

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Организация исполнения государственными архивами Курской области запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

• В соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с формами, предусмотренными в приложение № 2 к Административному регламенту;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в МФЦ – оригинал документа; посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг (РПГМУ) – Единая система идентификации и аутентификации; через операторов почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте - скан - образ):

 паспорт гражданина Российской Федерации;

 паспорт иностранного гражданина;

 иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (при подаче заявления в МФЦ – оригинал документа; посредством РПГМУ – скан - образ; через операторов почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте - скан - образ):

 доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

 иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

4) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ – оригинал документа; посредством РПГМУ – Единая система идентификации и аутентификации; через операторов почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по электронной почте - скан - образ):

 паспорт гражданина Российской Федерации;

 паспорт иностранного гражданина;

 иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

- В соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды до 1 января 2020 года: страницы трудовой книжки, включая титульный лист и страницы, в которых отражен запрашиваемый период работы, сведения о награждении¹ (при подаче заявления в МФЦ – копия документа; посредством РПГМУ – скан - образ; через операторов почтовой связи - копия документа; по электронной почте - скан - образ);

- 2) документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия² (при подаче заявления в МФЦ – копия документа; посредством РПГМУ – скан - образ; через операторов почтовой связи - копия документа; по электронной почте - скан - образ).

- Представление заявителем указанных документов осуществляется:

- 1) лично в МФЦ;

- 2) в Орган власти - посредством РПГМУ, через операторов почтовой связи, а также по электронной почте.

¹ Пункт 8 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

² Пункт 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».