***О Т Ч Е Т***

***о выполненииОсновных направлений развития***

***архивного делав областном казенном учреждении***

***«Государственныйархив документов по личному составу***

***Курской области»***

***за 2014 год***

1. **Государственное регулирование развития архивного дела.**

В отчетном году деятельность областного казенного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Курской области» (далее- Архив) была направлена на обеспечение выполнения Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125- ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, в части законодательных актов, касающихся архивного дела;нормативных актов Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации; приказов Росархива; распорядительных документов Курской областной Думы, Губернатора, Правительства Курской области и архивного управления Курской области по вопросам развития архивного дела: комплектования архива документамиполичному составу реорганизованных, ликвидирован-ных предприятий и предприятий банкротов;обеспечения сохранности документов по личному составу, принятых на хранение в архив; использования архивных документов, в целях социально-правовой защиты граждан, их пенсионного обеспечения, получения льгот и компенсаций, в соответствии с действующим законодательством; исполнения социально-правовых запросов граждан в установленные законодательством сроки; укрепления материально-технической базы Архива и др.

Для выполнения основных показателей в Архиве, прежде всего, проводилась работа по реализации и внедрению в практику работы Архива следующих нормативно-правовых актов: Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями); Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69 –ФЗ «О пожарной безопасности» и приказа Министерства культуры РФ от 12 января 2009 года № 3 «Об утверждении Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации»**,** постановлений Курской областной Думы, Губернатора, решений коллегий и приказов начальника Архивного управления Курской области.

В 2014 году для выполнения поставленных задач Архивом, прежде всего проводилась работа по созданию организационно-распорядительных документов, регулирующих основную деятельность Архива:издавались приказы по основной деятельности и по личному составу;заключались договоры с конкурсными управляющими и председателями ликвидационных комиссий ликвидированных предприятий и предприятий банкротов по оказанию услуг по хранению и упорядочению документов;со сторонними организациями по оказанию услуг Архиву;проводились заседания дирекции Архива, заседания котировочной комиссии, комиссии по инвентаризации основных средств, списанию материальных запасов, определению дней временной нетрудоспособности по беременности и родам, определению стажа работы работникам Архива и др..

В 2014 году в Архиве были проведены следующие мероприятия:

-12февраля 2014 года проведено годовое отчетное собрание по подведению итогов работы за 2013год и поставленных задачах на 2014 год;

**2.Обеспечение сохранности и государственный учет документов по личному составу.**

         В отчетном 2014 году Архивом проводились плановые мероприятия направленные на укрепление материально-технической базы, обеспечение сохранности документов, их рациональному размещению в архивохранилищах, соблюдению нормативных требований по организации хранения и выдаче документов, а также по обеспечению санитарно-гигиенического режима архивохранилищ и рабочих помещений и другие мероприятия.

В 2014 году в рамках государственной программы «Развитие архивного дела в Курской области до 2020 года» было выделено 454699 рублей на мероприятия для соблюдения охранного, противопожарного, светового и санитарно-гигиенического режимов, которые освоены путем оплаты услуг охраны, связи, по уборке помещений, на приобретение гофрокоробов и другое.

Охранный режим хранения в Архиве обеспечивался в соответствии с госконтрактом № 15 от 31декабря 2013 года, заключенного с филиалом ФГУП «Охрана МВД России по Курской области» на сумму 249349 руб. 44 коп.; в соответствии с установленными требованиям и внутриобъектного и пропускного режимов (всем работникам были обновлены пропуска, а вновь пришедшим выданы новые); за счет ежедневного опечатывания архивохранилищ и рабочих кабинетов; передачи всех ключей от опечатанных помещений под роспись на пост охраны в конце рабочего дня.

По соблюдению противопожарного режима в 2014 году в соответствии с договорами от 16 октября 2014 года № 1081/2-2 и от 21 октября 2014 года №1094/3-10 с Курской областной общественной Всероссийской добровольно-пожарной организацией были проведены работы по зарядке 17 огнетушителей, ремонту ЗПУ и замены ЗПУ огнетушителей на сумму 5989 рублей, приобретены подставки для огнетушителей на сумму 7820 рублей;проведены вводные и первичные инструктажи по пожарной безопасности с 13 человеками (вновь принимаемыми на работу (8 чел.), студентами, проходившими производственную практику в Архиве в феврале и в июне 2014 года (3чел.), работником ОБУ «МФЦ», проходившим стажировку в Архиве (1 чел.), и работником, вышедшим из декретного отпуска (1 чел.)); проведены два повторных инструктажа с работниками Архива по пожарной безопасности 30 января и 1 августа 2014 года.

По соблюдению светового режима в 2014 году было закуплено 3269 штук гофрокоробов на сумму 30151,10 рублей и закартонировано**10306**ед.хр., заменено 309 коробов, пришедших в ветхое состояние в результате использования дел при исполнении социально-правовых запросов.

В течение 2014 года Архивом проводились следующие мероприятия по обеспечению санитарно-гигиенического режима в архивохранилищах и занимаемых работниками помещениях:

-ежемесячно заключался договор - подряда на уборку архивных помещений на сумму **100000** рублей (уборщица);

-проводились еженедельные санитарные дни в архивохранилищах, в ходе которых осуществлялось обеспыливание коробов, полок, шкафов, перемещение архивных документов на стеллажах: в течение года было обеспылено**4325** коробов (по плану 4000); полок -**1409**пог.м. (план 1350 пог. м); **16211** дел (план 15500 ед.хр.); перемещено **1474** короба.

В 2014 году дополнительных площадей Архиву не выделялось, но в результате рационального перемещения дел на стеллажах и установки дополнительных новых стеллажей протяженность полок в 2014 году увеличилась на **596,28**пог.м..

В результате проведенных работ по перемещению фондов проведена работа по оформлению17 постеллажных указателей в архивохранилище на 6 этаже.

По состоянию на 01.01.2015 года в Архиве на хранении находится **81429**ед.хр., в том числе **187**ед.хр. постоянного срока хранения.

В 2014 году проводились следующие работы по обеспечению сохранности архивных документов, а именно:

- проведена выверка учетных документов и проверка наличия и состояния дел в 12 фондах, в количестве **6393** ед.хр. (план 6050) по следующим фондам: Л-145/Р-394 ЗАО «ТК «Сейм», Л- 94 ОАО «Опытное хозяйство «ЦЧ МИС», Л-95 «ООО «ЧОП «Электра», Л-96/Р-5398 «Филиал специализированного государственного учреждения при Правительстве Российской Федерации «Российский фонд федерального имущества» в Курской области, Л-97/Р-343 ГУП ОПХ КНИИ Россельхозакадемии и

другие. Составлено 12 листов проверок. План выполнен на 106%. Внепланово проведена проверка наличия и состояния дел по одному фонду ЗАО «Курскгипрозем» по описям 2л и 2л сд. личных дел.

В результате проведения работ по выверке учетных данных и проверки наличия дел было оформлено 2 карточки учета необнаруженных дел по фондуЛ-97/Р-343 ГУП ОПХ КНИИ Россельхозакадемии, которые поставлены на розыск, а в результате переработки дел фонда Л-145/Р-394 ЗАО «ТК «Сейм» обнаружено 2 дела, которые сняты с розыска, а также было выявлено **330**дел, находящихся в неудовлетворительном состоянии и нуждающихся в улучшении физического состояния, которые внесены в книгу учета по улучшению физического состояния дел(330 записей) на 2015 г.

В течение 2014 года были проведены работы по переработке двух описей с количеством **4646** ед.хр. (план 4500 ед.хр.) по следующим фондам: опись № 2 дел по личному составу ЗАО «ТК «Сейм»», опись № 3 личных дел, работников ЗАО «Курскгипрозем» и согласованы на ЭПК архивного управления Курской области в третьем и четвертом кварталах 2014 года. План выполнен на 103 %.

В течение 2014 года по усовершенствованию описей №№ 2 л, 3л по фонду Л-6/Р- 364 ОАО «Курская обувь» проводились следующие мероприятия:

- проведена экспертиза ценности дел описей №№ 2 л, 3 л, в количестве 1600 ед.хр., отредактированы заголовки дел, уточнены крайние даты.

В 2014 году было улучшено физическое состояние **352** дел (план 310), в том числе подшито 87 дел и проведен мелкий ремонт 265 дел по следующим фондам: Л-145/Р-394 ЗАО «ТК «Сейм», Л-6/Р-634 ОАО «Курская обувь», Л-93 ОАО «Курскфармация» и другие. План выполнен на 114%.

      Кроме того было подшито **17** описей в 2 –х экземплярах по вновь принятым архивным фондам, перешито 2 описи по переработанным фондам и сшито **66** архивных ксерокопий, по поступившим запросам от граждан и районных судов города Курска.

           В 2014 году в Архиве  продолжалась работа по шифровке фондов. Были зашифрованы документы по 17 фондам общим объемом **4200** ед. хр. (план 3500). План выполнен на 120 %.

В течение 2014 года в результате проведения работ по картонированию и перекартонированию дел, изменению положения коробов на стеллажах было оформлено и наклеено 2718 ярлыков.

В 2014 году были проведены работы по перефондированию фондов (Л-52/Р-105 Кореневская ПМК -5 «Курскводстрой», Л-58/Р-330 СПК «Гуторово», Л-78/Р-869 ЗАО «Курский станкостроительный завод», Л-81/Р-684 ОАО «Курский завод промышленного оборудования», Л-Л-97/Р-343 ГУП ОПХ КНИИ АПП Россельхозакадемии, Л-103/Р-40 ЗАО «Ликероводочный завод «Курский», Л-104/Р-4436 Курское областное производственное объединение спиртовой и ликероводочной промышленности Российского производственного объединения спиртовой и ликероводочной промышленности Министерства пищевой промышленности РСФСР, Л-162/Р-5290 ОАО «Счетмаш») , в количестве 12882 ед.хр.

В 2014 году документы архивных фондов из архивохранилищ во временное пользование сторонним организациям не выдавались.

На вновь принятые в 2014 году документы по личному составу ликвидированных предприятий и предприятий банкротов, а также в результате проведения плановых работ по проверке наличия и состояния дел, переработки описей были проведены следующие виды работ по учету документов:

-в книгу поступлений внесено 17 записей по вновь поступившим фондам (ООО «Транс-Альянс», ООО «Агрофирма «Моква», ЦЧФ ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета», Курский филиал ОАО «Юговостокстальконструкция», СКБ-ПС ОАО «Счетмаш», ЗАО «Курскгипрозем» и другим); 5 записей в связи с дополнительным приемом документов по личному составу по ранее принятым на хранение фондам (добор) (ОАО «Счетмаш»; ООО «Курская кожа»);

-в список фондов – 17 записей;

- реестр описей-24 записи;

-оформлено и сброшюровано 17 дел фондов, оформлено 17 листов фондов и карточек фондов, внесены дополнения в 23 дела фонда, листа фонда, карточки фондов в связи: с приемом документов по ранее принятым на хранение фондам (добор) по 2 фондам; проверкой наличия и состояния дел по 12 фондам; переработкой описей по 2 фондам ЗАО «ТК «Сейм» и ЗАО «Курскгидрострой»; изъятия подлинных ед.хр. по 2 фондам НОУ ВПО КурскГТИ, ОАО «Курская обувь»; передачей39 дел в другие архивы по 4 фондам: Курский кожевенный завод им. Серегина, ОАО «СПМК-1», ЗАО «ТК «Сейм» (ООО «Речица»), ОАО «Счетмаш» (СКБ-ПС); передачей одного фонда ООО «Аптека-Сервис» в другой архив и другими.

**3. Комплектование ОКУ «ГАДЛС Курской области» документами по личному составу.**

В течение 2014 года проводились следующие виды работ по комплектованию Архива документами по личному составу ликвидированных предприятий и организаций, в том числе в ходе банкротства, а также брошенными документами по личному составу и не переданными конкурсными управляющими, в части приема и упорядочения документов.

В 2014 году в Архив на государственное хранение были приняты документы от **19** организаций (17 вновь принятых организаций:ООО «Транс-Альянс», ООО «Агрофирма «Моква», ЦЧФ ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета», Курский филиал ОАО «Юговостокстальконструкция», СКБ-ПС ОАО «Счетмаш», ЗАО «Курскгипрозем» и другие), 2 организаций сдали документы дополнительно (добор)ОАО «Счетмаш», ООО «Курская кожа». Всего в 2014 году на хранение в Архив поступило **4200**ед.хр., в т.ч. на безвозмездной основе было принято **886** ед.хр. На безвозмездной основе были приняты брошенные документы по личному составу Курского филиала ОАО «Юговостокстальконструкция» за 1954-2003 годы и ЗАО «Курскгипрозем» за 1975-2010,2011 годы. (В 2013 году- 3643 ед.хр.)

Конкурсным управляющим, председателям ликвидационных комиссий и их представителям была оказана методическая помощь по вопросам упорядочения и передачи документов по личному составу в Архив, в виде консультаций (**56)** по следующим организациям: ТОО «Уют»;ОАО «НИИэлектроагрегат»;ООО «Исток»; Курский филиал ОАО «Сан ИнБев»;ОАО «Управляющая компания города Курска»; ОАО «Старая мельница»;ООО «Мелькомбинат»;Фирма «Зерносбыт»; Филиал «Курский» ОАО «РЭУ»; ООО «Курский завод «Аккумулятор», ООО «Брик», ОБУ «Курскгидрострой» и другим.

В отчетном году Архивом было упорядочено **408**ед.хр., из них 278ед.хр. на безвозмездной основе, описи, которых согласованы на ЭПК архивного управления Курской области.

По вопросам упорядочения и передачи документов по личному составу в Архив было осуществлено 6 выходов в организации - Курский филиал «Юговостокстальконструкция» (2), ООО «ЦИТО», ОАО Льговский завод «Автоспецоборудование» им. Куропятникова Д.П.», ОАО «Сыродел», ООО «КСК-Агро».

**4.Автоматизированные архивные технологии.**

**Создание учетных БД и НСА.**

      По состоянию на 01.01.2015 года в Архиве числится **222** фонда, **399** описей, из них 399описей в полном комплекте (2 экземпляра описей на бумажном носителе, в т.ч. 280 описей в 1-м экземпляре в электронном виде). Полный комплект описей был создан за счет переработки 5 описей в неполном комплекте по фонду ЗАО «ТК «Сейм».

В 2014 году в результате переработки описей по фондам ЗАО «ТК «Сейм» и ЗАО «Курскгипрозем» и передачи фонда ООО «Аптека-Сервис» в Архивный отдел Комитета организационной и кадровой работы Администрации города Курска, количество описей уменьшилось на 12.

В 2014 году продолжалась работа по созданию системы автоматизированного учета документов Архивного фонда Российской Федерации  и вводу архивной информации в ПК «Архивный фонд»-5.0 версия.

По состоянию на 01.01.2015 года всего в ПК «Архивный фонд» -5.0 введено записей по разделу «Фонд» - **222** фондов, «Опись»-**399**описей, «Дело»- **81429**ед.хр.. Объем информации в ПК «Архивный фонд-5,0» составил 81429 записейи объем выгруженной информации при помощи резервного копирования, с учетной записи администратор («Администрирование»-«Обслуживание»-«Резервное копирование/восстановление») составил **58,1** МБ.

За 2014 год в ПК «Архивный фонд» -5.0 было введено сведений по разделу «Фонд»- **17**фондов, разделу «Опись»- **24**описи, разделу «Дело»**4200**ед.хр.(план 4000ед.хр.). План выполнен на 105%.

      Для наиболее быстрого поиска информации необходимой для исполнения запросов социально-правового характера в Архиве на 01.01.2015 года имеется **4** тематических программ (БД): «Невостребованные трудовые книжки», «Список граждан работавших на ликвидированных предприятиях Курской области» (лицевые счета), «Список граждан, уволенных с ликвидированных предприятий Курской области» (личные карточки (ф.Т-2)), «Невостребованные аттестаты и дипломы».

В 2014 году продолжался ввод информации в следующие (БД):

          -«Невостребованные трудовые книжки» было введено **2399** записей, (0,08МБ);

-«Невостребованные дипломы, аттестаты об образовании»-**387** записей, (0,03 МБ)

- «Список граждан, работавших на ликвидированных предприятиях Курской области» (лицевые счета)- **33732** записей (2,86 МБ)

-«Список граждан, уволенных с ликвидированных предприятий Курской области» (личные карточки (ф.Т-2) -**34492** записей (1,66МБ)

Общий объем информации введенной в тематические программы в 2014 году составил **71010** записей (**4,63** МБ).

**5. Научная информация и использование документов.**

В 2014 году архивные документы по личному составу, находящиеся на хранении, использовались в основном для исполнения социально-правовых запросов, поступивших от граждан и юридических лиц; для работы в читальном зале (комнате); для выдачи ксерокопий с документов по личному составу по запросам районных судов города Курска и адвокатов, прокуратуры и юридических лиц; для подготовки информации для СМИ.

В 2014 году было исполнено **4584** (план 3500) социально-правовых запросов, в том числе **4209**с положительным результатом. Все заявления рассмотрены в установленные законодательством сроки. Средний срок исполнения заявлений составил **18** дней. План 2014 года выполнен на **131 %.**

По запросам юридических лиц и граждан было изготовлено **1486** (план 1200)листов ксерокопий. План выполнен на 124%.

Для исполнения социально-правовых запросов граждан, районных судов города Курска, отделений Пенсионного фонда, юридических лиц, из архивохранилища было выдано **18095** ед.хр., в том числе для читального зала (комнаты) было выдано 98ед.хр., где занималось 9 пользователей (9посещений).

В 2014 году были проведены следующие мероприятия с использованием документов Архива:

-проведены две экскурсии со школьниками МБОУ «Средняя общеобразова-тельная школа с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла № 27 имени А.А. Дейнеки» и студентами Курского института социального образования (филиал) ФГБОУ ВПО «РГСУ» 26 мая и 30 июня 2014 года, всего 26 человек;

- две радиопередачи в прямом эфире 25 марта и 22 июля 2014 года по темам: «Исполнение социально-правовых запросов граждан –основная функция архива» и «Обеспечение сохранности и передача в архив документов по личному составу ликвидированных предприятий –основная задача конкурсных управляющих»;

- подготовлена одна статья в газету «Городские известия» «Где взять справку для назначения пенсии ?», опубликована 18 декабря 2014 года;

- 31 октября 2014 года директор архива, В.М. Шалобаева провела исторический урок в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29 с углубленным изучением отдельных предметов» города Курска с учащимися 7В класса с лекцией по теме: «Как жили, трудились куряне в годы Великой Отечественной войне и послевоенный период», всего 17 человек;

В архиве для обеспечения информирования населения о деятельности архива в наличии имеется:

1. Один информационный стенд, на котором размещены следующие сведения: юридический и почтовый адрес Архива, адрес электронной почты, список фондов, находящихся на хранении в Архиве; виды исполняемых социально-правовых запросов, график приема населения и конкурсных управляющих, график личного приема руководителями Архива, контактные номера телефонов Архива.

В 2014 году была обновлена информация по списку фондов (по вновь поступившим фондам), об отчете о результатах деятельности ОКУ «ГАДЛС Курской области», подведомственного архивному управлению Курской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества на 1 января 2014 года; об открытии нового отделения ОБУ «МФЦ» по адресу: ул. Верхняя Луговая, д. 24;об изменении графика приема граждан (в соответствии с приказом директора Архива дополнили приемный день четверг, в связи с увеличением обращений граждан в зимний период).

2. Страница на сайте «Архивы Курской области», на которой размещены следующие разделы: об архиве (история); нормативная база; основные направления деятельности архива (отчет); режим работы приемной архива (бланк заявления –анкеты); список фондов, находящихся на хранении в архиве; услуги, оказываемые Архивом; архивный фонд; информация (статьи, объявления, выставки).

В 2014 году на сайте «Архивы Курской области» была обновлена информация о вновь поступивших фондах на хранение, об отчете о результатах деятельности Архива и об использовании имущества на 1 января 2014 года, о проведении круглых столов совместно с архивным управлением Курской области, об открытии нового отделения ОБУ «МФЦ», об услугах, оказываемых архивом, внесли изменения в заявление –анкету, в график приема граждан.

3. Страница на Официальном сайте busgov. ruдля размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях размещена следующая информация: название учреждения, публично-правовое образование, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, наименование главного распорядителя бюджетных средств, код главы ГРБС, тип учреждения, вид учреждения, основные виды деятельности, руководитель, контактные телефоны, адрес электронной почты, приказ о назначении руководителя Архива, бюджетная смета и другие.

В 2014 году была обновлена информация о показателях бюджетной сметы на 2014 год (внесено 6 изменений), о плане графике размещения заказов на поставки товаров, выполнении работ, об оказании услуг для нужд заказчика.

4.В 2014 году на сайте Интернет –Портал Госзакупки были размещены:

-госконтракт № 15 от 31 декабря 2013 года с филиалом ФГУП «Охрана МВД России по Курской области» на сумму 249349 руб. 44 коп.;

-запрос котировок от 08 апреля 2014 года на закупку гофрокоробов у субъектов малого предпринимательства на сумму 19686 руб. 80 коп.;

-запрос котировок от 12 мая 2014 года на закупку гофрокоробов у субъектов малого предпринимательства на сумму 10464 руб. 30 коп.

-запрос котировок от 13 мая 2014 года на закупку ПП 1С «Бухгалтерия и кадры» - 8.0 у субъектов малого предпринимательства на сумму 9750 руб.00 коп.

В 2014 году Архив получил 17 брошюр, подготовленных архивным управлением Курской области совместно с ОКУ «Госархив Курской области», а также 1подписное издание на 4 квартал 2014 года– журнал «Отечественные архивы».

     Продолжалось сотрудничество Архива с Курским институтом социального образования (филиал) ФГБОУ ВПО «РГСУ»по организации и проведению практики студентов 5-го курса по специальности«Документоведение и документационное обеспечение управления» и «Документоведение и архивоведение».  В ходе практики студентамбыла прочитана лекция на тему: «Обзор по основным правилам работы с архивными документами». Для получения теоретических знаний и навыков работы с документами в Архиве прошли производственную практику 3 студента, которые изучали законодательные и нормативно-методические документы по вопросам развития архивного дела, осуществляли ввод в тематические программы (БД) «Список граждан, работавших на ликвидированных предприятиях Курской области» (лицевые счета) и «Список граждан, уволенных с ликвидированных предприятий Курской области» (личные карточки (ф.Т-2)) по фондуЛ-145/Р-924 ЗАО «ТК «Сейм»», а также проводили подшивку дел, нумерацию листов.

В соответствии с соглашением от 15.06.2011года № 5 с ОБУ «МФЦ» в августе 2014 года в Архиве стажировку прошел один человек.

26 декабря 2014 года ФГБУ ВПО «Юго-Западный государственный университет» заключил договор о сотрудничестве с Архивом по вопросу проведения практики студентами по специальности «История».

**6.Научно-методическое обеспечение. Повышение квалификации кадров.**

    В течение 2014 года в Архиве проводилась работа по внедрению «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных, муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» М.2007;«Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 477, в редакции от 07 сентября 2011 года № 751; «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного приказом Минкультуры России от 30.08.2010 № 558, зарегистрированного Минюстом России 08.09.2010 № 18380; «Методических рекомендаций по исполнению запросов социально-правового характера» (М. 2011), в результате чего с работниками Архива было проведено 11 занятий по изучению вышеназванных нормативно-методических документов.

В целях повышения уровня квалификации работников Архива в 2014 году 1человек прошел курс обучения в Курском филиале Финансового университета при Правительстве Российской Федерации по теме: «Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с 29 сентября по 11 октября 2014 года.

Директор ОКУ «ГАДЛС Курской области» В.М. Шалобаева

29.12.2014