Приложение № 1

к Регламенту работы комиссии архивного

управления Курской области по

рассмотрению итогов проверки наличия и

организации розыска необнаруженных

дел в государственных и муниципальных

архивах Курской области

**(Форма бланка «Заключение»)**

В комиссию архивного управления

Курской области по рассмотрению

итогов проверки наличия и организации розыска необнаруженных дел в государственных и муниципальных архивах Курской области

**З А К Л Ю Ч Е Н И Е**

**по результатам рассмотрения представленных документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер фонда, хранящегося в государственном, муниципальном архиве

Курской области )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество ед.хр., не обнаруженных в ходе розыска)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(годы за которые не обнаружены ед.хр. )

**Наименование представленных на рассмотрение Комиссии документов:**

(нужное отметить или подчеркнуть)

1. Акт проверки наличия и состояния архивных документов (копия) в количестве \_\_\_\_\_ ед.хр. за \_\_\_\_\_\_ гг.
2. Лист проверки наличия и состояния документов фонда (копия) в количестве \_\_\_\_\_ ед.хр. за \_\_\_\_\_\_ гг.
3. Акт о необнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны в количестве \_\_\_\_\_\_\_ ед.хр. за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.
4. Справка о проведении розыска необнаруженных дел.
5. Перечень дел (документов), представленных к списанию.
6. Справка организации-источника комплектования государственного, муниципального архива Курской области о причинах утраты документов (при необходимости) (копия).
7. Акт о неисправимых повреждениях архивных документов.

**РЕЗУЛЬТАТЫ РАССМОТРЕНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВЫВОДЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО члена Комиссии) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( дата)

Приложение № 2

к Регламенту работы комиссии архивного

управления Курской области по

рассмотрению итогов проверки наличия и

организации розыска необнаруженных

дел в государственных и муниципальных

архивах Курской области

**(Форма Акта проверки наличия и состояния архивных документов)**

(название архива)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ** | | |  | **УТВЕРЖДАЮ** | | | | | |
|  | № |  |  | Директор | |  | | | |
| (дата) |  |  |  | (Глава  мун.обр.) | | (название архива) | | | |
| проверки наличия и состояния архивных документов | | |  |  | | |  |  | |
|  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | |
|  | Дата |  | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Фонд № |  |

Название фонда

№ № описей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проверка проводилась с |  | по |  |

Проверкой установлено:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Числится по описям** |  | ед. хр. |
|  | (количество) |  |

2. **Выявлены технические ошибки:**

2.1. Имеют литерные номера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| а) не учтенные в итоговой записи |  | ед. хр. |
|  | (количество) |  |

б) не перечисленные, но учтенные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в итоговой записи |  | ед. хр. |
|  | (количество) |  |

2.2. Пропущено номеров:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| а) не учтенных в итоговой записи |  | ед. хр. |
|  | (количество) |  |

б) не перечисленных, но учтенных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в итоговой записи |  | ед. хр. |
|  | (количество) |  |

2.3. Другие, в результате чего объем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| увеличился на |  | | ед. хр. |
|  | (количество) | |  |
| уменьшился на | |  | ед. хр. |
|  | | (количество) |  |

3. **Числится по описям в результате**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **устранения технических ошибок** | |  | ед. хр. |
|  | | (количество) |  |
| 4. **Не оказалось в наличии** |  | | ед. хр. |
|  | (количество) | |  |

5. **Имеется в наличии по данному фонду**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(включенных в описи)** |  | ед. хр. |
|  | (количество) |  |

из них требующих:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| а) дезинфекции | |  | | | | ед. хр. |
|  | | (количество) | | | |  |
| б) дезинсекции |  | | | | | ед. хр. |
|  | (количество) | | | | |  |
| в) реставрации |  | | | | | ед. хр. |
|  | (количество) | | | | |  |
| г) переплета или подшивки | | |  | | | ед. хр. |
|  | | | (количество) | | |  |
| д) восстановления затухающих текстов | | | | |  | ед. хр. |
|  | | | | | (количество) |  |
| е) неисправимо поврежденных | | | |  | | ед. хр. |
|  | | | | (количество) | |  |

ж)

з)

и)

к)

л)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. **Имеется не включенных в описи** |  | ед. хр. |
|  | (количество) |  |

7. **Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **имеющихся в наличии** |  | ед. хр. |
|  | (количество) |  |

8. **Характеристика условий их хранения.**

**Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.**

Проверку производили:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности работника) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности работника) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заведующий отделом (архивохранилищем) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Дата

Приложение № 3

к Регламенту работы комиссии архивного

управления Курской области по

рассмотрению итогов проверки наличия и

организации розыска необнаруженных

дел в государственных и муниципальных

архивах Курской области

(**Форма листа проверки наличия и состояния документов фонда)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название архива)

ЛИСТ ПРОВЕРКИ N [<\*>](#P1739) \_\_\_\_

Наличия и состояния документов фонда N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название)

Проверку проводили \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие документов | | | | | | | | | | | | | | | Состояние документов | | | | | | | | |
| Номера  описей | Кол-во  ед.  хр.,  числя-  щихся  по  описи | Выявлены технические ошибки | | | | | | Числится  по описи в  результате  устранения  техничес-  ких ошибок | Номера  ед. хр.,  выданных  во вре-  менное  пользо-  вание | Не  оказа-  лось  в на-  личии | Имеется  в нали-  чии  (опи-  санных) | Имеются  не  вклю-  ченные  в описи  (вре-  менные  шифры  необра-  ботан-  ных ед.  хр.) |  |  | Номера ед. хр., требующих: | | | | | Номе-  ра  ед.  хр.,  неис-  пра-  вимо  пов-  реж-  ден-  ных |  |  | При-  ме-  чание |
| литерные  номера, не  отраженные в итоговой  записи | | пропущенные  номера, не  отраженные  в итоговой  записи | | другие, в результате  чего объем | |
| де-  зин-  фек-  ции | де-  зин-  сек-  ции | рес-  тав-  ра-  ции | пере-  плета  или  под-  шив-  ки | вос-  ста-  нов-  ления  зату-  хаю-  щих  текс-  тов |
| не  уч-  тен-  ные | не пе-  речис-  лены,  но уч-  тены  в объ-  еме | не  уч-  тен-  ные | не пе-  речис-  лены,  но уч-  тены  в объ-  еме | уве-  ли-  чился  на | умень-  шился  на |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед. хр.

(цифрами и прописью)

Наименование

должностей

работников Подписи Расшифровка подписей

Приложение № 4

к Регламенту работы комиссии архивного

управления Курской области по

рассмотрению итогов проверки наличия и

организации розыска необнаруженных

дел в государственных и муниципальных

архивах Курской области

**(Форма Акта о необнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны)**

(название архива)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ** | | |  | **УТВЕРЖДАЮ** | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | |
|  | № |  |  | Директор (Глава мун.обр.) | |  | | | |
| (дата) |  |  |  |  | | (название государственного, муниципального архива) | | | |
|  | | |  |  | | | | | |
| о необнаружении архивных | | |  |  | | |  |  | |
| документов, пути розыска | | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | |
| которых исчерпаны | | |  |  | | | |  | |
|  | | |  | (дата) | | | |  | |
|  | | |  |  | | | | | |
|  | | |  | Фонд № |  | | | |  |

В результате установлено отсутствие в фонде

перечисленных ниже архивных документов. Предпринятые архивом меры по розыску положительных результатов не дали, в связи с чем считаем возможным снять с учета:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер описи | Номер ед. хр. | Заголо­вок ед. хр. | Крайние даты | Коли­чество листов (время звучания, метраж) | Предпола­гаемые причины отсутствия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Итого ед. хр.

(цифрами и прописью)

Содержание утраченных архивных документов может быть частично восполнено следующими ед. хр.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заведующий отделом |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Заведующий архивохранилищем |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный хранитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(№ и дата приказа руководителя архива (распорядительного акта Главы муниципального образования Курской области) о снятии с учета необнаруженных архивных документов, пути розыска которых исчерпаны)

Изменения в учетные документы внесены

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности работника) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

(дата)

Приложение № 5

к Регламенту работы комиссии архивного

управления Курской области по

рассмотрению итогов проверки наличия и

организации розыска необнаруженных

дел в государственных и муниципальных

архивах Курской области

**(Форма справки о проведении розыска необнаруженных дел)**

**СПРАВКА**

**о проведении розыска необнаруженных дел**

1. Номер, название фонда, объем фонда по учетным документам.

2. В какой период в соответствующем государственном, муниципальном архиве Курской области проводилась и была завершена сплошная проверка наличия и состояния дел.

3. Количество дел и за какой период дела не обнаружены.

4. Период, в течение которого проводился розыск необнаруженных дел.

5. Организационные и практические мероприятия, направленные на розыск необнаруженных дел.

6. Практическая работа по розыску необнаруженных дел в данных фондах, ее результаты.

7. Результаты проведения предыдущих проверок наличия (в случае, если документы представляются повторно).

8. Меры, принятые по розыску дел, отражение содержания необнаруженных дел в оставшихся на хранении делах.

9. Установленные и предполагаемые причины отсутствия дел.

10. Выводы.

|  |
| --- |
|  |
| (подпись) |

Должностное лицо государственного,

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (расшифровка подписи) |

муниципального архива Курской области,

ответственное за сохранность документов

(дата)

Приложение № 6

к Регламенту работы комиссии архивного

управления Курской области по

рассмотрению итогов проверки наличия и

организации розыска необнаруженных

дел в государственных и муниципальных

архивах Курской области

**(Образец заполнения Перечня дел (документов), представленных к списанию)**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**дел (документов), представленных к списанию**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Номер и название фонда | Номер описи | Номер дела по описи | Заголовок дела  (документа) по описи | Крайние даты  дела | С какого времени дело числится необнаруженным |
| 1. | Ф.Р-77Муниципальное образование "Кромбыковский сельсовет" Льговского района Курской области | оп. 1 | д.424 | Статистический отчет об организационной работе местных Советов, изменениях в составе депутатов, исполнительных комитетов (Ф.2) и дополнения к нему за 1989 год. | 1989 г. | 2014 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ИТОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Количество фондов) (количество ед.хр., представленных к списанию)

|  |
| --- |
|  |
| (подпись) |

Должностное лицо государственного,

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (расшифровка подписи) |

муниципального архива Курской области,

ответственное за сохранность документов

(дата)

Приложение № 7

к Регламенту работы комиссии архивного

управления Курской области по

рассмотрению итогов проверки наличия и

организации розыска необнаруженных

дел в государственных и муниципальных

архивах Курской области

**(Форма Акта о неисправимых повреждениях архивных документов)**

(название архива)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ** | | |  | **УТВЕРЖДАЮ** | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | |
|  | № |  |  | Директор | |  | | | |
| (дата) |  |  |  | (Глава мун.обр.) | | (название архива) | | | |
|  | | |  |  | | | | | |
| о неисправимых повреждениях | | |  |  | | |  |  | |
| архивных документов | | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | |
|  | | |  |  | | | |  | |
|  | | |  | (дата) | | | |  | |
|  | | |  |  | | | | | |
|  | | |  | Фонд № |  | | | |  |

Название фонда

В фонде обнаружены единицы хранения, признанные неисправимо поврежденными

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер описи | Номер ед. хр. | Заголо­вок поврежден­ной ед. хр. | Крайние даты | Коли­чество листов (время звуча­ния, метраж) | Сущность и причины повреж­дения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итого обнаружено неисправимо поврежденных |  | ед. хр. |
|  | (цифрами и прописью) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заведующий отделом |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заведующий архивохранилищем |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Перечисленные архивные документы подлежат списанию ввиду

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Эксперты: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (наименование должности эксперта) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (наименование должности эксперта) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(№ и дата приказа руководителя архива о снятии неисправимо поврежденных архивных документов с учета)

Изменения в учетные документы внесены

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности работника) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)