



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
Архивное управление Курской области

ПРИКАЗ

«30» декабря 2021 г.

№ 01-03/108

г. Курск

Об утверждении Порядка организации работ по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи архивного управления Курской области

В целях реализации положений статей 158 и 219.1 БК РФ, пункта 3.46 Положения об архивном управлении Курской области, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 07.10.2010 № 385-пг, и в соответствии с приказом комитета финансов Курской области от 07.12.2015 № 71н «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета)» (с последующими изменениями) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работ по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи архивного управления Курской области.

2. Приказ вступает в силу с 1 января 2022 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении бюджетной росписи архивного управления Курской области на очередной финансовый год, начиная с бюджетной росписи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Признать утратившими силу следующие приказы архивного управления Курской области:

от 30.12.2019 № 01-03/114 «Об утверждении Порядка организации работ по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи архивного управления Курской области»;

от 28.12.2020 № 01-03/102 «О внесении изменений в Порядок организации работ по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи архивного управления Курской области»;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного планирования и программного обеспечения архивного управления Курской области Н.В. Большанину.

Начальник
архивного управления

Н.А. Бастрикова

УТВЕРЖДЕН
приказом архивного управления
Курской области
от «30» декабря 2021 г. № 01-03/108

ПОРЯДОК
организации работ по составлению, утверждению и ведению бюджетной
росписи архивного управления Курской области

Настоящий Порядок организации работ по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи архивного управления Курской области (далее - Порядок) разработан в целях организации исполнения областного бюджета по расходам областного бюджета и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной росписи архивного управления Курской области (далее - архивуправление) как главного распорядителя средств областного бюджета.

I. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

1. Бюджетная роспись архивуправления (далее - бюджетная роспись) включает бюджетные ассигнования по расходам архивуправления на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств областного бюджета, подведомственных архивуправлению, по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов областного бюджета, кодам объекта АИП, кодам мероприятий, кодам цели.

2. Показатели бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - Закон), прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

Бюджетная роспись в связи с принятием Закона формируются архивуправлением после получения от комитета финансов Курской области подписанных Уведомлений по форме согласно приложению № 7 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), утвержденному приказом комитета финансов Курской области от 07.12.2015 №71н (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной

росписи) по получателям бюджетных средств, подведомственным архивуправлению, в соответствии со сводной бюджетной росписью в информационной системе в форме электронных документов с утверждением усиленной квалифицированной электронной подписью (далее-ЭП) начальника архивуправления по форме согласно приложению № 9 к Порядку.

В течение двух рабочих дней архивуправление утверждает лимиты бюджетных обязательств, формирует расходные расписания по подведомственным получателям и направляет их в Управление федерального казначейства по Курской области не позднее 5-ти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

Формирование лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется при утверждении показателей росписи в связи с принятием Закона.

Отзыв утвержденных лимитов бюджетных обязательств на плановый период в связи с принятием Закона осуществляется архивуправлением после оформления отрицательных расходных расписаний и оформляется Справкой по форме согласно приложению № 11 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи одновременно с утверждением лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 10 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи.

3. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета, подведомственных архивуправлению, утверждаются в пределах, установленных для архивуправления лимитов бюджетных обязательств в целом на год, по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов областного бюджета, кодам объекта АИП, кодам мероприятий, кодам цели.

4. Внесение изменений в утвержденные показатели бюджетной росписи в связи с принятием закона Курской области о внесении изменений в Закон осуществляется в течение двух рабочих дней после получения от комитета финансов Курской области в информационной системе подписанных уведомлений по формам согласно приложению № 7 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и оформляется справкой по форме согласно приложению № 13 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи, сформированной в информационной системе в форме электронного документа с утверждением ЭП начальника архивуправления.

5. Внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием закона Курской области о внесении изменений в Закон осуществляется в течение двух рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств по форме расходного расписания.

II. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств областного бюджета

6. Архивуправление доводит бюджетные ассигнования по расходам до подведомственных получателей средств областного бюджета в информационной системе в форме электронных документов до начала очередного финансового года в связи с принятием Закона по формам согласно приложению № 12 к Порядку ведения сводной бюджетной росписи.

Доведение изменений в бюджетные ассигнования до подведомственных получателей средств областного бюджета в связи с принятием закона Курской области о внесении изменений в Закон осуществляется архивуправлением в течение трех рабочих дней со дня утверждения начальником архивуправления справки по форме согласно приложению № 12 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи.

7. Доведение лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств областного бюджета осуществляется архивуправлением в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Закона и закона Курской области о внесении изменений в Закон, внесением изменений в утвержденные лимиты.

Лимиты бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период доводятся до подведомственных получателей средств областного бюджета по форме расходного расписания.

Расходные расписания формируются подведомственными получателями средств областного бюджета, с последующим направлением архивуправлению, и направляются архивуправлением в Управление Федерального казначейства по Курской области.

В случае отзыва утвержденных лимитов бюджетных обязательств при наличии принятых бюджетных обязательств и (или) произведенных кассовых выплат формируется "отрицательное" расходное расписание в течение одного рабочего дня после внесения изменений в бюджетное обязательство и (или) уточнения операций по кассовым выплатам.

III. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

8. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет отдел бюджетного планирования и программного обеспечения архивуправления (далее - отдел) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) в информационной системе в форме электронных документов с удостоверением ЭП уполномоченного лица, осуществляющего полномочия главного бухгалтера и начальника архивуправления.

9. Внесение изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств, приводящие к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Законе, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Законом, с присвоением кодов изменений, установленных пунктом 16 Порядка ведения сводной бюджетной росписи.

При ведении и изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Закона и закона Курской области о внесении изменений в Закон архивуправление в информационной системе в соответствующих электронных документах проставляет аналитический признак:

- Утвержденный бюджет;
- Первое уточнение бюджета;
- Второе уточнение бюджета;
- Третье уточнение бюджета;
- Четвертое уточнение бюджета.

Внесение изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется ежемесячно, но не позднее трех рабочих дней до окончания соответствующего месяца текущего финансового года, за исключением изменений:

- связанных с принятием законов о внесении изменений в Закон;
- на основании нормативных и иных правовых актов;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате соответствующим казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации.

Показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств архивуправления с учетом внесенных изменений на конец месяца в информационной системе должны соответствовать сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

10. Учреждения, подведомственные архивуправлению, по мере необходимости направляют в архивуправление предложения на внесение изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств на бумажном носителе с указанием правового обоснования изменений, пояснений и экономически обоснованных расчетов, а также обязательство о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

11. Отдел по мере необходимости формирует и направляет в комитет финансов Курской области предложения на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимитов бюджетных обязательств в информационной системе в форме электронных документов.

К Предложениям (за исключением Предложений, направляемых в связи с принятием закона Курской области о внесении изменений в Закон) прикрепляется обращение архивуправления с указанием оснований предлагаемых изменений по расходам в разрезе кодов бюджетной классификации, а также подписанные архивуправлением экономически обоснованные расчеты, причины и письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов в форме электронной копии, созданной посредством сканирования.

Одновременно указанное обращение регистрируется в программе СЭД "Дело".

12. При внесении изменений в показатели бюджетной росписи в разрезе подведомственных получателей средств областного бюджета, за исключением изменений, связанных с принятием Закона и закона Курской области о внесении изменений в Закон, архивуправление формирует подписанные в информационной системе документ по форме "Справка-уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам», согласно приложению № 14 к Порядку ведения сводной бюджетной росписи.

При уменьшении лимитов бюджетных обязательств подведомственные получатели средств областного бюджета формируют "отрицательное" расходное расписание. После его согласования направляется архивуправлением в Управление Федерального казначейства по Курской области.

В случае отзыва утвержденных лимитов бюджетных обязательств при наличии принятых бюджетных обязательств и (или) произведенных кассовых выплат формируется вышеуказанное "отрицательное" расходное расписание в течение одного рабочего дня после внесения изменений в бюджетное обязательство и (или) уточнения операций по кассовым выплатам.

IV. Информационное взаимодействие с комитетом финансов Курской области

13. Формирование и обмен документами при составлении и ведении бюджетной росписи архивуправления между комитетом финансов Курской области и архивуправлением осуществляется в информационной системе в форме электронных документов с удостоверением ЭП уполномоченного лица. осуществляющего полномочия главного бухгалтера и начальника архивуправления.

Предложения архивуправления об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в соответствии с требованиями Порядка ведения сводной бюджетной росписи направляются в комитет финансов Курской области в информационной системе в электронном виде.



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
Архивное управление Курской области

ПРИКАЗ

«30» декабря 2022 г.

г. Курск

№ 01-03/106

О внесении изменений в Порядок организации работ по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи архивного управления Курской области

Во изменение Порядка организации работ по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи архивного управления Курской области, утвержденного приказом архивного управления Курской области от 30.12.2021 № 01-03/108 «Об утверждении Порядка организации работ по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи архивного управления Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок организации работ по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи архивного управления Курской области следующие изменения:

- 1) в пункте 4 слова «комитета финансов Курской области» заменить словами «Министерства финансов и бюджетного контроля Курской области»;
- 2) в пункте 11 слова «комитет финансов Курской области» заменить словами «Министерство финансов и бюджетного контроля Курской области»;
- 3) Наименование раздела IV изложить в следующей редакции: «Информационное взаимодействие с Министерством финансов и бюджетного контроля Курской области»;

4) в пункте 13:

в абзаце первом слова «комитетом финансов Курской области» заменить словами «Министерством финансов и бюджетного контроля Курской области»

в абзаце втором слова «комитет финансов Курской области» заменить словами «Министерство финансов и бюджетного контроля Курской области»

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник
архивного управления

Э.А. Кудрявцев