

СОГЛАСОВАНО

Начальник архивного управления

Курской области


V. L. Богданов/
« 08 » марта 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОКУ «Госархив

Курской области»

/ Н. А. Елагина /
« 25 » марта 2015 г.



ОТЧЕТ

о результатах деятельности областного казенного учреждения, подведомственного архивному
управлению Курской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
Курской области на 1 января 2015 года

Наименование учреждения: областное казенное учреждение
«Государственный архив Курской области»

Юридический адрес учреждения: 305000, г. Курск,
ул. Ленина, д.57

Периодичность: годовая

Форма по
ОКУД

Дата 25.03.2015

по ОКПО 03492966

ИИН 4629016556

КПП 463201001

по ОКА-
ТО 38701000

КОДЫ

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

№ п/п	Наименование вида деятельности	
	виды основной деятельности	виды деятельности, не относящиеся к основным
1	2	3
1.	Хранение и государственный учет документов Архивного фонда Курской области, подготовка для представления через уполномоченный орган исполнительной власти Курской области в сфере архивного дела в Федеральное архивное агентство России сведений для централизованного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, в том числе хранящихся в ОКУ «Госархив Курской области» и архивах организаций различной формы собственности, являющихся его источниками комплектования	<i>Обеспечение сохранности документов:</i> обследование физико-химического, технического (физического), биологического состояния архивных документов, печатных изданий, архивохранилищ и оформление результатов обследования; реставрация архивных документов, печатных изданий 1-3 категорий сложности; ремонт, брошюровка; переплет и подшивка архивных документов и печатных изданий; хранение на договорной основе архивных документов организаций – источников комплектования, принятых ранее истечения сроков их временного хранения; консультирование по вопросам обеспечения сохранности документов сотрудников архивных и делопроизводственных служб организаций, не являющихся источниками комплектования ОКУ «Госархив Курской области»
2.	Осуществление комплекса мероприятий по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, включающего в себя создание нормативных условий, соблюдение оптимальных (нормативных) температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического, охранного режимов, обеспечение противопожарной безопасности и надлежащую организацию хранения документов, исключающую их хищение и утрату	<i>Упорядочение документов:</i> проведение экспертизы научной и практической ценности документов; проведение комплекса работ по упорядочению документов, образовавшихся в деятельности организаций

1	2	3
3.	Осуществление мероприятий, направленных на поддержание нормального физико-химического и технического состояния документов Архивного фонда и иных архивных документов и улучшение их физического состояния, включая проведение работ по реставрации, консервации и страховому копированию	<i>Оказание методической и практической помощи в организации документов в делопроизводстве и работы архивов организаций в подготовке нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб: разработка номенклатур дел, положений о ведомственном архиве, положений об экспертной комиссии, инструкций по делопроизводству, перечня документов, подлежащих передаче на постоянное хранение; составление паспорта архива организации; обследование состояния архива и делопроизводственной службы организации с разработкой рекомендаций по совершенствованию их работы; консультирование по вопросам архивного дела и делопроизводства, оказание методической и практической помощи для сотрудников архивных и делопроизводственных служб организаций, не являющихся источниками комплектования ОКУ «Госархив Курской области»; организации и проведение семинаров, курсов повышения квалификации, чтение лекций по вопросам архивного дела и документационного обеспечения управления</i>
4.	Выявление и учет уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Курской области, создание их страхового фонда	<i>Использование архивных документов и информационные услуги: исполнение тематических, биографических, генеалогических запросов организаций и граждан, а также запросов об имущественных правах; выдача дубликата или переоформление архивной справки взамен утраченной или поврежденной по вине заявителя, оформление нескольких экземпляров архивной справки по просьбе заявителя; подготовка информационных писем, тематического перечня архивных документов, печатных изданий, тематического комплекта копий архивных документов, составление тематического обзора архивных документов; подготовка документальных публикаций, архивных справочников, историко-документальных выставок, теле и радиопередач, статей для СМИ; продажа подготовленных ОКУ «Госархив Курской области» и изданных документальных публикаций, справочно-информационной, иной литературы и изданий; выдача архивных документов, печатных изданий срочно или сверх установленной нормы; изготовление копий архивных документов и печатных изданий на различных носителях техническими средствами учреждения; предоставление архивных документов и печатных изданий для копирования техническими средствами пользователя в помещении ОКУ «Госархив</i>

		Курской области»; научное консультирование пользователей архивными документами по интересующей тематике (исторический период, персоналии, генеалогические изыскания и др.)
5.	Создание фонда пользования (в том числе на электронном носителе) на наиболее востребованные архивные документы, находящиеся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области»	
6.	Предоставление документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов во временное пользование организациям – фондобразователям, судебным и иным уполномоченным органам	
7.	Комплектование ОКУ «Госархив Курской области» в установленном порядке архивными документами и архивными фондами: территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации, федеральных организаций, расположенных на территории Курской области; территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации, федеральных организаций, расположенных на территории Курской области; органов государственной власти и иных государственных органов Курской области; государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Курской области; организаций, действующих на территории Курской области и не являющихся государственными и муниципальными; созданных гражданами или законно ими приобретенных. Осуществление в пределах компетенции ОКУ «Госархив Курской области» деятельности по выявлению, приобретению и возвращению вывезенных за пределы Курской области архивных документов, относящихся к истории Курского края.	
8.	Проведение экспертизы ценности документов, находящихся в федеральной собственности, собственности Курской области, частной собственности, с целью включения их в состав Архивного фонда Российской Федерации (Курской области),	

	а также документов, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области», в случаях и порядке, установленных законодательством об архивном деле	
9.	Составление и ведение в установленном порядке списков юридических и физических лиц – источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области»	
10.	Рассмотрение и подготовка к утверждению и согласованию экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Курской области в сфере архивного дела описей дел, документов постоянного срока и по личному составу, образовавшихся в деятельности организаций – источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области», описей фотодокументов и документов личного происхождения держателей личных фондов, а также документов переработанных описей дел, документов фондов, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области»	
11.	Оказание методической и практической помощи делопроизводственным, архивным и экспертным службам организаций – источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области» по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве, а также ведения секретного делопроизводства	
12.	Осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и возложенными на ОКУ «Госархив Курской области» обязанностями защиты сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в документах, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области»	
13.	Организация и проведение в соответствии с действующим законодательством и delegированными полномочиями государственными органами и организациями работы по рассекречиванию архивных документов, хранящихся в ОКУ «Госархив Курской области»; обеспечение работы комиссии госархива по рассекречиванию архивных документов; предоставление архивных документов и иной информации, необходимой для работы экспертных и иных комиссий, созданных в	

	организациях, руководители которых наделены полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне, экспертных групп, сформированных Межведомственной комиссией по защите государственной тайны	
14.	Научное описание архивных документов, хранящихся в ОКУ «Госархив Курской области», создание традиционных и автоматизированных справочно-поисковых средств к документам; совершенствование системы научно-справочного аппарата (НСА) на основе научной разработки фондов; создание и совершенствование электронной системы справочно-поисковых средств, электронных банков и баз данных, электронных справочников для обеспечения поиска информации	
15.	Обеспечение доступа к архивным документам (их копиям), находящимся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области», и справочно-поисковым средствам к ним в соответствии с действующим законодательством	
16.	Осуществление информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области»	
17.	Исполнение запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области», и предоставление им архивных справок, архивных выписок, и копий архивных документов социально-правового и иного характера	
18.	Организация и проведение документальных выставок, участие в международных, межархивных и иных выставках, организация и проведение информационных мероприятий с	

	использованием архивных документов, информирование общественности о документах, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области», через средства массовой информации и иными способами	
19.	Подготовка и обеспечение издания документальных, справочно-информационных публикаций, других информационных продуктов (сборников архивных документов, архивных справочников, буклетов, каталогов, обзоров и т.п.)	
20.	Разработка проектов нормативных документов, методических документов по актуальным проблемам архивоведения, документоведения, археографии, проведение научных исследований по указанным проблемам	

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными (правовыми) актами

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3	4
1.	Обеспечение сохранности документов: обследование физико-химического, технического (физического), биологического состояния архивных документов, печатных изданий, архивохранилищ и оформление результатов обследования; реставрация архивных документов, печатных изданий 1-3 категорий сложности; ремонт, брошюровка; переплет и подшивка архивных документов и печатных изданий; хранение на договорной основе архивных документов организаций – источников комплектования, принятых ранее истечения сроков их временного хранения	Юридические лица	Устав областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-04/40 от 11 августа 2011 г.; «Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-06/04 от 25 января 2013 г.

2.	Упорядочение документов: проведение экспертизы научной и практической ценности документов; проведение комплекса работ по упорядочению документов, образовавшихся в деятельности организаций	Юридические лица	Устав областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-04/40 от 11 августа 2011 г.; «Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-06/04 от 25 января 2013 г.
3.	Оказание методической и практической помощи в организации документов в делопроизводстве и работы архивов организаций в подготовке нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб: разработка номенклатуры дел, положения о ведомственном архиве, положения об экспертной комиссии, инструкции по делопроизводству, перечня документов, подлежащих передаче на постоянное хранение; составление паспорта архива организации; обследование состояния архива и делопроизводственной службы организации с разработкой рекомендаций по совершенствованию их работы; консультирование по вопросам архивного дела и делопроизводства, оказание методической и практической помощи для сотрудников архивных и делопроизводственных служб организаций, не являющихся источниками комплектования ОКУ «Госархив Курской области»; организации и проведение семинаров, курсов повышения квалификаций, чтение лекций по во-	Юридические лица	Устав областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-04/40 от 11августа 2011 г.; «Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-06/04 от 25 января 2013 г.

	просам архивного дела и документационного обеспечения управления		
4.	Использование архивных документов и информационные услуги: исполнение тематических, биографических, генеалогических запросов организаций и граждан, а также запросов об имущественных правах; выдача дубликата или переоформление архивной справки взамен утраченной или поврежденной по вине заявителя, оформление нескольких экземпляров архивной справки по просьбе заявителя; подготовка информационных писем, тематического перечня архивных документов, печатных изданий, тематического комплекта копий архивных документов, составление тематического обзора архивных документов; подготовка документальных публикаций, архивных справочников, историко-документальных выставок, теле и радиопередач, статей для СМИ; продажа подготовленных ОКУ «Госархив Курской области» и изданных документальных публикаций, справочно-информационной, иной литературы и изданий; выдача архивных документов, печатных изданий срочно или сверх установленной нормы; изготовление копий архивных документов и печатных изданий на различных носителях техническими средствами учреждения; предоставление архивных документов и печатных изданий для копирования техническими средствами пользователя в помещении ОКУ «Госархив Курской области»; научное консультирование пользователей архивными документами по интересующей тематике (исторический период, персоналии, генеалогические изыскания и др.)	Юридические лица Физические лица	Устав областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-04/40 от 11августа 2011 г.; «Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-06/04 от 25 января 2013 г.

***1.3. Перечень разрешительных документов,
на основании которых учреждение осуществляет деятельность***

№ п/п	Наименование разрешительного документа ¹	Номер выдачи	Дата выдачи
1	2	3	4
1	Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	Серия 46 №001626241	10.01.1991
2.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	№334	21.07.1997
3.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года	№46 000231770	13.11.2002
4	Постановление Администрации Курской области «О правовом положении областных государственных учреждениях»	657-па	31.12.2010
5	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 46 №001627652	05.09.2011

1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников (целые ед.)		Сведения о квалификации работников				Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	уровень профессионального образования ²	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода		
1	2	3	4	6	7	8	9	
1.	Штатная численность	104	104	x	x	x	-	

¹ Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, решение органа исполнительной власти о создании учреждения, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

² Уровень профессионального образования работников: высшее – 1, неполное высшее – 2, среднее профессиональное – 3, среднее (полное) общее – 4, не имеют основного общего – 5, ученая степень (кандидат наук – 6, доктор наук – 7).

2* - в настоящее время получают высшее образование. Имеют среднее профессиональное образование; 3* - в настоящее время получают высшее образование. Имеют среднее профессиональное образование

1	2	3	4	6	7	8	9
1.1.	Специалисты (основной персонал)	34	88	x	x	x	-*-
1.2.	Технические работники	45	16	x	x	x	-*-
2.	Фактическая численность	99	95	x	x	x	-*-
2.1.	Специалисты (основной персонал)	33	83	1 2* 3 4 6	23 - 6 3 1	67 3 10 6 2	-*-
2.2.	Технические Работники	43	12	1 2* 3 4 5	25 5 6 7 1	5 - 5 1 1	-*-

1.5 Средняя заработная плата работников учреждения

Расходы на оплату труда (руб.коп.)		Размер средней заработной платы работников (руб.коп.)	
за год, предшествующий отчетному	за отчетный год	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
1	2	3	4
16499227,00	17593182,00	14322,25	15114,42

**Раздел 2. Результат деятельности областного казенного учреждения
«Государственный архив Курской области»**

2.1. Сведения об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№ п/п	Наименование нефинансовых активов	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов (руб.коп.)		Динамика изменения	
		на начало года	на конец года	сумма (руб.коп.) (гр.4 – гр.3)	% изменения ((гр.5/гр.3) x 100)
1	2	3	4	5	6
1.	Основные средства	92151880,49	93812719,56	1660839,07	1,80
1.1.	нежилые помещения	51644105,27	51644105,27	0,00	-
1.2	сооружения	130686,90	776799,90	646113,00	494,40
1.3	машины и оборудование	37048179,11	37758314,39	710135,28	1,92
1.4	транспортные средства	390000,00	390000,00	0,00	-
1.5	производственный и хозяйственный инвентарь	2841860,62	3146358,62	304498,00	10,71
1.6	библиотечный фонд	97048,59	97141,38	92,79	0,10
2.	Нематериальные активы	-	-		
3.	Непроизведенные активы	-	1,00	1,00	-
4.	Амортизация основных средств	42911296,48	50086427,08	7175130,60	16,72
4.1.	амортизация нежилых помещений	15022168,86	15538609,86	516441,00	3,44
4.2	амортизация сооружений	63182,68	81708,24	18525,56	29,32
4.3	амортизация машин и оборудования	24672624,12	31076724,96	6404100,84	25,97
4.4	амортизация транспортных средств	390000,00	390000,00	0,00	-
4.5	амортизация производственного и хозяй- ственного инвентаря	2666272,23	2902242,64	235970,41	8,85
4.6	амортизация библиотечного фонда	97048,59	97141,38	92,79	0,10
5.	Материальные запасы	1591957,20	2104138,74	512181,54	32,17
5.1	медикаменты и перевязочные средства	1640,00	1640,00	0,00	-
5.2	горюче-смазочные материалы	435,03	1794,83	1359,80	312,58
5.3	мягкий инвентарь	32980,00	36125,00	3145,00	9,54
5.4	прочие материальные запасы	1556902,17	2064578,91	507676,74	32,61

1	2	3	4	5	6
6.	Вложения в нефинансовые активы	669631,00	669631,00	0	-
6.1.	Вложения в иное движимое имущество	669631,00	669631,00	0	-
7.	Нефинансовые активы в пути	-	-	-	-
8.	Нефинансовые активы имущества казны	-	-	-	-
	Итого	137324765,17	146672917,38	9348152,21	6,81

2.2. Сведения о сумме выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищению материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

№ п/п	Наименование показателя 2	Сумма (руб.коп.) 3
1.	Недостачи материальных ценностей	-
2.	Недостачи денежных средств	-
3.	Хищение материальных ценностей	-
4.	Хищение денежных средств	-
5.	Порча материальных ценностей	-
	Итого	-

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения³

	Вид поступлений (выплат)	Сумма задолженности (руб.коп.)		Динамика изменения		Реальная/не- реальная к взысканию (руб.коп.)	Просрочен- ная (руб.коп.)	Причины образования задолженности	
		на начало года	на конец года	сумма (руб.коп.) (гр.4 - гр.3)	% изменения ((гр.5/гр.3) x 100)			нереальной к взыска- нию	Просро- ченной
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

³ В случае если у учреждения отсутствуют дебиторская и (или) кредиторская задолженность, в Отчете делается соответствующая отметка и информация, приведенная в таблице не заполняется.

1.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета, всего	6199,90	48875,40	42675,50	688,33	-	x	-	x
1.1.	Расчеты по авансам по услугам связи	3056,47	4026,94	970,47	31,75	-	x	-	x
1.2	Расчеты по авансам по прочим услугам	3143,43	44848,46	41705,03	1326,74	-	-	-	-
2.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета	-	-	-	-	x	-	x	-
	Итого	6199,90	48875,40	42675,50	688,33	-	-	-	-

2.4. Сведения о потребителях, воспользовавшихся услугами (работами) ОКУ «Госархив Курской области» (в том числе платными для потребителя)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) (ед.)			
		бесплатно		платно	
		за год, предшествующий отчетному	за отчетный год	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
I	2	3	4	5	6
1.	Комплектование архивными документами и архивными фондами (прием на постоянное хранение от граждан, учреждений и организаций документов)	9	14	-	-

2.	Оказание методической и практической помощи делопроизводственным, архивным и экспертным службам организаций- источников комплектования учреждения по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве	59	80	-	-
3.	Упорядочение документов	65	69	9	9
4.	Проведение семинаров, чтение лекций по вопросам архивного дела	74	88	8	15
5.	Изготовление копий архивных документов и печатных изданий на различных носителях техническими средствами учреждения	-	-	181	161
6.	Оказание консультативной помощи по вопросам архивного дела и ведения делопроизводства, учету документов представителям учреждений и организаций	90	318	-	-
7.	Предоставление документов, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области», во временное пользование организациям – фондообразователям	4	3	-	-
8.	Обеспечение доступа к архивным документам (их копиям), находящимся на хранении в учреждении, и справочно-поисковым средствам к ним	400	321	-	-
9.	Осуществление информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций на основе документов Архивного фонда Курской области и других документов, находящихся на хранении в учреждении	957	707	-	-
10.	Исполнение запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе документов, находящихся на хранении в учреждении, и предоставление им архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов социально-правового и иного характера	5127	1310	1793	4985

2.5. Сведения о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Наименование показателя	Значение показателя	
	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) гражданам, организациям, учреждениям, руб. коп.	1 240 691,86	2 020 008,90

2.6. Сведения о жалобах потребителей

№ п/п	Наименование потребителя (физическое или юридическое лицо)	Суть жалобы	Принятые меры
			1
1.	Физическое лицо	Неполный ответ на тематический запрос (заявителю не была представлена выписка из приложений к запрашиваемому решению органа исполнительной власти)	Сотруднику архива (научный сотрудник отдела использования и публикации документов) сделано устное предупреждение 07.04.2014 г.
2.	Физическое лицо	Требование фотокопирования ревизской сказки 6-й переписи (1811 г.) по населенному пункту д. Машкина Ивница Суджанского уезда Курской губернии (без указания полного реквизита документа – не указаны листы для копирования)	Запрос на фотокопирование ревизской сказки 6-й переписи (1811 г.) по населенному пункту д. Машкина Ивница Суджанского уезда Курской губернии выполнен 21.01.2015 г.

2.7. Сведения о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств за отчетный период

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Доведенные лимиты бюджетных обязательств (руб.коп.)	Утверждено бюджетной сметой (руб.коп.)	Кассовое исполнение (руб.коп.)	Отклонение (руб.коп.)
	раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Оплата труда	0113	815	1311001	111	211	17593182,00	17593182,00	17593182,00	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	0113	815	1311001	111	213	5258940,00	5258940,00	5258828,98	111,02
Прочие выплаты	0113	815	1311001	112	212	5600,00	5600,00	5600,00	0,00
Транспортные услуги	0113	815	1311001	112	222	4846,00	4846,00	4846,00	0,00
Прочие работы, услуги	0113	815	1311001	112	226	13860,00	13860,00	13860,00	0,00
Услуги связи	0113	815	1311001	242	221	156000,00	156000,00	156000,00	0,00
Услуги по содержанию имущества	0113	815	1311001	242	225	30000,00	30000,00	30000,00	0,00
Прочие работы, услуги	0113	815	1311001	242	226	309400,00	309400,00	306353,31	3046,69
Увеличение стоимости основных средств	0113	815	1311001	242	310	2345200,00	2345200,00	2345199,50	0,50
Увеличение стоимости материалов	0113	815	1311001	242	340	85000,00	85000,00	85000,00	0,00
Услуги по содержанию имущества	0113	815	1311001	243	225	400000,00	400000,00	399999,00	1,00
Услуги связи	0113	815	1311001	244	221	60000,00	60000,00	60000,00	0,00
Коммунальные услуги	0113	815	1311001	244	223	1075484,00	1075484,00	1031230,82	44253,18
Услуги по содержанию имущества	0113	815	1311001	244	225	1687494,00	1687494,00	1687370,36	123,64
Прочие работы, услуги	0113	815	1311001	244	226	1069500,00	1069500,00	1046218,91	23281,09
Увеличение стоимости основных средств	0113	815	1311001	244	310	896818,00	896818,00	896744,90	73,10
Увеличение стоимости материалов	0113	815	1311001	244	340	1290252,00	1290252,00	1290250,36	1,64
Прочие расходы	0113	815	1311001	851	290	1131738,15	1131738,15	1131738,00	0,15

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Прочие расходы	0113	815	1311001	852	290	35500,00	35500,00	35495,98	4,02
Увеличение стоимости материалов	0412	815	2211236	244	340	169650,00	169650,00	169650,00	0,00
ИТОГО:						33618464,15	33618464,15	33547568,12	70896,03

2.8. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)⁴

№ п/п	Наименование показателя 2	Значение показателя 3
1.	Информация об исполнении государственного задания, в том числе по показателям, характеризующим объем и качество государственной услуги (работы):	-
2.	Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (руб.коп.)	-

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя 2	на начало отчетного периода 3	на конец отчетного периода 4	Динамика изменения	
				Сумма (руб.коп.) (гр.4 – гр.3)	% изменения (гр.5/гр.3 x 100)
1.	2	3	4	5	6
1.	Балансовая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего (руб.коп.)	92151880,49	93812719,56	1660839,07	1,80
1.1.	в том числе недвижимого имущества, всего (руб.коп.)	51644105,27	51644105,27	0,00	-
1.1.1.	из него переданного в аренду	-	-	-	-
1.1.2.	из него переданного в безвозмездное пользование	437553,30	437553,30	0,00	-

⁴ В случае если государственное задание не было установлено, приведенная в таблице информация не заполняется.

1.	2	3	4	5	6
1.2.	в том числе движимого имущества, всего (руб.коп.)	40507775,22	42168614,29	1660839,07	4,10
1.2.1.	из него переданного в аренду	-	-	-	-
1.2.2.	из него переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
2.	Остаточная стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего (руб.коп.)	49240584,01	43726292,48	-5514291,53	-11,20
2.1.	в том числе недвижимого имущества, всего (руб. коп.)	36621936,41	36105495,41	-516441,00	-1,41
2.1.1.	из него переданного в аренду	-	-	-	-
2.1.2.	из него переданного в безвозмездное пользование	338739,18	338739,18	0,00	-
2.2.	в том числе движимого имущества, всего (руб.коп.)	12618647,60	7620797,07	-4997850,53	-39,61
2.2.1.	из него переданного в аренду	-	-	-	-
2.2.2.	из него переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
3.	Стоимость недвижимого имущества (руб.коп.):	30131596,07	1,00	-30131595,07	-100,00
3.1.	полученного в аренду	-	-	-	-
3.2.	полученного в безвозмездное пользование	30131596,07	1,00	-30131595,07	-100,00
4.	Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, всего (м ²), из них:	5763,6	5763,6	0,00	-
4.1.	переданного в аренду	-	-	-	-
4.2.	переданного в безвозмездное пользование	97,8	97,8	0,00	-
5.	Площадь недвижимого имущества (м ²):				
5.1.	полученного в аренду	-	-	-	-
5.2.	полученного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
6.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (шт.)	1	1	0	-

1.	2	3	4	5	6
7.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (руб.коп.)	-	-	-	-

Зам. директора

О. В. Пешехонова

Главный бухгалтер

Н. М. Подчалимова