



Архивное управление Курской области

ПРИКАЗ

«31» сентября 2025 г.

№ 01-03/08

г.Курск

Об утверждении

Карты рисков нарушения антимонопольного законодательства архивного управления Курской области и Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в архивном управлении Курской области на 2025 год

В соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в архивном управлении Курской области, утвержденным приказом архивного управления Курской области от 26.02.2019 № 01-03/15 (в редакции приказов архивного управления Курской области от 27.11.2019 № 01-03/91, от 14.09.2020 № 01-03/70, от 02.12.2021 № 01-03/87, от 30.12.2022 № 01-03/107), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Карту рисков нарушения антимонопольного законодательства архивного управления Курской области на 2025 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в архивном управлении Курской области на 2025 год согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений архивного управления Курской области обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника
архивного управления

Л.Б. Карманова

Приложение №1
к приказу архивного управления
Курской области
от 31.01.2025 № 01-03/08

**Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства
архивного управления Курской области на 2025 год**

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие/отсутствие остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
I. Риски при принятии нормативных правовых актов						
1.	Разработка проектов нормативных правовых актов, которые могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции	Создание необоснованных преимуществ хозяйствующим субъектам в результате принятия нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности	Недостаточный уровень внутреннего контроля; недостаточный уровень правовой экспертизы и оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов	Проведение анализа проектов нормативных правовых актов на предмет их соответствия антимонопольному законодательству; проведение обучающих мероприятий с должностными лицами, ответственными за разработку проектов нормативных правовых актов;	Отсутствие	Низкая

				<p>осуществление сбора и оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов; проведение процедуры оценки регулирующего воздействия разработанных проектов нормативных правовых актов</p>		
2.	<p>Несвоевременное приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, затрагивающих интересы хозяйствующих субъектов</p>	<p>Создание предпосылок для ограничения конкуренции хозяйствующих субъектов в результате несвоевременной актуализации действующих нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности</p>	<p>Ненадлежащее проведение мониторинга законодательства Российской Федерации; отсутствие контроля за соблюдением сроков внесения изменений в нормативные правовые акты; недостаточная координация со</p>	<p>Проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства, при необходимости инициирование внесения соответствующих изменений; повышение квалификации сотрудников, ответственных за</p>	Отсутствие	Низкая

			стороны руководителя структурного подразделения, сотрудники которого являются разработчиками нормативного правового акта	разработку проектов нормативных правовых актов и обеспечивающих правоприменение законодательства в установленной сфере деятельности		
II. Риски при осуществлении закупок						
3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с нарушением норм антимонопольного законодательства	Установление порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в определении поставщика конкурентными способами, окончательных предложений участников закупки, требований к участникам закупки, к размеру обеспечения заявок на участие в определении поставщика, размеру и способам обеспечения исполнения контракта, не предусмотренных действующим законодательством в сфере закупок для	Недостаточный уровень внутреннего контроля; недостаточный уровень знаний сотрудников архивуправления антимонопольного законодательства; непринятие мер по предотвращению конфликта интересов	Мониторинг и анализ изменений в части закупочной деятельности, вносимых в антимонопольное законодательство, и законодательство о контрактной системе в сфере закупок; усиление внутреннего контроля; принятие дополнительных мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта	Отсутствие	Незначи- тельная

		<p>государственных нужд, а также требования о предоставлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика не предусмотренных действующим законодательством информации и документов;</p> <p>отсутствие обоснования потребности выделения денежных средств при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>дробление закупок товаров, работ, услуг с целью заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком,</p>		<p>интересов;</p> <p>осуществление закупок малого объема в конкурентной форме с использованием информационной системы</p>		
--	--	---	--	---	--	--

		исполнителем); наличие личной заинтересованности должностных лиц, участвующих в закупочной деятельности, приводящей к конфликту интересов				
III. Риски при предоставлении государственных услуг в сфере архивного дела						
4.	Создание дискриминационных или преимущественных условий для отдельных категорий хозяйствующих субъектов при предоставлении государственных услуг в сфере архивного дела	Необоснованное принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги в сфере архивного дела при отсутствии оснований для отказа в её предоставлении; принятие решения о предоставлении государственной услуги в сфере архивного дела при наличии оснований для отказа в её предоставлении; нарушение срока и процедуры предоставления государственной	Недостаточный уровень внутреннего контроля; непринятие мер по предотвращению конфликта интересов; недостаточный уровень знаний сотрудников архивуправления действующего законодательства в сфере предоставления государственных услуг	Анализ нормативных правовых актов архивуправления в сфере предоставления государственных услуг на предмет наличия в них избыточного государственного регулирования, способствующего созданию административных барьеров для хозяйствующих субъектов; усиление внутреннего контроля; принятие	Отсутствие	Незначительная

		услуги; истребование документов, не предусмотренных действующим законодательством		дополнительных мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов; повышение квалификации сотрудников архивуправления в сфере предоставления государственных услуг		
IV. Риски при подготовке ответов на обращения хозяйствующих субъектов						
5.	Подготовка ответов на обращения хозяйствующих субъектов с нарушением срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации, предоставление отдельным хозяйствующим субъектам информации в приоритетном порядке	Предоставление хозяйствующим субъектам истребуемой информации в приоритетном порядке, в неполном объеме или с превышением установленного срока рассмотрения обращений	Недостаточный уровень внутреннего контроля; непринятие мер по предотвращению конфликта интересов; недостаточный уровень знаний сотрудников архивуправления действующего законодательства	Усиление внутреннего контроля; принятие дополнительных мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов; повышение квалификации сотрудников архивуправления в данной сфере	Отсутствие	Низкая

V. Риски при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела						
6.	Создание дискриминационных или преимущественных условий для отдельных категорий хозяйствующих субъектов при осуществлении контрольно-надзорной деятельности в сфере архивного дела	Несоблюдение ограничений при осуществлении контрольно-надзорной деятельности в сфере архивного дела, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»	Недостаточный уровень внутреннего контроля; непринятие мер по предотвращению конфликта интересов; недостаточный уровень знаний сотрудников архивуправления действующего законодательства в сфере государственного контроля (надзора)	Усиление внутреннего контроля; принятие дополнительных мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов; повышение квалификации сотрудников архивуправления в сфере государственного контроля (надзора)	Отсутствие	Незначительная
VI. Риски при осуществлении полномочий учредителя в отношении подведомственных казенных учреждений						
7.	Создание необоснованных преимуществ хозяйствующему субъекту в рамках текущей деятельности	Наделение подведомственного учреждения функциями и правами, относящимися к исключительной компетенции органа исполнительной власти Курской области в нарушение требований ст.15 Федерального закона от 26.07.2006	Неверная квалификация подведомственного учреждения в качестве организации, не относящейся к хозяйствующим субъектам; недостаточный уровень внутреннего	Усиление внутреннего контроля; принятие дополнительных мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов; повышение	Отсутствие	Незначительная

		№135-ФЗ «О защите конкуренции»	контроля; непринятие мер по предотвращению конфликта интересов	квалификации сотрудников архивуправления в сфере антимонопольного законодательства		
8.	Непринятие мер по предупреждению и пресечению ограничения конкуренции, нарушений требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Осуществление действий (бездействия) при координации уставной деятельности подведомственных учреждений, которые могут привести к ограничению конкуренции, нарушениям в сфере закупок для государственных нужд	Ненадлежащий контроль или отсутствие контроля в отношении подведомственных учреждений за использованием ими государственного имущества, осуществления ими полномочий заказчика при закупках для государственных нужд	Усиление ведомственного контроля; информирование руководителей подведомственных учреждений о практике применения антимонопольного законодательства	Отсутствие	Низкая

Приложение №2
к приказу архивного управления
Курской области
от 31.01.2025 № 01-03/08

**План
мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
в архивном управлении Курской области на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие по снижению рисков	Описание действий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель результата
1. Комплаенс–риски при принятии нормативных правовых актов					
1.1.	Предотвращение нарушений антимонопольного законодательства в принятых нормативных правовых актах архивуправления	Анализ действующих нормативных правовых актов архивуправления на предмет их соответствия антимонопольному законодательству; мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства; сбор и анализ поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по перечню нормативных правовых актов архивуправления, подлежащих рассмотрению на предмет соответствия антимонопольному законодательству; инициирование при необходимости внесения изменений в действующие акты архивуправления	Уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в архивуправлении; руководители структурных подразделений архивуправления	В течение года	Недопущение нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении нормативного регулирования в установленной сфере деятельности
1.2.	Предотвращение нарушений антимонопольного	Анализ проектов нормативных правовых актов архивуправления на предмет их соответствия	Уполномоченное должностное лицо, ответственное за	В течение года	Исключение из проектов правовых актов

	законодательства в разрабатываемых проектах нормативных правовых актов архивуправления	антимонопольному законодательству; проведение в установленных случаях оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов архивуправления; сбор и анализ поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проектам нормативных правовых актов; осуществление корректировки проектов нормативных правовых актов структурным подразделением архивуправления, ответственным за его разработку	организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в архивуправлении; руководители структурных подразделений архивуправления		архивуправления, положений, противоречащих антимонопольному законодательству
1.3.	Организация и проведение обучающих мероприятий	Повышение квалификации уполномоченного должностного лица архивуправления по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса в органах и организациях	Отдел кадровой, правовой, мобилизационной работы и секретного делопроизводства	В течение года	Повышение уровня знаний сотрудника, обеспечивающего функционирование антимонопольного комплаенса в архивуправлении
2. Комплаенс–риски при осуществлении закупок					
2.1.	Предотвращение нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Мониторинг и анализ изменений в части закупочной деятельности, вносимых в антимонопольное законодательство и законодательство о контрактной системе в сфере закупок; осуществление внутреннего контроля закупочной деятельности; обеспечение соблюдения заказчиком требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в архивуправлении; отдел бюджетного планирования и	В течение года	Осуществление закупочной деятельности в строгом соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок и принятых

			программного обеспечения		в соответствии с ним нормативных правовых актов Курской области
2.2.	Выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих архивуправления	Проведение мероприятий по выявлению фактов несоблюдения государственным гражданскими служащими архивуправления ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов; проведение служебной проверки и применение мер юридической ответственности; оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства в сфере противодействия коррупции	Отдел кадровой, правовой, мобилизационной работы и секретного делопроизводства	В течение года	Количество выявленных случаев возникновения конфликта интересов
2.3.	Организация проведения обучающих мероприятий	и Проведение учебных мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих архивуправления, в том числе и по вопросам противодействия коррупции; повышение квалификации сотрудников архивуправления, осуществляющих закупочную деятельность	Уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в архивуправлении; отдел кадровой, правовой, мобилизационной работы и секретного	В течение года	Повышение уровня знаний сотрудников, осуществляющих закупочную деятельность

		делопроизводства			
3. Комплаенс–риски при предоставлении государственных услуг в сфере архивного дела					
3.1.	Минимизация вероятности наступления комплаенс – рисков при предоставлении государственных услуг в сфере архивного дела	Мониторинг и анализ практики применения законодательства в сфере предоставления государственных услуг; мониторинг актуальности административных регламентов предоставления архивуправлением государственных услуг; контроль за соблюдением положений административных регламентов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг в сфере архивного дела по вариантам их предоставления	Уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в архивуправлении; отдел по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела	В течение года	Недопущение нарушений антимонопольного законодательства при предоставлении государственных услуг в сфере архивного дела
3.2.	Организация и проведение обучающих мероприятий	Проведение учебных мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих архивуправления; повышение квалификации сотрудников архивуправления, участвующих в предоставлении государственных услуг в сфере архивного дела	Уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в архивуправлении; отдел кадровой, правовой, мобилизационной работы и секретного	В течение года	Повышение уровня знаний сотрудников, участвующих в предоставлении государственных услуг в сфере архивного дела

				делопроизводства	
4. Комплаенс–риски при подготовке ответов на обращения хозяйствующих субъектов					
4.1.	Минимизация вероятности наступления комплаенс – рисков при подготовке ответов на обращения хозяйствующих субъектов	Осуществление внутреннего контроля за своевременным предоставлением ответов на обращения граждан и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; обеспечение подготовки ответов на обращения граждан и юридических лиц по существу поставленных в обращении вопросов	Отдел кадровой, правовой, мобилизационной работы и секретного делопроизводства; руководители структурных подразделений архивуправления	В течение года	Недопущение нарушений антимонопольного законодательства при рассмотрении обращений хозяйствующих субъектов
4.2.	Организация и проведение обучающих мероприятий	Проведение учебных мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих архивуправления; повышение квалификации сотрудников архивуправления, участвующих в рассмотрении обращений хозяйствующих субъектов	Уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в архивуправлении; отдел кадровой, правовой, мобилизационной работы и секретного делопроизводства	В течение года	Повышение уровня знаний сотрудников, участвующих в рассмотрении обращений хозяйствующих субъектов
5. Комплаенс–риски при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела					
5.1.	Минимизация вероятности наступления комплаенс – рисков	Мониторинг и анализ практики применения законодательства в сфере контроля (надзора); мониторинг актуальности Положения о	Уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и	В течение года	Недопущение нарушений антимонопольного законодательства

	при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела	региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Курской области; контроль за соблюдением требований к осуществлению контрольно-надзорной деятельности, установленных федеральным и региональным законодательством в сфере государственного контроля (надзора)	функционирование антимонопольного комплаенса в архивуправлении; отдел по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела		при осуществлении государственного контроля в сфере архивного дела
5.2.	Организация и проведение обучающих мероприятий	Проведение учебных мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих архивуправления; повышение квалификации сотрудников архивуправления, обеспечивающих реализацию функции по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности	Уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в архивуправлении; отдел кадровой, правовой, мобилизационной работы и секретного делопроизводства	В течение года	Повышение уровня знаний сотрудников, обеспечивающих реализацию функции по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности
6. Комплаенс-риски при осуществлении полномочий учредителя в отношении подведомственных казенных учреждений					
6.1.	Минимизация вероятности наступления комплаенс – рисков	Анализ действующих нормативных актов архивуправления, регулирующих вопросы хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, и их	Уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и	В течение года	Недопущение нарушений антимонопольного законодательства в

	при осуществлении полномочий учредителя в отношении подведомственных казенных учреждений	проектов на предмет их соответствия антимонопольному законодательству; инициирование при необходимости внесения изменений в действующие акты архивуправления; мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства; осуществление ведомственного контроля за использованием учреждениями государственного имущества, осуществления ими полномочий заказчика при закупках для государственных нужд	функционирование антимонопольного комплаенса в архивуправлении; отдел бюджетного планирования и программного обеспечения		деятельности подведомственных областных учреждений
6.2.	Организация и проведение обучающих мероприятий	Проведение учебных мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих архивуправления; повышение квалификации сотрудников архивуправления, обеспечивающих реализацию функций учредителя	Уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в архивуправлении; отдел кадровой, правовой, мобилизационной работы и секретного делопроизводства	В течение года	Повышение уровня знаний сотрудников, обеспечивающих реализацию функций учредителя