**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проведении проверки соблюдения законодательства**

**об архивном деле в областном бюджетном учреждении дополнительного образования «Курский областной центр туризма»**

В соответствии с приказом начальника архивного управления Курской области от 10 января 2020 года № 01-03/01 «О проведении плановой выездной проверки в отношении областного бюджетного учреждения дополнительного образования «Курский областной центр туризма» проведена плановая выездная проверка соблюдения законодательства об архивном деле в областном бюджетном учреждении дополнительного образования «Курский областной центр туризма». Проверка проводилась 7 дней - с 20 по 28 января 2020 г. Проверку осуществляли - Карманова Л. Б., заместитель начальника архивного управления Курской области - начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела; Шишлова М.В., ведущий консультант отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела.

В ходе проверки установлено, что в областном бюджетном учреждении дополнительного образования «Курский областной центр туризма» имеются нарушения требований Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526.

Выявленные нарушения обязательных требований в сфере архивного дела были зафиксированы комиссией в акте проверки от 28 января 2020 г. № 1. Директору областного бюджетного учреждения дополнительного образования «Курский областной центр туризма» было выдано предписание от 28 января 2020 г. № 1 об обеспечении: выделения приспособленного помещения для хранения документов постоянного хранения и по личному составу учреждения; проведения проверки наличия и состояния архивных документов учреждения и оформления ее результатов; оформления акта об утрате 18 дел по личному составу, а также не прошедших упорядочение приказов по личному составу за 1977-1992 гг., платежных ведомостей на выдачу заработной платы за 1966-1969 гг.; ежегодного проведения экспертизы ценности документов в делопроизводстве и при подготовке документов постоянного хранения и временного (свыше 10 лет) хранения для последующей передачи на постоянное хранение; описания и оформления документов постоянного хранения за 2012-2017 гг. и по личному составу за 1993-2017 гг.; уточнения номенклатуры дел учреждения на 2020 год и ежегодного заполнения итоговой записи номенклатуры дел; передачи документов Архивного фонда Курской области, включенных в опись № 1 за 1996-2007 гг. сроки временного хранения которых в учреждении истекли, на постоянное хранение в ОКУ «Госархив Курской области» и др., в срок до 1 января 2021 г.