



# АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## Архивное управление Курской области (Архивуправление Курской области)

Ленина ул., д. 57, Курск, 305000  
Тел./факс (4712) 51-49-52. E-mail: auko@rkursk.ru  
ОКПО 98499, ОГРН 1024600949922 ИНН/КПП 4632007921/463201001

15.01.2018 № 02-08/52  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителю  
Федерального архивного агентства

А.Н.Артизову

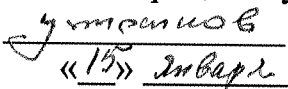
Уважаемый Андрей Николаевич!

Направляем Основные направления развития архивного дела в Курской области на 2018 год и статистические формы № 1 (годовая) «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных и муниципальных архивов Курской области на 2018 г.».

Приложение: на 33 л. в 1 экз.

Начальник  
архивного управления

В.Л.Богданов

УТВЕРЖДАЮ  
Управляющий делами  
Администрации Курской области  
 А.Т. Стрелков  
«15» января 2018 года

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА В КУРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

### 1. Государственное регулирование развития архивного дела.

В целях осуществления государственной политики в сфере архивного дела, направленной на организацию предоставления информационных услуг различным категориям пользователей, в том числе на реализацию прав граждан, связанных с их социальной защитой, обеспечение органов власти архивной информацией, а также на организацию безопасности документов Архивного фонда Курской области, в соответствии со Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, резолюцией Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве (26 сентября 2017 г., Екатеринбург), рекомендациями Федерального архивного агентства «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2018 год и их отчетности за 2017 год», основными задачами в сфере развития архивного дела в Курской области на 2018 год следует считать:

**реализацию** мероприятий государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области»;

**осуществление** государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Курской области об архивном деле на территории Курской области в рамках основного направления стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольно-надзорной деятельности»;

**совершенствование** системы управления, оптимизацию и повышение эффективности бюджетных расходов;

**исполнение** Плана по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России и 115-летия архивной службы Курской области;

**развитие** информационного потенциала и увеличение объема Архивного фонда Курской области, а также уровня доступности к архивной информации за счет включения в его состав новых документальных источников на всех видах носителей;

**продолжение** внедрения современных автоматизированных информационных технологий в архивных учреждениях областного и муниципального уровней, путем перевода наиболее востребованных архивных документов на бумажных носителях, фото-видео документов в электронную форму;

**повышение качества** предоставления услуг в сфере архивного дела, в том числе в электронном виде;

популяризацию документального наследия Курской области посредством подготовки и проведения информационных мероприятий на основе архивных документов;

**укрепление** материально-технической базы областных казенных архивных учреждений, повышение и обеспечение безопасности архивных фондов в рамках государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области», в соответствии с которой планируется выделение 41 млн. 277 тыс. 489 руб.;

**совершенствование** кадровой политики в архивных учреждениях Курской области.

Деятельность архивной службой Курской области будет направлена на:

**обеспечение реализации:**

мероприятий, предусмотренных государственной программой Курской области «Развитие архивного дела в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 22.10.2013 № 767-па;

соглашений (в целях информационного обеспечения граждан и организаций на основе документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов) с ГУ – Отделение Пенсионного фонда РФ по Курской области и его отделениями, с ОБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и его районными филиалами, предусматривающих в том числе, электронное взаимодействие при обмене электронными документами по защищенным каналам связи;

**разработку:**

проекта постановления Администрации Курской области «О внесении изменений в государственную программу Курской области «Развитие архивного дела в Курской области»;

проекта распоряжения Администрации Курской области «Об утверждении плана реализации государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области»;

программы профилактических мероприятий архивного управления Курской области, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на территории Курской области;

порядка формирования и ведения Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Курской области;

новых редакций Уставов областных казенных учреждений, подведомственных архивному управлению Курской области;

показателей эффективности деятельности областных казенных учреждений, подведомственных архивному управлению Курской области, и показателей эффективности деятельности руководителей указанных учреждений;

**внесение изменений в:**

действующие административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями и дополнениями) и постановлением Администрации Курской области от 29.09.2011 № 473-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

приказы архивного управления Курской области, касающихся целевых показателей эффективности работы областных казенных учреждений, подведомственных архивному управлению Курской области, и критериев оценки эффективности работы их руководителей;

**организацию и координацию** архивуправлением работы государственных архивов Курской области по исполнению:

Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Курской области», утвержденного постановлением Администрации Курской области от 25.11.2015 № 821-па;

Плана мероприятий по реализации Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в Курской области на 2015-2018 гг., утвержденного распоряжением Губернатора Курской области от 27.04.2015 № 283-рг (в части касающейся);

Плана мероприятий по переходу работников областных казенных учреждений, подведомственных архивному управлению Курской области, на «эффективный контракт» на 2017-2020 гг., утвержденного приказом архивного управления Курской области от 30.12.2016 № 01-06/108;

**осуществление контроля за:**

достижением областными казенными учреждениями, подведомственными архивуправлению, целевых показателей (индикаторов) развития архивного дела в Курской области;

соблюдением законодательства об архивном деле на основании Административного регламента по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области архивным управлением Курской области, утвержденного приказом начальника архивного управления Курской области от 22.06.2012 № 01-06/34 (в редакции от 09.10.2017 № 01-04/49), проведение 5 плановых выездных проверок организаций – источников комплектования ОКУ «Государственный архив Курской области» (далее – ОКУ «Госархив Курской области») и 1-й внеплановой проверки, а также выездные проверки архивных отделов администраций Поныровского и Горшеченского районов;

целевым использованием субвенций, выделяемых органам местного самоуправления из областного бюджета для выполнения отдельных государственных полномочий по формированию, хранению и использованию документов Архивного фонда Курской области.

Для укрепления взаимодействия с органами местного самоуправления и муниципальными архивами архивным управлением Курской области планируется организация и проведение, в том числе на базе муниципальных архивов:

областного семинара для специалистов муниципальных архивов Курской области по теме: «О порядке фондирования архивных документов» - июнь;

областного семинара-совещания для специалистов муниципальных архивов Курской области по теме: «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 в части обеспечения предоставления в электронном виде государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела» - сентябрь;

выездных учебно-методических семинаров с целью оказания методической помощи специалистам, ответственным за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования архивных отделов администраций Железнодорожного, Кореневского, Фатежского районов Курской области, МКУ «Архив города Льгова Курской области»;

В целях коллегиального обсуждения наиболее актуальных вопросов развития архивного дела в Курской области будут проведены заседания коллегии архивного управления, в том числе в режиме онлайн-трансляции, на которых планируется рассмотреть следующие вопросы:

об итогах работы архивных учреждений в 2017 году и основных направлениях развития архивного дела Курской области на 2018 год;

о состоянии и перспективах научно-исследовательской и методической работы в ОКУ «Госархив Курской области»;

об итогах развития архивной службы Курской области (к 100-летию государственной архивной службы России и 115-летию архивной службы Курской области);

о состоянии работы читальных залов в государственных архивах Курской области;

об организации работы по розыску обнаруженных дел в государственных и муниципальных архивах Курской области;

об итогах мероприятий по региональному государственному контролю в сфере архивного дела в муниципальных образованиях «Хомутовский район», «Черемисиновский район»;

о выполнении решения коллегии архивного управления Курской области от 18 ноября 2016 г. № 2 «О состоянии развития архивного дела в муниципальном образовании «Суджанский район»;

о выполнении решения коллегии архивного управления Курской области от 21 июля 2017 г. № 3 «О выполнении решения коллегии архивного управления Курской области от 27 ноября 2014 г. № 2 «О состоянии работы по упорядочению документов в организациях – источниках комплектования государственных архивов Курской области»;

о выполнении решения коллегии архивного управления Курской области от 24 ноября 2017 г. № 1 «О выполнении решения коллегии архивного управления Курской области от 8 июля 2016 г. № 2 «Об актуальных задачах

архивов Курской области по внедрению современных информационных технологий и размещению электронных информационных ресурсов в сети Интернет»;

о выполнении решения коллегии архивного управления Курской области от 8 декабря 2017 г. № 2 «О выполнении решения коллегии архивного управления Курской области от 8 июля 2016 № 3 «О состоянии работы ОКУ «Государственный архив общественно-политической истории Курской области» по рассекречиванию архивных документов, созданных КПСС»;

о выполнении решения коллегии архивного управления Курской области от 24 ноября 2017 г. № 2 «О состоянии развития архивного дела в муниципальном образовании «Курский район» и др.

В порядке контроля за качеством выполняемых работ, оказания методической помощи в выполнении плановых заданий, а также подготовки вопросов для рассмотрения на коллегии архивуправления, в течение 2018 года планируется посещение ОКУ «ГАОПИ Курской области», архивных отделов администраций Суджанского, Курского районов.

Планируется проведение:

**12** заседаний ЭПК архивуправления;

собраний в коллективах ОКУ «Государственный архив Курской области» (далее – ОКУ «Госархив Курской области»), ОКУ «Государственный архив общественно-политической истории Курской области (далее – ОКУ «ГАОПИ Курской области»), ОКУ «Государственный архив документов по личному составу» (далее - ОКУ «ГАДЛС Курской области») по итогам работы в 2017 году;

**21** заседание дирекций государственных архивов, на которых будут рассмотрены следующие вопросы:

**ОКУ «Госархив Курской области»** - о состоянии работы по систематизации электронных копий архивных документов; о проблемах исполнения запросов генеалогического характера; о состоянии работы по созданию и использованию тематических программ и электронных баз данных; об организации ведения основных и вспомогательных учетных документов; об организации работы по передаче организациями-фондообразователями полномочий по рассекречиванию архивных документов, находящихся на хранении в закрытых фондах архива; о системе мер по обеспечению физико-химической обработки архивных документов на бумажном носителе; об организации работы с гражданами (собственниками или владельцами архивных документов) и научно-технической обработке документов личного происхождения; об исполнении запросов тематического характера, касающихся предоставления заявителям проектно-сметной, разрешительной документации на объекты недвижимости; о подготовке и представлении документов организаций-источников комплектования архива на рассмотрение ЭПК архивного управления Курской области; об использовании средств областного бюджета; о выполнении решений дирекции за 2018 г. и др.;

**ОКУ «ГАОПИ Курской области»** - об итогах работы архива по основным направлениям деятельности в 2017 году; о ходе работ по установке в

архиве автоматической системы пожаротушения; о выполнении решения коллегии архивного управления Курской области от 21 июля 2017 г. «О состоянии работы по упорядочению документов в организациях – источниках комплектования государственных архивов Курской области»; о выполнении предписания архивного управления Курской области от 17.05.2016 № 1 и поручений, установленных приказами архивного управления Курской области от 17.05.2016 № 01-06/23 «О мерах по обеспечению создания документального фонда ОКУ «ГАОПИ Курской области» и от 26.06.2017 № 01-04/31 «О мерах по выполнению распорядительных документов архивного управления Курской области» и др.;

**ОКУ «ГАДЛС Курской области»** - об итогах работы архива за 2017 год и основных направлениях деятельности на 2018 год; о ходе работ по упорядочению документов; о ходе переработки Ф.Р-162/5290 «ОАО «Счетмаш»; о ходе работ по выполнению плана приема документов по личному составу; об организации предоставления архивом услуг в электронном виде посредством ЕПГУ, электронной почты; о выполнении показателей государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области»; о выполнении плана поступления внебюджетных средств в рамках оказания услуг по упорядочению и хранению документов ликвидированных организаций и предприятий; о премировании работников архива и др.

**11** заседаний ЭМК, ЭК государственных архивов по вопросам развития архивного дела в Курской области.

Архивуправление планирует:

участие архивных учреждений Курской области в: международной научно-практической конференции «От пергамента к цифре» (апрель, г.Казань); всероссийском кинофестивале архивных фильмов «Российский хронограф» (апрель, г.Екатеринбург); VII историко-архивном форуме «Память о прошлом – 2018» (май, г.Самара); работе Научно-Методического Совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации (май, г.Калуга); торжественном заседании Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве (июнь, г.Москва); XX семинаре «Архивы и история российской государственности» (в рамках конференции «Дни истории в СПбГУ») (октябрь, Санкт-Петербург);

подготовку и издание методического бюллетеня архивуправления «Вестник архивной службы Курской области» (выпуск 12);

подготовку и оперативное размещение информации, касающейся деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области на официальном сайте Администрации Курской области и официальном сайте архивуправления и государственных архивов Курской области «Архивная служба Курской области».

В 2018 году планируется поступление в бюджет около 3 млн. руб. от осуществления государственными архивами Курской области приносящей доход деятельности.

## **2. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Курской области**

**В сфере обеспечения сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов планируется:**

продолжение проведения организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности архивов, их технической укрепленности, соблюдению охранного режима; установка (монтаж) системы порошкового и газового пожаротушения в здании ОКУ «ГАОПИ Курской области»;

усиление контроля за сохранностью архивных документов в читальных залах государственных архивов в связи с их самостоятельным копированием пользователями;

продолжение работы по совершенствованию государственного учета документов Архивного фонда Курской области.

**Муниципальные архивы** планируют улучшить материально-техническую базу архивов по следующим направлениям:

картонирование 27,326 ед.хр. – в 24 архивах (Беловский, Большесолдатский, Глушковский, Горшеченский, Дмитриевский, Железнодорожный, Золотухинский, Касторенский, Кореневский, Курский, Львовский, Медвенский, Октябрьский, Пристенский, Рыльский, Солнцевский, Суджанский, Фатежский, Хомутовский, Черемисиновский, Щигровский районы, г. Железнодорожный, г.Курск, г. Львов);

приобретение 105 стеллажей (846 п.м.) – для 7 муниципальных архивов (Медвенский, Октябрьский, Рыльский, Солнцевский, Суджанский, Черемисиновский, Фатежский районы);

перезарядка огнетушителей в архивохранилищах Коньшевского, Львовского районов, г.Львова;

ремонт архивохранилищ и рабочих кабинетов – 4 архивов (Беловский, Коньшевский, Медвенский, Обоянский районы);

приобретение оргтехники (компьютеров, МФУ, жестких дисков), оборудования для подшивки документов, мебели, жалюзи на окна, выставочного стенда – для 9 архивов (Большесолдатский, Железнодорожный, Золотухинский, Кореневский, Курский, Пристенский, Рыльский районы, г.Железнодорожный, г. Курск);

установка вентиляционного оборудования в архивохранилищах (архивный отдел администрации Большесолдатского района);

установка пожарной и охранной сигнализации в муниципальных архивах Горшеченского, Октябрьского районов.

Архивный отдел администрации Солнцевского района планирует переезд в вновь выделенное здание общей площадью 284,6 кв.м. (п.Солнцево, ул.Ленина, д,42).

Государственные и муниципальные архивы Курской области, музеи и библиотеки продолжают работу по выявлению уникальных документов для включения их в Государственный реестр уникальных документов Архивного



фонда РФ и Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Курской области.

В соответствии с Перспективным планом реставрации и переплета документов на 2014 – 2018 гг., в ОКУ «Госархив Курской области» планируется:

реставрация 0,27 тыс. ед. хр. (36, 194 тыс. листов) Ф.59 «Курская палата гражданского суда» (1780-1869 гг.), Ф.122 «Суджанский уездный суд» (1780-1860 гг.), Ф.1555 «Коллекция документальных материалов XVII – XIX веков» (1626-1885 гг.), Ф.Р-2638 «Административная инспекция при Курском окружном исполнительном комитете Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов и районные административные отделы» (1928-1930 гг.), Ф.Р-3582 «Земельные общества Курской области» (1942-1943 гг.), Ф.Р-3590 «Курский областной хозяйственный банк и его отделения» (1941-1943 гг.), а также отдельных дел, нуждающихся в улучшении физического состояния;

В целях осуществления мероприятий по улучшению физического состояния документов планируется:

**В ОКУ «Госархив Курской области»:**

переплет 1,5 тыс. ед.хр., в том числе: Ф.59 «Курская палата гражданского суда» (1780-1869 гг.), Ф.122 «Суджанский уездный суд» (1780-1860 гг.), Ф.1555 «Коллекция документальных материалов XVII – XIX веков» (1626-1885 гг.), Ф.Р-2638 «Административная инспекция при Курском окружном исполнительном комитете Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов и районные административные отделы» (1928-1930 гг.), Ф.Р-3582 «Земельные общества Курской области» (1942-1943 гг.), Ф.Р-3590 «Курский областной хозяйственный банк и его отделения» (1941-1943 гг.), расшитых дел в процессе сканирования, книг из краеведческого раздела НСБ, отдельных документов из фондов, описей, газет научно-справочной библиотеки архива;

разработка перспективного плана по реставрации и переплету документов на 2019-2023 гг.;

картонирование – 2,805 тыс. ед.хр. Ф.-33 «Курское губернское правление»;

консервационно-профилактическая обработка 0,11 тыс. ед. хр. (рулонов) негативов страхового фонда документов на бумажной основе и 10 микрофиш;

консервационно – профилактическая обработка 1,7 тыс.ед.хр. фотодокументов на нитрооснове;

выявление 0,15 тыс.ед.хр. особо ценных документов по фондам;

выявление и описание 0,003 документов для включения в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Курской области;

дезинфекция архивных документов, пораженных грибом (Ф.621 «Курские губернские межевая и чертежная конторы Министерства юстиции», оп.2, д.2988 (карта); Ф.33 «Курское губернское правление», оп.1, д.77);

выявление документов с затухающим текстом, пораженных грибом, нуждающихся в специальной обработке; внесение дополнений и изменений в картотеку физического состояния дел;

подготовка (полистная проверка дел, проверка нумерации, перенумерация дел в случае необходимости, заполнение листов проверки) и передача дел на сканирование в отдел автоматизированных архивных технологий (далее - ААТ) 11,899 ед.хр. Ф.33 «Курское губернское правление».

**В ОКУ «ГАОПИ Курской области»** предполагается:

мелкий ремонт 0,350 тыс. ед.хр., пришедших в ветхое состояние;

подготовка перспективного плана по улучшению физического состояния документов (мелкий ремонт, переплет) на 2019 – 2023 гг.;

подшивка личных дел П-1 «Курский обком КП РСФСР» (оп. 86);

перешифровка и перекартонирование 2,703 тыс. ед.хр. в результате переработки фондов: П-4 «Рыльский райком ВЛКСМ», П-88 «Свободинский райком ВЛКСМ», П-153 «Медвенский райком ВЛКСМ»;

продолжение работы по созданию полного комплекта описей дел 10 фондов путем их ксерокопирования, 3 фондов в процессе их переработки.

**В ОКУ «ГАДЛС Курской области»** планируется:

мелкий ремонт 0,261 тыс. ед.хр.;

шифровка на 2,0 тыс. ед.хр. по вновь поступившим фондам; перекартонирование 2,599 тыс. ед.хр., поступивших на хранение от ликвидированных предприятий, а также в результате переработки фондов.

В связи с отсутствием в Курской области соответствующего оборудования, создание страхового фонда на особо ценные и уникальные документы, хранящиеся в государственных архивах Курской области, в 2018 году не планируется.

**Муниципальными архивами** запланирован мелкий ремонт и подшивка документов общим массивом 1,303 тыс. ед. хр. Муниципальными архивами Глушковского, Горшеченского, Дмитриевского, Рыльского, Солнцевского, Черемисиновского, Щигровского районов запланирована разработка перспективных планов по улучшению физического состояния архивных документов на 2019-2023 гг.

Предполагается **проверка наличия и состояния документов** постоянного хранения и по личному составу (на бумажной основе) в государственных и муниципальных архивах Курской области.

Так, в соответствии с Перспективным планом проверки наличия и состояния документов на 2016-2020 гг., в **ОКУ «Госархив Курской области»** планируется провести проверку наличия и состояния документов на бумажной основе в количестве **30,694 тыс. ед.хр., в том числе:**

*2,917 ед.хр. фондов дореволюционного периода:* Ф.54 «Курское губернское по земским и городским делам присутствие» (1891-1917 гг.); Ф.95 «Курское губернское депутатское собрание» (1847, 1852 гг.) Ф.156 «Заведующий работами по укреплению облесению летучих песков и действующих оврагов в Курско-Орловско-Тульско-Калужском округе Главного управления землеустройства и земледелия» (1911-1917 гг.), Ф.189 «Курское отделение крестьянского поземельного банка» (1906-1919 гг.), Ф.327 «Курское губернское казначейство Курской казенной палаты» (1783-1918 гг.), Ф.482 «Рыльская нижняя расправа» (1760-1797 гг.), Ф.615 «Курская губернская

посредническая комиссия и уездные посредники про размежеванию земли» (1839, 1850-1881 гг.), Ф.857 «Обоянская и Рыльская городские раскладочные комиссии» (1865-1910 гг.), Ф.1662 «Жандармские пунты в Курской губернии» (1900-1916 гг.);

26,207 тыс. *ед.хр. фондов советского и постсоветского периодов*: Р-601 «Курский уездный финансовый отдел» (1924-1928 гг.); Р-602 «Финансовые инспектора Курского губернского финансового отдела» (1921-1928 гг.); Р-610 «Фатежский уездный финансовый отдел» (1919-1924 гг.); Р-611 «Обоянский уездный финансовый отдел» (1920-1924 гг.), Р-5138 «Финансово-контрольный отдел Народного комиссариата финансов при правлении МКВ ж.д.» (1923-1928 гг.); Р-87 «Курское общество взаимного кредита» (1925-1930 гг.), Р-5024 «Курское губернское общество сельскохозяйственного кредита» (1921-1927 гг.); Р-870 «Курская губернская контора государственного страхования» (1918-1928 гг.), Р-311 «Комитет по жилищному и коммунальному хозяйству администрации Курской области» (1943-2004 гг.), Р-6 «Уполномоченный Наркомата вооружения СССР по организованному набору рабочих в Курской области» (1939-1941 гг.), Р-669 «Транспортная прокуратура Курского участка Московской железной дороги» (1941-1960 гг.), Р-3086 «Александровский сельский Совет» (1943-1954 гг.), Р-3099 «Комаровский сельский Совет» (1944-1980 гг.), Р-23 «Мебельное акционерное общество закрытого типа «Мекур» (1943-2005 гг.), Р-363 «Открытое акционерное общество «Формпласт» (1944-2002 гг.), Р-130 «Народный политический клуб «Держава» (1989-2005 гг.), и др. Р-1496 «Кривецкий откормсовхоз Курского треста «Скотооткорм» Мантуровского района (1968-1980 гг.), Р-1464 «Органы управления сельским хозяйством Льговского района» (1935-1941 гг.), Р-1300 «Беловская районная плановая комиссия» (1943-1970 гг.), Р-3582 «Земельные общества Курской области» (1942-1943 гг.) и др.;

0,163 тыс. *ед.хр. фондов личного происхождения* (Р-332 «Коллекция документов участников Курской битвы» (1943-1976 гг.), Р-372 «Колосов Михаил Макарович – писатель, член Союза советских писателей» (1943-1973 гг.) и др.

1,407 тыс. *ед.хр., содержащих особо ценные документы* (Ф.20 «Курская духовная консистория» (1720-1796 гг.); Ф.30 «Курский надворный суд» (1720-1727 гг.); Ф.32 «Курский окружной суд» (1814-1919 гг.), Ф.186 «Курский Знаменский монастырь Курской духовной консистории» (1811-1917 гг.), Ф.200 «Особая комиссия по делам графа Потемкина» (1798-1844 гг.), Ф.654 «Свято-Троицкий женский монастырь Курской духовной консистории» (1723-1913 гг.), Ф.1430 «Уфимцев Анатолий Георгиевич – курский изобретатель (личный фонд) (1902-1936 гг.); Ф.1642 «Курское губернское жандармское управление» (1863-1917 гг.).

Также планируется проверить: **0,092 тыс.** документа, включенных в государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации и государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Курской области; **6,0 тыс. ед.хр.** фотодокументов на традиционных носителях; **84 ед. учета** (3 *ед.хр.*) технического состояния цифровых

фото документов; **0,2 тыс. ед.хр.** технического состояния фотодокументов на традиционных носителях; **0,11 тыс. ед.хр.** негативов и 10 микрофиш страхового фонда.

**ОКУ «ГАОПИ Курской области»** запланирована проверка наличия 6,96 тыс. ед.хр. 13 фондов: №№ П-5525/Р-477 «Курский областной комитет профессионального союза рабочих пищевой промышленности СССР» (1943-1953 гг.); П-5527/Р-4780 «Курский областной комитет профессионального союза рабочих коммунально-жилищного строительства» (1944-1953 гг.); П-5529/Р-4789 «Курский областной комитет профессионального союза работников политико-просветительных учреждений» (1943-1953 гг.); П-5530/Р-4790 «Курский областной комитет профессионального союза работников полиграфического производства и печати» (1945-1951 гг.); П-5531/Р-4799 «Курский областной комитет профессионального союза рабочих и служащих машинно-тракторных станций и земельных органов» (1943-1953 гг.); П-5537/Р-5011 «Курский областной комитет профессионального союза финансово-банковских работников» (1934-1956 гг.); П-5467/Р-1273 «Тимский районный комитет народного контроля» (1963-1990 гг.); П-83 «Свободинский райком КПСС» (1928-1962 гг.), П-88 «Свободинский райком ВЛКСМ» (1928-1962 гг.), П-91 «Крупецкий райком КПСС» (1935-1962 гг.), П-80 «Октябрьский райком КПСС» (1935-1956 гг.), П-11 «Львовский окружной комитет ВКП (б)» (1928-1930 гг.), П-2600 «Курский окружной комитет ВЛКСМ» (1928-1930 гг.); 0,25 тыс.ед.хр. негативов страхового фонда (600 микрофиш, 40,0 тыс. кадров).

**ОКУ «ГАДЛС Курской области»** - 6,767 тыс. ед.хр. Ф.Л-70/Р-624 «Открытое акционерное общество «Двадцатый подшипниковый завод».

**В муниципальных архивах** предполагается проверить 296 фондов общим количеством 85,884 ед. хр. документов постоянного хранения и по личному составу.

В связи с продолжением работы по совершенствованию государственного учета документов Архивного фонда в **ОКУ «Госархив Курской области»** планируется:

осуществить выверку полного комплекта документов 10 фондов при проведении проверки наличия и при поступлении документов на государственное хранение;

представление актов о обнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны, на 0,017 тыс. ед.хр. из 4 фондов (Ф.184, Р-681, Р-101, Р-2969) на рассмотрение комиссии по снятию с учета архивных документов, обнаруженных в ходе розыска, а также архивных документов, признанных неисправимо поврежденными архивного управления Курской области для снятия с учета в соответствии с установленным порядком;

формирование дел фондов по мере поступления и оформления учетных документов;

продолжение работы по плановому учету цифровых копий документов, включенных в фонд пользования.

### **3. Формирование Архивного фонда Курской области. Организационно-методическое руководство архивами организаций**

В 2018 году планируется:

продолжение работы по оптимизации состава организаций-источников комплектования архивов Курской области, а также состава архивных документов, отбираемых на постоянное хранение;

организация и проведение паспортизации архивов организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов по состоянию на 01.12.2018;

участие в работе по подготовке и передаче в государственные и муниципальные архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации;

внедрение в практику работы:

«Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526; рекомендаций Росархива по применению указанных Правил (после их утверждения);

«Перечня документов, образующихся в деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного приказом Росархива от 30.01.2013 № 12);

«Перечня документов, образующихся в деятельности Федерального казначейства, его территориальных органов и подведомственных учреждений, с указанием сроков хранения», утвержденного приказом Федерального казначейства от 24.03.2014 № 50);

«Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Министерства юстиции Российской Федерации, его территориальных органов и федеральных бюджетных учреждений, с указанием сроков их хранения», утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 31.03.2016 № 80;

«Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной службы государственной статистики, ее территориальных органов и подведомственных организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного приказом Федеральной службы государственной статистики от 05.09.2016 № 484;

Перечня документов, образующихся в деятельности кредитных организаций, с указанием сроков хранения (после утверждения в установленном порядке);

Перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности организаций, с указанием сроков хранения (после утверждения в установленном порядке).

Архивуправление планирует продолжить работу по:

оптимизации состава организаций – источников комплектования государственных, муниципальных архивов Курской области, за счет исключения недействующих организаций, негосударственных организаций, не соблюдающих договорные обязательства, и активизации обоснованного включения организаций, руководствуясь методическими рекомендациями «Определение организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов»;

ведению и уточнению списка держателей личных фондов;

заключению и пролонгации договоров с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и с федеральными организациями, расположенными на территории Курской области, а также с негосударственными структурами;

своевременному упорядочению архивных документов в организациях-источниках комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области (по 2015 год);

контролю за соблюдением установленных сроков передачи документов на постоянное хранение и их упорядочение организациями – источниками комплектования; принятию мер по максимальному снижению количества документов Архивного фонда Курской области, необоснованно хранящихся в организациях – источниках комплектования сверх законодательно установленных сроков временного хранения;

обеспечению сохранности документов постоянного хранения и по личному составу ликвидированных и преобразуемых предприятий, организаций и учреждений;

оказанию методической и практической помощи в упорядочении документов и приеме документов ликвидируемых органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций.

Областными казенными учреждениями, подведомственными архивуправлению, запланировано:

оказание методической помощи в разработке и уточнении номенклатур дел 24 организациям, индивидуальных инструкций по делопроизводству 5 учреждениям, положений, регламентирующих деятельность экспертных комиссий и архивов 5 организациям и предприятиям;

оказание методической помощи 34 источникам комплектования по организации и ведению делопроизводства, обеспечению сохранности архивных документов, находящихся на хранении в учреждениях, организациях и предприятиях систем исполнительных органов государственной власти, промышленности, здравоохранения, культуры, образования.

***ОКУ «Госархив Курской области» продолжит работу по:***

контролю за обеспечением сохранности, упорядочением и приемом на постоянное хранение документов в 19 органах исполнительной государственной власти Курской области, упорядочению документов Архивного фонда Курской области, находящихся в собственности 9 негосударственных организаций;

оказанию методической и практической помощи территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, федеральным учреждениям (отделение по Курской области Главного управления Центрального банка РФ по Центральному федеральному округу, Курский областной суд, Прокуратура Курской области, УФК по Курской области, УФНС России по Курской области, ИФНС России по г.Курску, территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Курской области, ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», ФГБОУ ВО «Курская государственная сельскохозяйственная академия им.И.И.Иванова», ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Курской области», ФГБУ «Центрально-Черноземное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды», УФС Курской области – филиал ФГУП «Почта России», филиал ФГБУ «Госсорткомиссия по Курской области» и др.);

усилению контроля за планомерным приемом на постоянное хранение документов, общим количеством 2,221 тыс. ед.хр., 20-и организаций, сроки ведомственного хранения которых истекли;

обеспечению отбора и приему на постоянное хранение 0,081 тыс. ед.хр. научно-технической документации, сроки ведомственного хранения которой истекли (ОБУ «Курскгражданпроект»).

Кроме того, **ОКУ «Госархив Курской области»** планируется:

оказание методической помощи организациям – источникам комплектования в организации хранения, учета и использования электронных документов, электронных образов архивных документов, образовавшихся в результате их деятельности;

организация и проведение:

областного семинара по делопроизводству и архивному делу (апрель);

10 обучающих семинаров-практикумов по изучению и внедрению в практику работы организаций-источников комплектования Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» (Арбитражный суд Курской области, Курский облпотребсоюз, ОБУЗ «Центр медицинской профилактики», комитет социального обеспечения Курской области, ФГБОУ ВО ЮЗГУ, ФГБУ «Центрально-Черноземный заповедник», ОБУК «Центр «Ровесник», департамент финансово-бюджетного контроля Курской области, ФБУ «Курский ЦСМ» и др.).

Продолжится деятельность ОКУ «Госархив Курской области» по взаимодействию с организациями-источниками комплектования фотодокументами. Так, будут осуществлены описание и прием фотодокументов, в том числе цифровых фотодокументов, от АУКО «Редакция газеты «Курская правда».

Как и ранее, ОКУ «Госархив Курской области» продолжит инициативное фотографирование и комплектование цифровыми фотодокументами.

В список граждан (собственников или владельцев архивных документов) - источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области» планируется включить фонды личного происхождения: преподавателя высшей школы, историка, к.и.н, доцента И.Г.Гришкова (1922-2001 гг.) и архитектора, скульптора, художника, педагога, члена Союза архитекторов (1936 г.) А.Г.Шуклина (1908-1977 гг.).

Планируется организовать упорядочение документов личного происхождения академика ПАНИ, доктора исторических наук, профессора, заслуженного работника высшей школы РФ, почетного работника науки и образования Курской области, члена Союза журналистов России – А.Ю.Друговской.

В 2018 году запланирована работа по:

приему 0,07 тыс. ед.хр. документов личного происхождения преподавателя высшей школы историка, к.и.н, доцента И.Г.Гришкова; капитана-лейтенанта, ветерана Великой Отечественной войны, председателя Курского городского Совета ветеранов Военно-Морского флота (2004-2008 гг.) А.И.Волкова; архитектора, скульптора, художника, педагога, члена Союза архитекторов (1936 г.) А.Г.Шуклина (1908-1977 гг.);

изучению состава документов личного происхождения художника, заслуженного учителя ЯАССР, лауреата премии общественного признания «Курская антоновка», «Человек года – 2001» В.И.Цымбулова.

**В ОКУ «ГАОПИ Курской области» планируется:**

оказать методическую и практическую помощь в упорядочении документов (0,34 тыс. ед.хр.) и подготовке к передаче их на постоянное хранение Ассоциации «Совет муниципальных образований Курской области»; Избирательной комиссии Курской области; Курской региональной организации общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо»; Курскому региональному отделению Всероссийской политической партии «Единая Россия»; Курской областной организации общероссийской политической организации «Коммунистическая партия Российской Федерации»; Региональному отделению политической партии «Справедливая Россия»; областной общественной организации «Курский союз молодежи»; Курской региональной общественной организации «Объединенный молодежный центр «Монолит»; Курской областной детской общественной организации «Детский Центр мира»; областному общественному объединению «Курский союз детских, пионерских организаций»; Курской региональной детско-юношеской общественной организации «Школа молодежных лидеров»; Курской областной общественной организации «Центр «Поиск»»; общественной организации «Федерация профсоюзных организаций Курской области»; областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Центрального округа города Курска и др.;

осуществить прием 0,29 тыс. ед.хр. управленческой документации и 0,1 тыс. ед.хр. фотодокументов от организаций-источников комплектования;

подготовить описание 0,1 тыс. ед.хр. фотодокументов.



### **ОКУ «ГАДЛС Курской области»:**

пополнит свои фонды документами по личному составу ликвидированных организаций, предприятий банкротов общим количеством 2,0 тыс. ед. хранения;

продолжит оказание методической и практической помощи ликвидационным комиссиям, конкурсным управляющим, представителям ликвидируемых организаций в подготовке документов к сдаче на государственное хранение.

**Муниципальные архивы Курской области** планируют:

принять на хранение 7,532 тыс. ед.хр. управленческой документации от организаций; фотодокументов – 0,343 тыс. ед.хр.; видеодокументов -0,002 тыс. ед. учета; документов личного происхождения – 0,172 тыс.ед.хр.;

продолжить работу по улучшению ведомственного хранения документов, включенных в состав Архивного фонда Курской области, для чего предполагается: проведение 21 семинара с представителями организаций-источников комплектования;

оказание методической помощи в составлении номенклатур дел 77 организациям, инструкций по делопроизводству 28 организациям, положений об ЭК и архиве 51 организации;

осуществить 168 выходов в организации-источники комплектования, с целью оказания методической помощи.

## **4. Автоматизированные архивные технологии.**

### **Создание учетных БД и автоматизированного НСА**

Архивные учреждения Курской области планируют продолжить работу по:

совершенствованию научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Курской области;

созданию научно-справочных систем;

переводу документов в электронный вид (создание электронного фонда пользования на документы Архивного фонда Курской области и иные архивные документы);

созданию информационно-поисковых систем к архивным документам, переведенным в электронный формат и доступных в режиме удаленного доступа.

В 2018 году государственные и муниципальные архивы продолжают ввод информации в БД программного комплекса «Архивный фонд» (версия 5.0.2), обеспечивающего создание информационного массива по документам государственного учета и НСА.

Так, в **ОКУ «Госархив Курской области»** предполагается ввести информацию в ПК «Архивный фонд» (версия 5.0.2) по разделам:

«Фонд» (по вновь поступившим фондам – 1; внесение изменений в учетные данные по имеющимся фондам);

«Единица хранения» (по 139 фондам, с количеством дел (заголовков) - 59, 747 тыс.).

**В ОКУ «ГАОПИ Курской области»** планируется:

заполнить разделы «Историческая справка», «Переименование», «Аннотация» на вновь поступившие 2 фонда;

внести изменения в раздел «Историческая справка» по 3 переработанным фондам;

ввести в раздел «Единица хранения» 15,0 тыс. ед.хр.

**В ОКУ «ГАДЛС Курской области»** планируется:

заполнить разделы «Фонд», «Опись», «Единица хранения» (3,5 тыс. ед.хр.) на вновь поступившие 6 фондов организаций, а также по переработанным в течение года фондам.

**В 32 муниципальных архивах** планируется продолжить работу по вводу информации в БД ПК «Архивный фонд», версия 5.0, по 48 фондам, а также 45,766 тыс. ед.хр. в раздел «Единица хранения».

В 2018 году **ОКУ «Госархив Курской области»** планируется продолжить работу по совершенствованию научно-справочного аппарата, а именно:

переработке Ф.46 «Акционерное общество Московско-Киево-Воронежской железной дороги» за 1894-1899 гг. в количестве 2,575 тыс. ед.хр.;

переработке Ф.236 «Обоянский городской магистрат» за 1780-1786 гг. в количестве 0,242 тыс. ед.хр.;

составлению внутренней описи к 0,04 тыс. ед.хр. (ревизские сказки 4-й ревизии 1782 г.) Ф.184 «Курская казенная палата» (оп. 2).

Также **ОКУ «Госархив Курской области»** будут проведены следующие виды работ по совершенствованию научно – справочных систем:

тематическая разработка документов ф. Р-770, оп.8 «Курский городской Совета народных депутатов и его исполнительный комитет» с мая 1983 г. (переименование улиц, перенумерация домов, выделение земельных участков под индивидуальное строительство, образование ЖСК, ГСК) - 2,0 тыс. карточек;

усовершенствование 1,0 тыс. карточек систематического каталога раздела «ЛЗ - ЛЗ.27»;

описание 0,4 тыс. ед.хр. фотодокументов, 0,3 тыс. единиц учета цифровых фотодокументов, а также 0,07 тыс. ед. хр. документов личного происхождения преподавателя высшей школы историка, к.и.н, доцента И.Г.Гришкова; капитана-лейтенанта, ветерана Великой Отечественной войны, председателя Курского городского Совета ветеранов Военно-Морского флота (2004-2008 гг.) А.И.Волкова; архитектора, скульптора, художника, педагога, члена Союза архитекторов (1936 г.) А.Г.Шуклина (1908-1977 гг.);

каталогизация 0,85 тыс. ед.хр. фотодокументов и вливание в систематический каталог 0,85 тыс. тематических карточек;

продолжение систематизации тематических карточек фотокаталога (раздел «Постперестроечный период») в соответствии со схемой Единого классификатора документной информации Архивного фонда РФ.

**ОКУ «ГАОПИ Курской области»** планирует провести работу по переработке 3 фондов общим массивом 2,703 тыс. дел, в том числе: ф. П-4 «Рыльский райком ВЛКСМ» за 1928-1989 гг., П-88 «Свободинский райком ВЛКСМ» за 1928-1962 гг., П-153 «Медвенский райком ВЛКСМ» за 1928-1991 гг.;

осуществить полистный просмотр дел фондов №№ П-4, П-88, П-153 с целью выявления уникальных и особо ценных документов.

**ОКУ «ГАДЛС Курской области»** планирует работу по:

переработке фонда Л-162/Р-5290 «ОАО «Счетмаш» в количестве 5,0 тыс. ед.хр.;

составлению внутренних описей, указателей к делам (лицевые счета начисления заработной платы работникам, карточки Ф.Т-2) фондов: Л-1/Р-182 «Табачная фабрика «Новость»» в количестве 0,112 тыс. ед.хр.; Л-68/Р-27 «ОАО «Курсагропромпроект» в количестве 0,143 тыс. ед.хр.; Л-145/Р-394 «ЗАО Трикотажный комбинат «Сейм» в количестве 0,213 тыс. ед.хр.; Л-267/Р-5003 «ЗАО «Курский завод «Аккумулятор» в количестве 0,432 тыс. ед. хр.

*Муниципальные архивы предполагают осуществить:*

переработку 3 фондов общим массивом 0,359 тыс. ед.хр.;

усовершенствование описей на 0,128 тыс. ед.хр. 3-х фондов.

Кроме того, муниципальные архивы продолжают работу по каталогизации документов фондов исполнительной государственной власти, в ходе которой будет просмотрено 0,202 тыс. ед.хр.

В 2018 году продолжится работа по вводу данных в тематические компьютерные программы.

**В ОКУ «Госархив Курской области»** будет продолжена работа по:

вводу информации в программу «Решения Курского горисполкома» (с 2001 г.) - 1,7 тыс. карточек;

заполнению БД информационно-поисковой программы «Метрические книги церквей Курской губернии» - 20,0 тыс. карточек;

заполнению БД программы «Именная картотека на лиц, проживавших в Курске в конце 19 - начале 20 вв.» (по документам Р-1788 «Дмитриевский уездный коммунальный отдел»; Р—1805 «Львовский уездный коммунальный отдел»; Р-2493 «Рыльский уездный коммунальный отдел») - 2,0 тыс. карточек;

созданию электронного варианта переработанной описи Ф.236 «Обоянский городской магистрат»;

составлению электронного варианта внутренней описи к ревизским сказкам 4-й ревизии Ф.184 «Курская казенная палата» (оп.2);

вводу информации в БД «Регистрационная картотека» в целях организации автоматизированного учета запросов тематического, генеалогического и социально-правового характера;

формированию информационного массива баз данных программы «Фотокаталог», для которой будет проведено сканирование 0,3 тыс. фотодокументов и введены 0,3 тыс. аннотаций к фотодокументам;

модернизации АИС «Фотодокумент».

**В ОКУ «ГАОПИ Курской области»** продолжится работа по вводу информации:

в БД тематической программы «Учетные карточки членов и кандидатов в члены КПСС образца 1973 года» (4,0 тыс. карточек);

в БД тематической программы «Личные дела номенклатурных работников, состоявших на учете в обкоме, горкоме, райкомах КПСС и ВЛКСМ» (2,0 тыс. карточек).

**В ОКУ «ГАДЛС Курской области»** предполагается работа по вводу информации в тематические программы: «Лицевые счета работников ликвидированных предприятий Курской области», «Невостребованные трудовые книжки», «Невостребованные аттестаты, дипломы», «Трудовые договоры работников ликвидированных предприятий Курской области», всего 8,0 тыс. записей.

В соответствии с государственной программой Курской области «Развитие архивного дела в Курской области» в 2018 году будет продолжена работа по созданию электронного фонда пользования на документы Архивного фонда Курской области общим объемом 13,481 тыс. ед.хр. (1 403 237 л.).

**ОКУ «Госархив Курской области»**, в соответствии с перспективным планом по переводу документов Архивного фонда Курской области в электронный вид на 2016 – 2020 годы, планирует:

продолжить сканирование документов Ф.33 «Курское губернское правление (11,899 тыс. ед.хр., 1 235 958 л.);

оцифровку 0,003 тыс. ед. хр., содержащих документы (3), включенные в государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Курской области в 2017 году (выписка из документов Московского архива Министерства юстиции. Описная и мерная книга города Суджи между 7172 – 7182 (1664-1674) годами; описание Суджанского уезда в историческом и других отношениях; описание Дмитровского (Дмитриевского) монастыря и Льговской пустыни в Рыльском уезде Свапском стану, приписанного к Московскому Высокопетровскому монастырю, представленное в 1764 г. подпоручиком А.Рязанцовым в Счетную экспедицию при Коллегии экономии. Копия).

Одновременно будет проводиться работа по:

улучшению качества графических образов;

проверке информационного массива электронных образов документов, с целью выявления бракованных графических образов;

повторной перепроверке электронных образов документов с целью выявления неустранимых бракованных графических образов;

устранению дефектов в бракованных графических образах;

загрузке информационного ресурса электронных образов документов в информационную систему «Электронный читальный зал».

Планируется предоставить общий доступ пользователей к отсканированным архивным документам и научно-справочному аппарату архива:

в читальном зале ОКУ «Госархив Курской области» - к документам фондов: Р-526 «Нижне-Реутский волостной исполнительный комитет Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов»; Р-530 «Смородинский волостной исполнительный комитет Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов»; Р-1221 «Верхосемский волостной исполнительный комитет Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов»; Р-3872 «Рышковский волостной исполнительный комитет Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов» в количестве 0,308 тыс. ед.хр.;

на официальном сайте «Архивная служба Курской области» к 200 дополнительно выложенным описям.

В целях создания электронного фонда пользования, обеспечения доступа пользователей информации к электронным копиям документов **ОКУ «ГАОПИ Курской области»** планируется, в соответствии с перспективным планом по переводу документов АФ Курской области в электронный вид на 2016-2020 гг., сканирование документов фонда П-65 «Курский губком ВКП(б)», в количестве 1,582 тыс. ед.хр. (167 279 л.).

**Муниципальные архивы** в 2018 году также продолжают работу по переводу архивных документов в электронный вид, уделив внимание и организации хранения электронных образов документов, полученных в результате сканирования.

Планируется работа по сканированию документов органов местного самоуправления, находящихся на хранении в 28 муниципальных архивах, общим массивом 0,513 тыс. ед.хр. (47,279 л.):

Беловский район – 0,006 тыс. ед.хр.;  
 Большесолдатский район – 0,005 тыс. ед.хр.;  
 Глушковский район - 0,008 тыс. ед.хр.;  
 Горшеченский район - 0,023 тыс. ед.хр.;  
 Дмитриевский район – 0,028 тыс. ед.хр.;  
 Железнодорожный район – 0,028 тыс. ед.хр.;  
 Коньшевский район - 0,032 тыс. ед.хр.;  
 Кореневский район - 0,011 тыс. ед.хр.;  
 Курский район – 0,01 тыс. ед.хр.;  
 Курчатовский район – 0,005 тыс. ед.хр.;  
 Льговский район - 0,019 тыс. ед.хр.;  
 Мантуровский район – 0,073 тыс. ед.хр.;  
 Медвенский район – 0,004 тыс. ед.хр.;  
 Обоянский район - 0,017 тыс. ед.хр.;  
 Октябрьский район – 0,022 тыс. ед.хр.;  
 Пристенский район – 0,005 тыс. ед.хр.;  
 Рыльский район - 0,048 тыс. ед.хр.;  
 Советский район – 0,028 тыс. ед.хр.;  
 Солнцевский район – 0,014 тыс. ед.хр.;  
 Суджанский район - 0,003 тыс. ед.хр.;  
 Тимский район - 0,012 тыс. ед.хр.;

Фатежский район – 0,003 тыс. ед.хр.;  
Хомутовский район – 0,012 тыс. ед.хр.;  
Черемисиновский район – 0,01 тыс. ед.хр.;  
Щигровский район - 0,056 тыс. ед.хр.;  
г.Железнодорожск - 0,012 тыс. ед.хр.;  
г.Курск – 0,007 тыс. ед.хр.;  
г.Курчатов - 0,012 тыс. ед.хр.

В 2018 году работа по информатизации государственных архивов Курской области будет направлена на:

техническую поддержку и модернизацию автоматизированных информационных систем, функционирующих в архивах и связанных с архивным управлением Курской области;

усиление защиты и увеличение быстродействия сетевого взаимодействия с серверным оборудованием;

поддержку работоспособности компьютерной техники государственных архивов Курской области, а также информационную поддержку работников.

В этих целях планируется осуществить мероприятия по:

решению вопроса приобретения ведомственной автоматизированной информационной системы;

модернизации автоматизированной информационной системы, функционирующей в ОКУ «Госархив Курской области» (далее – АИС ОКУ «Госархив Курской области»);

созданию БД «Решения горисполкома по земельным вопросам, образованию и переименованию улиц»;

разработке и внедрению в практику работы приложения «Метрика 2: Бракосочетавшиеся»;

модернизации официального сайта «Архивная служба Курской области»;  
совершенствование модулей «Электронный читальный зал», «Электронный журнал оцифровки документов на бумажной основе (Jarch)» АИС ОКУ «Госархив Курской области» в целях повышения уровня информационной безопасности и качества работы (перенесение на современную платформу РНР);

написанию и запуску скриптов в целях повышения качества бекапов (резервного копирования) на сервере;

сопровождению модулей «Фотодокумент», «Электронный читальный зал», «Электронный журнал оцифровки документов на бумажной основе (Jarch)» АИС ОКУ «Госархив Курской области»;

сопровождению и поддержке центра обслуживания ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», портала ССТУ РФ;

разработке и реализации механизма резервного копирования и создания точек восстановления серверных операционных систем;

созданию обособленной сети в ОКУ «ГАОПИ Курской области» в целях повышения уровня информационной безопасности;

обновлению компьютерного парка государственных архивов Курской области.

## **5. Научная информация и использование документов**

Приоритетными направлениями информационной деятельности архивной службы Курской области в 2018 году являются:

повышение качества предоставления услуг в сфере архивного дела, в том числе в электронном виде, и на основе взаимодействия с ОБУ «МФЦ» (его филиалами);

обеспечение полноценной работы центров обслуживания федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» включающей работу с аккаунтом государственных архивов на Едином портале государственных услуг РФ и порталом ССТУ РФ;

усиление контроля за сохранностью архивных документов, предоставляемых пользователям архивной информации в читальных залах;

популяризация документального историко-культурного наследия Курской области посредством подготовки и проведения информационных мероприятий на основе архивных документов;

организация и проведение совместных мероприятий в области архивного дела в рамках заключенных соглашений между Администрацией Курской области, Правительством Санкт-Петербурга и Правительством Ленинградской области;

подготовка и проведение мероприятий, посвященных:

75-й годовщине Победы в Курской битве (в соответствии с планом основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Курской битве, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 12.12.2016 № 941-па);

100-летию государственной архивной службы России и 115-летию архивной службы Курской области (в соответствии с планом по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России и 115-летия архивной службы Курской области, утвержденным приказом архивного управления Курской области от 12.10.2017 № 01-04/51);

оперативное размещение новостных информации о мероприятиях и событиях, прошедших при участии архивов, на официальном сайте «Архивная служба Курской области»; информационное наполнение страниц муниципальных архивов на сайтах муниципальных образований, ориентированных на повышение открытости деятельности архивов;

сотрудничество со средствами массовой информации по использованию архивных документов при подготовке радио- и телепередач, газетных публикаций по истории и культуре Курского края;

проведение работ по рассекречиванию архивных документов;

развитие сотрудничества с высшими учебными заведениями Курской области в целях популяризации архивного дела, организации архивной практики студентов.

Тематика всех мероприятий в 2018 году будет посвящена памятным датам в истории страны и Курского края: 100-летию окончания Первой мировой войны, 75-летия Победы в Курской битве, 100-летию государственной архивной службы России и другим памятным датам, связанным с историей городов, населенных пунктов Курской области, выдающихся земляков.

Архивуправлением совместно с государственными, муниципальными архивами планируется организовать и провести:

«круглый стол» (с участием архивного отдела администрации Поныровского района), посвященного 75-й годовщине Победы в Курской битве - апрель;

научно-практическую конференцию по теме «Историк и архивы», посвященную 100-летию государственной архивной службы России – сентябрь;

«круглый стол» (с участием архивного отдела Администрации г.Железногорска), посвященный 45-летию дробильно-обогачительного комплекса Михайловского горно-обогачительного комбината – октябрь.

Кроме того, в числе основных мероприятий государственных архивов Курской области по научно – информационному использованию и пропаганде архивных документов планируются:

подготовка и издание:

сборника документов «Курская губерния в годы Первой мировой войны»;

справочного издания «Территориально-административное деление и улицы города Курска»;

сборника документов «Мы будем всюду первыми по праву» (Участие молодежи Курской области в развитии промышленного и сельскохозяйственного производства Центрально-Черноземного региона РСФСР. 1934 – 1941 гг.);

сборника «События и люди в документах курских архивов», вып. XVII, посвященного 100-летию государственной архивной службы России и 115-летию архивной службы Курской области;

сборника материалов научной конференции «Историк и архивы», посвященной 100-летию государственной архивной службы России;

буклета, посвященного 115-летию архивной службы Курской области;

«Календаря знаменательных и памятных дат Курской области на 2019 год».

**Муниципальные архивы планируют:**

подготовку и издание:



краеведческого сборника «Обоянь и округа: прошлое и настоящее», вып.2 (архивный отдел администрации Обоянского района);

календарей знаменательных и памятных дат на 2018-2019 годы (архивные отделы администраций Коньшевского, Кореневского, Медвенского, Обоянского, Поньровского районов);

юбилейных буклетов: «Архив: вчера, сегодня, завтра» (архивный отдел администрации Золотухинского района); «О фондах архивного отдела администрации Кореневского района» ((архивный отдел администрации Кореневского района); «С юбилеем, архивисты!» (архивный отдел администрации Обоянского района); «К юбилею архивной службы Курской области» (архивный отдел администрации Рыльского района); «Храним прошлое, ценим настоящее» (архивный отдел администрации Солнцевского района);

буклет «90 лет Солнцевскому району Курской области. Прошлое и настоящее» (архивный отдел администрации Солнцевского района).

Продолжится пропаганда архивных фондов и творческое сотрудничество архивных учреждений области со средствами массовой информации. В рамках данного сотрудничества планируются:

цикл радиопередач «Архивной службе Курской области 115 лет: прошлое и настоящее» (совместно с «Радио России» ГТРК «Курск») март-июнь;

цикл радиопередач «Юбилейные и памятные даты Курской области» (совместно с «Радио России» ГТРК «Курск») ежеквартально;

цикл радиопередач «75 лет Победы в Курской битве» (совместно с «Радио России» ГТРК «Курск») март-сентябрь;

радиопередачи:

«Хранилище человеческого знания и опыта» (О деятельности ОКУ «ГАОПИ Курской области»); «Трудовой подвиг курян» (о строительстве железнодорожной линии Старый Оскол-Ржава); «Партизанский комиссар» (К 105-летию со дня рождения А.Д.Федосюткина, организатора и руководителя партизанского движения на территории Курской области в период Великой Отечественной войны); «Деятельность партийных органов Курской области накануне и в дни Курской битвы» (к 75-летию Победы в Курской битве); «Юность моя, комсомол!» (к 100-летию образования ВЛКСМ) и др.;

телесюжеты:

«Архивная служба Курской области. 115 лет на службе Отечеству» - май;

«Историк и архивы» - сентябрь;

«О презентации сборника документов «Курская губерния в годы Первой мировой войны» - декабрь.

Государственными архивами Курской области будут подготовлены для опубликования в сборнике «События и люди в документах курских архивов» и в периодической печати, следующие статьи:

«Сербы в Курской губернии в начале XX века (по материалам ОКУ «Госархив Курской области)»; «Дела, выкинутые в узкий темный коридор...»: проблема сохранения архивных документов в Курской губернии в 1918 –

начале 1920-х гг.); «Документы архивного фонда «Курский областной совет депутатов трудящихся и его исполнительный комитет» как основные источники по истории социально-хозяйственной жизни курского села в период Курской битвы»; «Из истории села Коренево (по документам ОКУ «Госархив Курской области»); «Из истории храма Дмитрия Солунского с.Фентисово»; «Образование и деятельность Курского губернского архивного бюро (1922-1928 гг.)»; «Публикаторская работа архивного отдела Курского облисполкома и государственного архива Курской области в 1950-1970 гг.»; «Кооперация в рамках уездного города конца XIX - начала XX вв. (на примере городов Курской губернии)»; «Иностранные подданные в Курской губернии в начале 1920-х гг. (по материалам архивного фонда «Курский губернский отдел управления»); «Военное строительство и РККА в 1918 г. (по материалам Курской губернии)»; «История Курского цирка (по материалам ОКУ «Госархив Курской области»); «Общественная жизнь Курского края 1930-х гг. на страницах газет «Молодая гвардия» и «Пионер»»; «Источники по истории кооперативного движения в Курской губернии конца XIX начала XX вв. (по материалам ОКУ «Госархив Курской области»); «Трудовые ресурсы сельского хозяйства Курской области (1946-1953 гг.)»; «Коллекция книг полковника Г.К.Шульца в фонде научно-справочной библиотеки ОКУ «Госархив Курской области»; «От метрических книг к записям актов гражданского состояния (к 100-летию органов ЗАГС)»; «Из истории семьи Алексея Владимировича Домбровского»; «Сбор трофейного оружия и имущества в Курской области в 1943-1944 гг.»; «Курский комсомол: о времени и о себе» (к 100-летию образования ВЛКСМ); «Помощь населения Курской области Красной Армии»(к 75-летию Победы в Курской битве) и др.

Помимо плановых публикаций архивуправлением предполагается своевременная подготовка сообщений для новостных сюжетов по вопросам архивного дела в печатных и электронных средствах массовой информации, а также для журнала «Отечественные архивы».

Продолжится выставочная деятельность государственных архивов Курской области. **ОКУ «Госархив Курской области» и ОКУ «ГАОПИ Курской области»** планируют:

межархивную выставку документов «Архивная служба Курской области. 115 лет на службе Отечества» - май;

выставку документов «Они сражались на огненной дуге» (по документам из личных фондов ОКУ «Госархив Курской области») – июнь;

виртуальную выставку «Помощь населения Курской области действующей армии в период Курской битвы и ее подготовки» - июнь;

выставку документов «А.Д.Федосюткин – человек советской эпохи», посвященную 105-летию со дня рождения А.Д.Федосютина, организатора и руководителя партизанского движения в Курской области - июль;

выставку документов «Комсомол – моя судьба», посвященную 100-летию образования ВЛКСМ – октябрь.

**Муниципальные архивы** также планируют в 2018 году подготовить 46 статей, 38 выставок, «Дни открытых дверей», 27 экскурсий, 27 школьных

уроков, 5 «круглых столов». Кроме того, будут организованы и проведены квест для членов краеведческого объединения школьников «По лабиринтам архива» (архивный отдел администрации Медвенского района), конкурс проектно-исследовательских работ «Юный архивист», конкурс фотодокументов «Листая прошлого страницы» (отдел архивной работы и электронного межведомственного взаимодействия администрации Курского района).

Планируется продолжить сотрудничество государственных архивов Курской области с ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет», ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», ОБОУ СПО «Курский государственный политехнический колледж» по организации архивной практики студентов.

В 2018 году будет продолжена работа по **рассекречиванию документов**. Так, ОКУ «Госархив Курской области» будет рассекречено 0,098 тыс. ед.хр., 4 фондов:

Р-204 – «Кореневский завод низковольтной аппаратуры» за 1977-1987 гг.;

Р-4912 – «Курское производственно-техническое управление связи» за 1972-1980 гг.;

Р-5003 – «Курский завод «Аккумулятор»» за 1968-1987 гг.;

Р-5290 «Курское производственное объединение «Счетмаш» за 1981-1987 гг.

**В ОКУ «ГАОПИ Курской области»**, в соответствии с планом работы межведомственной экспертной комиссии Курской области по рассекречиванию архивных документов, планируется продолжить работу по:

рассекречиванию архивных документов фонда П-2878 «Курский горком КПСС», опись № 3 – 3,764 тыс. дел постоянного хранения за 1924-1973 гг.; опись № 34 – 0,043 тыс. ед.хр за 1987 г., общим количеством 3,807 тыс. ед.хр.; проставлению на обложках 17,457 тыс. дел грифа «Рассекречено».

## **6. Научно – методическое обеспечение.**

### **Повышение квалификации кадров**

Методическая и исследовательская работы будет строиться в соответствии с планом НИР.

В целях методического обеспечения проводимых архивных работ, повышения деловой квалификации сотрудников запланирована подготовка **6 методических пособий**:

«Памятки по проведению экспертизы ценности документов по личному составу ликвидируемых организаций и предприятий (для конкурсных управляющих и председателей ликвидационных комиссий)»;

«Памятки о порядке выявления и описания уникальных документов для включения в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Курской области»;

«Памятки по дезинфекции архивных документов»;

«Рабочая инструкция по исполнению тематических запросов об имущественных правах, касающихся предоставления заявителям проектно-сметной, разрешительной документации на объекты недвижимости»;

«Методические рекомендации по оформлению научно-справочного аппарата при подготовке работ научного и научно-популярного характера»;

«Рабочая инструкция по работе с АИС «Фотодокумент».

Кроме того, методическая работа будет направлена на усовершенствование имеющихся методических разработок и дальнейшее их внедрение в практику работы. Так, планируется переработка «Методических рекомендаций по работе с документами личного происхождения».

Работа с кадрами архивных учреждений области будет направлена на сохранение и укрепление имеющегося профессионального потенциала, самостоятельность и ответственность работников за порученный им участок работы, подготовку резерва кадров, обеспечение системной и целенаправленной ротации наиболее подготовленных и перспективных специалистов, а также на укрепление трудовой и исполнительской дисциплины работников.

Планируется продолжить:

повышение профессионализма архивистов на базе Отраслевого центра повышения квалификации при ВНИИДАД;

осуществление мер по привлечению и закреплению в архивах выпускников высших учебных заведений с профильным образованием;

организацию учебы сотрудников архивуправления и государственных архивов Курской области с целью изучения и внедрения передового опыта архивов субъектов РФ;

проведение учебы с гражданами, включенными в кадровый резерв на замещение руководящих должностей государственных архивов Курской области.

В целях повышения профессионального развития, творческой инициативы, любви к профессии, в 2018 году будет организован и проведен областной конкурс профессионального мастерства за звание «Лучший архивист Курской области» 2018 года.

Планируется обучение 2 сотрудников ОКУ «Госархив Курской области» и 1 сотрудника ОКУ «ГАОПИ Курской области» в Отраслевом центре повышения квалификации по архивному делу и документационному обеспечению управления ВНИИДАД на заочном годичном курсе повышения квалификации по предмету «Архивоведение».

На 2018 год запланировано обучение и повышение квалификации 5 специалистов ОКУ «Госархив Курской области» в АОУ ДПО «Курский областной центр подготовки и переподготовки кадров ЖКХ» по направлениям электротехнического и электромеханического хозяйства.

Начальник архивного  
управления Курской области



В.Л. Богданов

Кому представляется \_\_\_\_\_  
Росархив \_\_\_\_\_  
Кем представляется \_\_\_\_\_ Архивным управлением Курской области \_\_\_\_\_

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1  
(годовой)  
Утверждена приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 № 59  
(в редакции приказов Росархива от 26.03.2013 № 22 и от 10.08.2015 № 58 )

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 2018 \_\_ г.

Наименование организации – Муниципальные архивы Курской области						
Представляют		Сроки представления плана			Сроки представления отчета	
Федеральные государственные архивы		31 декабря года, предшествующего планируемому			15 февраля года, последующего за отчетным	
Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела		15 января планируемого года			15 февраля года, последующего за отчетным	

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации \*

Код	Виды работ	(единицы хранения)					Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд
A	B	1	2	3	4	5	6
101	Реставрация						
102	Физико-химическая и техническая обработка						
103	Создание страхового фонда						

Дополнение:

Графа 1, стр.101

Графа 1, стр.103

## 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	от организаций	2,511		0,081		0,500				
202	от граждан									
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ									

## 3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,009	
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения		
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ		

## 5. Материально-техническая база \*\*

Руководитель организации В.Л. Богданов

(routines)

~~(ПОДПИСЬ)~~

12 января 2018 г.

Кому представляется  
Росархив  
Кем представляется  
Архивным управлением Курской области

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
на 2018 \_\_ г.

Наименование организации -- "Государственные архивы Курской области (ОКУ "ТГосархив Курской области", ОКУ "ТАОПИ Курской области", ОКУ "ТДПС Курской области")			
Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета	
Федеральные государственные архивы	31 декабря года, предшествующего планируемому	15 февраля года, последующего за отчетным	
Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 января планируемого года	15 февраля года, последующего за отчетным	

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации \*

код	Виды работ	(единицы хранения)					Примечание	
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео		страховой фонд
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	0,270						
102	Физико-химическая и техническая обработка							
103	Создание страхового фонда							

Дополнение:

Графа 1, стр.101

листов36,194

Графа 1, стр.103

кадров



## 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	Прием документов	от организаций		0,081		0,500				
202		от граждан								
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ									

## 3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,009	
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения		
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ		

## 4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код	С	Т	Р	О	К	Л	А	401	примечание
	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение веб-сайта/страницы	Пользователи архивной информации	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов		
А	1	2	3	4	5	6	7		
401				125,757	12,735				

## 5. Материально-техническая база \*\*

код	Площадь помещений (кв.м)						
С	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)	Прирост протяженности архивных полок (пог.м)	Количество работников на один компьютер (чел.)	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр. (руб.)
А	1	2	3	4	5	6	7
501							

Руководитель организации В.Л. Богданов

(ФИО)

(подпись)

Должностное лицо, ответственное за составление формы

ведущий консультант архивного управления

М.В. Шилова

(должность)

(ФИО)

12 января 2018 г.

\* Планирование на год осуществляется только по показателям: стр. 101, граф. 1-5 (с Дополнением); стр. 103, граф. 1-5 (с Дополнением); стр. 201, граф. 1, 3-7; стр. 301, граф. 1; стр. 401, граф. 4-5, выделенных темным фоном

\*\* Заполняется только государственными архивами