970 г. 97

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

54	Годовые и полугодовые статотчёты о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством, по основным травмирующим факторам и причинам, и об освоении средств на мероприятия по охране труда, о поступлении и внедрении изобретений и рациональных предложений за 1970-72 гг.			59
55	Инструкции, правила по охране труда и техники безопасности; разработанные в 1970 году.			44
56	Правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих комбината, утверждённые администрацией в 1970 году.			8
57	03-17	Образцы изделий Курского картонажно-полиграфического комбината за 1970 год.	янв. 1970 г.	80
58	03-3	Планы оргтехмероприятий по новой технике НОТ, техническому прогрессу и др. на 1970-73 г.г.		54
59	07-5	Документы об аттестации продукции за 1970-71 годы.	II февр. 1970 г. 8 янв. 1971 г.	50

Б У Х Г А Л Т Е Р И Я

60	Годовой бухгалтерский отчёт по основной деятельности за 1970 год с приложениями и объяснительной запиской.	93
61	Годовой бухгалтерский отчёт по капитальным вложениям за 1970 г.	32

ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ И СБЫТА

62	Ю-8 Годовой статотчёт об остатках поступления и расходе сырья и материалов за 1970 год.	69
----	---	----

1 9 7 1 год

Р У К О В О Д С Т В О

63	Устав объединения, разработанный в 1971 году.	5
64	Перспективный план технического перевооружения объединения на 1971-1975 годы с объяснительной запиской.	

Переписка с Управлением "Росглав-
пищетара" по основным вопросам
производства по состоянию техни-
ческого перевооружения, НОТ и со- 5 апр.
циального планирования, о смотре 3 дек.
и использовании резервов пр-ва. 1971 г. 233

65 8-2 Приказ № I-к от 31 мая 1971 г. об
организации Курского объединения
"Спутник".
Приказ Главка № 61 от 5 июня
1971 г. об утверждении Государст-
венной комиссии по приёмке в эксплуа-
тацию Колпинского картонажно-
полиграфического комбината. 16

66 Переписка с Управлением "Росглав-
пищетара", партийными и советски-
ми органами по основным вопросам
производства: выполнению производ-
ственных планов, основным технико-
экономическим показателям, смотру 8 янв.
резервов производства и режима дек.
экономии. 1971 г. 99

67 Приказы № Iк-202к по производ-
ственной деятельности и личному
составу. Копии. 5 янв.
27 дек.
1971 г. 280

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ

68 Проект перспективного пятилетне-
го плана на 1971-1975 годы.

1 2		3	4	5	6
69	02-06	Перспективный пятилетний план объединения и предприятий на 1971-1975 годы.		34	
70		Комплексный перспективный план технического прогресса, НОТ и социального развития на 1971-1975 годы и расчёт выполнения плана девятой пятилетки.		55	
71		Уточнённые сводные объединения финансовые, планы финансирования и планы капитального строительства на 1971 год.		108	
72		Техпромфинплан объединения на 1971 год.		30	
73		Перспективный план технического прогресса на 1971-75 гг. и показатели выполнения за 1970-71 г. Годовые и квартальные статотчёты о НОТ ИТР, рабочих и служащих, об освоении проектных мощностей, о развитии и внедрении новой техники объединения и предприятий за 1971-72 годы.		58	
74		Годовые /в разрезе кварталов/ планы и статотчёты объединения о вы-			

полнении плана по труду, по продукции, по себестоимости, по труду в строительстве, о нормах расхода сырья, о выполнении норм выработки за 1971 год и переписка с Управлением "Росглавпищета-ра" по планированию.

Единовременный - о численности работников аппарата управления и о распределении всех работающих по занимаемым должностям на 15 сентября 1971 г.

III

75

Годовые /в разрезе кварталов/ планы и статотчёты Дерюгинской фабрики о выполнении плана по труду, по продукции, по себестоимости, по труду в строительстве, о выполнении норм выработки за 1971 г. Единовременный - о численности работников аппарата управления и о распределении всех работающих по занимаемым должностям на 15 сентября 1971 года.

I22

76

Годовые /в разрезе кварталов/ планы и статотчёты Колпинского комбината о выполнении плана по труду, продукции, себестоимости, по труду в строительстве, о нормах расхода сырья, о выполнении норм выработки за 1971 г. и переписка по планам.

Единовременный - о численности
работников аппарата управления и
о распределении всех работающих
по занимаемым должностям на 15
сентября 1971 года.

138

77 3-5 Нормы выработки на продукцию и
расчёты по нормам, разработанные
в 1971 году.

78 Социалистические обязательства,
итоги выполнения и повышение
социальных обязательств по достойной
встрече 24 съезда КПСС на 1971-
1973 годы.

29

ИНЖЕНЕР ПО КАПИТАЛЬНОМУ
СТРОИТЕЛЬСТВУ

79 Контрольные цифры капитального
строительства на 1971-1975 годы.
Уточнённые планы капитального
строительства на 1972 год.

9

80 04-2 Сводный сметно-финансовый рас-
чёт на строительство производ-
ственных и других объектов за
1971-1972 годы.

28 февр.
1971 г.
7 дек.
1972 г.

64

1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

81		Мероприятия по улучшению условий труда и санитарных условий на 1971-1975 годы и годовые мероприятия объединений и предприятий на 1972 год.			
82		Заявления на рацпредложения, расчёты экономической эффективности.	20 янв. 8 дек. 1971 г.		137
83		Годовые, полугодовые статотчёты об использовании неустановленного оборудования, о выполнении плана использования и ввода в действие неустановленного оборудования за 1971-73 годы.			46

БУХГАЛТЕРИЯ

84	09-1	Приказы, директивные указания, инструкции МП РСФСР, управления "Росглавпищетара" за 1971г.	1 февр. 16 дек. 1971 г.		138
85	09-3	Финансовый план Дерюгинской бумажной фабрики за 1971 г.			12
86	09-3	Финансовый план Колпинского картонажно-полиграфического комбината за 1971 г.			18

I	2	3	4	5	6
87	09-5	Годовой бухгалтерский отчёт по основной деятельности по Курскому объединению за 1971 год.		34	
88	09-7	Годовой отчёт по капитальным вложениям Дерюгинской бумажной фабрики за 1971 г.		13	
89	09-5	Годовой бухгалтерский отчёт Курского картонажно-полиграфического комбината по основной деятельности за 1971 год.		60	
90		Годовой бухгалтерский отчёт объединения по основной деятельности и капитальным вложениям за 1971 год.			
91		Годовой бухгалтерский отчёт Дерюгинской бумажной фабрики по основной деятельности и капитальным вложениям за 1971 год с приложениями.		124	
92		Годовой бухгалтерский отчёт Колпинского комбината по основной деятельности и капитальным вложениям за 1971 г. с приложениями.		54	
93		Годовой бухгалтерский отчёт Колпинского комбината по капиталь-			

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

ным вложениям за 1971 год с приложениями.

18

ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ И СБЫТА

94 10-3 Годовой статотчёт об остатках поступления и расходе сырья и материалов за 1971 год. 35

95 10-3 Годовой статотчёт об остатках и поступления и расходе сырья и материалов Дерюгинской бумажной фабрики за 1971 год. 21

96 10-3 Годовой статотчёт об остатках поступления и расходе топлива по объединению за 1971 г./ф.4-сн/ 15

1972 год

РУКОВОДСТВО

97 8-2 Приказы Управления "Росглав-пищетара" и объединения. 6 янв. 23 окт. 1972 г. 38

98 Приказы № 1и - 170к по производственной деятельности и личному составу. Копии. 4 янв. 20 дек. 1972 г. 251

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ

99 Утвержденные основные показатели пятилетнего плана на 1971-75 гг.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Годовые планы производства, по
труду и заработной плате на
1972 год и проект плана на 1973
год, переписка с Управлением 22 февр.
"Росглавпланетара" по планирова- 28 дек.
нию. 1972 г. 128

100 Техпромфинплан сводный объеди-
нения на 1972 год. 42

101 Техпромфинплан объединения на
1972 год. 41

102 Техпромфинплан Дерюгинской бу-
мажной фабрики на 1972 год. 45

103 Техпромфинплан Колпинянского ком-
бината на 1972 год. 49

104 Сводные годовые /в разрезе квар-
талов/ планы и статотчеты объеди-
нения о выполнении плана по тру-
ду, продукции, себестоимости, по
труду в строительстве, о нормах
расхода сырья, о выполнении норм
выработки за 1972 г. и переписка
с Министерством и Управлением
"Росглавпланетара" по планированию.
Единовременный - о численности
работников аппарата управления и
о распределении всех работающих

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

по занимаемым должностям на 15 сентября 1972 года.

180

105

Годовые /в разрезе кварталов/ планы и статотчёты объединения о выполнении плана по труду, продукции, себестоимости, по труду в строительстве, о нормах расхода сырья, о выполнении норм выработки за 1972г. Единовременные - о численности работников аппарата управления и о распределении всех работающих по занимаемым должностям на 15 сентября 1972 г., о тарифных разрядах, формах и системах оплаты труда на 1 августа 1972 года.

195

106

Годовые /в разрезе кварталов/ планы и статотчёты Дерюгинской бумажной фабрики о выполнении плана по труду, продукции, себестоимости, по труду в строительстве и др. за 1972 г. и переписка по планам. Единовременный - о численности работников аппарата управления и о распределении всех работающих по занимаемым должностям на 15 сентября 1972 года.

174

107

Годовые /в разрезе кварталов/ планы и статотчёты Колпинского комбината о выполнении плана по труду, продукции, себестоимости, по труду в строительстве и др. за 1972г.

и переписка с объединением по планам. Единовременный - о численности работников аппарата и о распределении всех работающих по занимаемым должностям на 15 сентября 1972 г. 156

I08 Материалы общественного смотра резервов производства и режима экономии /приказы, планы, условия, справки и др./ 3 март. декабрь 1972 г. 45

I09 Квартальные показатели работы предприятий объединения для начисления премий руководящим работникам за 1972 год. 57

ИНЖЕНЕР ПО КАПИТАЛЬНОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ

I10 Переписка с Управлением "Росглавпищетара", строительными организациями по выделению средств на строительство, по ходу строительства предприятий и объединения. 14 март. 18 дек. 1972 г. 42

I11 Титульные списки и внутрипостроечные титульные списки на 1972 год. Пусковой комплекс 2-ой очереди объединения на 1972 г. 5

I	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

II2	Приказы Министерства и справки, представленные в Управление "Росглавпищетара" о рационализаторской работе, о выполнении мероприятий по внедрению новой техники, механизации и автоматизации. Годовые статотчёты сводные и предприятий о наличии лабораторий, конструкторских и экспериментальных подразделений за 1972 год.		34
II3	03-2 Перспективные и годовые планы технического прогресса на 1972-1975 гг. и на 1973 г., переписка с районным комитетом народного контроля о внедрении нового оборудования. Статотчёты о работе научно-технической информации и пропаганде за 1972 год.	8 мая 22 дек. 1972 г.	38
II4	Заявления на рацпредложения и расчёты экономической эффективности.	6 янв. 18 сент. 1972 г.	62
II5	Годовые статотчёты сводные объединения и предприятий о поступлении и внедрении изобретений и рацпредложений за 1972 год.		5
II6	07-5 Документы об аттестации продукции 1972-1974 гг.	23 нояб. 1972 г. 6 июня 1974	33

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Б У Х Г А Л Т Е Р И Я

II7	Финансовый план объединения и подведомственных предприятий на 1972 год.	66
II8	09-5 Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности Курского КПК за 1972 год.	43
II9	09-5 Годовой бухгалтерский отчет комбината по капвложениям за 1972г.	35
I20	09-I Приказы, директивные указания, инструкции МП РСФСР, Росглавпищетары ПСУ по проверке основных показателей годового отчета по основной деятельности комбината за 1972 год.	22 март. 1972 г. 21 авг. 1973 г. 472
I21	Годовой бухгалтерский отчет объединения по основной деятельности и капвложениям за 1972 год.	
I22	Годовой бухгалтерский отчет Колпинского комбината по основной деятельности и капвложениям за 1972 год.	58

I23		Годовой бухгалтерский отчет Кол- пнянского комбината по основной деятельности и капвложениям за 1972 год.		16
-----	--	--	--	----

ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ И СБЫТА

I24		Годовые, полугодовые статотчеты объединения и предприятий о вы- полнении норм расхода сырья и материалов на единицу продукции, об использовании сырья и матери- алов за 1972-1973 годы.		48
-----	--	--	--	----

1 9 7 3 год

Р У К О В О Д С Т В О

I25	08-3	Приказы директора с № 01 по № 07 объединения по основной деятельности. Подлинники.	8 мая 29 дек. 1973 г.	8
-----	------	--	-----------------------------	---

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ

I26	02-2	Переписка с Министерством пи- щевой промышленности, Управле- нием "Росглавпищетары" и др. организациями по вопросу пла- нирования и работы комбината за 1973 год.	27 дек. 1972 г. 23 дек. 1973 г.	223
-----	------	--	--	-----

I27	02-3	Техпромфинплан по объедине- нию на 1973 год.		56
-----	------	---	--	----

I28	02-4	Техпромфинплан по Курскому		
-----	------	----------------------------	--	--

I		2	!	3	!	4	!	5	!	6
картонажно-полиграфическому комбинату на 1973 год.									56	
I29	02-4	Техпромфинплан по Дерюгинской бумажной фабрике на 1973 г.							55	
I30	02-4	Техпромфинплан по Колпнянскому КПК на 1973 год.							53	
I31	02-6	Годовые, квартальные и месячные планы и отчёты по труду и производству на 1973 г. Переписка с Главком по уточнению планов.							76	
I32	02-12	Социалистические обязательства Курского КПК, Дерюгинской бумажной фабрики, Колпнянского КПК на 1973 г. и материалы выполнения соцобязательств.							I6	
I33	02-13	Документы по оформлению премий /расчёты, справки/ предприятиям объединения за 1973 г.				19 февр. 28 дек. 1973 г.		238		
I34	02-21	Сметы и штатное расписание административно-управленческого и цехового персонала на 1973 г.				12 дек. 1972 г. 31 окт. 1973 г.		68		

I I 2 I 3 I 4 I 5 I 6

ИНЖЕНЕР ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

- I35 04-4 Титульные списки на строительст- 5 янв.
во на 1973 г. 1973 г. 2
- I36 04-2 Сводный сметно-финансовый расчёт 6 дек.
капитального строительства произ- 1973 г. 8
водственных и др. объектов на
1973 год.
- I37 04-3 Планы капитального строительства
комбината на 1973 год. I
- I38 09-4 Переписка с управлением "Ростлав-
пищетара", Обкомом КПСС, Облисполко-
мом, управлением сельского хоз-ва
и др. организациями о строительст-
ве комбината и др. объектов за
1973 год.

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

- I39 ВОИР-3 Протоколы заседаний совета ВОИР 24 янв.
за 1973-1974 гг. 1973 г.
14 нояб.
1974 г. 30
- I40 ВОИР-2 Полугодовые отчёты первичной ор- 23
ганизации ВОИР за 1973 г.
- I41 НТО -2 Протоколы заседаний совета НТО 16 нояб.
за 1973-1974 гг.. 1973 г.
20 дек. 22
1974 г.

1	2	3	4	5	6
I42	03-13	Тематические планы по рационализации и изобретательству за 1973г.			25
I43	03-2	Годовые квартальные планы, отчёты и справки по НОТ и новой технике и переписка с подведомственными предприятиями за 1973-74 гг.			60
I44	03-12	Протоколы заседаний БРИЗа по рассмотрению рацпредложений и акты на внедрение за 1973 год.	12 февр. 24 дек. 1973 г.		37
I45	03-15	Внедрённые рацпредложения за 1973 год.	23 февр. 2 нояб. 1973 г.		45
I46	03-14	Полугодовые статотчёты о внедрённых рацпредложениях за 1973-1974 гг.			35
I47	06-5	Годовые статотчёты /ф.7-твр/ пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством и освоении средств на мероприятия по охране труда за 1973-74г.			65
I48	07-2	Годовые, квартальные статотчёты по качеству выпускаемой продукции предприятиями объединения за 1973 год.			47

14

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

БУХГАЛТЕРИЯ

149	09-1	Приказы, директивные указания, инструкции МП РСФСР, управления "Росглавпищетара" ПСУ по проверке основных показателей годового отчёта по основной деятельности за 1973 год.	11 сент. 1973 г. 15 янв. 1974 г.	241
150	09-5	Годовой бухгалтерский отчёт по основной деятельности комбината за 1973 год.		56
151	09-5	Годовой бухгалтерский отчёт Дерюгинской бумажной фабрики по основной деятельности за 1973г.		68
152	09-5	Годовой бухгалтерский отчёт Колпинского комбината по основной деятельности за 1973 г.		76
153	09-5	Годовой бухгалтерский отчёт Курского объединения по основной деятельности за 1973 г.		38
154	09-32	Финансовый план по Курскому объединению "Спутник" на 1973 г.		131

ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ И СБЫТА

155	10-3	Годовой статотчёт об остатках поступления и расходе сырья и
-----	------	---

материалов за 1973 г. /ф. I-сн/. 74

I56 IO-3 Годовой статотчёт об остатках поступления и расходе сырья и материалов по объединению за 1973 г. /ф. 4-сн, 6-сн/. 209

I57 IO-3 Годовой статотчёт об остатках поступления и расходе сырья и материалов Дерюгинской бумажной фабрики за 1973 г. /ф. I-сн/. IOI

I58 IO-3 Годовой статотчёт об остатках, поступлении и расходе сырья и материалов Колпнянского КПК за 1973 год /ф. I-сн/. II5

I59 IO-3 Годовой статотчёт об остатках, поступлении и расходе сырья и материалов Колпнянского КПК, Дерюгинской бумажной фабрики за 1973 г. /ф. I-пс/. IIO

1974 год

РУКОВОДСТВО

I60 08-3 Приказы Генерального директора объединения "Спутник" № 01-II 19 апр. по основной деятельности. 25 дек. Подлинники. 1974 г. 18

1	2	3	4	5	6
I61	08-5	Приказы директора комбината с № 01 по № 28 по основной деятельности. Подлинники.	4 янв. 16 дек. 1974 г.	43	
<u>ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ</u>					
I62	02-2	Переписка с Министерством пищевой промышленности, управлением "Росглавпищетара" и др. организациями по вопросу планирования и работы комбината на 1974 год.	10 янв. 1974 г. 9 янв. 1975 г.	I88	
I63	02-3	Техпромфинплан по объединению на 1974 год.		73	
I64	02-4	Техпромфинплан по Курскому КПК на 1974 год.		64	
I65	02-5	Техпромфинплан по Дерюгинской бумажной фабрике на 1974 год.		65	
I66	02-6	Техпромфинплан по Колпинскому КПК на 1974 год.		66	
I67	02-7	Годовые, квартальные, месячные планы и статотчеты по труду и производству на 1974 г. Переписка с Главком по вопросу уточнения планов.		I07	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

168	02-13	Социалистические обязательства Кур-ского КПК, Дерюгинской бумажной фабрики, Колпнянского КПК и материалы выполнения соцобязательств на 1974г.		26
169	02-14	Документы по оформлению премий /расчёты, справки/ предприятиям по объединению на 1974 год.	25 янв. 24 дек. 1974 г.	243
170	02-24	Сметы и штатное расписание адми-нистративно-управленческого и це-хового персонала на 1974 г.	13 авг. 19 дек. 1974 г.	88

ИНЖЕНЕР ПО ИЗОБРЕТАТЕЛЬСТВУ
И РАЦИОНАЛИЗАЦИИ

171	03-14	Внедрённые предложения комбина-та, акты их внедрения и расчёты экономического эффекта.	15 нояб. 1974 г. 25 нояб. 1975 г.	73
-----	-------	--	--	----

ИНЖЕНЕР ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

172	04-2	Титульные списки на строительст-во комбината на 1974 год.	январь-декабрь 1974 г.	6
173	04-5	Переписка с управлением "Рос-главпищетара", обкомом КПСС, обл-исполкомом, областным управлением сельского хозяйства и др. органи-зациями о строительстве комбината и др. объектов за 1974 год.	4 янв. 26 дек. 1974 г.	68

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

I74	ВОИР-2	Планы работы совета ВОИР и полу- годовые отчёты первичной органи- зации ВОИР за 1974 г.		35
I75	03-3	Планы оргтехмероприятий по новой технике, техническому прогрессу и НОТ на 1974 г.		63
I76	03-2	Годовые, квартальные планы, отчё- ты и справки по НОТ и новой тех- нике за 1974 г.		33
I77	03-II	Протоколы заседания БРИЗ по рас- смотрению рацпредложений и акты на внедрение рацпредложений за 1974 г.	18 февр. 27 авг. 1974 г.	36
I78	03-14	Внедрённые рацпредложения за 1974 г.	25 янв. 20 дек. 1974 г.	65
I79	03-6	Отчёты посылаемые в Главк по ис- пользованию производственных мощностей за 1974 год.		18
I80	06-6	Акты несчастных случаев, связан- ных с производством за 1974 г.	27 март. 21 окт. 1974 г.	20

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

I81	07-2	Годовые, квартальные статотчёты по качеству выпускаемой продукции предприятиями объединения за 1974 год.	24
-----	------	--	----

I82	05-2	Полугодовые статотчёты о неустановленном оборудовании /Ф.13-сн, НО-1, НО-2, 7-Ф/ за 1974 г.	14
-----	------	---	----

Б У Х Г А Л Т Е Р И Я

I83	09-1	Приказы, директивные указания, инструкции МП РСФСР, управления "Ростлавпищетара", ЦСУ по проверке основных показателей годового отчёта по основной деятельности за 1974 год.	2 янв. 4 сент. 1974 г.	298
-----	------	--	------------------------------	-----

I84	09-3	Финансовый план по Курскому объединению "Спутник" на 1974 г.	144
-----	------	--	-----

I85	09-5	Годовой бухгалтерский отчёт Дерюгинской бумажной фабрики по основной деятельности за 1974 г.	54
-----	------	--	----

I86	09-5	Годовой бухгалтерский отчёт комбината по основной деятельности за 1974 год.	80
-----	------	---	----

1 2		3	4	5	6
187	09-5	Годовой бухгалтерский отчёт Колпнянского КИК по основной деятельности за 1974 год.		78	
188	09-5	Годовой бухгалтерский отчёт по объединению "Спутник" по основной деятельности за 1974 год.		50	
<u>ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ И СБЫТА</u>					
189	10-3	Годовой статотчёт об остатках, поступлении и расходе сырья и материалов по объединению за 1974 г. /ф. 1-сн/.		82	
190	10-3	Годовой статотчёт об остатках, поступлении и расходе сырья и материалов по объединению за 1974 г. /ф. 6-сн/.		44	
191	10-3	Годовой статотчёт об остатках, поступлении и расходе топлива по объединению за 1974 год.		39	
192	10-3	Годовой статотчёт об остатках, поступлении и расходе сырья и материалов Колпнянского КИК за 1974 г. /ф. 1-сн/.		35	
193	10-3	Годовой статотчёт об остатках, поступлении и расходе сырья и			

1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

материалов Дерюгинской бумажной
фабрики за 1974 г. /ф. I-сн/. 30

194 10-03 Годовой статотчёт об остатках,
поступлении и расходе сырья и
материалов по объединению за
1974 г. /ф. I-ПС/. 129

В данную опись № I внесено 194 / сто девяносто четыре/
дела с № I по № 194 включительно за 1966-1974 годы.

Опись составил
ответственный за
делопроизводство П.Д.Царёв

Итоговую запись к ~~XXXXXX~~ описи № I за 1966-1974 годы
заверяю:

Председатель ЭК.  В.Н.Скриплов

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭИК Архивного отдела
Курского облисполкома №- 37/11
" 21/09 " 1990 года

Председатель ЭИК

И.П.Ковалевская



Ф О Н Д № - Р/975
О п и с ь № - I
дел постоянного хранения
за 1975 - 1985 годы.

№: Индексы :		Заголовки дел		: Крайние	: К-во	:Приме-
п/п	дел			даты	листов	чания
1:	2:	3:	4:	5:	6:	

1975 год

РУКОВОДСТВО

195	08-3	Приказы №№ I-16 генерального ди- ректора объединения по основной деятельности.	24 марта 12 декабря 1975 г.	24
196	08-5	То же №№ I-43	6 января 18 декабря 1975 г.	71

КАДРЫ

197	08-8	Единовременные статистические отчеты о численности администра- тивно-управленческого персонала, специалистов с высшим и средним образованием /формы 9, 9 ср, 15/ за 1975 год.		16
-----	------	--	--	----

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ

198	02-24	Сметы, штатное расписание адми- нистративно-управленческого пер- сонала объединения и подведом- ственных предприятий на 1975 год,		60
199	02-3	Техпромфинплан объединения на 1975 год.		66
200	02-4	То же Курского картонажно-полиг-		

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

		рафического комбината на 1975 год.	66
201	02-5	1ехпромфинплан Дерюгинской бумажной фабрики на 1975 год.	67
202	02-6	То же Колпнянской полиграфического комбината на 1975 год.	74
203	-	Документы по организации и подведению итогов социалистического соревнования /условия, соцобязательства, сведения, справки, списки передовиков/ за 1975-1976 годы.	154

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

204	03-3	Планы оргтехмероприятий по новой технике, научной организации труда, техническому прогрессу объединения и подведомственных предприятий на 1975 год.	87
205	03-6	Полугодовые статистические отчеты, анализ использования производственной мощности Колпнянской картонажно-полиграфической фабрики и импортного оборудования /форма 2П-мощность/ за 1975 год.	11
206	03-2	Годовые статистические отчеты объединения и подведомственных предприятий о развитии и внедрении новой техники, научной организации труда / формы 2 НТ, 19 НТ/, справки об основных показателях технического прогресса за 1975 год.	34
207	03-13	Годовые статистические отчеты объединения и подведомственных предприятий о внедрении рационализаторских предложений /форма 4 НТ/ за 1975 год.	12
208	06-4	Годовые статистические отчеты о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством, освоении средств на мероприятия по охране труда / формы 9Т, 7 ТВР/ за 1975 год.	27
209	05-2	Бланки переписи и годовые статистические отчеты объединения и подведомственных предприятий о выполнении плана использования и ввода в действие неустановленного оборудования /формы 11 СН, 13 СН/ за 1975 год.	14

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

210	03-II	Документы по рационализации и изобретательству / приказы, план, сообразительства/.	10 января 1975 г. 22 января 1976 г.	19	
-----	-------	--	--	----	--

211	04-4	Титульные списки по строительству комбината на 1975 год.		5	
-----	------	--	--	---	--

212	07-2	Годовые статистические отчеты объединения и подведомственных предприятий о техническом уровне, качестве выпускаемой продукции /форма 13 сн/ за 1975 год.		10	
-----	------	--	--	----	--

БУХГАЛТЕРИЯ

213	09-3	Финансовые планы объединения и подведомственных предприятий на 1975 год.		136	
-----	------	--	--	-----	--

214	09-5	Годовой бухгалтерский отчет объединения по основной деятельности и капитальным вложениям за 1975 год.		52	
-----	------	---	--	----	--

215	09-7	Годовой бухгалтерский отчет Лурского картонажно-полиграфического комбината по капитальным вложениям за 1975 год.		8	
-----	------	--	--	---	--

216	09-5	Годовой бухгалтерский отчет Колпнянского полиграфического комбината по основной деятельности и капитальным вложениям за 1975 год.		67	
-----	------	---	--	----	--

ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ

217	10-03	Годовые статистические отчеты объединения и подведомственных предприятий об остатках, поступлении и расходе материалов и сырья в производственно-эксплуатационной деятельности /форма 1 сн/ за 1975 год.		10	
-----	-------	--	--	----	--

1976 год

РУКОВОДСТВО

218	-	Положения о Дерюгинской бумажной и Колпнянской картонажно-полиграфической фабриках, утвержденные постановлением СМ РСФСР №-26 от 14 января 1976 года.		6	
-----	---	---	--	---	--

1 : : 3 : 4 : 5 : 6

219 08-3 Приказы № 01-30 генерального директора объединения по основной деятельности. 26 февраля 23 декабря 1986 г. 55

220 08-5 То же № I-40 4 января 30 декабря 1986 г. 82

ОТДЕЛ КАДРОВ

221 08-07 Единовременный статистический отчет объединения о численности работников, получающих пенсию по старости и инвалидов /форма I-пенсионера/ на 1 июня 1976 года. Справка Курской картонажно-полиграфической фабрики о проведенной работе с кадрами в 1976 году /лд I-4/ 7

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ

222 - Пятилетний план экономического и социального развития объединения на 10 /1976-1980 гг/ пятилетку и основные показатели развития хозяйств объединения, Курской, Колпинской картонажно-полиграфических и Дерюгинской бумажной фабрик за 1976-1980 годы. 132

223 Сметы и штатные расписания руководителей, инженерно-технических работников и служащих объединения и подведомственных предприятий на 1976 год. 28

224 Техпромфинплан объединения на 1976 год. 77

225 То же Дерюгинской бумажной фабрики на 1976 год. 68

226 То же Колпинской картонажно-полиграфической фабрики на 1976 год. 71

227 То же Курской картонажно-полиграфической фабрики на 1976 год. 66

228 - Справки об основных технико-экономических показателях комбината и выполнении заданий 10 /1976-1980 гг/ пятилетки плана экономического и социального . 59

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

229 03-3 Планы, оргтехмероприятия объединения

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

		и подведомственных предприятий по новой технике, научной организации труда и техническому прогрессу на 1976 год.	62
230	03-2	Годовые статистические отчеты объединения и подведомственных предприятий о развитии и внедрении новой техники и научной организации труда /формы 2нт, 19 нт/, справки об основных показателях технического прогресса за 1976 год.	49
231	07-2	Годовые статистические отчеты объединения и Колпинской картонажно-полиграфической фабрики о техническом уровне и качестве промышленной продукции по данным рекламаций /форма 11нт/ за 1976 год.	7
232	03-14	Документы по рассмотрению и принятию рацпредложений /заявления, акты внедрения, расчеты экономической эффективности и др./ объединения и подведомственных предприятий.	14 января 5 декабря 1976 г. 75
233	03-14	То же	23 ноября 2 марта 1976 г. 123
234	06-4	Годовой статистический отчет объединения о пострадавших при несчастных случаях на производстве и об освоении средств на мероприятия по охране труда /форма 7 твр/ за 1976 год.	7

БУХГАЛТЕРИЯ

235	09-3	Годовой финансовый план объединения и подведомственных предприятий на 1976 год.	115
236	09-5	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1976 год объединения.	74
237	09-5	То же Десюгинской бумажной фабрики	68
238	09-5	То же Колпинской картонажно-полиграфической фабрики	60
239	09-5	То же Курской картонажно-полиграфической фабрики	56

1977 год

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

РУКОВОДСТВО

240	08-5	Приказы № I-18 генерального директора объединения по основной деятельности.	28 февраля 23 декабря 1977 года	34
241	08-5	То же № I-36 а	20 января 22 декабря 1977 г.	51
242	-	Единоновременные статистические отчеты объединения и подведомственных предприятий о численности работников по полу, возрасту, стажу работы и продолжительности установленного им отпуска /форма I/ на 1 июня 1977 года.		22
243		Единоновременные статистические отчеты объединения и подведомственных предприятий о численности и образовании работников, занимающих руководящие должности /форма I5/ на 15 ноября 1977 года.		8
244		Единоновременные статистические отчеты объединения и подведомственных предприятий о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее образование /форма 9,9ср/ на 15 ноября 1977 года.		56
245		Текстовые отчеты, информации объединения и подведомственных предприятий об итогах экономического образования кадров за 1977-1978 годы. Единоновременные отчеты о численности работников по месту работы и проживания /форма 2- миграция/ за 1978 год.		59

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ

246	-	Техпромфинплан объединения на 1977 год.		86
247		То же Дерюгинской бумажной фабрики на 1977 год.		70
248		То же Колпнянской картонажно-полиграфической фабрики		75
249	✓	То же Курской картонажно-полиграфической фабрики		71

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

250	03-3	Планы, оргтехмероприятия объединения по новой технике, научной организации труда, техническому прогрессу на 1977 год.		100
-----	------	---	--	-----

251	03-2	Годовые статистические отчеты объединения и подведомственных предприятий о развитии и внедрении новой техники, затратах на мероприятия по новой технике и их экономической эффективности /формы 8нт, 10 нт/ за 1977 год.	68
252	05-2	Бланки переписи неустановленного оборудования и годовые статистические отчеты объединения и подведомственных предприятий о выполнении плана использования и ввода в действие неустановленного оборудования /форма 13 сн/ за 1977 год.	12
253	07-2	Годовые статистические отчеты объединения и подведомственных предприятий о техническом уровне и качестве произведенной промышленной продукции /форма 11 нт/ за 1977 год.	8
254	-	Годовые статистические отчеты объединения и подведомственных предприятий о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством о освоении средств на мероприятия по охране труда /форма 21 нт/ за 1977 год.	36

Б У Х Г А Л Т Е Р И Я

255	09-3	Годовые финансовые планы объединения и подведомственных предприятий на 1977 год.	89
256	09-5	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности и капитальным вложениям объединения за 1977 год.	63
257	09-5	То же Дерюгинской бумажной фабрики	70
258	09-5	То же Колпнянской картонажно-полиграфической фабрики	58
259	09-5	То же Курской картонажно-полиграфической фабрики	49

1 9 7 8 год

Р У К О В О Д С Т В О

260	08-3	Приказы № 1-35 генерального директора объединения по основной деятельности.	3 января 27 декабря 1978 г. 50
-----	------	---	--------------------------------------

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

261	08-5	Приказы № 3-45 генерального директора объединения по основной деятельности.	5 января 27 декабря 1978 г.	64	
-----	------	---	-----------------------------------	----	--

ОТДЕЛ КАДРОВ

262	08-8	Текстовые отчеты объединения, Дерюгинской бумажной и Колпинской картонажно-полиграфической фабрик о проведенной работе с кадрами за 1978 год.		50	
-----	------	---	--	----	--

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ

263	-	Штатное расписание руководящих, инженерно-технических работников и служащих объединения на 1978 год.		5	
-----	---	--	--	---	--

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

264	03-2	Годовые статистические отчеты объединения о развитии и внедрении новой техники, научной организации труда, о затратах на мероприятия по новой технике и их экономической эффективности /формы 2нт, 4 нт, 10 нт/ за 1978 год.		43	
-----	------	--	--	----	--

265	03-3	Планы оргтехмероприятий по новой технике, научной организации труда и техническому прогрессу на 1978 год и расчеты экономической эффективности от их внедрения.		39	
-----	------	---	--	----	--

266	05-2	Бланки переписи неустановленного оборудования, полугодовые статистические отчеты объединения и подведомственных предприятий об использовании, замене и движении неустановленного оборудования /формы 13сн/ за 1978 год.		17	
-----	------	---	--	----	--

267	07-2	Полугодовые статистические отчеты объединения о техническом уровне, качестве произведенной продукции /формы 11 нт, 1-качество/ за 1978 год.		14	
-----	------	---	--	----	--

268	06-4	Годовые статистические отчеты объединения и подведомственных предприятий о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством и об освоении средств на мероприятия по охране труда /формы 7 твр, 9 т/ за 1978 год.		38	
-----	------	--	--	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

- 269 - Документы по рассмотренным и принятым рационализаторским предложениям / заявления на рацпредложения, акты внедрения, расчеты экономической эффективности и др. / 23 ноября 1978 г.
27 декабря 1979 г. 19

БУХГАЛТЕРИЯ

- 270 09-3 Годовые финансовые планы объединения и подведомственных предприятий на 1978 год. II9
- 271 09-5 Годовой бухгалтерский отчет объединения по основной деятельности и капитальным вложениям за 1978 год. I05
- 272 09-5 То же Дерюгинской бумажной фабрики 72
- 273 09-5 То же Колпнянской картонажно-полиграфической фабрики 58
- 274 09-5 То же Курской картонажно-полиграфической фабрики 42

1979 год

РУКОВОДСТВО

- 275 08-3 Приказы №№ I-II генерального директора объединения по основной деятельности. 5 марта 1979 г.
17 декабря 1979 г. 16
- 276 03-5 То же № I-29 4 января 1979 г.
18 декабря 1979 г. 61

КАДРЫ

- 277 - Годовые, единовременные и текстовые отчеты о подготовке, повышении квалификации и о проведенной работе с кадрами объединения и Колпнянской картонажно-полиграфической фабрики / формы / 6 т, I аттестация и др. / за 1979 год. 27

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ

- 278 - Комплексный план мероприятий по совершенствованию хозяйственного механизма в соответствии с постановлением Совета министров СССР от 12 июля 1979 года №-695 "Об улучшении планирования и усилении воздействия хозяйственного механизма по повышению эффективности производства и качества работы" Курской картонажно-полиграфической фабрики на 1979-1983 годы. 47

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

279	02-24	Сметы и штатные расписания объединения и подведомственных предприятий на 1979 год.	34
280	02-3	Техпромфинпланы объединения на 1979 год	75
281	02-3	То же Колпнянской картонажно-полиграфической фабрики	67
282	02-3	То же Курской картонажно-полиграфической фабрики	74
283	02-3	<u>ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</u>	
283	02-3	Планы оргтехмероприятий по новой технике, научной организации труда и техническому прогрессу на 1979 год.	106
284	03-2	Годовые статистические отчеты объединения о развитии и внедрении новой техники и научной организации труда /формы 2 нт, 5 нт/ за 1979 год.	52
285	03-2	Годовой статистический отчет объединения о качестве и техническом уровне произведенной промышленной продукции за январь-июнь 1979 года /форма 11 нт/	2
286	05-2	Бланки переписи и статистические отчеты о выполнении плана использования и ввода в действие неустановленного оборудования /форма 13 сн рос/ за 1979 год.	7
287	03-14	Документы по рассмотренным и принятым рационализаторским предложениям /заявления на рационализаторские предложения, акты на внедрение, расчеты экономической эффективности и др./	I февраля 29 декабря 1979 г. 62

288	-	Расчеты производственной мощности объединения на 1979 год.	64
-----	---	--	----

БУХГАЛТЕРИЯ

289	-	Финансовый план объединения и подведомственных предприятий на 1979 год.	68
290		Годовой бухгалтерский отчет объединения по основной деятельности и капитальным вложениям за 1979 год.	88

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

291	Годовой бухгалтерский отчет Колпнянской картонажно-полиграфической фабрики по основной деятельности и капитальным вложениям за 1979 год.	60
292	То же Курской картонажно-полиграфической фабрики.	46

1980 год

РУКОВОДСТВО

293	03-3	Приказы № 2-9 генерального директора объединения по основной деятельности.	15 января 21 октября 1980 г.	9
294	03-5	То же № 02-23	7 января 30 декабря 1980 г.	39

КАДРЫ

295	08-8	Единовременные, годовые статистические отчеты объединения и подведомственных предприятий о численности, качественном составе, текучести и повышении квалификации кадров /форма 1,9,9 ср/ за 1980 год. Списки личного состава на 1-е января 1980 года.	67
-----	------	--	----

2

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ

296	-	Штатное расписание инженерно-технических работников и служащих объединения и подведомственных предприятий на 1980 год.	32
297		Техпромфинплан объединения на 1980 год.	74
298		То же Курской картонажно-полиграфической фабрики на 1980 год.	70
299		Годовые статистические отчеты объединения и подведомственных предприятий о выполнении планов по продукции, труду, о численности рабочих, выполняющих работы вручную /формы 2т, 8, 2т РТ/ за 1980 год.	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Справки о выполнении планов и заданий 10 пятилетки /1976-1980 гг/ и о ходе общественного смотра эффективности использования материальных и финансовых ресурсов /лд.10-14/.

39

300 - Паспорт Курской картонажно-полиграфической фабрики за 1980-1990 годы.

13

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

301 - Годовые статистические отчеты о выполнении планов по улучшению условий охраны труда, санитарно-оздоровительных мероприятий и о пострадавших при несчастных случаях на производстве и затратах на мероприятия по охране труда /формы 7т, 21т/ за 1980-1983 годы.

14

302 Документы по рассмотренным и принятым рационализаторским предложениям /заявления на рационализаторские предложения, акты их внедрения, расчеты экономической эффективности и др./ за 1980 год.

73

БУХГАЛТЕРИЯ

303 - Годовой бухгалтерский отчет объединения по основной деятельности и капитальным вложениям за 1980 год.

102

304 То же Колпинской картонажно-полиграфической фабрики.

56

305 То же Курской картонажно-полиграфической фабрики.

35

1981 год

РУКОВОДСТВО

306 08-3 Приказы № 01-08 генерального директора объединения по основной деятельности.

4 января
24 ноября
1981 г. 15

307 08-5 Приказы № 1-35 генерального директора по основной деятельности.

14 января
25 декабря
1981 г. 70

КАДРЫ

308 - План комплектования объединения рабочими кадрами на 1981-1982 годы. Информации, справки, статисти-

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

ческие отчеты о численности, качественном составе и повышении квалификации кадров /форма 6т/ за 1981 год.

Список личного состава объединения на 1-е января 1982 года.

30

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ

309	-	План экономического и социального развития объединения и подведомственных предприятий на II пятилетку /1981-1985 годы/.	252
310		Штатное расписание объединения и подведомственных предприятий на 1981 год.	24
311	-	Производственно-финансовый план объединения на 1981 год.	74
312		То же Колпинской картонажно-полиграфической фабрики.	70
313		То же Курской картонажно-полиграфической фабрики.	70
314		Годовые статистические отчеты объединения и подведомственных предприятий о численности работников аппарата управления, распределении работающих по занимаемым должностям и др. /формы 2т, 8-2,8т РТ/ за 1981 год. Справка об основных показателях работы объединения за 1981 год /лд 9-II/.	19

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

315	-	Контрольные цифры, план внедрения научной организации труда объединения на II пятилетку /1981-1985 гг/. Сводные данные об экономической эффективности от внедрения мероприятий по научной организации труда на II пятилетку /1981-1985 гг/.	17
316		Годовые статистические отчеты объединения и подведомственных предприятий о численности рабочих охваченных бригадной формой организации и стимулирования труда /форма 2т-бригада/ за 1981 год.	19
317		Документы по рассмотренным и принятым рационализаторским предложениям	

1	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

		/заявления на ращпредложения, акты на их внедрение, расчеты экономической эффективности и др/ за 1981 год.	23
318	-	Книга учета основных показателей производственно-финансовой деятельности объединения и подведомственных предприятий за 1981-1984 годы.	78

Б У Х Г А Л Т Е Р И Я

319	-	Годовой бухгалтерский отчет объединения по основной деятельности и капитальным вложениям за 1981 год.	78
320		То же Колпинской картонажно-полиграфической фабрики.	82
321		То же Курской картонажно-полиграфической фабрики.	56

1 9 8 2 год

Р У К О В О Д С Т В О

322	08-3	Приказы № I-II генерального директора объединения по основной деятельности.	23 марта 17 ноября 1982 г.	26
323	08-5	То же № I-43	28 января 30 декабря 1982 г.	70

К А Д Р Ы

324	-	Единовременные статистические отчеты объединения и подведомственных предприятий о численности, результатах аттестации и повышении квалификации кадров /формы 6 т, I аттестация/ за 1982 год. Список работников Колпинской картонажно-полиграфической фабрики на 1-е января 1982 года.	19
-----	---	--	----

П Л А Н О В Ы Й О Т Д Е Л

325	-	Проект плана технического прогресса, научной организации труда и социального развития объединения и общие сведения о работе подведомственных предприятий за 1982 год.	86
-----	---	---	----

1	2	3	4	5	6
326	-	Штатное расписание руководящих и инженерно-технических работников и служащих объединения и Колпнянской картонажно-полиграфической фабрики на 1982 год.			
327		Производственно-финансовый план Колпнянской картонажно-полиграфической фабрики на 1982 год.			13
328		То же курской картонажно-полиграфической фабрики на 1982 год.			70
329		Документы о внедрении бригадной формы организации и стимулирования труда -/приказы, сведения, справки/.		2 февраля 10 декабря 1982 г.	14

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

330	-	Годовые статистические отчеты объединения о затратах на охрану окружающей среды и мероприятия по охране труда, о пострадавших при несчастных случаях на производстве /формы 21 т, 7т / за 1982-1985 годы.			80
331		Годовые, единовременные статистические отчеты о внедрении научной организации труда, выполнении планов по труду, личных творческих планов, внедрении бригадной формы организации и стимулировании труда /формы 2т, 2тРТ, 4т, 6 т бригада/ за 1982 год.			19

БУХГАЛТЕРИЯ

332	-	Годовой бухгалтерский отчет Колпнянской картонажно-полиграфической фабрики по основной деятельности и капитальным вложениям за 1982 год.			53
333		То же объединения за 1982 год			60

1983 год

РУКОВОДСТВО

334	-	Приказы № 1-35 генерального директора объединения по основной деятельности.		4 января 15 декабря 1983 г.	71
-----	---	---	--	-----------------------------------	----

КАДРЫ

335		Единовременные статистические отчеты объединения и подведомственных предприятий о численности работников по полу, возрасту, стажу работы и продолжительности рабочей недели, отпусков /форма 1 / на 1-е июня 1983 года.			10
-----	--	---	--	--	----

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ

336	- Штатное расписание аппарата работников управления объединения и подведомственных предприятий на 1983 год.	10
337	Производственно-финансовый план объединения на 1983 год.	75
338	То же Курской картонажно-полиграфической фабрики	68
339	То же Колпинянский картонажно-полиграфической фабрики	69
340	Заявления на рационализаторские предложения № 129, 141-157 и акты их внедрения.	17 февраля 13 декабря 1983 г. 60

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

340a	Годовые статистические отчеты объединения и подведомственных предприятий о выполнении плана по основным технико-экономическим показателям, внедрении новой техники, освоении новых видов продукции и затратах на мероприятия научно-технического прогресса, их экономической эффективности /формы 2 нт, 1 нт рм, 5 нт, 8 нт, 10 нт и др./ за 1983 год	13
341	Единоновременные, годовые статистические отчеты о внедрении на- нейших научных организаций труда в производство, бригадной формы организации и стимулирования труда, численности работников аппарата управления, распределений работающих по занимаемым должностям, стажу работы /формы 2 т, 19 т, 8-2 и др./ за 1983-1984 годы.	64
342	Оперативные отчеты объединения и Колпинянской картонажно-полиграфической фабрики о внедрении бригадной формы организации и стимулирования труда за 1983 год.	28

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

БУХГАЛТЕРИЯ

343	-	Годовой бухгалтерский отчет объединения по основной деятельности и капитальным вложениям за 1983 год.	72
344		То же Колпинянской картонажно-полиграфической фабрики.	50

1984 год

345	-	<u>ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ</u>	
345	-	Штатное расписание инженерно-технических работников и служащих объединения и подведомственных предприятий на 1984 год.	27
346		Производственно-финансовый план объединения на 1984 год.	74
347		То же Колпинянской картонажно-полиграфической фабрики	70
348		То же Курской картонажно-полиграфической фабрики.	70

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

349	-	Годовые статистические отчеты объединения и подведомственных предприятий о выполнении плана по основным показателям технического прогресса, внедрении новой техники /формы 2 нт, 3 нт, 10 нт/ за 1984 год.	10
350		Годовые оперативные отчеты объединения и Колпинянской картонажно-полиграфической фабрики о внедрении бригадной формы организации и стимулирования труда за 1984 год.	3
351		Документы по рассмотренным и внедренным рационализаторским предложениям /заявления на рацпредложение, акты внедрения, расчеты экономической эффективности и др./ за 1984-1985 годы.	48

1	2	:	3	:	4	:	5	:	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

БУХГАЛТЕРИЯ

- | | | | |
|-----|---|---|----|
| 352 | - | Годовой бухгалтерский отчет объединения по основной деятельности и капитальным вложениям за 1984 год. | 7I |
| 353 | | То же Курской картонажно-полиграфической фабрики. | 50 |

1985 годКАДРЫ

- | | | | |
|-----|---|---|---|
| 354 | - | Сведения о социальной и профессиональной квалификационной структуре коллектива работников объединения за 1975-1980, 1981-1985 годы. | 3 |
|-----|---|---|---|

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ

- | | | | |
|-----|--|--|---|
| 355 | | План мероприятий по дальнейшему совершенствованию бригадной формы организации и стимулирования труда на предприятиях объединения и оперативный отчет о его выполнении за 1985 год. | 4 |
| 356 | | Штатное расписание аппарата управления Курской картонажно-полиграфической фабрики на 1985 год. | II |
| 357 | | Годовые, единовременные статистические отчеты объединения и подведомственных предприятий о внедрении в производство научной организации труда, бригадной формы организации и стимулирования труда, выполнении планов по труду, об аттестации и рационализации рабочих мест, численности работников аппарата управления и распределении работающих по занимаемым должностям, стажу работы, формам оплаты труда и др. /формы 2т, 2 тр, 4 т и др./ за 1985 год. | 5I |
| 358 | | Документы по инвентаризации и рационализации рабочих мест на Курской картонажно-полиграфической фабрике /постановления, приказы, положение, сводные ведомости/. | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 24 июля
1985 г.
20 февраля
1986 г. </div> <div>73</div> </div> |

1	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

План организационно-технических мероприятий, направленных на повышение организационно-технического уровня рабочих мест, повышение эффективности производства Курской картонажно-полиграфической фабрики на 1988 год. /л.д.67-73/

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

- | | | | |
|-----|---|--|--|
| 359 | - | Годовые статистические отчеты объединения и Курской картонажно-полиграфической фабрики о выполнении плана внедрения новой техники, научной организации труда, освоении новых видов промышленной продукции и др. /формы 2 нт, 5 нт, 8 нт и др. / за 1985 год. | 10 |
| 360 | | Годовые статистические отчеты об охране атмосферы воздуха, выполнении комплексного плана улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий /формы 2 тн, 21 т / за 1985 год. | 11 |
| 361 | | Внедренные рационализаторские предложения и расчеты к ним. | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>II января
15 ноября
1985 г.</div> <div>42</div> </div> |

БУХГАЛТЕРИЯ

- | | | | |
|-----|---|--|----|
| 362 | - | Годовой бухгалтерский отчет Курской картонажно-полиграфической фабрики по основной деятельности и капитальным вложениям за 1985 год. | 60 |
|-----|---|--|----|

СЫРЬЕВОЙ ОТДЕЛ

- | | | | |
|-----|--|---|----|
| 363 | | Исполнительный баланс, годовые статистические отчеты о состоянии механизации, поступлении, расходе, материалов, отправке грузов, работе автотранспорта, выполнении плановых услуг населению и др. /формы 1 нт, 1 сн, 1 услуги, 1 автотранспорт и др. / за 1985 год. | 40 |
|-----|--|---|----|

В раздел описи за 1975-1985 годы внесено 169 (сто шестьдесят девять) дел.

дела с №- 195 по №-363.

Опись составила член
кооператива "Архивист"
27.09.90

Л.И.Грищенко

ОДОБРЕНО

Протокол №-1 заведания
экспертной комиссии Кур-
ской картонажно-полигра-
фической фабрики 27.09.90

Председатель ЭК

Грищенко

Итого на государственное хранение по описи №1 принято 363
/триста шестьдесят три /дела с № I по №363 включительно
за 1966-1985гг.

Хранитель фондов
Главный хранитель

Лосева /Лосева М.А./
Есикова /Есикова Т.И./

Приняли 22.11.90
Зам.отдела хранения *Есикова*
Хранитель фондов *Лосева*

УТВЕРЖДЕНО

протокол ЭК Архивного отдела
Курского облисполкома №- 34/4
" 21.09 " 1990 года.



Председатель ЭК

И.П.Ковалевская

Ф О Н Д № - Р/975

О п и с ь № - I

дел постоянного хранения
за 1986-1988 годы.

№: Индексы : п/п дел	Заголовки дел	: Крайние : даты	К-во : листов	:Приме- чания
1:	2:	3:	4:	5:

1986 год

ОТДЕЛ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА

- | | | | |
|-----|---|--|---------------------------------------|
| 368 | - | Некоторые данные паспорта КНПФ на 12 пятилетку /1986-1990 годы/ основные технико-экономические показатели, строительство объектов целевого назначения, газотеплоснабжения, транспорт, связь, водопровод и тд/. | 5 |
| 369 | | Годовые статистические отчеты КНПФ об охране атмосферы воздуха, дорожно-транспортных происшествиях, о числе дней в связи с временной нетрудоспособностью при несчастных случаях на производстве и затратах на мероприятия по охране труда /формы 2 тп, ДП-3, 7 твн/ за 1986 год. | 14 |
| 370 | | Рационализаторские предложения и документы к ним /акты, расчеты экономической эффективности и др./ | 14 апреля
20 декабря
1986 г. 68 |

ВЫБЫЛО

14

ВЫБЫЛО

ПЛАНОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ

- | | | | |
|-----|---|---|----|
| 371 | - | Пятилетний план развития КНПФ на 12 пятилетку /1986-1990 гг/.
Справки о результатах выполнения плана и анализы производственной деятельности фабрики за 1986-1990 годы.
Справка о результатах хозяйственной деятельности фабрики за 1981-85 годы /лд 42/. | 82 |
|-----|---|---|----|

372	- Пятилетний план экономического и социального развития КНДР на 1986-1990 годы.	17
373	- Проект плана научной организации труда КНДР на 1986 год.	15
374	Годовые статистические отчеты КНДР о выполнении плана по основным показателям технического прогресса, внедрении новой техники, аттестации и рационализации рабочих мест и затратах на проведение научно-технических мероприятий и их экономической эффективности /формы 2 нт, 1 рм, 5 нт, 8 нт, 10 нт/ за 1986 год.	19
375	Баланс рабочих мест, единовременные статистические отчеты КНДР о выполнении плана по труду и личным творческим планам, о численности работников охваченных бригадной формой организации труда и изменении режима работы, высвобождении оборудования, производственных площадей в связи с переходом на 2-х, 3-х сменную работу /2 т-бригада, 2 т, и др./ за 1986 год.	23
376	Документы о внедрении прогрессивной технологии, автоматизации производственных процессов КНДР / проект плана, основные показатели, расчеты затрат и др./ за 1986-1990 годы.	54
377	Документы по организации и подведению итогов социалистического соревнования /соцобязательства, справки, характеристики передовиков и др/ за 1986 год.	51
378	Журнал учета основных показателей производственной деятельности КНДР за 12 пятилетку /1986-1990 гг/ /товарная продукция, реализация, себестоимость, прибыль и тд/	60

Б У Х Г А Л Т Е Р И Я

379	Годовой бухгалтерский отчет КНДР по основной деятельности и капитальным вложениям за 1986 год.	82
-----	--	----

СЫРЬЕВОЙ ОТДЕЛ

380	Исполнительный баланс, годовые статистические отчеты КНДР об остатках,	
-----	--	--

поступлении, использовании сырья, наличии сверхнормативных материалов, работе автотранспорта, подсобного хозяйства и др./формы 1 сн, 14 сн, 17 сн, 1 автотранспорт и др./ за 1986, 1988 годы.

50

1987 год
РУКОВОДСТВО

381 - Приказы № I-32 директора КНПО по основной деятельности. 4 января 26 декабря 1987 г. 58

КАДРЫ

382 Годовые, единовременные статистические отчеты, сведения о численности работников по полу, возрасту, стажу работы, о наличии специалистов с высшим и средним образованием, повышении квалификации и другие по кадрам /формы 1, 6 т, 22 т, 9, 9 ср/ за 1987-1988 годы. Справки о нарушениях трудовой дисциплины, о кадрах фабрики и списки личного состава на 1-е января 1989 года.

23

383 Годовые статистические отчеты об охране атмосферы воздуха /форма 2 тп, / о выполнении комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий /форма 21 т/ за 1986 год.

13

ПЛАНОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ

384 - План развития науки и техники, повышения производительности труда и социально-экономического развития на 1987 год.

145

385 План мероприятий о переводе КНПО на самофинансирование, новые условия оплаты труда, улучшение использования рабочего времени на 1987 год. Единовременные статистические отчеты о выполнении плана по труду, об аттестации и рационализации рабочих мест, о численности и распределении работающих по занимаемым должностям и др. /формы 2 т, 1 рм, 8-2, / за 1987 год.

28

386 Штатное расписание КНПО ее цехов, отделов на 1987-1988 годы.

32

387	-	Производственно-финансовый план ККПФ на 1987 год.	70
388		Годовые статистические отчеты ККПФ о выполнении планов по основным показателям технического прогресса, внедрении научной организации труда, аттестации и рационализации рабочих мест, о затратах на проведение научно-технических мероприятий и их экономической эффективности /формы 2 нт, 1 рм, 5 нт, 8 нт, 10 нт/ за 1987 год.	16
389		Годовой статистический отчет о выполнении норм и заданий по среднему снижению норм расхода сырья и материалов /форма 12 сн/ за 1987 год.	6
390		Рационализаторские предложения и документы к ним /акты внедрения, расчеты экономической эффективности и др./ 15 января 1987 г. 95	
391		Документы по дальнейшему совершенствованию и использованию бригадной формы организации и стимулирования труда /программа, информация/ за 1987 год.	28
392		Документы по организации и подведению итогов социалистического соревнования /соцобязательства, справки о их выполнении, характеристики передовиков и др./ за 1987 год.	61

БУХГАЛТЕРИЯ

393		Годовой бухгалтерский отчет ККПФ по основной деятельности и капитальным вложениям за 1987 год.	73
-----	--	--	----

СЫРЬЕВОЙ ОТДЕЛ

394		Исполнительный баланс, годовые статистические отчеты об остатках, поступлении, использовании сырья и материалов, работе подсобного сельского хозяйства и др./формы 1 сн, 4 сн, 1 спх, 1 автотранспорт и др./ за 1987 год.	41
-----	--	---	----

1988 год
РУКОВОДСТВО

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

395 Приказы № 1-42 директора КНПФ по основной деятельности.

II января
29 декабря
1988 г. 74

КАДРЫ

396 Годовые статистические отчеты КНПФ о выполнении комплексного плана улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, о числе дней неявки в связи с временной нетрудоспособностью пострадавших при несчастных случаях на производстве и затратах на мероприятия по охране труда /формы 21 т, 7 твн/ за 1988 год.

ВЫБЫЛО I

7

ПЛАНОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ

397 Производственно-финансовый план КНПФ на 1988 год.

70

398 Годовые планы по труду на 1988-1990 годы и сведения о выполнении плана за 1985-1987 годы.

ВЫБЫЛО I

51

399 Годовые, единовременные статистические отчеты о выполнении плана по труду, аттестации и рационализации рабочих мест, о режиме экономии, высвобождении рабочих мест, производственных мощностей в связи с переходом на многосменную работу, о численности рабочих по формам оплаты труда /формы 2 т, 23 т, 2 рм и др./ за 1988 год.

27

400 Рационализаторские предложения и документы к ним /акты, расчеты экономической эффективности/

15 января
21 декабря
1988 г. 77

БУХГАЛТЕРИЯ

401 Годовой бухгалтерский отчет КНПФ по основной деятельности и капитальным вложениям за 1988 год.

52

В раздел описи за 1986-1988 годы внесены 34 /тридцать четыре/ дела с №-368 по №- 401.

Опись составила член кооператива "Архивист" Л.И. Грищенко
27.09.90

ОДОБРЕНО

Протокол заседания ЖК КНПФ
№- 1 " 27 сентября 1990 года

Председатель ЖК

Нет дел: 369, 370, 374, 383, 390, 392, 395, 396, 397, 400 - 100.

Приняли 19.11.88

Зав.отделом хранения

Хранитель фондов

Итого на государственное хранение по описи № I принято 387
(триста восемьдесят семь) дел с № I по № 40I за 1966-1988 гг.
Не сданы: №№ 369, 370, 377, 383, 390, 392, 395, 398, 400, 396 - 10 д.
Пропущены: №№ 364-367 - 4 д.
Гл. хранитель фондов
21.11.2003 г.

О.В.Пешехонова

Курская картонажно-
полиграфическая фабрика
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 1989-1992 гг.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЗАО «Курская картонажно-
полиграфическая фабрика»
Л.А.Пивоваров
«20» июня 2006 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
		<u>1985 год</u>			
402		Техпрмфинплан фабрики на 1985 г.		56	
		<u>1986 год</u>			
403		Техпромфинплан фабрики на 1986 г.		53	
		<u>1987 год</u>			
404		Техпромфинплан фабрики на 1987 г. Копия		50	
		<u>1988 год</u>			
405		Техпромфинплан фабрики на 1988 г. Копия		40	
		<u>1989 год</u>			
406		Приказы №№ 1-25 директора фабрики по основной деятельности	18 января 27 декабря 1989 г.	49	
407		Техпромфинплан фабрики на 1989 г.		32	

1	2	3	4	5	6
		<u>1990 год</u>			
408		Приказы №№ 1-27 директора фабрики по основной деятельности	29 января 28 декабря 1990 г.	45	
409		Годовой отчет по основной деятельности за 1990 г.		49	
		<u>1991 год</u>			
410		Приказы №№ 1-40 директора фабрики по основной деятельности	08 января 13 декабря 1991 г.	46	
411		Годовой отчет по основной деятельности за 1991 г.		53	
		<u>1992 год</u>			
412		Годовой отчет по основной деятельности за 1992 г.		46	

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) ед. хр., с № 402 по № 412, в том числе
литерные номера: нет
пропущенные номера: нет

Опись составила

Н.А.Торубарова

«20» 06 2006 г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
главного архивного управления
Курской области
от 30.06.2006 № 7

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
ЗАО «Курская картонажно-
полиграфическая фабрика»
от 20.06.06 № 1

Приняли 17.07.2006г.
Зав.от. хранения Сид
Контроль фондов Сид

Итого на государственное хранение по описи №1 принято 398 (триста девяносто восемь) ед.хр. с №1 по №412 за 1966-1992 гг.

Пропущены: №364-367 - 4 д.

Не сданы: №369, 370, 377, 383, 390, 392, 395, 398, 396, 400 - 10 д.

Гл. хранитель фондов
03.08.2006

Кр

Е.В. Красноухова

Выбыли: №369, 370, 377, 383, 390, 392, 395, 396, 398, 400 - 10 дел/акт о
необнаружении дел, пути розыска которых исчерпаны от 22.10.
2003 г./

Гл. хранитель фондов
26.10.2006

Кр

Е.В. Красноухова



УТВЕРЖДЕНО

ЭПК Архивного отдела
Курского облисполкома
Протокол № 47/1

29.01.82 1981 г.

КУРСКОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ТАРЫ И УПАКОВОЧНЫХ
МАТЕРИАЛОВ

Ф О Н Д № Р - 975

О п и с ь № 2
дел постоянного срока хранения
НОТ, Месткома, ВОИР и Народного
контроля за 1968-1979 годы.

№. №. Индексы!				Заголовки дел		!Крайние! к-во! Преме-			
п/п	!	дел	!			!	даты	!	лист.!
1	!	2	!	3		!	4	!	5

1968 год

МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ

I

План работы месткома на 1968
год. Протокол № I отчётно-вы-
борного собрания членов проф-
союза комбината от 13 ноября
1969 года и отчётный доклад о
работе месткома за период с

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

21 апреля 1969 года по 13 октября 1970 года.

9

2 Сметы на 1968-1969 годы. Финансовые отчёты на 1969-1970 годы. Отчёт об итогах выборов месткома в 1969 году. /Ф.4/

9

3 Протоколы №№ 1-8 заседаний месткома. Подлинники. 31 июля 21 окт. 1968 г. 21

4 Протоколы №№ 2-5 общих собраний коллектива комбината о выдвижении кандидатов в депутаты Ленинского райсовета депутатов трудящихся. 13 февр. 1968 г. 8

1969 год

5 Протоколы №№ 1-13, 1-4 заседаний месткома. Подлинники. 24 апр. 24 дек. 1969 г. 36

6 Материалы /социалистические обязательства, повышенные социалистические обязательства, справки/ по достойной встрече 100-летия со дня рождения В.И. Ленина и в честь 24 съезда КПСС. 4 квартал 1969 г. 21

I	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1 9 7 1 год

7	Протоколы №№ 1-9 отчетно-выборных и профсоюзных собраний. Подлинники.	6 янв. 1971 г. 4 авг. 1972 г.	41
8	Протоколы №№ 4-19 за 1971 г. и №№ 1-18 за 1971-1972 годы заседаний месткома. Подлинники.	14 янв. 1971 г. 20 июня 1972 г.	77
9	ТС-1 Протоколы и решения товарищеского суда за 1971-1974 годы.	20 янв. 1971 г. 26 нояб. 1974 г.	41
10	Коллективный договор на 1971 год.		27
11	Социалистические обязательства коллективные и индивидуальные по достойной встрече 24 съезда КПСС и 50-летия образования СССР на 1971-1973 гг.		73
12	Сметы на 1971-1972 годы. Годовые статистические отчеты ЦМК, об итогах выборов и финансовые отчеты за 1971-1972 годы.		30

1 9 7 2 год

13	Протоколы №№ 1-7 заседаний месткома. Подлинники.	19 окт. 1972 г. 18 июля 1973 г.	29
----	--	--	----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

14	Протоколы № I-II заседаний месткома. Подлинники.	20 окт. 1972 г. 24 сент. 1973 г.	25
----	---	---	----

15	Сметы, статистические и финансовые от- чёты ФЗМК за 1972-1973 годы.	1 нояб. 1972 г. 17 окт. 1973 г.	92
----	--	--	----

16	Коллективный договор на 1972 год.		23
----	-----------------------------------	--	----

1 9 7 3 год

17	Протоколы профсоюзных собраний ком- бината. Подлинники.	18 окт. 1973 г. 16 июня 1974 г.	52
----	--	--	----

18	Протоколы заседаний месткома за 1973-1974 гг.	30 янв. 1973 г. 30 дек. 1974 г.	33
----	--	--	----

1 9 7 4 год

19	МК-3 Протоколы заседаний месткома. Подлинники.	12 окт. 1973 г. 18 сент. 1974 г.	30
----	---	---	----

I	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

20 МК-8 Сметы, статистические и финансовые
отчёты ФЭМК за 1973-1974 годы. 19 окт.
1973 г.
30 сент.
1974 г. 90

21 МК-5 Положения и условия соц. соревнова-
ния на звание "Лучший рабочий по
профессии", "Лучший инженер за 1973г". 7

22 МК-7 Коллективный договор комбината на
1973 год. 25

НАРОДНЫЙ КОНТРОЛЬ

23 НК-1 Квартальные планы и отчёты о рабо-
те группы народного контроля за
1973 год. 46

24 НК-2 Материалы по проведению рейдов
/справки, акты/ за 1973 год. 19 янв.
24 дек.
1973 г. 13

НОТ

25 Протоколы заседаний Совета НТО.
Подлинники. Статотчёты /ф.1-НТО/
первичной организации НОТ. август
1973 г.
25 дек.
1975 г.

1 9 7 4 год

МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ

26 Протоколы общих профсоюзных соб- 18 сент.

I	1	2	!	3	!	4	!	5	!	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

		раний комбината.						1974 г. 21 февр. 1975 г.		
27		Протоколы № I-26 заседаний месткома.						18 сент. 1974 г. 16 дек. 1975 г.	66	
28		Финансовый и статистический отчеты месткома за 1974 год.							5	
29	МК-5	Положение и условие соцсоревнования на звание "Лучший рабочий по профессии", "Лучший мастер", "Лучший инженер" на 1974 год.							6	
30	МК-7	Комбината Коллективный договор на 1974 год.							23	

НАРОДНЫЙ КОНТРОЛЬ

31	НК-1	Квартальные планы и отчеты о работе группы народного контроля за 1974 г.							7	
32	НК-2	Материалы по проведению рейдов /справки, акты/ за 1974 год.						11 мая. 23 дек. 1974 г.	17	

1975 год

МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО

ЭИК архивного отдела Кур-
ского облисполкома

от " 21.09 1990 г. № 3/11

Председатель ЭИК

И.И.Ковалевская



Фонд № - Р / 975

Опись № - 2

дел постоянного хранения
местного комитета профсоюзной
организации
за 1974 - 1985 годы.

№:Индекс: п/п дела	Заголовки дел	: Крайние даты	: К-во листов	: Приме- чания
1:	2:	3	4	5
<u>1974 год</u>				
33	- Протоколы №№ I-26 заседаний месткома.	18 сентября 1974 г. 16 декабря 1975 г.	66	
34	Годовой финансовый и статистические отчеты о работе профкома за 1974 год.		5	
<u>1975 год</u>				
35	- Коллективный договор на 1975 год		22	
36	Социалистические обязательства коллектива работников колбината на 1975 год.		9	
37	Смета расходов месткома на 1975 год		3	
<u>ВОИР</u>				
38	- Протоколы №№ I-3 заседаний совета первичной организации ВОИР.	25 февраля 20 мая 1975 г.	7	
39	Планы и отчеты о работе первичной организации за 1975 год.		15	
<u>1976 год</u>				
40	- Коллективный договор на 1976 год.		21	
<u>ВОИР</u>				
41	Протоколы заседаний совета первичной организации ВОИР.	21 января 10 декабря 1976 г.	21	

1	2	3	4	5	6
42	-	Протоколы № 26-42 заседаний месткома. Том I	28 января 28 июня 1977 г.	17	
43		То же № I-16. Том 2	15 сентября 1977 г. 10 ноября 1978 г.	22 24	
44		Коллективный договор на 1977 год			
45		Годовые финансовые отчеты месткома за 1977-1978 годы. <u>ВОИР</u>			4
46	-	Протоколы заседаний совета первичной организации ВОИР.	10 марта 16 июня 1977 г.	25	
47		Планы и отчеты о работе первичной организации ВОИР за 1977 год. <u>НОТ</u>			10
48	-	Документы о работе НТО /планы, отчеты, информации, творческие обязательства/ <u>1978 год</u>	5 марта 15 декабря 1977 г.	29	
49	-	Протоколы № I-9 заседаний месткома. <u>ВОИР</u>	18 ноября 1978 г. 10 октября 1979 г.	18	
50		Планы и отчеты о работе первичной организации ВОИР за 1978 год. <u>НОТ</u>			33
51		Документы о работе НОТ /планы, отчеты, информации, творческие обязательства/ <u>1979 год</u>	2 января 20 декабря 1978 г.	34	
52	-	Протоколы № I-I7 заседаний месткома. <u>ВОИР</u>	11 октября 1979 г. 16 октября 1980 г.	21	
53		Коллективный договор на 1979 год. <u>ВОИР</u>			
54		Планы и отчеты о работе первичной организации ВОИР за 1979 год. <u>НОТ</u>			32
55		Документы о работе НОТ /планы, отчеты, творческие обязательства и др./ за 1979 год.			76

1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1983 год

- 56 Коллективный договор на 1963 год, социалистические обязательства коллектива объединения на 1963 год. 37

1984 год

- 57 Коллективный договор, социалистические обязательства коллектива объединения на 1984 год. 39
- 58 Документы проверки выполнения коллективного договора 1984 года /акт, протокол профконференции, доклад председателя месткома/. 13 февраля 1984 г. 17 июля 1985 г. 17

1985 год

- 59 Протоколы общих собраний членов профсоюза. 6 февраля 1985 г. 23 декабря 1986 г. 3
- 60 План работы местного комитета на 1985 год. 3
- 61 Коллективный договор на 1985 год. 38
- 62 Документы проверки выполнения коллективного договора 1985 года и подготовки проекта коллективного договора на 1986 год /акт, протокол профсоюзной конференции, приказы и др./ 15 июля 1985 г. июль 1986 г. 48
- 63 Смета и годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов профсоюзного бюджета за 1985 год. 4

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

В данный раздел описи за 1974-1985 годы внесено 31 /тридцать
одно/ дело с № 33 по № 63.

Опись составила член кооператива "Архивист" Л.И.Грищенко

Грищенко

О Д О Б Р Е Н О

Протокол заседания ЭК ККПФ

от 27 сентября 1990 г. № 1

Минин

Председатель экспертной комиссии ККПФ

Итого на государственное хранение по описи №2 принято 63
/шестьдесят три/дела с №1 по № 63 включительно за 1968-1985гг.

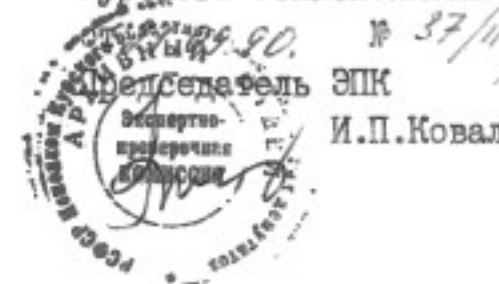
Хранитель фондов *Лосева* /Лосева М.А./

Главный хранитель *Есикова* /Есикова Т.И./

Приняли	22.11.90
Зав.отделом хранения	<i>Лосева</i>
Хранитель фондов	<i>Лосева</i>

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного отдела
Курского облисполкома



Председатель ЭПК
И.П.Ковалевская

ФОНД № Р-975

ОПИСЬ № 2

дел постоянного хранения
местного комитета профсоюзной
организации за 1986-1989 годы.

№ п/п	Инд. дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
----------	-------------	---------------	-----------------	------------------	-------

1986 год

64		Протоколы заседаний местного комитета и общих собраний членов профсоюза, профгрупп фабрики по подведению итогов социалистического соревнования.	9 февраля 7 июля 1986 г.	22	
65		Коллективный договор и социалистические обязательства коллектива фабрики на 1986 год.		37	
66		Документы проверки выполнения коллективного договора за 1986 год и подготовки коллективного договора на 1987 год /акт, протоколы профсоюзных конференций, приказы, доклады членов бюро профкома и администрации/	24 июня 1986 г. 30 января 1987 г.	65	
67		Сметы и годовые финансовые отчеты об исполнении смет профсоюзного бюджета за 1986-1988 годы.		12	

ВЫБЫЛО

1:	2:	3:	4:	5:	6:
----	----	----	----	----	----

1987 год

68	-	Протоколы общих собраний членов профсоюза коллектива фабрики и отчетно-выборных собраний цехов.	30 января 25 декабря 1987 г.	20
69		Протоколы № 1-6, 1-2 заседаний местного комитета.	3 февраля 30 декабря 1987 г.	14
70		План работы местного комитета на 1987 год.		7
71		Коллективный договор и социалистические обязательства коллектива фабрики на 1987 год.		36
72		Документы проверки выполнения обязательств коллективного договора 1987 года и подготовки проекта договора на 1988 год / постановления совета трудового коллектива, общих собраний, акты, приказы и др. /	14 января 8 июля 1987 г.	12

1988 год

73	-	Протоколы общих собраний членов профсоюза коллектива фабрики.	25 апреля 1988 г. 29 июля 1989 г.	8
74		Протоколы № 3-15 заседаний местного комитета.	21 января 29 декабря 1988 г.	33
75		План работы местного комитета на 1988 год.		2
76		Коллективный договор и социалистические обязательства коллектива фабрики на 1988 год.		34

1989 год

77	-	Протоколы № 16-27 заседаний местного комитета.	9 января 25 декабря 1989 г.	27
78		План работы местного комитета на 1989 год.		2
79		Коллективный договор на 1989 год и социалистические обязательства коллектива фабрики. Комплексная программа "Здоровье" на 1989-1990 годы / лд 28-31 /.		35
80		Документы проверки выполнения коллективного договора 1989 года / постанов-		

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

ления, акты, справки и др./

В данный раздел описи за 1966-1988 годы внесено 17 /семнадцать/ дел с № 64 по № 80.

Опись составила член кооператива "Архивист"

27.09.90

Л.И. Приценко

ОДОБРЕНО

Протокол заведания ЭККП

"1" 27 сентября 1990 года

Председатель ЭК

Нет дел: 67,77

Приняли 19.11.2003

Зав. отделом хранения

Хранитель фондов

Итого на государственное хранение по описи № 2 принято 78 (семьдесят восемь) дел с № 1 по № 80 за 1968-1989 гг.

Не сданы: № 67,77 - 2 д.

Гл. хранитель фондов
21.11.2003 г.

О.В. Пешехонова

Выбыли: № 67,77 - 2 д. /акт о необнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны от 22.10.2003/

Гл. хранитель фондов
26.10.2006

Е.В. Красноухова

в деле прокурорского 98 (девяносто
восемь)

18 декабря 2012 г. Гл. Прокурор Д.А.