**Порядок и срок рассмотрения обращений**

Граждане имеют право обратиться в ОКУ «Госархив Курской области»:
-лично;
-по почте;
-по электронной почте.
**Для подачи запроса заявителю необходимо предоставить:**

1) письменный запрос в виде анкеты на бумажном носителе или в электронном виде

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, в случае обращения заявителя - физического лица (при личном обращении – оригинал; при письменном обращении – копию; при обращении по электронной почте - скан-копию документа);

3) документ, подтверждающий полномочия по истребованию сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, в случае, если с запросом обращается представитель заявителя: доверенность (в простой письменной форме – для сотрудников заявителя – юридического лица, в нотариальной форме – для иных представителей), копия учредительного документа, копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности, а также копия приказа о его назначении (при личном обращении представителя заявителя - оригинал, при письменном обращении – копию, при обращении по электронной почте - скан-копию документа);

4) документ, подтверждающий полномочия на получение сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, сведений, составляющих государственную тайну, содержащих конфиденциальную информацию или иную охраняемую законом тайну (при личном обращении – оригинал; при письменном обращении – копию, при обращении по электронной почте или через Портал Курской области - скан-копию документа).

**Заявитель по собственному желанию имеет право представить вместе с документами:**

1) трудовую книжку (титульный лист с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и страницы, в которых отражен запрашиваемый период работы, сведения о награждении – для подтверждения периода работы, особых условий труда, начислений заработной платы) при личном обращении – оригинал, при обращении по почте – копию, изготовленную на копировальном аппарате; при обращении по электронной почте или через Портал Курской области – скан-копию документа);

2) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при личном обращении – оригинал, при письменном обращении – копию, при обращении по электронной почте или через Портал Курской области – скан-копию документа).

**Не рассматриваются запросы, в которых:**

отсутствуют фамилия, имя, отчество гражданина, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес;

отсутствуют сведения о запрашиваемой информации.

**Срок рассмотрения обращений граждан**

Согласно приказа директора ОКУ «Госархив Курской области» от 11 апреля 2018 г. №71 в связи с увеличением количества запросов тематического и генеалогического характера и необходимостью выполнения плановых работ с 16 апреля 2018 г. установлен срок исполнения запросов генеалогического характера в пределах 6-и месяцев с момента поступления предоплаты.

Срок рассмотрения запросов для получения сведений социально-правового и тематического характера на основе документов Архивного фонда и других архивных документов, поступивших в государственный архив лично, по почте или электронной почте, составляет **30 календарных дней** со дня регистрации запроса в архиве.