



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
Архивное управление Курской области

ПРИКАЗ

«15» октября 2018 г.

№ 01-03/69а

г. Курск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет архивного управления Курской области и областных казенных учреждений, подведомственных архивному управлению Курской области

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет архивного управления Курской области и областных казенных учреждений, подведомственных архивному управлению Курской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного планирования и программного обеспечения архивного управления Курской области Н.В.Большанину.

3. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет архивного управления Курской области и подведомственных ему областных казенных учреждений, начиная с составления и ведения бюджетной сметы на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

Врио начальника
архивного управления

В.Л.Богданов

Утвержден
приказом временно исполняющего
обязанности начальника архивного
управления Курской области
от «15» октября 2018 г. № 01-03/69а

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет архивного
управления Курской области и областных казенных учреждений,
подведомственных архивному управлению Курской области**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет архивного управления Курской области и областных казенных учреждений, подведомственных архивному управлению Курской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н (далее - Общие требования).

II. Порядок составления бюджетных смет

2. Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств областного бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций архивным управлением Курской области (далее - архивуправление) и областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области (далее - учреждения), включая бюджетные обязательства на предоставление субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

4. Смета архивуправления и учреждений составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к Общим требованиям.

5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и утверждаются руководителем учреждения.

III. Порядок утверждения смет

6. Архивуправление и учреждения утверждают сметы не позднее 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

7. Смета архивуправления, подготовленная отделом бюджетного планирования и программного обеспечения архивуправления, утверждается начальником архивуправления и заверяется гербовой печатью.

8. Смета учреждения утверждается руководителем учреждения и направляется на согласование начальнику архивуправления не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы. После согласования один экземпляр направляется учреждению. Второй экземпляр сметы учреждения хранится в отделе бюджетного планирования и программного обеспечения архивуправления.

IV. Порядок ведения бюджетных смет

9. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

10. Изменения в смету архивуправления и учреждений составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 2 к Общим требованиям.

11. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус" по следующим основаниям:

изменения объемов сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменения распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменения распределения сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменения объемов сметных назначений в случае их перераспределения между разделами сметы;

изменения иных показателей, предусмотренных настоящим Порядком.

11. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

12. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств учреждений.

13. Архивуправление и учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

14. Утверждение изменений в показатели сметы осуществляется в порядке установленном разделом III настоящего Порядка.