



# АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Архивное управление Курской области

## ПРИКАЗ

«19» декабря 2019 г.

№ 01-03/103

г. Курск

**Об утверждении Ведомственной программы профилактики  
нарушений обязательных требований законодательства  
об архивном деле на территории Курской области  
на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов**

В соответствии со ст. 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» и на основании Стандарта комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утвержденного протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 27 марта 2018 г. № 2, а также в целях организации деятельности по предупреждению нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле субъектами контроля, осуществляющими свою деятельность на территории Курской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Ведомственную программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на территории Курской области на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов (далее – Программа).

2. Заместителю начальника архивного управления Курской области — начальнику отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела Кармановой Л.Б. осуществлять координирование деятельности архивного управления Курской области по реализации Программы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
архивного управления

В.Л. Богданов

УТВЕРЖДЕНА  
приказом архивного управления  
Курской области  
от 19.12.2019 № 01-03/103

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ПРОГРАММА**  
**профилактики нарушений обязательных требований**  
**законодательства об архивном деле на территории Курской области**  
**на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов**

**ПАСПОРТ**

<b>Наименование ведомственной программы</b>	Ведомственная программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на территории Курской области на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов
<b>Правовые основания разработки ведомственной программы</b>	Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Общие требования к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680, Стандарт комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утвержденный протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 27 марта 2018 г. № 2
<b>Разработчик ведомственной программы</b>	архивное управление Курской области
<b>Цели ведомственной программы</b>	предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере архивного дела; предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере архивного дела; устранение существующих условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения вреда,

	<p>либо причинения вреда документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам;</p> <p>создание инфраструктуры профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;</p> <p>формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения подконтрольных субъектов и как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям</p>
<b>Задачи ведомственной программы</b>	<p>выявление факторов риска причинения вреда охраняемым законом ценностям (документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам), а также причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;</p> <p>устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;</p> <p>установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных субъектов контроля, проведение профилактических мероприятий с учетом указанного фактора;</p> <p>определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;</p> <p>повышение квалификации должностных лиц архивного управления Курской области, ответственных за организацию и осуществление профилактических мероприятий;</p> <p>создание системы консультирования субъектов контроля, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;</p> <p>регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля в сфере архивного дела;</p> <p>повышение уровня правовой грамотности субъектов контроля, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению</p>
<b>Сроки и этапы реализации ведомственной программы</b>	<p>2020-2022 годы</p> <p>I этап - 2020 год (краткосрочный период)</p> <p>II этап – 2021-2022 годы (плановый период)</p>

<b>Источник финансирования ведомственной программы</b>	Бюджет Курской области
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной программы</b>	<p>снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;</p> <p>увеличение доли законопослушных субъектов контроля за счет развития системы профилактических мероприятий архивного управления Курской области;</p> <p>внедрение различных способов профилактики;</p> <p>разработка и внедрение технологий профилактической работы в архивном управлении Курской области;</p> <p>разработка образцов эффективного, законопослушного поведения субъектов контроля;</p> <p>обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц архивного управления Курской области;</p> <p>повышение прозрачности деятельности архивного управления Курской области при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле;</p> <p>уменьшение административной нагрузки на субъекты контроля;</p> <p>повышение уровня правовой грамотности субъектов контроля;</p> <p>обеспечение единообразия понимания предмета контроля субъектами контроля;</p> <p>создание мотивации субъектов контроля к добросовестному поведению</p>
<b>Структура ведомственной программы</b>	<p>Программа состоит из 6 разделов:</p> <p>Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы.</p> <p>Раздел 2. Цели и задачи профилактической работы.</p> <p>Раздел 3. Программные мероприятия.</p> <p>Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы.</p> <p>Раздел 5. Механизмы реализации программы.</p> <p>Раздел 6. Оценка эффективности программы.</p>

Ведомственная программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на территории Курской области (далее – Программа) представляет собой систематизированный по целям, задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс профилактических мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем, препятствующих соблюдению субъектами контроля обязательных требований, и направленных на выявление и устранение конкретных причин и факторов несоблюдения обязательных требований, а также на создание и развитие в системы профилактики.

Программа реализуется в рамках осуществления архивным управлением Курской области государственной функции по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области.

## **Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы**

1.1. В деятельности организаций ежегодно образуется значительный объем документов, имеющих историческую ценность и социальную значимость. Во всех организациях создаются документы по личному составу, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающие их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организации - источники комплектования государственных и муниципальных архивов создают документы, которые могут быть включены в состав Архивного фонда Курской области и в дальнейшем отнесены к числу особо ценных и уникальных документов Курской области. Государственные и муниципальные архивы осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №125-ФЗ) государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, являющиеся источниками комплектования государственных (муниципальных) архивов, обязаны также передавать документы Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в государственные (муниципальные) архивы. Несоблюдение этих обязанностей, либо ненадлежащее их соблюдение может повлечь утрату исторически значимой информации, а также нарушение конституционного права граждан и организаций на получение информации на основании архивных документов.

Федеральным законом №125-ФЗ (ст.16) предусмотрено осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области осуществляется архивным управлением Курской области (далее – Архивуправление) в соответствии с нормами п.6 ч.3 ст.4 Закона Курской области от 30.11.2015 № 118-ЗКО «Об архивном деле в Курской области», п. 3.27 Положения об архивном управлении Курской области, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 07.10.2010 № 385-пг, Порядком организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 17.05.2019 № 424-па, и на основании приказа архивного

управления Курской области от 21.12.2018 № 01-03/83 «Об утверждении Административного регламента архивного управления Курской области по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области».

1.2. К субъектам контроля в сфере архивного дела относятся:  
органы исполнительной государственной власти Курской области;  
органы местного самоуправления Курской области;  
государственные и муниципальные унитарные предприятия, включая казенные предприятия Курской области;  
государственные и муниципальные учреждения Курской области;  
индивидуальные предприниматели;  
коммерческие организации.

1.3. Ключевыми рисками деятельности в сфере архивного дела являются угроза причинения вреда или причинение вреда (физическое или биологическое повреждение), либо утрата документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов.

1.4. Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле направлен на реализацию мер по предотвращению нарушений обязательных требований отраслевого законодательства и уменьшению вреда от такого рода нарушений пользователям архивными документами.

В течение 2018 года проверочными мероприятиями в плановом порядке были охвачены 9 субъектов контроля. Кроме того, проведены 2 внеплановые проверки (1 проверка - по факту аварийной ситуации, повлекшей затопление помещений муниципального архива; 1 проверка по исполнению ранее выданного предписания об устранении правонарушений).

По результатам проведенных плановых проверок выявлено 65 нарушений обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле, и выдано 6 предписаний об устранении выявленных нарушений (5 - по результатам плановых проверок, 1 - по результату проведения внеплановой проверки).

По итогам проведенных внеплановых проверок были возбуждены два дела об административных правонарушениях в отношении органа местного самоуправления Курской области. Составлено и направлено на рассмотрение мировому судьи соответствующего судебного участка 2 протокола об административных правонарушениях. В ходе судебных заседаний виновность привлекаемых к административной ответственности лиц была полностью подтверждена, однако в соответствии с положениями ст.2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) лица, совершившие административные правонарушения, предусмотренные ст. 13.20, ч.1 ст. 19.5 КоАП РФ, от административной ответственности были освобождены, мировые судьи ограничились объявлением устных замечаний.

В рамках проведения профилактической работы в 2018 году Архивуправлением были выданы 2 предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных нормами статьи 17 Федерального закона №125-ФЗ, пунктов 2.14, 2.16, 2.17, 2.19, 2.25-2.27, 4.1 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526.

В согласованные с прокуратурой Курской области и утвержденные план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год, план проведения проверок деятельности органов государственной власти и должностных лиц органов государственной власти Курской области на 2019 год, план проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления Курской области на 2019 год включено 7 организаций.

В 2019 г. проведены 7 плановых проверок и 4 внеплановые проверки, не требующие согласования с органами прокуратуры. По результатам проведения контрольных мероприятий выявлено 77 нарушений обязательных требований в сфере архивного дела, составлено в рамках реализации планов проверок 7 актов проверок, субъектам контроля выдано 7 предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства об архивном деле, в ходе внеплановых контрольных мероприятий составлено 4 акта проверок (2 из которых фиксируют отсутствие нарушений, а остальные 2 свидетельствуют о невыполнении ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства об архивном деле).

По итогам проведенных проверочных мероприятий были возбуждены 5 дел об административных правонарушениях в отношении должностных лиц субъектов контроля. Составлено и направлено на рассмотрение мировому судьи соответствующего судебного участка 2 протокола об административных правонарушениях, предусмотренных ст.13.20 КоАП РФ, и 3 протокола об административных правонарушениях, предусмотренных ч.1 ст. 19.5 КоАП РФ. К административной ответственности за правонарушения, предусмотренные ст.13.20 КоАП РФ, привлечены 2 должностных лица, им назначено наказание в виде предупреждения. К административной ответственности за правонарушения, предусмотренные ч.1 ст. 19.5 КоАП РФ, также 2 должностных лица, им назначено наказание в виде штрафа в размере 1000 рублей. От административной ответственности за правонарушение, предусмотренное ч.1 ст. 19.5 КоАП РФ, было освобождено 1 должное лицо (ему объявлено устное замечание).

1.5. Наиболее типичными нарушениями законодательства об архивном деле, выявленными в ходе проверок в 2018 – 2019 годах, являются:

несоблюдение требований к размещению архива (архивохранилища не оборудованы дверью с повышенной технической укрепленностью против возможного взлома, оснащенной замком повышенной секретности; в архивохранилище проложены трубы теплоснабжения; отсутствуют системы вентиляции и кондиционирования);

несоблюдение нормативных условий хранения документов (отсутствие или неисправность контрольных приборов для измерения температуры и влажности воздуха; нарушения температурно-влажностного, санитарно-гигиенического и светового режимов хранения документов в архивохранилищах; несоблюдение охранного режима);

недостатки в заполнении и оформлении основных учетных документов архива (ошибки при оформлении, заполнении паспорта архива, книги учета поступления и выбытия дел, документов, листе фонда);

несоблюдение требований к оформлению выдачи архивных дел из архивохранилищ;

несоблюдение требований к оборудованию архивохранилищ первичными средствами хранения;

несоблюдение порядка комплектования архива (передача в архив дел временных (до 10 лет) сроков хранения);

несоблюдение требований к составлению (оформлению) описей дел структурных подразделений, и порядку передачи дел постоянного хранения и по личному составу в архив (графики, согласованные с руководителями структурных подразделений, утвержденные руководителем органа власти (организации) отсутствуют; в архиве находятся документы структурных подразделений (отделов), переданные без оформления соответствующей описи);

несоблюдение требований к организации проведения ежегодной экспертизы ценности документов в делопроизводстве и при подготовке дел к передаче в архив;

несвоевременное описание документов постоянного хранения и по личному составу;

отсутствие актуальных номенклатур дел и итоговых записей к номенклатурам о категориях и количестве дел, заведенных в течение года.

1.6. Причины несоблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле разные, в зависимости от категории субъекта контроля.

Наибольшую сложность для всех юридических лиц, являющихся источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области, представляют нормативные требования по выделению отдельного специализированного помещения для архива, соответствующего требованиям обеспечения сохранности архивных документов и установке пожарно-охранной сигнализации, систем вентиляции и кондиционирования, так как для их выполнения требуются значительные финансовые средства.

При проведении проверок выявляется высокий процент нарушений в части ведения учета документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов. Среди причин нарушений обязательных требований по учету архивных документов можно отметить отсутствие отдельной штатной единицы архивариуса, обеспечивающей деятельность архива организации, низкий уровень квалификации сотрудников, ответственных за ведение архива.

В органах местного самоуправления большинство нарушений выявляются в части обеспечения сохранности документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов. Причины нарушений – отсутствие достаточных финансовых средств.

1.7. В целях профилактики нарушений обязательных требований в сфере архивного дела Архивуправлением проведены в 2018 – 2019 годах следующие профилактические мероприятия:

актуализирован Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых субъектами контроля оценивается при проведении архивным управлением Курской области мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области, подлежащий применению в 2020 году;

разработаны и утверждены годовые Программы профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается архивным управлением Курской области при проведении мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области;

проведено обобщение и анализ правоприменительной практики осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области в 2018 году, на официальном сайте Архивуправления размещен обзор



правоприменительной практики контрольной деятельности архивного управления Курской области за 2018 год;

подготовлены и размещены на официальном сайте Архивуправления перечень типовых нарушений обязательных требований в сфере архивного дела, выявленных при проведении мероприятий по контролю в отношении муниципальных архивов Курской области, и перечень типовых нарушений обязательных требований в сфере архивного дела, выявленных при проведении мероприятий по контролю в отношении организаций-источников комплектования архивов Курской области;

проведены 2 публичных слушания результатов правоприменительной практики Архивуправления за 1 – 3 кварталы и за 2-е полугодие 2019 года;

проведены: областной семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций, учреждений и предприятий Курской области (на базе ОКУ «Госархив Курской области») по вопросам теории и практики архивного дела; выездные учебно-методические семинары для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций - источников комплектования муниципальных архивов Курской области; семинары - практикумы в организациях-источниках комплектования ОКУ «Госархив Курской области» по вопросам обеспечения сохранности документов; обучающий семинар для представителей юридических лиц, включенных в соответствующие планы проведения проверок соблюдения законодательства в сфере архивного дела на территории Курской области на 2020 год.

При осуществлении контрольных мероприятий специалистами Архивуправления проводятся консультирование работников делопроизводственных и архивных служб субъектов контроля по разъяснению обязательных требований в сфере архивного дела.

1.8. Описание текущих и ожидаемых тенденций, которые могут оказать воздействие на состояние подконтрольной сферы.

Совершенствование нормативной правовой базы в сфере архивного дела, в том числе, исключение избыточных, дублирующих и устаревших обязательных требований, дифференциация обязательных требований в зависимости от категории субъектов контроля, ужесточение санкций за правонарушения в сфере архивного дела, повышение квалификации руководителей и работников, осуществляющих контроль в сфере архивного дела, могут способствовать снижению количества правонарушений в сфере архивного дела.

1.9. Анализ текущего состояния подконтрольной сферы и отсутствие стойкой тенденции к уменьшению количества выявляемых Архивуправлением правонарушений свидетельствует о том, что работа по профилактике нарушений обязательных требований должна выстраиваться на регулярной основе.

## **Раздел 2. Цели и задачи профилактической работы**

2.1. Целями проведения профилактической работы являются:

предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере архивного дела;

предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере архивного дела;

устранение существующих условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения вреда, либо причинения

вреда документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам;

создание инфраструктуры профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения субъектов контроля и как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

2.2. Для достижения основных целей профилактической работы необходимо решение следующих задач:

выявление факторов риска причинения вреда охраняемым законом ценностям (документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам), а также причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля в сфере архивного дела;

установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов и присвоенного им уровня риска (класса опасности);

повышение квалификации должностных лиц Архивуправления, ответственных за проведение профилактических мероприятий;

создание системы консультирования субъектов контроля, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;

повышение уровня правовой грамотности субъектов контроля, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

2.3. Этапы реализации:

**1 этап (2020 год):**

1) разработка необходимых каналов связи с субъектами контроля для непосредственного получения, накопления и анализа информации по проблемным вопросам применения обязательных требований и осуществления процедур контроля;

2) организационно-правовые меры по обеспечению единства правоприменительной практики должностными лицами Архивуправления, в том числе по:

а) формированию и ведению Перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках контроля в сфере архивного дела;

б) информированию субъектов контроля по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере архивного дела в части:

в) подготовки докладов с обобщением правоприменительной практики, типовых и часто встречающихся нарушений обязательных требований, докладов с руководством по соблюдению обязательных требований, анализом новых обязательных требований и необходимых для их исполнения организационных и технических мероприятий;

г) проведения публичных обсуждений с субъектами контроля;

д) индивидуального и общего консультирования по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере архивного дела;

е) размещения информации по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере архивного дела на официальном сайте «Архивная служба Курской области» в сети «Интернет»;

3) реализации специализированных обучающих программ;

4) проведение с субъектами контроля общей и индивидуальной разъяснительной работы относительно процедур контроля;

5) разработка системы мер поощрения и стимулирования добросовестных субъектов контроля, критериев добросовестности субъектов контроля, введение в практику «презумпции добросовестности»;

6) внедрение информационных технологий, необходимых для функционирования электронных инструментов профилактики, в том числе действующих на базе «личных кабинетов» субъектов контроля.

## 2 этап (2021-2022 годы):

1) дифференцирование подконтрольных субъектов по категориям риска (классам опасности), видам и характеристикам осуществляемой ими деятельности, с целью конкретизации адресной направленности применяемых профилактических мер и полного охвата ими субъектов контроля;

2) разработка форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) и внедрение их в практику осуществления контрольной деятельности, в том числе для целей самопроверки субъектов контроля;

3) совершенствование механизма аналитического обеспечения профилактической деятельности с целью качественного улучшения, расширения и диверсификации подходов к осуществлению профилактической деятельности;

4) разработка методики автоматизированной оценки влияния профилактических мероприятий на эффективность и результативность осуществления контроля в сфере архивного дела;

5) разработка и внедрение механизмов самообследования и непрерывного совершенствования профилактической деятельности в рабочие процессы с целью налаживания эффективной взаимосвязи между всеми элементами контрольной деятельности;

6) организационная интеграция элементов профилактической деятельности в процесс осуществления контроля в сфере архивного дела.

## 2.4. Целевые показатели Программы и их значения:

Наименование показателя	Базовое значение 2019 г.	2020 год	2021 год	2022 год
Сокращение количества выявленных нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле	100%	95%	90%	85%
Общее количество проводимых профилактических мероприятий	10	15	20	25

### **Раздел 3. Программные мероприятия**

Перечень программных мероприятий, связанных с созданием инфраструктуры и проведением профилактической работы, и график их реализации приведены в приложении к Программе.

### **Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы**

Штатная численность Архивуправления составляет 11 штатных единиц. Структурное подразделение, сформированное исключительно для проведения мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области, в Архивуправлении отсутствует. Ведение контрольной деятельности и профилактических мероприятий осуществляется 2 специалистами отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела и 1 специалистом отдела кадровой, правовой, мобилизационной работы и секретного делопроизводства.

Все сотрудники имеют высшее образование (специализация «Историко - архивоведение», направление подготовки - «Юриспруденция»), регулярно проходят обучение по вопросам прохождения государственной гражданской службы, противодействию коррупции, осуществления контрольно-надзорной деятельности.

Реализация Программы предусмотрена в пределах установленной штатной численности Архивуправления.

Реализация Программы осуществляется в рамках текущего финансирования деятельности Архивуправления за счет средств областного бюджета. Дополнительные финансовых средств из областного бюджета и иных ресурсов для реализации Программы не предусмотрено.

### **Раздел 5. Механизмы реализации программы**

5.1. Координатором Программы, который наделяется полномочиями по организации и координированию деятельности по реализации Программы является заместитель начальника архивного управления Курской области – начальник отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела Л.Б.Карманова, номер телефона: 8(4712) 51-49-34, e-mail: karmanova-auko@yandex.ru.

5.2. В обязанности руководителя (координатора) Программы входит:

планирование и организация проведения Архивуправлением профилактических мероприятий, в том числе реализации мероприятий Программы;

сбор и систематизация статистической и аналитической информации о реализации программных мероприятий;

корректировка Программы, включая планы реализации отдельных мероприятий;

подготовка ежегодного доклада об итогах реализации Программы;

проведение мониторинга реализации Программы;

предоставление заинтересованным лицам информации о ходе и результатах реализации Программы.

5.3. Должностными лицами Архивуправления, ответственными за организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в сфере архивного дела, являются:

Шишлова Маргарита Витальевна – ведущий консультант отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела, номер телефона: 8(4712) 51-49-34, e-mail: shishlova-auko@yandex.ru;

Прокопович Елена Леонидовна - консультант отдела кадровой, правовой, мобилизационной работы и секретного делопроизводства, номер телефона: 8(4712) 52-16-85, e-mail: prokopovich-auko@yandex.ru.

5.4. Архивуправление ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, готовит доклад об итогах реализации Программы.

Для достижения целей и результатов профилактической работы, в том числе в целях реализации и своевременной актуализации Программы, в Архивуправлении на постоянной основе производится мониторинг выполнения программных мероприятий.

Мониторинг реализации Программы осуществляется ежеквартально. Уполномоченные должностные лица Архивуправления, обозначенные в пункте 5.3 Программы, осуществляют сбор и накопление информации о ходе реализации мероприятий Программы, выработку предложений о необходимости управленческих мер по обеспечению ее выполнения и их представление координатору Программы.

## **Раздел 6. Оценка эффективности программы**

### **6.1. Непосредственные результаты (реализованные мероприятия):**

В открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте «Архивная служба Курской области» (<http://archive.rkursk.ru>) в разделе «Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле» размещены:

приказы Архивуправления, утверждающие перечни актов, содержащих обязательные требования, соблюдения которых субъектами контроля оценивается при проведении мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле, ведомственные программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле, информации (доклады) о реализации указанных программ, обзоры правоприменительной практики, руководства по соблюдению обязательных требований в сфере архивного дела, статистика типовых нарушений обязательных требований в сфере архивного дела, результаты проведенных публичных слушаний правоприменительной практики.

6.2. Конечные результаты (социальный и экономический эффект от реализованных мероприятий).

Ожидаемым социальным эффектом от проводимых профилактических мероприятий является повышение уровня осведомленности об обязательных требованиях в сфере архивного дела целях предотвращения нарушений законодательства об архивном деле и сокращения количества таких нарушений, а также сохранения исторически и социально значимых документов для обеспечения прав граждан и организаций на получение информации.

Экономическим эффектом от реализованных мероприятий должна стать минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет

снижения административного давления.

6.3. Основными критериями оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются:

результативность контрольной деятельности Архивуправления;

информированность субъектов контроля об обязательных требованиях в сфере архивного дела, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения мероприятий по контролю, правах субъектов контроля в ходе мероприятий по контролю;

понятность субъектами контроля обязательных требований в сфере архивного дела;

вовлечение субъектов контроля во взаимодействие с Архивуправлением, в том числе в рамках проводимых профилактических мероприятий.

6.4. Оценка эффективности и результативности проведенных профилактических мероприятий осуществляется в ходе анализа выполнения мероприятий Программы по следующим индикативным показателям:

количество проведенных профилактических мероприятий, ед.;

доля выявленных при проведении контрольных мероприятий нарушений обязательных требований, % (рассчитывается как отношение количества выявленных нарушений к количеству проведенных контрольных мероприятий).

Оценка эффективности реализации Программы рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года) на основании анализа характеристик достижения целевых показателей реализации Программы, установленных в пункте 2.4 Программы, и определяется по формуле:

$$R = (P_1 + P_2 + P_n) / Q_p, \text{ где}$$

R – показатель оценки эффективности реализации Программы;

P – характеристика достижения значения целевого показателя реализации Программы;

$Q_p$  – количество установленных целевых показателей реализации Программы.

При этом расчет характеристики достижения целевого показателя реализации Программы осуществляется по следующей формуле:

$$P = P_f / P_p \times 100\%, \text{ где}$$

$P_f$  – фактическое значение соответствующего целевого показателя по итогам календарного года;

$P_p$  – установленное Программой значение соответствующего целевого показателя по итогам календарного года.

Критерии оценки достижения целевых показателей реализации Программы:

Значение показателя	Уровень реализации Программы	Необходимость корректировки Программы
85% и более	высокий	не требуется
от 60% до 84%	средний	не требуется
менее 60%	низкий	требуется изменение форм профилактических мероприятий и интенсивности их проведения

Приложение  
к Вedomственной программе профилактики  
нарушений обязательных требований  
законодательства об архивном деле на территории  
Курской области на 2020 год и плановый период  
2021 - 2022 годов

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**профилактических мероприятий архивного управления Курской области, направленных**  
**на предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле**  
**на территории Курской области на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов**

№ п/п	Наименование (вид) мероприятия	Адресаты мероприятий	Срок исполнения (проведения)	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
<b>2020 год</b>					
1.	Актуализация размещенных на официальном сайте архивного управления Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов, текстов нормативных правовых актов и их отдельных частей (приложений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля в сфере архивного дела	все категории субъектов контроля	в течение года по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	стимулирование добровольного соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле; повышение уровня информированности субъектов контроля об обязательных требованиях законодательства об архивном деле, а также рисках их несоблюдения	Е.Л.Прокопович

2.	Подготовка и размещение на официальном сайте архивного управления Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов и разъяснений, связанных с применением Перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля в сфере архивного дела	все категории субъектов контроля	в течение года по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	стимулирование добровольного соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле; повышение уровня информированности субъектов контроля об обязательных требованиях законодательства об архивном деле, а также рисках их несоблюдения	Л.Б.Карманова Е.Л.Прокопович М.В.Шишлова
3.	Разъяснение порядка проведения контрольных мероприятий, прав и обязанностей субъектов контроля, прав и обязанностей должностных лиц Архивуправления, уполномоченных на проведение проверок, сроков проведения указанных мероприятий, порядка досудебного обжалования решений и действий (бездействия) Архивуправления и его должностных лиц, осуществляющих контроль	все категории субъектов контроля	в течение года при поступлении соответствующих обращений	повышение уровня информированности субъектов контроля по вопросам проведения контрольных мероприятий и их результатах	Л.Б.Карманова М.В.Шишлова



4.	Актуализация административного регламента архивного управления Курской области по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области	все категории субъектов контроля	в течение года	поддержание административного регламента в актуальном состоянии	Л.Б.Карманова Е.Л.Прокопович
5.	Разработка памяток и актуализация руководств по соблюдению обязательных требований в сфере архивного дела	все категории субъектов контроля	по мере актуализации нормативных правовых актов	снижение фактов нарушения обязательных требований законодательства в сфере архивного дела	Л.Б.Карманова М.В.Шишлова
6.	Подготовка доклада об осуществлении государственного контроля в сфере архивного дела и об эффективности такого контроля, размещение на официальных сайтах Администрации Курской области и архивного управления Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, содержащихся в указанном докладе	для неопределенного круга лиц	февраль	информирование по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле; предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле и снижение их количества	Л.Б.Карманова М.В.Шишлова
7.	Подготовка и размещение на официальном сайте архивного управления Курской области в информационно-телекоммуникационной сети	все категории субъектов контроля	в течение 2 дней со дня, следующего за днем принятия решения о выдаче акта проверки,	информирование по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле;	Л.Б.Карманова М.В.Шишлова

	«Интернет» информации о проведенных контрольных мероприятиях, сведений о привлечении к административной ответственности с указанием основных правонарушений по видам		предписания, составления протокола об административном правонарушении	предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле и снижение их количества	
8.	Подготовка и проведение обучающих семинаров по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере делопроизводства и архивного дела	все категории субъектов контроля	ежеквартально	информирование по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле; предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле и снижение их количества	Л.Б.Карманова М.В.Шишлова
9.	Проведение консультаций (индивидуальных и общих) по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе очное консультирование, консультирование по телефону, онлайн-формат посредством использования современных информационных технологий	все категории субъектов контроля	по мере необходимости, в порядке рассмотрения обращений	повышение уровня правовой грамотности субъектов контроля, формирование у субъектов контроля единого понимания обязательных требований в сфере архивного дела	Л.Б.Карманова М.В.Шишлова
10.	Анализ обращений граждан и организаций, в том числе средств	все категории субъектов	по мере поступления	предупреждение нарушений обязательных	Л.Б.Карманова Е.Л.Прокопович

	массовой информации, по вопросам соблюдения законодательства об архивном деле	контроля	обращений	требований законодательства об архивном деле и снижение их количества	М.В.Шишлова
11.	Проведение публичных мероприятий с целью описания процедур контроля и обсуждения результатов правоприменительной практики с обзором практики осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле с указанием проблем его осуществления, наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований	все категории субъектов контроля	ежеквартально	формирование у субъектов контроля единого понимания обязательных требований в сфере архивного дела, предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле и снижение их количества	Л.Б.Карманова М.В.Шишлова
12.	Рассмотрение итогов осуществления Архивуправлением контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области в 2019-2020 гг. и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений законодательства об архивном деле на расширенных заседаниях коллегии архивного управления Курской области	члены коллегии и приглашенные лица	по отдельному плану работы коллегии архивного управления Курской области	информирование по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле; предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле и снижение их количества	Л.Б.Карманова М.В.Шишлова
13.	Обобщение и анализ практики осуществления Архивуправлением	все категории субъектов	февраль – март	информирование по вопросам соблюдения	Л.Б.Карманова М.В.Шишлова

	контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области в 2019 году и размещение утвержденного обзора правоприменительной практики на официальном сайте архивного управления Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	контроля		обязательных требований законодательства об архивном деле; стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле; предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле и снижение их количества; повышение результативности и эффективности деятельности по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области	
14.	Обобщение типовых нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле с рекомендациями по недопущению таких нарушений и размещение перечней на официальном сайте	все категории субъектов контроля	февраль	повышение информированности субъектов контроля о действующих обязательных требованиях;	Л.Б.Карманова М.В.Шишлова

	архивного управления Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			предотвращение нарушения обязательных требований субъектов контроля	
15.	Размещение на официальном сайте архивного управления Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» планов проведения плановых проверок субъектов контроля на 2021 год	все категории субъектов контроля	после согласования с прокуратурой Курской области, до 1 ноября ежегодно	своевременное информирование о планируемых проверках субъектов контроля; повышение прозрачности государственного контроля	Л.Б.Карманова
16.	Подготовка Доклада об итогах работы архивного управления Курской области по реализации профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле в 2019 году, и его размещение на официальном сайте архивного управления Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	все категории субъектов контроля	до 1 марта	оценка эффективности и результативности проведенных профилактических мероприятий	Л.Б.Карманова
17.	Размещение в ФГИС «Единый реестр проверок» информации о проверках, проводимых архивным управлением Курской области и	все категории субъектов контроля	в соответствии с установленными сроками	информирование о планируемых проверках субъектов контроля и их результатах; повышение	Л.Б.Карманова М.В.Шишлова

результатах проверок				прозрачности государственного контроля	
18.	Подготовка и выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства об архивном деле, при наличии сведений о признаках нарушений обязательных требований, получаемых в ходе реализации мероприятий по контролю, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ	все категории субъектов контроля	не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	пресечение (прекращение) и предупреждение нарушений обязательных требований	Л.Б.Карманова Е.Л.Прокопович М.В.Шишлова
19.	Внедрение в деятельность архивного управления Курской области государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности» (ГИС ТОР КНД)	все категории субъектов контроля	в течение года	использование интерактивных сервисов в контрольной деятельности, обеспечение новых форм каналов «обратной связи» с субъектами контроля	Л.Б.Карманова М.В.Шишлова
20.	Разработка и подготовка предложений в План-график	все категории субъектов	в течение года	повышение эффективности	Л.Б.Карманова Е.Л.Прокопович

	профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений требований законодательства об архивном деле на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов	контроля		результативности организации профилактических мероприятий, их оценка	М.В.Шишлова

				результативности эффективности деятельности контролю соблюдением законодательства архивном деле территории области	и по за об на Курской	
3.	Внедрение в практику осуществления форм контроля (списков вопросов)	все категории субъектов контроля	2022 год	информирование по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле; стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле; предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле и снижение их количества; повышение результативности и эффективности деятельности по контролю за	Л.Б.Карманова М.В.Шишлова	



				соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области	
4.	Актуализация размещенных на официальном сайте архивного управления Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов, текстов нормативных правовых актов и их отдельных частей (приложений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля в сфере архивного дела	все категории субъектов контроля	в течение планового периода по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	стимулирование добровольного соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле; повышение уровня информированности субъектов контроля об обязательных требованиях законодательства об архивном деле, а также рисков их несоблюдения	Е.Л.Прокопович
5.	Подготовка и размещение на официальном сайте архивного управления Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов и разъяснений, связанных с применением Перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные	все категории субъектов контроля	в течение планового периода по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	стимулирование добровольного соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле; повышение уровня информированности субъектов контроля об обязательных требованиях	Л.Б.Карманова Е.Л.Прокопович М.В.Шишлова

	требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля в сфере архивного дела			законодательства об архивном деле, а также рисках их несоблюдения	
6.	Разъяснение порядка проведения контрольных мероприятий, прав и обязанностей субъектов контроля, прав и обязанностей должностных лиц Архивуправления, уполномоченных на проведение проверок, сроков проведения указанных мероприятий, порядка досудебного обжалования решений и действий (бездействия) Архивуправления и его должностных лиц, осуществляющих контроль	все категории субъектов контроля	в течение планового периода при поступлении соответствующих обращений	повышение уровня информированности субъектов контроля по вопросам проведения контрольных мероприятий и их результатах	Л.Б.Карманова М.В.Шишлова
7.	Актуализация руководств (памяток) по соблюдению обязательных требований в сфере архивного дела	все категории субъектов контроля	по мере актуализации нормативных правовых актов	снижение фактов нарушения обязательных требований законодательства в сфере архивного дела	Л.Б.Карманова М.В.Шишлова
8.	Актуализация норм Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области и административного регламента	все категории субъектов контроля	2021 год	поддержание нормативных правовых актов, регламентирующих порядок государственного	Л.Б.Карманова Е.Л.Прокопович

	архивного управления Курской области по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области			контроля в сфере архивного дела, в актуальном состоянии	
9.	Подготовка доклада об осуществлении государственного контроля в сфере архивного дела и об эффективности такого контроля, размещение на официальных сайтах Администрации Курской области и архивного управления Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, содержащихся в указанном докладе	для неопределенного круга лиц	февраль 2021 года, февраль 2022 года	информирование по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле; предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле и снижение их количества	Л.Б.Карманова М.В.Шишлова
10.	Подготовка и размещение на официальном сайте архивного управления Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проведенных контрольных мероприятиях, сведений о привлечении к административной ответственности с указанием основных правонарушений по видам	все категории субъектов контроля	в течение 2 дней со дня, следующего за днем принятия решения о выдаче акта проверки, предписания, составления протокола об административном правонарушении	информирование по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле; предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле и снижение их количества	Л.Б.Карманова М.В.Шишлова

11.	Подготовка и проведение обучающих семинаров по вопросам соблюдения требований в сфере делопроизводства и архивного дела	все категории субъектов контроля	ежеквартально в течение планового периода	информирование по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле; предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле и снижение их количества	Л.Б.Карманова М.В.Шишлова
12.	Проведение консультаций (индивидуальных и общих) по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе очное консультирование, консультирование по телефону, онлайн-формат посредством использования современных информационных технологий	все категории субъектов контроля	по мере необходимости, в порядке рассмотрения обращений	повышение уровня правовой грамотности субъектов контроля, формирование у субъектов контроля единого понимания обязательных требований в сфере архивного дела	Л.Б.Карманова М.В.Шишлова
13.	Анализ обращений граждан и организаций, в том числе средств массовой информации, по вопросам соблюдения законодательства об архивном деле	все категории субъектов контроля	по мере поступления обращений в течение планового периода	предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле и снижение их количества	Л.Б.Карманова Е.Л.Прокопович М.В.Шишлова
14.	Проведение публичных обсуждений результатов деятельности с правоприменительной практики с	все категории субъектов контроля	ежеквартально в течение планового периода	формирование у субъектов контроля понимания единого понимания	Л.Б.Карманова М.В.Шишлова

	обзором практики осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле с указанием проблем его осуществления, наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований			обязательных требований в сфере архивного дела, предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле и снижение их количества	
15.	Рассмотрение итогов осуществления архивным управлением Курской области контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области в 2020-2021 гг., и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений законодательства об архивном деле на расширенных заседаниях коллегии архивного управления Курской области	члены коллегии и приглашенные лица	по отдельному плану работы коллегии архивного управления Курской области на 2021 год	информирование по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле; предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле и снижение их количества	Л.Б.Карманова М.В.Шишлова
16.	Обобщение и анализ практики осуществления Архивуправлением контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области в 2020 году, в 2021 году и размещение утвержденных обзоров правоприменительной практики на официальном сайте архивного	все категории субъектов контроля	февраль – март 2021 года, февраль – март 2022 года	информирование по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле; стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований	Л.Б.Карманова М.В.Шишлова

	управления Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			законодательства архивном деле; предупреждение нарушений обязательных требований законодательства архивном деле и снижение их количества; повышение результативности и эффективности деятельности по контролю за соблюдением законодательства архивном деле на территории Курской области	об	
17.	Обобщение типовых нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле с рекомендациями по недопущению таких нарушений и размещение перечней на официальном сайте архивного управления Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	все категории субъектов контроля	февраль 2021 года, февраль 2022 года	повышение информированности субъектов контроля о действующих обязательных требованиях; предотвращение нарушения обязательных требований субъектами контроля	о	Л.Б.Карманова М.В.Шишлова
18.	Размещение на официальном сайте архивного управления Курской	все категории субъектов	после согласования с прокуратурой	своевременное информирование	о	Л.Б.Карманова

	области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» планов проверок субъектов контроля на 2021 год, на 2022 год	контроля	Курской области, до 1 ноября ежегодно в течение планового периода	планируемых проверках субъектов контроля; повышение прозрачности государственного контроля	
19.	Подготовка Докладов об итогах работы архивного управления Курской области по реализации профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле в 2020 году, в 2021 году и их размещение на официальном сайте архивного управления Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	все категории субъектов контроля	до 1 марта 2021 года, до 1 марта 2022 года	оценка эффективности и результативности проведенных профилактических мероприятий	Л.Б.Карманова
20.	Размещение в ФГИС «Единый реестр проверок» информации о проверках, проводимых архивным управлением Курской области и результатах проверок	все категории субъектов контроля	в соответствии с установленными сроками в течение планового периода	информирование о планируемых проверках субъектов контроля и их результатах; повышение прозрачности государственного контроля	Л.Б.Карманова М.В.Шишлова
21.	Подготовка и выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных	все категории субъектов контроля	не позднее 30 дней со дня получения сведений,	пресечение (прекращение) и предупреждение	Л.Б.Карманова Е.Л.Прокопович М.В.Шишлова

	требований законодательства об архивном деле, при наличии сведений о признаках нарушений обязательных требований, получаемых в ходе реализации мероприятий по контролю, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ		указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	нарушений обязательных требований	
22.	Реализация сервисов государственной информационной системы «Гиповое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности» (ГИС ТОР КНД)	все категории субъектов контроля	в течение планового периода	использование интерактивных сервисов в контрольной деятельности, обеспечение новых форм каналов «обратной связи» с субъектами контроля	Л.Б.Карманова М.В.Шишлова
23.	Разработка и подготовка предложений в План-график профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов	все категории субъектов контроля	в течение планового периода	повышение эффективности и результативности организации профилактических мероприятий, их оценка	Л.Б.Карманова Е.Л.Прокопович М.В.Шишлова