****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Архивное управление Курской области

ПРИКАЗ

« 15 » августа 2014 г. № 01-06/44

**г.Курск**

**Об экспертно-проверочной комиссии архивного управления**

**Курской области**

**(в редакции приказов архивного управления Курской области**

**от 19.11.2015 № 01-06/113б, от 28.12.2016 № 01-06/106б, от 11.07.2018 № 01-03/50)**

В соответствии с Законом Курской области от 30.11.2015 № 118-ЗКО «Об архивном деле в Курской области» и, руководствуясь Положением об архивном управлении Курской области, утвержденным постановлением Губернатора Курской области от 07.10.2010 № 385-пг, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об экспертно-проверочной комиссии архивного управления Курской области (далее – Положение);

Регламент работы экспертно-проверочной комиссии архивного управления Курской области (далее – Регламент).

1. Заместителю начальника архивного управления Курской области – начальнику отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела Л.Б.Кармановой организовать работу экспертно-проверочной комиссии архивного управления Курской области в соответствии с утвержденными настоящим приказом Положением и Регламентом.
2. Директорам областных казенных учреждений, подведомственных архивному управлению Курской области (Н.А.Елагина, В.И.Хондарь, В.М.Шалобаева), организовать и обеспечить представление документов, подлежащих рассмотрению экспертно-проверочной комиссией архивного управления Курской области, с соблюдением требований к порядку представления документов, их комплектности и срокам представления, определенным утвержденным настоящим приказом Регламентом.
3. Признать утратившим силу приказ и.о.начальника архивного управления Курской области от 25 июня 2012 года № 01-06/41 «Об экспертно-проверочной комиссии архивного управления Курской области».

Начальник

архивного управления В.Л.Богданов

УТВЕРЖДЕНО

приказом архивного управления

Курской области

от « 15 » августа 2014 г. № 01-06/44

(в редакции приказа архивного управления

Курской области

от 11.07.2018 № 01-03/50)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертно-проверочной комиссии архивного**

**управления Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Экспертно-проверочная комиссия архивного управления Курской области (далее по тексту – ЭПК Архивуправления) является постоянно действующим совещательным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с экспертизой ценности документов и включением их в состав Архивного фонда Курской области.

1.2. В своей деятельности ЭПК Архивуправления руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Федерального архивного агентства, Законом Курской области «Об архивном деле в Курской области», перечнями типовых архивных документов с указанием сроков хранения, Положением об архивном управлении Курской области, приказом начальника архивного управления Курской области от 22.06.2012 № 01-06/32 «О предоставлении областным казенным учреждениям, подведомственным архивному управлению Курской области полномочий по согласованию инструкций по делопроизводству, номенклатур дел, положений об архивах и ЭК юридических лиц - источников комплектования архивов Курской области», Порядком согласования инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, положений об экспертных комиссиях и архивах организаций - источников комплектования архивов Курской области, утвержденным приказом архивного управления Курской области от 30.06.2014 № 01-06/37 (далее – Порядок согласования) и настоящим Положением.

1.3. Решения ЭПК Архивуправления вступают в силу после утверждения протокола заседания ЭПК начальником архивного управления Курской области.

1.4. ЭПК Архивуправления осуществляет свою деятельность во взаимодействии с экспертно-методическими комиссиями (далее - ЭМК), экспертными комиссиями (далее - ЭК) государственных и муниципальных архивов Курской области, ЭК юридических лиц - источников комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области (далее – организации - источники комплектования).

**2. Основные задачи ЭПК Архивуправления**

Основными задачами ЭПК Архивуправления являются:

2.1. Организация комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области, в пределах своих полномочий, включающая определение организаций - источников комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области, включение в состав Архивного фонда Курской области конкретных документов.

2.2. Определение состава документов, относящихся к Архивному фонду Курской области.

2.3. Рассмотрение и принятие решений по вопросам формирования и оптимизации состава документов Архивного фонда Курской области, методическим и практическим вопросам экспертизы ценности архивных документов.

2.4. Определение в составе Архивного фонда Курской области уникальных и особо ценных документов.

2.5. Осуществление методического руководства деятельностью ЭМК и ЭК государственных и муниципальных архивов Курской области, ЭК организаций - источников комплектования.

**3. Функции ЭПК Архивуправления**

Основными функциями ЭПК Архивуправления являются:

3.1. Рассмотрение и вынесение решений о согласовании (отказе в согласовании):

3.1.1. Проектов методических разработок (пособий) по вопросам делопроизводства, экспертизы ценности документов, отбора документов в состав Архивного фонда Курской области, подготовленных Архивуправлением, государственными и муниципальными архивами Курской области, а также организациями - источниками комплектования.

3.1.2. Проектов списков юридических и физических лиц - источников комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области, в том числе источников комплектования научно-технической, фото-, фоно- и видео документацией, изменений и дополнений к ним.

3.1.3. Проектов положений об ЭМК (ЭК), инструкций по делопроизводству, индивидуальных номенклатур дел государственных архивов Курской области.

3.1.4. Проектов положений об архивах и ЭК организаций - источников комплектования.

3.1.5. Проектов примерных, типовых и индивидуальных номенклатур дел, инструкций по делопроизводству организаций - источников комплектования.

3.1.6. Описей дел по личному составу и управленческих документов временного (свыше 10 лет) хранения организаций - источников комплектования, а также ликвидируемых (в том числе в результате банкротства) юридических лиц, не являющихся источниками комплектования государственных и муниципальных архивов.

3.1.7. Актов, составленных государственными и муниципальными архивами Курской области:

описания архивных документов;

переработки (усовершенствования) описей дел.

3.1.8. Актов, составленных архивными и делопроизводственными службами организаций - источников комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области:

об утрате документов;

о неисправимых повреждениях архивных документов.

3.2. Рассмотрение и вынесение решений об утверждении (отказе в утверждении):

3.2.1. Описей (годовых разделов описей):

дел (документов) постоянного хранения, образовавшихся в деятельности государственных и муниципальных архивов, организаций - источников комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области: управленческой документации, научно-технической документации, фото-, видео-, фоно-, электронной и другой специальной документации;

дел (документов) постоянного хранения, в том числе личного происхождения, составленных государственными и муниципальными архивами Курской области после проведения упорядочения указанных документов, переработки и усовершенствования описей.

3.2.2. Перечней проектов, проблем (тем) организаций - источников комплектования государственных архивов Курской области, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение в государственные архивы Курской области.

3.2.3. Перечней номеров (номерников) особо ценных дел, документов и описей особо ценных дел (документов), хранящихся в государственных архивах Курской области.

3.2.4. Актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, составленных государственными и муниципальными архивами Курской области, в том числе после переработки и усовершенствования описей.

3.3. Рассмотрение и вынесение решений:

3.3.1. О включении юридических лиц и граждан в списки источников комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области или исключении их из указанных списков.

3.3.2. Об определении сроков хранения документов, не предусмотренных действующими перечнями документов с указанием сроков хранения, и об увеличении сроков хранения отдельных категорий документов, определенных действующими перечнями документов с указанием сроков хранения.

3.3.3. О снятии с государственного учета архивных документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в организациях - источниках комплектования, на основе:

актов об утрате документов в архивах организаций - источников комплектования;

актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

3.3.4. О продлении (отказе в продлении) сроков временного хранения документов Архивного фонда Курской области, установленных Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», в организациях - источниках комплектования.

3.3.5. О приеме или приобретении (отказе в приеме или приобретении) в государственные и муниципальные архивы Курской области документов от граждан.

3.3.6. О включении листов учета и описания уникальных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Курской области, в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Курской области.

3.3.7. О направлении в Центральную Экспертно-проверочную комиссию при Федеральном архивном агентстве (далее – ЦЭПК при Росархиве) предложений:

о включении уникальных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Курской области, в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации;

о разработке (переработке) методических рекомендаций отраслевого и межотраслевого значения по вопросам экспертизы ценности документов и комплектования ими государственных, муниципальных архивов Курской области, а также архивов организаций;

о направлении предложений об увеличении сроков хранения отдельных категорий документов, определенных действующими перечнями документов с указанием сроков хранения, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных действующими перечнями документов.

**3.4. Вынесение рекомендаций по результатам обсуждения:**

3.4.1. Информации о работе ЭМК, ЭК государственных и муниципальных архивов Курской области, а также ЭК организаций -источников комплектования по вопросам, входящим в компетенцию этих комиссий и ЭПК Архивуправления.

3.4.2. Спорных вопросов фондирования, составления научно-справочного аппарата, экспертизы ценности документов и комплектования ими государственных и муниципальных архивов Курской области, архивов организаций - источников комплектования, возникающих между ЭПК Архивуправления, государственными или муниципальными архивами Курской области и ЭК организаций - источников комплектования.

3.5. Решений иных вопросов, отнесенных к компетенции экспертно-проверочных комиссий уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации.

**4. Права ЭПК Архивуправления**

ЭПК Архивуправления имеет право:

4.1. Запрашивать:

предложения и разъяснения (заключения) Росархива, Главархива Москвы, государственных и муниципальных архивов Курской области по методическим и практическим вопросам экспертизы ценности документов и комплектования ими государственных и муниципальных архивов Курской области и архивов организаций, а также организации документов в делопроизводстве;

протоколы заседаний ЭМК, ЭК государственных и муниципальных архивов Курской области, ЭК организаций - источников комплектования, касающиеся вопросов, отнесенных к компетенции ЭПК Архивуправления, и материалы к ним.

4.2. Требовать от государственных и муниципальных архивов Курской области, организаций - источников комплектования соблюдения требований к оформлению и порядку представления документов на рассмотрение ЭПК, изложенных в Порядке согласования и Регламенте работы ЭПК Архивуправления.

4.3. Возвращать составителям небрежно подготовленные документы, по которым ЭПК Архивуправления имеет право выносить соответствующие решения.

4.4. Выяснять в рамках рассмотрения документов организаций – источников комплектования, представленных на ЭПК Архивуправления, информацию, касающуюся вопросов упорядочения документов организаций – источников комплектования и подготовки их к передаче на постоянное хранение, в том числе путем посещения уполномоченными председателем ЭПК Архивуправления членами ЭПК Архивуправления указанных организаций – источников комплектования.

4.5. Запрашивать письменные объяснения руководителей организаций - источников комплектования о причинах утраты или незаконного уничтожения архивных документов, а в необходимых случаях заслушивать председателей ЭК организаций - источников комплектования на заседаниях ЭПК Архивуправления.

4.6. Информировать руководителей государственных и муниципальных архивов Курской области, организаций - источников комплектования по вопросам деятельности их ЭМК, ЭК.

4.7. Приглашать на заседания ЭПК Архивуправления специалистов государственных и муниципальных архивов Курской области, а также представителей ЭК организаций - источников комплектования.

4.8. Организовывать и проводить выездные заседания ЭПК Архивуправления в муниципальных архивах Курской области, организациях - источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области.

4.9. Осуществлять взаимодействие, при реализации своих функций, с ЦЭПК при Росархиве.

4.10. Иметь иные права в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации.

**5. Организация работы ЭПК Архивуправления**

5.1. ЭПК Архивуправления осуществляет свою деятельность в соответствии с Регламентом работы ЭПК Архивуправления, утверждаемым приказом архивного управления Курской области.

5.2. Состав членов и экспертов ЭПК Архивуправления утверждается приказом архивного управления Курской области.

5.2.1. В состав ЭПК Архивуправления входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены и эксперты ЭПК из числа государственных гражданских служащих и работников Архивуправления, работников государственных архивов Курской области, организаций - источников комплектования. Эксперты могут выступать на заседании ЭПК Архивуправления по вопросам, отнесенным к компетенции ЭПК Архивуправления.

5.2.2. Председателем ЭПК Архивуправления является заместитель начальника архивного управления Курской области. Председатель ЭПК Архивуправления осуществляет общее руководство деятельностью ЭПК Архивуправления, председательствует на ее заседаниях, несет ответственность за выполнение возложенных на ЭПК Архивуправления задач и функций.

Председатель ЭПК Архивуправления обладает правами, вытекающими из настоящего Положения, в том числе имеет право привлекать к подготовке вопросов, относящихся к компетенции ЭПК Архивуправления (касающихся фондирования, научно-справочного аппарата), специалистов государственных и муниципальных архивов Курской области, организаций-источников комплектования.

5.2.3. Заместитель председателя ЭПК Архивуправления назначается из числа государственных гражданских служащих Архивуправления. Заместитель председателя ЭПК Архивуправления исполняет обязанности председателя ЭПК Архивуправления в его отсутствие.

5.2.4. Секретарь ЭПК Архивуправления обеспечивает работу ЭПК в соответствии с полномочиями, определенными Порядком согласования и Регламентом работы ЭПК Архивуправления.

5.3. ЭПК Архивуправления имеет печать, которая хранится у секретаря ЭПК Архивуправления.