Доклад об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за

2017год

Раздел 1.

Состояние нормативно-правового регулирования в

соответствующей сфере деятельности

Обязательные требования, соблюдение которых подлежит проверке в процессе осуществления архивным управлением Курской области (далее – архивуправление) государственного контроля, установлены:

Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.03.2007, регистрационный № 905);

Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 12.01.2009 № 3 «Об утверждении Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 04.05.2009, регистрационный № 13882);

Приказом Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 01.11.2017, регистрационный № 48765);

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.09.2015, регистрационный № 38830);

Приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 08.07.1997, регистрационный № 1344);

Законом Курской области от 30.11.2015 № 118-ЗКО «Об архивном деле в Курской области»;

Законом Курской области от 21.12.2005 № 98-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области в сфере архивного дела».

Требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, достаточно объективны для применения при проведении мероприятий по государственному контролю в сфере архивного дела, в них отсутствуют признаки коррупциогенности. Указанные нормативные акты размещены в справочно-правовых системах и сети Интернет, представлены на официальном сайте архивуправления и государственных архивов Курской области «Архивная служба Курской области», что делает их доступными для ознакомления и использования юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Раздел 2.

Организация государственного контроля (надзора),

муниципального контроля

***2.1. Сведения об организационной структуре и системе управления органа государственного контроля в сфере архивного дела***

Архивуправление является органом исполнительной власти Курской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Курской области в сфере архивного дела на территории Курской области.

Свою деятельность архивуправление осуществляет на основании Положения об архивном управлении Курской области, утвержденного Постановлением Губернатора Курской области от 07.10.2010 № 385-пг «Об утверждении Положения об архивном управлении Курской области» (в редакции постановлений Губернатора Курской области от 19.10.2011 № 424-пг, от 25.06.2012 № 293-пг, от 01.10.2013 № 413-пг, от 24.11.2017 № 323-пг) (далее – Положение), в котором предусмотрено исполнение государственной функции контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Курской области об архивном деле.

В архивуправлении отсутствует специальное структурное подразделение, выполняющее функцию проведения мероприятий по контролю за соблюдением законодательства в сфере архивного дела. Обязанности по проведению проверок соблюдения законодательства Российской Федерации, Курской области в сфере архивного дела возложены на отдел по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела, со штатной численностью 3 ед. Отдел возглавляет заместитель начальника архивуправления. В должностные обязанности сотрудников отдела, помимо исполнения других обязанностей, входит и исполнение функции по контролю (проведению проверок), что отражено в их должностных регламентах.

***2.2. Перечень и описание основных и вспомогательных (обеспечительных) функций***

В соответствии с Положением архивуправление осуществляет следующие основные и вспомогательные функции:

осуществляет государственное управление архивным делом в Курской области;

координирует деятельность органов государственной власти и иных государственных органов Курской области, государственных архивов Курской области, музеев и библиотек Курской области, государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Курской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов и архивных фондов;

разрабатывает и обеспечивает реализацию государственных программ Курской области в сфере архивного дела;

осуществляет экспертизу ценности документов, решает вопросы о включении в состав Архивного фонда Курской области конкретных документов;

ведет государственный учет документов Архивного фонда Курской области, осуществляет составление сводных документов государственного учета, пополнение сводных учетных баз данных;

осуществляет контроль за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области в пределах своей компетенции;

организует и проводит проверки соблюдения правил организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в организациях – источниках комплектования архивов Курской области;

выдает предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле, составляет протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

организует работу по обеспечению доступа к документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам, находящимся на хранении в государственных архивах Курской области, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

организует работу по выявлению уникальных документов, рекомендуемых к включению в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации;

ведет Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Курской области;

организует информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов;

обеспечивает исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных справок, подлежащих направлению в иностранные государства;

организует работу по обеспечению доступа к документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам, находящимся на хранении в государственных архивах Курской области, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

организует работу по внедрению в архивную отрасль Курской области новых автоматизированных технологий, по созданию и совершенствованию справочно-поисковых средств, электронных баз данных, электронных справочников для обеспечения поиска информации;

организует и координирует научно-исследовательскую и методическую работу государственных архивов Курской области в сфере архивного дела;

оказывает органам местного самоуправления муниципальных образований Курской области организационную и методическую помощь по вопросам, относящимся к полномочиям архивуправления;

осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов областного бюджета.

***2.3. Наименования и реквизиты нормативных правовых актов, регламентирующих порядок исполнения контрольных функций***

Исполнение государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, Курской области об архивном деле в проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.03.2007, регистрационный № 9059);

приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 16.02.2009 № 68 «О внесении изменений в Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 05.05.2009, регистрационный № 13893);

Законом Курской области от 30.11.2015 № 118-ЗКО «Об архивном деле в Курской области»;

приказом начальника архивного управления Курской области от 22.06.2012 № 01-06/34 «Об утверждении Административного регламента архивного управления Курской области по исполнению государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области» (в редакции приказа начальника архивного управления Курской области от 15.03.2013 № 01-06/14; от 30.04.2015 № 01-06/40; от 19.06.2015 № 01-06/62; от 28.10.2015 № 01-06/100; 13.02.2017 № 01-04/07; от 09.10.2017 №01-04/49).

***2.4. Информация о взаимодействии с другими органами государственного контроля при осуществлении своих функций, о порядке и формах взаимодействия***

В рамках осуществления архивуправлением контроля за соблюдением законодательства об архивном деле планируется взаимодействие с другими органами контроля по двум направлениям:

взаимодействие при формировании плана проведения плановых проверок;

взаимодействие при проведении мероприятий по контролю.

В 2016 году, при формировании плана проверок на 2017 год, архивуправлением посредством электронного информирования, а также средств телефонной связи проведено согласование сроков проведения совместных проверок с другими органами контроля, расположенными на территории Курской области.

В случае рассмотрения взаимосвязанных вопросов при проведении совместных проверок между архивуправлением и органами контроля осуществляется обмен информацией.

В отчетный период проведена 1 выездная плановая проверка совместно с Центром межрегионального территориального управления по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в отношении департамента экологической безопасности и природопользования Курской области.

На официальном сайте Администрации Курской области и официальном сайте архивуправления и государственных архивов Курской области «Архивная служба Курской области» в сети Интернет размещена информация о мероприятиях по государственному контролю и совместной деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Курской области.

***2.5. Сведения о выполнении функций по осуществлению государственного контроля организациями,* *подведомственными органам государственной власти***

Областное казенное учреждение «Государственный архив Курской области» (далее – ОКУ «Госархив Курской области»), подведомственное архивуправлению, не имеет полномочий на осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле.

***2.6. Сведения о проведенной работе по аккредитации юридических лиц и граждан в качестве экспертных организаций и экспертов, привлекаемых к выполнению мероприятий по контролю при проведении проверок***

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», приказом архивного управления Курской области от 14.07.2017 № 01-04/37 были утверждены:

Перечень видов экспертиз, для проведения которых архивному управлению Курской области при проведении мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области требуется привлечение экспертов;

Критерии аттестации экспертов, привлекаемых архивным управлением Курской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области;

Положение об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых архивным управлением Курской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области; утвержден состав аттестационной комиссии;

Порядок проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых архивным управлением Курской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области;

Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых архивным управлением Курской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области.

Раздел 3.

Финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля

***3.1. Сведения, характеризующие финансовое обеспечение исполнения функций по осуществлению государственного контроля (планируемое и фактическое выделение бюджетных средств, расходование бюджетных средств, в том числе в расчете на объем исполненных в отчетный период контрольных функций)***

На организацию и осуществление функции государственного контроля выделение бюджетных средств не предусматривается.

***3.2. Данные о штатной численности работников органов государственного контроля, выполняющих функции по контролю, и об укомплектованности штатной численности***

Исполнение функции по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле осуществляет отдел по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела, в составе 3-х штатных единиц: заместитель начальника архивуправления - начальник отдела, ведущий консультант отдела, ведущий эксперт отдела.

Штат отдела укомплектован полностью, вакансий нет.

***3.3. Сведения о квалификации работников, о мероприятиях по повышению их квалификации***

3 работника отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела, исполняющие, в том числе и контрольные функции, имеют высшее профессиональное образование: двое из них – по специальности «История», «История и педагогика», один – по специальности «Государственное и муниципальное управление». Два сотрудника, имеющие высшее профессиональное образование, также окончили в 2012, 2016 гг. обучение в магистратуре по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление».

Стаж работы сотрудников отдела составляет от 8 до 26 лет.

Повышение квалификации специалистов отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела проводится в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

***3.4. Данные о средней нагрузке на 1 работника по фактически выполненному в отчетный период объему функций по контролю***

В отчетном году специалистами отдела по организации деятельности государственных, муниципальных архивов Курской области и государственному контролю в сфере архивного дела, проведены 7 проверок. Из 7-и проверок юридических лиц проведено: плановых – 3; внеплановых (по исполнению предписаний) – 4.

Проверки проводились комиссионно, состав комиссии формировался из 2-х сотрудников. Средняя нагрузка на одного работника – 3,5 проверки на одного работника в год.

***3.5. Численность экспертов и представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю***

В 2017 году к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле, эксперты и представители экспертных организаций архивуправлением не привлекались.

Раздел 4.

Проведение государственного контроля (надзора),

муниципального контроля

В отчетном году архивуправлением проведено 7 проверок, из них 3 – плановые. Ежегодным планом проведения проверок предусмотрено проведение 3 проверок (план проведения плановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле на территории Курской области); план выполнен на 100%.

Все плановые проверки были проведены в форме выездной проверки. Общее время проведения плановых проверок в рабочих днях составило **21** день*,* в среднем на одну проверку затрачено **7** рабочих дней. Сроки проведения проверок, установленные ежегодным планом, соблюдены. В рамках исполнения предписаний, выданных по результатам проведенных ранее проверок, проведены 4 внеплановые проверки. Документарные внеплановые проверки не проводились. Общее время проведения внеплановых проверок в рабочих днях составило 8 дней*,* в среднем на одну проверку затрачено **2** рабочих дня. Сроки и порядок уведомления о начале проведения контрольных мероприятий соблюдены. Заявлений от юридических лиц о признании результатов проверки недействительными не поступало.

Архивуправление осуществляло информирование о планирующихся проверках и результатах проведенных проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации об архивном деле и об эффективности контроля путем размещения информации на официальном сайте Администрации Курской области и официальном сайте архивуправления и государственных архивов Курской области «Архивная служба Курской области» (подраздел «Информации» раздела «Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле»).

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и в целях обеспечения учета проводимых проверок и их результатов, архивуправлением осуществлялся ввод информации в единый реестр проверок (в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415).

У 40 % юридических лиц, в отношении которых проводились контрольные мероприятия, заведены журналы учета проверок.

Кроме того, в отчетный период были проведены 2 проверки в соответствии с планом проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (администрация Хомутовского района, администрация Черемисиновского района Курской области). В проверяемых органах местного самоуправления муниципальных образований были заведены журналы учета проверок, что свидетельствует об их информированности о порядке проведения контроля.

Раздел 5.

Действия органов государственного контроля (надзора),

муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений

***5.1. Сведения о принятых архивуправлением мерах реагирования по фактам выявленных нарушений, в том числе в динамике***

По итогам выездных проверок, проведенных в 2017 году, было выявлено 26 правонарушений обязательных требований законодательства об архивном деле.Юридическим лицам, в отношении которых проводились проверки соблюдения требований законодательства об архивном деле, выдано 3 предписания, в которых установлены сроки устранения нарушений законодательства в сфере архивного дела, в том числе в первом полугодии – 2 предписания; во втором полугодии – 1 предписание.

В 2017 году архивуправлением проведены 4 внеплановые проверки, в целях осуществления контроля за исполнением предписаний, выданных в 2016-2017 гг.: комитет по физической культуре и спорту Курской области (устранение выявленных нарушений до 01.05.2017); государственная жилищная инспекция Курской области (устранение выявленных нарушений до 01.11.2017); департамент экологической безопасности и природопользования Курской области (устранение выявленных нарушений до 01.12.2017); комитет промышленности, транспорта и связи Курской области (устранение выявленных нарушений до 01.12.2017).

***5.2. Сведения о способах проведения и масштабах методической работы с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки, направленные на предотвращение нарушений с их стороны***

Нарушения, выявленные архивуправлением, в ходе проверок в 2017 году, в основном касались соблюдения Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526, Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2009 г. № 3. Характерными правонарушениями являются: несоблюдение нормативных режимов и условий хранения архивных документов, порядка ежегодного проведения экспертизы ценности документов при уточнении номенклатуры дел, а, также при подготовке документов для передачи в архив организации; несоблюдение мер пожарной безопасности; нарушение установленных сроков упорядочения и временного хранения архивных документов в организациях – источниках комплектования и др.

В целях профилактики нарушений законодательства в сфере архивного дела архивуправлением и подведомственными ему областными казенными учреждениями в 2017 году проведены следующие мероприятия по оказанию юридическим лицам методической и консультативной помощи:

областной семинар для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций, учреждений и предприятий Курской области (на базе ОКУ «Госархив Курской области») по вопросам теории и практики архивного дела;

обучающий семинар для специалистов органов исполнительной государственной власти Курской области по вопросам организации и ведения делопроизводства и архивного дела**;**

выездные учебно-методические семинары для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организаций – источников комплектования архивных отделов администраций Дмитриевского, Курчатовского, Льговского, Поныровского районов (при участии специалистов архивуправления Курской области, ОКУ «Госархив Курской области»);

областной семинар для работников муниципальных архивов по теме: «Об основных требованиях к учетным документам архива»**;**

областной семинар для работников муниципальных архивов по теме: «О взаимодействии муниципальных архивов с организациями – источниками комплектования: проблемы и перспективы»;

семинары-практикумы в 10 организациях-источниках комплектования ОКУ «Госархив Курской области» по вопросам обеспечения сохранности документов;

консультирование по вопросам делопроизводства и архивного дела (в 2017 году дано более 700 консультаций).

В ходе контрольных мероприятий юридическим лицам оказывалась организационно-методическая помощь в устранении выявленных нарушений, разъяснялись требования законодательства в сфере архивного дела.

Кроме того, в целях информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства в сфере архивного дела архивным управлением Курской области в 2017 г. были подготовлены и размещены на официальном сайте «Архивная служба Курской области» (раздел «Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых субъектами контроля оценивается при проведении архивным управлением Курской области мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области**;**

информация о нормативных правовых актах, содержащих обязательные требования, соблюдение которых субъектами контроля оценивается при проведении мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле (в подразделе «Перечень обязательных требований» раздела «Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле»);

перечень обязательных требований законодательства об архивном деле, предъявляемых при проведении плановых проверок юридических лиц архивным управлением Курской области**;**

перечень документов, представляемых субъектами контроля для достижения целей и задач проведения архивным управлением Курской области проверок соблюдения законодательства об архивном деле на территории Курской области.

Раздел 6.

Анализ и оценка эффективности государственного

контроля (надзора), муниципального контроля

Целью государственного контроля по соблюдению юридическими лицами законодательства в сфере архивного дела является улучшение организации работы по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации. Основными объектами проверок являются юридические лица, в деятельности которых образуются документы, отнесенные к составу Архивного фонда Российской Федерации. Как правило, такие организации включаются в состав источников комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области. На 01.01.2017 только в списках организаций-источников комплектования государственных архивов значилась 194 организаций. Общее же количество юридических лиц, деятельность которых подлежит контролю за соблюдением законодательства со стороны архивуправления, составляет 950, в том числе 3 государственных, 32 муниципальных архивов, а также организации-источники комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области.

В план проведения плановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле на территории Курской области на 2017 год были включены 3 организации, что составляет 0,3% от общего количества организаций, подлежащих контролю. При подготовке плана проверок на 2017 год были проанализированы показатели, отражающие состояние обеспечения сохранности документов в организациях-источниках комплектования государственных архивов Курской области. Полученные из ОКУ «Госархив Курской области» сведения стали основой для составления плана проверок, в который были включены организации, имеющие задолженность по упорядочению документов, а также ненормативные условия хранения документов, отнесенных к составу Архивного фонда.

По сравнению с 2016 годом количество юридических лиц, в отношении которых в 2017 году проведены плановые проверки, несколько увеличилось. Так, в 2016 году количество выявленных в результате проверок правонарушений составило - 19, а в 2017 году – 26. Нарушения требований законодательства об архивном деле, которые были выявлены в результате проверок, в ряде случаев носят организационный характер и устраняются в течение нескольких месяцев. Но есть нарушения, устранить которые возможно только при условии выделения дополнительных финансовых средств, например, выделение отдельного (приспособленного) помещения, в котором созданы оптимальные условия (режимы) хранения архивных документов, оборудование архива металлической дверью, средствами охраны, обеспечивающими контроль доступа в них, установка пожарно-охранной сигнализации и др.

Вместе с тем, архивуправлением в плановом порядке проводились профилактические мероприятия, направленные на недопущение нарушений законодательства в сфере архивного дела; был усилен контроль за оказанием соответствующей методической и практической помощи специалистами государственных, муниципальных архивов Курской области организациям-источникам комплектования.

По итогам плановых проверок 3 организации получили предписания об устранении нарушений в сфере хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, что составляет 100% от общего количества проведенных проверок.

Все мероприятия по контролю осуществлялись в соответствии с требованиями законодательства о порядке их проведения. Нарушений законодательства со стороны должностных лиц, проводивших проверки, не выявлено. Результаты проверок в отчетный период не признавались недействительными.

В целом государственный контроль в сфере архивного дела имеет положительные результаты. Предписания, составленные по результатам проверкикомитета по делам молодежи и туризму Курской области, государственной жилищной инспекции Курской области, департамента экологической безопасности и природопользования Курской области, комитета промышленности, транспорта и связи Курской области, выполнены в установленный срок.

В 2017 году в результате проведенных контрольных мероприятий*:*

выделены дополнительные помещения для ведомственного архива общей площадью 31,7 кв.м в 1-й организации;

оборудованы дверью (с повышенной технической укрепленностью против возможного взлома) помещения архивов 2-х организаций;

обеспечены контрольно-измерительными приборами, фиксирующими температуру и влажность воздуха, а также механическими средствами увлажнения воздуха архивы 2-х организаций;

упорядочены документы постоянного хранения и по личному составу 2-х организаций;

уточнена номенклатура дел, как основной учетный документ в делопроизводстве, в 2-х организациях.

Раздел 7.

Выводы и предложения по результатам государственного

контроля (надзора), муниципального контроля

***7.1. Выводы и предложения по результатам осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе планируемые на текущий год показатели его эффективности***

Практика проведения контрольных мероприятий в отношении юридических лиц будет продолжена и в 2018 году. Архивуправлением согласованы с Прокуратурой Курской области и утверждены: План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018 год (2), План проверок деятельности органов государственной власти и должностных лиц органов государственной власти Курской области на 2018 год (3), План проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (2) , в которые включены 7 организаций.

Планируемые на 2018 год показатели эффективности государственного контроля в сфере архивного дела на территории Курской области:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Планируемое количественное значение** |
| Выполнение утвержденного плана проведения плановых проверок | 100% |
| Доля проверок, результаты которых признаны недействительными | 0% |
| Доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля были проведены проверки | 0,7% |

Препятствием к необходимому увеличению ежегодного планового числа проверок по-прежнему является недостаточная штатная численность архивуправления. Планом проведения плановых проверок соблюдения законодательства об архивном деле на территории Курской области на 2017 год было предусмотрено проведение выездных проверок в отношении 3 юридических лиц, на 2018 год количество организаций, в отношении которых будут проведены контрольные мероприятия, увеличено до 5.

Вместе с тем, в 2018 году планируется осуществить контроль за выполнением требований 1 предписания 2017 года об устранении нарушений законодательства об архивном деле. Всего же в 2018 году предстоит провести 6 контрольных мероприятий. Кроме того, планируются 2 проверки в соответствии с планом проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (администрация Поныровского района, администрация Горшеченского района Курской области).

По состоянию на 01.01.2018 общее количество юридических лиц, деятельность которых подлежит контролю за соблюдением законодательства со стороны архивуправления, составляет 936. На одно должностное лицо архивуправления приходится около 312 организаций, деятельность которых подлежит контролю. Однако эти лица помимо контрольных функций исполняют ряд иных функций, закрепленных за ними в должностных регламентах. Кроме того, большая часть организаций находится за пределами г. Курска, проведение проверочных мероприятий в отношении которых требует финансовых затрат на командировочные, включая транспортные, расходы.

Архивуправлением в 2018 году планируется:

выполнение в полном объеме плановых проверок по соблюдению законодательства в сфере архивного дела;

выполнение Программы профилактических мероприятий архивного управления Курской области, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на территории Курской области в 2018 году, утвержденной приказом архивного управления от 27.12.2017 №01-04/93 (размещена на официальном сайте Архивного управления Курской области и государственных архивов Курской области «Архивная служба Курской области»: <http://archive.rkursk.ru> (подраздел «Мероприятия по профилактике нарушений» раздела «Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле»);

осуществление контроля за качеством упорядочения документов организаций-источников комплектования, описи на упорядоченные документы которых представляются на рассмотрение ЭПК архивуправления, в том числе путем посещения организаций уполномоченными членами ЭПК.

***7.2. Предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности***

Не решены проблемы, связанные с необходимостью совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере архивного дела. Необходимы разъяснения статей Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федерального закона от 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях», касающиеся их применения в контрольной деятельности архивных органов, определения круга юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых должен осуществляться контроль.

Назрела необходимость внесения изменений в:

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», в части закрепления за органами местного самоуправления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории муниципального образования;

Кодекс об административных правонарушениях в РФ в части конкретизации положений об ответственности организаций за обеспечение сохранности архивных документов и соблюдение сроков их передачи на постоянное хранение, а также увеличения размеров штрафов за правонарушения в области архивного дела, так как предусмотренные ст. 13.20 КоАП санкции не равноценны последствиям утраты архивных документов для общества и государства в целом.

Приложения