



Архивное управление Курской области

ПРИКАЗ

« 31 » января 2025 г.

№ 01-03/09

г.Курск

**Об утверждении форм и порядка представления
отчетности об осуществлении органами местного самоуправления
муниципальных образований Курской области переданных
им для осуществления отдельных государственных полномочий
Курской области в сфере архивного дела**

В соответствии с положениями ст.8 Закона Курской области от 21.12.2005 № 98-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области в сфере архивного дела», п.54 Порядка организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований Курской области переданных им для осуществления отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела, утвержденного приказом архивного управления Курской области от 02.10.2024 № 01-03/53, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

форму «Отчет об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований Курской области переданных им для осуществления отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

форму «Отчет о расходовании предоставленных органам местного самоуправления муниципальных образований Курской области субвенций на осуществление переданных им отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Порядок представления отчетов об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований Курской области переданных им для осуществления отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела и отчетов о расходовании предоставленных органам местного самоуправления муниципальных образований Курской области субвенций на осуществление переданных им отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ архивного управления Курской области от 04.02.2016 № 01-06/02 «Об утверждении Порядка предоставления отчетов и сведений об осуществлении органами местного самоуправления Курской области отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

И.о. начальника
архивного управления



Л.Б. Карманова

Приложение № 1
к приказу архивного
управления Курской области
от 31.01.2025 № 01-03/09

ФОРМА

ОТЧЕТ
об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований
Курской области переданных им для осуществления отдельных государственных полномочий
Курской области в сфере архивного дела

Наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Курской области _____

Отчетный период: за 1 полугодие 20____года / за 20____год

№ п/п	Перечень мероприятий по осуществлению переданных полномочий Курской области в сфере архивного дела	Реализованные мероприятия*	Сумма финансовых затрат** (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5
1. Организация хранения документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, относящихся к собственности Курской области:				
1.1.	количество выделенных помещений для размещения архивных документов, относящихся к собственности Курской области			
1.2.	количество архивохранилищ, в которых установлены охранная сигнализация, пожарная сигнализация, металлические двери			
1.3.	количество архивохранилищ, в которых проведены ремонтные работы			
1.4.	количество приобретений за счет субвенции: металлических шкафов, металлических стеллажей, оргтехники, оборудования для переплета документов и оцифровки документов, лицензионных программ, огнетушителей, картриджей, гигрометров, термометров, психрометров, канцелярских и хозяйственных принадлежностей, телефонных аппаратов, фотоаппаратов, материалов для сохранности документов, относящихся к собственности Курской области, и др. (указать)			

1.5.	количество закартонированных дел, относящихся к собственности Курской области			
1.6.	количество единиц хранения, относящихся к собственности Курской области, прошедших улучшение физического состояния (подшивка и мелкий ремонт)			
1.7.	количество оцифрованных дел, относящихся к собственности Курской области, включенных в фонд пользования			
1.8.	количество финансовых средств, использованных на оплату услуг связи, «Интернета», транспортных расходов, арендной платы и др. (указать)			
2. Организация учета документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, относящихся к собственности Курской области:				
2.1.	количество оформленных в установленном порядке карточек, листов фондов, карточек учёта работы с учреждениями на документы фондов, относящихся к собственности Курской области			
2.2.	количество оформленных в установленном порядке карточек, листов фондов, выбывших документов, относящихся к собственности Курской области, после переработки фондов (внесенных в акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению) и их необнаружения (внесения дел в акт о необнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны)			
2.3.	количество введенных в БД «Архивный фонд» фондов, описей, единиц хранения, относящихся к собственности Курской области			
3. Организация комплектования документами Архивного фонда Курской области и другими архивными документами, относящимися к собственности Курской области:				
3.1.	количество организаций – источников комплектования, описи на упорядоченные документы постоянного хранения которых (относящихся к собственности Курской области), рассмотрены и утверждены ЭПК архивного управления Курской области			
3.2.	количество ликвидированных (в т. ч. ходе банкротства) организаций, не являющихся источниками комплектования, описи на документы по личному составу (относящихся к собственности Курской области) которых подготовлены к согласованию ЭПК архивного управления Курской области			
3.3.	количество проектов инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, положений об ЭК и архиве государственных организаций Курской области – источников комплектования, утвержденных (согласованных) ЭПК архивного управления Курской области			

3.4.	количество документов Архивного фонда Курской области, относящихся к собственности Курской области, принятых на постоянное хранение			
3.5.	количество документов по личному составу, относящихся к собственности Курской области, принятых на архивное хранение от ликвидированных (в т. ч. в ходе банкротства) организаций, не являющихся источниками комплектования			
3.6.	количество фотодокументов, относящихся к государственной собственности Курской области, принятых на постоянное хранение			
3.7.	количество семинаров, проведенных муниципальным архивом для организаций - источников комплектования, в которых хранятся документы, относящиеся к собственности Курской области			
3.8.	количество оформленных в установленном порядке наблюдательных дел государственных организаций Курской области - источников комплектования муниципального архива			
4. Организация использования документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, относящихся к собственности Курской области:				
4.1.	количество описей на документы, относящиеся к собственности Курской области, прошедших переработку и утвержденных ЭПК архивного управления Курской области			
4.2.	количество статей, опубликованных по документам, относящимся к собственности Курской области			
4.3.	количество школьных уроков, «круглых столов» и других мероприятий, проведенных с использованием архивных документов, относящихся к собственности Курской области			

Глава муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Ф.И.О. исполнителя
контактный телефон

*В графе 3 указывается количество реализованных мероприятий по каждому показателю графы 2.

**В графе 4 указывается сумма средств областного бюджета, израсходованная на реализацию мероприятий по каждому показателю графы 2.

ФОРМА

ОТЧЕТ
о расходовании предоставленных органам местного самоуправления муниципальных образований
Курской области субвенций на осуществление переданных им отдельных государственных полномочий
Курской области в сфере архивного дела
за _____ 20__ года
(отчетный период)

Наименование органа местного самоуправления Курской области представившего отчет _____

Единица измерения: руб.коп.

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Остаток субвенции на начало года	Объем субвенции, утвержденной местному бюджету в Законе Курской области об областном бюджете на текущий год	Объем средств, поступивших в местный бюджет за текущий год	Объем средств, поступивших на лицевой счет главного распорядителя средств местного бюджета за текущий год	Кассовый расход за текущий год	Остаток на конец отчетного периода (гр.7-гр.9)
раздел	подраздел	статья	вид расходов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

Глава муниципального образования

(подпись)
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя
контактный телефон

ПОРЯДОК

представления отчетов об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований Курской области переданных им для осуществления отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела и отчетов о расходовании предоставленных органам местного самоуправления муниципальных образований Курской области субвенций на осуществление переданных им отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Курской области от 21.12.2005 № 98-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области в сфере архивного дела» и Порядком организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований Курской области переданных им для осуществления отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела, утвержденным приказом архивного управления Курской области от 02.10.2024 № 01-03/53.

2. Органы местного самоуправления муниципальных образований Курской области, указанные в статье 2 Закона Курской области от 21.12.2005 №98-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области в сфере архивного дела» (далее – органы местного самоуправления), составляют по установленной приказом архивного управления Курской области (далее - архивуправление) форме:

отчет об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований Курской области переданных им для осуществления отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела (далее – отчет об осуществлении переданных полномочий) по итогам 1 полугодия и за год;

отчет о расходовании предоставленных органам местного самоуправления муниципальных образований Курской области субвенций на осуществление переданных им отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела (далее – отчет о расходовании предоставленных субвенций) ежеквартально.

3. Отчеты составляются с нарастающим итогом с начала отчетного года, подписываются главой муниципального образования Курской области, заверяются печатью (при ее наличии) и представляются в архивуправление в электронном виде (скан – образ) с сопроводительным письмом посредством региональной информационной системы «Система электронного документооборота Курской области» (далее - СЭД).

В случае аварий, сбоев или перебоев в работе СЭД в период течения сроков представления отчетности отчеты с сопроводительным письмом (скан – образы) представляются на адрес электронной почты архивуправления: auko@rkursk.ru.

4. Отчет об осуществлении переданных полномочий представляется:

за 1 полугодие по состоянию на 1 июля - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

за год по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом.

5. Отчет о расходовании предоставленных субвенций представляется:

за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за год - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом.

6. При необходимости внесения изменений в ранее представленный отчет орган местного самоуправления вправе представить измененный отчет не позднее срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Сбор и обобщение сведений, содержащихся в отчетах, представленных органами местного самоуправления, в архивуправлении осуществляют:

отдел по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела (в отношении отчетов об осуществлении переданных полномочий);

отдел бюджетного планирования и программного обеспечения (в отношении отчетов расходовании предоставленных субвенций).

8. Проведение анализа уполномоченными должностными лицами отделов архивуправления, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, оформление документов по его результатам и ознакомление с ними должностных лиц органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с положениями пунктов 53 – 68 Порядка организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований Курской области переданных им для осуществления отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела, утвержденного приказом архивного управления Курской области от 02.10.2024 № 01-03/53.