

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

СЛБ № 4

ФОНД Р-85

1922г.
14 июля 1923г.

Государственный химико-фармацевтический завод
Курского губернского Совета Народного хозяйства.

20
ноябрь 1934г.
октябрь 1941г.

Государственный химико-фармацевтический завод
Курского отделения Главного аптекоуправления
медико-фармацевтической промышленности Народно-
го Комиссариата здравоохранения СССР.

2ноября 1941г.
8февраля 1943г.

Период оккупации г.Курска немецко-фашистскими
войсками.

1апреля 1943г.

Государственный химико-фармацевтический завод
№ 3 Главного управления медико-фармацевтической
промышленности Народного комиссариата здравоох-
ранения СССР.

10 июля 1946г.

Государственный химико-фармацевтический завод
№ 3 Главного управления галеновой промышленнос-
ти Министерства медицинской промышленности СССР.

май 1949г.

Государственный химико-фармацевтический завод
№3 управления химико-фармацевтической промыш-
ленности Главного управления медицинской промыш-
ленности Министерства здравоохранения СССР.

июль 1951г.

Государственный химико-фармацевтический завод
№3 Главного Управления химико-фармацевтической
промышленности Министерства здравоохранения СССР.

декабрь 1952г.

Государственный химико-фармацевтический завод
№ 3 Главного управления медицинской промышле-
ности Министерства здравоохранения СССР.

ноябрь 1954г.

Государственный химико-фармацевтический завод № 3 Главного Управления химико-фармацевтической промышленности Министерства здравоохранения СССР

июнь 1957г.

Государственный химико-фармацевтический завод № 3 управления химической промышленности Совета народного хозяйства Курского экономического административного района.

3 января 1959г.

Государственный химико-фармацевтический завод № 3 управления химической и горно-добывающей промышленности Совета Народного хозяйства Курского экономического административного района.

январь 1966г.

Государственный химико-фармацевтический завод № 3 управления химической и резинотехнической промышленности Совета народного хозяйства Центрально-Черноземного экономического района.

10 октября
декабрь 1965г.

Государственный химико-фармацевтический завод № 3 Главного Управления по производству синтетических лекарственных средств Министерства здравоохранения СССР.

25 апреля 1967г.

Государственный химико-фармацевтический завод № 3 Главного управления по производству синтетических лекарственных средств Министерства медицинской промышленности СССР.

Ф О Н Д Р-851

О П И С И М Е 1,2,3

дел постоянного хранения

за 1920-1923гг.

1940-1965гг.

- август 1976 г. Государственный химико-фармацевтический завод
№ 3 Всесоюзного Промышленного объединения по
производству синтетических лекарственных средств
Министерства медицинской промышленности СССР
(химфармзавод ВПО "Союзлексинтез").
- январь 1986 г. Государственный химико-фармацевтический завод
№ 3 Всесоюзного Промышленного объединения по
производству синтетических лекарственных средств
Министерства медицинской и микробиологической
промышленности СССР (химфармзавод ВПО "Союзлек-
синтез").
- 3 июля 1986 г. Курское Производственное химико-фармацевтическое
объединение Министерства медицинской и микробио-
логической промышленности СССР (объединение Курск-
фарм).

Ф О Н Д Р-851

ОПИСИ № 1,2

дел постоянного хранения
за 1920-1923, 1940-1941, 1943-1986 гг.

11 мая

1990г-

30 ноября 1992г.

Курский комбинат лекарственных средств Министерства медицинской и микробиологической промышленности СССР.

30 ноября 1992г-

Акционерное общество открытого типа "Курский комбинат лекарственных средств /АО "Лексредства"/. г.Курск.

ФОНД № Р-851

Описи №№ 1-3

дел постоянного срока хранения за
1920-1923, 1940-1941, 1943-1995 годы.

На листах

Историческая справка	8-36
Опись № 1 дел постоянного срока хранения за 1920-1923годы	37-38
Опись № 2 дел постоянного срока хранения за 1940-1941, 1943-1995 годы	39-148
Опись № 3 дел постоянного срока хранения заводского комитета за 1959-1986 годы	149-158

Курский государственный химико-фармацевтический завод был образован в 1922г. на базе галенового производства государственного свечного завода и находился в ведении Совета Народного хозяйства.

Кроме изготовления свечей завод стал выпускать галеновые препараты и парфюмерию, поэтому на заводе было организовано 3 отделения: свечное, фармацевтическое и парфюмерное. Сырье для завода приобреталось путем товарообмена и покупке на рынке.

Для свечного отделения требовались воск и вошина, для фармацевтического и парфюмерного - лекарственные травы, эфирные масла и спирт. Заготовка сырья для свечного отделения проводилась главным образом в весеннее и осеннее время - сезон сборки вошины; на фармацевтическом отделении - летом и весной - во время сбора трав, и на парфюмерном - в любое время года путем приобретения на рынке полуфабрикатов.^{1/}

Но сырья таким образом заготавливалось недостаточно и производительность фармзавода была низкой. Чтобы как-то выйти из такого затруднительного положения, в феврале 1923 г. был поставлен вопрос о передаче фармзавода спиртротресту, но спиртротрест объявил о невозможности включить его в состав своих предприятий, потому что не располагал достаточными средствами на его финансирование^{2/}, поэтому согласно приказу Губсовнархоза № 162 от 14 июля 1923 г. завод был закрыт и бездействовал до ноября 1934г.^{2а/}

В ноябре 1934 г. областному аптекоуправлению было предложено организовать вновь выпуск галеновых препаратов /протокол заседания президиума Курского облисполкома от 20 ноября 1934г./^х

К моменту начала Великой Отечественной войны химзавод находился в системе Народного Комиссариата здравоохранения РСФСР, подчиняясь непосредственно Главному управлению медико-фармацевтической промышленности.

В это время завод вырабатывал лекарственные средства: экстракты, настойки, растворы, смеси и мази /галеновый цех/; изготавливал таблетки, проводил расфасовку этих лекарств /фасовочный цех/; выпускал аптечную посуду для нужд своей фасовки и частично для предприятий Главмедфармпрома /стекольный цех/.

^{х/} Подробно раскрыть деятельность Курского химико-фармацевтического завода за 20-30 годы не представляется возможным из-за отсутствия документов на хранении в архиве.

В 1940г. был введен в эксплуатацию ампульный цех, в котором проводилось наполнение ампул различными растворами.

Штат административно-управленческого персонала состоял из следующих структурных подразделений: общего отдела, технического отдела, планово-производственного отдела, отдела кадров, бухгалтерии и коммерческого отдела.^{3/}

В октябре 1941г. химфармазавод временно прекратил свою деятельность ввиду вторжения на территорию нашей области немецко-фашистских войск.

Основное оборудование было эвакуировано, и все же, в результате немецкой оккупации завод сильно пострадал: главный производственный корпус сгорел, осветительная и водопроводная коммуникации - уничтожены, оконные рамы и двери выломаны.

После изгнания фашистов, восстановительная работа была начата с приведения в порядок территории завода и инвентаризации сохранившихся товаро-материальных ценностей.

По всей территории была установлена сеть водопровода, по цехам проведена силовая и осветительная сеть, сделан монтаж оборудования, и его установка, а также выполнены ремонтно-строительные и др. работы.

Восстановление завода было закончено к 1 октября 1943г.

В период до 1 октября завод не имел плановых заданий Главка на выпуск продукции, не имел планового снабжения сырьем.

Свою производственную деятельность он начал с выпуска зубного порошка и стеклянных трубок для фасовочного цеха.^{4/}

В 1943 году завод имел 6 отделов: общий, планово- производственный, бухгалтерию, отдел снабжения, административно-хозяйственный отдел, отдел капитального строительства, и пожарно-сторожевую охрану.^{6/}

В это время фармазавод по-прежнему подчинялся Главмедфармпрому Народного Комиссариата здравоохранения РСФСР.

В 1944г. химико-фармацевтический завод продолжал восстанавливать производственные мощности, необходимые для выполнения программы и дальнейшего развертывания производства.

Одновременно с восстановительными работами завод развертывал свою производственную деятельность, из квартала в квартал увеличивая выпуск продукции.

Средне-списочный состав персонала в 1944г. по сравнению с октябрем 1943г. возрос с 96 до 191 человек, в т.ч. рабочих с 51 до 117 чел., а ИТР с 14 до 32.^{5/}

На основании приказа Народного комиссариата здравоохранения № 192 от 24 августа 1944г. и приказа Главмедфармпрома от 5 сентября 1944г. стекольный цех фармзавода с 1 сентября 1944г. был выделен в самостоятельный стекольный завод, с присвоением ему наименования Государственного стекольного завода № 17 Главного Управления медико-фармацевтической промышленности Народного Комиссариата здравоохранения РСФСР.^{7/}

В 1946 г. в связи с ликвидацией Наркоматов и образованием Министерств подчиненность фармзавода изменилась.

В соответствии с Постановлением правительства от 13 июня 1946г. и приказом Министерства медицинской промышленности СССР было организовано Главное Управление галеновой промышленности, в состав предприятий которого с 10 июля 1946г. вошел фармзавод № 3 в г.Курске.^{8/}

В своей производственной деятельности завод постепенно достиг значительных успехов.

В 1947г. он досрочно к 1 июля выполнил план 7 месяцев и значительно снизил расходные коэффициенты.

Но имелись и значительные недостатки в работе завода.

Выпускаемые заводом лекарственные средства были низкого качества как по внешнему оформлению, так и по дозировке препаратов.^{9/}

Поэтому был намечен план мероприятий по улучшению качества выпускаемой продукции, и в первую очередь, по обеспечению надлежащих условий хранения сырья и готовых изделий.^{10/}

С этой целью в 1948г. был образован отдел технического контроля для проверки качества продукции.

Структура административно-управленческого персонала в 1948г. состояла из планового отдела, отдела технического контроля, бухгалтерии, отдела снабжения и сбыта, отдела кадров и спецчасти, административно-хозяйственного отдела, отдела коммунального строительства, пожарно-сторожевой охраны.

Кроме того, имелась экспериментальная лаборатория^{11/}

Такая структура сохранилась без изменений до декабря 1953г.^{12/}

За этот период времени подчиненность завода несколько раз менялась.

В мае 1949г. химфармазавод стал подчиняться Управлению химико-фармацевтической промышленности Главного Управления медицинской промышленности Министерства здравоохранения СССР.

В июне 1951г., с образованием Главного Управления химико-фармацевтической промышленности, завод перешел в его подчинение, а с декабря 1952г. - в подчинение Главного Управления медицинской промышленности Министерства здравоохранения СССР.

С ноября 1954г. химико-фармацевтический завод находился в ведении Главного Управления химико-фармацевтической промышленности того же Министерства.

С образованием Совнархозов в 1957г. подчиненность завода изменилась. Он стал подчиняться управлению химической промышленности Совета народного хозяйства Курского экономического административного района^{13/}, а с января 1959г. - Управлению химической и горнодобывающей промышленности Совнархоза ЦЧР.

В течение 1954-1957гг. существенных изменений в структуре и штатах завода не было^{14/}

Народно-хозяйственный план 6-й пятилетки поставил перед химико-фармацевтической промышленностью большие и ответственные задачи: дать стране в достаточном количестве высококачественные и дешевые медикаменты, освоить и выпустить новые лечебные препараты.

Осуществление этих задач потребовало от коллектива завода смелого технического новаторства и рабочего изобретательства с целью использования дополнительных резервов, которыми располагал завод.

Для оказания помощи рационализаторам в разработке и оформлении предложений на заводе было организовано бюро рационализации и изобре-

тательства под руководством главного инженера.

Чтобы вызвать большой приток новых предложений, привлечь наиболее опытных рабочих и ИТР в число рационализаторов, на заводе проводились месячные смотры работы ВРИЗа^{15/}

В это время на заводе имелись следующие цехи: ампульный, машино-важный, энергоцех, ремонтно-механический, экспериментальная и аналитическая лаборатории^{16/}

19 ноября 1958г. Курский совнархоз принял постановление об объединении химико-фармацевтического завода со стекольным.

Дополнительно на заводе был образован стекольный цех.

В этом же году был образован отдел главного механика, а в 1960 году упразднен административно-хозяйственный отдел^{17/}

Итак, в 1960г. структура административно-управленческого аппарата состояла из следующих подразделений:

планового отдела, бухгалтерии, отдела кадров и спецчасти, отдела снабжения и сбыта, отдела главного механика, ОТК и охраны.^{18/}

В январе 1963г. подчиненность завода изменилась. Он перешел в подчинение управления химической и резино-технической промышленности Советского народного хозяйства. Центрально-Черноземного района.

Дальнейшее изменение в подчиненности произошло в декабре 1965г. С этого времени химфармзавод перешел в ведение Главного управления по производству синтетических лекарственных средств Министерства здравоохранения СССР.

В целях обеспечения отраслевого принципа руководства промышленностью приказом Министерства здравоохранения СССР № 439 от 7 июня 1966г. Курский химико-фармацевтический завод вновь был разделен на два предприятия: Курский химико-фармацевтический завод и Курский завод медицинского стекла.

Курский химфармзавод остался в подчинении Главного управления по производству лекарственных средств Министерства здравоохранения СССР.^{19/}

11/13

С образованием в апреле 1967г. общесоюзного Министерства медицинской промышленности /Постановление ЦК КПСС и СМ СССР № 323 от 13 апреля 1967г., указ Президиума Верховного Совета СССР от 25 апреля 1967г./ Главк, а следовательно, и завод перешли в ведение этого Министерства.

X X
X

Документы Курского химико-фармацевтического завода впервые поступили на государственное хранение 11 января 1929г.

На 29 июня 1945г. их значилось 24 дела по оп. № 1 за 1921-1923г. Следующий прием документов в облгосархив был проведен 13 сентября 1959г. в количестве 88 дел за 1940-1941гг., 1943-1958гг., по оп. № 2

В ноябре 1959г. было обнаружено еще 1 дело за 1923г. и присоединено к оп. № 1.

Таким образом, на 1 декабря 1959г. в фонде насчитывалось 113 дел.

В декабре 1959г. в отборочный список на уничтожение было внесено 9 дел за 1923г., не представляющих научно-исторического и практического значения. В оп. № 1 осталось 16 дел за 1921-1923гг.

Всего в фонде осталось 104 дела.

В сентябре 1963г. было сдано на государственное хранение еще 79 дел за 1940-1941гг., 1943-1958гг., по оп. № 2; в октябре 1966г. - 102 дела за 1951-1965гг., по той же описи и 13 дел заводского комитета по оп. № 3 за 1959-1965гг.

Всего в фонде на 1 января 1967г. значилось 298 дел за 1921-1923гг. 1940-1941гг., 1943-1965гг., по оп. № 1, 2, 3.

В оп. № 1 за 1921-1923гг., внесены циркуляры, приказы и директивные письма ВСНХ и губсовнархоза; отчеты и информации о состоянии фармзавода, краткие характеристики производства завода, прейскурант на галеновые изделия, выпускаемые заводом, описи оборудования, инвентаря и имущества завода, коллективный договор на 1923г.

Опись № 2 составлена на документы фармзавода за 1940-1941гг. и документы послевоенного периода.

1943-1968гг.

Документы в данной описи за 1940-1941гг., отсистематизированы по структурно-хронологическому принципу, а за 1969-1971гг., - по хронологически-структурному принципу.

Документы в этой описи представлены следующими структурными частями: общим отделом, плановым /планово-производственным/, производственно-техническим отделом /технического производства/, отделом кадров, ОТК, отделом капитального строительства, бухгалтерией.

Документы общего отдела представлены, в основном, постановлениями, приказами и распоряжениями вышестоящих организаций и самого завода.

Документы планово-производственного отдела содержат техпромфинпланы, годовые планы по производству и труду, технологические регламенты производства.

Документы производственно-технического отдела представлены протоколами технических совещаний, техническими отчетами, материалами по рационализации и изобретательству, актами о несчастных случаях, связанных с производством.

Документы отдела кадров - планами и отчетами о подготовке кадров, статистическими отчетами о приеме на работу молодежи, о численности, распределении и составе специалистов, имеющих среднее и высшее образование.

Документы отдела капитального строительства содержат, в основном, титульные списки на капстроительство и капремонт, и планы по труду в капстроительстве.

Документы бухгалтерии представлены сметами, штатными расписаниями, финансовыми планами, годовыми отчетами по основной деятельности, перепиской по регистрации штатов.

✓ Наибольшую ценность представляют такие документы химфармзавода, как приказы Министерства здравоохранения РСФСР, Министерства медицинской промышленности СССР, Главмедфармпрома, Курского совнархоза о восстановлении, итогах работы и развитии завода, планы и отчеты по труду, в строительстве, коллективные договоры, соцобязательства и показатели их выполнения, характеристики передовиков производства, материалы по рационализации и

1245

изобретательству.

В описи встречаются дела, скомментированные в делопроизводстве за ряд лет. Чаще других такие дела встречаются в бухгалтерии. Все они внесены в опись по году их заведения.

Документы по личному составу за 1921-1923гг. находятся в общей описи № 1, а на документы по личному составу с 1943г. составлена самостоятельная опись № 1-л.

Эти документы находятся на заводе.

Историческую справку
составил ст.научный
сотрудник

Неустрова

Л.Неустрова

ПРИМЕЧАНИЕ К ПРЕДИСЛОВИЮ

1/. Р-851	оп.1, д.11, л.36
2/. Р-851	оп.1, д. 4, л.45
2а/. Р-3322	оп.1, д.91, л.238-об; Р-174, оп.1, д.467, л.193
3/. Р-184	оп.2, д. 24, л.20-23; д.25, л.15
4/. Р-851	оп.2, д.26, л.13
5/. Р-851	оп.2, д.26, л.11-12
6/. Р-851	оп.2, д.29, л.1; д.69, л.38
7/. Р-851	оп.2, д.1, л.1
8/. Р-851	оп.2, д.4, л.3
9/. Р-851	оп.2, д.6, л.2
10/. Р-851	оп.2, д.6, л.15
11/. Р-851	оп.2, д.38, л.14-17; д.41, л.14-16; д.46, л.19-20
12/. Р-851	оп.2, д.50, л.56-58
13/. Р-851	оп.2, д.141, л.55-56
14/. Р-851	оп.2, д.141, л.3-4; д.153, л.34-35
15/. Р-851	оп.2, д.91, л.164
16/. Р-851	оп.2, д.170, д.256, л.49-51
17/. Р-857	оп.2, д.153, л.5-7
18/. Р-851	оп.2, д.240, л.4-5, д.170

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 4-с документальных материалов секретного
делопроизводства за 1954-1968 годы фонда № Р-851

Курский фармацевтический завод организован в 1936 году.
Во время Великой Отечественной войны временно прекратил свою
работу и снова возобновил в 1943 году.

С 1936 по 1938 год фармзавод работал как предприятие
Курского областного управления.

С 1938 по 1946 год завод подчинялся управлению фармацевти-
ческой промышленности Народного Комиссариата здравоохранения
РСФСР.

В 1947 году завод перешел в подчинение Главного управления
галеновой промышленности Министерства медицинской промышленности
РСФСР, а с 1948 по 1954 год подчинялся Главному управлению
химико-фармацевтической промышленности Министерства здравоохра-
нения СССР.

В связи с образованием СНХ Курского экономического админи-
стративного района, завод с 1958 года по 1969 год подчинялся
управлению химической промышленности, с 1963 по 1966 год -
управлению химической и резино-технической промышленности
СНХ ЦЧЗР.

С 1966 года завод подчиняется Главному управлению по произ-
водству синтетических лекарственных средств Министерства меди-
цинской промышленности СССР.

В конце 1956 года фармацевтический завод был переименован
в химико-фармацевтический.

В состав химико-фармацевтического завода вошел Курский
стекольный завод Главного управления промышленности антибиотиков,
Министерства здравоохранения СССР.

В июле 1966 года на химфармзаводе вновь произошла реорга-
низация: стекольный цех выделился в самостоятельное предприятие -
завод медицинского стекла Главного управления промышленности
стекла и пластических масс Министерства медицинской промышлен-
ности СССР.

Основной функцией предприятия является выпуск медицинских препаратов. Изготавливаемая продукция поставляется заводом медицинской промышленности по кооперациям; всем аптекоуправлениям Советского Союза; зооветснабам, а также экспортируется в 18 стран: Англию, Польшу, Бразилию, Италию, Болгарию, Югославию, ГДР, КНДР, Грецию и др.

Документальные материалы секретного делопроизводства образуются при отделе кадров, т.к. начальник отдела кадров является ответственным за спецработу. В штате отдела кадров имеется также инспектор по кадрам и спецработе.

Экспертиза ценности и отбор документальных материалов на хранение в Госархив проводится впервые. За 1964-1968 годы в опись № 4-с отобрано на постоянное хранение 17 единиц: директивные указания вышестоящих организаций, приказы по заводу, отчёты о производстве спецпродукции и др.

В акт о выделении к уничтожению документальных материалов, утративших практическое значение, выделено 103 дела за 1953-1967 годы: директивные указания Курского Совнархоза, Совнархоза ЦЧЭР, присланные для сведения, переписка по мобилизационным резервам и гражданской обороне, рабочие тетради, журналы по учёту входящей и исходящей корреспонденции и др.

В процессе отбора определенная часть дел подвергалась расшивке, по причине неправильного формирования документов в делопроизводстве.

С 1968 года секретное делопроизводство ведется по номенклатуре, согласованной с Государственным архивом Курской области.

ПРЕДИСЛОВИЕ СОСТАВИЛ:

ИНСПЕКТОР ПО КАДРАМ
И СПЕЦРАБОТЕ



ДОПОЛНЕНИЕ

к исторической справке за 1969-1971 годы.

За период с 1969-1971 годы изменений в названии и подчиненности завода не было. Структура завода за этот период изменялась.

В 1969 году была следующая:

1. Аппарат управления
2. Планово-производственный
3. Производственно-технический
4. Отдел кадров
5. Отдел снабжения и сбыта
6. Отдел Главного механика
7. О К С.
8. Вухгалтерия.

В 1970 году:

1. Директор
2. Планово-экономический
3. Производственно-технический
4. Отдел кадров
5. Отдел организации труда и заработной платы /но практически его не было/.
6. О К С
7. Вухгалтерия.

В 1971 году:

1. Руководство
2. Планово-экономический отдел
3. Производственно-технический отдел
4. Отдел Главного механика
5. Отдел Главного энергетика
6. Отдел материально-технического снабжения

Отп. в 3-х экз.

Экз. № 1-2 - в Обл.Госархив
Экз. № 3 - после утвержд. в дело
Исп. Горшкова
Отп. Бугаревич
10.09.70 года

7. финансово-сбытовой отдел
8. Отдел кадров
9. О К С
10. Бухгалтерия.

Документальные материалы, отражающие деятельность сохранились полностью. Делопроизводство велось по утвержденной номенклатуре.

В октябре-ноябре 1972 г. хозрасчетным отделом Облгос-архива проведена научно-техническая обработка дел за 1969-1971 г. К обработке было представлено 1583 дела за 1969-1971 годы.

В результате обработки составлены описи:

№ 2 /продолжение/ на дела постоянного срока хранения в количестве 94 дел.

На постоянное хранение оставлены материалы: приказы по основной деятельности, материалы по работе с кадрами, планы и отчеты по всем видам деятельности завода, статистические отчеты, коллективные договоры, материалы по социальным соревнованиям, планы и отчеты научной организации труда, материалы по технической информации, сметы и штатные расписания завода. Опись составлена по хронологическо-структурному признаку, дела систематизированы в описи по годам, а внутри года по структуре.

В результате обработки были обнаружены дела за 1966, 1967, 1968 годы в количестве 5 дел, это инструкции о правах и обязанностях должностных лиц, протоколы заседания технического совета завода, материалы о качестве выпускаемой продукции, принятые изобретения и рациональные предложения, удельные нормы расхода сырья и материалов на производство готовой продукции. Дела включены в опись № 2 за 1965-1968 годы под № 296а, 309а, 324а, 327а, 342а.

Составлена опись № 3 /продолжение/ на дела Заводского комитета Обкома союза медицинских работников при Курском химико-фармацевтическом заводе за 1969-1971 годы в количестве 8 дел. На постоянное хранение оставлены: протоколы профсоюзных конференций, общих собраний завода, заседаний заводского комитета, сметы,

финансовые и статистические отчеты.

Опись № I-л по личному составу за 1969-1971 годы в количестве 41 дела. В опись внесены: приказы, ведомости начисления заработной платы, личные карточки, акты о несчастных случаях, связанных с производством, протоколы заседаний квалификационной комиссии.

Составлена опись I-В за 1967-1971 годы на 533 дела. На дела с истекшим сроком хранения за 1962-1970 годы в количестве 907 дел составлен акт № 4 на уничтожение от 27 октября 1972 г.

К описи № 2 составлен список сокращенных слов.

Документы будут храниться в архиве завода.

Ст. н/сотрудник Облгосархива *Чин.* /Н.Е.ЦЫГАНКОВА/

30 ноября 1972 г.

СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ

ВРИЗ -	Взро рационализации и изобретательства
Ветбиопрепарат -	Ветеринарно-биологический препарат
Главбиопром НКЗ СССР -	Главное управление по производству биологических препаратов Народного Комиссариата земледелия СССР
Главветупр НКЗ СССР -	Главное ветеринарное управление Народного Комиссариата земледелия СССР
Главснабсбыт -	Главное управление материально-технического снабжения и сбыта
ГНИИ -	Государственный научно-исследовательский институт
Завком -	Заводской комитет
МСХ -	Министерство сельского хозяйства
МТС -	Машина-тракторная станция
Облсполком -	Исполнительный комитет областного Совета депутатов трудящихся
ОКС -	Отдел капитального строительства
Оргтехмероприятия -	Организационно-технические мероприятия
Промфинплан -	Промыленно-финансовый план
Райфо -	Районный финансовый отдел
Рацпредложение -	Рационализаторские предложение

Совнархоз -	Совет народного хозяйства
Статотчет -	Статистический отчет
Техсовет-	Технический совет
фабком-	Фабричный комитет
ЦЧЭР -	Центрально-Черноземный экономический район

Курекого химико-фармацевтического
завода за 1971-1986 годы.

ФОНД - Р-851

Курский химико-фармацевтический завод занимается выпуском медицинских препаратов. Его продукция поставляется предприятиям медицинской промышленности и аптечной сети нашей страны, а также идёт на экспорт.

В 1970 г. в связи с окончанием реконструкции I очереди завода и размещении производства на двух площадках, расположенных на расстоянии 10 км друг от друга, был открыт новый химцех № 2.^{1/}

Таким образом, с 1970 года и по 1972 год включительно цеховая структура химфармзавода состояла из двух основных цехов: химцех № 1 и химцех № 2 и четырёх вспомогательных: ремонтно-механического, энергетического, ремонтно-строительного и транспортного.

В результате реконструкции 2-ой очереди в 1972 году произведено перемещение производства глицерофосфата железа, глицерофосфата кальция, лактата железа, лактата кальция, ратиндана сое старой производственной площадки в новое здание завода.

Перебазирование производств дало возможность ликвидировать старую производственную площадку и разместить их на одной территории. В связи с этим в цеховую структуру завода на 1973 год были внесены изменения и установлены следующие подразделения: основные цеха: химцех № 1, химцех № 2, цех № 3; вспомогательные цеха: ремонтно-механический, энергетический, ремонтно-строительный, транспортный.^{2/}

В структуре отделов заводоуправления также произошли изменения. Вместо двух отделов: главного механика и главного энергетика был создан один отдел - энерго-механический.

Таким образом, структура заводоуправления в 1973 г. стала следующая:

Руководство
Производственно-технический отдел
Планово-экономический отдел
Отдел технического контроля

Энерго-механический отдел
Отдел материально-технического снабжения
Финансово-сбытовой отдел
Отдел кадров
Бухгалтерия
Отдел капитального строительства и
Центральная заводская лаборатория.^{3/}

Завод изготавливает следующую продукцию: биомоверол, биохинол, железо лактат, железо глицерофосфат, кальций локтат, кальций глицерофосфат, кальций фосфат, натрий фосфат обезвоженный, натрий цитрат для инъекций, ратандант, кислота винная, кислота лимонная, глина белая, кальций карбонату, колларгол, натрий фосфат кристаллический, антиформин.^{4/}

За период с 1975 по 1977 годы изменений в названии и подчиненности завода не было, но структура его менялась.

На 15 января 1975 г. структура заводоуправления состояла из руководства, производственно-технического отдела; отдела технического контроля, планово-экономического отдела, энерго-механического отдела, отдела материально-технического снабжения, финансово-сбытового отдела, отдела кадров, бухгалтерии и центральной заводской лаборатории.

В состав руководства входили директор, главный инженер и заместитель директора, а в персонал при руководстве - старший инженер по охране труда и технике безопасности, секретарь-машинистка, архивариус и начальник отдела капитального строительства.^{5/}

Непосредственно директору подчинялись следующие функциональные отделы: планово-экономический, отдел кадров, отдел технического контроля, бухгалтерия и начальник отдела капитального строительства.

На заводе имелось семь производственных цехов: химцех № 1, химцех № 2, химцех № 3 по оформлению готовой продукции, ремонтно-механический цех, ремонтно-строительный цех, энергоцех и транспортный цех.^{6/}

Транспортный цех, а также отдел материально-технического снабжения и финансово-сбытовой находились в подчинении заместителя директора завода.

Производственно-технический отдел, энерго-механический отдел, энергоцех, химцеха № 1, 2, 3, ремонтно-механический и ремонтно-строительный цеха, старший инженер по охране труда и технике безопасности, а также центральная заводская лаборатория были непосредственно подчинены главному инженеру.^{7/}

В 1975 г. в связи с решением облисполкома № 308 от 26 мая 1975 г. по вопросу нарушений штатно-сметной дисциплины на предприятиях и в организациях области на химфармзаводе также были приняты ме-

23
24
ри по совершенствованию и удешевлению аппарата управления.

В целях устранения отмеченных горфинотделом замечаний и в результате изучения структуры и расходов на содержание управленческого аппарата, к концу 1975 г. были проведены следующие изменения: ликвидирован финансово-сбытовой отдел и транспортный цех и образован отдел материально-технического снабжения и сбыта. Руководство транспортом было возложено на инженера вновь образованного отдела.

Таким образом, отдел материально-технического снабжения, финансово-сбытовой и транспортный цех объединились в один отдел материально-технического снабжения и сбыта.

В связи с этим, была упразднена должность начальника финансово-сбытового отдела, а также должности начальника и механика транспортного цеха.^{8/}

В структуре от 11 ноября 1975 г. при руководстве вместо начальника отдела капитального строительства значится старший инженер по капитальному строительству.

Кроме того, произошли изменения и в структуре цехов. Все малочисленные цеха были преобразованы в участки. Цех № 3 по оформлению готовой продукции стал именоваться участком по оформлению готовой продукции, ремонтно-механический и ремонтно-строительный цеха были объединены в один ремонтный участок, а энергоцех был преобразован в энергоучасток.^{9/}

В связи с происшедшими переменами на 1 января 1976 г. структура заводоуправления стала следующей: руководство в составе директора, его заместителя и главного инженера;

персонал при руководстве: старший инженер по охране труда и технике безопасности, секретарь-машинистка, архивариус, машинистка, старший инженер по капитальному строительству и завхоз.

Структурные подразделения: производственно-технический отдел, планово-экономический отдел, отдел технического контроля, энерго-механический отдел, отдел материально-технического снабжения и сбыта, отдел кадров, бухгалтерия, а также

25-7

химцеха № 1,2 и участки:
по оформлению готовой продукции;
ремонтный и энергоучасток.¹⁰

В соответствии с постановлением Совета Министров СССР № 35 от 14 января 1976 г. "О генеральной схеме управления медицинской промышленностью" и в связи с завершением организации всесоюзных промышленных объединений приказом Министерства медицинской промышленности СССР № 309 от 23 июля 1976 г. Главное управление по производству синтетических лекарственных средств было упразднено. Завод был передан в непосредственное подчинение Всесоюзному промышленному объединению по производству синтетических лекарственных средств "Союзлексинтез".¹¹

В течение 1974-1976 гг. решался вопрос об образовании отдела капитального строительства. Руководство завода неоднократно обращалось в Главк по этому вопросу. Ранее отдел капитального строительства существовал. Он был создан при строительстве 1-й очереди завода и в штатном расписании за 1972 г. он значился. Но уже с 1973 г. как отдел ОКС отсутствует и при руководстве имеется только должность начальника отдела, а позднее старшего инженера по капстроительству. Отдел капитального строительства был ликвидирован в связи с незначительным выделением капвложений на строительство. В 10-й пятилетке было намечено строительство 2-й очереди завода. В связи с началом проектирования 2-й очереди завода для проведения работ, связанных с подготовкой техдокументации и освоением капвложений вновь необходимость создания ОКС возникла как самостоятельного отдела.

Главк в принципе не возражал против образования отдела капитального строительства (разрешение от 25 ноября 1974 г. № 102 /1927-8/, но в пределах утвержденных лимитов на содержание аппарата управления, завод же просил увеличить предельные ассигнования, так как утвержденные были очень ограничены и содержать ОКС за счет имеющегося лимита он не имел возможности.¹² Этот вопрос решился только в начале 1977 г.

С целью совершенствования управления производством, повышения производительности труда и в связи с проведением работ, связанных со строительством 2й очереди завода на основании разрешения Всесоюзного промышленного объединения по производству синтетических лекарственных средств № 33-3/26-344 от 1 апреля 1977 г. был образован отдел капитального строительства в составе началь-

25 26
ника отдела, старшего инженера и старшего бухгалтера. Одновременно в штатном расписании произошли следующие изменения: был ликвидирован отдел кадров, а для выполнения его функций в штатное расписание были введены должности при руководстве завода: старший инспектор по кадрам и инженер по гражданской обороне и спецчасти. Ведение табельного учета, согласно приказа директора завода № 38 от 16 марта 1977 г., было возложено на бухгалтерию.¹³

Таким образом, в 1977 г. в персонал при руководстве входили: старший инженер по охране труда и технике безопасности; секретарь-машинистка; архивариус, две машинистки, завхоз, старший инспектор по кадрам, табельщик, инженер ГО и спецчасти и, кроме того, старший инженер по метрологии. Отделы: отдел технического контроля, планово-экономический отдел, энерго-механический отдел, отдел материально-технического снабжения и быта, отдел капитального строительства, бухгалтерия и центральная заводская лаборатория. Цеховой персонал: химцех № 1, химцех № 2, участок по оформлению готовой продукции, ремонтный участок и энергоучасток.¹⁴

В 1978 г. была установлена следующая структура:

- руководство;
- производственно-технический отдел;
- планово-экономический отдел;
- бухгалтерия;
- отдел материально-технического снабжения;
- отдел технического контроля;
- энерго-механический отдел;
- отдел капитального строительства.

Основное производство:

- химцех № 1;
- химцех № 2;
- участок по оформлению готовой продукции;

Вспомогательные службы:

- ремонтный участок;
- энергетический участок.¹⁵

В целях повышения эффективности складского хозяйства, улучшения обеспечения производства сырьем и материалами и согласно приказа директора завода от 17 августа 1979 г. № 146 создан транспортно-сырьевой участок.¹⁶

В течение 1980-1985 гг. значительных изменений в административно-управленческой и цеховой структуре не произошло, только

24 26
ремонтно-механический участок в 1982 г. был преобразован в цех,
а в 1983 г. энергоучасток был преобразован в цех электроснабже-
ния.¹⁷

Структура административно-управленческого персонала состоя-
ла из руководства, отдела технического контроля, планово-эконо-
мического отдела, производственно-технического отдела, энерго-
механического отдела, отдела материально-технического снабжения
и сбыта, отдела капитального строительства, бухгалтерии и цент-
ральной заводской лаборатории.¹⁸

С января 1986 г. Министерство медицинской промышленности
было переименовано в Министерство медицинской и микробиологиче-
ской промышленности СССР.¹⁹

Согласно приказа Министерства медицинской и микробиологиче-
ской промышленности № 563 от 3 июля 1986 г. было образовано
производственное объединение "Курскфарм", в состав которого
вошли завод медицинского стекла как самостоятельное предприятие
и головное предприятие "Курский химфармзавод".²⁰

Для координации работы по руководству объединения на заводе
созданы новые отделы: отдел главного механика и главного энерге-
тика, отдел комплектации оборудования, отдел охраны труда и тех-
ники безопасности, отдел кадров и технического обучения, хозяй-
ственный отдел. Введена должность заместителя генерального ди-
ректора по качеству.²¹

Дополнительно был образован участок КИП и автоматики.²²

Таким образом, в 1986 г. структура административно-управлен-
ческого и цехового персонала была следующей:

- руководство;
- отдел кадров и технического обучения;
- производственно-технический отдел;
- планово-экономический отдел;
- отдел труда и заработной платы;
- отдел главного механика;
- отдел главного энергетика;
- отдел комплектации оборудования;
- отдел охраны труда и техники безопасности;
- отдел капитального строительства;
- бухгалтерия;
- отдел технического контроля;
- центральная заводская лаборатория.

2897

Цеха основные: № 1, 2, 3. Вспомогательные цеха и участки: ремонтно-механический цех, цех электроснабжения; транспортно-сырьевой участок, участок оформления готовой продукции; участок КИП и автоматики.²³

х х х

На 1 января 1967 г. на государственное хранение было принято 298 дел. В марте 1974 г. из фонда Р-793 "Курский государственный трест строительно-лесной промышленности" было передано в фонд Р-851 одно дело за 1922 г. Проверка наличия документов, проведенная в октябре 1977 г. подтвердила наличие в фонде 300 дел, так как было обнаружено одно неучтенное литерное дело. В сентябре 1977 г. на государственное хранение поступили документы за 1965-1970 гг. в количестве 159 дел. В июне 1989 г. 161 дело завода за 1971-1980 гг. и 49 дел профкома при заводе за 1963-1980 гг., в сентябре 1994 г. - 138 дел завода и 7 дел профкома за 1981-1986 гг.

На 1 января 1996 г. всего на хранении находится 813 дел за 1921-1923, 1940-1941, 1943-1986 гг.

С 1967 г. по 1986 г. состав документов изменился не значительно. В целом состав документов следующий:

- приказы и распоряжения по заводу;
- акт от 16 июня 1986 г. о разделении завода на два самостоятельных предприятия: Курский химико-фармацевтический завод и Курский завод медицинского стекла (оп.2, д.352);
- перспективные планы развития завода, комплексные программы сокращения, применения ручного труда на 1986-1990 гг. и на период до 2000 г.;
- техпромфинпланы, планы и основные показатели по производству, труду и себестоимости, планы оргтехмероприятий, по рационализации и изобретательству, внедрению новой техники, капитальному строительству, мероприятий по научной организации труда (с 1980 г.) и отчеты об их выполнении;
- финансовые планы, сметы, штатные расписания и отчеты по основной деятельности;
- балансы, расчеты, справки, отчеты (с 1971 г.) о производственной мощности завода;
- предложения и изобретения, заключения, расчеты, отзывы о них;
- отчеты по качеству продукции, о выполнении норм выработки, по охране труда и технике безопасности;

- нормы расхода сырья и материалов на производство готовой продукции и отчеты об их выполнении;
- производственно-технологические инструкции и регламенты по производству химфармпрепаратов 1965-1969 гг.;
- документы о внедрении бригадных форм организации и стимулирования труда за 1980-1985 гг. (положение, планы, стат-отчеты, справки и др.);
- коллективные договоры, акты проверок их выполнения (с 1971 г.);
- социалистические обязательства, протоколы, справки об итогах их выполнения;
- отчеты по кадрам;
- списки инженерно-технических работников за 1967 г. (оп.2, д.277) и 1981 гг (оп.2, д.565), рабочих и служащих, награжденных орденами и медалями "Знак почета", "За трудовое отличие" и т.п. (оп.2, д.395);
- переписка с Министерством, Главком по вопросам производства, труда, капитального строительства и планирования.

ПРИМЕЧАНИЕ: I. ф.Р-85I, оп.2, д.422, л.203.

2. Там же, д.474, л.134.
3. Там же, д.464, лл.10-13.
4. Там же, д.464, л.138.
5. Там же, д.489, лл.127-130.
6. Там же, д.489, лл.131-132.
7. Там же, д.489, л.139.
8. Там же, д.489, лл.27-30, 45-50.
9. Там же, д.489, лл.15-18.
10. Там же, д.500, 501.
11. ф.Р-5197, оп.1, д.317, л.187.
ф.Р-85I, оп.2, д.505, лл.1-2.
12. ф.Р-85I, оп.2, д.489, лл.25,50,82-83.
13. Там же, д.521, л.55.
14. Там же, д.524, лл.1-4, 78-81.
15. Там же, д.540.
16. Там же, д.553.
17. Там же, д.589, лл.44-47.
18. Там же, д.612, лл.25-29.
д.633, лл.55-59.
19. Там же, д.695, лл.89-90.
20. Там же, д.700, лл.38-41.
21. Там же, д.700, лл.38-41.

22..Ф.Р-85I, оп.2, д.700, лл.8-16.

23. Там же, д.700, лл.8-16.

Ст.архивист Облгосархива

Методист отдела НСА

Неустроева
Волкогонова

Л.Н.Неустроева

С.А.Волкогонова

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду ОАО "Ай Си Эн Лексредства"
за 1987-1995 годы.

Ф О Н Д № Р-851

Согласно приказу Министерства медицинской и микробиологической промышленности № 563 от 3 июля 1986 г. было образовано производственное химико-фармацевтическое объединение "Курск-фарм", в состав которого вошли завод медицинского стекла как самостоятельное предприятие и головное предприятие "Курский химфармзавод".^{1/}

В 1990 г. Курское химико-фармацевтическое объединение "Курскфарм" было преобразовано в Курский комбинат лекарственных средств, в составе следующих производств: синтетических лекарственных препаратов; изделий из медицинского стекла; медицинской техники; готовых лекарственных средств; дирекции строящегося Железнодорожного химико-фармацевтического завода / приказ № 174 Министерства медицинской промышленности СССР от 11 мая 1990 г./.

В связи с образованием комбината завод медстекла прекратил свою деятельность как самостоятельное предприятие и вошёл в состав вновь созданного комбината.

На комбинат лекарственных средств были возложены права и обязанности правопреемника производственного химико-фармацевтического объединения "Курскфарм".^{2/}

В 1987 г. структура административно-управленческого персонала объединения была следующая:

- руководство;
- производственно-технический отдел;
- энерго-механический отдел;
- отдел капитального строительства;
- отдел комплектации и оборудования;
- планово-экономический отдел;
- отдел материально-технического снабжения и сбыта;
- бухгалтерия;
- отдел охраны труда и техники безопасности;
- отдел технического контроля;
- центральная заводская лаборатория;
- проектно-конструкторский отдел.^{3/}

28
31
В 1988 г. отдел охраны труда и техники безопасности был реорганизован в бюро. 4/

С образованием в 1990 г. комбината лекарственных средств в структуре управленческого персонала произошли изменения. Отдел комплектации и оборудования стал именоваться бюро.

При отделе материально-технического снабжения образовано бюро по сбыту готовой продукции. Созданы санитарная и микробиологическая лаборатории. 5/

В 1991 г. образованы хозяйственный отдел и отдел сбыта как самостоятельный отдел /вместо бюро сбыта при материально-техническом отделе/.

В структуру цехового персонала входили: химцех № 1, химцех № 2, химцех № 3, ремонтно-механический цех, цех энергоснабжения, транспортный участок, участок КИП и автоматики, участок оформления готовой продукции.

Согласно Указу Президента РФ № 322 от 2 апреля 1992 г. "О дополнительных мерах по реализации основных положений программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации на 1992 г." и на основании приказа директора комбината № 120-а от 5 мая 1992 г. было утверждено Положение о приватизационном фонде и личных счетах приватизации работников комбината. Были открыты именные приватизационные счета на каждого работника в соответствии с действующим законодательством. 6/

На основании и во исполнение Указа Президента РФ от 1 июля 1992 г. № 721 "Об организационных мерах по преобразованию Курского комбината лекарственных средств в акционерное общество открытого типа и согласно приказу директора комбината № 187 от 13 июля 1992 г. создана комиссия по приватизации Курского комбината лекарственных средств. 7/

С сентября по декабрь 1992 г. проводилась работа по акционированию комбината: были подготовлены Устав АО, план приватизации, проведена закрытая подписка на акции. 8/

На основании решения администрации Курской области № 218 от 19 ноября 1992 г. и согласно приказу генерального директора комбината № 65 от 26 февраля 1993 г. с 30 ноября 1992 г. на базе Курского комбината лекарственных средств создано акционерное общество открытого типа "Курский комбинат лекарственных средств сокращённо - АО "Лексредства"/, которое осуществляет производственно-хозяйственную деятельность в соответствии с Законом о предприятиях и предпринимательской деятельности. 9/

32
С целью определения потребительского спроса и предложений лекарственных средств и потребляемого комбинатом сырья, материалов и других товарно-материальных ценностей на внутреннем и внешнем рынках, проведения рыночных исследований, выдачи предложений для разработки программы создания на комбинате перспективных производств согласно приказу генерального директора комбината № 119 от 29 апреля 1992 г. с 5 мая 1992 г. создано бюро по маркетингу в составе 3-х человек.^{10/}

Учредительным собранием представителей Курского комбината лекарственных средств и фирмы Фрезенус ФРГ /протокол № 1 от 21 марта 1992 г./ и согласно приказу директора комбината № 166 от 26 июня 1992 г. создано российско-германское совместное предприятие "Фрекур" основными целями и задачами которого является производство диализатора и кровопроводящих магистралей /искусственная почка/ для здравоохранения России.^{11/}

Учредительным собранием представителей Курского комбината лекарственных средств, фирмы "Веллком Фаундейшен Лимитед", Российского объединения "Фармимекс" и фирмы "Эс энд Ди Кемикалс" /протокол № 1 от 24 августа 1992 г. и согласно приказу директора комбината от 14 октября 1992 г. № 268/ создано Российско-Британское промышленно-коммерческое товарищество с ограниченной ответственностью "Пролек ЛТД", основными целями и задачами которого является производство лекарственных средств /детской формы парацетамола/ для здравоохранения России.^{12/}

Согласно приказов генерального директора комбината № 333 от 15 декабря 1992 г. и № 26 от 26 января 1993 г. с 1 января 1993 г. были образованы:

- отдел экономики, финансов и акционирования;
- бюро по технологической подготовке производства и контролю за технологией /отдел ПТО сокращён/;
- бюро по кадрам /отдел кадров сокращён/;
- объединённый отдел капитального строительства и комплектации оборудования /отдел оборудования сокращён/;
- бюро по механическому обеспечению производства /отдел ЭМО сокращён/;
- бюро по энергетическому обеспечению производств;
- бюро подготовки кадров;
- бюро нормирования труда и заработной платы;
- диспетчерская служба;
- бюро по информации, прогнозированию развития производств и техническому перевооружению.^{13/}

Таким образом, на 1993 г. была следующая структура:

- I. Руководство
2. Общий отдел
3. Бухгалтерия
4. Отдел экономики и финансов
5. Бюро технологической подготовки производства и контроля за технологией
6. Отдел охраны труда и техники безопасности
7. Автоматическая система управления производством
8. Отдел материально-технического снабжения
9. Отдел маркетинга и сбыта
10. Отдел капитального строительства и комплектации оборудования
- II. Бюро по механическому обеспечению
12. Бюро по энергетическому обеспечению
13. Проектно-конструкторский отдел
14. Отдел контроля качества продукции
15. Санитарная лаборатория
16. Центральная лаборатория
17. Микробиологическая лаборатория
18. Бюро по информации и прогнозированию развития производства
19. Бюро кадров
20. Бюро подготовки кадров
21. Диспетчерская служба
22. Бюро нормирования труда и зарплаты.^{14/}

В целях дальнейшего улучшения работы по перспективному развитию комбината, маркетингу в условиях рынка, согласно приказу генерального директора № 38 от 24 февраля с 1 марта 1994 г. на базе отдела маркетинга и сбыта организованы 2 отдела: отдел маркетинга в количестве 4 человек и отдел сбыта в количестве 13 человек.^{15/}

На основании приказа генерального директора АО "Лессредства" № 267 от 7 сентября 1994 г. в структуре заводоуправления с 1 сентября 1994 г. организован отдел охраны природы.^{16/}

Согласно приказу генерального директора № 167 от 14 июля 1995 г. организован аптечный склад в составе 2-х человек.^{17/}

35
34
Согласно приказу генерального директора № 209 от 11 сентября 1995 г. организован участок по производству дерматола в цехе № 2. 18/

В связи с решением учредителей ТОО "Пролек ЛТД" и согласно приказу генерального директора № 242 от 11 октября 1995 г. ликвидировано ТОО "Пролек ЛТД" с 1 декабря 1995 г. 19/

Выпускаемая комбинатом продукция является товаром народного потребления и включает более 30 наименований субстанций лекарственных средств.

Комбинат является единственным в России производителем многих жизненно необходимых препаратов, для лечения сердечно-сосудистых заболеваний /валидол, эуфиллин/, жаропонижающих средств /парацетамол/ и многих других.

Производимые в настоящее время АО "Лексредства" лекарственные средства поставляются производственным объединением "Фармация" во все областные и краевые города России, объединениям "Зооветснаб" и заводам медицинской продукции.

X

X

X

В декабре 1999 г. - марте 2000 г. проводилась научно-техническая обработка документов АО "Лексредства" за 1987-1995 годы, в результате которой составлена опись № I за 1987-1995 годы в количестве 162 дел, описи по личному составу: опись № I-л - 95 дел, опись № 2-л - 353 дела, опись № 3-л - 210 дел, опись № 4-л - 33 дела, опись № 5-л - II дел.

На постоянное хранение оставлены приказы генерального директора по основной деятельности; планы и отчеты о подготовке кадров; штатные расписания; годовые планы по производству, труду; годовые отчеты по производству, труду, о несчастных случаях на производстве; годовые бухгалтерские отчеты по основной деятельности.

За последние годы документооборот комбината значительно сократился, поэтому объем документов соответственно уменьшился. Многие документы записываются на дискеты.

Деятельность АО "Лексредства" отражена в приказах генерального директора по основной деятельности.

46
35

Дела в описи отсистематизированы по хронологически-структурному принципу: год, а внутри годовых разделов по структуре в следующей последовательности: руководство,отдел кадров,плановый отдел, инженер по технике безопасности,бухгалтерия.

I/	Фонд	P-85I	оп. 2	д.	700	л.л.	38-4I
2/	Там же			д.	80I	л.л.	309-3I0
3/	Там же			дд.	732, 733		
4/	Там же			дд.	760, 786		
5/	Там же			д.	806		
6/	Там же			д.	837	л.	4
7/	Там же			д.	838	л.	7
8/	Там же			д.	849	л.	I9
9/	Там же			д.	85I	л.	I0I
I0/	Там же			д.	83I	л.	9
				д.	84I	л.	I0I
II/	Там же			д.	838	л.	70
I2/	Там же			д.	850	л.	I73
I3/	Там же			д.	850	лл.	3I-33
I4/	Там же			д.	855	л.	9
I5/	Там же			д.	863	л.	7I
I6/	Там же			д.	865	л.	I68
I7/	Там же			д.	877	л.	I62
I8/	Там же			д.	878	л.	2I
I8/	Там же			д.	878	л.	72

Историческую справку составила
зав.отделом подготовки документов
на госхранение

Миненкова
Л.М.Миненкова

1922 г.

36
Государственный химико-фармацев-
тический завод Курского Губерн-
ского Совета Народного хозяйства.

Ф О Н Д Р-851

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения
за 1920-1923 гг.

На 1 листе.

Поряд- ковый №	Дело- произ- водствен- ный №	ЗАГОЛОВОК ДЕЛА	Крайние даты дела	Количество листов	ОТМЕТКИ
		<u>1920 г.</u>			
1		Прейскурант на галеновые химические препараты фарм- завода и акты приёма инвен- таря и имущества завода.	апрель 1920 г. январь 1923 г.		
		<u>1921 г.</u>			
2		Переписка с губсовнархозом по финансовым и администра- тивно-хозяйственным вопросам. Краткие статистические от- четы о состоянии Курского свечного завода за декабрь 1921 г.-январь 1922 г. Списки рабочих и служащих завода.	25 янв. 1921 г. декабрь 1922 г.		
		<u>1922 г.</u>			
3		Циркуляры, приказы и дирек- тивные письма ВСНХ и губ - совнархоза. Копии.	15 мар. 29 дек. 1922 г.		
4		Главная книга завода за 1922/23 г.			
5		Правила социального страхо- вания и расчётные ведомости соцстрахования.	август 1922 г. май 1923 г.		
5-а		Описи строений, имущества и ин- вентаря свечного завода. <u>1923 г.</u>		185	
6		Приказы губсовнархоза. Ко- пии.	30 дек. 1922 г. 3 июля. 1923 г.		
7		Коллективный договор фарм- завода с губотделом Всерос- сийского союза рабочих хи- миков. Список рабочих и слу- жащих Курского фармзавода. /л.7/.	июль 1923 г.		
8		Переписка с губсовнархозом о деятельности фармзавода.	январь июль 1923 г.		
9		Переписка с производственным отделом ВСНХ о представле- нии статистических сведе- ний, о распределении наклад- ных расходов и др. вопросам.	январь июль 1923 г.		
10		Сведения о паровых котлах,			

Поряд- ковый №	Дело- произ- водствен- ный №	ЗАГОЛОВОК ДЕЛА	Крайние даты дела	Количество листов	ОТМЕТКИ
11		находящихся на фармзаводе по состоянию на 26 января 1923 г. Опись имущества и инвента- ря Курского фармзавода на 1923 г. <u>ЛИЧНЫЙ СОСТАВ.</u> <u>1921 г.</u>			
12		Списки рабочих и служащих Курского воско-свечного завода за январь 1921 г. - июнь 1923 г. <u>1922 г. 13</u>			
13		Заявления, доверенности, удосто- верения служащих Курского фармзавода. <u>1923 г.</u>	июль 1922 г. август 1923 г.		
14		Лицевые счета рабочих и слу- жащих Курского фармзавода за 1922 г. <u>1923 г.</u>			
15		Списки рабочих и служащих фармзавода с указанием года рождения, места жительства, национальности и др. сведений на 1 января 1923 г.			
16		Списки военнообязанных Курского фармзавода на 1 сентября 1923 г.			
Итого в данную опись внесено 16 / шестнадцать / ед.хр. за 1920 - 1923 г.					
Опись составила ст.н.сотрудник сотрудник <i>Мусин</i> / Л.Неустроева./ апрель 1973 г.					
В опись внесено дело под литерным № 5-а. Итого в данной опись внесено 17/семнадцать/дел за 1920-1923 гг. 22.03.1974 г. ст.н.сотрудник <i>Мусин</i> Л.Неустроева					

33
38

" УТВЕРЖДАЮ "

Директор Курского
химфармзавода
(ВЫКВАРКИН *УКВ*)

" УТВЕРЖДЕНО "

Экспертно-проверочная комиссия
Архивного отдела Курского
Облисполкома
Протокол № 19

" " 1963г. 23 сентября 1963 г.

19 ноября 1958 г.

Президент ЗПК
Секретарь *Н.Худяков*

Курский химфармзавод. Управление
горнодобывающей и химической
промышленности Курского Совнархоза.

Фонд №

Опись № *А* (продолжение)

документальных материалов за 1940-1958 г.г.
постоянного хранения.

на 7 листах.

54
319

№ п.п.	Делопр-изводст-венный	Заголовок единицы хранения	Крайние даты.	Коллич. листов	Отметки.
<u>ОБЩИЙ ОТДЕЛ.</u>					
1.		<u>1944 г.</u>			
1.		Приказы по Главному управлению Медицинской промышленности за 1944 г.	10 июля 1944 г. 5 сент. 1944 г.	3	Связка № 1 с № 1 по № 14
		<u>1945 г.</u>			
2.		Приказы по Управлению Химико-фармацевтической промышленности за 1945 г.	28 июня 1945 г. 29 авг. 1945 г.	9	
3.		Протоколы производственных совещаний рабочих и служащих фармацевтического завода № 3 за 1945 г.	4 января 1945 г. 10 сент. 1945 г.	11	
		<u>1946 г.</u>			
4.		Приказы по Управлению химико-фармацевтической промышленности за 1946 г.	30 марта 1946 г. 10 июля 1946 г.	3	
		<u>1947 г.</u>			
5.		Приказы Управления химико-фармацевтической промышленности за 1947 г.	27 января 1947 г. 20 июня 1947 г.	23	
6.		Приказы Главного управления медицинской промышленности за 1947 г.	9 июня 1947 г. 27 сент. 1947 г.	78	
7.		Протоколы производственных совещаний рабочих и служащих фармацевтического завода № 3 за 1947 г.	17 января 1947 г. 20 октяб. 1947 г.	20	
8.		Коллективный договор фармацевтического з-да № 3 за 1947 г.		15	

№ п.п.	Делопр.	Заголовок един. хранения	Крайние даты.	Колич. листов.	Отметки
<u>1948 год.</u>					
9.		Приказы по Управлению химико-фармацевтической промышленности за 1948 г.	24 марта 1948 г. 29 апреля 1948 г.	9	
10.		Протоколы производственных совещаний рабочих и служащих за 1948 г. фармацевтического завода № 3.	21 января 1948 г. 11 ноября 1948 г.	15	
<u>1949 год.</u>					
11.		Протоколы производственных совещаний рабочих и служащих фармацевтического завода № 3 за 1949 г.	13 января 1949 г. 1 декабря 1949 г.	42	
12.		Т о ж е. за 1949 г.	13 апреля 1949 г. 24 августа 1949 г.	16	
13.		Т о ж е. за 1949-1951 г.	31 декабря 1949 г. 18 января 1951 г.	73	
14.		Коллективный договор фармацевтического завода № 3 за 1949 г.		98	
<u>1950 год.</u>					
15.		Приказы Министерства здравоохранения и Главного управления медицинской промышленности за 1950 г.	27 января 1950 г. 21 ноября 1950 г.	20	Связка № 2 с № 15 по № 23
16.		Приказы по Управлению химико-фармацевтической промышленности за 1950 г.	28 июня 1950 г. 18 ноября 1950 г.	5	
17.		Протоколы производственных собраний рабочих и служащих фармацевтического завода № 3 за 1950-1951 г.г.	19 октября 1950 г. 6 сентября 1950 г.	43	
18.		Протоколы общего собрания рабочих и служащих по выборам в местные советы.		40	

423641

№ пп	Делопр. №	Заголовок един. хранения	Крайние даты.	КрлнЧ лист.	Отметка
19.		Коллективный договор фармацевтического завода № 3 за 1950 г. <u>1 9 5 1 г о д.</u>		28	
20.		Приказы Министерства здравоохранения СССР и Управ- ления химико-фармацевтической промышленности за 1951 г.	3 февраля 1951 г. 15 декабря 1951 г.	4	
21.		Коллективный договор фармацевтического завода № 3 на 1951 г. <u>1 9 5 2 г о д.</u>		17	
22.		Приказы Управления фармацевтической промышленности за 1952 г.	30 января 1952 г. 27 июня 1952 г.	11	
23.		Протоколы производственных совещаний рабочих и слу- жащих фармацевтического завода № 3 за 1952 г.	11 января 1952 г. 27 ноября 1952 г.	23.	
<u>П Л А Н О В О - П Р О И З В О Д С Т В Е Н Н Ы Й О Т Д Е Л .</u>					
24.		<u>1 9 4 0 г о д.</u>			
24.		Производственно-финансовый план фармацевтического завода № 3 на 1940 г.		177	Связка № 3 с № 24 по № 29.
		<u>1 9 4 1 г о д.</u>			
25.		Т о ж е на 1 9 4 1 г о д.		65	
		<u>1 9 4 3 г о д.</u>			
26.		Объяснительная записка о работе фармацевтического завода № 3. г.г.		13.	

№ пп.	Делопр. №	Заголовок един. хранения.	Крайние даты.	Кол. лист.	Отметки
<u>1944 год.</u>					
27.		Производственно-финансовый план фармацевтического завода № 3 на 1944 г.		108	
28.		Технический отчет о выполнении плана фармацевтического завода № 3 за 1944 г.		75	
29.		Годовые показатели о выполнении плана по труду и штатные расписания фармацевтического завода № 3		20	
<u>1945 год.</u>					
30.		Производственно-финансовый план фармацевтического завода № 3 на 1945 г.		51	Связка № 4 с № 30 по № 36
31.		Технический отчет о выполнении плана фармацевтического завода № 3 за 1945 г.		75	
<u>1946 год.</u>					
32.		Показатели пятилетнего плана на 1946-1950 г. по фармацевтическому заводу № 3		35	
33.		Технический отчет о выполнении плана фармацевтического завода № 3 за 1946 г.		59	
<u>1947 год.</u>					
34.		Производственно-финансовый план фармацевтического завода № 3 на 1947 г.		73	
35.		План по труду и штатное расписание фармацевтического завода № 3 на 1947 г.		129	
36.		Технический отчет о выполнении плана фармацевтического завода за 1947 г.		125	

№ п. Делопр.	Заголовок един. хранения.	Крайние даты.	Кол. Отмет ки. лист.
<u>1948 год.</u>			
37	Производственно-финансовый план фармацевтического завода № 3 на 1948 г.	54	Связка № 5 с № 37 по № 46
38	План по труду и зарплате, штатное расписание фармацевтического завода № 3 на 1948 г.	26	
39	Технический отчет о выполнении плана по фармацевтическому заводу № 3 за 1948 г.	82	
<u>1949 год.</u>			
40.	Производственно-финансовый план фармацевтического завода № 3 на 1949 г.	59	
41	План по труду и штатное расписание по фармацевтическому заводу на 1949 г.	32	
42	Технический отчет о выполнении плана по фармацевтическому заводу на 1949 г.	48	
<u>1950 год.</u>			
43	Производственно-финансовый план фармацевтического завода № 3 на 1950 г.	105	
44.	Паспорт промышленного предприятия фармацевтического завода № 3	13	
45	Технический отчет о выполнении плана фармацевтического завода № 3 за 1950 г.	56	
46	План по труду и зарплате, штатное расписание фармацевтического завода на 1950 г.	33	
<u>1951 год.</u>			
47.	Производственно-финансовый план фармацевтического завода № 3 на 1951 г.	100	Связка № 6 с № 47 по № 51

№ п.п.	Делопр. №	Заголовок един. измер.	Крайние даты.	Код. лист.	Отметки.
48		План по труду фармацевтического завода № 3 на 1951 г.		128	
49.		Технический отчет о выполнении плана фармацевтического завода за 1951 г.		70	
		<u>1952 г.</u>			
50		Производственно-финансовый план фармацевтического завода на 1952 г.		136	
51		Технический отчет о выполнении плана фармацевтического завода за 1952 г.		24	
		<u>ОТДЕЛ КАДРОВ.</u>			
		<u>1944 г.</u>			
52		Отчет по кадрам фармацевтического завода № 3 за 1944 г.		4	Связка № 7 с № 52 по № 60
53		Акты о несчастных случаях связанных с производством фармацевтическому заводу № 3 за 1944-1951 годы.		14.	
		<u>1945 г.</u>			
54.		План подготовки кадров, отчеты о работе отдела кадров, отчеты о подготовке кадров по фармацевтическому заводу № 3 на 1945 г.		13	
		<u>1946 г.</u>			
55		План по подготовке кадров, отчет о подготовке кадров фармацевтическому заводу № 3 на 1946 г.		26	

4540

№ пп	Делопр. Ф	Заголовки един. измер.	Крайние даты.	Кол. лист.	Отметки.
<u>1947 г.</u>					
56.		Отчет о подготовке кадров фармацевтического завода № 3 за 1947 г.		8	
<u>1948 г.</u>					
57		План подготовки кадров и отчеты о подготовке кадров по фармацевтическому заводу № 3 за 1948 г.		14	
<u>1949 г.</u>					
58		План по подготовке кадров и отчеты о работе отдела кадров фармацевтического завода за 1949 г.		17	
<u>1951 г.</u>					
59		План и отчеты по подготовке кадров по фармацевтическому заводу № 3 за 1951 г.		39	
<u>1952 г.</u>					
60		План и отчеты о подготовке кадров по фармацевтическому заводу № 3 за 1952 г.		6	
<u>ОТДЕЛ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА.</u>					
<u>1943 г.</u>					
61		Технические сметы на установку и восстановление оборудования фармацевтического завода № 3		39	Связка с № 81 по № 67
<u>1944 г.</u>					
62		Титульные списки на капитальное строительство и капремонт. Планы по труду в капстроительстве.		14	

# пп	произв.	Заголовок един. измер.	Крайние даты.	Кол. Отмет ки. лист.
		<u>1 9 4 5 г.</u>		
63.		План по труду в кап.строительстве. Титульные списки кап.работ и сметы на кап.ремонт.		91
		<u>1 9 4 6 г.</u>		
64		Финансовый план по плановым капитальные затратам, план по труду в кап.строительстве, титульные списки кап.строительства и кап.ремонта фармацевтического завода на 1946 г.		
		<u>1 9 4 7 г.</u>		
65		План по труду в кап.строительстве. Титульные списки кап.работ и сметы на кап.ремонт фармацевтического завода на 1947 г.		123
		<u>1 9 4 8 г.</u>		
66		Годовые титульные списки кап. работ фармацевтического завода № 3.		43
67		План по труду в кап.строительстве, титульные списки кап.ремонта фармацевтического завода за 1948-49-50-51-52 г.г.	1948 г. 1952 г.	31
		<u>Б У Х Г А Л Т Е Р И Я.</u>		
		<u>1940 г о д.</u>		
68		Годовой финансовый отчет со всеми приложениями фармацевтического завода № 3 за 1940 г.		Связка №9 с № 68 по № 71

№ пп	Примеч. №	Заголовок един. измер.	Крайние даты.	Кол. лист.	Отметки.
		<u>1 9 4 3 г.</u>			
69.		Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов по фармацевтическому заводу на 1943-1945 г.		152 912 240	
70		Годовой финансовый отчет со всеми приложениями фармацевтического завода за 1943 г.		312	
71		Картотека по учету основных средств фармацевтического завода № 3 за 1943 г.		240	
		<u>1 9 4 4 г.</u>			
72		Годовой финансовый отчет со всеми приложениями фармацевтического завода № 3 за 1944 г.		239	Связка № 10 с № 72 - № 74
		<u>1 9 4 5 г.</u>			
73		Т о ж е за 1945 г.		105	
		<u>1 9 4 6 г.</u>			
74		Т о ж е за 1946 г. <i>поблизилось к ж.ч.</i>		182	Связка № 11 с № 75 по № 79
		<u>1 9 4 7 г.</u>			
75		Т о ж е за 1947 г.		172	
76		Картотека по учету основных средств фармацевтического завода № 3 за 1947 г.		280	
		<u>1 9 4 8 г.</u>			
77		Штатное расписание фармацевтического завода № 3 на 1948г.		6	
78		Годовой финансовый отчет со всеми приложениями фармацевтического а-да № 3 за 1948 г.		266	

№ п/п	Примав №.	Заголовок един. номер.	Крайние даты.	Кол. Отметки лист.
79		Годовой отчет по капитальным вложениям фармацевтичес- кого завода № 3 за 1948 г.		102
		<u>1949 г.</u>		
80.		Годовой финансовый отчет со всеми приложениями фармацев- тического з-да № 3 за 1949 г.		387
				Связка № 12 с № 80 по № 83
81.		Картотека учета основных средств фармацевтического завода № 3 за 1949 г.		25
82.		Т о ж е		49
		<u>1950 г.</u>		
83.		Годовой финансовый отчет со всеми приложениями фармацев- тического з-да № 3 за 1950 г.		433
		<u>1951 г.</u>		
84.		Штатное расписание фармацевтического з-да № 3 за 1951 г.		6
85.		Годовой финансовый отчет со всеми приложениями фармацевти- ческого з-да № 3 за 1951 г.		422
86.		Годовой отчет по капитальным вложениям за 1951 г. фармацев- тического з-да № 3		60
		<u>1952 г.</u>		
87.		Годовой финансовый отчет со всеми приложениями фармацевти- ческого з-да № 3 за 1952 г.		418
88		Годовой отчет по капитальным вложениям фармацевтического з-да № 3 за 1952 г.		68
		В опись внесено 88 / восемьдесят восемь единиц хранения /		
		Опись составил:		
		Сдал:		
		Принял:		



Рыбан
Рыбан

ПРИНЯТ: 19.9.1954
 Нач. ОФОР. б.и.с.х.м.в.а. *[подпись]*
 Введ. учетом *[подпись]*

п/п. дела:	Заголовки дел и других материалов.	Крайние даты.	Колич. листов:	Примечание.
<u>ОБЩИЙ ОТДЕЛ</u>				
<u>1954 г.</u>				
89	Приказы и распоряжения Министерства здравоохранения.	14 января 31 декабря 1954 г.	272	14 св.
90	Коллективный договор фармацевта на 1954 г.		33	"
<u>1956 г.</u>				
91	Приказы и распоряжения Министерства здравоохранения, т. I.	4 января 15 декабря 1956 г.	237	"
92	Т о ж е т. II.	14 сентября 1956 г. 4 октября 1957 г.	210	"
<u>1957 г.</u>				
93	Приказы и распоряжения Министерства здравоохранения.	25 декабря 1957 г. 31 октября 1958 г.	181	"
<u>1958 г.</u>				
93-а	Постановления Курского Совнархоза	20 ноября 1958 г. 28 октября 1960 г.	116	
<u>ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.</u>				
<u>1953 г.</u>				
94	Техпромфинплан завода на 1953 г.	-	173	15
95	Нормы выработки и расценки химфармазавода на 1953 г.	-	228	"
<u>1954 г.</u>				
96	Техпромфинплан завода на 1954 г.	-	181	"
97	Нормы выработки и расценки на 1954 г.		347	"
98	Т о ж е на 1954-1956 г.г.		73	16
<u>1955 г.</u>				
99	Техпромфинплан завода на 1955 г.		87	"

1956 г.

100	Техпромфинплан завода на 1956 г.	96	16
101	Смета использования средств предприятия завода на 1956 г. Титульные списки и сметы на капитальный ремонт основных средств на 1957 г. План по труду капитального строительства завода на 1957 г.	69 л	"

1957 г.

102	Техпромфинплан завода на 1957 г.	88 л.	"
-----	----------------------------------	-------	---

1958 г.

103	Техпромфинплан завода на 1958 г.	99 л.	"
103a	<i>то же</i> за 1959 <u>ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ</u>		

1940 г.

104	Регламенты производства химфармзавода за 1940-1948 г.г.	318 л.	17
-----	---	--------	----

1947 г.

105	Регламент производства химфармзавода на Мальц-экстракта на 1947 г.	13 л.	"
106.	То же на экстракт-спиринный жидкий.	6 л.	"
107	То же на адонизид	16 л.	"

1949 г.

108	Регламент производства химфармзавода на экстракт чабрица жидкий на 1949 г.	8 л.	"
109	Регламент производства химфармзавода на 20% раствор камфоры в ампулах по I и 2 мл на 1949 г.	10 л.	"
110	То же	10 л	"
111	Регламент производства химфармзавода на сложный сироп типа "Пертусин" на 1949 г.	8 л.	"
112	То же	8 л.	"

51 ⁹⁶
99

113	Регламент производства химфармзавода на Салини- мент на 1949 г.	7 л.	17 св.
114	Регламент производства химфармзавода на 10% раст- вор кофеина бензоната натрия в ампулах по 1 мл. на 1949 г.	9 л.	"
115	Регламент производства химфармзавода на беленное масло на 1949 г.	7 л.	"
116	Т о ж е	7 л.	"
117	Регламент производства химфармзавода на 10% раствор кофеина бензоната натрия в ампулах по 1 мл. на 1949 г.	8 л.	"
118	Регламент производства химфармзавода на 20% раствор камфоры в ампулах по 1 и 2 мл на 1949 г.	10 л.	"
119	Регламент производства химфармзавода на экстракт Чабреца жидкий на 1949 г.	8 л.	"
120	Регламент производства химфармзавода на 20% раствор камфоры в ампулах по 1 и 2 мл на 1949 г.	10 л.	"
121	Регламент производства на экстракт Чабрица жид- кий на 1949 г.	8 л.	"
122	Регламент производства химфармзавода на беленное масло на 1949 г.	7 л.	"
123	Регламент производства химфармзавода на фитин на 1949 г.	13 л.	"
124:	Регламент на производ- ство сложного сиропа типа "Пертусин" химфарм- завода на 1949 г.	7 л.	"
125	Регламент производства химфармзавода на 10% раствор кофеина бензо- ната натрия в ампулах по 1 мл. на 1949 г.	9 л.	"
126	Регламент производства химфармзавода на Сали- нимент на 1949 г.	8 л.	"
127	Т о ж е	7 л.	"

128	Регламент производства химфармзавода на 10% раствора кофеина бензо- ната натрия в ампулах по 1 мл на 1949 г.		9 л.	17 св.
129	Журнал для регистрации поступивших рацпредло- жений.	17 января 1949 г. 23 декабря 1955 г.	100 л.	"
	<u>1950 г.</u>			
130	Регламент производства химфармзавода на настой- ку стручкового перца на 1950 г.		14 л.	18 св.
131	Т о ж е		15 л.	"
132	Регламент производства химфармзавода на масло камфорное 10% для наруж- ных целей на 1950 г.		13 л.	"
133	Регламент производства химфармзавода на ампулы с камфорным маслом 20% по 1 мл на 1950 г.		17 л.	"
134	Регламент производства химфармзавода на 20% раствор камфоры на 1950 г.		13 л.	"
135	Регламент производства химфармзавода на ампулы с камфорным маслом 20% по 10 мл на 1950 г.		16 л.	"
136	Регламент производства химфармзавода на Капсин на 1950 г.		13 л.	"
	<u>1952 г.</u>			
137	Протоколы и материалы по рацпредложениям БРИЗ.	12 марта 1952 г. 9 января 1953 г.	37 л.	"
	<u>1953 г.</u>			
138	Рацпредложения внутрен- ние.	1 января 31 декабря 1953 г.	101	"
138-а	Годовые и полугодовые от- четы о несчастных случаях, связанных с производством за 1953-1960 г.г.		53	"
	<u>1955 г.</u>			
139	Протоколы заседаний БРИЗ, а	14 марта 1955 г. 10 июня 1958 г.	31 л.	18 св.

1956 г.

140

Протоколы заседаний
БРИЗА

13 января
1956г.

22 ноября
1958 г.

40 л. 18 св.

1957 г.

140-а

Годовые и полугодовые
отчеты о поступлении и
внедрении изобретений и
рационализаторск. предло-
жений за 1957-1962 г.г.

60 л.

1958 г.

140-б

Рацпредложения принятые по
стекольному а-ту за 1958-
1959 г.г. Том I.

100 л.

140-в

Тоже за 1958-1959 г.г. том II.

132 л.

140-г

Материалы по развитию рацио-
нализации и изобретений на
заводе (Постановления Сов-
нархоза, приказы по заводу,
условия конкурсов, справки
и др.)

45 л.

ОТДЕЛ КАДРОВ.

1958 г.

140-д

Годовые планы и отчеты по
подготовке кадров и перепис-
ка с вышестоящими организа-
циями за 1958-1959 г.г.

313.

БУХГАЛТЕРИЯ.

1949 г.

141

Бтаты и сметы, переписка
с Райфо по их регистрации
на 1949-1954 г.г.. Акты на
капитальный ремонт оборудо-
вания зданий на 1953 и 1954гг.,
приемку оценку трофейного
имущества и особые поставки
на 1952 г.

288

19 св.

1953 г.

142

Годовой отчет по основной
деятельности за 1953 г. со
всеми приложениями.

282

143

Тоже по капитальному стро-
ительству.

63

1954 г.

144	Годовой отчет по основной деятельности за 1954 г. со всеми приложениями.	175	19 св.
145	Тоже по капитальному строительству.	40	"

1955 г.

146	Бюджеты и сметы, переписка с РайОО по их регистрации на 1955 и 1956 г.г.	365	20 св.
147	Годовой отчет по основной деятельности за 1955 г. со всеми приложениями.	216	"
148	Тоже по капитальным вложениям 1955 г. №1	53	"
149	Годовой отчет по основной деятельности за 1956 г. со всеми приложениями.	174	"
150	Тоже по капитальным вложениям. №2	42	"

1957 г.

151 151	Годовой отчет по основной деятельности за 1957 г. со всеми приложениями.	169	21
152 152	Тоже по капитальным вложениям.	31	"
153 153	Сметы и штаты, переписка с РайОО по их регистрации, и сметы на строительство объектов на 1957-1958 г.г.	178	21
154	Годовой отчет по основной деятельности за 1958 г. со всеми приложениями.	192	21
155	Тоже по капитальным вложениям.	26	"

ЗАВОДСКОЙ КОМИТЕТ.

1956 г.

156	Смета и финансовый отчет за 1956 г.	7	21
-----	-------------------------------------	---	----

1957 г.

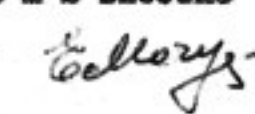
157	Сметы и финансовые отчеты по стеклянному и фармацевтическому заводам за 1957г.	Завсому 14	21
158	Книга учета средств по хим-фармзаводу.	9 декабря 1957 г. 30 ноября 1958г.	26 "
159	Книга учета средств по стеклзаводу.	15 января 1957 г. 15 декабря 1958г.	20 "

1958г.

160	Смета и финансовый отчет за 1958 г:	9	"
В опись внесено 79 семьдесят девять дел единиц хранения. Мш. мисерште м.л. 93а, 138а, 140а, 140б, 140в, 140г, 140д			

ОПИСЬ СОСТАВИЛ:  /Г. Рубан/.

СДАЛ:  ПРИНЯЛ :

Дописан литерный № 103-а Акт от 18.10.77
Итого в опись № 2 внесено 80 /восемьдесят/ дел
Гл. хранитель  Е. Мочульская
29.08.78

" УТВЕРЖДЕНО "

Экспертно-проверочная комиссия
архивного отдела Курского
Облисполкома

Протокол №

" 15 " октября 1966 г.



" СОГЛАСЕН "



Директор Курского хим-

ВЫШКВАРИН/

1966 г.

1951 - 1953 г.г.

Курский химико-фармацевтический завод
Главного управления медицинской промышленности Министерства
здравоохранения СССР.

1958 - 1962 г.г.

Курский химико-фармацевтический завод
Управления химической и горнодобывающей промышленности
Курского Совнархоза

1963 - 1964 г.г.

Курский химико-фармацевтический завод
Управление химической и резинотехнической промышленности
Совнархоза ЦЧО Р

1965 год -

Курский химико-фармацевтический завод главного управления
по производству синтетических лекарственных
средств Министерства
здравоохранения СССР

Ф О Н Д Р-811 861

О П И С Ь № 2 / продолжение /

документальных материалов за 1951 - 1965 г.г.
постоянного хранения

на 8 листах

ХРАНИТЬ ПОСТОЯННО.

Порядко- вый №	Делопроиз- водство №	ЗАГЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единицы хра- нения	Количество листов	ОТМЕТКИ
		<u>ДИРЕКЦИЯ ЗАВОДА</u>			
		<u>1959 год</u>			
I61		Постановления и распоряжения Курского Совнархоза, относя- щиеся к деятельности завода	5 января 1959 года 23 января 1959 г.	20	св.22
I62		Распоряжения по Химфармзаводу /подлинник/ без номерации	2 января- 21 ноября 1959 г.	126	
		<u>1960 год</u>			
I63		Распоряжения по Химфармзаводу /подлинники/	14 января 1960 г. 15 декабря	84	
		<u>1961 год</u>			
I64		Устав Химфармзавода на 1961 г.		II	
I65		Распоряжения по Химфармзаводу /подлинники/ без номерации	31 декабря 1960 г. 30 июля 1961 г.	42	
		<u>1962 год</u>			
I66		Распоряжения по Химфармзаводу /подлинники/ без номерации	26 декабря 1961 г. 22 октября 1962 г.	33	
I66a		<u>1965 год</u> Акт приема передачи 3-д.а. из ве- дения СНУ и УПР. Введение Мин. Здра- вства СССР, по состоянию на 1-го октября 1965 г. <u>ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ</u>		70	
		<u>1957 год</u>			
I67		Социалистические обязательства коллектива рабочих, ИТР и служащих на 1958-1961 г.г. Материалы проверки выполнения коллективных договоров за 1957 г. и Iе полугодие 1961 г. /Список бригады ударников Коммунистического труда/	1 ноября 1957 г. 20 сентября 1961 г.	131	

Порядко- вый №	Декларац- ционный №	ЗАГОЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единицы хра- нения	Количество листов	ОТМЕТКИ
I68		<u>1959 год</u> Перспективный план работы Химфармзаводу на 1959-1965гг.	II9		
I69		Годовой техпромфинплан Хим- фармзавода со всеми приложе- ниями на 1959 г.	I82		
I70		<u>1960г.</u> Годовой техпромфинплан со всеми приложениями на 1960г.	96		
I71		Положение о повременно-преми- альной системе оплаты труда рабочих. Показатели премиро- вания рабочих за 1960-1961гг.	9 января 1960г. 16 сентября 1961г.	54	
I72		<u>1961 год</u> Годовой техпромфинплан со всеми приложениями на 1961г.		I06	св.23
I73		<u>1962год</u> Годовой техпромфинплан со всеми приложениями на 1962г.		II0	
I74		Материалы работы общественного бюро экономического анализа мероприятий, планы, протоколы, отчеты и др. / Т-1	30 января 1962г. 25 декабря 1964г.	I97	
I75		Тоже Том II	31 июля 1962г. 20 февраля 1963г.	I31	
I76		<u>1963 год</u> Годовой техпромфинплан со всеми приложениями на 1963г.		II2	

Порядко- вый №	Декларац- ционный №	ЗАГОЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единицы хра- нения	Количество листов	ОТМЕТКИ
I77		<u>1964 год</u> Годовой техпромфинплан со всеми приложениями на 1964г.		229	
I78		<u>1965год</u> Годовой техпромфинплан со всеми приложениями на 1965г.		I00	
I79		<u>ПРОИЗВОДСТВЕННО- ТЕХНИЧЕСКИЙ О Т Д Е Л</u> <u>1951 год</u> Материалы по рационализации и изобретательству/рацпредло- жения, планы, отчеты, заключения, протоколы и др. /	7 мая 1951г. 8 мая 1954г.	84	св.24
I80		Материалы по рационализации и изобретательству/рацпредло- жения, планы, отчеты, заключения, описания, переписка и др.	9 августа 1951г. 26 декабря 1951г.	II3	
I81		<u>1952 год</u> Протоколы технических сове- тов- совещаний.	27 ноября 1952г. II марта 1954г.	I0	
I82		Материалы по рационализации и изобретательству/рацпредло- жения, планы, отчеты, протоколы за Т-1	8 февраля 26 декабря 1952г.	I68	
I83		Т О Ж Е Т-2	7 августа II декабря 1952г.	44	

Порядко- вый №	Делопроиз- водство №	ЗАГОЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единицы хра- нения	Количество листов	ОТМЕТКИ
		<u>1953 год</u>			
I84		Месячные технические отчеты по производству за II-е полугодие 1953г.		92	
I85		Материалы по рационализации и изобретательству/рацпредложения, планы, расчеты, заключения и др. / Т-1	I января 31 декабря 1953г.	31	
I86		Т О Ж Е Т-2	I4 ноября 1953г. 28 ноября 1955г.	165	
		<u>1954 год</u>			
I87		Месячные технические отчеты по производству за 1954г.		I97	
I88		Материалы по рационализации и изобретательству/рацпредложения, протоколы, заключения и др. / Т-1	II марта 1954г. 23 декабря 1955г.	33	
I89		Т О Ж Е Т-2	20 мая 1954г. 29 января 1958г.	I69	
I90		Акты о несчастных случаях, связанных с производством	II февраля 20 декабря 1954г.	73	св.25
		<u>1955 год</u>			
I91		Месячные технические отчеты по производству за 1955г.		I93	
I92		Материалы по рационализации и изобретательству/рацпредложения, планы, отчеты, расчеты, акты, переписка и др.	28 декабря 1955г. 15 февраля 1957г.	76	
I93		Акты о несчастных случаях, связанных с производством	16 февраля 19 декабря 1955г.	43	

Порядко- вый №	Делопроиз- водство №	ЗАГОЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единицы хра- нения	Количество листов	ОТМЕТКИ
		<u>1956г.</u>			
I94		Протоколы заседаний техсовета Химфармзавода	12 декабря 1956г. 23 марта 1962г.	110	
I95		Месячные технические отчеты по производству за 1956г.		238	
I96		Материалы по рационализации и изобретательству /рацпредложения, протоколы, решения и др. /	23 февр. 1956г. II декабр. 1958г.	79	
I97		Материалы по рационализации и изобретательству/рацпредложения, протоколы, решения и др.	23 февраля 1956г. II декабря 1958г.	79	
		<u>1957 год</u>			
I98		Месячные технические отчеты по производству за 1957г.		237	св.26
		<u>1958 год</u>			
I99		Месячные технические отчеты по производству за 1958г.		234	
200		Журнал регистрации рацпредложений в период проведения эстафеты рационализатора	3 июня- 3 июля 1958г.	24	
201		Акты о несчастных случаях, связанных с производством Т-1	с16 января 20 июня 1958г.	42	
202		Т О Ж Е Т-2	17 января 22 августа 1958г.	104	
		<u>1959 год</u>			
203		Месячные технические отчеты по производству за 1959г.		245	

Порядко- вый №	Делопроиз- водствен- ный №	ЗАГОЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единицы хра- нения	Количество листов	ОТМЕТКИ
204		Материалы по рационализации и изобретательству/рацпредложения, описания, расчеты, приказы по заводу и др./Т-I	5 января 25 декабря 1959г.	84	
205		Т О Ж Е Т-2	3 ноября 1959г. 16 июня 1960г.	169	
206		Акты о несчастных случаях, связанных с производством Т-I	2 марта 7 октября 1959г.	54	св.27
207		Т О Ж Е Т-2 1960 год	18 марта 1959г. 1 авг 1960	135	
208		Месячные технические отчеты по производству за 1960г.		277	
209		Материалы по рационализации и изобретательству/рацпредложения, расчет, описание, заключения, приказы и др./	30 декабря 1960г. 6 декабря 1961г.	141	
210		Акты о несчастных случаях, связанных с производством 1961 год	12 января 1960г. 11 декабря 1961г.	224	
211		Материалы работы постоянно-действующего производственного совещания химфармзавода/планы, протоколы и др.	16 ноября 1961г. 13 июля 1962г.	45	
212		Материалы по новым техническим проблемам и повышению качества продукции/планы, отчеты, решения/	26 сент. 1961г. 16 января 1963г.	85	
213		Материалы работы техсовета/планы, протоколы, списки, схемы и др.	26 января 1961г. 16 августа 1963г.	68	

Порядко- вый №	Делопроиз- водствен- ный №	ЗАГОЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единицы хра- нения	Количество листов	ОТМЕТКИ
214		Месячные технические отчеты по производству за 1961г.		262	св.28
215		Материалы по рационализации и изобретательству/рацпредложения, расчеты, описания, заключения, приказы по заводу и др./	6 марта 1961г. 21 декабря 1962г.	235	
216		Журнал регистрации несчастных случаев	19 декабря 1961г. - 16 1964г.	19	описано
217		Журнал регистрации несчастных случаев	19 декабря 1962г. 16 сентября 19 1964г.		описано
218		Акты о несчастных случаях, связанных с производством 1962 год	19 декабря 1961г. 7 января 1963г.	96	
219		Протоколы заседаний техсовета	27 апреля 1962г. 4 декабря 1964г.	64	
220		Месячные технические отчеты по производству за 1962г.		277	
221		Материалы по рационализации и изобретательству/рацпредложения, расчеты, описания, заключения, приказы и др.	16 декабря 1962г. 30 декабря 1963г.	207	св.29
222		Материалы по технике безопасности/положения, планы, отчеты, приказы по заводу и др./ 1963г.	18 июля 16 ноября 1965г.	109	
223		Годовой план организационно-технических мероприятий с приложением расчетов, заданий и переписки по их выполнению за 1963г.		142	
224		Месячные технические отчеты по производству за 1963г.		301	
225		Журнал регистрации заявлений на рацпредложения	14 февраля 1963г. 4 марта 1965г.	45	

Поряд- ковый №	Дело- произ- водствен- ный №	ЗАГОЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единицы хра- нения	Количество листов	ОТМЕТКИ
226		Материалы по рационализации и изобретательству/рацпредложения, планы, отчеты, описания, заключения и др. переписка Т-1	18 января 1963г. 7 октября 1963г.	58	
227		Т О Ш Е Т-2	25 декабря 1963г. 16 декабря 1964г.	230	
<u>1964 год</u>					
228		Протоколы заседаний техсовета	II января 22 мая 1964г.	22	св.30
229		Материалы по технической информации/директивные указа- ния, планы, отчеты, справки, переписка и др. /	18 января 1964г. 12 января 1966г.	119	
230		Месячные технические отчеты по производству за 1964г.		300	
231		Материалы по рационализации и изобретательству/рацпредло- жения, описания, отчеты, заключения, переписка и др. Т-1 Имеется описание изобретения № 988461	10 авг. 1964г. 15 ноября 1965г.	68	
232		Т О Ш Е Том. II	25 декаб. 1964г. 25 декаб. 1965г.	279	
<u>1965 год</u>					
233		Месячные технические отчеты по производству за 1965г.		234	отдел.
<u>ОТДЕЛ КАДРОВ</u>					
<u>1952-1958 гг.</u>					
234		Годовые планы подготовки кадров с приложениями на 1958г.		46	св.31

Поряд- ковый №	Дело- произ- водствен- ный №	ЗАГОЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единицы хра- нения	Количество листов	ОТМЕТКИ
235		Годовой отчет по подготовке кадров/рабочих и ИТР за 1958г. Доклад о работе с кадрами за 1952г. и I кв. 1958г. л.л.7987		99	
236		Годовые отчеты, статистические и текстовые, по подготовке кадров рабочих и ИТР за 1958г. 1954г. со всеми приложениями Планы по подготовке кадров на 1954-55 г.г.		102	
<u>1954 год</u>					
237		Годовые отчеты по подготовке кадров рабочих, ИТР за 1954г.-1955г. со всеми приложениями		74	
<u>1955 год</u>					
238		Годовые отчеты по подготовке рабочих кадров и ИТР за 1955г. 1956г. со всеми приложениями		52	
<u>1960 год</u>					
239		Годовые отчеты по подготовке рабочих кадров, ИТР. Имеется 9-9 ср./со всеми приложениями		23	
<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>					
<u>1958 год</u>					
240		Сметы и штатные расписания на 1958-1960 гг.		147	
<u>1959г.</u>					
241		Сметы и штатные расписания на 1959г.		85	
242		Т О Ш Е на 1959-1963гг.		21	
243		Годовые отчеты по основной деятельности завода со всеми приложениями за 1959г.		333	

Поряд- ковый №	Дело- произ- водствен- ный №	ЗАГОЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единицы хра- нения	Количество листов	ОТМЕТКИ
244	no	Т О Ж Е ^{по} капитальном вложениях <u>1960 год</u>		21	
245		Годовой отчет по основной деятельности со всеми приложениями за 1960г.		193	св.32
246		Т о ж е по капитальным вложениям <u>1961 год</u>		38	
247		Сметы и штатные расписания на 1961-1962 гг.		141	
248		Годовой отчет по основной деятельности завода со всеми приложениями за 1961г.		224	
249		Тоже по капитальным вложениям <u>1962 год</u>		28	
250		Годовой отчет по основной деятельности завода со всеми приложениями за 1962г.		281	
251		Тоже по капвложениям <u>1963год</u>		36	
252		Сметы и штатные расписания на 1963год		88	
253		Годовой финансовый план на 1963г.		62	
254		Годовой отчет по основной деятельности завода со всеми приложениями за 1963г.		224	св.33
255		Т о ж е по капвложениям <u>1964 год</u>		50	
256		Сметы и штатные расписания на 1964год- 1965г.		79	
257		Годовой финансовый план на 1964 год.		62	

Поряд- ковый №	Дело- произ- водствен- ный №	ЗАГОЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единицы хра- нения	Количество листов	ОТМЕТКИ
258		Годовой отчет по основной деятельности завода со всеми приложениями за 1964г.		312	
259		Т О Ж Е по капвложениям <u>1965 год</u>		42	
260		Годовой финансовый план на 1965г.		59	
261		Годовой отчет по основной деятельности завода со всеми приложениями за 1965г.		221	
262		Т О Ж Е по капвложениям		78	
В данный раздел описи № I /продолжение/ за 1951-65гг. внесено 102 един.хран./сто две/ с № 161 по № 262 29.хр. за 1966 - 1967гг. 29.хр. за 1968 - 1969гг. Описи составила: "28" <u>сентября</u> 1966 г. Итоговую запись к разделу описи за 1951-1965 гг. ЗАВЕРЯЮ: Председатель Экспертной комиссии завода Рыбак / Ответственный за архив /Бугаревич/ "29" <u>сентября</u> 1966г. сдана 15 сентября 1967г. зав. архивом /Бугаревич/ ПРИНЯТ 15 сентября 1967г. Нач. Ц.Р. Обмасархива / /Зав. Ц.Р. Обмасархива /					

см. следующий лист

№ п/п	И-сы дел	Заголовки единиц хранения	Крайние даты	Кол-во листов	Приложение
1	2	3	4	5	6

ОБЩИЙ ОТДЕЛ

1 9 6 5 г

263 Приказы и указания Министерства здравоохранения по вопросам планирования. 27 окт. 1965 г.
24 окт. 1966 г.
Рекомендации научно-технической конференции "Научная организация труда - важнейший фактор роста производительности труда и повышения экономических показателей предприятий?" 115

1 9 6 6 г

264 I-I Приказы и директивные письма Министерства медицинской промышленности и др. вышестоящих организаций, присланных для руководства. 25 апр. 1966г.
29 июня 1967г.
265 - Приказы с № I по № 217 по основной деятельности. Подлинники. 5 янв. 1966 г.
29 дек. 1966 г. 271

1 9 6 7 г

266 - Приказы и письма Министерства медицинской промышленности и Главного управления по производству синтетических лекарственных средств, решения Облсполкома, присланные для руководства. 6 сент. 1967 г.
7 дек. 1967 г.

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

Постановление Президиума ЦК профсоюза медицинских работников о выполнении постановлений "О развитии медицинской промышленности в 1967-1970 г."

267 - Приказы с № I по № 171 по основной деятельности. Подлинники. 4 янв. 1967 г. 29 дек. 1967 г. 217

1968 г

268 - Приказы и директивные письма Министерства медицинской промышленности, присланные для руководства. 19 дек. 1967 г. 4 дек. 1968 г. 260

269 - Приказы с № I по № 167 по основной деятельности. Подлинники. Т. I. 4 янв. 1968 г. 16 сент. 1968 г. 235

270 - Приказы с № 168 по № 225 по основной деятельности. Подлинники. Т. 2. 19 сент. 1968 г. 29 дек. 1968 г. 75

ОТДЕЛ КАДРОВ

1965 г

271 - Материалы /постановления, протоколы заседаний бюро и др./ о работе по научной организации труда. 16 июня 1965 г. 11 сент. 1968 г. 133

272 - Материалы / планы, положения, протоколы заседаний квалификационных комиссий о подготовке и повышении квалификации кадров завода. 25 янв. 1965 г. 26 дек. 1965 г. 130

273 - Годовой статистический отчет о приеме на работу молодежи в 1965 г. /ф. 10-т/.
Единоновременные статистические отчеты о численности, распределении и составе специалистов, имеющих среднее специальное и высшее образование по занимаемым должностям на 15 сентября, 15 ноября 1965г. /ф. 10-2, 9, 9 ср. 15/. 48

1 9 6 5 г

274 - Материалы /приказы, планы и др./ о подготовке и повышении квалификации кадров. 10 янв. 1966 г. 18 мая 1966 г. 59

275 - Единоновременные статистические отчеты о численности и составе специалистов, имеющих среднее и специальное и высшее образование на 15 ноября 1966 года /ф. 10-2, 9 ср/.
Объяснительная записка к годовому отчету об укомплектованности технических и экономических служб смежности по химфармзаводу. 34

=====

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

=====

1987 г

276	-	Материалы, /планы, программы, справки/ по подготовке кадров по заводу.	10 июня 1987 г. 22 нояб. 1988 г.	48
-----	---	--	---	----

277	-	Годовые статистические отчеты о приеме на работу молодежи в 1987 г. /ф10-т, 10 тр/ и единовременные статистические отчеты о численности работников по полу, возрасту и стажу работы на 1 июня 1987 г. /ф 11/. Список инженерно-технических работников завода на 1-е ноября 1987 года.		41
-----	---	--	--	----

1988 г

278	4-5	Годовой статистический отчет о приеме на работу молодежи в 1988 году. /ф1 от/. Единовременные статистические отчеты о численности и составе специалистов, имеющих среднее специальное и высшее образование на 15 ноября 1988 г. /ф 12 ср, 9/.		29
-----	-----	--	--	----

П Л А Н О В Ы Й О Т Д Е Л

1985 г

279	-	Переписка с Главным управлением по производству синтетических лекарственных средств Главсбытом и др. организациями по вопросам труда и планирования	22 март 1985г. 3 июля 1988г.	418
-----	---	---	---------------------------------------	-----

279-а		Техпромфинанс.		
-------	--	----------------	--	--

=====

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

=====

1966 г

280	-	Сметы распределения средств и административно-управленческих расходов и штатные расписания административно-управленческого и нерегистрируемого персонала на 1966-1967 гг. Годовой план по труду на 1966 г.			
281	-	Техпромфинплан на 1966 год.		104	
282	-	Годовые планы по производству и труду на 1966 г. с изменениями и уточнениями.		182	
283	-	Годовые и месячные статистические отчеты по труду /форма № 9, 2-т, 3-т/ за 1967 год. Единоновременные статистические отчеты о численности административно-управленческого персонала и о распределении всех работающих по занимаемым должностям на 15 сентября 1966 год /форма № 8-2/.		203	
284	-	Годовой и месячные статистические отчеты о выполнении плана по продукции за 1966 г. /форма № 8 и № 1-п/ с приложениями.		209	
285	-	Годовой статистический отчет о себестоимости товарной продукции за 1966 г. /ф. № 6/ и месячные статистические отчеты о выполнении плана по себестоимости товарной продукции за 1966 г. /ф. 1-с/.		50	

68 70 64

=====					
I	2	3	4	5	6
286	-	Материалы /социалистические обязательства, протоколы, справки и др./ по социалистическому соревнованию и переписка по данному вопросу.	10 дек. 1965 г. 13 дек. 1966 г.	108	
287	-	Коллективный договор на 1966 г. с приложениями.		36	
<u>1 9 6 7 г</u>					
288	-	Приказы указания Министерства здравоохранения СССР и Министерства медицинской промышленности СССР по вопросам методологии планирования.	20 дек. 1966 г. 26 окт. 1967 г.	257	
289	-	Техпромфинплан на 1967 год.		100	
290	-	Годовые и квартальные планы и основные показатели по производству, труду, себестоимости на 1967 год. Переписка с Главным управлением по производству синтетических лекарств по уточнению и изменению планов по производству, труду и себестоимости.		280	
291	-	Сметы административно-управленческих расходов и штатные расписания административно-управленческого, цехового и нерегистрируемого персонала на 1967-1968 год.		90	
292	-	Годовые и месячные статистические отчеты о выполнении плана по труду /форма 3-т, 9, 2-т/ и норм выработки за 1967 год.			

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

		Заключительные статисти- ческие отчеты о переводе работников на пятидневную рабочую неделю с двумя вы- ходными днями по состоя- нию на 3 января 1968 г. / ф 12-ТЗ/.	228
293	-	Годовые и месячные статис- тические отчеты о выполнении плана по продукции за 1967 г. /форма №1-п/ с приложениями.	212
294	-	Годовые и месячные статисти- ческие отчеты о выполнении плана по себестоимости то- варной продукции /ф №1-с/ за 1967 г.	97
295	-	Материалы /соцобязательст- ва, протоколы, справки и др./ о социалистическом соревно- вании и переписке по этому вопросу. Социалистическое обя- зательство в честь 50 летия Великой Октябрьской социа- листической революции /71 л./	2 фев. 1967 г. 8 янв. 1968 г. 182
296	-	Коллективный договор на 1967 г. с приложениями.	29
296-а		Инструкции о правах и обязан- ностях должностных лиц на 1967-1969 гг. <u>1968 г</u>	54
297	-	Приказы, указания и ин- струкции Министерства меди- цинской промышленности и Главного управления произ- водства синтетических ле- карственных средств по мето- дологии планирования.	25 дек. 1967 г. 11 дек. 1968 г. 287
298	-	Техпромфинплан на 1968 год.	83

=====

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

=====

- 299 - Годовые и квартальные планы по производству, труду и себестоимости на 1968 год.
Переписка с Главным управлением по производству синтетических лекарств по уточнению и изменению планов по производству, труду и себестоимости. 109
- 300 - Месячные статистические отчеты о выполнении планов по труду, /2-т, 9/ нормам выработки и зарплате за 1968 г.
Единоновременные статистические отчеты о численности и распределении административно-управленческого персонала по занимаемым должностям и заработной плате на 30 апреля и 16 сентября 1968 г. /ФТ I КМ 8-2, 8-3/. 251
- 301 - Годовые и месячные статистические отчеты о выполнении плана по продукции /форма ИБ, I-п/ по себестоимости товарной продукции /ФТ 6 КМ I-с/ за 1968 г. с приложениями. 243
- 302 - Материалы /социалистические обязательства, протоколы, справки и др. по социалистическому соревнованию и переписка по этому вопросу. 30 дек. 1967 г. 5 фев. 1969 г.
Социалистическое обязательство в честь 100-летия со дня рождения В.И.Ленина /л.82-97л./ 209
- 303 - Коллективный договор на 1968 г. с приложениями. 29.

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

ОТДЕЛ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОИЗВОД-
СТВА

1 9 6 5 г

304	-	Материалы /планы, отчеты, справки и др./ о внедрении новой техники и переписка по этому вопросу.	6 сент. 1965 г. 25 нояб. 1966 г.	114
305	-	Журнал регистрации заявлений на рационализаторские предложения.	15 янв. 1965 г. 27 июня 1966 г.	
306	-	Технологические инструкции по производству химфармпрепаратов. на 1965 год.		85
307	-	Производственно-технологические инструкции на 1965 год.		24

1: 2 : 3 : 4 : 5 : 6

1 9 6 6 г

308	-	Комплексный план организационно-технических мероприятий на 1966 год и годовые и квартальные отчеты о его выполнении.		34
309	-	Материалы /балансы, расчеты и др./ о производительной мощности.	16 март. 1966 г. 16 март. 1967 г.	16
310	-	Материалы /планы, отчеты, расчеты и др./ о внедрении новой техники.	28 июня 1966 г. 26 дек. 1967 г.	38
311	-	Материалы /приказы по заводу, объекты рационализации, постановления и др./ о внедрениях рационализаторских предложений в производстве.	14 фев. 1966 г. 21 авг. 1967 г.	181
312	-	Материалы /сметы, планы, стат. отчеты и др./ и о работе бюро по рационализации и изобретательству и переписка по этому вопросу. Социалистическое обязательство ВРИЗ в честь 50-летия Советской власти.	13 янв. 1966 г. 7 окт. 1967 г.	92
313	-	Материалы /постановления, условия, социалистическое обязательство и др./ о проведении смотра работы коллективов изобретателей о рационализаторов в честь XXIII съезда КПСС.	27 дек. 1965 г. 15 апр. 1966 г.	14
309-а 3-4	-	Протоколы № 8-16, 1-2, 1-3, 1-2 заседания технического совета завода. Подлинники.	28 июля 1966 г. 17 июля 1970 г.	46л.

24 69
75

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

314 - Годовой план мероприятий по улучшению условий труда на 1966-1970 годы. 3

315 - Инструкции по технике безопасности на 1966-1967 гг. 29

316 - Годовые и полугодовые статистические отчеты о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством /ф 7-т/ и об освоении средств на мероприятия по охране труда /9-т/ с объяснительными записками за 1966-1967 годы. 36

317 - Месячные технические отчеты по выполнению норм расходов сырья за 1966 год. Выбито 286

318 - Технологический регламент производства висмута натрата основного. 29

319 - Технологический регламент производства натрия цитрата для инъекции. Выбито 18

320 - Технологический регламент производства натрия цитрата кислого /двухзамещенного/. 17

321 - Технологический регламент производства фосфата натрия 2-у замещенного кристаллического и обезвоженного. 17

75
10

1	2	3	4	5	6
322	-	Технологический регламент производства тетрама /антабуса/.		18	
323	-	Технологический регламент производства калия фосфорно-кислого двухзамещенного		15	
324	-	Технологический регламент производства калия фосфорно-кислого однозамещенного.		15	
<u>1 9 6 7 г</u>					
325	-	Годовые и квартальные отчеты о выполнении плана оргтехмероприятий за 1967 год.		13	
326	-	Материалы /указания Государственного планового комитета, балансы, расчеты/ о производительности мощности завода на 1967 год и переписка по этому вопросу.	21 фев. 1967 г. 12 фев. 1968 г.	24	
327	-	Материалы /приказы по заводу, объекты рационализации, постановления и др. о внедрении рационализаторских предложений в производство.	12 окт. 1967 г. 27 нояб. 1968 г.	93	
328	-	Инструкции по технике безопасности, разработанные на заводе за 1967 год.		18	
329	-	Квартальные и месячные технические отчеты по выполнению норм расходов сырья за 1967 г.		325	
330	-	Технологический регламент производства желатина.		16	Было
324-а	-	Материалы /приказы завода, графики, справки, акты, отчеты и др./ о качестве выпускаемой продукции и измерительной технике.	26 янв. 1966 г. 28 сент. 1971 г.	80	
				см. на об.	

327-а 3-6 Принятые изобретения и рационализаторские предложения, заключения, расчеты и отзывы о них. 24 окт. 1967 г. 21 нояб. 1969 г. 123

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

331 - Технологический регламент производства висмута лимонно-кислого 14 14
332 - Технологический регламент производства колларгола. 35
333 - Технологический регламент производства легката кальция. 36 36

1968 г

334 - Материалы /планы, отчеты, расчеты и др./ организационно-технических мероприятий на 1968 год. 3 янв. 1968 г. 28 дек. 1968 г. 60
335 - Материалы/ приказ Министерства, балансы, расчеты/ и др. о производительной мощности завода на 1968 г. 10 июня 1968 г. 11 фев. 1969 г. 25
336 - Материалы /приказы по заводу, акты, расчеты/ и переписка по новой технике. 14 апр. 1968 г. 16 июля 1969 г.
337 - Годовые, полугодовые и квартальные статистические отчеты о поступлении и внедрении изобретений и рационализаторских предложений за 1968 год /ф-1 ит/ с приложениями и объяснительной запиской. 34
338 - Годовой и полугодовой статистический отчет о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством и об освоении средств на мероприятия по охране труда за 1968 год /ф-7-т/ с пояснительными записками. 17

339	-	Квартальные и месячные технические отчеты по выполнению норм расходов сырья за 1968 г.	339	ОБЩЕ
340	-	Технологический регламент производства протаргола.	23	ОБЩЕ
341	-	Производственно-технологические инструкции за 1968 год.	59	
342	-	Удельные нормы расхода топлива и электроэнергии на 1968 г.	21	

343 - О К С

1 9 6 6 г - 1969 г

343	-	Материалы /сметы, титульные списки, планы по труду и пе- реписка с Главным управлением по производству синтетических лекарственных средств по невли- митным капиталовложениям на 1967 год.	29 сент. 1966 г.	44
344	-	Материалы /акты, справки, свод- ки и др./ по строительству химического цеха.	фев. 1966г. авг. 1969г.	234
345	-	Материалы /акты, справки, сводки и др./ по строитель- ству бытового корпуса.	март 1966 г. декаб. 1969 г.	152
346	-	Материалы /акты, справки, сводки и др./ по строитель- ству вспомогательного кор- пуса.	Янв. 1966 г. 2 нояб. 1969 г.	179
347	-	Материалы / акты, справки, сводки и др./ по строитель- ству ампульного цеха.	авг. 1966 г. июль 1967 г.	26
348	-	Внутрипостроечные титульные списки и справки по строитель- ству химико- фармацевтического завода на 1968 год.		36

1873

342-а Удельные нормы расхода сырья и материалов на производство готовой продукции на 1968-1970 гг.

131

1: 2: 3: 4: 5: 6

Б У Х Г А Л Т Е Р И Я

1 9 6 6 г

349	-	Годовые финансовые планы на 1966 год.	74
350	-	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1966 год с приложениями и объяснительной запиской.	230
351	-	Бухгалтерский отчет по капитальным вложениям за 1966 год с приложениями и объяснительной запиской.	43
352	-	Акт и баланс разделения Курского химико-фармацевтического завода на 2 самостоятельных предприятия: Курский химико-фармацевтический завод и Курский завод медицинского стекла от 16 июля 1966 г.	138
353	-	Акты документальных ревизий химико-фармацевтического завода за период с 1 апреля 1965 г. по 1 июля 1966 г.	163
350-а	-	Годовой отчет по основной деятельности /в тыс.руб./ за 1966 год.	48

79 74
80

1: 2 : 3 : 4 : 5 : 6

1 9 6 7 г

354	-	финансовые планы на 1967 год.	23
355	-	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1967 г. с приложениями и объяснительно-запиской.	238
356	-	Годовой бухгалтерский отчет по капитальным вложениям за 1967 год с приложениями и объяснительной запиской.	19
357	-	Акты документальных ревизий завода за 1967 год.	175
355-а	-	Годовой отчет по основной деятельности /в тыс.руб/ за 1967 год.	32

808

1: 2: 3: 4: 5: 6

1968 г

358	-	финансовые планы на 1968 год.	45
359	-	Бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1968 год с приложениями и объяснительной запиской.	224
360	-	Годовой бухгалтерский отчет по капитальному строительству за 1968 год с объяснительной запиской и приложениями.	76
361	-	Акты документальных ревизий завода за 1968 год.	95
359-а		Годовой отчет по основной деятельности /в тыс.руб./ за 1968 год.	72

В опись № 1 /продолжение/ внесено 99 /девяносто девять / единиц хранения с № 263 по № 361 включительно за 1965-1968 годы.

Опись составила

ст. и/сотрудник Облгосархива *В. Клемен* /СЕРГАНОВА/

Итоговую записку к описи № 1 /продолжение/ за 1965-1968 гг. заверяю:

Председатель ОК *Климент*

В опись внесены дела за № 279-а, 296-а, 309-а, 324-а, 327-а, 342-а, 350-а, 355-а, 359-а. Выбрана № 317, 319, 320, 329, 330, 331, 333, 339, 340. Итого в описи 99/девяносто девять/дел за 1965-1968 гг.

ст. и/сотрудник Облгосархива *Н. Е. Цыганкова*

1.12. 1972 года.

Сам. Руб.

ПРИНЯТИ 26.05.77.

Мач. СССР Облгосархива *Роск*
Зав. учетом

" СОГЛАСЕН "

Директор Курского химико-фармацевтического завода

В.И. ВАРКИН

"12" декабря 1972 г.



" УТВЕРЖДЕНО "

ЭПИ Курского областного отдела

Курского облисполкома

Протокол № *27*

"15" декабря 1972 г.



Ф О Н Д № Р-851

Опись № 2 /продолжение/

дел постоянного срока хранения

за 1969-1971 годы.

№ п/п	Индекс	Заголовки дел	Крайние даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1 9 6 9 г

АППАРАТ УПРАВЛЕНИЯ.

362.	I-I	Приказы и директивные письма Министерства медицинской промышленности, присланные для руководства.	2 янв. 1969 г. 19 дек. 1969 г.	230
363.	I-3	Приказы № I-214 по основной деятельности. Подлинники.	5 янв. 1969 г. 31 дек. 1969 г.	288

364. I-4 Приказы №№ 1к - 140к по лич-
ному составу. Копии. 6 янв.
1969 г.
31 дек.
1969 г. 245

365. Номенклатура дел на 1969 г. 17

ПЛАНОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ
ОТДЕЛ.

366. 2-1 Лимиты, расчеты и переписка
с Главком по планированию. 28 дек.
1968 г.
2 дек.
1969 г. 116

367. 2-4 Техпромфинплан на 1969 год. 84

368. 2-3 Годовые и квартальные планы
по производству, труду и
себестоимости на 1969 г.
Переписка с Главком
по уточнению и изменению
планов по производству, труду. 80

369. 2-17 Сметы административно-управ-
ленческих расходов и штатные
расписания административно-
управленческого, цехового и
нерегистрируемого персонала
на 1969 год. 126

370. 2-5 Годовые и месячные статисти-
ческие отчеты о выполнении
плана по продукции /форма 8,
I-п/ и о выполнении плана по
себестоимости товарной про-
дукции /ф. № I-с/ за 1969 г. 249

371.	2-5, 2-13	Годовые и месячные статисти- ческие отчеты о выполнении плана по труду /форма 9,2-т, Эт/ и норм выработки /ф.4-т/. за 1969 год.		263
------	--------------	---	--	-----

372.	2-10	Материалы /обязательства, протоколы профсоюзной конфе- ренции, общего профсоюзного собрания, справки, показате- ли, акты и другое/ и пере- писка по социалистическому соревнованию.	24 июня 1968 г. 3 фев. 1970 г.	243
------	------	---	---	-----

373.		Коллективный договор на 1969 год.		27
------	--	--------------------------------------	--	----

374.	2-15	Положения о премировании рабочих, инженерно-техничес- ких работников, служащих завода на 1969 год. Подлинники.		144
------	------	--	--	-----

ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ОТДЕЛ.

375.	3-6	Материалы /планы, отчеты, расчеты, акты и др./ по вы- полнению организационно- технических мероприятий.	9 янв. 1969 г. 4 фев. 1970 г.	79
------	-----	--	--	----

376.	3-8	Материалы /балансы, расчеты, справки/ о производственной мощности завода за 1969 г.		18
------	-----	---	--	----

377.	3-4	Удельные нормы расхода топли- ва, электроэнергии, нормы расхода сырья и материалов на		
------	-----	---	--	--

производство готовой продук-
ции на 1969 год.

Годовые и полугодовые
статистические отчеты о выпол-
нении норм расхода сырья и
материалов на единицу продук-
ции /ф. № 12-сн/ за 1969 год.

84

378. 3-8

Квартальные и месячные техни-
ческие отчеты по выполнению
норм расхода сырья за 1969 г.

Выбыло

379. 3-9

Технологические инструкции по
приготовлению кальция лактана
на 1969 год.

16

380. 3-2

Тематический план и смета
расходов по рационализации
и изобретательству на 1969 г.

5

381. 3-36р

Годовые, полугодовые и квар-
тальные статистические отчеты
о поступлении и внедрении
изобретений и рационализатор-
ских предложений /форма 4-нт/
с приложениями и объяснитель-
ными записками за 1969 год.

19

382. 3-3тб

Инструкции и положение по
технике безопасности, раз-
работанные на заводе за
1969 год.

15

383. 3-5тб

Годовой и полугодовой стати-
стический отчет о пострадавших
при несчастных случаях, свя-
занных с производством и об
освоении средств на мероприя-
тия по охране труда /ф 7-т/
за 1969 год.

Справка о выполнении
"Перспективного плана техни-
ческого перевооружения" за
1969-1970 год.

16

ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКОГО
КОНТРОЛЯ.

384.	8-8	Акты приемки продукции, отпра- вленной на экспорт.	29 дек. 1969 г. 26 авг. 1970 г.	242
385.	8-6	Годовые и квартальные статисти- ческие отчеты о качестве про- мышленной продукции по данным рекламации /ф № I-п/ за 1969 г.		36

ОТДЕЛ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА.

386.	5-2	Планы капитального строитель- ства, титульные, внутрипо- строечные списки на 1969 год и переписка по капитальному строительству.	25 дек. 1968 г. 15 дек. 1969 г.	43
387.	5-7	Квартальные статистические отчеты об остатках поступле- ния и расхода материалов в капитальном строительстве /ф № 2-СН/, о пересчете по новым сметным ценам и нормам, введенным с 1 января 1969 г., выполненные строительно-мон- тажных работ /ф № 2-КС/ за 1969 год.		25

86 85

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

БУХГАЛТЕРИЯ.

388.	6-I	Финансовые планы на 1969 год.	36
389.	6-3	Годовой отчет по основной деятельности за 1969 год.	127
390.		Годовой отчет по капитальному строительству за 1969 год.	47

1970 г

ДИРЕКТОР.

391.	I-I	Приказы и директивные письма Министерства медицинской промышленности СССР, присланные для руководства.	7 янв. 1970 г. 28 дек. 1970 г.	III
392.	I-3	Приказ № I-230 по основной деятельности. Подлинники.	5 янв. 1970 г. 31 дек. 1970 г.	335
393.	I-4	Приказы № 2к-180к по личному составу. Копии.	6 янв. 1970 г. 31 дек. 1970 г.	324
394.	I2-6	Номенклатура дел на 1970 год.		20

ОТДЕЛ КАДРОВ.

395.		Список рабочих и служащих, награжденных орденом "Знак почета", медалями "За трудовое	
------	--	--	--

отличие", "За доблестный труд", в ознаменование 100 лет со дня рождения В.И.Ленина в 1970 году.

17

396.

Планы и программы занятий по подготовке и повышению квалификации рабочих, разработанные заводом на 1970 год.

101

397. 4-6

Годовые статистические отчеты о подготовке и повышении квалификации рабочих, ИТР, служащих /форма № 6-т/, о приеме на работу молодежи в 1970 году и составе по возрасту всех работников /форма № 10-т/ за 1970 год.

Единовременные статистические отчеты промышленного предприятия о численности и образовании работников, занимающие должности руководителей и специалистов, о численности и составе специалистов, имеющих среднее специальное и высшее образование /форма 9 ср, 9/ на 16 ноября 1970 год.

19

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ.

398. 2-12

Лимиты и переписка с Главком по планированию.

27 янв.
1970 г.
24 дек.
1970 г. 160

399. 2-6

Техпромфинплан на 1970 год.

126

400. 2-4

Годовые и квартальные планы по производству, труду и

18-83

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

		себестоимости на 1970 год. Переписка с Главком по уточнению и изменению планов по производству, труду и себестоимости.		195
401.	2-8	Сметы административно-управ- ленческих расходов и штатные расписания административно- управленческого, цехового и периодически регистрируемого персонала на 1970 год.		109
402.	2-9	Годовые и месячные статисти- ческие отчеты о выполнении плана по продукции /форма № 8, I-п/ по себестоимости товарной продукции /ф-6, I-с/ за 1970 год.		277
403.	2-9, 2-10	Годовые и месячные статисти- ческие отчеты о выполнении плана по труду /9, 3-т, 2-т/ и норм выработки /форма 4-т/ за 1970 год.		290
404.	2-II	Материалы /Постановления коллегии Министерства и Президиума ЦК профсоюза медработников, приказ Мини- стерства медицинской промыш- ленности СССР, сообразитель- ства, справки, показатели, итоги коммунистического субботника и др./ по подго- товке 100 летия со дня рож- дения В.И. Ленина.	4 апр. 1969 г. 16 июля 1970 г.	119
405.	2-13	Материалы /Постановления кол- легии Министерства медицин- ской промышленности и Прези- диума ЦК профсоюза медицинских	15 дек. 1969 г. I дек. 1970 г.	

		работников, соцобязательства, справки о выполнении колдоговора и др./ в честь XXIV съезда КПСС.	185
406.	2-14	Коллективный договор на 1970 г.	40
407.		Инструкции о правах и обязанностях должностных лиц на 1970 год.	20
408.	2-22	Положения о премировании рабочих, инженерно-технических работников, служащих, разработанные заводом на 1970-1971 гг.	177
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ.			
409.	3-6	Материалы /планы, отчеты, расчеты, акты и др./ по выполнении организационно-технических мероприятий.	21 янв. 1970 г. 29 дек. 1970 г. 59
410.	3-9	Материалы /балансы, расчеты, справки/ о производственной мощности завода за 1970 год.	32
411.	3-4	Нормы расхода сырья и материалов на производство готовой продукции на 1970 год. Годовые и полугодовые статистические отчеты о выполнении норм расхода сырья и материалов на единицу продукции /ф. № 12-сн/ за 1970 год.	53

90/85

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

412.	3-8	Квартальные и месячные технические отчеты по выполнению норм расхода сырья за 1970 г.	402	было
413.	3-2	Тематический план и смета расходов по рационализации и изобретательству на 1970 год.	11	
414.	3-5	Годовой, полугодовой и квартальный статистические отчеты о поступлении и внедрении изобретений и рационализаторских предложений /форма № 4-нт/ с приложениями и объяснительными записками за 1970 год.	42	
415.	3-6	Принятые изобретения и рационализаторские предложения, заключения, расчеты и отзывы о них.	23 дек. 1969 г. 4 дек. 1970 г.	157
416.	3-3	Инструкции и положения по технике безопасности, разработанные на заводе за 1970 год.	21	
417.	3-5	Годовой и полугодовой статистический отчет о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством и об освоении средств на мероприятия по охране труда /ф.7-т/ за 1970 г. Справка о выполнении "Перспективного плана технического перевооружения" на 1969-1970 год.	18	

ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКОГО
КОНТРОЛЯ.

418. 6-8 Годовой и квартальные отчеты о

качестве выпускаемой продукции
и статистические отчеты о ка-
честве промышленной продукции
по данным рекламации за 1970
год.

40

КАПИТАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО.

419. 5-2

Титульные, внутрипостречные
списки, планы капитального
строительства на 1970 год.

Переписка с Главком о
капитальном строительстве
завода.

29

420. 5-7

Годовые и квартальные стати-
стические отчеты о выполнении
ввода в действие мощностей и
плана капитальных вложений
/ф. № 2-кс/ о строящихся/ре-
конструируемых/ предприятиях
/ф. № 8-кс/, об остатках, по-
ступлении и расходе материалов
в капитальном строительстве
/ф. № 2-ск/, об уровне типи-
зации строительства /ф. № 6-кс/
за 1970 год.

30

БУХГАЛТЕРИЯ.

421. 6-2

финансовые планы на 1970 год.

61

422. 6-4

Годовой отчет по основной
деятельности за 1970 год.

301

423.

Годовой отчет по капитальному
строительству за 1970 год.

43

32 28- 93
В опись № 2 /продолжение/ внесено 62 /шестьдесят два/ дела,
с № 362 по № 423 включительно за 1969-1970 годы.

Опись составила
ст. н/сотрудник
Облгосархива

Н.Е. Дыганкова

Н.Е. Дыганкова

Итоговую запись к описи № I /продолжение/ за 1969-1970 годы
заверяю:

Председатель ЭК

Г.М. Наумова

Приняли 26.09.77 Велюков
Нач. отдела хранения
Хранитель фондов *Лещу*

В описи № 2 имеются литерные № 93-а, 103-а, 138-а, 140-а, 140-б,
140-в, 140-г, 140-д, 166-а, 279-а, 296-а, 309-а, 324-а, 327-а, 342-а,
350-а, 355-а, 359-а - 18.
Выбыли № 216, 317, 319, 320, 329, 330, 331, 333, 339, 340, 378, 412 - 12.

Итого принято на государственное хранение 429 /четыреста двад-
цать девять/ дел с № I по № 423 за 1944-1970 г.г.

Гл. хранитель фондов

Лещу

Е.М. Мочульская

12.04.83

95 28
94

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК архивного отдела
 Курского облисполкома
 № 34/6 от 19.05.89
 Председатель ЭПК
 И.П.Ковалевская

Ф О Н Д № Р-85I
 О п и с ь № 2 дел постоянного
 срока хранения за 1971-1980 годы.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К- во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6

1971 г.

Руководство

424	01-03	Приказы №№-1-108 директора по основной деятельности. Подлинники.	8 января 31 декабря 1971 г.	246
-----	-------	--	-----------------------------------	-----

Отдел кадров

425	04-06	Годовой текстовой отчет о работе с кадрами за 1971 г. Годовой статотчет о подготовке и повышении квалификации рабочих, ИТР и служащих /ф.6-т / за 1971 г. и единовременный статистический отчет о численности работников по месту работы и месту проживания на 1 июня 1971 г.	15
-----	-------	---	----

П л а н о в о - э к о н о м и ч е с к и й
о т д е л

426	02-21	Сметы и штатные расписания административно-управленческого и цехового персонала завода на 1971 г.	128
-----	-------	---	-----

427		Пятилетний производственный план завода на 1971-1975 годы.	121
428	02-07	Техпромфинплан завода на 1971 г.	100
429	02-03	Годовые планы по производству, труду и себестоимости продукции на 1971 г.	268
430	02-13	Единовременные статистические отчеты о выполнении норм выработки / ф.-4Т / пром. / за январь, апрель, июль и октябрь 1971 г., апрель и октябрь 1972-1975 гг.	12
431	02-19	Социалистические обязательства коллектива завода на 1971 г. и итоги их выполнения.	106
432		Справки и показатели по итогам общественных смотров использования резервов производства и режима экономии за 1971-1977 гг.	42
433		Коллективный договор завода на 1971 г.	38
434		Акт проверки итогов выполнения коллективного договора завода за 1971 г.	34

П р о и з в о д с т в е н н о - т е х -
н и ч е с к и й о т д е л

435	03-08	Годовые статистические отчеты по балансу производственной мощности завода / ф. БМ / за 1971-1975 гг.	33
436	14-22	Годовые статистические отчеты о поступлении и внедрении изобретений и рационализаторских предложений / ф. 4-НТ / за 1971-1975 гг.	18

437 I4-I7 Рационализаторские предложения, внедренные в 1971 г. и документы к ним. 177

Инженер по технике безопасности

438 I4-05 Годовой статистический отчет о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством и освещении средств на мероприятия по охране труда / ф. 7-Т / за 1971 г. 20

Отдел капитального строительства

439 Титульные списки и годовой план капитального строительства на 1971 г. 36

Отдел технического контроля

440 Статистические отчеты о качестве промышленной продукции / ф. I Н.качество / за 1971-1976 гг., справки и пояснительные записки к ним. 67

Бухгалтерия

441 06-02 Годовой финансовый план завода на 1971 г. 49

442 06-10 Годовой отчет завода по основной деятельности за 1971 г. 191

443 06-12 Годовой отчет завода по капитальным вложениям за 1971 г. 68

1972 г.

Руководство

444 01-03 Приказы № I-138 директора по основной деятельности. II января 1972 г. 244
Подлинники. 29 декабря

О т д е л к а д р о в

- | | | | |
|-----|-------|--|---|
| 445 | | Годовые планы подготовки и повышения квалификации рабочих, ИТР и служащих завода на 1972-1974 гг. Расчеты дополнительной потребности в специалистах на 1972-1975 гг. | 9 |
| 446 | 04-06 | Годовой статистический отчет о подготовке и повышении квалификации рабочих, ИТР и служащих /ф.6-Т/ за 1972 г.

Годовой текстовой отчет о работе с кадрами за 1972 г. | 9 |

П л а н о в о - э к о н о м и ч е с к и й
о т д е л

- | | | | |
|-----|-------|---|-----|
| 447 | 02-21 | Сметы и штатные расписания административно-управленческого и цехового персонала завода на 1972 г. | 167 |
| 448 | 02-07 | Техпромфинплан завода на 1972 г. | 106 |
| 449 | 02-03 | Годовые планы по производству, труду и себестоимости продукции на 1972 г. | 277 |
| 450 | 02-19 | Социалистические обязательства коллектива завода на девятую пятилетку и на 1972 г., итоги выполнения соцобязательств за 1972 г. | 101 |
| 451 | | Коллективный договор завода на 1973 г. | 41 |
| 452 | | Акт проверки итогов выполнения коллективного договора завода за 1972 г. | 26 |

П р о и з в о д с т в е н н о - т е х н и -
ч е с к и й о т д е л

- | | | | |
|-----|--|--|----|
| 453 | | Годовые статистические отчеты о развитии и внедрении новой техники /ф.2-НТ, 10-НТ, 5-НТ / за 1972-1975 гг. | 33 |
|-----|--|--|----|

454 03-10 Годовые статистические отчеты о выполнении норм и заданий по среднему снижению норм расхода сырья и материалов /ф.12-СН/ за 1972-1975 г.г.

455 14-16 Рационализаторские предложения, введенные в 1972 г. и документы к ним.

120

Инженер по технике безопасности

456 14-15 Годовой статистический отчет о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством и освоением средств на предприятии по охране труда /ф.7-Т/ за 1972 г.

18

Отдел капитального строительства

457 05-02 Титульные списки и годовой план капитального строительства на 1972 г.

35

Бухгалтерия

458 06-02 Годовой финансовый план завода на 1972 г.

81

459 06-10 Годовой отчет завода по основной деятельности за 1972 г.

217

460 06-12 Годовой отчет завода по капитальным вложениям за 1972 г.

37

1973 г.

Руководство

461 01-03 Приказы № I-155 директора по основной деятельности. Подлинники.

3 января
29 декабря
1973 г. 259

Отдел кадров

462 04-06 Годовые статистические отчеты о подготовке и повышении квалификации рабочих, ИТР и служащих /ф.6-Т/ за 1973-1974 гг. Годовой текстовой отчет о работе с кадрами за 1973 г. и единовременные статистические отчеты о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование /ф.9,9-СР/ на 15 ноября 1973 г. 27

463 04-06 Единовременный статистический отчет о численности работников по полу и возрасту и рабочих по образованию /ф.1 / на 1 июня 1973 г. 8

П л а н о в о - э к о н о м и ч е с к и й
о т д е л

464 02-21 Сметы и штатные расписания административно-управленческого и цехового персонала завода на 1973 г. 107

465 02/07 Техпромфинплан завода на 1973 г. 97

466 02-03 Годовые планы по производству, труду и себестоимости продукции на 1973 г. 233

467 02-19 Социалистические обязательства коллектива завода на 1973 г. и итоги их выполнения. 86

468 02-25 Коллективный договор завода на 1973 г. 41

469 Акт проверки итогов выполнения коллективного договора завода за 1973 г. 27

П р о и з в о д с т в е н н о - т е х н и -
ч е с к и й о т д е л

470 14-16 Рационализаторские предложения, внедренные в 1973 г. и документы к ним. 143

И н ж е н е р п о т е х н и к е
б е з о п а с н о с т и

471 14-15 Годовой статистический отчет о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством и об освоении средств на мероприятия по охране труда/ф.7-Т / за 1973 г. 9

О т д е л к а п и т а л ь н о г о
с т р о и т е л ь с т в а

472 05-02 Титульные списки и годовой план капитального строительства на 1973 г. 15

Б у х г а л т е р и я

473 06-02 Годовой финансовый план завода на 1973 г. 129

474 06-10 Годовой отчет завода по основной деятельности за 1973 г. 167

475 06-12 Годовой отчет завода по капитальным вложениям за 1973 г. 24

1 9 7 4 г.

Р у к о в о д с т в о

476 01-03 Приказы №№ 1-143 директора по основной деятельности. 4 января 31 декабря 1974 г. 247
Подлинники.

П л а н о в о - э к о н о м и ч е с -
к и й о т д е л

477 02-21 Сметы и штатные расписания административно-управленческого персонала завода на 1974 г. 83

478 02-21 Сметы и штатные расписания цехового персонала завода на 1974 г. 154

479 02-07 Техпромфинплан завода на 1974 г. 142

480 02-03 Годовые планы по производству, труду и себестоимости продукции на 1974 г. 230

481 02-19 Социалистические обязательства кол-
лектива завода на 1974 г. и итоги их
выполнения . 115

482 02-25 Коллективный договор завода на 1974 г. 38

Производственно-
технический отдел

483 14-16 Рационализаторские предложения, внед-
ренные в 1974 г. и документы к ним. 184

Инженер по технике
безопасности

484 14-15 Годовой статистический отчет о постра-
давших при несчастных случаях, связанных
с производством и освоении средств на
мероприятия по охране труда /ф.7-Т/ за
1974 г. 10

Бухгалтерия

485 06-02 Годовой финансовый план завода на 1974 г. 109

486 06-10 Годовой отчет завода по основной дея-
тельности и капитальным вложениям за
1974 г. 144

1975 г.

Руководство

487 01-01 Приказы № 1-128 директора по основной 7 января
деятельности. 29 декабря
Подлинники. 1975 г. 266

Отдел кадров

488 04-06 Годовые статистические отчеты о подготов-
ке и повышении квалификации рабочих,
ИТР и служащих /ф.6-Т/ за 1975-1976 гг. 15

Планово-экономи-
ческий отдел

102

489	02-21	Сметы и штатные расписания административно-управленческого и цехового персонала завода на 1975 г.	148
490		Техпромфинплан завода на 1975 г.	176
491	02-03	Годовые планы по производству, труду и себестоимости продукции на 1975 г.	242
492	02-19	Социалистические обязательства коллектива завода на 1975 г. и итоги их выполнения.	126
493	02-25	Коллективный договор завода на 1975 г.	55

Производственно-технический отдел

494	14-16	Рационализаторские предложения, введенные в 1975 г. и документы к ним.	157
-----	-------	--	-----

Инженер по технике безопасности

495	14-05	Годовой статистический отчет о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством и об освоении средств на мероприятия по охране труда /Ф.7-Т/ за 1975 г.	14
-----	-------	---	----

Бухгалтерия

496	06-02	Годовой финансовый план завода на 1975 г.	101
497	06-10	Годовой отчет завода по основной деятельности за 1975 г.	122
498	06-12	Годовой отчет завода по капитальным вложениям за 1975 г.	25

1976 г.

Руководство

499	01-01	Приказы № I-I48 директора по основной деятельности. Подлинники.	4 января 30 декабря 1976 г.	228
-----	-------	---	-----------------------------	-----

Планово-экономический отдел

500	02-2I	Сметы и штатные расписания административно-управленческого персонала на 1976 г.		144
-----	-------	---	--	-----

501	02-2I	Сметы и штатные расписания цехового персонала завода на 1976 г.		161
-----	-------	---	--	-----

502		Пятилетний план производства на 1976-1980 гг.		96
-----	--	---	--	----

503	02-07	Техпромфинплан завода на 1976 г.		144
-----	-------	----------------------------------	--	-----

504	02-03	Годовые планы по производству, труду и себестоимости продукции на 1976 г.		298
-----	-------	---	--	-----

505	02-13	Единовременные статистические отчеты о выполнении норм выработки /ф.4-Т пром./ за апрель и октябрь 1976-1980 гг.		10
-----	-------	--	--	----

506	02-14	Годовые статистические отчеты о внедрении научной организации труда /ф.19-Т НОТ / за 1976-1980 гг. Годовой план мероприятий по НОТ на 1980 г.		
-----	-------	---	--	--

507	02-19	Социалистические обязательства коллектива завода на 1976 г. и итоги их выполнения.		95
-----	-------	--	--	----

508	02-25	Коллективный договор завода на 1976 г.		47
-----	-------	--	--	----

Производственно-технический отдел

509		Пятилетний план технического перевооружения завода на 1976-1980 гг.		60
-----	--	---	--	----

510	03-08	Годовой статистический отчет по балансу производственной мощности завода /ф.БМ/ за 1976-1980 гг.	69
511		Годовые статистические отчеты о развитии и внедрении новой техники /ф.2-НТ, 10-НТ, 5-НТ / за 1976-1977 г.г.	10
512	03-10	Годовые статистические отчеты о выполнении норм и заданий по среднему снижению норм расхода сырья и материалов /ф.12-СН/ за 1976-1980 гг.	32
513	14-20	Годовые статистические отчеты о поступлении и внедрении изобретений и рационализаторских предложений /ф.4-НТ/ за 1976-1980 г.г.	45
514	14-16	Рационализаторские предложения, внедренные в 1976 г. и документы к ним.	161

Инженер по технике безопасности

515		Комплексный план организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий, направленных на улучшение охраны труда, техники безопасности и промышленной санитарии на заводе на 1976-1980 г.г. Годовой статистический отчет о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством и освоении средств на мероприятия по охране труда /ф.7-Т/ за 1976 г.	17
-----	--	--	----

Отдел капитального строительства

516	05-03	Годовой план капитального строительства на 1976 г.	8
517	05-02	Титульные списки по капитальному строительству на 1976 г.	6

Бухгалтерия

518	06-02	Годовой финансовый план завода на 1976 г.	101
-----	-------	---	-----

519 06-10 Годовой отчет завода по основной деятельности за 1976 г. 133

520 06-12 Годовой отчет завода по капитальным вложениям за 1976 г. 19

1977 г.

Руководство

521 02-03 Приказы № I-152"А" по основной деятельности. 3 января 30 декабря 1977 г. 215
 Подлинники.

Отдел кадров

522 Единовременный статистический отчет о численности работников по полу, возрасту, стажу работы и продолжительности рабочей недели /ф. I/ на 1 июня 1977 г. План подготовки рабочих непосредственно на производстве на 1977-1980 г.г. 16

523 Единовременные статистические отчеты о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование /ф. 9, 9-CP, 15/ на 15 ноября 1977 г. Статотчет о результатах аттестации работников /ф. I-аттестация/, проведенной с 1 января 1976 г. по 31 декабря 1977 г. 41

Планово-экономический
отдел

524 02-21 Сметы и штатные расписания административно-управленческого персонала завода на 1977 г. 138

525 02-21а Сметы и штатные расписания цехового персонала завода на 1977 г. 29

526 03-03 Техпромфинплан завода на 1977 г. 177

527 02-03 Годовые планы по производству, труду и себестоимости на 1977 г. 286
продолжение

528 02-19 Социалистические обязательства кол-
лектива на 1977 г. и итоги их выполне-
ния. *забыл* 106 105

529 02-25 Коллективный договор завода на 1977 г. 43

П р о и з в о д с т в е н н о -
т е х н и ч е с к и й о т д е л

530 03-08 Годовой статистический отчет по балансу
производственной мощности завода /ф.БМ/
за 1977 г. 35

531 14-16 Рационализаторские предложения, внед-
ренные в 1977 г. и документы к ним. 118

И н ж е н е р п о т е х н и к е
б е з о п а с н о с т и

532 14-05 Годовой статистический отчет о постра-
давших при несчастных случаях, связанных
с производством и освоении средств на
мероприятия по охране труда /ф.7-Т/ за
1977 г. 10

О т д е л к а п и т а л ь н о г о
с т р о и т е л ь с т в а

533 05-03 Годовой план капитального строительства
на 1977 г. 10

534 05-02 Титульные списки пок капитальному стро-
ительству на 1977 г. 12

Б у х г а л т е р и я

535 06-02 Годовой финансовый план на 1977 г. 81

536 06-10 Годовой отчет завода по основной дея-
тельности за 1977 г. 144

537 06-12 Годовой отчет завода по капитальным
вложениям за 1977 г. 18

1978 г.

Руководство

538	01-03	Приказы №№1-198 директора по основной деятельности. Подлинники.	3 января 2 декабря 1978 г.	257
-----	-------	--	----------------------------------	-----

Отдел кадров

539		Годовые планы подготовки и повышения квалификации кадров на 1978-1980 гг. Годовые статистические отчеты о подготовке и повышении квалификации рабочих, ИТР и служащих /ф.6-Т/ за 1978 г. Доклад о состоянии работы с кадрами в 1978 г.		47
-----	--	--	--	----

Планово-экономический
отдел

540	02-21	Сметы и штатные расписания административно-управленческого и цехового персонала завода на 1978 г.		68
541	02-03	Годовые планы по производству, труду и себестоимости продукции на 1978 г.		428
542	02-19	Социалистические обязательства коллектива завода на 1978 г. и итоги их выполнения.		96
543	02-25	Коллективный договор завода на 1978 г.		45
544		Акт проверки выполнения коллективного договора завода за 1978 г.		21

Производственно-
технический отдел

545		Справка о состоянии технического уровня основной продукции, выпускаемой заводом и технического уровня основных производств.		12
546	03-15	Рационализаторские предложения, внедренные в 1978 г. и документы к ним.		117

Инженер по технике безопасности

547 Годовой план основных мероприятий по улучшению условий труда на 1978 г. и отчет о его выполнении. 9

Бухгалтерия

548 06-02 Годовой финансовый план завода на 1978 г. 62

549 06-10 Годовой отчет завода по основной деятельности за 1978 г. 153

550 06-12 Годовой отчет завода по капитальным вложениям за 1978 г. 18

1979 г.

Руководство

551 01-03 Приказы №1-264 директора по основной деятельности. 2 января 25 декабря 1979 г. 388
Подлинники.

Отдел кадров

552 Годовой план подготовки и повышения квалификации кадров на 1979 г. 15
Справка о ходе общественного смотра повышения квалификации рабочих на заводе в 1979 г. и объяснительная записка о работе с кадрами за 1979 г.

Планово-экономический отдел

553 02-21 Сметы и штатные расписания административно-управленческого и цехового персонала завода на 1979 г. 69

554 02-07 Техпромфинплан завода на 1979 г. 218

555 02-03 Годовые планы по производству, труду и себестоимости продукции на 1979 г. 237

556 02-19 Социалистические обязательства коллектива завода на 1979 г. и итоги их выполнения. 92

557 02-25 Коллективный договор завода на 1979 г. 46

558 Акт проверки выполнения коллективного договора завода за 1979 г. 22

Производственно-технический отдел

559 03-15 Рационализаторские предложения, введенные в 1979 г. и документы к ним. 82

Бухгалтерия

560 06-02 Годовой финансовый план завода на 1979 г. 81

561 06-10 Годовой отчет завода по основной деятельности за 1979 г. 157

562 06-12 Годовой отчет завода по капитальным вложениям за 1979 г. 19

1980 г.

Руководство

563 01-03 Приказы № 1-256 директора по основной деятельности. 2 января 30 декабря 1980 г. 401
Подлинники.

Отдел кадров

564 Годовой план подготовки и повышения квалификации кадров на 1980 г. Расчеты дополнительной потребности в специалистах. 17

565 Единовременные статистические отчеты о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование /ф.9,9-СП/ на 14 ноября 1980 г.
 Список инженерно-технических работников завода с указанием должности, года рождения, образования и других сведений на 1 января 1981 г. 31

П л а н о в о - э к о н о м и ч е с к и й
о т д е л

566	02-21	Сметы и штатные расписания административно-управленческого персонала завода на 1980 г.	76
567	02-21	Сметы и штатные расписания цехового персонала завода на 1980 г.	71
568	02-07	Техпромфинплан завода на 1980 г.	217
569	02-03	Годовые планы по производству и себестоимости продукции на 1980 г.	324
570	02-13	Годовой план завода по труду на 1980 г.	
571		Годовой план социально-экономического развития завода на 1980 г.	12
572		Статистические отчеты о численности рабочих, выполняющих работу ручную /ф.2-Т РТ/ за 1980-1982 г.г., карточки учета ручных работ на основных и вспомогательных производствах завода.	166
573	02-14	Документы о внедрении бригадных форм организации и стимулирования труда за 1980 г. /положения, планы, статотчеты ф.2-Т бригада, 4-Т задание, справки, расчеты и др./.	89
574	02-19	Социалистические обязательства коллектива завода на 1980 г. и итоги их выполнения.	120

575 02-25 Коллективный договор завода на 1980 г. 39

576 Акт проверки выполнения коллективного договора завода за 1980 г. 31

Производственно-технический отдел

577 Годовой статистический отчет о затратах на мероприятия по новой технике и их экономической эффективности /ф.10-НТ/ за 1980 г.
Справки по основным показателям технического прогресса за 1980 г. 9

578 03-15 Рационализаторские предложения, введенные в 1980 г. и документы к ним. 86

Инженер по технике безопасности

579 14-05 Годовой статистический отчет о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством и освоением средств на мероприятия по охране труда /ф.7-Т/ за 1980 г.
Статотчет о выполнении комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий /ф.21-Т/ за 1980 г. II

Отдел капитального строительства

580 05-04 Годовой план капитального строительства на 1980 г. 13

581 05-03 Титульные списки на капитальное строительство на 1980 г. 20

Бухгалтерия

582 06-02 Годовой финансовый план завода на 1980 г. 89

583 06-10 Годовой отчет завода по основной
деятельности за 1980 г.

137

584 06-12 Годовой отчет завода по капитальным
вложениям за 1980 г.

13

В раздел описи внесено 160 / сто шестьдесят одно / дело.

Опись составила

ст. архивист

Облгосархива

Неустроева

Л.Н.Неустроева

Ответственный

за архив и делопроизводство

О Д О Б Р Е Н О

Протокол ЭК Курского химфармзавода

№ _____ от _____

Председатель ЭК

В описи № 2 имеются литерные № 93а, 103а, 138а, 140а, 140б,
140в, 140г, 140д, 166а, 279а, 296а, 309а, 324а, 327а, 342а, 350а, 355а,
359а, - 18.

Выбыли № 216, 317, 319, 320, 329, 330, 331, 333, 339, 340, 378, 412 - 12.

Не сдано дело № 454.

Итого по описи № 2 на государственное хранение принято
589 (пятьсот восемьдесят девять) дел с № 1 по № 584 вклю-
чительно за 1940 - 1980 г.г.

Хранитель фондов *Лощева* / Лощева М.А. /

Главный хранитель *Еськова* / Еськова Т.И. /

Приняли *6.04.89*
Нач. отдела хранения *Лощева*
Хранитель фондов *Еськова*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного отдела
Курского облисполкома

от
Председатель ЭПК

И.П. Ковалевская

Ф О Н Д № Р-851

О п и с ь №2 дел постоянного
срока хранения за 1981-1986 годы.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во лист.	Прим.
1	2	3	4	5	6

1981 г.

Руководство

585 01-03 Приказы №№ 1-241 директора по основ- 5 января
ной деятельности. 15 декабря 1981 г. 396л.
Подлинники.

Отдел кадров

586 Пятилетний план повышения квалифи-
кации руководящих работников и спе-
циалистов на 1981-1985 г.г.
Расчеты дополнительной потребности
в специалистах с высшим образованием
на 1981-1985 г.г., 1982-1984 г. 19

587 Годовой план подготовки и повышения
квалификации кадров на 1981 г.
Расчеты дополнительной потребности
в специалистах на 1981 г. 21

588 Годовой статистический отчет о выпол-
нении плана распределения молодых спе-
циалистов, окончивших дневные высшие и
средние специальные учебные заведения
и прибытии их к месту назначения / ф.
22-Т/ в 1981 г.
Справки и сведения о работе с кадрами
на заводе за 1981 г. 15

П л а н о в о - э к о н о м и ч е с -
к и й о т д е л

589	02-21	Смета и штатные расписания административно-управленческого персонала завода на 1981 г.	71
590	02-21	Смета и штатные расписания цехового персонала на 1981 г.	66
591		План социального развития завода на 1981-1985 г.г.	36
592	02-07	Техпромфинплан завода на 1981 г.	183
593	02-03	Годовой план по производству и себестоимости продукции на 1981 г.	136
594	02-03	Годовой план завода по труду на 1981 г.	47
595	02-14	Годовые планы и статистические отчеты по научной организации труда за 1981-1983 г.г.	32
596	02-13	Единоновременные статистические отчеты о выполнении норм выработки и состоянии нормирования труда /ф.4-Т пром/ за апрель и октябрь 1981-1986 г.г.	11
597		Расчеты показателей полной заводской трудоемкости производства натуральной единицы продукции за 1981-1982 г.г.	15
598	03-19	Социалистические обязательства коллектива завода на 1981 г. и итоги их выполнения.	191
599	02-25	Коллективный договор завода на 1981 г.	47
600		Акт проверки выполнения коллективного договора завода за 1981 г.	16

Производственно-
технический отдел

601 Рационализаторские предложения, внедренные в 1981 г. и документы к ним. II2

Инженер по технике
безопасности

602 14-05 Годовые статистические отчеты о пострадавших при несчастных случаях на производстве /ф.7-Т/ и о выполнении комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий / ф.21-Т/ за 1981 г. 21

Отдел капитального
строительства

603 05-04 Годовой план капитального строительства на 1981 г. 17

604 05-03 Титульные списки на капитальное строительство на 1981 г. 26

Отдел технического
контроля

605 Статистические отчеты о качестве промышленной продукции /ф.111 качество/ за 1981 г., справки и пояснительные записки к ним. 55

Бухгалтерия

606 06-10 Годовой отчет завода по основной деятельности за 1981 г. 149

607 06-12 Годовой отчет завода по капитальным вложениям за 1981 г. 13

Руководство

- | | | | | |
|-----|-------|--|---------------------------------|-----|
| 608 | 01-03 | Приказы № I-I45 директора по основной деятельности. Подлинники. Том I. | 5 января
8 июля
1982 г. | 24I |
| 609 | 01-03 | Приказы № I46-256 директора по основной деятельности. Подлинники. Том 2. | 7 июля
29 декабря
1982 г. | 192 |

Отдел кадров

- | | | |
|-----|---|----|
| 610 | Годовой план подготовки и повышения квалификации кадров на 1982 г. Расчеты дополнительной потребности в специалистах на 1982 г. | 18 |
| 611 | Годовые статистические отчеты о подготовке и повышении квалификации рабочих и служащих /ф.6-Т/ за 1982 г., о выполнении плана распределения молодых специалистов, окончивших дневные высшие и средние специальные учебные заведения и о прибытии их к месту назначения /ф.22-Т/ в 1982 г. | 11 |

Планово-экономический отдел

- | | | | | |
|-----|-------|---|--|-----|
| 612 | 02-21 | Смета и штатные расписания административно-управленческого персонала завода на 1982 г. | | 61 |
| 613 | 02-21 | Смета и штатные расписания цехового персонала завода на 1982 г. | | 73 |
| 614 | 02-07 | Техпромфинплан завода на 1982 г. | | 213 |
| 615 | 02-03 | Годовой план по производству, труду и себестоимости продукции на 1982 г. | | 186 |
| 616 | | Единовременные статистические отчеты о численности рабочих по профессиям, тарифным разрядам, формам и системам оплаты труда /ф.2 пром.хим/ на 1 августа 1982 г. | | 20 |

617		Сведения о работе химфармзавода за 1982 г./ производство продукции, численность работающих, производительность труда, ритмичность работы, текучесть кадров, нормирование труда рабочих, внедрение мероприятий по НОТ, подготовка кадров, состояние травматизма и др./.	30
618	02-32	Документы о внедрении бригадных форм организации и стимулирования труда за 1982 г./ положения, планы, статотчеты ф.2-Т бригада, 4-Т задание, справки, расчеты и др./.	120
619	03-19	Социалистические обязательства коллектива завода на 1982 г. и итоги их выполнения.	158
620	02-25	Коллективный договор завода на 1982 г.	45
<u>И н ж е н е р п о т е х н и к е</u> <u>б е з о п а с н о с т и</u>			
621	14-05	Годовые статистические отчеты о пострадавших при несчастных случаях на производстве/ф. 7-Т/ и о выполнении комплексного плана улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий /ф. 21-Т/ за 1982 г.	18
622		<u>П р о и з в о д с т в е н н о -</u> <u>т е х н и ч е с к и й о т д е л</u> Рационализаторские предложения, внедренные в 1982 г. и документы к ним.	109
<u>О т д е л к а п и т а л ь н о г о</u> <u>с т р о и т е л ь с т в а</u>			
623	05-04	Годовой план капитального строительства на 1982 г.	16
624	05203	Титульные списки на капитальное строительство на 1982 г.	20

625 Статистические отчеты о качестве про-
мышленной продукции /ф. III качество / за
1982 г., справки и пояснительные записки
к ним. 50

Б у х г а л т е р и я

626 06-02 Годовой финансовый план завода на 1982 г. 29

627 06-10 Годовой отчет завода по основной дея-
тельности за 1982 г. 91

628 06-12 Годовой отчет завода по капитальным вло-
жениям за 1982 г.

1 9 8 3 г.

Р у к о в о д с т в о

629 01-03 Приказы №№ I-150 директора по основной 3 января
деятельности. 24 июня
Подлинники. Том I. 1983 г. 226

630 01-03 Приказы №№ 151-287 директора по основ- 28 июля
ной деятельности. 29 декабря
Подлинники. Том 2. 1983 г. 198

О т д е л к а д р о в

631 Годовые статистические отчеты о подго-
товке и повышении квалификации рабочих
и служащих /ф. 6-Т/ за 1983 г., о выполне-
нии плана распределения молодых специалис-
тов, окончивших дневные высшие и средние
специальные учебные заведения и о прибытии
их к месту назначения /ф. 22-Т/ в 1983 г. 9

632 Единовременные статистические отчеты о
численности и составе специалистов, име-
ющих высшее и среднее специальное образо-
вание /ф. 9,9-СП/ на 15 ноября 1983 г. и
статотчет о численности работников по полу
и возрасту, стажу работы и продолжительности
установленного им отпуска /ф. -1/ на 1
июня 1983 г. 15

П л а н о в о - э к о н о м и ч е с к и й
о т д е л

633	02-21	Смета и штатные расписания административно-управленческого персонала завода на 1983 г.	70
634	02-21	Смета и штатные расписания цехового персонала завода на 1983 г.	66
635	02-07	Техпромфинплан завода на 1983 г.	172
636	02-03	Годовой план по производству и себестоимости продукции на 1983 г.	109
637	02-03	Годовой план завода по труду на 1983 г.	40
638		Расчеты показателей полной заводской трудоемкости производства натуральной единицы продукции за 1983-1985 г.г.	40
639	02-32	Документы о внедрении бригадных форм организации и стимулирования труда за 1983 г. /положения, планы, статотчеты ф. 2-Т бригада, 4-Т задание, справки, расчеты и др./.	90
640		Протоколы заседаний смотровой комиссии 3 ноября по организации на заводе Всесоюзного общественного смотря эффективности использования сырья, материалов и топливно-энергетических ресурсов/подлинники/ и документы к ним.	84
641	03-19	Социалистические обязательства коллектива завода на 1983 г. и итоги их выполнения.	150
642	02-25	Коллективный договор завода на 1983 г.	36
643		Акт проверки выполнения коллективно договора завода за 1983 г.	25

644	<u>Производственно-технический отдел</u>	
	Годовые статистические отчеты о поступлении и использовании изобретений и рациональных предложений /ф.4-НТ/ за 1983-1986 г.г.	13
645	Рационализаторские предложения, внедренные в 1983 г. и документы к ним.	167
	<u>Отдел капитального строительства</u>	
646	05-04 Годовые планы капитального строительства на 1983 г.	11
647	05-03 Титульные списки на капитальное строительство на 1983 г.	21
	<u>Отдел технического контроля</u>	
648	Статистические отчеты о качестве промышленной продукции /ф.1-П качество/ за 1983 г., справки и пояснительные записки к ним.	38
	<u>Бухгалтерия</u>	
649	06-02 Годовой финансовый план на 1983 г.	93
650	06-10 Годовой отчет завода по основной деятельности за 1983 г.	147
651	06-12 Годовой отчет завода по капитальным вложениям за 1983 г.	17

1984 г.

Руководство

- | | | | | |
|-----|-------|---|--------------------------------------|-----|
| 652 | 01-03 | Приказы №№ 1-226 директора по основной деятельности. Подлинники. Том 1. | 2 января
20 сентября
1984 г. | 352 |
| 653 | 01-03 | Приказы №№ 227-315 директора по основной деятельности. Подлинники. Том 2. | 25 сентября
29 декабря
1984 г. | 170 |

О т д е л к а д р о в

- | | | | | |
|-----|--|--|--|----|
| 654 | | Годовые статистические отчеты о подготовке и повышении квалификации рабочих и служащих /ф.6-Т/ за 1984 г., о выполнении плана распределения молодых специалистов, окончивших дневные высшие и средние специальные учебные заведения и о прибытии их к месту назначения /ф.22-Т/ в 1984 г. и 1985 г.
Справка о работе с кадрами на заводе за 1984 г. | | 28 |
|-----|--|--|--|----|

П л а н о в о - э к о н о м и ч е с к и й
о т д е л

- | | | | | |
|-----|-------|--|--|-----|
| 655 | 02-21 | Смета и штатные расписания административно-управленческого персонала завода на 1984 г. | | 128 |
| 656 | 02-21 | Смета и штатные расписания цехового персонала завода на 1984 г. | | 83 |
| 657 | 02-07 | Техпромфинплан завода на 1984 г. | | 168 |
| 658 | 02-03 | Годовой план по производству и себестоимости продукции на 1984 г. | | 106 |
| 659 | 02-03 | Годовой план завода по труду на 1984 г. | | 55 |
| 660 | 02-14 | Годовые планы и статистические отчеты по научной организации труда за 1984-1986 гг. | | 20 |

66I 02-32 Документы о внедрении бригадных форм организации и стимулирования труда за 1984 г./положение, планы, статотчеты ф. 2-Т бригада, 4-Т задание, справки, расчеты и др./.

145

662 03-19 Социалистические обязательства коллектива завода на 1984 г. и итоги их выполнения.

214

663 02-25 Коллективный договор завода на 1984 г.

48

664 Акт проверки выполнения коллективного договора завода за 1984 г.

26

П р о и з в о д с т в е н н о -
т е х н и ч е с к и й о т д е л

665 Рационализаторские предложения, внедренные в 1984 г. и документы к ним.

229

О т д е л к а п и т а л ь н о г о
с т р о и т е л ь с т в а

666 05-04 Годовой план капитального строительства на 1984 г.

30

667 05-03 Титульные списки на капитальное строительство на 1984 г.

59

О т д е л т е х н и ч е с к о г о
к о н т р о л я

668 Статистические отчеты о качестве выпускаемой продукции промышленной /ф. I-II качество / за 1984 г., справки и пояснительные записки к ним.

42

Б у х г а л т е р и я

669 06-02 Годовой финансовый план на 1984 г.

68

670 06-10 Годовой отчет завода по основной деятельности за 1984 г. 90

671 06-12 Годовой отчет завода по капитальным вложениям за 1984 г. 15

1985 г.

Руководство

672 01-03 Приказы № I-110 директора по основной деятельности. Подлинники. Том №. 2 января 29 апреля 1985 г. 257

673 01-03 Приказы № III-210 директора по основной деятельности. Подлинники. Том 2. 29 апреля 30 августа 1985 г. 205

674 01-03 Приказы № 211-333 директора по основной деятельности. Подлинники. Том 3. 30 августа 30 декабря 1985 г. 244

Отдел кадров

675 Годовой план подготовки и повышения квалификации кадров на 1985 г. 12

676 Годовой статистический отчет о численности, составе и движении работников, занимающих должности руководителей и специалистов /ф. I-К/ за 1985 г., списки рекомендуемых для включения в состав выдвижения на 1985 г. 22

677 Единовременные статистические отчеты о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование /ф. 9,9-СР/ на 15 ноября 1985 г. 13

Планово-экономический
отдел

678 02-21 Смета и штатные расписания административно-управленческого персонала завода на 1985 г. 65

		123 118	
I	I 2 I	3	I 4 I 5 I 6
679	02-2I	Смета и штатные расписания цехового персонала завода на 1985 г.	76
680	02-07	Техпромфинплан завода на 1985 г.	182
681	02-03	Годовой план по производству и себестоимости продукции на 1985 г.	66
682	02-03	Годовой план завода по труду на 1985 г.	55
683		Единовременные статистические отчеты о численности рабочих по профессиям, тарифным разрядам, формам и системам оплаты труда /ф.2 пром.хим./ на I августа 1985 г.	26
684	02-32	Документы о внедрении бригадных форм организации и стимулирования труда за 1985 г./ положения, планы, статотчеты ф. 2-Т бригада, 4-Т задание, справки, расчеты и др./.	6I
685	03-19	Социалистические обязательства коллектива завода на 1985 г. и итоги их выполнения .	286
686	02-25	Коллективный договор завода на 1985 г.	5I
687		Акт проверки выполнения коллективного договора завода за 1985 г.	27
<u>П р о и з в о д с т в е н н о -</u> <u>т е х н и ч е с к и й о т д е л</u>			
688		Рационализаторские предложения, внедренные в 1985 г. и документы к ним.	192
<u>О т д е л к а п и т а л ь н о г о</u> <u>с т р о и т е л ь с т в а</u>			
689	05-04	Годовой план капитального строительства на 1985 г.	II

690 05-03 Титульные списки на капитальное строительство на 1985 г. 20

О т д е л т е х н и ч е с к о г о
к о н т р о л я

691 Статистические отчеты о качестве промышленной продукции /ф.1-П качество/ за 1985 г., справки и пояснительные записки к ним. 51

Б у х г а л т е р и я

692 06-02 Годовой финансовый план завода на 1985 г. 90

693 06-10 Годовой отчет завода по основной деятельности за 1985 г. 87

694 06-12 Годовой отчет завода по капитальным вложениям за 1985 г. 29

1 9 8 6 г.

Р у к о в о д с т в о

695 01-03 Приказы № 1-158 директора по основной деятельности. Подлинники. Том 1. 2 января
30 мая
1986 г. 329

696 01-03 Приказы № 159-331 директора по основной деятельности. Подлинники. Том 2. 1 июня
31 декабря
1986 г.

О т д е л к а д р о в

697 Целевая комплексная программа подготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов завода на 1986-1990 г.г. Расчет дополнительной потребности в специалистах на 1986 г. 20

698 Список резерва руководящих кадров по заводу на должности, входящие в номенклатуру Министерства медицинской и микробиологической промышленности. сентябрь
1986 г.
11

699 Списки руководящего состава и специалистов завода, рекомендуемых для включения в состав выдвижения на 1986 г.

П л а н о в о - э к о н о м и ч е с к и й
о т д е л

700	02-21	Смета и штатные расписания административно-управленческого персонала завода на 1986 г.	107
701	02-21	Смета и штатные расписания цехового персонала на 1986 г.	88
702		Проект пятилетнего плана завода на 1986-1990 г.г.	119
703	02-07	Техпромфинплан завода на 1986 г.	175
704	02-03	Годовой план по производству и себестоимости продукции на 1986 г.	99
705	02-03	Годовой план завода по труду на 1986 г.	72
706		Годовой план социально-экономического развития заврда на 1986 г.	54
707		Комплексная программа сокращения применения ручного труда на 1986-1990 г.г. и на период до 2000 года по химфармзаводу.	103
708		Расчеты показателей полной заводской трудоемкости производства натуральной единицы продукции за 1986 г.	41
709	03-19	Социалистические обязательства коллектива завода на 1986 г. и итоги их выполнения. Документы по участию завода во Всесоюзном социалистическом соревновании.	131
710	02-25	Коллективный договор завода на 1986 г.	89

711 Акт проверки выполнения коллективного договора заврда за 1986 г. 36

Производственно-технический отдел

712 Рационализаторские предложения, внедренные в 1986 г. и документы к ним. 225

Инженер по технике безопасности

713 14-05 Годовые статистические отчеты о пострадавших при несчастных случаях на производстве /ф.7-Т/ и о выполнении комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий /ф.21-Т/ за 1986 г. 22

Отдел капитального строительства

714 05-04 Годовой план капитального строительства на 1986 г. 30

715 05-03 Титульные списки на капитальное строительство на 1986 г. 45

716 Статистические отчеты о качестве промышленной продукции /ф.1-П качество / за 1986 г., справки и пояснительные записки к ним. 55

Бухгалтерия

717 06-02 Годовой финансовый план на 1986 г. *не сдан* 164

718 06-10 Сводный годовой отчет объединения "Курск-фарм" по основной деятельности. *39/1986* 61

719 06-10 Сводный годовой отчет объединения "Курск-фарм" по капитальным вложениям за 1986 г. 20

720 06-10 Годовой отчет химфармзавода по основной деятельности за 1986 г. 57

721	06-12	Годовой отчет химфармзавода по капитальным вложениям за 1986 г.	25
722	06-10	Годовой отчет завода медицинского стекла по основной деятельности за 1986 г.	
723	06-12	Годовой отчет завода медицинского стекла по капитальным вложениям за 1986 г.	15
724	06-10	Годовой отчет строящегося Железнодорожного химико-фармацевтического завода синтетических медицинских препаратов для животноводства по капитальным вложениям за 1986 г.	37

В раздел описи внесено 140 / сто сорок / дел.

Опись составила
ст. архивист
Облгосархива

Мещеряков Л.Н. Неустроева

Ответственный
за архив и делопроизводство

О Д О Б Р Е Н О

Протокол ЭК
Курского химфармзавода
№ ____ от ____

Председатель ЭК

Дело № 699, 717 - не сданы
Приняли 26.09.94
Зав. отделом хранения
Хранитель фондов

Итого на государственное хранение по описи № 2 принято 727
/семьсот двадцать семь/дел с №.I по №.724 за 1940-1986гг.

Литерные № 93а, 103а, 138а, 140а, 140б, 140в, 140г, 140д, 166а,
279а, 296а, 309а, 324а, 327а, 332а, 350а, 355а, 359а.

Выбыли № 216, 317, 319, 320, 329, 330, 331, 333, 339, 340, 378, 412.

Не сданы № 454, 699, 717.

Гл. хранитель фондов

А.В. Плющева

А.В. Плющева.



Ф О Н Д № Р-851

О П И С Ь № 2

дел постоянного хранения
за 1987-1995 годы.

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	К-во лист.	При- меч.
1	2	3	4	5	6

1987 год

Руководство

725	Приказы №№ 1-90 генерального директора по основной деятель- ности. Подлинники.	4 января 18 марта 1987 г.	263
726	То же №№ 91-176.	19 марта 1 июня 1987 г.	247
727	То же №№ 176а-260.	3 июня 21 августа 1987 г.	224
728	То же №№ 261-359.	24 августа 27 ноября 1987 г.	194
729	То же №№ 360-395.	27 ноября 30 декабря 1987 г.	78

Отдел кадров

730	Годовой план подготовки кадров на 1987 г.		II
-----	--	--	----

731 Статистические отчёты объединения о подготовке и повышении квалификации кадров /ф.6-т/, о выполнении плана распределения молодых специалистов /ф.22-т/, о численности, составе и движении работников, занимающих должности руководителей /ф.1-к/ и др. за 1987 г. 42

Планово-экономический отдел

732 02-21 Штатное расписание административно-управленческого персонала объединения на 1987 г. 53

733 02-21 Штатное расписание цехового персонала объединения на 1987 г. 64

734 02-03 Годовой план объединения по производству на 1987 г. 91

735 02-03 Годовой план объединения по труду на 1987 г. III

736 02-14 Статистические отчёты объединения и предприятий об аттестации и рационализации рабочих мест /ф.1-PM/ за 1987 г. II

737 02-32 Документы о внедрении бригадной формы организации труда в объединении в 1987 г. /справки, расчёты, графики внедрения и др./. 85

738 Документы по переводу объединения на полный хозрасчёт и самофинансирование /планы, расчёты, справки и др./. февраль август 1987 г. 155

739 02-19 Документы о проведении и подведении итогов социалистического соревнования /решения, справки, социалистические обязательства, письма, информации и др./ за 1987 г. 307

740	Коллективный договор головного предприятия объединения на 1987 г.	75
-----	---	----

741	Акты проверки выполнения коллективного договора объединения и его предприятий за 1987 г.	70
-----	--	----

Производственно-технический
отдел

742	Годовые статистические отчёты о поступлении и использовании изобретений и рационализаторских предложений /ф.4-нт/ за 1987-1991 г.г.	8
-----	---	---

743	Рационализаторские предложения, внедрённые в 1987 г. и документы к ним.	159
-----	---	-----

Инженер по технике безопасности

744	Годовые статистические отчёты о пострадавших при несчастных случаях на производстве /ф.7-т/ и о выполнении комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий /ф.21-т/ за 1987 г.	24
-----	---	----

Отдел технического контроля

745	Статистические отчёты о качестве промышленной продукции объединения /ф.1-п качество/ за 1987 г., справки и пояснительные записки к ним.	20
-----	---	----

Бухгалтерия

746	Сводный годовой отчёт объединения по основной деятельности за 1987 г.	65
-----	---	----

131 142

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

747	Сводный годовой отчёт объединения по капитальным вложениям за 1987 г.	10
748	Годовой отчёт химфармзавода по основной деятельности за 1987 г.	42
749	То же по капитальным вложениям за 1987 г.	II
750	Годовой отчёт завода медицинского стекла по основной деятельности за 1987 г.	65
751	То же по капитальным вложениям за 1987 г.	16
752	Отчёт дирекции строящегося Железногорского химико-фармацевтического завода синтетических медицинских препаратов для животноводства по капитальным вложениям на I апреля 1987 г.	12

1988 год

Руководство

753	Приказы № I-80 генерального директора по основной деятельности. Подлинники.	4 января 18 марта 1988 г.	240
754	То же № 81-150.	21 марта 13 мая 1988 г.	209
755	То же № 151-220.	18 мая 29 июля 1988 г.	224
756	То же № 221-287а.	29 июля 26 октября 1988 г.	198

757	Приказы № 288-338 генерально-го директора по основной деятельности. Подлинники.	28 октября 30 декабря 1988 г.	181
-----	---	-------------------------------------	-----

Отдел кадров

758	Годовой план подготовки кадров на 1988 г.		9
-----	---	--	---

759	Статистические отчёты объединения о подготовке и повышении квалификации кадров /ф.6-т/, о распределении молодых специалистов /ф.22-т/, о численности, составе и движении работников, занимающих должности руководителей /ф.1-к/ и др. за 1988 г.		18
-----	--	--	----

Планово-экономический отдел

760	02-21	Штатное расписание административно-управленческого и цехового персонала объединения на 1988 г.	193
-----	-------	--	-----

761	02-03	Годовой план объединения по производству на 1988 г.	43
-----	-------	---	----

762	02-03	Годовой план объединения по труду на 1988 г.	119
-----	-------	--	-----

763		Положение о бригадной форме организации, оплате и премировании рабочих завода, утверждённое 10 марта 1988 г.	7
-----	--	--	---

764	02-14	Статистические отчёты объединения и предприятий об аттестации и рационализации рабочих мест /ф.1-PM/ за 1988 г.	10
-----	-------	---	----

765		Документы по ходатайству на награждение медалью "Ветеран труда" /протоколы, производственные характеристики, ходатайства/ за 1988 г.	98
-----	--	--	----

766	2-19	Документы о проведении и подведении итогов социалистического соревнования /постановления, соц-обязательства, информации, справки/ за 1988 г.	219
-----	------	--	-----

767		Коллективный договор головного предприятия объединения на 1988 г.	85
-----	--	---	----

768		Акт проверки выполнения коллективного договора на 1988 г.	30
-----	--	---	----

769		Рационализаторские предложения, внедрённые в 1988 г. и документы к ним.	181
-----	--	---	-----

Инженер по технике безопасности

770		Годовые статистические отчёты о пострадавших при несчастных случаях на производстве /ф.7-т/ и о выполнении комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий /ф.21-т/ за 1988 г.	18
-----	--	---	----

Отдел технического контроля

771		Статистические отчёты о качестве продукции объединения /ф.1-п качество/ за 1988 г., справки и пояснительные записки к ним.	15
-----	--	--	----

Бухгалтерия

	объединения		
772		Годовой финансовый план /с разбивкой по кварталам/ на 1988 г.	47

773		Сводный годовой отчёт объединения по основной деятельности за 1988 г.	63
-----	--	---	----

774		То же по капитальным вложениям за 1988 г.	16
-----	--	---	----

775	Годовой отчёт химфармзавода по основной деятельности за 1988 г.	33
776	То же по капитальным вложениям за 1988 г.	13
777	Годовой отчёт завода медицинского стекла по основной деятельности за 1988 г.	58
778	То же по капитальным вложениям за 1988 г.	14

1989 год

Руководство

779	Приказы № I-63 генерального директора по основной деятельности. Подлинники.	2 января 24 февраля 1989 г. 203
780	То же № 64-125.	24 февраля 28 апреля 1989 г. 200
781	То же № 126-219.	28 апреля 14 июля 1989 г. 266
782	То же № 220-265.	20 июля 27 сентября 1989 г. 151
783	То же № 266-316.	27 сентября 14 ноября 1989 г. 185
784	То же № 317-351.	20 ноября 29 декабря 1989 г. 117

I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Отдел кадров

785		Статистические отчёты объединения о профессиональном и экономическом обучении кадров /ф.6-т/, о распределении молодых специалистов /ф.22-т/, о численности, составе и движении работников, занимающих должности руководителей /ф.1-к/ и др. за 1989 г.	67
-----	--	--	----

Планово-экономический отдел

786	02-21	Штатное расписание административно-управленческого и цехового персонала объединения на 1989 г.	230
787	02-03	Годовой план объединения по производству на 1989 г.	72
788	02-03	Годовой план объединения по труду на 1989 г.	172
789	02-14	Статистические отчёты объединения и предприятий об аттестации и рационализации рабочих мест /ф.1-РМ/ за 1989 г.	9
790	2-19	Документы о проведении и подведении итогов социалистического соревнования /решения, соцобязательства, справки, информации/ за 1989 г.	152
791		Коллективный договор головного предприятия объединения на 1989 г.	35
792		Акт проверки выполнения коллективного договора за 1989 г.	12

Производственно-технический отдел

793		Рационализаторские предложения, внедрённые в 1989 г. и документы к ним.	218
-----	--	---	-----

Инженер по технике безопасности

794	Годовые статистические отчёты о пострадавших при несчастных случаях на производстве /ф.7-т/ и о выполнении комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий /ф.21-т/ за 1989 г.	16
-----	--	----

Отдел капитального строительства

795	Годовой план капитального строительства объединения на 1989 г.	47
-----	---	----

Отдел технического контроля

796	Статистические отчёты о качестве промышленной продукции объединения /ф.1-п качество/ за 1989 г., справки и пояснительные записки к ним.	6
-----	--	---

Бухгалтерия

797	Годовой отчёт объединения по основной деятельности и капитальным вложениям за 1989 г.	71
798	Годовой отчёт химфармзавода по основной деятельности и капитальным вложениям за 1989 г.	55
799	Годовой отчёт завода медицинского стекла по основной деятельности и капитальным вложениям за 1989 г.	66

1990 год

Руководство

800	Приказы № I-82 генерального директора по основной деятельности. Подлинники.	3 января 7 марта 1990 г.	248
801	То же № 84-187.	13 марта 5 июня 1990 г.	309
802	То же № 188-270.	8 июня 27 августа 1990 г.	240
803	То же № 271-344.	27 августа 16 ноября 1990 г.	251
804	То же № 345-395.	20 ноября 29 декабря 1990 г.	188

Отдел кадров

805	Статистические отчёты комбината о профессиональном и экономическом обучении кадров /ф.6-т/, о численности, составе и движении работников, занимающих должности руководителей /ф.1-к/ и др. за 1990 г.		19
-----	---	--	----

Планово-экономический отдел

806	02-21	Штатное расписание административно-управленческого и цехового персонала комбината на 1990 г.	261
807	02-03	Годовой план комбината по производству на 1990 г.	288

808	02-05	Годовой план комбината по тру- ду на 1990 г.	167
809		Годовой статистический отчёт о выполнении плана по производст- ву /ф.1-п/ за 1990 г.	19
810	02-13	Годовые статистические отчёты о выполнении плана по труду /ф.2-т/ за 1990 г.	36
811		Документы по ходатайству на наг- раждение медалью "Ветеран труда" /протоколы, производственные харак- теристики, ходатайства/ за 1990 г.	34
812	2-19	Документы о проведении и подведе- нии итогов социалистического со- ревнования /решения, социалистичес- кие обязательства, справки, информа- ции/ за 1990 г.	80
813		Коллективный договор головного предприятия объединения на 1990 г.	52
814		Акт проверки выполнения коллектив- ного договора на 1990 г.	14

Производственно-технический
отдел

815		Рационализаторские предложения, внедрённые в 1990 г. и докумен- ты к ним.	126
-----	--	---	-----

Инженер по технике безопасности

816		Годовые статистические отчёты о травматизме на производстве /ф.7- твн/ и о выполнении комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий /ф.21-т/ за 1990 г.	19
-----	--	---	----

Отдел капитального строительства

817	Годовой план капитального строительства комбината на 1990 г.	35
-----	--	----

Бухгалтерия

818	Годовой финансовый план ПО "Курск-фарм" /с разбивкой по кварталам/ на 1990 г.	98
-----	---	----

819	Годовой отчёт комбината лекарственных средств по основной деятельности и капитальным вложениям за 1990 г.	60
-----	---	----

I 9 9 I год

Руководство

820	Приказы № I-8I генерального директора по основной деятельности. Подлинники.	4 января I марта 199I г.	265
-----	---	--------------------------------	-----

821	То же № 82-200.	4 марта 5 июня 199I г.	330
-----	-----------------	------------------------------	-----

822	То же № 195-249.	3I мая 29 июля 199I г.	186
-----	------------------	------------------------------	-----

823	То же № 250-320.	29 июля 27 сентября 199I г.	203
-----	------------------	-----------------------------------	-----

824	То же № 321-366.	27 сентября 15 ноября 199I г.	163
-----	------------------	-------------------------------------	-----

825	То же № 367-400.	20 ноября 30 декабря 199I г.	154
-----	------------------	------------------------------------	-----

Планово-экономический отдел

826	02-2I	Штатное расписание административно-управленческого и цехового персонала комбината на 1991 г.	107
827	02-2I	Штатное расписание административно-управленческого и цехового персонала комбината со 2 сентября 1991 г.	51
828	02-03	Годовой план комбината по производству на 1991 г.	177
829	02-05	Годовой план комбината по труду на 1991 г.	72
830		Годовой статистический отчет о выполнении плана по производству /ф.1-п/ за 1991 г.	13
831		Коллективный договор комбината на 1991 г.	36

Производственно-технический отдел

832		Рационализаторские предложения, внедренные в 1991 г. и документы к ним.	31
-----	--	---	----

Инженер по технике безопасности

833		Годовые статистические отчеты о травматизме на производстве /ф.7-тви/ и о состоянии условий труда, льготах и компенсациях за работу в неблагоприятных условиях труда /ф.1-т-условия труда/ за 1991 г.	8
-----	--	---	---

Отдел капитального строительства

834	Годовой план капитального строительства комбината на 1991 г.	32
-----	--	----

Бухгалтерия

835	Годовой отчет комбината лекарственных средств по основной деятельности и капитальным вложениям за 1991 г.	18
-----	---	----

1992 год

Руководство

836	Приказы № 1-56 директора комбината по основной деятельности. Подлинники.	3 января 13 февраля 1992 г. 148
-----	--	---------------------------------------

837	То же № 57-122.	25 февраля 6 мая 1992 г. 176
-----	-----------------	------------------------------------

838	То же № 123-190.	6 мая 14 июля 1992 г. 161
-----	------------------	---------------------------------

839	То же № 191-262.	15 июля 8 октября 1992 г. 147
-----	------------------	-------------------------------------

840	То же № 263-349.	8 октября 30 декабря 1992 г. 185
-----	------------------	--

Планово-экономический отдел

841	Штатные расписания административно-управленческого и обслуживающего персонала на 1992 г.	142
-----	--	-----

142

842	02-2I	Штатные расписания администра- тивно-управленческого и произ- водственного персонала по це- хам, участкам и др. подразделе- ниям на 1992 г. Том I.	I44
-----	-------	--	-----

843		То же. Том 2.	250
-----	--	---------------	-----

844		Годовой план производства /с разбивкой по кварталам/ на 1992 г.	II0
-----	--	---	-----

845		Годовой статистический отчёт о выполнении плана по производст- ву /ф. I-п/ за 1992 г.	35
-----	--	---	----

846		Коллективный договор комбината на 1992 г.	58
-----	--	--	----

Бухгалтерия

847		Годовой финансовый план комби- ната лекарственных средств /с разбивкой по кварталам/ на 1992 г.	70
-----	--	--	----

848		Годовой бухгалтерский отчёт ком- бината по основной деятельности за 1992 г.	3I
-----	--	---	----

I 9 9 3 год

Руководство

849		Приказы № I-85 директора ком- бината по основной деятельности. Подлинники.	5 января 12 марта 1993 г.	I44
-----	--	--	---------------------------------	-----

850		То же № 86-I43.	17 марта 26 мая 1993 г.	95
-----	--	-----------------	-------------------------------	----

851	Приказы № 144-201 директора комбината по основной деятельности. Подлинники.	27 мая 15 июля 1993 г.	104
852	То же № 202-296.	16 июля 2 декабря 1993 г.	154
853	То же № 297-328.	3-30 декабря 1993 г.	59
854	Распоряжения № 01-50 генерального директора комбината. Подлинники.	11 января 24 декабря 1993 г.	53

Отдел финансов и экономики

855	Штатные расписания административно-управленческого и обслуживающего персонала на 1993 г.		86
856	Штатные расписания административно-управленческого и производственного персонала по цехам, участкам и др. подразделениям на 1993 г.		248
857	Годовые статистические отчеты о выполнении плана по производству /ф.1-п/ за 1993 г.		37
858	Годовые статистические отчеты о выполнении плана по труду /ф.2-т/ за 1993 г.		7
859	Коллективный договор комбината на 1993 г.		36

Бюро по технологической подготовке производства и контролю за технологией

860	Заявления на рационализаторские предложения за 1993 г. и документы к ним.		36
-----	---	--	----

Отдел охраны труда и
техники безопасности

861 Годовые статистические отчёты
о состоянии условий труда
/ф.1-т/, о временной нетрудо-
способности и травматизма
/ф.7-тви/ за 1993 г.

7

Бухгалтерия

862 Годовой бухгалтерский отчёт
по основной деятельности за
1993 г.

27

1994 год

Руководство

863 Приказы № 1-70 генерального
директора по основной деятель-
ности. Подлинники. 4 января
22 марта
1994 г. 126

864 То же № 71-150. 23 марта
2 июня
1994 г. 145

865 То же № 151-280. 2 июня
2 ноября
1994 г. 244

866 То же № 281-330. 3 ноября
30 декабря
1994 г. 114

867 Распоряжения № 1-46 зам. гене- 4 января
рального директора по основной 30 декабря
деятельности. Подлинники. 1994 г. 49

Отдел финансов и экономики

868 Штатные расписания администра-
тивно-управленческого и обслу-
живающего персонала на 1994 г.

68

869	Штатные расписания администра- тивно-управленческого и произ- водственного персонала по це- хам, участкам и др. подразделени- ям на 1994 г. Том 1.	157
870	То же. Том 2.	62
871	Годовые статистические отчёты о выполнении плана по производству /ф.1-п/ за 1994 г.	49
872	Годовые статистические отчёты о выполнении плана по труду /ф.1-т, 2-т/ за 1994 г.	18
873	Коллективный договор комбината на 1994 г.	34
	<u>Отдел охраны труда и техники безопасности</u>	
874	Годовые статистические отчёты о состоянии условий труда /ф.1-т/, о временной нетрудоспособности и травматизме /ф.7-твн/ и др. за 1994 г.	23
	<u>Бухгалтерия</u>	
875	Годовой бухгалтерский отчёт по основной деятельности за 1994 г.	22
	<u>1995 год</u>	
	<u>Руководство</u>	
876	Приказы № I-80 генерального директора по основной деятель- ности. Подлинники.	5 января 10 марта 1995 г. 154

877	Приказы № 81-200 генерального директора по основной деятельности. Подлинники.	14 марта 30 августа 1995 г.	214
878	То же № 201-296.	30 августа 29 декабря 1995 г.	163
879	Распоряжения № 1-30 зам. генерального директора по основной деятельности. Подлинники.	11 января 1995 г. 27 декабря 1995 г.	32

Отдел финансов и экономики

880	Штатные расписания административно-управленческого и обслуживающего персонала на 1995 г.		32
881	Штатные расписания административно-управленческого и производственного персонала по цехам, участкам и др. подразделениям на 1995 г. Том I.		147
882	То же. Том 2.		152
883	Годовые статистические отчеты о выполнении плана по производству /ф.1-п/ за 1995 г.		61
884	Коллективный договор комбината на 1995 г.		46

Отдел охраны труда и техники безопасности

885	Годовые статистические отчеты о состоянии условий труда /ф.1-т/, о временной нетрудоспособности и травматизме /ф.7-твн/ за 1995г.		20
-----	---	--	----

Бухгалтерия

886 Годовой бухгалтерский отчет ком-
бината по основной деятельности
за 1995 г.

47

Всего в раздел описи внесено 162 /сто шестьдесят два/ дела,
с № 725 по № 886.

Опись составила
гл. архивист
облгосархива

Неустроева

Л.Н.Неустроева

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК ОАО "Ай Си Эн Лексредства"
от _____ № _____

Председатель ЭК

Г.А.Воробьева

Ответственный
за архив

Е.Ф.Звягинцева

Приняли	24.06.2000г.
Заст. ответ. за архив	<i>Смирнов</i>
Хранитель фондов	<i>Плющева</i>

Литерные № 93а, 103а, 138а, 140а, 140б, 140в, 140г, 140д, 166а, 279а, 296а,
309а, 324а, 327а, 342а, 350а, 355а, 359а-18
Выбыли № 216, 317, 319, 320, 329, 330, 331, 333, 339, 340, 378, 412, -12
Не сданы № 454, 699, 717-3
Итого на государственное хранение по описи № 2 принято 889/восемьсот
восемьдесят девять/дел с № 1 по № 886 за 1940-1941, 1943-1995годы.
Гл. хранитель фондов *Плющева* А.В.Плющева.

"УТВЕРЖДЕНО"

Экспертно-проверочная
комиссия архивного отдела
Курского Облисполкома

Протокол № 20

15 октября 1966г.

"СОГЛАСЕН"

Директор Курского
Химфармзавода



/ВЫШКВАРКИН/

30 сентября 1966г.

1959 - 1965 гг.

Заводской комитет Курского
Химико-фармацевтического завода
профсоюза работников нефтяной и
химической промышленности.

Ф О Н Д № Р-5198 851

О П И С Ь № 3

документальных материалов за 1959 - 1965 годы

ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

на 2-х листах

ХРАНИТЬ ПОСТОЯННО

Поряд- ковый №	Дело- произ- водствен- ный №	ЗАГОЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единицы хра- нения	Количество листов	ОТМЕТКИ
I		<u>1959 год</u> Коллективный договор Химфарм- завода на 1959 год		24	св. I
2		<u>1960 год</u> Протоколы профсоюзных конференций	22 ноября 1960г. 8 февраля 1962г.	76	
3		Протоколы заседаний завод- ского комитета	20 октября 1960г. 29 декабря 1961г.	333	
4		Коллективный договор Хим- фармзавода на 1960 год		28	
5		<u>1961 год</u> Годовые финансовые и статисти- ческие отчеты со всеми прило- жениями за 1961 - 1965 гг.		110	
		<u>1962 год</u> Протоколы заседаний завкома	4 января 1962г. 4 января 1963г.	276	
7		Коллективный договор Химфарм- завода на 1962 год		29	св. 2
8		<u>1963 год</u> Материалы профсоюзной конферен- ции за 1963 год/доклад, постановления, протоколы и др.	11-12 дек. 1963г.	47	
9		Протоколы отчетно-выборных собраний цеховых профсоюзных организаций за 1963г.	4-16 янв. 1963г.	61	
10		Протоколы заседаний заводско- го комитета.	10 февраля 18 декабря 1963г.	256	
11		Т О Ж Е	13 декабря 1963г. 15 августа 1964г.	288	
12		Коллективный договор Химфарм- завода на 1963 год.		28	

Поряд- ковый №	Дело- произ- водствен- ный №	ЗАГОЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единицы хра- нения	Количество листов	ОТМЕТКИ
13		1964- 1965 гг. Протоколы заседаний завкома	28 июля 1964г. 18 февраля 1965г.	184	
В данную опись № 2 внесено 13 / тринадцать / единиц хранения с I по № 13					
ОПИСИ СОСТАВИЛИ:					
Секретарь завкома <i>Мудил</i>					
24 сентября 1966 год					
Итоговую запись к описи за 1959 - 1965 гг.					
Заверил:					
Председатель экспертной комиссии Химфармзавода <i>Рыбак</i>					
Ответственный за архив Химфармзавода <i>Бугарев</i>					
26 сентября 1966 года					
Сдана 15 сентября 1967г. зав.архивом: <i>Бугарев</i>					
ПРИНЯТ 15 сентября 1967г. Нач. Ф. 10 Сб. архива <i>Бугарев</i>					
13аа у-100 <i>Бугарев</i>					

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного отдела
Курского облисполкома

№ от

Председатель ЭПК

М.П. Ковалевская

Ф О Н Д № Р-851

О п и с ь № 3 дел постоянного
срока хранения за 1963-1980 годы.

№	№	Индексы	Заголовки дел	Дата	К-во	Примеч.
п/п	дел				лист.	
1	2	3	4	5	6	

1963 г.

14 Протоколы профсоюзных конференций 7 февраля
завода / подлинники / и документы 1963 г.
к ним. 12 февраля 1965 г. 181

1965 г.

15 Протоколы профсоюзных конференций 25 марта
завода / подлинники / и документы к 16 декабря
ним. 1965 г. 66

16 Протоколы №№ 1-14 заседаний завод-28 февраля
ского комитета. 3 сентября
Подлинники. 1965 г. 175

17 Протоколы №№ 16-30 заседаний завод-9 сентября
ского комитета. 1965 г.
Подлинники. 14 февраля 1966 г. 184

18 Финансовый и статистический отчет
завкома за 1965 г. 7

1966 г.

I	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6
19	Протокол отчетно-выборного собрания профсоюзного от 12 июля 1966 г. /подлинник/ и документы к нему.								151	25
20	Протоколы №№ I-13 заседаний заводского комитета. Подлинники.				16 февраля 1966 г. 28 июня 1966 г.					186
21	Протоколы №№ 2--27 заседаний заводского комитета. Подлинники.				28 июля 1966 г. 29 июня 1967 г.					268
22	Сметы и финансовые отчеты завкома за 1966 г.									44
<u>1967 г.</u>										
23	Протоколы №№ 28-37 заседаний заводского комитета. Подлинники.				29 июня 1967 г. 3 января 1968 г.					121
24	Сметы и финансовые отчеты завкома за 1967 г.									31
<u>1968 г.</u>										
25	Протоколы общих профсоюзных собраний. Подлинники.				14 ноября 1968 г. 18 апреля 1969 г.					49
26	Протоколы №№ I-22 заседаний заводского комитета. Подлинники.				2 февраля 1968 г. 13 ноября 1968 г.					227
27	Протоколы №№ I-22 заседаний заводского комитета. Подлинники.				14 ноября 1968 г. 13 октября 1969 г.					80
28	Сметы и финансовые отчеты завкома за 1968 г.									47

1969 г.

- | | | |
|----|---|---|
| 29 | Протокол профсоюзной конференции завода от 15 октября 1969 г. и документы к нему. | 66 |
| 30 | Протоколы № 2-30 заседаний заводского комитета. Подлинники. | 22 сентября 1969 г.
13 ноября 1970 г.
168 |
| 31 | Сметы и финансовые отчеты ^{завкома} за 1969 г. | 39 |

1970 г.

- | | | |
|----|---|--|
| 32 | Протоколы общих профсоюзных собраний и конференций завода /подлинники/ и документы к ним. | 15 июля 1970 г.
16 ноября 1970 г.
90 |
| 33 | Протоколы № 1-32 заседаний заводского комитета. Подлинники. | 19 ноября 1970 г.
15 октября 1971 г.
209 |
| 34 | Сметы и финансовые отчеты завкома за 1970 г. | 40 |

1971 г.

- | | | |
|----|---|--|
| 35 | Протоколы общих профсоюзных собраний и конференций завода /подлинники/ и документы к ним. | 3 февраля 1971 г.
22 июля 1971 г.
69 |
| 36 | Протоколы № 1-24 заседаний заводского комитета. Подлинники. | 22 октября 1971 г.
22 июня 1972 г.
224 |
| 37 | Сметы и финансовые отчеты завкома за 1971 г. | 41 |

1972 г.

- | | | |
|----|--|----|
| 38 | Доклад и постановление отчетно-выборной профсоюзной конференции от 21 ноября 1972 г. Подлинники. | 35 |
|----|--|----|

39 Протоколы № 24-37 заседаний заводско-го комитета. Подлинники. 23 июня 20 ноября 1972 г. 118

40 Протоколы № I-30 заседаний заводско-го комитета. Подлинники. 21 ноября 1972 г. 24 сентября 1973 г. 262

41 Сметы и финансовые отчеты завкома за 1972 г. 35

1973 г.

42 Протоколы общих профсоюзных собраний и конференций завода /подлинники/ и документы к ним. 14 февраля 23 сентября 1973 г. III

43 Протоколы № I-20 заседаний заводско-го комитета. Подлинники. 1 октября 1973 г. 25 октября 1974 г. 205

44 Сметы и финансовые отчеты завкома за 1973 г. 38

1974 г.

45 Протоколы общих профсоюзных собраний и конференций завода / подлинники/ и документы к ним. 25 февраля 1974 г. 18 июля 1974 г. 68

46 Протоколы заседаний заводского комите-та. Подлинники. 27 мая 25 октября 1974 г. 102

47 Протоколы общих профсоюзных собраний и конференций завода / подлинники/ и документы к ним. 29 октября 1974 г. 18 ноября 1975 г. 184

48 Протоколы № I-28 заседаний заводского комитета. Подлинники. 31 октября 1974 г. 11 ноября 1975 г. 194

49 Сметы и финансовые отчеты завкома за 1974 г.

30

1975 г.

50 Протоколы №№ I-I7 заседаний заводского комитета . 19 ноября 1975 г.
Подлинники. 23 августа 1976 г. 158

51 Сметы и финансовые отчеты завкома за 1975 г.

38

1976 г.

52 Протоколы общих профсоюзных собраний 30 января и конференций завода /подлинники/ и до-24 августа 1976 г. 72
кументы к ним.

53 Протоколы №№ I-2I заседаний заводско- 30 августа 1976 г.
го комитета. 12 сентября 1977 г. 190
Подлинники.

54 Сметы и финансовые отчеты завкома за 1976 г.

44

1977 г.

55 Протоколы общих профсоюзных собраний 17 февраля и конференций завода /подлинники/ и 14 сентября 1977 г. 128
документы к ним.

56 Протоколы №№ I-30 заседаний заводско- 14 сентября 1977 г.
го комитета. 14 декабря 1978 г. 89
Подлинники.

57 Сметы и финансовые отчеты завкома за 1977 г.

48

1978 г.

58 Протоколы общих профсоюзных собраний 8 февраля 1978 г.
и конференций коллектива завода и доку- 6 января 1979 г. 116
менты к ним.
Подлинники.

59 Сметы и финансовые отчеты профкома
на 1978-1986 г.г. 38

1979 г.

60 Протоколы общих профсоюзных собраний 12 июля
и конференций коллектива завода и доку-1979 г.
менты к ним. *Подлинники.* 16 сентября
1980 г. 217

61 Протоколы № 8-25, I-II заседаний за- 9 января
водского комитета. 1979 г.
Подлинники. 26 декабря
1979 г. 76

1980 г.

62 Протоколы № 12-34, I-10 заседаний за- 10 января
водского комитета. 1980 г.
Подлинники. 26 декабря
1980 г. 87

В раздел описи внесено 49 / сорок девять / дел.

Опись составила
ст. архивист Облгосархива *Неустроева* Л.Н. Неустроева

Ответственный
за архив и делопроизводство

О Д О Б Р Е Н О

Протокол ЭК Курского химфармзавода
№ _____ от _____

Председатель ЭК

157/131
156

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного отдела
Курского облисполкома

от _____
Председатель ЭПК
И.П.Ковалевская
И.П.Ковалевская

Ф О Н Д № Р-851

О п и с ь № 3 дел постоянного
срока хранения за 1981-1986 годы

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во лист.	Прим.
1	2	3	4	5	6

1981 г.

- 63 Протоколы общих профсоюзных соб- 2 февраля
раний и конференций коллектива за-9 сентября
вода и документы к ним. 1981 г. 124
Подлинники.
- 64 Протоколы №№ II-39, I-9 заседаний 8 января
заводского комитета. 24 декабря
Подлинники. 1981 г. 95

1982 г.

- 65 Протоколы общих профсоюзных собра-20 января
ний и конференций завода и докумен- 1982 г.
ты к ним. 12 сентября
Подлинники. 1984 г. 257
- 66 Протоколы №№ IO-43 заседаний завод- 6 января
ского комитета. 22 декабря
Подлинники. 1982 г. 68

1983 г.

- 67 Протоколы №№ 44-80 заседаний проф-6 января
союзного комитета. 29 декабря
Подлинники. 1983 г. 99

1984 г.

- 68 Протоколы № 81-105, 1-8 заседаний проф- 12 января
союзного комитета. 20 декабря
Подлинники. 1984 г. 128

1985 г.

- 69 Протоколы общих профсоюзных собраний и 4 февраля
конференций завода /подлинники/ и доку- 1985 г.
менты к ним. 11 сентября
1986 г. 225

- 70 Протоколы № 9-37 заседаний профсоюзно- 17 января
го комитета. 1985 г.
Подлинники. 24 декабря
1985 г. 145

1986 г.

- 71 Протоколы № 38-54 заседаний профсоюзного 9 января
комитета. 9 сентября
Подлинники. 1986 г. 128

- 72 Протоколы № 1-10 заседаний профсоюзно- 12 сентября
го комитета. 25 декабря
Подлинники. 1986 г. 114

В раздел описи внесено 10 / десять / дел.

Опись составила
ст. архивист Облгосархива

Ответственный за архив
и делопроизводство

Неустроева Л.Н. Неустроева

О Д О В Р Е Н О

Протокол ЭК Курского химфармзавода
№ _____ от _____

Председатель ЭК

Дело № 70.71.72 - не сданы

Приняли 26.09.94
Зав.отдел. *Смирнов*
Хранитель *Маслов*

Итого на государственное хранение по описи № 3 принято 69
/шестьдесят девять/дел с № I по № 72 за 1959-1986 гг.

Не сданы №№ 70, 71, 72.

Гл. хранитель фондов

Плющева А.В. Плющева.

1954 год

Курский фармацевтический завод Главного управле-
ния химико-фармацевтической промышленности СССР
гор. Курск

1958 год

Курский химико-фармацевтический завод Управле-
ния химической промышленности Курского совнар-
хоза
гор. Курск

1963 год

Курский химико-фармацевтический завод управления
химической и резино-технической промышленности
Совнархоза Центрально-черноземного экономическо-
го района
гор. Курск

1966 год

Курский химико-фармацевтический завод Главного
управления по производству синтетических лекар-
ственных средств Министерства медицинской про-
мышленности СССР
гор. Курск

Ф О Н Д № 851

ОПИСЬ № 4-6

документальных материалов постоянного срока хранения
за 1954 - _____ годы

на

листах

СПИСОК

сокращенных слов по описи

1. СССР - Союз Советских социалистических республик.
2. МЗ - Министерство здравоохранения.
3. СНХ - Совет народного хозяйства.
4. ЦЧЭР - Центрально-Черноземный экономический район.

~~СЕКРЕТНО~~

Экз. №

160

УТВЕРЖДЕНО
СЗ ЭПК архивного
отдела Курского
Облисполкома

Протокол № 7 от 17.09.1970.

1954 год.

1958 год.

1963 год.

1966 год.

СОГЛАСЕН:

Директор Курского
химфармзавода

В.П. ВЫШКВАРКИН
10^н сентября 1970 г.

Курский фармацевтический
завод, Главного управления
химико-фармацевтической
промышленности МЗ СССР

г. Курск

Курский химико-фармацевти-
ческий завод, управления
химической промышленности
Курского С Н Х.

г. Курск

Курский химико-фармацевти-
ческий завод, управления
химической и резино-техни-
ческой промышленности

С Н Х Ц Ч З Р. г. Курск

Курский химико-фармацевти-
ческий завод, Главного
Управления по производству
синтетических лекарственных
средств, Министерства меди-
цинской промышленности СССР.

г. Курск

Ф О Н Д № 851

О П И С Ь № 4-6

документальных материалов ~~секретного~~
делопроизводства за 1954 - 1967 годы.

! ММ !	Индекс !	! Заголовок дел !	! Крайние !	! Количе- !	! Примечание. !
! пп !	! дел !		! даты !	! ство !	
! 1 !	! 2 !	! 3 !	! 4 !	! 5 !	! 6 !
		<u>1954 год.</u>			
I.		Приказы п-о заводу.	5 мая	5	02
		Подлинники.	1954 года		
			20 сентяб		
			ря.		
			1955года!		

1	2	3	4	5	6
		<u>1956 год.</u>			
2.		Приказы по заводу Подлинники.	20 сентября 25 декабря 1956 года	2	
		<u>1957 год.</u>			
3.		Распоряжения, письма Кур- ского СНХ. Годовой, месяч- ные отчеты о выполнении производственного плана по военным и специальным отраслям промышленности за 1957, январь-декабрь 1958 г., январь-февраль 1959 г.	декабря 1957 года 4 декабря 1958 года.	32	
4.		Отборочные списки, акты дел и документов секрет- ного делопроизводства, выделенных к уничтожению	15 февраля 8 мая 1957 года.	II	OD
		<u>1958 год.</u>			
5.		Постановления, распоряже- ния, письма Курского Сов- нархоза. Копии, сведения о мощности по производст- ву медицинской продукции за 1958 год.	1 февраля 28 декабря 1958 года	6I	OD
6.		Приказы по заводу. Подлинники. Список личного состава рабочих, ИТР и служащих по состоянию на 1 января 1959 года.	23 сентября 1958 года 18 мая 1959	26	OD
		<u>1959 год.</u>			
7.		Номенклатура дел и учет- ных журналов на 1959 год		2	OD
		<u>1960 год.</u>			
8.		Отборочный список и акты дел и документов секрет- ного делопроизводства, выделенных к уничтожению	5 января 20 февраля 1960 года	9	OD
		<u>1961 год.</u>			
9.		Постановления, распоряже- ния, письма Курского Сов- нархоза. Копии.	10 февраля 25 октября 1961 года	I6	

1	2	3	4	5	6
I0.		Приказ по заводу от 22 сентября 1961 года. Подлинник. <u>1962 год.</u>		2	
II.		Приказ по заводу от 10 ноября 1962 года. Подлинник. <u>1963 год.</u>		2	
I2.		Постановления, распоряжения, письма Совнархоза ЦЧЭР. Копии. <u>1964 год.</u>	22 января 16 марта 1963 года.	9	
I3.		Распоряжения, письма Совнархоза ЦЧЭР. Копии. <u>1965 год.</u>	31 января 3 ноября 1964 года.	16	
I4.		Приказы, указания Министерства здравоохранения. Копии. Постановления, распоряжения, письма Совнархоза ЦЧЭР и переписка по производству спец. изделий.	6 января 1965 года 27 ноября 1966 года.	78	OD
I5.		Акт от 16 июля 1966 года зам. начальника I-го отдела СНХ ЦЧЭР "О состоянии учета, хранения и ведения секретного дела производства на заводе". <u>1968 год.</u>		6	OD
16.		Распоряжения по заводу Подлинники. Акт от 20 июня 1968 года о результатах проверки состояния сохранения государственной тайны и ведения секретного делопроизводства.	5 апреля 15 августа 1968 года	9.	не сдано

1	2	3	4	5	6
17.		Номенклатура совершенно секретных, секретных дел за 1968 год.		3	не сдано

В раздел описи за 1954-1958 годы внесено 17 (семнадцать) единиц хранения с № 1 по № 17.

О П И С Ь С О С Т А В И Л:

ИНСПЕКТОР ПО КАДРАМ И СПЕЦ. РАБОТЕ

В. В. В.



ЗАВЕРИТЕЛЬНУЮ ЗАПИСЬ И ОПИСИ ЗАВЕРЯЮ:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Э К:

В. В. В.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО:

В. В. В.

7.09.1970 г.

Принято 15 (пятнадцать) ед. хр.
с № 1 по № 15 вкл.

Дела сдан инспектор *В. В. В.* (Тютюнов)
Приняла мл. инсп. *В. В. В.* (Рассветов)

21.09.1970.

164
02

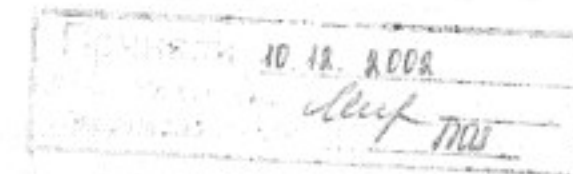
<u>1968 год.</u>			
I6	Номенклатура совершенно секретных, секретных дел на 1968г.	30 мая 1968г.	3
<u>1971 год.</u>			
I7	Приказы по заводу. Подлинники.	29 сент. 22 ноябр. 1971г.	4
I8	Переписка с Главным Управлением по производству синтетических лекарственных средств по хранению ядов.	23 июля 1971г.	2
I9	Номенклатура дел на 1971 год.	17 дек. 1970г.	4

02

Дела № I-I9 рассекречены и переданы на
общее хранение.

Акт рассекречивания от 9.12.2002г.

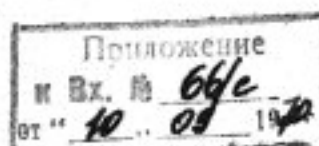
Зав. архивохранилищем *М. А. Н. Мальцев*



Отп. в 3-х экз.

Экз. № I-2 - в Обл. Госархив
Экз. № 3 - после утвержд. в дело

Исп. Горшкова
Отп. Бугаревич
10.09.70 года



УТВЕРЖДЕНО
СЗ ЭПК Архивного отдела
Курского облисполкома
Протокол
от 1978 г.



ФОНД № 851

О П И С Ь № 461.

документальных материалов секретного делопроизводства
за 1968 - 1975 г.г.

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1972 год.</u>					
20.		Приказы по заводу. Подлинники.	3 апреля 19 декабря 1972г.	10	
21		Номенклатура дел на 1972 г.	3 января 7 января 1972г.	4	
<u>1973 год.</u>					
22		Приказы по заводу. Подлинники.	21 февраля 1973г.	1	
<u>1973 год.</u>					
23		Номенклатура дел на 1973 г.	27 декабря 1972 г. 31 августа 1973г.	4	в т.ч. лист № 4 справка- замести- тель.
<u>1974 год.</u>					
24		Приказы по заводу. Подлинники.	25 ноября 1974г.	1	
25		Номенклатура дел на 1974г.	18 января 25 января 1974г.	5	в т.ч. лист № 5 справка- замести- тель.
<u>1975 год.</u>					
26		Приказы по заводу. Подлинники.	15 января 1975г. 16 апреля	4	

166
Дела 20-26 рассекрещены и
переданы на общее хранение.

Акт рассекречивания от 9.12.2012.
зав. архивохр. служ. - А.Н. Мальцева.

Приняли	25.09.2012
Нач. отдела	<i>Л.П.</i>
Хранитель фондов	<i>О.И. Кас</i>

Итого на общее хранение по описи № 4 передано 26 (двадцать шесть) ед. хр. с
№ 1 по № 26 за 1954-1975 гг.

Гл. хранитель фондов
25.09.2012

Крас

Е.В.Красноухова

РОССИЙСКО-ГЕРМАНСКОЕ СОВМЕСТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

" ФРЕКУР "

Фонд n P-851

О П И С Ь № 5-Л

дел по личному составу
за 1991-1998 годы.

Хранить постоянно

Протокол ЭПК архивного управления Курской области

от 31-03-2000 № 3-26

О П И С Ь № 5-Л

дел по личному составу
за 1991-1998 годы.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	К-во лист.	При-мечан.
1	2	3	4	5	6

1991 год

- I Учредительные документы совместного советско-германского предприятия "Фрезениус-Курск-Диализе-техник" /Фрекур/. 18 декабря 1991 г. 85

1992 - 1998 годы

- 2 Приказы № 1-61 директора совместного Российско-Германского предприятия "Фрекур" по основной деятельности и личному составу. Подлинники. 1 июля 1992 г. 30 января 1998 г. 70

- 3 Журнал регистрации приказов директора совместного предприятия "Фрекур". 1 июля 1992 г. 30 января 1998 г. 20

1992 год

- 4 Лицевые счета сотрудников совместного предприятия "Фрекур" за 1992 г. /имеются другие бухгалт. док-ты по начислению з/платы/. 74

1993 год

- 5 Лицевые счета сотрудников совместного предприятия "ФРЕКУР" за 1993 г. 92

1994 год

- 6 Лицевые счета сотрудников совместного предприятия "Фрекур" за 1994г. /имеются другие бухгалт. док-ты по начислению з/платы/. 94

1995 год

- 7 Лицевые счета сотрудников совместного предприятия "Фрекур" за 1995г. /имеются другие бухгалт. док-ты по начислению з/платы/. 104

1996 год

- 8 Лицевые счета сотрудников совместного предприятия "Фрекур" за 1996г. /имеются другие бухгалт. док-ты по начислению з/платы/. 103

1997 год

- 9 Лицевые счета сотрудников совместного предприятия "Фрекур" за 1997г. /имеются другие бухгалт. док-ты по начислению з/платы/. 148

1998 год

- 10 Лицевые счета сотрудников совместного предприятия "Фрекур" за январь-февраль 1998 г. 14

- II Ликвидационный баланс СП "Фрекур" на I июля 1999 г. и протокол общего собрания участников СП от 23 июля 1999 г. по его утверждению. 4

Всего в опись внесено II /одиннадцать/ дел, с № I по № II.

Опись составила
гл. архивист
облгосархива

Ответственный
за архив

М.С.Сидорова

Л.Н.Неустроева

Принят	01.08.2006
Зав.отдел.	
Хранитель	

Итого на государственное хранение по описи №5-л принято II (один-
надцать) ед.хр. с №I по №II за 1991-1998 гг.
Гл. хранитель фондов *Е.В. Красноухова*
04.08.2006

Проверено, 169 (сум)
миссиями *депутат* ЛКСТ.
17 12 2012 г. *Морф*