**ПАМЯТКА**

**по заполнению Сведений о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования архивных учреждений Курской области**

Памятка по заполнению сводных Сведений о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования архивных учреждений Курской области подготовлена для работников ОКУ «Государственный архив Курской области» (далее – ОКУ «Госархив Курской области»), ОКУ «Государственный архив общественно-политической истории Курской области» (далее – ОКУ «ГАОПИ Курской области») и муниципальных архивов Курской области.

Сводные Сведения о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области (приложение № 6 к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации) заполняются работниками ОКУ «Госархив Курской области», ОКУ «ГАОПИ Курской области» и муниципальных архивов Курской области на основании паспортов архивов их организаций – источников комплектования по состоянию на 1 декабря текущего года и представляются в архивное управление Курской области в установленном порядке.

При составлении паспортов организаций - источников комплектования следует иметь в виду, что паспорт архива организации заполняется в двух экземплярах. Первый экземпляр паспорта направляется в ОКУ «Госархив Курской области», ОКУ «ГАОПИ Курской области» и муниципальный архив. Второй экземпляр паспорта хранится в организации до ее ликвидации (реорганизации).

**Раздел 1. Сведения об организациях, передающих в государственные, районные, городские архивы управленческую документацию**

В первом разделе приводятся сведения о количестве организаций – источников комплектования архивного учреждения Курской области, передающих управленческую документацию в государственные и муниципальные архивы Курской области.

В первом разделе работники государственных и муниципальных архивов заполняют:

ОКУ «Госархив Курской области» - строки 103, 104, 107;

ОКУ «ГАОПИ Курской области» - строки 103, 104;

муниципальные архивы - строки 205, 206.

В показатель всех граф при заполнении строки 103 (для государственных архивов) и строки 105 (для муниципальных архивов) включаются, в том числе сведения по показателям строки 104 (для государственных архивов) и строки 106 (для муниципальных архивов) о количестве негосударственных организаций - источников комплектования архивных учреждений Курской области.

В показатель строки 107 включаются сведения о количестве объединенных ведомственных архивов – источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области».

В показатель строки 107 не включаются сведения строк 103-104.

|  |  |
| --- | --- |
| Нумерация граф | Правила заполнения |
| 1 | 2 |
| **Строка 103 *(для государственных архивов)***  **Строка 105 *(для муниципальных архивов)*** | |
| Графа 1 | Указывается общее количество организаций - источников комплектования архивного учреждения Курской области, в том числе количество негосударственных организаций. |
| Графа 2 | Указывается общее количество организаций - источников комплектования архивного учреждения Курской области, в том числе количество негосударственных организаций, имеющих согласованные номенклатуры дел.  При подсчете учитывается количество организаций, а не количество номенклатур дел! |
| Графа 3 | Указывается общее количество организаций - источников комплектования архивного учреждения Курской области, в том числе количество негосударственных организаций, имеющих инструкции по делопроизводству.  При подсчете учитывается количество организаций, а не количество инструкций по делопроизводству! |
| Графа 4 | Указывается общее количество организаций - источников комплектования архивного учреждения Курской области, в том числе количество негосударственных организаций, имеющих выделенные помещения для хранения документов.  При подсчете учитывается количество организаций, а не количество выделенных помещений! |
| Графа 5 | Указывается общее количество организаций - источников комплектования архивного учреждения Курской области, в том числе количество негосударственных организаций, имеющих штатных работников архива.  При подсчете учитывается количество организаций, а не количество штатных работников (человек)! |
| Графа 6 | Указывается общее количество организаций - источников комплектования архивного учреждения Курской области, в том числе количество негосударственных организаций, полностью подготовивших документы к передаче на постоянное хранение (описи утверждены ЭПК архивного управления Курской области; документы по этим описям находятся в организации). |
| **Строка 104 *(для государственных архивов)***  **Строка 106 *(для муниципальных архивов)*** | |
| Графы 1 | Указываются общее количество негосударственных организаций - источников комплектования архивного учреждения Курской области. |
| Графа 2 | Указывается общее количество негосударственных организаций - источников комплектования архивного учреждения Курской области, имеющих согласованные номенклатуры дел.  При подсчете учитывается количество негосударственных организаций, а не количество номенклатур дел! |
| Графа 3 | Указывается общее количество негосударственных организаций - источников комплектования архивного учреждения Курской области, имеющих инструкции по делопроизводству.  При подсчете учитывается количество негосударственных организаций, а не количество инструкций по делопроизводству! |
| Графа 4 | Указывается общее количество негосударственных организаций - источников комплектования архивного учреждения Курской области, имеющих выделенные помещения для хранения документов.  При подсчете учитывается количество негосударственных организаций, а не количество выделенных помещений! |
| Графа 5 | Указывается общее количество негосударственных организаций - источников комплектования архивного учреждения Курской области, имеющих штатных работников архива.  При подсчете учитывается количество негосударственных организаций, а не количество штатных работников (человек)! |
| Графа 6 | Указывается общее количество негосударственных организаций - источников комплектования архивного учреждения Курской области, полностью подготовивших документы к передаче на постоянное хранение (описи утверждены ЭПК архивного управления Курской области; документы по этим описям находятся в организации). |
| **Строка 107 *(для ОКУ «Госархив Курской области» (далее – госархив))*** | |
| Графа 1 | Указывается общее количество объединенных ведомственных архивов, функционирующих на территории комплектования госархива. Сведения строки 107 не включаются в сведения строк 103-104. |
| Графы 2-3, 6 | Не заполняются |
| Графа 4 | Указывается количество объединенных ведомственных архивов, имеющих выделенные помещения для хранения документов. |
| Графа 5 | Указывается количество объединенных ведомственных архивов, имеющих штатных работников. |

**Раздел 2. Сведения об управленческой документации**

Во втором разделе приводятся сведения об управленческой документации, находящейся на хранении в организациях - источниках комплектования архивных учреждений Курской области.

Во втором разделе работникигосударственных и муниципальных архивов Курской области заполняют:

ОКУ «Госархив Курской области» - строки 203, 204, 207;

ОКУ «ГАОПИ Курской области» - строки 203, 204;

муниципальные архивы – строки 205, 206.

При заполнении второго раздела следует учитывать, что в показатель всех граф при заполнении строки 203 (для государственных архивов) и строки 205 (для муниципальных архивов) включаются, в том числе сведения по показателям строки 204 (для государственных архивов) и строки 206 (для муниципальных архивов) об управленческой документации, хранящейся в негосударственных организациях – источниках комплектования архивных учреждений Курской области.

В показатель строки 207 включаются сведения о количестве единиц хранения управленческой документации объединенных ведомственных архивов - источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области».

В показатель строки 107 не включаются сведения строк 103-104.

|  |  |
| --- | --- |
| Нумерация граф | Правила заполнения |
| 1 | 2 |
| **Строка 203 *(для государственных архивов)***  **Строка 205 *(для муниципальных архивов)*** | |
| Графа 1 | Указывается общее количество единиц хранения, отложившихся на постоянное хранение во всех организациях - источниках комплектования архивного учреждения Курской области, в том числе количество единиц хранения, хранящихся в негосударственных организациях. |
| Графа 2 | Указывается год создания самого раннего документа, хранящегося в организации - источнике комплектования архивного учреждения Курской области, из числа единиц хранения, включенных в графу 1 и с учетом показателей графы 2 строки 204 (строки 206). |
| Графа 3 | Указывается год создания самого позднего документа, хранящегося в организации-источнике комплектования архивного учреждения Курской области, из числа единиц хранения, включенных в графу 1 и с учетом показателей графы 3 строки 204 (строки 206).  В 2013 г. учетные сведения по управленческой документации должны даваться по **2010 год** включительно и не более.  Включение сведений об описании управленческой документации по 2011 или 2012 годы - **недопустимо!** |
| Графа 4 | Указывается количество единиц постоянного хранения из общего количества единиц хранения, указанных в графе 1 и отложившихся во всех организациях - источниках комплектования архивного учреждения Курской области, в том числе в негосударственных организациях, внесенных в описи и утвержденные ЭПК архивного управления Курской области. |
| Графа 5 | Указывается год создания самого раннего документа из числа единиц хранения, находящихся на хранении во всех организациях - источниках комплектования архивного учреждения Курской области, внесенных в описи, утвержденные ЭПК архивного управления Курской области и включенных в графу 4, с учетом показателей графы 5 строки 204 (строки 206). |
| Графа 6 | Указывается год создания самого позднего документа из числа единиц хранения, находящихся на хранении во всех организациях - источниках комплектования архивного учреждения Курской области, внесенных в описи, утвержденные ЭПК архивного управления Курской области и включенных в графу 4, с учетом показателей графы 6 строки 204 (строки 206).  В сведениях за 2013 год учетные сведения должны даваться по управленческой документации **по 2010 год** включительно и не более.  Включение сведений об описании управленческой документации, включенной в описи по 2011 или 2012 годы – **недопустимо**! |
| Графа 7 | Указывается количество документов постоянного хранения, в том числе документов негосударственных организаций, из числа, внесенных в описи, утвержденные ЭПК архивного управления Курской области и хранящихся в организациях сверх установленного срока.  При заполнении этой графы следует учитывать, что предельный срок хранения документов постоянного срока хранения, устанавливаемый действующим законодательством, для федеральных органов государственной власти, федеральных организаций - **15 лет**, органов государственной власти и организаций Курской области - **10** **лет**, органов местного самоуправления и муниципальных организаций **- 5 лет**.  *Например:*  По состоянию на 1 декабря 2013 г.:  Если управленческие документы постоянного срока хранения федеральных органов государственной власти, федеральных организаций, хранятся в федеральных органах государственной власти, федеральных организациях до **1997** года, то они считаются документами, хранящимися сверх установленного срока хранения.  Если управленческие документы постоянного срока хранения органов государственной власти и организаций Курской области, хранятся в органах государственной власти и организациях Курской области до **2002** г., то они считаются документами, хранящимися сверх установленного срока хранения.  Если управленческие документы постоянного срока хранения органов местного самоуправления и муниципальных организаций, хранятся в органах местного самоуправления и муниципальных организациях до **2007** г., то они считаются документами, хранящимися сверх установленного срока хранения.  Если негосударственная организация хранит документы государственной организации – предшественника, то документы, отнесенные к государственной собственности, следует считать как документы, хранящиеся сверх срока. |
| Графа 8 | Указывается общее количество единиц хранения по личному составу, отложившихся во всех организациях - источниках комплектования архивного учреждения Курской области, в том числе в негосударственных организациях.  Документы по личному составу, имеющие по номенклатуре или типовому перечню документов срок хранения до **10 лет** включительно, при подсчете не учитываются. |
| Графа 9 | Указывается количество единиц хранения документов по личному составу из числа отложившихся во всех организациях - источниках комплектования архивного учреждения Курской области, в том числе в негосударственных организациях, внесенных в описи и согласованные ЭПК архивного управления Курской области. |
| Графа 10 | Указывается количество дел постоянного хранения, образующихся в год во всех организациях - источниках комплектования архивного учреждения Курской области, в том числе в негосударственных организациях.  В 2013 году в данной графе должно быть указано количество дел, образовавшихся в организациях – источниках комплектования **за**  **2010 год**, т.е. год, по который составляются сведения. |
| **Строка 204 *(для государственных архивов)***  **Строка 206 *(для муниципальных архивов)*** | |
| Графы 1 | Указываются общее количество единиц хранения, отложившихся на постоянное хранение в негосударственных организациях - источниках комплектования архивного учреждения Курской области. |
| Графа 2 | Указывается год создания самого раннего документа из числа единиц хранения, отложившихся на постоянное хранение в негосударственных организациях - источниках комплектования архивного учреждения Курской области и включенных в графу 1 строки 204 (строки 206). |
| Графа 3 | Указывается год создания самого позднего документа из числа единиц хранения, негосударственных организаций - источников комплектования архивного учреждения Курской области и включенных в графу 1 строки 204 (строки 206).  В учетные сведения по управленческой документации за 2013 г. должны даваться по **2010 год** включительно и не более.  Включение сведений об описании управленческой документации по 2010 или 2011 годы - **недопустимо!** |
| Графа 4 | Указывается количество единиц постоянного хранения из числа, отложившихся в негосударственных организациях - источниках комплектования архивного учреждения Курской области, внесенных в описи и утвержденные ЭПК архивного управления Курской области. |
| Графа 5 | Указывается год создания самого раннего документа из числа единиц хранения, находящихся на хранении во всех негосударственных организациях - источниках комплектования архивного учреждения Курской области, внесенных в описи и утвержденные ЭПК архивного управления Курской области.  Год создания самого раннего документа в негосударственных организациях не должен (и не может) быть ранее 1992 года. |
| Графа 6 | Указывается год создания самого позднего документа из числа единиц хранения, находящихся на хранении во всех негосударственных организациях - источниках комплектования архивного учреждения Курской области, внесенных в описи и утвержденные ЭПК архивного управления Курской области. |
| Графа 7 | Указывается количество единиц хранения из числа, внесенных в описи и утвержденные ЭПК архивного управления Курской области, хранящихся в негосударственных организациях сверх установленного срока**.**  Если негосударственная организация хранит документы государственной организации – предшественника, то документы, отнесенные к государственной собственности, следует считать как документы, хранящие сверх срока. |
| Графа 8 | Указывается общее количество единиц хранения по личному составу, отложившихся в негосударственных организациях - источниках комплектования архивного учреждения Курской области. |
| Графа 9 | Указывается количество единиц хранения документов по личному составу из числа отложившихся в негосударственных организациях - источниках комплектования архивного учреждения Курской области, внесенных в описи и согласованные ЭПК архивного управления Курской области. |
| Графа 10 | Указывается количество дел постоянного хранения, образующихся в год в негосударственных организациях - источниках комплектования архивного учреждения Курской области архивного учреждения Курской области.  В 2013 году в данной графе должно быть указано количество дел, образовавшихся в негосударственных организациях – источниках комплектования **за 2010 год**, т.е. год, по который составляются сведения. |
| **Строка 207 (*для ОКУ «Госархив Курской области»)*** | |
| Графа 1 | Указывается суммарное количество единиц хранения управленческой документации организаций - источников комплектования госархива, находящихся на постоянном хранении в объединенных ведомственных архивах. Сведения строки 207 не включаются в сведения строк 203-204. |
| Графы 2 | Указывается год создания самого раннего документа из числа единиц хранения, включенных в графу 1 и находящихся в объединенных ведомственных архивах. |
| Графа 3 | Указывается год создания самого позднего документа из числа единиц хранения, включенных в графу 1 и находящихся в объединенных ведомственных архивах.  В 2013 году учетные сведения по управленческой документации должны даваться по **2010 год** включительно и не более.  Включение сведений об описании управленческой документации по 2010 или 2011 годы - **недопустимо!** |
| Графа 4 | Указывается количество единиц хранения управленческой документации, из числа, документов, хранящихся в объединенных ведомственных архивах, внесенных в описи и утвержденные ЭПК архивного управления Курской области. |
| Графа 5 | Указывается год создания самого раннего документа из числа единиц хранения, находящихся на хранении в объединенных ведомственных архивах, внесенных в описи и утвержденные ЭПК архивного управления Курской области. |
| Графа 6 | Указывается год создания самого позднего документа из числа единиц хранения, находящихся на хранении в объединенных ведомственных архивах, внесенных в описи и утвержденные ЭПК архивного управления Курской области. |
| Графа 7 | Указывается количество единиц хранения из числа, внесенных в описи и утвержденные ЭПК архивного управления Курской области, хранящихся в объединенных ведомственных архивах сверх установленного срока**.** |
| Графа 8 | Указывается общее количество единиц хранения по личному составу организаций-источников комплектования госархива, находящихся на хранении в объединенных ведомственных архивах.  Документы по личному составу, имеющие по номенклатуре или типовому перечню документов срок хранения до 10 лет включительно, при подсчете не учитываются. |
| Графа 9 | Указывается количество документов по личному составу организаций - источников комплектования госархива, находящихся на хранении в объединенных ведомственных архивах, внесенных в описи и согласованные ЭПК архивного управления Курской области. |
| Графа 10 | Указывается количество дел постоянного хранения, образующихся в год в организациях - источниках комплектования госархива, хранящих свои документы в объединенных ведомственных архивах.  В 2013 году в данной графе должно быть указано количество дел, образовавшихся в организациях - источниках комплектования госархива **за 2010 год**, т.е. год, по который представляются сведения. |

**Раздел 3. Сведения об организациях-источниках комплектования государственных, районных, городских архивов научно-технической документации**

В третьем разделе приводятся сведения об организациях - источниках комплектования, хранящих научно-техническую документацию, и объеме этих документов.

Данный раздел заполняется работниками ОКУ «Госархив Курской области».

При заполнении строки 301 следует учитывать, что в показатель всех граф включаются, в том числе сведения по показателям строки 302 о количестве негосударственных организаций-источников комплектования ОКУ «Госархив курской области», хранящих НТД, а также об объеме таких документов.

|  |  |
| --- | --- |
| Нумерация  #G0 граф | Правила заполнения |
| 1 | **2** |
|  | **Строка 301** |
| Графа 1 | Указывается общее количество организаций - источников комплектования госархива, в том числе негосударственных, хранящих научно-техническую документацию (далее – НТД). |
| Графа 2 | Указывается общее количество организаций - источников комплектования госархива, в том числе негосударственных, хранящих НТД, имеющих выделенные помещения для хранения НТД.  При подсчете указывается количество организаций, а не количество помещений! |
| Графа 3 | Указывается общее количество организаций - источников комплектования госархива, в том числе негосударственных, хранящих НТД, имеющих штатных работников архивов НТД.  При подсчете указывается количество организаций, а не количество штатных работников (человек)! |
| Графа 4 | Указывается общее количество единиц хранения НТД, отложившихся на постоянное хранение во всех организациях - источниках комплектования госархива, в том числе негосударственных организаций.  При заполнении данных о количестве учетных единиц следует учесть, что объем листов чертежей, не помещенных в папки, дается в условных папках из расчета: 50 листов формата А4 = 1 папке.  *Например:*  Организация указала в своем паспорте наличие в архиве НТД – 72200 листов + 6600 комплектов + 260 проектов + 2280 томов. В этом случае в графе 4 строки 301 следует указать итоговую цифру 10584, которая сложится из суммы, полученной от деления 72200 листов на 50 = 1444 условные папки + 6600 комплектов + 260 проектов + 2280 томов. |
| графа 5 | Указывается год создания самого раннего документа НТД из числа единиц хранения, включенных в графу 4 , с учетом показателей графы 5 строки 302. |
| графа 6 | Указывается год создания самого позднего документа НТД из числа единиц хранения, включенных в графу 4, с учетом показателей графы 6 строки 302.  В 2013 году учетные сведения по НТД должны даваться **по 2013** год включительно. |
| графа 7 | Указывается количество единиц постоянного хранения НТД, из числа отложившихся во всех организациях - источниках комплектования госархива, в том числе негосударственных организациях, внесенных в описи и утвержденные ЭПК архивного управления Курской области. |
| графа 8 | Указывается год создания самого раннего документа НТД из числа единиц хранения, включенных в графу 7, с учетом показателей графы 8 строки 302. |
| графа 9 | Указывается год создания самого позднего документа НТД из числа единиц хранения, включенных в графу 7, с учетом показателей графы 9 строки 302. |
| графа 10 | Указывается количество единиц хранения, из числа внесенных в описи, утвержденные ЭПК архивного управления Курской области, хранящиеся в организации сверх установленного срока, с учетом показателей графы 10 строки 302.  При заполнении этой графы следует учитывать, что предельные сроки хранения НТД в организациях - источниках комплектования установлены законодательством: для проектной документации - 20 лет после завершения разработки; для научной документации - 15 лет, для конструкторской, технологической документации, патентов на изобретение - 10 лет.  *Например:*  Если организация представляет паспорт по состоянию на 1 декабря 2013 года, то проектная документация, разработанная до 1988 года, хранится сверх установленного срока. |
|  | **Строка 302** |
| графа 1 | Указывается количество негосударственных организаций - источников комплектования госархива, хранящих НТД. |
| графа 2 | Указывается количество негосударственных организаций - источников комплектования госархива, имеющих выделенные помещения для хранения документов НТД.  При подсчете указывается количество негосударственных организаций, а не количество помещений. |
| графа 3 | Указывается количество негосударственных организаций - источников комплектования госархива, имеющих штатных работников архивов НТД.  При подсчете указывается количество организаций, а не количество штатных работников (человек)! |
| графа 4 | Указывается общее количество единиц хранения НТД, отложившихся на постоянное хранение в негосударственных организациях - источниках комплектования госархива.  При заполнении данных о количестве учетных единиц следует учесть, что объем листов чертежей, не помещенных в папки, дается в условных папках из расчета: 50 листов формата А4 = 1 папке.  *Например:*  Организация указала в своем паспорте наличие в архиве НТД - 72200 листов + 6600 комплектов + 260 проектов + 2280 томов. В этом случае в графе 4 строки 302 следует указать итоговую цифру 10584, которая сложится из суммы, полученной от деления 72200 листов на 50 = 1444 условные папки + 6600 комплектов + 260 проектов + 2280 томов. |
| графа 5 | Указывается год создания самого раннего документа из числа единиц хранения, включенных в графу 4. |
| графа 6 | Указывается год создания самого позднего документа НТД из числа единиц хранения, включенных в графу 4.  В 2013 году учетные сведения по НТД должны даваться **по** **2013** год включительно. |
| графа 7 | Указывается количество единиц постоянного хранения НТД, из числа отложившихся в негосударственных организациях - источниках комплектования госархива, внесенных в описи и утвержденные ЭПК архивного управления Курской области. |
| графа 8 | Указывается год создания самого раннего документа НТД из числа единиц хранения, включенных в графу 7.  Год создания самого раннего документа НТД в негосударственных организациях не должен (и не может) быть ранее 1992 года. |
| графа 9 | Указывается год создания самого позднего документа НТД из числа единиц хранения, включенных в графу 7.  В 2013 году учетные сведения по НТД должны даваться **по 2013 год** включительно. |
| графа 10 | Указывается количество единиц хранения НТД из числа внесенных в описи и утвержденные ЭПК архивного управления Курской области, хранящиеся в негосударственных организациях сверх установленного срока.  При заполнении этой графы следует учитывать, что предельные сроки хранения научно-технической документации негосударственными организациями - источниками комплектования устанавливаются договором (соглашением). |

**Раздел 4.Сведения о кинофотофонодокументах**

В четвертом разделе приводятся сведения об организациях, хранящих кино-, фото-, фоно-, видеодокументы, и объеме этих документов.

Данный раздел заполняется работниками ОКУ «Госархив Курской области».

В строках 401, 403, 405, 407 приводятся общие данные об организациях - источниках комплектования ОКУ «Госархив Курской области», в том числе негосударственных, хранящих кино-, фото-, фоно-, видеодокументы, и объеме этих документов.

При заполнении данного раздела следует учитывать, что:

в учетные сведения строки 401 включаются сведения строки 402;

в учетные сведения строки 403 включаются сведения строки 404;

в учетные сведения строки 405 включаются сведения строки 406;

в учетные сведения строки 407 включаются сведения строки 408.

|  |  |
| --- | --- |
| Нумерация граф | Правила заполнения |
|  | **Строки 401, 403, 405, 407** |
| графа 1 | Указывается общее количество организаций - источников комплектования госархива, в том числе негосударственных, из графы 1 соответствующих строк 402, 404, 406, 408, хранящих кино-, фото-, фоно-, видео- документы. |
| графа 2 | Указывается общее количество организаций - источников комплектования госархив, в том числе негосударственных, из графы 2 соответствующих строк 402, 404, 406, 408, имеющих выделенные помещения для хранения кино-, фото-, фоно-, видео- документов.  При заполнении данного показателя следует считать количество организаций, а не количество помещений! |
| графа 3 | Указывается общее количество организаций - источников комплектования госархива, в том числе негосударственных, из графы 3 соответствующих строк 402, 404, 406, 408, имеющих штатных работников архивов кино-, фото-, фоно-, видеодокументов.  При заполнении данного показателя следует считать количество организаций, а не штатных работников (человек)! |
| графа 4 | Указывается общее количество единиц хранения кино-, фото-, фоно-, видеодокументов, отложившихся на постоянное хранение во всех организациях - источниках комплектования госархива, в том числе в негосударственных, из графы 4 соответствующих строк 402, 404, 406, 408. |
| графа 5 | Указывается год создания самого раннего кино-, фото-, фоно-, видеодокумента из числа единиц хранения, включенных в графу 4, с учетом показателей графы 5 соответствующих строк 402, 404, 406, 408. |
| графа 6 | Указывается год создания самого позднего кино-, фото-, фоно-, видеодокумента из числа единиц хранения, включенных в графу 4, с учетом показателей графы 6 соответствующих строк 402, 404, 406, 408.  В сведениях за 2013 год о состоянии хранения кино-, фото-, фоно-, видеодокументов в организациях - источниках комплектования госархива учетные сведения должны даваться **по** **2013** год включительно. |
| графа 7 | Указывается количество единиц кино-, фото-, фоно-, видеодокументов постоянного хранения из числа отложившихся во всех организациях - источниках комплектования госархива, в том числе в негосударственных, из графы 7 соответствующих строк 402, 404, 406, 408), внесенных в описи, утвержденные на ЭПК архивного управления Курской области. |
| графа 8 | Указывается год создания самого раннего кино-, фото-, фоно-, видеодокумента из числа единиц хранения, включенных в графу 7, с учетом показателей графы 8 соответствующих строк 402, 404, 406, 408 |
| графа 9 | Указывается год создания самого позднего кино-, фото-, фоно-, видеодокумента из числа единиц хранения, включенных в графу 7, с учетом показателей графы 9 соответствующих строк 402, 404, 406, 408.  В сведениях за 2013 год о состоянии хранения кино-, фото-, фоно-, видеодокументов в организациях-источниках комплектования госархива учетные сведения должны даваться **по** **2013** год включительно. |
| графа 10 | Указывается количество единиц хранения кино-, фото-, фоно-, видеодокументов из числа внесенных в описи, утвержденные ЭПК архивного управления Курской области, хранится в организации сверх установленного срока, с учетом показателей графы 10 соответствующих строк 402, 404, 406, 408.  При заполнении этой графы следует учитывать, что предельные сроки хранения кино-, фото-, фоно-, видеодокументов в организациях - источниках комплектования госархивов установлен законодательством **не более 3 лет**. |
|  | **Строки 402, 404, 406, 408** |
| графа 1 | Указывается общее количество негосударственных организаций - источников комплектования госархива кино-, фото-, фоно-, видеодокументами. |
| графа 2 | Указывается количество негосударственных организации - источников комплектования госархива, имеющих выделенные помещения для хранения кино-, фото-, фоно-, видеодокументов.  При заполнении данного показателя следует считать количество негосударственных организаций, а не количество помещений! |
| графа 3 | Указывается количество негосударственных организаций - источников комплектования госархива, имеющих штатных работников архивов кино-, фото-, фоно-, видеодокументов.  При заполнении данного показателя следует считать количество негосударственных организаций, а не штатных работников (человек)! |
| графа 4 | Указывается общее количество единиц хранения кино-, фото-, фоно-, видеодокументов, отложившихся на постоянное хранение в негосударственных организациях - источниках комплектования госархива. |
| графа 5 | Указывается год создания самого раннего кино-, фото-, фоно-, видеодокумента из числа единиц хранения, включенных в графу 4 |
| графа 6 | Указывается год создания самого позднего кино-, фото-, фоно-, видеодокумента из числа единиц хранения, включенных в графу 4.  В сведениях за 2013 год о состоянии хранения кино-, фото-, фоно-, видеодокументов в организациях-источниках комплектования госархива учетные сведения должны даваться **по 2013** год включительно. |
| графа 7 | Указывается количество единиц постоянного хранения кино-, фото-, фоно-, видеодокументов из числа отложившихся в негосударственных организациях - источниках комплектования данного архива, внесенных в описи, утвержденные ЭПК архивного управления Курской области. |
| графа 8 | Указывается год создания самого раннего кино-, фото-, фоно-, видеодокумента из числа единиц хранения, включенных в графу 7.  Год создания самого раннего кино-, фото-, фоно-, видеодокумента в негосударственных организациях **не должен** (и не может) **быть ранее 1992 года.** |
| графа 9 | Указывается год создания самого позднего кино-, фото-, фоно-, видеодокумента из числа единиц хранения, включенных в графу 7.  В сведениях за 2013 год о состоянии хранения кино-, фото-, фоно-, видеодокументов в организациях-источниках комплектования архивов учетные сведения должны даваться **по 2013** год включительно**.** |
| графа 10 | Указывается количество единиц хранения кино-, фото-, фоно-, видеодокументов из числа внесенных в описи, утвержденные ЭПК архивного управления Курской области, хранящиеся в организации сверх установленного срока.  При заполнении этой графы следует учитывать, что предельные сроки хранения кино-, фото-, фоно-, видеодокументов негосударственными организациями - источниками комплектования устанавливается договором (соглашением). |

**Порядок составления пояснительной записки**

**(образец)**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к Сведениям о состоянии хранения документов в организациях** – **источниках комплектования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование архивного учреждения Курской области)

**на 1 декабря 2013 г.**

Раздел 1. Сведения об организациях, передающих в государственные, районные, городские архивы управленческую документацию

*строка 103 (105), графа 1* – на 1 декабря 2012 г. числилось 28 организаций-источников комплектования, на 1 декабря 2013 г. числится 26 организаций. Количество организаций уменьшилось на 4 организации, в связи с реорганизацией и исключением из списка источников комплектования управления Федеральной регистрационной службы по Курской области, ФГБУ «Курский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с региональными функциями», …… и увеличилось на 2 организации, в связи с включением 2-х организаций (управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области, Курской таможни) в список организаций-источников комплектования архива.

*строка 107, графа 1* – на 1 декабря 2012 г. числилось 4 объединенных ведомственных архива, на 1 декабря 2013 г. числится 4 данных архива. Количество объединенных ведомственных архивов осталось без изменений.

*строка 103 (105), графа 1* – на 1 декабря 2012 г. числилось 28 организаций-источников комплектования, согласовавших номенклатуры дел с архивным управлением и ОКУ «Госархив Курской области», на 1 декабря 2013 г. числится 22 организации, имеющие согласованные номенклатуры дел. Количество организаций уменьшилось на 6 организаций, в связи с реорганизацией и исключением из списка источников 4 организаций и отсутствием 2 номенклатур дел в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области и Курской таможни, в связи с их включением в список источников в 2013 г.

и так далее по каждому разделу отдельно с указанием по уменьшению (увеличению) количества организаций и количества документов и причинами их уменьшения (увеличения).