



Архивное управление Курской области

ПРИКАЗ

« 5 » августа 2025 г.

№ 01-03/72

г.Курск

Вопросы работы специального ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции» в архивном управлении Курской области

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации антикоррупционной политики, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в архивном управлении Курской области, руководителями подведомственных областных казенных учреждений, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о специальном ящике «Для обращений граждан по вопросам коррупции» в архивном управлении Курской области.

2. Определить лицами, ответственным за выемку и регистрацию обращений из специального ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции»:

АНЫШЕВУ Елену Альбертовну - начальника отдела государственной службы, правового и документационного обеспечения архивного управления Курской области;

ПРОКОПОВИЧ Елену Леонидовну - главного консультанта того же отдела (на период отсутствия Анышевой Е.А.).

3. Признать утратившими силу:

приказ начальника архивного управления Курской области от 19.09.2011 № 01-04/53 «Об утверждении Положения о Почтовом ящике»;

приказ начальника архивного управления Курской области от 27.05.2015 № 01-06/58 «О внесении изменений в приказ начальника архивного управления Курской области от 19.09.2011 № 01-04/53 «Об утверждении Положения о Почтовом ящике».

Врио начальника
архивного управления

Е.П. Маслов

УТВЕРЖДЕНО
приказом архивного управления
Курской области
от 05.08.2025 № 01-03/72

ПОЛОЖЕНИЕ
о специальном ящике «Для обращений граждан
по вопросам коррупции» в архивном управлении Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования специального ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции» в архивном управлении Курской области (далее - специальный ящик), установленного для оперативного получения информации о фактах коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в архивном управлении Курской области, руководителями подведомственных областных казенных учреждений (далее - гражданские служащие, руководители подведомственных учреждений).

1.2. Специальный ящик устанавливается в доступном для граждан месте - на 1 этаже в холле здания областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области», в котором располагается архивное управление Курской области (далее - архивуправление), по адресу: 305000, г.Курск, ул.Ленина д.57.

1.3. Гражданин вправе обратиться в архивуправление по вопросам коррупционной направленности в деятельности гражданских служащих архивуправления и руководителей подведомственных учреждений.

Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

В случае если в обращении не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего обращение, почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, обращение рассматривается, но ответ на него заявителю не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2. Основные цели и задачи функционирования специального ящика

2.1. Специальный ящик действует в целях:
вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;

формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;

создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основными задачами функционирования специального ящика являются:

формирование эффективного механизма взаимодействия граждан и архивуправления;

обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления гражданскими служащими архивуправления и руководителями подведомственных учреждений своей деятельности;

обработка, направление таких обращений на рассмотрение и принятие соответствующих мер, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

анализ обращений, поступивших посредством специального ящика, их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

3. Порядок вскрытия специального ящика и рассмотрения изъятых из него обращений

3.1. Информация о месте размещения, функционировании и режиме работы специального ящика размещается на официальном сайте архивуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

3.2. Доступ граждан к специальному ящику осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09.00 ч. до 18.00 ч.

3.3. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, а также их уничтожения специальный ящик оборудован замком. Ключи хранятся у начальника отдела государственной службы, правового и документационного обеспечения (далее - отдел) архивуправления (на период его временного отсутствия - у главного консультанта того же отдела).

3.4. На специальном ящике должна быть размещена вывеска с текстом следующего содержания: «Для обращений граждан по вопросам коррупции».

3.5. Вскрытие и выемка обращений из специального ящика производится еженедельно по пятницам уполномоченным должностным лицом отдела.

Выемка обращений оформляется актом выемки обращений из специального ящика, составленным по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Акт составляется при наличии в специальном ящике обращений.

3.6. После выемки письменных обращений осуществляется их обработка и регистрация в журнале, указанном в пункте 4.1 настоящего Положения.

3.7. Обращения, направленные посредством специального ящика, рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Регистрация и учет обращений, поступающих посредством специального ящика

4.1. Регистрация и учет поступивших обращений производится уполномоченным должностным лицом отдела, осуществившем выемку обращений из специального ящика, посредством ведения журнала учета обращений из специального ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции» в архивуправлении (далее – журнал) на бумажном носителе, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.2. Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата выемки (приема) обращения из специального ящика;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- д) краткое содержание обращения;
- е) информация о наличии либо отсутствии в обращении коррупционной составляющей;
- ж) отметка о принятых по обращению мерах.

4.3. Регистрация обращений осуществляется в день их выемки из специального ящика.

5. Ответственность за нарушения при работе с информацией, полученной посредством специального ящика

5.1. Должностные лица архивуправления, разгласившие конфиденциальные сведения, содержащиеся в полученной посредством специализированного ящика информации, а также порядок доступа, работы и хранения конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Гражданский служащий, который в связи с исполнением должностных обязанностей получил доступ к конфиденциальной информации, в случае умышленного или неосторожного ее разглашения при отсутствии в его действиях состава преступления несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о специальном ящике
«Для обращений граждан по вопросам
коррупции» в архивном управлении
Курской области

ФОРМА

АКТ

выемки обращений из специального ящика «Для обращений граждан
по вопросам коррупции» в архивном управлении Курской области

г.Курск

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Положением о специальном ящике «Для обращений
граждан по вопросам коррупции» в архивном управлении Курской области,
уполномоченное должностное лицо – _____

(должность, ФИО.)

« ____ » _____ 20 ____ г. в _____ ч. _____ мин. произвело вскрытие
специального ящика, предназначенного для сбора обращений граждан о фактах
коррупции, и установило _____

(наличие или отсутствие механических повреждений замка
специального ящика, наличие обращений граждан и их количество)

(подпись)

Приложение №2
к Положению о специальном ящике
«Для обращений граждан по
вопросам коррупции» в архивном
управлении Курской области

ФОРМА

ЖУРНАЛ
учета обращений из специального ящика
«Для обращений граждан по вопросам коррупции»
в архивном управлении Курской области

№ п/п	Дата выемки (приема) обращения из специального ящика	Фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»)	Адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения)	Краткое содержание обращения	Информация о наличии либо отсутствии в обращении коррупционной составляющей	Отметка о принятых по обращению мерах