

СОГЛАСОВАНО

Начальник архивного управления  
Курской области

 /В. Л. Богданов/  
« 04 » апреля 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОКУ «Госархив  
Курской области»

 /Н. А. Елагина /  
« 04 » апреля 2014 г.



## ОТЧЕТ

о результатах деятельности областного казенного учреждения, подведомственного архивному управлению Курской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Курской области на 1 января 2014 года

Наименование учреждения: областное казенное учреждение  
«Государственный архив Курской области»  
Юридический адрес учреждения: 305000, г. Курск,  
ул. Ленина, д.57  
Периодичность: годовая

Форма по  
ОКУД

Дата

по ОКПО

ИНН

КПП

по ОКА-  
ТО

КОДЫ

24.03.2014

03492966

4629016556

463201001

38401000000

## Раздел 1. Общие сведения об учреждении

### 1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

| №<br>п/п | Наименование вида деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | виды основной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | виды деятельности, не относящиеся к основным                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.       | Хранение и государственный учет документов Архивного фонда Курской области, подготовка для представления через уполномоченный орган исполнительной власти Курской области в сфере архивного дела в Федеральное архивное агентство России сведений для централизованного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, в том числе хранящихся в ОКУ «Госархив Курской области» и архивах организаций различной формы собственности, являющихся его источниками комплектования | <i>Обеспечение сохранности документов:</i> обследование физико-химического, технического (физического), биологического состояния архивных документов, печатных изданий, архивохранилищ и оформление результатов обследования; реставрация архивных документов, печатных изданий 1-3 категорий сложности; ремонт, брошюровка; переплет и подшивка архивных документов и печатных изданий; хранение на договорной основе архивных документов организаций – источников комплектования, принятых ранее истечения сроков их временного хранения; консультирование по вопросам обеспечения сохранности документов сотрудников архивных и делопроизводственных служб организаций, не являющихся источниками комплектования ОКУ «Госархив Курской области» |
| 2.       | Осуществление комплекса мероприятий по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, включающего в себя создание нормативных условий, соблюдение оптимальных (нормативных) температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического, охранного режимов, обеспечение противопожарной безопасности и надлежащую организацию хранения документов, исключаящую их хищение и утрату                                                 | <i>Упорядочение документов:</i> проведение экспертизы научной и практической ценности документов; проведение комплекса работ по упорядочению документов, образовавшихся в деятельности организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | <p>Осуществление мероприятий, направленных на поддержание нормального физико-химического и технического состояния документов Архивного фонда и иных архивных документов и улучшение их физического состояния, включая проведение работ по реставрации, консервации и страховому копированию</p> | <p><i>Оказание методической и практической помощи в организации документов в делопроизводстве и работы архивов организаций в подготовке нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб:</i> разработка номенклатур дел, положений о ведомственном архиве, положений об экспертной комиссии, инструкций по делопроизводству, перечня документов, подлежащих передаче на постоянное хранение; составление паспорта архива организации; обследование состояния архива и делопроизводственной службы организации с разработкой рекомендаций по совершенствованию их работы; консультирование по вопросам архивного дела и делопроизводства, оказание методической и практической помощи для сотрудников архивных и делопроизводственных служб организаций, не являющихся источниками комплектования ОКУ «Госархив Курской области»; организации и проведение семинаров, курсов повышения квалификации, чтение лекций по вопросам архивного дела и документационного обеспечения управления</p>                                                                                                                                          |
| 4. | <p>Выявление и учет уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Курской области, создание их страхового фонда</p>                                                                                                                                                                      | <p><i>Использование архивных документов и информационные услуги:</i> исполнение тематических, биографических, генеалогических запросов организаций и граждан, а также запросов об имущественных правах; выдача дубликата или переоформление архивной справки взамен утраченной или поврежденной по вине заявителя, оформление нескольких экземпляров архивной справки по просьбе заявителя; подготовка информационных писем, тематического перечня архивных документов, печатных изданий, тематического комплекта копий архивных документов, составление тематического обзора архивных документов; подготовка документальных публикаций, архивных справочников, историко-документальных выставок, теле и радиопередач, статей для СМИ; продажа подготовленных ОКУ «Госархив Курской области» и изданных документальных публикаций, справочно-информационной, иной литературы и изданий; выдача архивных документов, печатных изданий срочно или сверх установленной нормы; изготовление копий архивных документов и печатных изданий на различных носителях техническими средствами учреждения; предоставление архивных документов и печатных изданий для копирования техническими средств-</p> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | вами пользователя в помещении ОКУ «Госархив Курской области»; научное консультирование пользователей архивными документами по интересующей тематике (исторический период, персоналии, генеалогические изыскания и др.) |
| 5. | Создание фонда пользования (в том числе на электронном носителе) на наиболее востребованные архивные документы, находящиеся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                        |
| 6. | Предоставление документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов во временное пользование организациям – фондообразователям, судебным и иным уполномоченным органам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                        |
| 7. | Комплектование ОКУ «Госархив Курской области» в установленном порядке архивными документами и архивными фондами: территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации, федеральных организаций, расположенных на территории Курской области; территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации, федеральных организаций, расположенных на территории Курской области; органов государственной власти и иных государственных органов Курской области; государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Курской области; организаций, действующих на территории Курской области и не являющихся государственными и муниципальными; созданных гражданами или законно ими приобретенных. Осуществление в пределах компетенции ОКУ «Госархив Курской области» деятельности по выявлению, приобретению и возвращению вывезенных за пределы Курской области архивных документов, относящихся к истории Курского края. |                                                                                                                                                                                                                        |
| 8. | Проведение экспертизы ценности документов, находящихся в федеральной собственности, собственности Курской об-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | ласти, частной собственности, с целью включения их в состав Архивного фонда Российской Федерации (Курской области), а также документов, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области», в случаях и порядке, установленных законодательством об архивном деле                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 9.  | Составление и ведение в установленном порядке списков юридических и физических лиц – источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 10. | Рассмотрение и подготовка к утверждению и согласованию экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Курской области в сфере архивного дела описей дел, документов постоянного срока и по личному составу, образовавшихся в деятельности организаций – источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области», описей фотодокументов и документов личного происхождения держателей личных фондов, а также документов переработанных описей дел, документов фондов, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области» |  |
| 11. | Оказание методической и практической помощи делопроизводственным, архивным и экспертным службам организаций – источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области» по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве, а также ведения секретного делопроизводства                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 12. | Осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и возложенными на ОКУ «Госархив Курской области» обязанностями защиты сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в документах, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области»                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 13. | Организация и проведение в соответствии с действующим законодательством и делегированными полномочиями государственными органами и организациями работы по рассекречиваю архивных документов, хранящихся в ОКУ «Госархив Курской области»; обеспечение работы комиссии госар-                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | хива по рассекречиванию архивных документов; предоставление архивных документов и иной информации, необходимой для работы экспертных и иных комиссий, созданных в организациях, руководители которых наделены полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне, экспертных групп, сформированных Межведомственной комиссией по защите государственной тайны                                                                              |  |
| 14. | Научное описание архивных документов, хранящихся в ОКУ «Госархив Курской области», создание традиционных и автоматизированных справочно-поисковых средств к документам; совершенствование системы научно-справочного аппарата (НСА) на основе научной разработки фондов; создание и совершенствование электронной системы справочно-поисковых средств, электронных банков и баз данных, электронных справочников для обеспечения поиска информации |  |
| 15. | Обеспечение доступа к архивным документам (их копиям), находящимся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области», и справочно-поисковым средствам к ним в соответствии с действующим законодательством                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 16. | Осуществление информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области»                                                                                                                                                                           |  |
| 17. | Исполнение запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области», и предоставление им архивных справок, архивных выписок, и копий архивных документов социально-правового и иного характера                                                                                                   |  |
| 18. | Организация и проведение документальных выставок, участие в международных, межархивных и иных выставках, организация и проведение информационных мероприятий с                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |



|     |                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | использованием архивных документов, информирование общественности о документах, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области», через средства массовой информации и иными способами                    |  |
| 19. | Подготовка и обеспечение издания документальных, справочно-информационных публикаций, других информационных продуктов (сборников архивных документов, архивных справочников, буклетов, каталогов, обзоров и т.п.) |  |
| 20. | Разработка проектов нормативных документов, методических документов по актуальным проблемам архивоведения, документоведения, археографии, проведение научных исследований по указанным проблемам                  |  |

**1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными (правовыми) актами**

| №<br>п/п | Наименование услуги (работы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Потребитель<br>(физическое или юридическое<br>лицо) | Нормативный правовой<br>(правовой) акт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                   | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.       | Обеспечение сохранности документов: обследование физико-химического, технического (физического), биологического состояния архивных документов, печатных изданий, архивохранилищ и оформление результатов обследования; реставрация архивных документов, печатных изданий 1-3 категорий сложности; ремонт, брошюровка; переплет и подшивка архивных документов и печатных изданий; хранение на договорной основе архивных документов организаций – источников комплектования, принятых ранее истечения сроков их временного хранения | Юридические лица                                    | Устав областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-04/40 от 11августа 2011 г.;<br>«Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-06/04 от 25 января 2013 г. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Упорядочение документов: проведение экспертизы научной и практической ценности документов; проведение комплекса работ по упорядочению документов, образовавшихся в деятельности организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Юридические лица | Устав областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-04/40 от 11 августа 2011 г.;<br>«Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-06/04 от 25 января 2013 г. |
| 3. | Оказание методической и практической помощи в организации документов в делопроизводстве и работы архивов организаций в подготовке нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб: разработка номенклатуры дел, положения о ведомственном архиве, положения об экспертной комиссии, инструкции по делопроизводству, перечня документов, подлежащих передаче на постоянное хранение; составление паспорта архива организации; обследование состояния архива и делопроизводственной службы организации с разработкой рекомендаций по совершенствованию их работы; консультирование по вопросам архивного дела и делопроизводства, оказание методической и практической помощи для сотрудников архивных и делопроизводственных служб организаций, не являющихся источниками комплектования ОКУ «Госархив Курской области»; организации и проведение семинаров, курсов повышения квалификации, чтение лекций по вопросам | Юридические лица | Устав областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-04/40 от 11 августа 2011 г.;<br>«Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-06/04 от 25 января 2013 г. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | архивного дела и документационного обеспечения управления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. | <p>Использование архивных документов и информационные услуги: исполнение тематических, биографических, генеалогических запросов организаций и граждан, а также запросов об имущественных правах; выдача дубликата или переоформление архивной справки взамен утраченной или поврежденной по вине заявителя, оформление нескольких экземпляров архивной справки по просьбе заявителя; подготовка информационных писем, тематического перечня архивных документов, печатных изданий, тематического комплекта копий архивных документов, составление тематического обзора архивных документов; подготовка документальных публикаций, архивных справочников, историко-документальных выставок, теле и радиопередач, статей для СМИ; продажа подготовленных ОКУ «Госархив Курской области» и изданных документальных публикаций, справочно-информационной, иной литературы и изданий; выдача архивных документов, печатных изданий срочно или сверх установленной нормы; изготовление копий архивных документов и печатных изданий на различных носителях техническими средствами учреждения; предоставление архивных документов и печатных изданий для копирования техническими средствами пользователя в помещении ОКУ «Госархив Курской области»; научное консультирование пользователей архивными документами по интересующей тематике (исторический период, персоналии, генеалогические изыскания и др.)</p> | <p>Юридические лица</p> <p>Физические лица</p> | <p>Устав областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-04/40 от 11 августа 2011 г.;</p> <p>«Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-06/04 от 25 января 2013 г.</p> |



**1.3. Перечень разрешительных документов,  
на основании которых учреждение осуществляет деятельность**

| № п/п    | Наименование разрешительного документа <sup>1</sup>                                                                                        | Номер выдачи        | Дата выдачи |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| <i>1</i> | <i>2</i>                                                                                                                                   | <i>3</i>            | <i>4</i>    |
| 1.       | Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации        | серия 46 №001626241 | 10.01.1991  |
| 2.       | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица                                                                              | №334                | 21.07.1997  |
| 3.       | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года | №46 000231770       | 13.11.2002  |
| 4.       | Постановление Администрации Курской области «О правовом положении областных государственных учреждений»                                    | 657-па              | 31.12.2010  |
| 5.       | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц                                                            | серия 46 №001627652 | 05.09.2011  |

**1.4. Сведения о работниках учреждения**

| № п/п    | Наименование показателя | Численность работников (целые ед.) |                            | Сведения о квалификации работников                 |                             |                            | Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц |
|----------|-------------------------|------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------|
|          |                         | на начало отчетного периода        | на конец отчетного периода | уровень профессионального образования <sup>2</sup> | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода |                                                          |
| <i>1</i> | <i>2</i>                | <i>3</i>                           | <i>4</i>                   | <i>6</i>                                           | <i>7</i>                    | <i>8</i>                   | <i>9</i>                                                 |
| 1.       | Штатная численность     | 104                                | 104                        | х                                                  | х                           | х                          | -                                                        |

<sup>1</sup> Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, решение органа исполнительной власти о создании учреждения, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

<sup>2</sup> Уровень профессионального образования работников: высшее – 1, неполное высшее – 2, среднее профессиональное – 3, среднее (полное) общее – 4, не имеют основного общего – 5, ученая степень (кандидат наук – 6, доктор наук – 7).



| 1   | 2                               | 3   | 4  | 6                      | 7                      | 8                      | 9 |
|-----|---------------------------------|-----|----|------------------------|------------------------|------------------------|---|
| 1.1 | Специалисты (основной персонал) | 91  | 34 | x                      | x                      | x                      | - |
| 1.2 | Технические работники           | 13  | 45 | x                      | x                      | x                      | - |
| 2.  | Фактическая численность         | 104 | 99 | x                      | x                      | x                      | - |
| 2.1 | Специалисты (основной персонал) | 95  | 33 | 1<br>2*<br>3<br>4<br>6 | 82<br>3<br>8<br>5<br>2 | 23<br>-<br>6<br>3<br>1 | - |
| 2.2 | Технические работники           | 9   | 43 | 1<br>2*<br>3<br>4      | 3<br>-<br>4<br>2       | 25<br>5<br>6<br>7      | - |

### 1.5 Средняя заработная плата работников учреждения

| Расходы на оплату труда (руб.коп.) |                 | Размер средней заработной платы работников (руб.коп.) |                 |
|------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|-----------------|
| за год, предшествующий отчетному   | за отчетный год | за год, предшествующий отчетному                      | за отчетный год |
| 1                                  | 2               | 3                                                     | 4               |
| 14833212,16                        | 16499227,00     | 14373,27                                              | 14322,25        |

\* - в настоящее время получают высшее образование. Имеют среднее профессиональное образование.



**Раздел 2. Результат деятельности областного казенного учреждения  
«Государственный архив Курской области»**

**2.1. Сведения об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов**

| №<br>п/п | Наименование<br>нефинансовых<br>активов                  | Балансовая (остаточная) стоимость<br>нефинансовых активов (руб.коп.) |               | Динамика изменения                |                                    |
|----------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                          | на начало года                                                       | на конец года | сумма (руб.коп.)<br>(гр.4 – гр.3) | % изменения<br>((гр.5/гр.3) x 100) |
| 1        | 2                                                        | 3                                                                    | 4             | 5                                 | 6                                  |
| 1.       | Основные средства                                        | 90192610,07                                                          | 92151880,49   | 1959270,42                        | 2,17                               |
| 1.1.     | нежилые помещения                                        | 51743498,27                                                          | 51644105,27   | -99393,00                         | -0,19                              |
| 1.2.     | сооружения                                               | 31293,90                                                             | 130686,90     | 99393,00                          | 317,61                             |
| 1.3.     | машины и оборудование                                    | 35528653,63                                                          | 37048179,11   | 1519525,48                        | 4,28                               |
| 1.4.     | транспортные средства                                    | 390000,00                                                            | 390000,00     | 0,00                              | -                                  |
| 1.5.     | производственный и хозяйственный инвентарь               | 2402115,68                                                           | 2841860,62    | 439744,94                         | 18,31                              |
| 1.6.     | библиотечный фонд                                        | 97048,59                                                             | 97048,59      | 0,00                              | -                                  |
| 2.       | Нематериальные активы                                    | -                                                                    | -             | -                                 | -                                  |
| 3.       | Непроизведенные активы                                   | -                                                                    | -             | -                                 | -                                  |
| 4.       | Амортизация основных средств                             | 33505996,70                                                          | 42911296,48   | 9405299,78                        | 28,07                              |
| 4.1.     | амортизация нежилых помещений                            | 14528505,56                                                          | 15022168,86   | 493663,30                         | 3,40                               |
| 4.2.     | амортизация сооружений                                   | 31293,90                                                             | 63182,68      | 31888,78                          | 101,90                             |
| 4.3.     | амортизация машин и оборудования                         | 16225701,73                                                          | 24672624,12   | 8446922,39                        | 52,06                              |
| 4.4.     | амортизация транспортных средств                         | 389999,99                                                            | 390000,00     | 0,01                              | 0,00                               |
| 4.5.     | амортизация производственного и хозяйственного инвентаря | 2233446,93                                                           | 2666272,23    | 432825,30                         | 19,38                              |
| 4.6.     | амортизация библиотечного фонда                          | 97048,59                                                             | 97048,59      | 0,00                              | -                                  |
| 5.       | Материальные запасы                                      | 1313165,92                                                           | 1591957,20    | 278791,28                         | 21,23                              |
| 5.1.     | медикаменты и перевязочные средства                      | 1640,00                                                              | 1640,00       | 0,00                              | -                                  |
| 5.2.     | горюче-смазочные материалы                               | 1218,73                                                              | 435,03        | -783,70                           | -64,30                             |
| 5.3.     | мягкий инвентарь                                         | 22680,00                                                             | 32980,00      | 10300,00                          | 45,41                              |
| 5.4.     | прочие материальные запасы                               | 1287627,19                                                           | 1556902,17    | 269274,98                         | 20,91                              |



| 1    | 2                                   | 3            | 4            | 5           | 6    |
|------|-------------------------------------|--------------|--------------|-------------|------|
| 6.   | Вложения в нефинансовые активы      | 669631,00    | 669631,00    | 0,00        | -    |
| 6.1. | Вложения в иное движимое имущество  | 669631,00    | 669631,00    | 0,00        | -    |
| 7.   | Нефинансовые активы в пути          | -            | -            | -           | -    |
| 8.   | Нефинансовые активы имущества казны | -            | -            | -           | -    |
|      | Итого                               | 125681403,69 | 137324765,17 | 11643361,48 | 9,26 |

**2.2. Сведения о сумме выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей**

| № п/п | Наименование показателя          | Сумма (руб.коп.) |
|-------|----------------------------------|------------------|
| 1.    | Недостачи материальных ценностей | -                |
| 2.    | Недостачи денежных средств       | -                |
| 3.    | Хищение материальных ценностей   | -                |
| 4.    | Хищение денежных средств         | -                |
| 5.    | Порча материальных ценностей     | -                |
|       | Итого                            | -                |

**2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения<sup>4</sup>**

|   | Вид поступлений (выплат) | Сумма задолженности (руб.коп.) |               | Динамика изменения             |                                  | Реальная/не-реальная к взысканию (руб.коп.) | Просроченная (руб.коп.) | Причины образования задолженности |              |
|---|--------------------------|--------------------------------|---------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------|
|   |                          | на начало года                 | на конец года | сумма (руб.коп.) (гр.4 - гр.3) | % изменения (( гр.5/гр.3) x 100) |                                             |                         | нереальной к взысканию            | просроченной |
| 1 | 2                        | 3                              | 4             | 5                              | 6                                | 7                                           | 8                       | 9                                 | 10           |

<sup>4</sup> В случае если у учреждения отсутствуют дебиторская и (или) кредиторская задолженность, в Отчете делается соответствующая отметка и информация, приведенная в таблице не заполняется.



| 1    | 2                                                                                                       | 3        | 4       | 5         | 6      | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|-----------|--------|---|---|---|----|
| 1.   | Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета, всего     | 44601,47 | 6199,90 | -38401,57 | -86,10 |   |   |   |    |
|      |                                                                                                         |          |         |           |        | - | x | - | x  |
| 1.1. | Расчеты по авансам по услугам связи                                                                     | 1311,65  | 3056,47 | 1744,82   | 133,02 | - | x | - | x  |
| 1.2  | Расчеты по авансам по прочим услугам                                                                    | 43289,82 | 3143,43 | -40146,39 | -92,74 | - | - | - | -  |
| 2.   | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета | -        |         |           |        | x | - | x | -  |
|      | Итого                                                                                                   | 44601,47 | 6199,90 | -38401,57 | -86,10 | - | - | - | -  |

**2.4. Сведения о потребителях, воспользовавшихся услугами (работами)  
ОКУ «Госархив Курской области» (в том числе платными для потребителя)**

| №<br>п/п | Наименование услуги (работы)                                                                                                            | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) (ед.) |                 |                                  |                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|
|          |                                                                                                                                         | бесплатно                                                                                                                     |                 | платно                           |                 |
|          |                                                                                                                                         | за год, предшествующий отчетному                                                                                              | за отчетный год | за год, предшествующий отчетному | за отчетный год |
| 1        | 2                                                                                                                                       | 3                                                                                                                             | 4               | 5                                | 6               |
| 1.       | Комплектование архивными документами и архивными фондами (прием на постоянное хранение от граждан, учреждений и организаций документов) | 16                                                                                                                            | 9               | -                                | -               |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                              | 3    | 4    | 5    | 6    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| 2.  | Оказание методической и практической помощи делопроизводственным, архивным и экспертным службам организаций - источников комплектования учреждения по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве                                      | 132  | 59   | -    | -    |
| 3.  | Упорядочение документов                                                                                                                                                                                                                                        | 50   | 65   | 11   | 9    |
| 4.  | Проведение семинаров, чтение лекций по вопросам архивного дела                                                                                                                                                                                                 | 10   | 74   | 8    | 8    |
| 5.  | Изготовление копий архивных документов и печатных изданий на различных носителях техническими средствами учреждения                                                                                                                                            | -    | -    | 243  | 181  |
| 6.  | Оказание консультативной помощи по вопросам архивного дела и ведения делопроизводства, учету документов представителям учреждений и организаций                                                                                                                | 116  | 90   | -    | -    |
| 7.  | Предоставление документов, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области», во временное пользование организациям – фондообразователям                                                                                                                | 3    | 4    | -    | -    |
| 8.  | Обеспечение доступа к архивным документам (их копиям), находящимся на хранении в учреждении, и справочно-поисковым средствам к ним                                                                                                                             | 1880 | 400  | -    | -    |
| 9.  | Осуществление информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, находящихся на хранении в учреждении           | 1088 | 957  | -    | -    |
| 10. | Исполнение запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе документов, находящихся на хранении в учреждении, и предоставление им архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов социально-правового и иного характера | 1456 | 5127 | 3613 | 1793 |



**2.5. Сведения о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)**

| Наименование показателя                                                                                                | Значение показателя              |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                        | за год, предшествующий отчетному | за отчетный год |
| Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) гражданам, организациям, учреждениям, руб. коп. | 1026752,20                       | 1240691,86      |

**2.6. Сведения о жалобах потребителей**

| № п/п | Наименование потребителя (физическое или юридическое лицо) | Суть жалобы | Принятые меры |
|-------|------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| 1     | 2                                                          | 3           | 4             |
| 1.    | Жалобы отсутствуют                                         |             |               |

**2.7. Сведения о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств за отчетный период**

| Наименование показателя               | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |            |                |               |       | Доведенные лимиты бюджетных обязательств (руб.коп.) | Утверждено бюджетной сметой (руб.коп.) | Кассовое исполнение (руб.коп.) | Отклонение (руб.коп.) |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|----------------|---------------|-------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
|                                       | раздела                                             | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ |                                                     |                                        |                                |                       |
| 1                                     | 2                                                   | 3          | 4              | 5             | 6     | 7                                                   | 8                                      | 9                              | 10                    |
| Оплата труда                          | 0113                                                | 815        | 4499900        | 111           | 211   | 16499227,00                                         | 16499227,00                            | 16499227,00                    | 0,00                  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 0113                                                | 815        | 4499900        | 111           | 213   | 4952862,00                                          | 4952862,00                             | 4940811,03                     | 12050,97              |
| Прочие выплаты                        | 0113                                                | 815        | 4499900        | 112           | 212   | 700,00                                              | 700,00                                 | 700,00                         | 0,00                  |
| Услуги связи                          | 0113                                                | 815        | 4499900        | 242           | 221   | 151000,00                                           | 151000,00                              | 149223,21                      | 1776,79               |



| 1                                     | 2    | 3   | 4       | 5   | 6   | 7           | 8           | 9           | 10       |
|---------------------------------------|------|-----|---------|-----|-----|-------------|-------------|-------------|----------|
| Услуги по содержанию имущества        | 0113 | 815 | 4499900 | 242 | 225 | 62314,00    | 62314,00    | 62314,00    | 0,00     |
| Прочие работы, услуги                 | 0113 | 815 | 4499900 | 242 | 226 | 160900,00   | 160900,00   | 160899,77   | 0,23     |
| Увеличение стоимости основных средств | 0113 | 815 | 4499900 | 242 | 310 | 48800,00    | 48800,00    | 45630,00    | 3170,00  |
| Увеличение стоимости материалов       | 0113 | 815 | 4499900 | 242 | 340 | 87386,00    | 87386,00    | 87386,00    | 0,00     |
| Услуги по содержанию имущества        | 0113 | 815 | 4499900 | 243 | 225 | 74,00       | 74,00       | 0,00        | 74,00    |
| Услуги связи                          | 0113 | 815 | 4499900 | 244 | 221 | 50000,00    | 50000,00    | 50000,00    | 0,00     |
| Коммунальные услуги                   | 0113 | 815 | 4499900 | 244 | 223 | 1033800,00  | 1033800,00  | 990176,93   | 43623,07 |
| Услуги по содержанию имущества        | 0113 | 815 | 4499900 | 244 | 225 | 440000,00   | 440000,00   | 439795,54   | 204,46   |
| Прочие работы, услуги                 | 0113 | 815 | 4499900 | 244 | 226 | 888500,00   | 888500,00   | 885982,43   | 2517,57  |
| Увеличение стоимости основных средств | 0113 | 815 | 4499900 | 244 | 310 | 900400,00   | 900400,00   | 900400,00   | 0,00     |
| Увеличение стоимости материалов       | 0113 | 815 | 4499900 | 244 | 340 | 444000,00   | 444000,00   | 443985,58   | 14,42    |
| Прочие расходы                        | 0113 | 815 | 4499900 | 851 | 290 | 1620249,00  | 1620249,00  | 1620249,00  | 0,00     |
| Прочие расходы                        | 0113 | 815 | 4499900 | 852 | 290 | 64085,48    | 64085,48    | 62253,94    | 1831,54  |
| Увеличение стоимости основных средств | 0113 | 815 | 5220400 | 242 | 310 | 978000,00   | 978000,00   | 977999,77   | 0,23     |
| Услуги по содержанию имущества        | 0113 | 815 | 5220400 | 244 | 225 | 1470000,00  | 1470000,00  | 1470000,00  | 0,00     |
| Прочие работы, услуги                 | 0113 | 815 | 5220400 | 244 | 226 | 19000,00    | 19000,00    | 18651,04    | 348,96   |
| Прочие расходы                        | 0113 | 815 | 5220400 | 244 | 290 | 47000,00    | 47000,00    | 46378,10    | 621,90   |
| Увеличение стоимости основных средств | 0113 | 815 | 5220400 | 244 | 310 | 300000,00   | 300000,00   | 300000,00   | 0,00     |
| Увеличение стоимости материалов       | 0113 | 815 | 5220400 | 244 | 340 | 161000,00   | 161000,00   | 161000,00   | 0,00     |
| Прочие работы, услуги                 | 0412 | 815 | 5220500 | 244 | 226 | 394323,40   | 394323,40   | 394320,83   | 2,57     |
| Увеличение стоимости материалов       | 0412 | 815 | 5220500 | 244 | 340 | 209876,60   | 209876,60   | 209875,82   | 0,78     |
| <b>ИТОГО:</b>                         |      |     |         |     |     | 30983497,48 | 30983497,48 | 30917259,99 | 66237,49 |



**2.8. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг  
(выполнение работ)<sup>5</sup>**

| № п/п | Наименование показателя                                                                                                                          | Значение показателя |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.    | Информация об исполнении государственного задания, в том числе по показателям, характеризующим объем и качество государственной услуги (работы): | -                   |
| 2.    | Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (руб.коп.)                                                                     | -                   |

**Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением**

| № п/п  | Наименование показателя                                                                                      | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | Динамика изменения                |                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
|        |                                                                                                              |                             |                            | Сумма (руб.коп.)<br>(гр.4 – гр.3) | % изменения<br>(гр.5/гр.3 x 100) |
| 1      | 2                                                                                                            | 3                           | 4                          | 5                                 | 6                                |
| 1.     | Балансовая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего (руб.коп.) | 90192610,07                 | 92151880,49                | 1959270,42                        | 2,17                             |
| 1.1.   | в том числе недвижимого имущества, всего (руб.коп.)                                                          | 51774792,17                 | 51644105,27                | -130686,90                        | -0,25                            |
| 1.1.1. | из него переданного в аренду                                                                                 | -                           | -                          | -                                 | -                                |
| 1.1.2. | из него переданного в безвозмездное пользование                                                              | 437553,30                   | 437553,30                  | 0,00                              | -                                |
| 1.2.   | в том числе движимого имущества, всего (руб.коп.)                                                            | 38417817,9                  | 40507775,22                | 2089957,32                        | 5,44                             |
| 1.2.1. | из него переданного в аренду                                                                                 | -                           | -                          | -                                 | -                                |
| 1.2.2. | из него переданного в безвозмездное пользование                                                              | -                           | -                          | -                                 | -                                |

<sup>5</sup> В случае если государственное задание не было установлено, приведенная в таблице информация не заполняется.

|        |                                                                                                                  |             |             |             |        |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|--------|
| 2.     | Остаточная стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего (руб.коп.)     | 56686613,37 | 49240584,01 | -7446029,36 | -13,14 |
| 2.1.   | в том числе недвижимого имущества, всего (руб. коп.)                                                             | 37214992,71 | 36621936,41 | -593056,30  | -1,59  |
| 2.1.1. | из него переданного в аренду                                                                                     | -           | -           | -           | -      |
| 2.1.2. | из него переданного в безвозмездное пользование                                                                  | 338739,18   | 338739,18   | 0,00        | -      |
| 2.2.   | в том числе движимого имущества, всего (руб.коп.)                                                                | 19471620,66 | 12618647,60 | -6852973,06 | -35,19 |
| 2.2.1. | из него переданного в аренду                                                                                     | -           | -           | -           | -      |
| 2.2.2. | из него переданного в безвозмездное пользование                                                                  | -           | -           | -           | -      |
| 3.     | Стоимость недвижимого имущества (руб.коп.):                                                                      | 30131596,07 | 30131596,07 | 0,00        | -      |
| 3.1.   | полученного в аренду                                                                                             | -           | -           | -           | -      |
| 3.2.   | полученного в безвозмездное пользование                                                                          | -           | -           | -           | -      |
| 4.     | Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, всего (м 2), из них: | 5799,1      | 5763,6      | -35,50      | -0,61  |
| 4.1.   | переданного в аренду                                                                                             | -           | -           | -           | -      |
| 4.2.   | переданного в безвозмездное пользование                                                                          | 97,8        | 97,8        | 0,00        | -      |
| 5.     | Площадь недвижимого имущества (м 2):                                                                             |             |             |             |        |
| 5.1.   | полученного в аренду                                                                                             | -           | -           | -           | -      |
| 5.2.   | полученного в безвозмездное пользование                                                                          | -           | -           | -           | -      |
| 6.     | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного                       | 3           | 1           | -2          | -66,67 |



|    |                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|    | управления (шт.)                                                                                                                                                   |   |   |   |   |
| 7. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящемся у учреждения на праве оперативного управления (руб.коп.) | - | - | - | - |

Зам. директора

Главный бухгалтер

О. В. ПешехоноваН. М. Подчалимова

