**Информация**

**об осуществлении архивным управлением Курской области государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области в 2015 г.**

Приказом архивного управления Курской области от 28 октября 2015 г. № 01-06/100 были внесены изменения и дополнения в Административный регламент архивного управления Курской области «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области», касающиеся органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области. Эти изменения были внесены в связи с изменениями Федерального законодательства и замечаниями прокуратуры Курской области на отдельные пункты Административного регламента.

В большей степени данные изменения относились к проведению проверок органов местного самоуправления и касались:

*1.Составления отдельного Плана проведения плановых проверок* *юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;*

*2. Предоставления информации об исполнении Предписания по устранению выявленных нарушений законодательства об архивном деле в письменной форме с приложением документов, подтверждающих исполнение предписания.*  В случае, если орган местного самоуправления не успевает устранить выявленные в ходе проверки нарушения законодательства об архивном деле, в указанный в предписании срок, за ***две недели*** до истечение срока, указанного в предписании, в архивное управление Курской области направляется ходатайство (письмо) о продлении срока устранения нарушений, с указанием уважительных причин, которые не позволили устранить нарушения в срок и конкретной датой переноса исполнения предписания.

*3. Внеплановые проверки органов местного самоуправления по результатам плановых проверок не проводятся*. Внеплановые проверки в отношении органов местного самоуправления осуществляются только по поступившим обращениям или поручениям Президента РФ.

*4. Проведения плановой проверки органов местного самоуправления* *по истечении двух лет с момента проведения предыдущей плановой проверки.*

В истекшем году архивуправлением были осуществлены 8 проверок за соблюдением законодательства об архивном деле. Это 5 плановых проверок и 3 – внеплановые проверки.

Плановые проверки были проведены в отношении:

трех организаций – источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области» (ОАО «Технотекс», государственная инспекция строительного надзора, комитет образования и науки Курской области);

двух органов местного самоуправления (архивные отделы Администраций Беловского и Советского районов).

Внеплановые проверки проведены в целях осуществления контроля за исполнением предписаний, выданных в 2014 году ОАО институт «Курскагропромпроект», Курский филиал публичного акционерного общества междугородной и международной электросвязи «Ростелеком», ОБОУ СПО «Курский колледж культуры».

Все плановые и внеплановые проверки были проведены в форме выездной проверки. Проверки проводились комиссионно, состав комиссии состоял из 2-х сотрудников архивного управления.

По итогам выездных 5 плановых проверок, было выявлено 41 правонарушение обязательных требований законодательства об архивном деле. Юридическим лицам, было выдано 5 предписаний, в которых установлены сроки устранения нарушений законодательства в сфере архивного дела. Больше всего нарушений было (более 30) выявлено в органах местного самоуправления в архивных отделах Беловского и Советского районах. Причем нарушения касались, в большей степени работы самих архивистов.

Не проводились санитарно-гигиенические мероприятия (влажная уборка и обеспыливание стеллажей,), отсутствовала топография в архивохранилищах, не было архивных шифров на коробах, отсутствовали листы фондов, реестр описей дел, не было итоговой записи к списку фондов, не было записи о поступивших за год архивных документов в книге учета поступления, в делах фондов отсутствовали документы, отражающие работу с фондом, не оформлены обложки дел фондов, не соблюдены требования к ведению наблюдательных дел учреждений, нарушен порядок составления и оформления архивных справок, нарушен порядок приема архивных документов от организаций-источников комплектования; не обеспечена своевременная подготовка к рассмотрению ЭПК архивуправления описей на упорядоченные документы; нарушен порядок приема архивных документов от организаций-источников комплектования (документы ряда организаций приняты до истечения сроков их временного хранения и т.д.).

К сожалению, в архивном отделе Советского района работает один сотрудник (единственный из 32 муниципальных архивов), поэтому осуществить данную работу одному очень сложно. Архивное управление Курской области неоднократно обращалось к руководству Советского района и к куратору с просьбой о решении данной проблемы. Но, к сожалению, наши просьбы остаются без ответа и результата.

В 2016 г. проверка соблюдения законодательства об архивном деле предстоит архивных отделах в Курчатовском и Фатежском районах. Поэтому пользуясь, случаем, хотелось бы обратить внимание начальников архивных отделов на наличие всех необходимых документов, которые должны быть заведены в архивном отделе согласно правилам работы государственных и муниципальных архивов. Это наличие журналов учета температурно-влажностного режима по каждому хранилищу отдельно или один журнал, но в нем записи по каждому архивохранилищу; наличие основных учетных документов и их заполнение (книги учета поступлений, карточек и листов фондов, актов и листов проверки наличия фондов, реестра описей, карточек учета работы с учреждением, наличие книги учета физического (технического) состояния архивных документов и карточек необнаруженных дел, наличие итоговой записи к списку фондов, наличие книги выдачи дел из архивохранилища, соблюдение сроков упорядочения и приема документов на хранение в соответствие с планами-графиками, планы работы по популяризации документов.

Что касается внеплановых проверок, то по их итогам в ОАО институт «Курскагропромпроект» и ОБОУ СПО «Курский колледж культуры» замечаний не выявлено. По итогам проверки Курского филиала публичного акционерного общества междугородной и международной электросвязи «Ростелеком», за невыполнение предписания в установленный срок был составлен протокол об административном правонарушении в отношении руководителя группы делопроизводства административно-хозяйственного управления, которому назначено наказание на основании постановления мирового судьи судебного участка № 2 Центрального округа в виде административного штрафа в размере 1000 руб.

По сравнению с 2014 годом количество юридических лиц, в отношении которых проведены плановые проверки в 2015 году, не увеличилось. Вместе с тем, увеличилось количество выявляемых правонарушений, так в 2014 году количество выявленных в результате проверок правонарушений составило -27, а в 2015 году – 41.

Всего в 2016 году предстоит провести 9 контрольных проверок: 5 плановых проверок и 4 внеплановые проверки. Плановые проверки будут осуществлены в отношении комитета физической культуры и спорта Курской области, Курского института кооперации (филиала) Белгородского университета кооперации, экономики и права; государственной жилищной инспекции Курской области, а также архивных отделов Курчатовского и Фатежского районов.

Внеплановые проверки в 2016 г. будут осуществлены в отношении ОАО «Технотекс», государственной инспекции строительного надзора Курской области, комитета образования и науки Курской области, Курского облпотребсоюза.