П Л А Н Р А Б О Т Ы

ОКУ «Госархив Курской области»

по основным направлениям деятельности на 2019 г.

1. ***Государственное регулирование развития архивного дела***

***В 2019 г. деятельность ОКУ «Государственный архив Курской области» будет направлена на:***

* реализацию принципов Стратегии развития информационного общества в РФ на 2017-2030 гг.;
* реализацию мероприятий государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области» (утвержденной постановлением Администрации Курской области от 22.10.2013 № 767-па) и подготовку отчетов об исполнении мероприятий и показателей данной программы;
* подготовку и осуществление мероприятий, посвященных празднованию 240-летия образования Курской губернии и 85-летия образования Курской области;
* выполнение решений коллегии архивуправления Курской области, принятых в 2016-2018 гг.;
* обеспечение безопасности архивных фондов, в первую очередь путем организации противопожарных мероприятий в рамках внедрения «Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов РФ»;
* внесение изменений в Устав ОКУ «Госархив Курской области», в связи с приобретением нового здания;
* определение статуса нового здания архива и подготовку нормативных документов, связанных с его оформлением;
* осуществление мероприятий по уточнению информации о состоянии архивных дел, хранящихся в архивных отделах администраций муниципальных районов Курской области и объемах работы по подготовке архивных документов к передаче на постоянное хранение в госархив;
* проведение работы по разработке графика передачи документов, относящихся к государственной собственности Курской области и хранящихся в архивных отделах администраций районов области;
* подготовку нового здания к эксплуатации, а архивохранилищ к комплектованию;
* обеспечение режима хранения архивных документов и совершенствованию их учета;
* своевременное исполнение социально-правовых, тематических, генеалогических запросов, поступающих от граждан и учреждений;
* отбор на постоянное хранение документов учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности, а также научно-технической, аудиовизуальной документации;
* осуществление мероприятий по выявлению, учету и розыску необнаруженных дел (документов);
* усиление контроля за работой по своевременному упорядочению документов в организациях-источниках комплектования госархива (по 2016 г.);
* организацию работы по рассекречиванию архивных документов (по 1988 г. включительно);
* повышение качества предоставления архивных услуг в электронном виде;
* предоставление в установленной форме информации о количестве предоставленных государственных услуг;
* повышение качества работ по созданию фонда пользования на электронных носителях, обеспечение удаленного доступа к нему пользователей читального зала;
* организацию хранения и учета электронных образов документов, полученных в результате сканирования документов;
* совершенствование форм и методов взаимодействия с научными учреждениями, музеями, библиотеками, государственными университетами, краеведческими и другими общественными организациями;
* повышение организационного и профессионального мастерства сотрудников;
* развитие кадрового потенциала госархива;
* организацию работы по проведению антикоррупционных мероприятий;
* проведение подготовительных и организационных мероприятий по поэтапному переводу работников госархива на «эффективный контракт»;
* усиление координации и контроля за работой структурных подразделений, внимания к вопросам совершенствования организации планирования и отчетности;
* укрепление трудовой и исполнительской дисциплины;
* укрепление материально-технической базы госархива;
* активизацию работ по заполнению базы данных в ПК «Архивный фонд, версия 5.0.2» в разделе «Единица хранения» и тематических компьютерных программ.

На ***заседаниях дирекции и экспертно-методической комиссии*** госархива будут обсуждаться текущие и перспективные вопросы, касающиеся жизнедеятельности архива:

* состояние и перспективы работы по подготовке выставок архивных документов в ОКУ «Госархив Курской области»;
* специфика и улучшение качества работы по исполнению социально-правовых и тематических (имущественных) запросов;
* состояние работы с особо ценными документами;
* организация работы с фотокаталогом;
* актуальные задачи, стоящие перед госархивом по информатизации и информационной безопасности;
* упорядочение документов в организациях и учреждениях – источниках комплектования архива;
* рассмотрение и согласование описей дел;
* состояние работы по систематизации электронных копий архивных документов фонда пользования на электронных носителях;
* совершенствование качества работы читального зала и др.

 ***Руководство и работники госархива примут участие в:***

* заседании научно-методического Совета архивных учреждений Центрального федерального округа РФ (г. Липецк);
* расширенном заседании коллегии архивного управления «Об итогах работы архивных учреждений области в 2018 г. и основных направлениях развития архивного дела на 2019г.» (март 2019 г.);
* заседаниях коллегии архивного управления Курской области по вопросам архивного дела (март, июль, ноябрь 2019 г.);
* мероприятиях, организованных в рамках заключенных соглашений между Администрацией Курской области и Правительством Санкт-Петербурга и Правительством Ульяновской области;
* подготовке и проведении всероссийской научной конференции «Россия в войнах XX века (к 115-летию начала Русско-японской войны 1904-1905 гг.)» (февраль 2019 г.);
* подготовке и проведении круглого стола «Хрущев Н.С. Личность в истории» (октябрь 2019 г.)
* презентации справочного издания «Территориально-административное деление и улицы города Курска» (февраль 2019 г.);
* мероприятиях, включенных в государственную программу «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020 гг.», комплексный план мероприятий по патриотическому воспитанию и подготовке граждан к военной службе в Курской области на 2014-2020 гг.;
* выездных учебно-методических семинарах с целью оказания методической помощи специалистам, ответственным за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования архивных отделов администраций Б. Солдатского, Глушковского районов.

В 2019 г. планируется продолжить работа по усилению безопасности архива и по охране труда работников госархива. В этих целях будут проведены плановые инструктажи, обучающие семинары по охране труда с сотрудниками госархива, учебно-штабные тренировки, имеющихся в госархиве нештатных аварийно-спасательных формирований, а также тренировки совместно с пожарными частями ГУ МЧС России по Курской области.

Планируется подготовить и провести 25 января 2019 г. расширенное заседание дирекции «Об итогах работы ОКУ «Госархив Курской области» в 2018 г. и основных направлениях развития архивного дела в Курской области на 2019 г.»

 В 2019 г. планируется оказать платных услуг на сумму ***2 млн. 120 тыс. рублей.***

**2. Обеспечение сохранности и государственный учет**

**документов Архивного фонда Российской Федерации**

***Комплекс мероприятий по разделу предусматривает:***

* продолжение работы по соблюдению оптимальных условий хранения документов и укреплению противопожарной безопасности, в этих целях будет продолжена работа по повышению уровня безопасности госархива, его антитеррористической защищенности и технической оснащенности;
* подготовку и утверждение Плана перемещения архивных документов ОКУ «Госархива» в новое здание;
* определение количества и фондовой принадлежности архивных документов, подлежащих перемещению в новое здание архива, а также перемещение необходимой оргтехники;
* осуществление комплексных мероприятий по перевозке дел по принципу «от полки до полки», по исключению потерь или хищений документов, по контролю за технологическими операциями на всех этапах перемещения архивных документов и подготовке перемещаемых фондов к сплошной проверке наличия и состояния дел;
* осуществление мероприятий по переводу описей дел и документов дореволюционных фондов в электронный вид в рамках реализации государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области» (2014-2020 гг.);
* предотвращение случаев хищения архивных документов, для чего будет осуществлена выборочная полистная проверка наличия и состояния дел, выдававшихся из архивохранилищ в 2018 г., в составе которых имеются документы, представляющие интерес для коллекционеров в соответствии с приказом Росархива от 23.12.2003 № 93 «О хищении документов в РГВА»;
* осуществление мероприятий по выявлению, учету, розыску и своевременному снятию с учета необнаруженных дел в установленном порядке;
* организацию выдачи документов из архивохранилищ;
* организацию хранения и учета электронных образов документов, полученных в результате сканирования документов;
* организацию работы по ведению картотеки учета физического и технического состояния архивных документов, картотеки необнаруженных архивных документов, картотеки по учету цикличности проведения проверок наличия и состояния документов на бумажной основе и картотеки по учету цикличности проведения проверок наличия и состояния ОЦ документов;
* проведение мероприятий по уточнению пофондовых и постеллажных топографических указателей;
* учет дел, обеспеченных первичными средствами хранения;
* организацию работы по реставрации архивных документов с учетом Перспективного плана реставрации и переплета документов, хранящихся в государственном архиве Курской области на 2019-2023 гг.;
* консервативно-профилактическую обработку страхового фонда;
* поддержание архивохранилищ в рабочем состоянии, улучшение физического состояния документов, рациональное размещение документов в архивохранилищах, а также неукоснительное соблюдение нормативных требований по организации хранения и выдаче документов различным категориям пользователей, включая работников архивных учреждений.

В 2019 г. в связи с организацией и проведением работ по переезду в новое здание предусмотрено исключение из годового плана следующих показателей:

* выявление документов с повреждениями носителя, затухающим текстом, пораженных грибком, нуждающихся в специальной обработке с внесением изменений в картотеку физического состояния дел;
* организация работы по проведению экспертизы ценности документов по личному составу, срок временного хранения которых в фондах архива истек;
* осуществление картонирования дел в количестве ***2805 ед.хр.;***
* проведение плановых цикличных и внеочередных проверок наличия и состояния архивных документов, в т.ч. ОЦ документов ***в количестве 30073 ед.хр.***;
* выявление и описание ***3 документов*** для включения в реестр уникальных документов Архивного фонда Курской области.

В соответствии с ***Перспективным планом реставрации и переплета документов госархива Курской области на 2019-2023 гг. планируется*** реставрация ***570 ед. хр. (23488 листов):*** Ф.188 «Волостные правления Курской губернии» (объединенный фонд) (1824-1826,1875-1921 гг.), Ф.189 «Курское отделение крестьянского поземельного банка» (1906-1919 гг.), Р-2610 «Финансово-экономическое управление администрации г. Курска» (1926-1941,1943-1999 гг.), Р-2966 «Курский областной Совет Всесоюзного общества рационализаторов и изобретателей» (1934-1938, 1958-1988 гг.), а также отдельных дел, нуждающихся в улучшении физического состояния.

Для осуществления мероприятий по улучшению физического состояния документов и обеспечения их сохранности в госархиве в 2019 г., ***планируется:***

* переплет ***600 ед. хранения*** (Ф.188 «Волостные правления Курской губернии» (объединенный фонд) (1824-1826,1875-1921 гг.), Ф.189 «Курское отделение крестьянского поземельного банка» (1906-1919 гг.), Ф.621 «Курские губернские межевая и чертежная конторы Министерства юстиции» (1768-1917, 1919 гг.), Р-345 «Курский окружной суд» (1923-1930 гг.), Р-2610 «Финансово-экономическое управление администрации г. Курска» (1926-1941,1943-1999 гг.), Р-2966 «Курский областной Совет Всесоюзного общества рационализаторов и изобретателей» (1934-1938, 1958-1988 гг.), расшитые дела в процессе сканирования, книги из краеведческого раздела НСБ, а также переплет отдельных документов из фондов, описей дел, бухгалтерских документов, газет научно-справочной библиотеки и т.д.;
* консервационно-профилактическая обработка ***110 ед. хранения*** (рулонов) негативов страхового фонда документов на бумажной основе и ***10 микрофиш***;
* консервационно-профилактическая обработка ***1700 ед. хр.*** фотодокументов;
* сканирование ***200 ед. хр.*** фотодокументов на нитрооснове;
* выявление по фондам ***150 ед. хранения*** особо ценных документов;
* изготовление папок для хранения описей, планшетов для хранения документов фондов личного происхождения и картографического материала, конвертов для хранения негативов;
* дезинфекция архивных документов, имеющих биологические повреждения из фондов: Ф. 621, оп. 1, д. 2015, оп. 2, дд. № 2975, 2976,2979, 2980-2993, 2995-2999.
* продолжение работы по выявлению, учету и розыску необнаруженных дел (документов);
* подготовка (полистная проверка дел, проверка нумерации, перенумерация в случае необходимости, заполнение листов проверки) и передача дел на сканирование в отдел ААТ;
* прием дел на постоянное хранение, выдача дел в читальный зал, отделы госархива и их подкладка, нумерация дел, замена ярлыков, шпагата, брошюровка описей, проведение сандней и др.

***Также планируются проверки наличия и состояния:***

* ***95 документов, включенных в государственный реестр уникальных документов и в реестр уникальных документов АФ Курской области;***
* ***6000 ед.хр.*** фотодокументов на традиционных носителях;
* ***175 ед. учета*** (2 ед.хр.) технического состояния цифровых фотодокументов;
* ***200 ед.хр.*** технического состояния фотодокументов на традиционных носителях;
* ***110 ед.хр.*** негативов и ***10*** микрофиш страхового фонда.

В связи с продолжением ***совершенствования государственного учета документов*** АФ РФ будет проводится:

учет документов фондов, планируемых к принятию на хранение в течение 2019 года по обязательным и вспомогательным учетным документам (книга учета поступлений документов, список фондов (электронный и бумажный носители), лист фонда, реестр описей, дело фонда, опись дел; карточка фонда, карточка текущих изменений, схема размещения фондов, шахматный журнал);

выверка полного комплекта документов (по мере поступления документов и при проведении проверки наличия фондов) по 10 фондам;

формирование дел фондов;

внесение изменений в учетные документы госархива по результатам проверок наличия, переработки, мероприятий по розыску и снятию с учета необнаруженных дел, рассекречивания;

формирование дел фондов по мере поступления и оформление учетных документов;

оформление и выдача дел во временное пользование и контроль за возвратом документов;

работу по организации планового учета электронных документов, включенных в фонд пользования;

представление 15 ед.хр. из 11 фондов (№№ 54,327; Р-750, Р-3090, Р-311, Р-602, Р-5069, Р-5180, Р-962, Р-5138, Р-363) на рассмотрение комиссии по снятию с учёта архивных документов, необнаруженных в ходе розыска, а также архивных документов, признанных неисправимо повреждёнными архивного управления Курской области для снятия с учета в соответствии с установленными правилами.

**3. Формирование Архивного фонда Курской области.**

**Организационно-методическое руководство**

**архивами организаций**

В 2019 г. особое внимание госархива будет направлено на обеспечение сохранности, упорядочение и учет архивных документов в организациях и учреждениях Курской области, на организацию работы по совершенствованию качества документов, представляемых на ЭПК архивного управления Курской области, а также на оказание методической и практической помощи организациям и учреждениям в организации делопроизводства в соответствии с требованиями архивного законодательства.

***В этих целях планируется:***

* продолжить работу по организации внедрения в практику работы архивов организаций и учреждений Курской области:
* Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные приказом Минкультуры России от 31.03.2015 №526;
* Примерного положения об ЭК, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 42;
* Примерного положения об архиве организации, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 43;
* Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Росархива от 11.04.2018 № 44;
* Национального стандарта ГОСТ Р 7.0.97-2016 о требованиях к оформлению документов;
* «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного приказом Минкультуры РФ от 25 августа 2010 года № 558;
* «Перечня документов, образующихся в деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения (приказ Росархива от 30.01.2013 № 12);
* «Рекомендаций по подготовке федеральными органами исполнительной власти перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности» (приказ Росархива от 29.04.2011 № 32);
* «Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения (приказ Минкультуры России от 31.07.2007 № 1182)»;
* «Перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения», утвержденного приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.06.2011 № 112;
* продолжить работу, направленную на недопущение нарушений правил комплектования, хранения, учета документов;
* продолжить работу по оптимизации состава организаций-источников комплектования, руководствуясь Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М.,2007) и методическими рекомендациями «Определение организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов»;
* продолжить работу по заключению договоров и по продлению уже заключенных договоров о сотрудничестве с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и федеральными организациями, негосударственными и общественными организациями, расположенными на территории Курской области;
* продолжить работу по упорядочению архивных документов в организациях-источниках комплектования госархива (по 2016 г.), а также работу по обеспечению сохранности и передаче на государственное хранение документов реорганизованных, ликвидированных организаций-источников комплектования госархива (по мере необходимости);
* оказывать методическую и практическую помощь органам исполнительной власти по своевременному упорядочению документов и обеспечению их сохранности;
* продолжить работу по приему на постоянное хранение документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в архивах органов и организаций-источников комплектования госархива сверх законодательно установленных сроков временного хранения, с учетом резервов;
* продолжить работу, направленную на недопущение приема на хранение документов федеральных органов власти и организаций;
* организовать предоставление предложений в план проведения плановых проверок юридических лиц-источников комплектования в архивное управление Курской области (до 25.07.2019);
* своевременно информировать и оперативно представлять в архивное управление Курской области соответствующие документы при выявлении фактов нарушений законодательства в сфере архивного дела;
* продолжить работу по проведению паспортизации архивов организаций – источников комплектования госархива, а также рукописных отделов музеев и библиотек, в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда РФ;
* совершенствовать работу по упорядочению документов организаций – организаций источников комплектования госархива на платной основе (приложение № 13);
* продолжить практику комиссионного посещения организаций-источников комплектования после завершения упорядочения документов и перед представлением описей дел на рассмотрение ЭПК архивного управления Курской области;
* провести анализ состава электронных документов, образующихся в деятельности организаций – источников комплектования госархива, их учет и обеспечение сохранности в системах электронного документооборота и в архивах организаций.

***Будет продолжена работа по:***

* упорядочению управленческих документов, представлению описей дел постоянного хранения на рассмотрение ЭПК архивного управления Курской области (64 организаций, в том числе 15 на возмездной основе):
* ***организаций федерального подчинения:*** ФГБУ «Центрально-Черноземное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды», ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», ФГБОУ ВО Курская ГСХА, ФГБОУ ВО Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, УФНС России по Курской области, ИФНС России по г. Курску, Курскстат, Отделение по Курской области Главного управления Центрального банка Россиийской Федерации по Центральному федеральному округу, Курский областной суд, УФПС Курской области - филиал ФГУП «Почта России», ФБУ «Курский ЦСМ»; ФГБОУ ВО КГУ; ФГБНУ КНИИ АПП;
* ***органов исполнительной государственной власти:*** Администрация Курской области, комитет по культуре Курской области, Представительство Курской области в Российской Федерации, комитет региональной безопасности Курской области, комитет здравоохранения Курской области, комитет по управлению имуществом Курской области, архивное управление Курской области, комитет ЗАГС Курской области, комитет финансов Курской области, комитет агропромышленного комплекса Курской области, комитет по труду и занятости населения Курской области, комитет образования и науки Курской области, управление по охране объектов культурного наследия Курской области, комитет промышленности, транспорта и связи Курской области, департамент по опеке и попечительству, семейной и демографической политике Курской области, комитет по делам молодежи и туризму Курской области, комитет социального обеспечения Курской области, инспекция гостехнадзора Курской области, управление ветеринарии Курской области, комитет по тарифам и ценам Курской области, департамент финансово-бюджетного контроля Курской области;
* ***организаций частной формы собственности:*** АО «Курское» по племенной работе», АО «Геомаш», ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», ЧОУ ВО «РОСИ», Филиал ПАО «МРСК Центра»- «Курскэнерго», АО «Курская фабрика технических тканей», ООО «Курскхимволокно», ОАО «Курскрезинотехника», ОАО «Электроагрегат», АО «Авиаавтоматика» им. В.В.Тарасова», Курский филиал ПАО «Ростелеком», ПАО «Курскпромбанк», Черноземный филиал АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»;
* ***организаций областного подчинения:*** ОБУ «Курскгражданпроект», ГОАУ ВО Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы», ОБПОУ «КГПК», ОБПОУ «ЖГМК», ОБПОУ «Курский колледж культуры», ОБПОУ «КМТ», ОКОУ «Курская школа-интернат», ОКУ «Госархив Курской области», ОБУК «Курский областной краеведческий музей», ОБУК «Курский государственный музей археологии», ОБУК «Курская картинная галерея им. А.А.Дейнеки», ОКУ «Комитет автодорог Курской области», ОБУЗ «Курская клиническая психиатрическая больница имени святого великомученика и целителя Пантелеимона», территориальный фонд обязательного медицинского страхования Курской области, ОБУЗ «КОКСПК», ОБУК «Курскоблкиновидеофонд», ОБУДО «ОЦРТДиЮ» (приложения №№ 5,13);
* ***упорядочению научно-технической документации 3-х организаций***: ОБУ «Курскгражданпроект», ФГБОУ ВО ЮЗГУ, ФГБОУ ВО Курская ГСХА (приложение № 6);
* ***приему на постоянное хранение управленческой документации 12 организации***, сроки ведомственного хранения которой истекли: Администрация Курской области; комитет промышленности, транспорта и связи Курской области; АО «Курское» по племенной работе»; комитет по физической культуре и спорту Курской области; комитет финансов Курской области; управление ветеринарии Курской области; комитет лесного хозяйства Курской области; департамент экологической безопасности и природопользования Курской области; комитет по труду и занятости населения Курской области; ОБУ «Курскгражданпроект»; ОКУ «Госархив Курской области»; департамент архитектуры и градостроительства Курской области (приложение № 7);
* ***приему на постоянное хранение научно-технической документации 1 организации:*** ОБУ «Курскгражданпроект», сроки ведомственного хранения которой истекли (приложение № 8).

В 2019 г. планируется оказать ***организационно-методическую и практическую помощь по***:

* ***составлению номенклатур дел 16 организациям:*** ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска; Филиал Росгосцирка «Курский госцирк»; Частное профессиональное образовательное учреждение «Курский техникум экономики и управления»; ОБУК «Центр «Ровесник»; Департамент по опеке и попечительству, семейной и демографической политике Курской области; ОКУ «Комитет автодорог Курской области»; комитет по физической культуре и спорту Курской области; ПАО «Курскпромбанк»; АО «Курское» по племенной работе; филиал ФГБУ «Госсорткомиссия» по Курской области; Управление Росреестра по Курской области, ОБУЗ «Курская клиническая психиатрическая больница имени святого великомученика и целителя Пантелеимона», ОАО «Курскрезинотехника», Филиал ПАО «МРСК Центра»-«Курскэнерго», ОАО «Курская фармация», ГУ-Курское региональное отделение социального страхования (приложение №9);
* ***разработке и внедрению инструкций по делопроизводству 2 организаций:*** комитет лесного хозяйства Курской области, комитет жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области (приложение № 10);
* ***разработке и внедрению 21 положения об архиве и экспертной комиссии в 14 организациях:*** ОКОУ «Курская школа-интернат»; Курский ж.д. техникум – филиал ПГУПС; Частное профессиональное образовательное учреждение «Курский техникум экономики и управления»; комитет пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области; УФПС Курской области – филиал ФГУП «Почта России»; ОБУ «Фонд имущества Курской области»; Черноземный филиал АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ»; ПАО «Курскпромбанк»; Филиал ФГБУ «Госсорткомиссия» по Курской области; Филиал ФГБУ «Россельхозцентр» по Курской области; комитет лесного хозяйства Курской области; ОГБОУ ДПО КИРО, комитет здравоохранения Курской области, Управление Роспотребнадзора по Курской области (приложения № 11);
* ***ведению делопроизводства и обеспечению сохранности документов в 26 организациях и учреждениях систем государственной исполнительной власти, промышленности, здравоохранения, культуры, образования и др.*** (приложение № 12);

В 2019 г. ***планируется:***

* ***организовать работу*** по оказанию методической и консультативной помощи органам исполнительной власти Курской области по вопросам упорядочения документов и обеспечению их сохранности;
* ***оказать методическую помощь*** организациям по выполнению предписаний архивного управления Курской области, составленных при проведении плановых выездных проверок организаций-источников комплектования госархива;
* ***организовать*** посещение организаций-источников комплектования госархива с целью установления данных о фактическом проведении работы по полному оформлению дел и документов постоянного хранения, упорядоченных в 2018г.;
* ***организовать работу*** по оказанию методической помощи учреждениям-источникам комплектования в организации работы по отбору и передаче на государственное хранение аудиовизуальных документов, управленческой и научно-технической документации, сроки ведомственного хранения которой истекли;
* ***организовать и провести:***
* семинар по делопроизводству и архивному делу для учреждений, организаций и предприятий области на базе госархива (апрель);
* 10 семинаров-практикумов по вопросам делопроизводства и архивного дела для учреждений, организаций источников - комплектования госархива (Комитет жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области, Комитет лесного хозяйства Курской области, ОАО «Курскрезинотехника», Управление Роспотребнадзора по Курской области, ФГБОУ ВО Курская ГСХА, ЧОУ ВО «РОСИ», Частное профессиональное образовательное учреждение «Курский техникум экономики и управления», ОКУК «Курская областная библиотека для детей и юношества», АУКО «Государственная экспертиза проектов Курской области», ОАО «Курскоблснаб»);
* обзорные и обучающие занятия с работниками отдела комплектования Архивного фонда по вопросам делопроизводства.
* ***принять участие в:***
* сборе и представлении сведений о документах по личному составу для включения в отраслевую справочно-информационную базу данных «Местонахождение документов по личному составу»;
* выездных учебно-методических семинарах с целью оказания методической помощи специалистам, ответственным за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования архивных отделов администраций Б.Солдатского, Глушковского районов Курской области;
* заседаниях экспертных комиссий организаций-источников комплектования госархива (по мере необходимости).

***На утверждение ЭПК архивного управления Курской области будут представлены описи на:***

***5599 ед. хранения*** управленческой документации (в т.ч. ***1475 ед.хр.*** по платным услугам в соответствии с планом-графиком);

***255 ед. хранения*** научно-технической документации;

***400 ед. хранения*** фотодокументов на традиционном носителе;

***300 ед. учета*** цифровых фотодокументов;

***2 ед. хр. (80 ед.уч.)*** видеодокументов;

***70 ед. хранения*** документов личного происхождения.

***На государственное хранение будет принято:***

***1584 ед. хранения*** управленческой документации;

***83 ед. хранения*** научно-технической документации;

***550 ед. хранения*** фотодокументов, в т.ч. 150 ед. хр. от архивных отделов администраций муниципальных районов Курской области;

***300 ед. учета*** цифровых фотодокументов;

***2 ед.хр. (82 ед.уч.)*** видеодокументов от организации – источника комплектования – АУ КО «Телерадиокомпания «Сейм»;

***70 ед. хранения*** документов личного происхождения.

 В 2019 г. источниками комплектования госархива фотодокументами будет автономное учреждение Курской области «Редакция газеты «Курская правда», видеодокументами – автономное учреждение Курской области «Телерадиокомпания «Сейм». Будет продолжено инициативное фотографирование и комплектование цифровыми фотодокументами.

 В 2019 г. планируется включить в список граждан-источников комплектования госархива: скульптора, художника-монументалиста, заслуженного художника России, лауреата премии им. А.А. Дейнеки М.М. Заутренникова (1926-2016); музыковеда, доктора искусствоведения (1998), профессора (2000), академика Международной академии наук педагогического образования (2001), главного научного сотрудника КГУ, с 2000 г. заведующего кафедрой методики преподавания музыки и изобразительного искусства М.Л. Космовской (1956); журналиста, члена Союза журналистов СССР, с 1939 г. зав. промышленно-транспортным отделом редакции газеты «Курская правда» (по 1971 г.), зав. отделом пропаганды газеты, председателя Курской организации Союза журналистов СССР М.В.Тунгусковой (1913-1998); генерального конструктора ракетных комплексов С.П.Непобедимого (1921-2014) и осуществить прием ***70 ед. хр***. документов личного происхождения.

Планируется продолжить работу по научно-технической обработке и описанию документов личного происхождения Ю.А. Бугрова (1934-2017) – прозаика, журналиста, краеведа, председателя областного краеведческого общества краеведов (с 1988 г.), заслуженного работника культуры России (1996 г).

В 2019 г. запланирована работа по изучению состава документов личного происхождения писателя, члена Союза писателей России (1963), Почетного гражданина города Курска (2010), ветерана Великой Отечественной войны А.А. Харитановского.

**4. Автоматизированные архивные технологии.**

**Создание учетных БД и НСА.**

В 2019 г. будет продолжена работа по развитию и совершенствованию информационных технологий в архивном деле.

В рамках ведения автоматизированного НСА ***будет продолжена работа по:***

* вводу информации в БД программы «Архивный фонд, версия 5.0.2», обеспечивающей создание информационного массива по документам государственного учета и НСА в госархиве, по разделу «Единица хранения» (по 171 фонду, с количеством дел (заголовков) – ***60192 ед. хр.***);
* заполнению программы «Решения горисполкома по градоустройству» (с 1947 г.) (***5700 карточек***);
* заполнению БД программы «Метрические книги церквей Курской губернии» (***10000 карточек***);
* заполнению БД программы «Именная картотека на лиц, проживавших в Курске в конце 19 – нач. 20 вв.» (по документам фондов: Р-602 «Финансовые инспектора Курского губернского финансового отдела»; Р-2642 «Управления милиции и уголовного розыска г. Курска и района»; Р-95 «Курское губернское депутатское собрание») (***2000 карточек***);
* составлению электронного варианта переработанной описи дел к Ф.1687 «Щигровская нижняя расправа»;
* выверка заголовков дел электронных описей дел, документов;
* вводу информации в БД «Регистрационная картотека» для организации автоматизированного учета запросов тематического, генеалогического и социально-правового характера;
* формированию информационного массива баз данных программы «Фотокаталог»: планируется сканирование ***300 фотодокументов*** и заполнение 300 аннотаций на фотодокументы.

В соответствии с государственной программой Курской области «Развитие архивного дела в Курской области» госархив планирует в 2019 г. ***продолжить работу по переводу в электронный вид*** архивных документов следующих фондов: дореволюционного периода – №№ 67,1642; губернского периода – Р-638,Р-711,Р-771, Р-775, Р-1012, Р-1150,Р-5191, общим объемом ***4399 единиц хранения, 659850 листов,*** что составляет 0,5% от общего количества архивных документов, хранящихся в госархиве.

Наряду с указанными документами планируется перевести в электронный вид ***3 документа,*** включенных в реестр уникальных документов АФ Курской области в 2019 г. (азбука (скоропись кон.XVII века), писцовая книга Обоянского уезда (кон. XVII века), отпускное свидетельство Дмитрия Клевцова, вахмистра ландмилицкого Севского полка, следующего на место жительства в г. Щигры Ливенского уезда (30 августа 1731 г.).

*Одновременно будет проводится работа по:*

* улучшению качества графических образов;
* проверке информационного массива электронных образов документов, с целью выявления бракованных графических образов;
* повторной перепроверке электронных образов документов с целью выявления не устранённых бракованных графических образов;
* устранению дефектов в бракованных графических образах;
* загрузке информационного ресурса электронных образов документов в информационную систему «Электронный читальный зал».

В 2019 г. планируется полноценное продолжение работы по:

* дополнительной проверке и обработке оцифрованных единиц хранения фонда № 184 «Курская казенная палата» в количестве ***2500 ед.хр.***
* предоставлению общего доступа пользователей к отсканированным архивным документам и научно-справочному аппарату госархива:
* в читальном зале госархива – к документам фонда № 33 «Курская казенная палата» в количестве ***23810 ед.хр.*** и к книгам краеведческого раздела НСБ в количестве ***300 ед.хр.;***
* на официальном сайте «Архивная служба Курской области» – к дополнительно выложенным ***400 описям дел***.

В 2019 г. ***работа по информатизации госархива*** будет направлена на:

* техподдержку и модернизацию автоматизированных информационных систем, функционирующих в госархиве и связанных с архивным управлением Курской области и другими государственными архивами;
* усиление защиты и увеличение быстродействия сетевого взаимодействия с серверным оборудованием;
* предоставление электронного доступа к информационным ресурсам;
* поддержку работоспособности компьютерной техники государственных архивов, а также информационную поддержку персонала.

В этих целях ***планируется осуществить следующие мероприятия по:***

* дальнейшей проработке вопроса по приобретению ведомственной автоматизированной информационной системы;
* модернизации сетевого приложения «Электронный читальный зал»;
* сопровождению АИС «Фотодокумент», «Электронный читальный зал», и «Электронный журнал оцифровки документов на бумажной основе (Jarch)»
* переносу электронного фонда пользования на систему хранения данных большего размера;
* разработке и реализации механизма резервного копирования электронного фонда пользования;
* разработке и внедрению в работу приложения «Метрика 2: Бракосочетавшиеся»;
* объединению баз данных «Решения горисполкома по градоустройству» и «Метрика 2: Бракосечетавшиеся» под одно ядро CodeIgniter;
* разработке и реализации механизма доступа пользователей читального зала к АИС «Фотодокумент»;
* администрированию официального сайта «Архивная служба Курской области»;
* сопровождению и поддержке центра обслуживания ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», портала ССТУ РФ по обращениям граждан;
* сопровождение отраслевой справочно-информационной базы данных «Местонахождение документов по личному составу».

Будет организована работа ***по совершенствованию научно-справочного аппарата***. В 2019 г. госархив планирует:

* продолжить переработку фонда № 46 «Акционерное общество Московско-Киево-Воронежской железной дороги» за 1860-1918 гг. в количестве 3297 ед. хр.;
* выполнить переработку фонда № 1687 «Щигровская нижняя расправа» за 1729-1795 гг. в количестве 47 ед. хр.;
* начать работу по составлению внутренней описи к ревизским сказкам по 3-й ревизии 1762 г. Ф. 184, оп. 2 (15 ед.хр.).

В плане ***совершенствования научно-справочных систем*** планируется продолжить работу по:

* тематической разработке документов ф. Р-770, оп. 8 «Исполнительный комитет Курского городского Совета народных депутатов» с апреля 1991 г. (переименование улиц, перенумерация домов, выделение земельных участков под индивидуальное строительство, образование ЖСК, ГСК), что составляет ***2000 карточек***;
* усовершенствованию карточек систематического каталога раздела Л3.31 (денежной обращение) – Л3.46 (ценообразование), что составляет около ***1000 карточек***;
* осуществлению описания ***400 единиц хранения*** фотодокументов на традиционной основе, ***300 единиц учета*** цифровых фотодокументов;
* каталогизации ***850 ед. хр.*** фотодокументов и вливание в систематический каталог ***850 тематических карточек***;
* осуществлению описания ***70 ед. хр.*** документов личного происхождения;
* систематизации тематических карточек в разделе фотокаталога «Постперестроечный период» в соответствии со схемой «Единого классификатора документной информации архивного фонда РФ».

**5. Научная информация и использование документов.**

В 2019 г. будет ***продолжена работа по рассекречиванию 5 фондов*** с общим объемом документов ***82 ед.хр.*** Планируется рассекретить документы фондов: Р-23 «Мебельное акционерное общество закрытого типа «Мекур» (1983-1988) – 10 ед.хр.; Р-363 ОАО «Формпласт» (бывший Щигровский завод по переработке пластмасс) (1971-1986) – 6 ед.хр.; Р-684 ОАО «Курский завод промышленного оборудования» (бывший завод кузнечно-прессового оборудования) (1963-1988) – 29 ед.хр.; Р-215 ФГУ «Центр госсанэпиднадзора в Курской области» (1983-1988) – 23 ед.хр.; Р-723 ФГОУ ВПО «Курская государственная сельскохозяйственная академия им. профессора И.И. Иванова» (1984-1988) – 14 ед.хр.

Основными направлениями работы госархива на 2019 г. ***в сфере подготовки научной информации и использования документов*** являются:

* совершенствование работы в деле оптимизации исполнения обращений граждан, органов государственной власти и местного самоуправления в рамках исполнения федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг» и в рамках решения коллегии архивного управления Курской области от 21 июля 2017 г. «Об организации и предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела»;
* организация полноценной работы центра обслуживания ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и включающей работу с аккаунтом архива на Едином портале государственных услуг РФ и порталом ССТУ РФ по обращениям граждан;
* проведение мероприятий, направленных на увеличение доли обращения граждан за архивной информацией через ЕПГУ и РПГУ;
* анализ качества исполнения запросов социально-правового, тематического (имущественного) характера, подготовка предложений по совершенствованию данного направления;
* внедрение в деятельность архива новой редакции «Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации», утвержденного приказом Федерального архивного агентства (Росархива) от 01.09.2017 г. №143;
* участие в мероприятиях по научному информированию учреждений, организаций и предприятий, научной общественности о документах архива и их всестороннему использованию;
* продолжение совершенствования работы с ОБУ «МФЦ» Курской области;
* участие в реализации мероприятий, включенных в государственную программу «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 гг.», программу Федерального архивного агентства по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на 2014-2020 годы, план мероприятий Федерального архивного агентства по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы, комплексный план мероприятий по патриотическому воспитанию и подготовке граждан к военной службе в Курской области на 2014-2020 годы, областную межведомственную программу «Патриотическое воспитание граждан в Курской области на 2016-2020 годы»; перспективный план научно-исследовательской работы ОКУ «Госархив Курской области» на 2019-2020 гг.;
* сотрудничество в области архивного дела в рамках заключенных соглашений между Администрацией Курской области и Правительством Санкт-Петербурга и Правительством Ульяновской области;
* оперативное размещение новостных информаций о мероприятиях на официальном сайте «Архивы Курской области»;
* наполнение информацией аккаунта ОКУ «Госархив Курской области» в социальной сети «ВКонтакте», направленной на популяризацию деятельности архива;
* организация работ по использованию архивных документов в связи с памятными и юбилейными датами в отечественной и региональной истории (выставочная и информационная деятельность);
* сотрудничество со средствами массовой информации в деле использования архивных документов при создании радио- и телепередач, газетных публикаций по истории и культуре Курского края;
* подготовка заявочной карты на разработку научных тем в 2020 г.;
* работа с учащейся молодёжью по популяризации исторических знаний и архивного дела, в том числе проведение обзорных и тематических экскурсий с демонстрацией документов по истории России для школьников и студентов высших учебных заведений, колледжей;
* развитие сотрудничества с высшими учебными заведениями области по организации архивной практики студентов, проведению совместных мероприятий по популяризации архивного дела.

***Научно-исследовательская работа*** госархива в 2019 г. осуществляется на основании Заявочной карты ОКУ «Госархив Курской области» на разработку научных тем на 2019 г. и Перспективного плана НИР ОКУ «Госархив Курской области» на 2019-2020 гг. в рамках исследовательского направления «История Курского края XVII-XXI вв. по документальным источникам архива».

***Приоритетными темами научных исследований*** определены следующие темы:

1. Административно-территориальное деление и населённые пункты Курского региона;

2. Курская область в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.;

3. Общественно-политическое, социально-экономическое и культурное развитие Курского края в XIX- XX вв.;

4. История архивного дела (региональный аспект).

***Основными формами практической реализации результатов НИР*** ***будут:***

* подготовка к изданию сборника документов материалов Всероссийской научной конференции *«Россия в войнах XX века (к 115-летию начала Русско-японской войны 1904-1905 гг.)».* Срок исполнения: апрель 2019;
* подготовка и издание *«Календаря знаменательных и памятных дат Курской области на 2019 год».* Срок исполнения: ноябрь 2019 г.;
* подготовка к изданию сборника *«События и люди в документах курских архивов»,* вып. XVIII. Срок исполнения: декабрь 2019;
* выявление материалов для справочного издания *«Административно-территориальное деление и населенные пункты курского региона».* Срок исполнения: январь-декабрь 2019;
* выявление документов в рамках сотрудничества с Федерального государственного бюджетного учреждения «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина» по созданию коллекций, посвященных субъектам Российской Федерации. Срок исполнения: январь-декабрь 2019;
* выявление фотодокументов для *Календаря знаменательных и памятных дат Курской области на 2020 год;* оформление сборника документов материалов Всероссийской научной конференции *«Россия в войнах XX века.*

***В целях изучения и популяризации истории родного края планируется подготовить:***

***22 статьи*** для опубликования в различных изданиях:

* Заготовки сельскохозяйственной продукции в Курской области (1943-1945 гг.). *Срок исполнения: I кв. 2019 г.*
* Судебно-медицинская экспертиза в Курской губернии в начале XX века. *Срок исполнения: I кв. 2019 г.*
* Отголоски Русско-японской войны 1904–1905 гг. на Курской земле (по материалам фонда «Благотворительные и добровольные общественные учреждения и организации Курской губернии»). *Срок исполнения: I кв. 2019 г.*
* Медицинские отряды Курского губернского земства в Маньчжурии в годы Русско-японской войны 1904-1905 гг. *Срок исполнения: I кв. 2019 г.*
* Кооперативное движение Курской губернии в годы Первой мировой войны. *Срок исполнения: I кв. 2019 г.*
* Заготовки сельскохозяйственной продукции в Курской области в период позднего сталинизма (1946- март 1953 гг.). *Срок исполнения: II кв. 2019 г.*
* «…Составя оную из 15 уездов»: к 240-летию учреждения Курской области. *Срок исполнения: II кв. 2019 г.*
* Троицкая церковь села Бупел (Хомутовский район). *Срок исполнения: II кв. 2019г.*
* От ЦЧО к области: к 85-летию образования Курской области. *Срок исполнения: II кв. 2019 г.*
* Из истории курского ипподрома. *Срок исполнения: II кв. 2019 г.*
* Смешанные кредитные кооперативы городов Курской губернии второй половины XIX – начала XX вв.: основные направления и особенности деятельности. *Срок исполнения:* *II кв.2019 г.*
* Восстановление колхозного хозяйства в Беловском районе Курской области в военное время (1943-1945 гг.). *Срок исполнения: III кв. 2019 г.*
* Фонды учреждений духовного ведомства в ОКУ «Госархив Курской области». *Срок исполнения: III кв. 2019 г.*
* Сахарный кризис 1916 г.: исторический факт или инсценировка. *Срок исполнения: III кв. 2019 г.*
* Курский театр и театралы (конец XIX - начало XX вв.). *Срок исполнения: III кв. 2019 г.*
* Из истории села Белый Колодезь. *Срок исполнения: IV кв. 2019 г.*
* Из истории Курасовской молочной артели Курской губернии. *Срок исполнения: IV кв. 2019 г.*
* Обзор журнала «Библиотека для чтения» (1834-1879 гг.). *Срок исполнения: IV кв. 2019 г.*
* Пропаганда атеистических знаний в 1960-е начале 1970-х гг. (по материалам курской организации Общества «Знание»). *Срок исполнения: IV кв. 2019 г.*
* Естественное движение населения Курской области в первые послевоенные годы (май 1945 – 1947 гг.). *Срок исполнения: IV кв. 2019 г.*
* К вопросу об учреждении Курской губернской ученой архивной комиссии. *Срок исполнения: IV кв. 2019 г.*
* Первый городской голова г. Курска И.Ч.Устимович. *Срок исполнения:* *IV кв.2019г.*

***8 радиопередач:***

*Цикл «Юбилейные и памятные даты Курской области».* (Совместно с ГТРК «Курск»). *Срок исполнения: ежеквартально.*

*Цикл радиопередач, посвященных 240-летию образования Курской губернии и 85-летию образования Курской области* (Совместно с ГТРК «Курск»). *Срок исполнения: март, апрель, май 2019.*

*Радиопередача к 115-летию со дня рождения доцента, кандидата исторических наук, заведующего кафедрой истории СССР Курского государственного педагогического института Ф.И. Лаппо* (Совместно с ГТРК «Курск»). *Срок исполнения: сентябрь 2019.*

***3 телесюжета***:

о презентации справочного издания «Территориально-административное деление и улицы города Курска». *Срок исполнения: 25 января 2019 г.*

о всероссийской научной конференции «Россия в войнах XX века (к 115-летию начала русско-японской войны)». *Срок исполнения: 15 февраля 2019 г.*

об открытии выставки «Малые города курского края: Льгов и округа». *Срок исполнения: 19 апреля 2019 г.*

***3 выставки:***

* *стационарная выставка* ***«Малые города курского края: Льгов и округа»*** *(апрель)*
* *стационарная выставка* ***«Курская область: история и современность»*** *(сентябрь);*
* *виртуальная выставка* ***«Курский край в архивных документах: страницы истории», посвященной 240-летию образования Курской губернии и 85-летию образования Курской области»*** *(июнь).*

**6. Научно-методическое обеспечение.**

**Повышение квалификации кадров.**

Работа в этой области будет направлена на совершенствование деятельности коллегиальных органов госархива – дирекции, экспертно-методической комиссии, комиссии по рассекречиванию документов.

Работа дирекции и экспертно-методической комиссии госархива Курской области будет осуществляться в соответствии с утвержденными планами работы на 2019 г. (приложение №2,3).

Будет расширяться нормативная и методическая база госархива на основе новых методических разработок ВНИИДАД и государственных архивов субъектов РФ.

В соответствии с Перспективным планом по разработке методических пособий на 2019-2020 гг. планируется подготовить ***6 методических пособий:***

1. Памятка по заполнению тематической базы данных «Решения горисполкома по градоустройству» и особенностях работы с ней;
2. Памятки в помощь пользователю, впервые приступившему к работе с документами в читальном зале ОКУ «Госархив Курской области»;
3. Памятка по проведению экспертизы ценности и составлению описи на видеодокументы, подлежащие передаче на постоянное хранение;
4. Памятка по работе с приложением к базе данных «Метрика-2. Бракосочетавшиеся»;
5. Методические рекомендации по обеспечению доступа пользователей к документам ОКУ «Госархив Курской области»;
6. Памятка по упорядочению документов постоянного хранения организаций-источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области».

Основной целью работы по повышению квалификации кадров будет являться повышение престижа профессии, самостоятельности и ответственности работников за порученный им участок работы. С этой целью планируется проведение учебы сотрудников в структурных подразделениях по направлениям работы госархива (по вопросам организации делопроизводства, регистрации запросов физических и юридических лиц, подготовки научных публикаций, отработки навыков чтения документов 18в. и др.) (приложение№ 14).

Одновременно будет продолжена стажировка работников ОКУ «Госархив Курской области» через внутреннюю систему обучения по индивидуальным планам и проверка знаний обученных работников.

Предусматривается проведение обучающих занятий с работниками отдела комплектования АФ по вопросам обзора нормативно-правовой базы делопроизводства в современных условиях (обзор статей журнала «Делопроизводство и документооборот», методических документов Росархива, архивного управления Курской области и др.).

В 2019 г. планируется провести повышение квалификации 6 сотрудников госархива в АОУ ДПО Курской области «Курский областной центр подготовки и переподготовки кадров ЖКХ» по специальностям электротехнического и электромеханического хозяйства, охране труда и др.