П Л А Н Р А Б О Т Ы

ОКУ «Госархив Курской области»

по основным направлениям деятельности на 2017 г.

1. ***Государственное регулирование развития архивного дела***

***В 2017 г. деятельность ОКУ «Государственный архив Курской области» будет направлена на:***

* реализацию мероприятий государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области» (утвержденной постановлением Администрации Курской области от 22.10.2013 № 767-па) и подготовку отчетов об исполнении мероприятий и показателей данных программ;
* использование в работе ОКУ «Госархив Курской области» (далее – госархив) рекомендаций Совета по архивному делу при Росархиве, нацеленных на развитие механизмов взаимодействия с многофункциональными центрами и учреждениями Пенсионного фонда РФ в Курской области (Самара, 2016) и выработку мер, направленных на повышение квалификации работников госархива, занимающихся оказанием услуг;
* обеспечение безопасности архивных фондов, в первую очередь путем организации противопожарных мероприятий в рамках внедрения «Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов РФ»;
* обеспечение режима хранения архивных документов и совершенствованию их учета;
* проведение плановых цикличных и внеочередных проверок наличия и состояния архивных документов, в т.ч. ОЦ документов;
* своевременное исполнение социально-правовых, тематических, генеалогических запросов, поступающих от граждан и учреждений;
* инициативное информирование пользователей об имеющихся в госархиве документах;
* отбор на постоянное хранение документов учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности, а также научно-технической, аудиовизуальной документации;
* осуществление мероприятий по выявлению, учету и розыску необнаруженных дел (документов);
* усиление контроля за работой по своевременному упорядочению документов в организациях-источниках комплектования госархива (по 2014 г.);
* организацию работы по рассекречиванию архивных документов;
* проведение работы по делегированию госархиву полномочий по рассекречиванию, находящихся на хранении в закрытых фондах, архивных документов, переданных на хранение организациями-фондообразователями или их правопреемниками;
* усиление контроля за возвратом документов, выданных во временное пользование;
* повышение качества работ по созданию фонда пользования на электронных носителях, обеспечение удаленного доступа к ним пользователей читального зала;
* организацию хранения и учета электронных образов документов, полученных в результате сканирования документов;
* совершенствование форм и методов взаимодействия с научными учреждениями, музеями, библиотеками, государственными университетами, краеведческими и другими общественными организациями;
* повышение организационного и профессионального мастерства сотрудников;
* развитие кадрового потенциала госархива и проведение ротации кадров внутри структурных подразделений;
* проведение подготовительных и организационных мероприятий по постепенному переводу работников госархива на «эффективный контракт»;
* усиление координации и контроля за работой структурных подразделений, внимания к вопросам совершенствования организации планирования и отчетности;
* укрепление трудовой и исполнительной дисциплины;
* укрепление материально-технической базы госархива;
* активизацию работ по заполнению базы данных в ПК «Архивный фонд, версия 5.0.2» в разделе «Дело» и тематических компьютерных программ.

На ***заседаниях дирекции и экспертно-методической комиссии*** госархива будут обсуждаться текущие и перспективные проблемы жизнедеятельности архива:

* об исполнении запросов социально-правового и тематического (имущественного) характера в рамках мер по повышению качества и доступности представления государственных услуг в сфере архивного дела;
* анализ работы по развитию НСА к документам госархива;
* о состоянии работы по обеспечению физической сохранности архивных документов на бумажных носителях;
* об организации доступа к архивным документам в госархиве;
* анализ научно-методической обеспеченности направлений и видов деятельности госархива для разработки методических пособий;
* о состоянии работы по учету физического и технического состояния архивных документов;
* о представлении документов госархива для включения в государственный и региональный реестры уникальных документов;
* о согласовании описей на особо ценные документы и на переработанные фонды и др.

Планируется подготовить и провести 27 января 2017 г. расширенное заседание дирекции «Об итогах работы ОКУ «Госархив Курской области» в 2016 г. и основных направлениях развития архивного дела в Курской области на 2017 г.»

 В 2017 г. будет продолжена работа по охране труда работников госархива и усилению безопасности архива. В этих целях будут проведены плановые инструктажи, обучающие семинары по охране труда с сотрудниками госархива, учебно-штабные тренировки, имеющихся в госархиве нештатных аварийно-спасательных формирований, а также тренировки совместно с пожарными частями ГУ МЧС России по Курской области.

 ***Руководство госархива примет участие в:***

* заседании научно-методического Совета архивных учреждений Центрального федерального округа РФ (Московская обл., май);
* расширенном заседании коллегии архивного управления «Об итогах работы архивных учреждений области в 2016 г. и основных направлениях развития архивного дела на 2017 г.» (март 2017 г.);
* заседаниях коллегии архивного управления Курской области по вопросам доступа к архивным документам, хранящимся в госархиве (ноябрь 2017 г.) и выполнения решений коллегий архивного управления Курской области (июль, ноябрь 2017 г.);
* заседании «круглого стола», посвященного 180-летию основания конного завода в имении В.П. Охотникова в с. Алексеевка Касторенского района (июль 2017 г.);
* мероприятиях, организованных в рамках заключенных соглашений между Администрацией Курской области и Правительством Санкт-Петербурга и Правительством Ленинградской области;
* подготовке и проведении всероссийской научно-практической конференции «Революция 1917 года: взгляд через столетие» (октябрь 2017 г.)*;*
* мероприятиях, включенных в государственную программу «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020 гг.», комплексный план мероприятий по патриотическому воспитанию и подготовке граждан к военной службе в Курской области на 2014-2020 гг.;
* проведении конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший архивист Курской области» (октябрь 2017 г.).

 В 2017 г. планируется оказать платных услуг на сумму ***1 млн. 400 тыс. рублей.***

**2. Обеспечение сохранности и государственный учет**

**документов Архивного фонда Российской Федерации**

***Комплекс мероприятий по разделу предусматривает:***

* продолжение работы по соблюдению оптимальных условий хранения документов и укреплению противопожарной безопасности, в этих целях будет продолжена работа по повышению уровня безопасности госархива, его антитеррористической защищенности и технической оснащенности;
* осуществление мероприятий по переводу описей и документов дореволюционных фондов в электронный вид в рамках реализации государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области»(2014-2020 гг.);
* предотвращение случаев хищения архивных документов, для чего будет осуществлена выборочная полистная проверка наличия и состояния дел, выдававшихся из архивохранилищ в 2016 г., в составе которых имеются документы, представляющие интерес для коллекционеров в соответствии с приказом Росархива от 23.12.2003 № 93 «О хищении документов в РГВА»;
* осуществление мероприятий по выявлению, учету, розыску и своевременному снятию с учета необнаруженных дел в установленном порядке;
* осуществление доработки картотеки учета физического и технического состояния архивных документов и пересоставление картотеки необнаруженных архивных документов;
* проведение мероприятий по уточнению пофондовых и постеллажных топографических указателей;
* выявление и учет дел, обеспеченных первичными средствами хранения;
* разработку картотеки по учету цикличности проведения проверок наличия и состояния документов на бумажной основе и картотеки по учету цикличности проведения проверок наличия и состояния ОЦ документов;
* поддержание архивохранилищ в рабочем состоянии, улучшение физического состояния документов, рациональное размещение документов в архивохранилищах, а также неукоснительное соблюдение нормативных требований по организации хранения и выдаче документов различным категориям пользователей, включая работников архивных учреждений.

В соответствии с ***Перспективным планом реставрации и переплета документов госархива Курской области на 2014-2018 гг. планируется*** реставрация ***286 ед. хр. (25932 листов):*** Ф. 4 «Курский губернский статистический комитет» (1836-1917 гг.), ФР-316 «Прокурор Курской губернии» (1922-1928 гг.), ФР-3483 «Курское областное и районные управления сельского хозяйства» (1942-1943 гг.), а также отдельных дел, нуждающихся в улучшении физического состояния.

Для осуществления мероприятий по улучшению физического состояния документов и обеспечения их сохранности в госархиве в 2017 г., ***планируется:***

* переплет ***1500 ед. хранения*** (Ф. 4 «Курский губернский статистический комитет» (1836-1917 гг.), Ф.Р-316 «Прокурор Курской губернии» (1922-1928 гг.), Ф.Р-3483 «Курское областное и районные управления сельского хозяйства» (1942-1943 гг.)., Ф. 483 «Благочинные округа Курской губернии» (расшитые дела в процессе сканирования), книги из краеведческого раздела НСБ), а также переплет отдельных документов из фондов, описей, бухгалтерских документов, газет научно-справочной библиотеки и т.д.;
* консервационно-профилактическая обработка ***110 ед. хранения*** (рулонов) негативов страхового фонда документов на бумажной основе и ***10 микрофиш***;
* консервационно-профилактическая обработка ***1700 ед. хр.*** фотодокументов;
* выявление по фондам ***150 ед. хранения*** особо ценных документов;
* выявление и описание ***3 документов*** – в реестр уникальных документов Архивного фонда Курской области;
* начать работу по подборке и шифровке дел после переработки описей ***(2489 ед.хр.)*** Ф. 198 «Тимское уездное казначейство Курской казенной палаты», Ф.123 «Курский совестный суд», Ф.Р-5058 «Курский областной госпиталь для лечения инвалидов ВОВ»;
* осуществление картонирования дел в количестве ***2805 ед.хр.*** из фонда № 33 «Курское губернское правление»;
* выявление документов с повреждениями носителя, затухающим текстом, пораженных грибком, нуждающихся в специальной обработке с внесением изменений в картотеку физического состояния дел;
* подготовка (полистная проверка дел, проверка нумерации, перенумерация в случае необходимости, заполнение листов проверки) и передача дел на сканирование в отдел ААТ;
* проведение анализа имеющихся резервов в архивохранилищах с целью выявления закрытых фондов и изыскания дополнительных площадей для размещения документов;
* перемещение фондов с целью изыскания дополнительных площадей для размещения документов исполнительных органов государственной власти Курской области, срок ведомственного хранения которых уже истек;

прием дел на постоянное хранение, выдача дел в читальный зал, отделы госархива и их подкладка, нумерация дел, замена ярлыков, шпагата, брошюровка описей, проведение работы по уточнению топографических указателей в архивохранилищах, проведение сандней и др.

***В целях обеспечения сохранности архивных документов*** в 2017 г. в соответствии с Перспективным планом проверки наличия и состояния документов в ОКУ «Госархив Курской области» на 2016-2020 гг. планируется провести проверку наличия и состояния документов на бумажной основе(в т.ч. документов после сканирования) ***в количестве 30053 ед.хр.***:

* ***8723 ед.хр.*** *фондов дореволюционного периода:*

Ф.184 «Курская казенная палата» (1710-1919 гг.);

Ф.4 «Курский губернский статистический комитет» (1836-1917гг.);

* ***20515 ед.хр.*** *фондов советского и постсоветского периодов:*

*Комиссии при губернском и уездных исполнительных комитетах Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов* ***(1444 ед.хр.)****:* Р-638 «Курская губернская и уездные комиссии по улучшению быта детей» (1922-1928 гг.), Р-711 «Уездные комиссии по оказанию помощи семьям красноармейцев» (1920-1921 гг.), Р-771 «Курская губернская и уездные комиссии помощи голодающим Поволжья» (1921-1922 гг.), Р-775 «Курская губернская и уездные комиссии по лишению прав на землепользование и выселению бывших помещиков и крупных землевладельцев» (1925-1927 гг.), Р-1012 «Курская губернская и уездные комиссии по борьбе с последствиями голода» (1922-1923 гг.), Р-1150«Курская горрайонная комиссия по перерегистрации бывших красногвардейцев и красных партизан» (1929-1935 гг.), Р-5191 «Щигровская районная комиссия по регистрации бывших красных партизан и красногвардейцев» (1931-1934 гг.);

*Органы народного контроля* ***(2919 ед.хр.)***: Р-913 «Курская поверочная палата мер и весов» (1917-1923 гг.), Р-1641 «Льговское уездное отделение крестьянской инспекции РКИ» (1928-1930 гг.), Р-1794 «Льговское окружное отделение РКИ «(1928-1930 гг.), Р-1821 «Курское окружное отделение РКИ» (1927-1930 гг.), Р-2548 «Рыльская уездная комиссия содействия РКИ и волостные группы содействия» (1921-1923 гг.), Р-2561 «Рыльское уездное отделение РКИ» (1919-1923 гг.), Р-3078 «Фатежское уездное отделение РКИ» (1918-1922 гг.), Р-3405 «Дмитриевское уездное отделение РКИ» (1919-1920 гг.), Р-3408 «Тимское уездное отделение РКИ» (1919-1922 гг.), Р-3406 «Обоянское уездное отделение РКИ» (1919-1922 гг.), Р-3409 «Щигровское уездное отделение РКИ» (1919-1923 гг.), Р-3410 «Суджанское уездное отделение РКИ» (1922-1923 гг.), Р-3448 «Курское горрайонное отделение РКИ» (1930-1934 гг.), Р-3449 «Дорожное отделение РКИ Московско-Киево-Воронежской железной дороги» (1918-1923 гг.);

*Органы планирования* ***(408 ед.хр.)***: Р-60 «Курское губернское и уездные экономические совещания» (1921-1922 гг.), Р-1062 «Курское окружное плановое бюро» (1928-1930 гг.), Р-1829 «Льговская окружная плановая комиссия» (1928-1930 гг.);

*Сельские Советы: Конышевский район* ***(13355 ед.хр.)***: Р-3044 «Беляевский сельский Совет» (1946-1980 гг.), Р-3045 «Ваблинский сельский Совет» (1947-1980 гг.), Р-3047 «Верхнесоковнинский сельский Совет» (1943-1951 гг.), Р-3048 «Глазовский сельский Совет» (1941, 1943-1980 гг.), Р-3050 «Жигаевский сельский Совет» (1948-1980 гг.), Р-3051 «Захарковский сельский Совет» (1943-1980 гг.), Р-3053 «Конышевский сельский Совет» (1945-1968 гг.), Р-3358 «Конышевский поселковый Совет» (1968-1980 гг.), Р-3052 «Котлевский сельский Совет» (1944-1959 гг.), Р-3054 «Макаропетровский сельский Совет» (1947-1980 гг.), Р-3049 «Малогородьковский сельский Совет» (1946-1954,1976-1980 гг.), Р-3055 «Машкинский сельский Совет» (1945-1980 гг.), Р-3056 «Наумовский сельский Совет» (1948-1980 гг.), Р-3057 «Нижнепесоченский сельский Совет» (1946-1954 гг.), Р-3058 «Платавский сельский Совет» (1943-1980 гг.), Р-3042 «Прилепский сельский Совет» (1969-1980 гг.), Р-3061 «Рыжковский сельский Совет» (1947-1954,1977-1980 гг.), Р-3354 «Севенский сельский Совет» (1975-1980 гг.), Р-3066 «Семёновский сельский Совет» (1948-1959 гг.), Р-3062 «Старобелецкий сельский Совет» (1948-1980 гг.), Р-3067 «Черниченский сельский Совет» (1945-1950, 1975-1980 гг.), Р-3069 «Ширковский сельский Совет» (1943-1980 гг.), Р-3068 «Шустовский сельский Совет» (1943-1980 гг.), Р-3071 «Юрьевский сельский Совет» (1948-1951гг.), Р-3072 «Яндовищенский сельский Совет» (1945-1980 гг.);

Р-2969 «Архивное управление и Государственный архив Курской области» (1934-2007 гг.);

*Искусство* ***(2265 ед.хр.)***: Р-386 «Курский государственный театр кукол» (1944-1999 гг.), Р-415 «Производственно-творческое кооперативное товарищество работников изобразительного искусства Курской области «Художник» (1943-1953 гг.), Р-416 «Курское областное отделение Художественного фонда СССР» (1953-1957 гг.), Р-616 «Курский государственный цирк» (1971-1995 гг.), Р-630 «Музыкальное общество Курской области» (1958-1990 гг.), Р-681 ОГУК «Центр театрального творчество «Ровесник» (1965-2002 гг.), Р-3154 «Курская организация Союза художников РСФСР» (1940-1941, 1943-1990 гг.), Р-3156 «Курская областная картинная галерея им. А.А. Дейнеки» (1937-1989 гг.), Р-3159 «Курская областная государственная филармония» (1940-2002 гг.), Р-3163 «Курский областной отдел по делам искусств» (1934-1941,1943-1952 гг.), Р-5371 «Курский государственный драматический театр им. А.С.Пушкина» (1926-1928, 1943-2000 гг.);

*Личные фонды* ***(124 ед.хр.)***: Р-185 «Коллекция документов партизан 1-й Курской партизанской бригады» (1917-1980 гг.), Р-187 «Лихин Петр Константинович – курский художник» (1890-1962 гг.), Р-199 «Плотников Василий Михайлович – доцент, кандидат исторических наук» (1941-1975 гг.);

* ***726 ед.хр. ОЦ документов:***

*из фондов дореволюционного периода:* Ф.184 «Курская казенная палата» (1710-1919 гг.);

*из фондов советского периода:* Р-1062 «Курское окружное плановое бюро Курского окружного исполнительного комитета Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов»(1928-1930),Р-1829 «Льговская окружная плановая комиссия Льговского окружного исполнительного комитета Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов» (1928-1930).

* ***89 документов, включенных в государственный реестр уникальных документов и в реестр уникальных документов АФ Курской области.***

***Также планируются проверки наличия и состояния:***

* ***6000 ед.хр.***фотодокументов на традиционных носителях;
* ***32 ед. учета*** (1 ед.хр.) технического состояния цифровых фотодокументов;
* ***110 ед.хр.*** негативов и ***10*** микрофиш страхового фонда.

В связи с продолжением работы ***по совершенствованию государственного учета документов*** АФ РФ предполагается провести:

выверку полного комплекта документов (по мере поступления документов и при проведении проверки наличия фондов) по 10 фондам;

представление 15 ед.хр. из 11 фондов (Р-5367,Р-214,Р-382,Р-161,Р-513,Р-3322,Р-562,Р-5006,Р-1287,Р-3042, Ф.217) на рассмотрение комиссии по снятию с учёта архивных документов, необнаруженных в ходе розыска, а также архивных документов, признанных неисправимо повреждёнными архивного управления Курской области для снятия с учета в соответствии с установленными правилами.

На основании Памятки по учету цифровых копий документов, включенных в фонд пользования и в рамках создания электронного фонда пользования будет продолжена работа по организации планового учета электронных документов, включенных в фонд пользования в 2014 году.

**3. Формирование Архивного фонда Курской области.**

**Организационно-методическое руководство**

**архивами организаций**

В соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в РФ» №125-ФЗ, законом Курской области «Об архивном деле в Курской области» от 30.11.2015 № 118-ЗКО, а также руководствуясь письмом архивного управления Курской области от 15.11.2016 № 01-21/999 «О планировании работы архивных учреждений Курской области на 2017 г. и предоставлении отчетности за 2016 г.» особое внимание госархива будет направлено: на обеспечение сохранности, упорядочение и учет архивных документов в организациях и учреждениях Курской области, а также на оказание методической и практической помощи организациям и учреждениям в организации делопроизводства в соответствии с требованиями архивного законодательства.

***В этих целях планируется:***

* внедрять в практику работы с организациями-источниками комплектования Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные приказом Минкультуры России от 31.03.2015 №526;
* продолжить внедрение в практику работы архивов организаций и учреждений Курской области:
* «Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 июня 2009 года № 477 (с учетом изменений 2014-2015 гг.);
* «Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных приказом Росархива от 23 декабря 2009 года № 76»;
* «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного приказом Минкультуры РФ от 25 августа 2010 года № 558;
* «Перечня документов, образующихся в деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения (приказ Росархива от 30.01.2013 № 12);
* «Рекомендаций по подготовке федеральными органами исполнительной власти перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности» (приказ Росархива от 29.04.2011 № 32);
* «Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения (приказ Минкультуры России от 31.07.2007 № 1182)»;
* «Перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения»(09.06.2011);
* «Перечня документов органов Прокуратуры Российской Федерации и их учреждений, с указанием сроков хранения» (2008);
* «Перечня документов, образующихся в деятельности Федерального казначейства, его территориальных органов и подведомственных учреждений, с указанием сроков хранения», утвержденного приказом Федерального казначейства от 24.03.2014 № 50;
* «Перечня документов, образующихся в деятельности Федеральной налоговой службы, ее территориальных органов и подведомственных организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного приказом ФНС России от 15.02.2012 № ММВ-7-10/88;
* «Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной службы государственной статистики, ее территориальных органов и подведомственных организаций, с указанием сроков хранения» от 05.09.2016 № 484.
* продолжить работу, направленную на недопущение нарушений правил комплектования, хранения, учета документов;
* продолжить работу по оптимизации состава организаций-источников комплектования, руководствуясь методическими рекомендациями «Определение организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов»;
* продолжить работу по заключению договоров и по продлению уже заключенных договоров о сотрудничестве с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и федеральными организациями, негосударственными и общественными организациями, расположенными на территории Курской области;
* продолжить работу по упорядочению архивных документов в организациях-источниках комплектования госархива (по 2014 г.), а также работу по обеспечению сохранности и передаче на государственное хранение документов реорганизованных, ликвидированных организаций-источников комплектования госархива (по мере необходимости);
* оказывать методическую помощь в организации хранения, учета и использования электронных документов, образовавшихся в деятельности организаций-источников комплектования госархива;
* продолжить работу по приему на постоянное хранение документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в архивах органов и организаций-источников комплектования госархива сверх законодательно установленных сроков временного хранения, с учетом резервов, образовавшихся при перемещении дел в архивохранилищах;
* своевременно информировать и оперативно представлять в архивное управление Курской области соответствующие документы при выявлении фактов нарушений законодательства в сфере архивного дела;
* продолжить работу по проведению паспортизации архивов организаций – источников комплектования госархива, а также рукописных отделов музеев и библиотек, в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда РФ;
* оптимизировать работу по упорядочению документов организаций – организаций источников комплектования госархива на платной основе (приложение № 13);
* продолжить практику комиссионного посещения организаций-источников комплектования после завершения упорядочения документов и перед представлением описей дел на рассмотрение ЭПК архивного управления Курской области;
* продолжить работу по заполнению модуля программного комплекса «Комплектование-архив».

***Будет продолжена работа по:***

* упорядочению управленческих документов, представлению описей дел постоянного хранения на рассмотрение ЭПК архивного управления Курской области (60 организаций, в том числе 15 на возмездной основе):
* ***организаций федерального подчинения:*** ФГБУ «Центрально-Черноземное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды», ФГБНУ «Российский научно-исследовательский институт сахарной промышленности», ФКПОУ «Курский музыкальный колледж - интернат слепых», ФКП «Курская биофабрика», СУ СК России по Курской области, ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», ФГБОУ ВО «Курская государственная сельскохозяйственная академия им. И.И. Иванова»,ФГБОУ ВО «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в курской и Белгородской областях, Управление Пенсионного фонда РФ в Курской области (межрайонное), **Рыльский АТК - филиал МГТУ ГА,** Курский ж.д. техникум – филиал МИИТ, УФНС России по Курской области, ИФНС России по г. Курску, Курскстат, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Курской области», Отделение по Курской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу, Курский областной суд, Управление Судебного департамента в Курской области;
* ***органов исполнительной государственной власти:*** Администрация Курской области, комитет пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области, комитет по делам молодежи и туризму Курской области, департамент по опеке и попечительству, семейной и демографической политике Курской области, комитет региональной безопасности Курской области, комитет строительства и архитектуры Курской области, комитет по управлению имуществом Курской области, архивное управление Курской области, комитет ЗАГС Курской области, комитет финансов Курской области, комитет агропромышленного комплекса Курской области, управление ветеринарии Курской области, комитет по труду и занятости населения Курской области, комитет по управлению имуществом Курской области, дорожное управление Курской области;
* ***организаций частной формы собственности, в том числе общественных организаций:*** АО «Геомаш», ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», ОАО «Курская фармация», ООО «КурскОбувь», Филиал ПАО «МРСК Центра»- «Курскэнерго», ОАО «Курская фабрика технических тканей», ООО «Курскхимволокно», ОАО «Курскрезинотехника», ОАО «Электроагрегат», АО «Авиаавтоматика» им. В.В.Тарасова», Курский областной союз потребительских обществ, правление Курского регионального отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», ОАО «Курскоблснаб»;
* ***организаций областного подчинения:*** АУКО «Облгосэкспертиза», Курская областная Дума, ОБПОУ «Курский базовый медицинский колледж», ОБУ «Курскгражданпроект», ГОАУ ВО Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы», ОБПОУ «Курский государственный политехнический колледж», ОБПОУ «Железногорский горно-металлургический колледж», ОБПОУ «Курский колледж культуры», ОКУ «Госархив Курской области», ОБУК «Курский областной краеведческий музей», ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска, ОБУК «Курская государственная филармония», ОБУЗ «Курская клиническая психиатрическая больница», ОБУЗ «Офтальмологическая клиническая больница», территориальный фонд обязательного медицинского страхования Курской области, ОБУ «Фонд имущества Курской области» (приложения №№ 5,13);
* упорядочению ***научно-технической документации*** 3-х организаций (ФГБНУ ВНИИЗиЗПЭ, ГОАУ ВО Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы», ОБУ «Курскгражданпроект») (приложение № 6);
* ***приему на постоянное хранение управленческой документации*** 12 организаций, сроки ведомственного хранения которой истекли (Администрация Курской области, комитет строительства и архитектуры Курской области, комитет информации и печати Курской области, комитет ЗАГС Курской области, комитет агропромышленного комплекса Курской области, управление ветеринарии Курской области, департамент экологической безопасности и природопользования Курской об-ласти, комитет социального обеспечения Курской области, ОБУЗ «Областная детская клиническая больница», ОБУЗ «Курская областная клиническая станция переливания крови», Курское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», ОКУ «Комитет автодорог Курской области»)(приложение № 7);
* ***приему на постоянное хранение научно-технической документации*** ОБУ «Курскгражданпроект», сроки ведомственного хранения которой истекли (приложение № 8).

В 2017 г. планируется оказать ***организационно-методическую и практическую помощь по***:

* ***составлению номенклатур дел 17 организациям*** (ФГБУ «Центрально-Черноземное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды», АО «Геомаш», ОБУ «Курскгражданпроект», Курский ж.д. техникум – филиал МИИТ, ОБУК «Курская картинная галерея им. А.А. Дейнеки», ОБПОУ «Курский монтажный техникум», государственная жилищная инспекция Курской области, комитет агропромышленного комплекса Курской области, контрольно-счетная палата Курской области, комитет лесного хозяйства Курской области, управление Пенсионного фонда РФ в Курской области (межрайонное), АО «КОНТИ-РУС», Курский филиал ПАО «Ростелеком», АУКО «ТРК «Сейм», ГТРК «Курск», ОАО «Курскоблснаб», комитет здравоохранения Курской области) (приложение № 9);
* ***разработке и внедрению инструкций по делопроизводству 7 организаций*** (ОБУ «Курскгражданпроект», ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России, ЧОУ ВО «РОСИ», комитет агропромышленного комплекса Курской области, комитет ЗАГС Курской области, управление ветеринарии Курской области, АУКО «Облгосэкспертиза») (приложение № 10);
* ***разработке и внедрению 10 положений об архиве и экспертной комиссии в 6 организациях*** (АО «Геомаш», УФНС России по Курской области, ПАО «МРСК Центра»-«Курскэнерго», ООО «КурскОбувь», комитет по делам молодежи и туризму Курской области, комитет промышленности, транспорта и связи Курской области) (приложение № 11);
* ***ведению делопроизводства и обеспечению сохранности документов в 28 организациях и учреждениях систем государственной исполнительной власти, промышленности, здравоохранения, культуры, образования и др.*** (приложение № 12);

В 2017 г. ***планируется:***

* ***организовать работу*** по оказанию методической и консультативной помощи органам исполнительной власти Курской области по вопросам упорядочения документов и обеспечению их сохранности;
* ***оказать методическую помощь*** организациям по выполнению предписаний архивного управления Курской области, составленных при проведении плановых выездных проверок организаций-источников комплектования госархива.
* ***организовать*** посещение организаций-источников комплектования госархива с целью установления данных о фактическом проведении работы по полному оформлению дел и документов постоянного хранения, упорядоченных в 2016г.
* ***принять участие в:***
* сборе и представлении сведений о документах по личному составу для включения в отраслевую справочно-информационную базу данных «Местонахождение документов по личному составу»;
* выездных учебно-методических семинарах с целью оказания методической помощи специалистам, ответственным за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования архивных отделов администраций Дмитриевского, Курчатовского, Льговского, Поныровского районов Курской области;
* заседаниях экспертных комиссий организаций-источников комплектования госархива (по мере необходимости).
* ***организовать и провести:***
* семинар по делопроизводству и архивному делу для учреждений, организаций и предприятий области на базе госархива (апрель);
* 5 обучающих семинаров по изучению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях (комитет лесного хозяйства Курской области, АО «Курскмедстекло», ФГБОУ ВО «Курский государственный медицинский университет» Минздрава России, ОБУК «Курский областной краеведческий музей», ОБУ «Фонд имущества Курской области») и 5 семинаров-практикумов (АНПОО «РОСТ», АУКО «Редакция газеты «Курская правда», ФГБНУ КНИИ АПП, ОАО «Фармстандарт-Лексредств», управление по обеспечению деятельности мировых судей Курской области) по вопросам делопроизводства и архивного дела для учреждений, организаций источников-комплектования госархива;
* обзорные и обучающие занятия по темам: освещение новостей современного делопроизводства (обзор статей журнала «Делопроизводство и документооборот», методических документов Росархива, архивуправления Курской области и др.).

***На утверждение ЭПК архивного управления Курской области будут представлены описи на:***

***6506 ед. хранения*** управленческой документации (в т.ч. 1730 ед.хр. по платным услугам в соответствии с планом-графиком);

***115 ед. хранения*** научно-технической документации;

***500 ед. хранения*** фотодокументов;

***250 ед. учета*** цифровых фотодокументов;

***70 ед. хранения*** документов личного происхождения.

***На государственное хранение будет принято:***

***2159 ед. хранения*** управленческой документации;

***161 ед. хранения*** научно-технической документации;

***650 ед. хранения*** фотодокументов, в т.ч. 150 ед. хр. от архивных отделов администраций муниципальных районов Курской области;

***250 ед. учета*** цифровых фотодокументов;

***70 ед. хранения*** документов личного происхождения.

 В 2017 г. основным источником комплектования госархива фотодокументами будет автономное учреждение Курской области «Редакция газеты «Курская правда». Будет продолжено инициативное фотографирование и комплектование цифровыми фотодокументами.

В список граждан-источников комплектования госархива планируется включить фонды личного происхождения: ветерана Великой Отечественной войны, капитан-лейтенанта в отставке, председателя Курского городского Совета ветеранов ВМФ (2004-2008 гг.) А.И. Волкова и кандидата с/х наук, краеведа Н.Ф. Шахова.

Планируется организовать работу по научно-технической обработке и описанию документов личного происхождения ветерана Великой Отечественной войны, капитан-лейтенанта в отставке, председателя Курского городского Совета ветеранов ВМФ (2004-2008 гг.) А.И. Волкова, д.и.н., профессора кафедры конституционного права ЮЗГУ В.В. Коровина.

В 2017 г. запланирована работа по изучению состава документов личного происхождения заслуженного художника России, председателя правления Курского регионального отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» М.М. Заутренникова, Почетного гражданина Ржевского района Тверской области и г.Соледар Донецкой области (Украина), заслуженного учителя РСФСР, участника Парада Победы в Москве (2005 г.), подполковника в отставке П.А. Михина.

**4. Автоматизированные архивные технологии.**

**Создание учетных БД и НСА.**

В 2017 г. будет продолжена работа по развитию и совершенствованию информационных технологий в архивном деле.

В рамках ведения автоматизированного НСА ***будет продолжена работа по:***

* вводу информации в БД программы «Архивный фонд, версия 5.0.2», обеспечивающей создание информационного массива по документам государственного учета и НСА в госархиве, по разделу «Единица хранения» (по 70 фондам, с количеством дел (заголовков) – ***58151 ед. хр.***);
* заполнению программы «Решения горисполкома» (с 1992г.) (***10000 карточек***);
* заполнению БД программы «Метрические книги церквей Курской губернии» (***15000 карточек***);
* заполнению БД программы «Именная картотека на лиц, проживавших в Курске в конце 19 – нач. 20 вв.» (по документам Ф.Р-200 «Курский губернский коммунальный отдел») (***2000 карточек***);
* созданию электронного варианта переработанной описи фонда № 1690 «Богатенская дворянская опека»;
* составлению электронного варианта внутренней описи к ревизским сказкам по 4-й ревизии Ф.184, оп. 2;
* вводу информации в БД «Регистрационная картотека» для организации автоматизированного учета запросов тематического, генеалогического и социально-правового характера;
* формированию информационного массива баз данных программы «Фотокаталог»: планируется сканирование ***300 фотодокументов*** и заполнение 300 аннотаций на фотодокументы.

В соответствии с государственной программой Курской области «Развитие архивного дела в Курской области» госархив планирует в 2017 г. ***продолжить работу по переводу документов в электронный вид***, общим объемом ***12697 единиц хранения, 1322417 листов,*** что составляет 1% от общего количества архивных документов, хранящихся в госархиве.

В соответствии с перспективным планом по переводу документов в электронный вид на 2016-2020 гг. планируется закончить сканирование Ф.4 «Курский губстаткомитет» (786 ед.хр., 86460 листов) и начать ***сканирование документов дореволюционного фонда*** №33 «Курское Губернское правление» (11911 ед.хр., 1235957 листов). Наряду с указанными документами планируется перевести в электронный вид ***3 документа***, включенные в реестр уникальных документов АФ Курской области.

Одновременно будет проводится работа по:

* улучшению качества графических образов;
* проверке информационного массива электронных образов документов, с целью выявления бракованных графических образов;
* повторной перепроверке электронных образов документов с целью выявления не устраненных бракованных графических образов;
* устранению дефектов в бракованных графических образах;
* ретроконверсии ***12697 ед. хр.*** оцифрованных документов;
* загрузке информационного ресурса электронных образов документов в автоматизированную информационную систему по документам Архивного фонда Курской области и иным архивным документам;
* модернизации модуля автоматизации доступа пользователей читального зала к электронному фонду пользования;
* упорядочению и систематизации БД электронных образов документов, полученных в результате сканирования;
* переносу БД «Электронный читальный зал» и «Электронный журнал оцифровки документов на бумажной основе (Jarch)» на отдельный сервер в целях повышения уровня информационной безопасности;
* развертке и настройке сервера обновлений для обеспечения технической поддержки сопровождаемых программных продуктов;
* усилению защиты и увеличению быстродействия сетевого взаимодействия с серверным оборудованием;
* поддержке работоспособности компьютерной техники, а также информационная поддержка персонала госархива.

Планируется предоставить общий доступ пользователей к отсканированным архивным документам и научно-справочному аппарату госархива:

* в читальном зале госархива – к документам фонда Р-322 «Курский губернский и уездные комиссары Временного правительства» и книгам из краеведческого раздела НСБ;
* на официальном сайте «Архивная служба Курской области» – к 200 описям.

В целях организации плановой работы по модернизации АИС госархива в 2017 г. планируется:

* разработка альтернативной текстовой версии сайта «Архивная служба Курской области» в целях обеспечения условий доступности официального сайта для инвалидов по зрению, слабовидящих людей в соответствии с Порядком обеспечения условий доступности инвалидам по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сети «Интернет» и [ГОСТом Р 52872-2012](http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=176157);
* проведение подготовительных работ по проектированию виртуального читального зала на сайте «Архивная служба Курской области».

Будет организована работа ***по совершенствованию научно-справочного аппарата***. В 2017 г. госархив планирует выполнить работу по:

* переработке фонда № 46 «Акционерное общество Московско-Киево-Воронежской железной дороги» за 1860-1918 гг. в количестве 11122 ед. хр.;
* переработке фонда № 1690 «Богатенская дворянская опека» за 1780-1786 гг. в количестве 242 ед.хр.
* составлению внутренней описи к ревизским сказкам по 4-й ревизии 1782 г. Ф.184, оп. 2 (86 ед.хр.)

В плане ***совершенствования научно-справочных систем*** планируется продолжить работу по:

* тематической разработке документов ф. Р-770 оп. 8 «Исполнительный комитет Курского городского Совета народных депутатов» с мая1983 г. (переименование улиц, перенумерация домов, выделение земельных участков под индивидуальное строительство, образование ЖСК, ГСК), что составляет ***2000 карточек***;
* усовершенствованию карточек систематического каталога раздела Л190 – Л240, что составляет около ***1000 карточек***;
* осуществлению описания ***500 единиц хранения*** фотодокументов, ***250 единиц учета*** цифровых фотодокументов;
* каталогизации ***900 ед. хр.*** фотодокументов и вливание в систематический каталог ***900 тематических карточек***;
* систематизации тематических карточек в разделе фотокаталога «Постперестроечный период» в соответствии со схемой «Единого классификатора документной информации архивного фонда РФ».

**5. Научная информация и использование документов.**

В 2017 г. будет ***продолжена работа по рассекречиванию 3 фондов*** с общим объемом документов ***117 ед.хр.*** Планируется рассекретить документы фондов: Р-812 «Завод «Маяк» Министерства средств связи СССР» (1983-1986 гг.) – 60 ед.хр.; Р-4036 «Областное финансовое управление Курского облисполкома» (1980-1986 гг.) – 39 ед.хр.; Р-5366 «ПО «Электроагрегат» ВПО по производству электровозов и подъемно-транспортного электрооборудования Министерства электротехнической промышленности СССР» (1980-1986гг.) – 18 ед.хр.

Основными направлениями работы госархива на 2017 г. ***в сфере использования документов*** является:

* совершенствование работы в деле оптимизации исполнения обращений граждан, органов государственной власти и местного самоуправления в рамках исполнения федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг»;
* организация полноценной работы центров обслуживания ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
* участие в мероприятиях, включенных в государственную программу «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 гг.», программу Федерального архивного агентства по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на 2014-2020 годы, Комплексный план мероприятий по патриотическому воспитанию и подготовке граждан к военной службе в Курской области на 2014-2020 годы;
* сотрудничество в области архивного дела в рамках заключенных соглашений между Администрацией Курской области и Правительством Санкт-Петербурга и Правительством Ленинградской области;
* оперативное размещение новостных информаций о мероприятиях на информационном сайте «Архивы Курской области»;
* организация работ по использованию архивных документов (выставочная и информационная деятельность) в связи с памятными и юбилейными датами в отечественной и региональной истории;
* сотрудничество со средствами массовой информации в деле использования архивных документов при создании радио- и телепередач, газетных публикаций по истории и культуре Курского края;
* подготовка заявочной карты на разработку научных тем в 2018 г.;
* работа с учащейся молодёжью по популяризации исторических знаний и архивного дела в рамках историко-архивной экспедиции «Сохраним историю древнего Курского края», в том числе организована подготовка обзорных и тематических экскурсий для студентов и школьников с использованием документов госархива;
* развитие сотрудничества с высшими учебными заведениями области по организации архивной практики студентов, проведению совместных мероприятий по популяризации архивного дела.

***Основными мероприятиями по научно-информационному использованию документов будут:***

* подготовка к изданию сборника *«События и люди в документах курских архивов»,* вып. XIV.Срок исполнения: IV кв. 2017;
* подготовка к изданию сборника материалов *Всероссийской научно-практической конференции «Революции 1917 года: взгляд через столетие»*. Срок исполнения: IV кв. 2017;
* подготовка и издание *«Календаря знаменательных и памятных дат Курской области на 2018 год».*Срок исполнения: IV кв. 2017;
* выявление фотодокументов *для Календаря знаменательных и памятных дат Курской области на 2018 год и* справочного издания *«Территориально-административное деление и улицы города Курска*»;
* выявление и отбор документов для сборника *«Курская губерния в годы Первой мировой войны»;*
* выявление материалов для справочного издания *«Территориально-административное деление и улицы города Курска*».

***В целях изучения и популяризации истории родного края планируется подготовить:***

***10 статей*** для опубликования в различных изданиях:

*Развитие мелиорации и электрификации сельского хозяйства и посадка лесозащитных полос в Курской области (1947-1953 гг.). Срок исполнения: II кв. 2017.*

*Коллекция документов XVII-XIX вв. в Государственном архиве Курской области. Срок исполнения: II кв. 2017.*

*Быт и нравы крестьян Курской губернии во второй половине XIX в. (по материалам Курского окружного суда). Срок исполнения: II кв. 2017.*

*Курские периодические издания периода революций 1917 года и Гражданской войны: Библиографический справочник. Срок исполнения: II кв. 2017.*

*Реформирование сельскохозяйственной отрасли в середине 1950-х гг. (по материалам Курской области). Срок исполнения: III кв. 2017.*

*Курский вице-губернатор Г.Б. Штюрмер. Срок исполнения: III кв. 2017.*

*Периодическая печать как комплекс источников по истории Курской губернии в 1917 – начале 1918 гг. Срок исполнения: III кв. 2017.*

*Дар бесценный, к* 80-летию со дня рождения В.П. Деткова. *Срок исполнения: III кв. 2017.*

*Исполнение Указа Президиума Верховного Совета СССР от 2 июня 1948 г. «О выселении лиц, злостно уклоняющихся от трудовой деятельности в колхозах и ведущих антиобщественный, паразитический образ жизни» (по материалам Курской области). Срок исполнения: IV кв. 2017.*

*Революция в провинции: Курская губерния осенью 1917 - весной 1918 гг. Срок исполнения: IV кв. 2017.*

***5 радиопередач:***

*«Юбилейные и памятные даты Курской области».*(Совместно с ГТРК «Курск»). *Срок исполнения: ежеквартально.*

*«Слова, творящие праздник»,* посвященная 80-летию со дня рождения В.П. Деткова. *Срок исполнения: II кв. 2017.*

***2 телесюжета***:

об открытии выставки «Малые города курского края: Обоянь и округа». *Срок исполнения: 29 сентября 2017.*

о Всероссийской научно-практической конференции «Революции 1917 года: взгляд через столетие». *Срок исполнения: 27 октября 2017.*

***3 выставки:***

* *стационарная выставка****«Слова, творящие праздник»,*** посвященная 80-летию со дня рождения В.П. Деткова (из личных фондов госархива) *(апрель);*
* *виртуальная выставка* ***«1917: столица и провинция»*** *(июнь);*
* *стационарная выставка* ***«Малые города курского края: Обоянь и округа»*** *(сентябрь).*

**6. Научно-методическое обеспечение.**

**Повышение квалификации кадров.**

Работа в этой области будет направлена на совершенствование деятельности коллегиальных органов госархива – дирекции, экспертно-методической комиссии, комиссии по рассекречиванию документов.

Работа дирекции и экспертно-методической комиссии госархива Курской области будет осуществляться в соответствии с утвержденными планами работы на 2017 г. (приложение №2,3).

Планируется подготовка научно-методических статей для научных сборников и журналов, а также текстов выступлений на научных конференциях.

В 2017 г. будет продолжена работа по анализу и усовершенствованию существующих методических разработок и дальнейшее их внедрение в практику работы, в том числе подготовленных в госархиве в 2015-2016 гг.

Будет расширяться нормативная и методическая база госархива на основе новых методических разработок ВНИИДАД и государственных архивов субъектов РФ.

Планируется подготовить ***2 методических пособия:***

1. Памятка по составлению аннотаций в описи на фотодокументы;
2. Памятка о порядке выявления и описания уникальных документов для включения в реестр уникальных документов Архивного фонда Курской области;

Предусматривается продолжение работы по оказанию методической помощи учреждениям- источникам комплектования в организации работы по отбору и передаче на государственное хранение аудиовизуальных документов, управленческой и научно-технической документации, сроки хранения которой истекли.

 Основной целью работы по повышению квалификации кадров будет являться повышение престижа профессии, самостоятельности и ответственности работников за порученный им участок работы. С этой целью планируется проведение учебы:

* сотрудников в структурных подразделениях по направлениям работы госархива (по вопросам организации делопроизводства, исполнения запросов имущественного характера по документам нотариальных учреждений, обработки цифровых изображений, отработки навыков по заполнению электронных баз данных и др.) (приложение№ 14);
* работников госархива, зачисленных в резерв управленческих кадров на замещение руководящих должностей, по индивидуальным планам.

В целях рационального использования, улучшения подбора и расстановки кадров, направленной на повышение качества и эффективности их работы, а также установления соответствия работника занимаемой должности в 2017 г. планируется проведение плановой аттестации работников госархива.

В 2017 г. планируется провести обучение и повышение квалификации 5 сотрудников госархива в АОУ ДПО Курской области «Курский областной центр подготовки и переподготовки кадров ЖКХ» по специальностям электротехнического и электромеханического хозяйства.