

Информация о проведении обучающего семинара по вопросам теории и практики архивного дела и делопроизводства для вновь назначенных руководителей и специалистов архивов Курской области

С 29 по 31 мая 2023 года прошел обучающий семинар для вновь назначенных руководителей и специалистов архивов Курской области по вопросам теории и практики архивного дела и делопроизводства. Мероприятие было организовано архивным управлением Курской области. В работе семинара приняли участие заместитель начальника (Л.Б. Карманова) и ведущий консультант (М.В. Шишлова) архивного управления Курской области, работники ОКУ «Госархив Курской области», руководители и специалисты архивных отделов администраций Большесолдатского, Дмитриевского, Касторенского, Кореневского, Обоянского, Рыльского, Суджанского, Тимского районов, г.Железногорска, г.Курска, г.Курчатова, всего 15 человек. Семинар открыла заместитель начальника архивного управления Курской области Л.Б. Карманова, которая затем познакомила участников семинара с нормативными правовыми актами, организующими и регламентирующими работу муниципальных архивов Курской области, работу архивов учреждений и организаций Курской области в сфере делопроизводства и архивного дела на современном этапе, а также методическим обеспечением их деятельности. Участники семинара познакомились с требованиями, предъявляемыми: к зданиям, помещениям муниципального архива и их оборудованию, с нормативными условиями и режимами (противопожарным, охранным, температурно-влажностным, световым, санитарно-гигиеническим) хранения документов; к оформлению документов в соответствии с Государственными стандартами, содержанию служебных документов и порядку их оформления, в том числе к ведению деловой переписки; к ведению и оформлению основных учетных документов муниципальных архивов и архивов организаций; к организации работы по составлению и оформлению архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов. Интерес вызвали вопросы, связанные с методикой разработки и уточнения номенклатуры дел организации, проведением экспертизы ценности документов и оформлением ее результатов, подготовкой документов к передаче на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив.