



# Архивное управление Курской области

ПРИКАЗ

«01» августа 2024 г.

№ 01-03/40

г.Курск

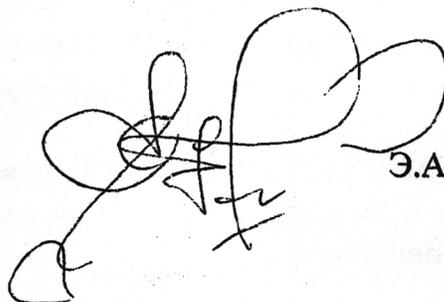
**Об утверждении Порядка поступления  
в архивное управление Курской области обращений,  
заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения  
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Курской области и  
руководителей подведомственных областных казенных учреждений  
и урегулированию конфликта интересов в архивном управлении  
Курской области**

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2.1 статьи 3 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», подпунктом «в» пункта 15 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей подведомственных областных казенных учреждений и урегулированию конфликта интересов в архивном управлении Курской области, утвержденного приказом архивного управления Курской области от 05.06.2024 № 01-03/23, пунктом 11 Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Курской области, а также руководителем государственного учреждения Курской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 25.02.2013 № 73-пг, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в архивное управление Курской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей подведомственных областных казенных учреждений и урегулированию конфликта интересов в архивном управлении Курской области.

2. Признать утратившим силу приказ начальника архивного управления Курской области от 25.01.2018 №01-04/10 «О порядке поступления в архивное управление Курской области обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей подведомственных областных учреждений и урегулированию конфликта интересов в архивном управлении Курской области».

Врио начальника  
архивного управления



Э.А. Кудрявцев

УТВЕРЖДЕН  
приказом архивного  
управления Курской области  
от 01.08.2024 № 01-03/40

**ПОРЯДОК**  
**поступления в архивное управление Курской области**  
**обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для**  
**проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному**  
**поведению государственных гражданских служащих Курской области**  
**и руководителей подведомственных областных казенных учреждений и**  
**урегулированию конфликта интересов в архивном управлении**  
**Курской области**

(в редакции приказа архивного управления Курской области  
от 07.07.2025 № 01-03/51)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру поступления в архивное управление Курской области (далее - архивуправление):

а) обращений граждан, замещавших в архивуправлении должности государственной гражданской службы Курской области (далее соответственно - граждане, гражданская служба), включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Курской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Курской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Губернатора Курской области от 26.08.2009 № 287, и Перечень должностей государственной гражданской службы Курской области в архивном управлении Курской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Курской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области от 09.01.2018 №01-03/02 (далее - Перечни должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (рекомендуемый образец обращения приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку);

б) обращений гражданских служащих, планирующих свое увольнение с гражданской службы, замещающих должности, предусмотренные Перечнями должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);

в) заявлений гражданских служащих, замещающих должности, предусмотренные Перечнями должностей, или руководителей областных казенных учреждений, в отношении которых архивуправление осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – руководители подведомственных учреждений), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку);

г) заявлений гражданских служащих, замещающих должности, предусмотренные Перечнями должностей, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку);

д) уведомлений гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (форма приведена в приложении №1 к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности гражданской службы в архивуправлении, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждённому приказом начальника архивуправления от 25.02.2016 №01-06/04);

е) уведомлений руководителей подведомственных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (форма приведена в приложении к Порядку сообщения руководителями

государственных учреждений Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждённому постановлением Администрации Курской области от 28.02.2020 № 176-па);

ж) уведомлений гражданских служащих, руководителей подведомственных учреждений о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку).

2. Обращения, заявления и уведомления, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – обращения, заявления, уведомления), подаются в отдел государственной службы, правового и документационного обеспечения архивного управления Курской области, выполняющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – отдел).

3. В случае если обращение, заявление, уведомление не могут быть переданы гражданином, гражданским служащим или руководителем подведомственного учреждения в отдел лично, они направляются в архивуправление посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

К обращению, заявлению, уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданина, гражданского служащего или руководителя подведомственного учреждения дополнительные материалы.

4. Отдел осуществляет прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений, заявлений, уведомлений, в день их поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей подведомственных областных казенных учреждений и урегулированию конфликта интересов в архивуправлении (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку), за исключением уведомлений, указанных в подпунктах «д» и «е» пункта 1 настоящего Порядка, которое подлежит регистрации в журнале, форма которого приведена в приложении №2 к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности гражданской службы в архивуправлении, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждённому приказом начальника архивуправления от 25.02.2016 №01-06/04.

5. Поступившие в отдел обращения, заявления, уведомления рассматриваются в порядке и сроки, которые предусмотрены Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей подведомственных областных казенных учреждений и урегулированию конфликта интересов в архивуправлении, утвержденным приказом архивуправления от 05.06.2024 № 01-03/23.

Приложение № 1

к Порядку поступления в архивное управление  
Курской области обращений, заявлений и  
уведомлений, являющихся основанием для  
проведения заседания комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Курской  
области и руководителей подведомственных  
областных казенных учреждений и урегулированию  
конфликта интересов в архивном управлении  
Курской области

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Курской области и руководителей  
подведомственных областных казенных  
учреждений и урегулированию конфликта  
интересов в архивном управлении Курской  
области

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы гражданина)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

**ОБРАЩЕНИЕ**

**гражданина, замещавшего в архивном управлении Курской области  
должности государственной гражданской службы Курской области,  
о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой  
организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового  
договора в коммерческой или некоммерческой организации**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата рождения)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
замещавший (ая) в архивном управлении Курской области до истечения двух лет со  
дня увольнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с государственной гражданской службы  
Курской области следующую(ие) должность(ти)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности с указанием структурного подразделения)  
включенную(ые) в Перечень должностей, установленный нормативным правовым  
актом Курской области и нормативным актом архивного управления Курской  
области, при замещении которой (ых) в мои должностные обязанности входило :

в соответствии с положениями части 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности (заключение гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование организации (заказчика, подрядчика), с которой планируется оформить трудовые или гражданско-правовые отношения, ее местонахождение)  
 в связи с тем, что при замещении названной должности государственной гражданской службы Курской области я осуществлял (ла) следующие функции государственного управления в отношении указанной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (указать какие функции осуществлял(ла))

Предполагаемый срок действия трудового (гражданско-правового) договора: \_\_\_\_\_.

Предполагаемая сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг): \_\_\_\_\_.

Указанная организация осуществляет следующую деятельность: \_\_\_\_\_.

В мои трудовые обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать): \_\_\_\_\_.

Я намерен(на) / не намерен(на) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей подведомственных областных казенных учреждений и урегулированию конфликта интересов в архивном управлении Курской области (далее – комиссия) при рассмотрении настоящего обращения.

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_  
 Дата регистрации обращения " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего обращение)

Приложение № 2  
к Порядку поступления в архивное управление  
Курской области обращений, заявлений и  
уведомлений, являющихся основанием для  
проведения заседания комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Курской  
области и руководителей подведомственных  
областных казенных учреждений и урегулированию  
конфликта интересов в архивном управлении  
Курской области

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Курской области и руководителей  
подведомственных областных казенных  
учреждений и урегулированию конфликта  
интересов в архивном управлении Курской  
области

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы гражданского служащего)

**ОБРАЩЕНИЕ**

**гражданского служащего, замещающего в архивном управлении Курской области должность государственной гражданской службы Курской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата рождения)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
замещающий (ая) в архивном управлении Курской области до истечения двух лет со дня планируемого увольнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с государственной гражданской службы Курской области следующую должность \_\_\_\_\_,

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

включенную в Перечень должностей, установленный нормативным правовым актом Курской области и нормативным актом архивного управления Курской области, при замещении которой в мои должностные обязанности входит: \_\_\_\_\_

в соответствии с положениями части 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции» прошу

дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности (заключение гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_

(наименование организации (заказчика, подрядчика), с которой планируется оформить трудовые или гражданско-правовые отношения, ее местонахождение)

в связи с тем, что при замещении названной должности государственной гражданской службы Курской области я осуществлял(а) (осуществляю) следующие функции государственного управления в отношении указанной организации: \_\_\_\_\_

(указать какие функции осуществлял(а) или осуществляет)

Предполагаемый срок действия трудового (гражданско-правового) договора: \_\_\_\_\_

Предполагаемая сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг): \_\_\_\_\_

Указанная организация осуществляет следующую деятельность: \_\_\_\_\_

В мои трудовые обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать): \_\_\_\_\_

Я намерен(на) / не намерен(на) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей подведомственных областных казенных учреждений и урегулированию конфликта интересов в архивном управлении Курской области (далее – комиссия) при рассмотрении настоящего обращения.

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания гражданского служащего для направления по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_

Дата регистрации обращения " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего обращение)

Приложение № 3

к Порядку поступления в архивное управление  
Курской области обращений, заявлений и  
уведомлений, являющихся основанием для  
проведения заседания комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Курской  
области и руководителей подведомственных  
областных казенных учреждений и урегулированию  
конфликта интересов в архивном управлении  
Курской области

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Курской области и руководителей  
подведомственных областных казенных  
учреждений и урегулированию конфликта  
интересов в архивном управлении Курской  
области

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование должности (полностью))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о невозможности по объективным причинам представить сведения  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей<sup>1\*</sup>**

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (для  
руководителей учреждений – сведений о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера) своих \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги, супруга  
и (или) несовершеннолетнего ребенка, дата рождения)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются все причины и обстоятельства, свидетельствующие о том,  
что непредставление сведений носит объективный характер)

<sup>1\*</sup> Заявление должно быть подано до истечения срока, установленного для представления  
служащим (руководителем подведомственного учреждения) указанных сведений.

Для обеспечения представления указанных сведений мною предприняты следующие меры: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить предпринятые меры)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

\_\_\_\_\_ (указываются дополнительные материалы)

Я намерен(на) / не намерен(на) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей подведомственных областных казенных учреждений и урегулированию конфликта интересов в архивном управлении Курской области (далее – комиссия) при рассмотрении настоящего заявления.

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания лица, подавшего заявление, для направления по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_  
Дата регистрации обращения " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 4

к Порядку поступления в архивное управление  
Курской области обращений, заявлений и  
уведомлений, являющихся основанием для  
проведения заседания комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Курской  
области и руководителей подведомственных  
областных казенных учреждений и урегулированию  
конфликта интересов в архивном управлении  
Курской области

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Курской области и руководителей  
подведомственных областных казенных  
учреждений и урегулированию конфликта  
интересов в архивном управлении Курской  
области

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование должности (полностью))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о невозможности выполнить требования**

**Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон №79-ФЗ) по следующим объективным (уважительным) причинам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются конкретные причины невыполнения требований: арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства и т.д.)

Мною предприняты следующие меры для выполнения требований  
Федерального закона №79-ФЗ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечислить предпринятые меры)

В случае прекращения вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом отдел кадровой, правовой, мобилизационной работы и секретного делопроизводства архивного управления Курской области, выполняющий функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и в течение трех месяцев со дня прекращения указанных обстоятельств выполнить требования Федерального закона № 79-ФЗ.

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются дополнительные материалы)

Я намерен(на) / не намерен(на) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей подведомственных областных казенных учреждений и урегулированию конфликта интересов в архивном управлении Курской области (далее – комиссия) при рассмотрении настоящего заявления.

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания гражданского служащего для направления по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_  
Дата регистрации обращения " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 5  
к Порядку поступления в архивное управление  
Курской области обращений, заявлений и  
уведомлений, являющихся основанием для  
проведения заседания комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Курской  
области и руководителей подведомственных  
областных казенных учреждений и урегулированию  
конфликта интересов в архивном управлении  
Курской области

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ**

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Курской области и руководителей  
подведомственных областных казенных  
учреждений и урегулированию конфликта  
интересов в архивном управлении Курской  
области

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование должности (полностью))

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению  
требований к служебному поведению и (или) требований  
об урегулировании конфликта интересов**

Сообщаю о возникновении независящих от меня обстоятельств,  
препятствующих \_\_\_\_\_  
(указать соблюдение какого конкретного ограничения, запрета,

\_\_\_\_\_ требования о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, исполнение

\_\_\_\_\_ какой конкретно обязанности, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г.  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях  
противодействия коррупции, не может быть обеспечено государственным гражданским  
служащим архивного управления Курской области (далее - гражданский служащий)/  
руководителем подведомственного учреждения)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства, находящиеся вне контроля гражданского служащего/

\_\_\_\_\_ руководителя подведомственного учреждения, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства,

\_\_\_\_\_ которых нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые  
исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о

предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

К уведомлению прилагаю: \_\_\_\_\_

(указываются документы, иные дополнительные

\_\_\_\_\_ материалы и (или) информация (при наличии)

Меры, принятые мною \_\_\_\_\_

(указываются меры, принятые гражданским служащим/

руководителем подведомственного учреждения по соблюдению ограничения и запрета,

\_\_\_\_\_ требования о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанности, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

В случае прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом отдел кадровой, правовой, мобилизационной работы и секретного делопроизводства архивного управления Курской области, выполняющий функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь обеспечить \_\_\_\_\_

(указывается ограничение, запрет,

\_\_\_\_\_ требование о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, обязанность, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, соблюдение (исполнение) которого (которой) обязуется обеспечить гражданский служащий/руководитель подведомственного учреждения)

Я намерен(на) / не намерен(на) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и руководителей подведомственных областных казенных учреждений и урегулированию конфликта интересов в архивном управлении Курской области (далее – комиссия) при рассмотрении настоящего уведомления.

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания лица, подавшего уведомление, для направления по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_

Дата регистрации обращения " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление)

