



СОГЛАСОВАНО

Начальник архивного управления

Курской области

/В. Л. Богданов/

2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОКУ «Госархив

Курской области»

/Н. А. Елагина/

2016 г.



ОТЧЕТ

о результатах деятельности областного казенного учреждения, подведомственного архивному управлению Курской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Курской области на 1 января 2016 года

Наименование учреждения: областное казенное учреждение

«Государственный архив Курской области»

Юридический адрес учреждения: 305000, г. Курск,

ул. Ленина, д.57

Периодичность: годовая

КОДЫ

Форма по ОКУД	
Дата	21.03.2016
по ОКПО	03492966
ИНН	4629016556
КПП	463201001
по ОКА-ТО	38701000

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

№ п/п	Наименование вида деятельности	
	виды основной деятельности	виды деятельности, не относящиеся к основным
1	2	3
1.	Хранение и государственный учет документов Архивного фонда Курской области, подготовка для представления через уполномоченный орган исполнительной власти Курской области в сфере архивного дела в Федеральное архивное агентство России сведений для централизованного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, в том числе хранящихся в ОКУ «Госархив Курской области» и архивах организаций различной формы собственности, являющихся его источниками комплектования	<i>Обеспечение, сохранности документов:</i> обследование физико-химического, технического (физического), биологического состояния архивных документов, печатных изданий, архивохранилищ и оформление результатов обследования; реставрация архивных документов, печатных изданий 1-3 категорий сложности; ремонт, брошюровка; переплет и подшивка архивных документов и печатных изданий; хранение на договорной основе архивных документов организаций – источников комплектования, принятых ранее истечения сроков их временного хранения; консультирование по вопросам обеспечения сохранности документов сотрудников архивных и делопроизводственных служб организаций, не являющихся источниками комплектования ОКУ «Госархив Курской области»
2.	Осуществление комплекса мероприятий по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, включающего в себя создание нормативных условий, соблюдение оптимальных (нормативных) температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического, охранного режимов, обеспечение противопожарной безопасности и надлежащую организацию хранения документов, исключающую их хищение и утрату	<i>Упорядочение документов:</i> проведение экспертизы научной и практической ценности документов; проведение комплекса работ по упорядочению документов, образовавшихся в деятельности организаций

1	2	3
3.	Осуществление мероприятий, направленных на поддержание нормального физико-химического и технического состояния документов Архивного фонда и иных архивных документов и улучшение их физического состояния, включая проведение работ по реставрации, консервации и страховому копированию	<i>Оказание методической и практической помощи в организации документов в делопроизводстве и работы архивов организаций в подготовке нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб: разработка номенклатур дел, положений о ведомственном архиве, положений об экспертной комиссии, инструкций по делопроизводству, перечня документов, подлежащих передаче на постоянное хранение; составление паспорта архива организации; обследование состояния архива и делопроизводственной службы организации с разработкой рекомендаций по совершенствованию их работы; консультирование по вопросам архивного дела и делопроизводства, оказание методической и практической помощи для сотрудников архивных и делопроизводственных служб организаций, не являющихся источниками комплектования ОКУ «Госархив Курской области»; организации и проведение семинаров, курсов повышения квалификации, чтение лекций по вопросам архивного дела и документационного обеспечения управления</i>
4.	Выявление и учет уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Курской области, создание их страхового фонда	<i>Использование архивных документов и информационные услуги: исполнение тематических, биографических, генеалогических запросов организаций и граждан, а также запросов об имущественных правах; выдача дубликата или переоформление архивной справки взамен утраченной или поврежденной по вине заявителя, оформление нескольких экземпляров архивной справки по просьбе заявителя; подготовка информационных писем, тематического перечня архивных документов, печатных изданий, тематического комплекта копий архивных документов, составление тематического обзора архивных документов; подготовка документальных публикаций, архивных справочников, историко-документальных выставок, теле и радиопередач, статей для СМИ; продажа подготовленных ОКУ «Госархив Курской области» и изданных документальных публикаций, справочно-информационной, иной литературы и изданий; выдача архивных документов, печатных изданий срочно или сверх установленной нормы; изготовление копий архивных документов и печатных изданий на раз личных носителях техническими средствами учреждения; предоставление архивных документов и печатных изданий для копирования техническими средствами пользователя в помещении ОКУ «Госархив</i>

		Курской области»; научное консультирование пользователей архивными документами по интересующей тематике (исторический период, персоналии, генеалогические изыскания и др.)
5.	Создание фонда пользования (в том числе на электронном носителе) на наиболее востребованные архивные документы, находящиеся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области»	
6.	Предоставление документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов во временное пользование организациям – фондообразователям, судебным и иным уполномоченным органам	
7.	Комплектование ОКУ «Госархив Курской области» в установленном порядке архивными документами и архивными фондами: территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, иных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти на территории Курской области; органов государственной власти и иных государственных органов Курской области; государственных учреждений Курской области, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Курской области; организаций, действующих на территории Курской области и не являющихся государственными и муниципальными; созданных гражданами или законно ими приобретенных. Осуществление в пределах компетенции ОКУ «Госархив Курской области» деятельности по выявлению, приобретению и возвращению вывезенных за пределы Курской области архивных документов, относящихся к истории Курского края.	
8.	Проведение экспертизы ценности документов, находящихся в федеральной собственности, собственности Курской области, частной собственности, с целью включения их в состав Архивного фонда Российской Федерации (Курской области),	

	а также документов, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области», в случаях и порядке, установленных законодательством об архивном деле	
9.	Составление и ведение в установленном порядке списков юридических и физических лиц – источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области»	
10.	Рассмотрение и подготовка к утверждению и согласованию экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Курской области в сфере архивного дела описей дел, документов постоянного срока и по личному составу, образовавшихся в деятельности организаций – источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области», описей фотодокументов и документов личного происхождения держателей личных фондов, а также документов переработанных описей дел, документов фондов, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области»	
11.	Оказание методической и практической помощи делопроизводственным, архивным и экспертным службам организаций – источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области» по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве, а также ведения секретного делопроизводства	
12.	Осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и возложенными на ОКУ «Госархив Курской области» обязанностями защиты сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в документах, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области»	
13.	Организация и проведение в соответствии с действующим законодательством и делегированными полномочиями государственными органами и организациями работы по рассекречиванию архивных документов, хранящихся в ОКУ «Госархив Курской области»; обеспечение работы комиссии государственного архива по рассекречиванию архивных документов; предоставление архивных документов и иной информации, необходимой для работы экспертных и иных комиссий, созданных в	

	организациях, руководители которых наделены полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне, экспортных групп, сформированных Межведомственной комиссией по защите государственной тайны	
14.	Научное описание архивных документов, хранящихся в ОКУ «Госархив Курской области», создание традиционных и автоматизированных справочно-поисковых средств к документам; совершенствование системы научно-справочного аппарата (НСА) на основе научной разработки фондов; создание и совершенствование электронной системы справочно-поисковых средств, электронных банков и баз данных, электронных справочников для обеспечения поиска информации	
15.	Обеспечение доступа к архивным документам (их копиям), находящимся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области», и справочно-поисковым средствам к ним в соответствии с действующим законодательством	
16.	Осуществление информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области»	
17.	Исполнение запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области», и предоставление им архивных справок, архивных выписок, и копий архивных документов социально-правового и иного характера	
18.	Организация и проведение документальных выставок, участие в международных, межархивных и иных выставках, организация и проведение информационных мероприятий с	

	использованием архивных документов, информирование общественности о документах, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области», через средства массовой информации и иными способами	
19.	Подготовка и обеспечение издания документальных, справочно-информационных публикаций, других информационных продуктов (сборников архивных документов, архивных справочников, буклетов, каталогов, обзоров и т.п.)	
20.	Разработка проектов нормативных документов, методических документов по актуальным проблемам архивоведения, документоведения, археографии, проведение научных исследований по указанным проблемам	

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными (правовыми) актами

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3	4
1.	Обеспечение сохранности документов: обследование физико-химического, технического (физического), биологического состояния архивных документов, печатных изданий, архивохранилищ и оформление результатов обследования; реставрация архивных документов, печатных изданий 1-3 категорий сложности; ремонт, брошюровка; переплет и подшивка архивных документов и печатных изданий; хранение на договорной основе архивных документов организаций -- источников комплектования, принятых ранее истечения сроков их временного хранения	Юридические лица	Устав областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-04/40 от 11 августа 2011 г.; «Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области», утвержденный приказом архивного управления Курской области №01-06/04 от 25 января 2013 г.

1	2	3	4
2.	Упорядочение документов: проведение экспертиз научной и практической ценности документов; проведение комплекса работ по упорядочению документов, образовавшихся в деятельности организаций	Юридические лица	Устав областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-04/40 от 11 августа 2011 г.; «Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области», утвержденный приказом архивного управления Курской области №01-06/04 от 25 января 2013 г.
3.	Оказание методической и практической помощи в организации документов в делопроизводстве и работы архивов организаций в подготовке нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб: разработка номенклатуры дел, положения о ведомственном архиве, положения об экспертной комиссии, инструкции по делопроизводству, перечня документов, подлежащих передаче на постоянное хранение; составление паспорта архива организации; обследование состояния архива и делопроизводственной службы организации с разработкой рекомендаций по совершенствованию их работы; консультирование по вопросам архивного дела и делопроизводства, оказание методической и практической помощи для сотрудников архивных и делопроизводственных служб организаций, не являющихся источниками комплектования ОКУ «Госархив Курской области»; организации и проведение семинаров, курсов повышения квалификации, чтение лекций по вопросам архивного дела и документационного	Юридические лица	Устав областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-04/40 от 11 августа 2011 г.; «Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области», утвержденный приказом архивного управления Курской области №01-06/04 от 25 января 2013 г.

	обеспечения управления		
4.	Использование архивных документов и информационных услуги: исполнение тематических, биографических, генеалогических запросов об имунганизаций и граждан, а также запросов об имущественных правах; выдача дубликата или переоформление архивной справки взамен утраченной или поврежденной по вине заявителя, оформление нескольких экземпляров архивной справки по просьбе заявителя; подготовка информационных писем, тематического перечня архивных документов, печатных изданий, тематического комплекта копий архивных документов, составление тематического обзора архивных документов; подготовка документальных публикаций, архивных справочников, историко-документальных выставок, теле и радиопередач, статей для СМИ; продажа подготовленных ОКУ «Госархив Курской области» и изданных документальных публикаций, справочно-информационной, иной литературы и изданий; выдача архивных документов, печатных изданий срочно или сверх установленной нормы; изготовление копий архивных документов и печатных изданий на различных носителях техническими средствами учреждения; предоставления архивных документов и печатных изданий для копирования техническими средствами пользователя в помещении ОКУ «Госархив Курской области»; научное консультирование пользователей архивными документами по интересующей тематике (исторический период, персоналии, генеалогические изыскания и др.)	Юридические лица Физические лица	Устав областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-04/40 от 11 августа 2011 г.; «Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области», утвержденный приказом архивного управления Курской области №01-06/04 от 25 января 2013 г.

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

№ п/п	Наименование разрешительного документа ¹	Номер выдачи	Дата выдачи
1	2	3	4
1	Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	Серия 46 №001626241	10.01.1991
2.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	№334	21.07.1997
3.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года	№46 000231770	13.11.2002
4	Постановление Администрации Курской области «О правовом положении областных государственных учреждений»	657-па	31.12.2010
5	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 46 №001627652	05.09.2011

1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников (целые ед.)		Сведения о квалификации работников			Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	уровень профессионального образования ²	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	2	3	4	6	7	8	9
1.	Штатная численность	104	104	x	x	x	-

¹ Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, решение органа исполнительной власти о создании учреждения, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

² Уровень профессионального образования работников: высшее – 1, неполное высшее – 2, среднее профессиональное – 3, среднее (полное) общее – 4, не имеют основного общего – 5, ученая степень (кандидат наук – 6, доктор наук – 7).

2* - в настоящее время получают высшее образование. Имеют среднее профессиональное образование; 3* - в настоящее время получают высшее образование. Имеют среднее образование

1	2	3	4	6	7	8	9
1.1.	Специалисты (основной персонал)	88	88	x	x	x	-*_-
1.2.	Технические работники	16	16	x	x	x	-*_-
2.	Фактическая численность	95	97	x	x	x	-*_-
2.1.	Специалисты (основной персонал)	83	84	1 2* 3 4 6	67 3 10 6 1	69 4 11 4 2	-*_-
2.2.	Технические Работники	12	13	1 2 2* 3 4 5	5 - - 5 1 1	4 1 1 6 1 1	-*_-

1.5 Средняя заработная плата работников учреждения

Расходы на оплату труда (руб. коп.)		Размер средней заработной платы работников (руб. коп.)	
за год, предшествующий отчетному	за отчетный год	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
1	2	3	4
17593182,00	16 905 686,00	15114,42	14 829,55

**Раздел 2. Результат деятельности областного казенного учреждения
«Государственный архив Курской области»**

2.1. Сведения об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№ п/п	Наименование нефинансовых активов	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов (руб. коп.)		Динамика изменения	
		на начало года	на конец года	сумма (руб. коп.) (гр.4 – гр.3)	% изменения (((гр.5/гр.3) x 100)
1	2	3	4	5	6
1.	Основные средства	93 812 719,56	146 026 672,00	52 213 952,44	55,66
1.1.	нежилые помещения	51 644 105,27	103 742 621,94	52 098 516,67	100,88
1.2.	Сооружения – недвижимое имущество	-	424 100,00	424 100,00	-
1.3.	Сооружения – иное движимое имущество	776 799,90	776 799,90	0,00	-
1.4.	машины и оборудование	37 758 314,39	37 263 188,75	-495 125,64	-1,31
1.5.	транспортные средства	390 000,00	390 000,00	0,00	-
1.6.	производственный и хозяйственный инвентарь	3 146 358,62	3 332 820,03	186 461,41	5,93
1.7.	библиотечный фонд	97 141,38	97 141,38	0,00	-
2.	Нематериальные активы	-	-	-	-
3.	Непроизведенные активы	1,00	2 962 408,72	2 962 407,72	296 240 772,00
4.	Амортизация основных средств	50 086 427,08	53 874 506,68	3 788 079,60	7,56
4.1.	амортизация нежилых помещений	15 538 609,86	16 737 511,65	1 198 901,79	7,72
4.2.	амортизация сооружений	81 708,24	541 506,20	459 797,96	562,73
4.3.	амортизация машин и оборудования	31 076 724,96	32 979 418,96	1 902 694,00	6,12
4.4.	амортизация транспортных средств	390 000,00	390 000,00	0,00	-
4.5.	амортизация производственного и хозяйственного инвентаря	2 902 242,64	3 128 928,49	226 685,85	7,81
4.6.	амортизация библиотечного фонда	97 141,38	97 141,38	0,00	-
5.	Материальные запасы	2 104 138,74	1 831 003,59	-273 135,15	-12,98
5.1.	медикаменты и перевязочные средства	1 640,00	1 640,00	0,00	-
5.2.	горюче-смазочные материалы	1 794,83	3 725,93	1 931,10	107,59
5.3.	мягкий инвентарь	36 125,00	30 522,78	-5 602,22	-15,51

1	2	3	4	5	6
5.4	строительные материалы	-	206 460,84	206 460,84	-
5.4	прочие материальные запасы	2 064 578,91	1 588 654,04	-475 924,87	-23,05
6.	Вложения в нефинансовые активы	669 631,00	-	0	-
6.1.	Вложения в иное движимое имущество	669 631,00	-	0	-
7.	Нефинансовые активы в пути	-	-	-	-
8.	Нефинансовые активы имущества казны	-	-	-	-
	Итого	146 672 917,38	204 694 590,99	58 021 673,61	39,56

2.2. Сведения о сумме выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (руб. коп.)
1	2	3
1.	Недостачи материальных ценностей	-
2.	Недостачи денежных средств	-
3.	Хищение материальных ценностей	-
4.	Хищение денежных средств	-
5.	Порча материальных ценностей	-
	Итого	-

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения³

	Вид поступлений (выплат)	Сумма задолженности (руб. коп.)		Динамика изменения		Реальная/не-реальная к взысканию (руб. коп.)	Просроченная (руб. коп.)	Причины образования задолженности	
		на начало года	на конец года	сумма (руб. коп.) (гр.4 - гр.3)	% изменения ((гр.5/гр.3) х 100)			нереальной к взысканию	Просроченной
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

³ В случае если у учреждения отсутствуют дебиторская и (или) кредиторская задолженность, в Отчете делается соответствующая отметка и информация, приведенная в таблице не заполняется.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета, всего	48 875,40	61 972,46	13 097,06	26,80	-	x	-	x
1.1.	Расчеты по авансам по услугам связи	4 026,94	0,00	-4026,94	-100,00	-	x	-	x
1.2	Расчеты по авансам по прочим услугам	44 848,46	61 972,46	17124,00	38,18	-	-	-	-
2.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета	-	-	-	-	x	-	x	-
	Итого	48 875,40	61 972,46	13 097,06	26,80	-	-	-	-

2.4. Сведения о потребителях, воспользовавшихся услугами (работами) ОКУ «Госархив Курской области» (в том числе платными для потребителя)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) (ед.)					
		бесплатно			платно		
		за год, предшествующий отчетному	за отчетный год	за отчетный год	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год	за отчетный год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Комплектование архивными документами и архивными фондами (прием на постоянное хранение от граждан, учреждений и организаций документов)	14	30	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6
2.	Оказание методической и практической помощи делопроизводственным, архивным и экспертным службам организаций - источников комплектования учреждений по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве	80	262	-	-
3.	Упорядочение документов	69	63	9	9
4.	Проведение семинаров, чтение лекций по вопросам архивного дела	88	155	15	11
5.	Изготовление копий архивных документов и печатных изданий на различных носителях техническими средствами учреждения	-	-	161	226
6.	Оказание консультативной помощи по вопросам архивного дела и ведения делопроизводства, учету документов представителям учреждений и организаций	318	424	-	-
7.	Предоставление документов, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области», во временное пользование организациям – фондообразователям	3	4	-	-
8.	Обеспечение доступа к архивным документам (их копиям), находящимся на хранении в учреждении, и справочно-поисковым средствам к ним	321	443	-	-
9.	Осуществление информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций на основе документов Архивного фонда Курской области и других документов, находящихся на хранении в учреждении	707	861	-	-
10.	Исполнение запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе документов, находящихся на хранении в учреждении, и предоставление им архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов социально-правового и иного характера	1 310	1188	4 985	4331

2.5. Сведения о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Наименование показателя	Значение показателя	
	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) гражданам, организациям, учреждениям, руб. коп.	2 020 008,90	965 777,29

2.6. Сведения о жалобах потребителей

№ п/п	Наименование потребителя (физическое или юридическое лицо)	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3	4
1.		Жалобы отсутствуют	

2.7. Сведения о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателей доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств за отчетный период

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Доведенные лимиты бюджетных обязательств (руб. коп.)	Утверждено бюджетной сметой (руб. коп.)	Кассовое исполнение (руб. коп.)	Отклонение (руб. коп.)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов				
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Оплата труда	0113	815	1311001	111	211	16 905 686,00	16 905 686,00	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	0113	815	1311001	111	213	5 105 509,00	5 088 068,12	17 440,88
Прочие выплаты	0113	815	1311001	112	212	4 200,00	4 200,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Транспортные услуги	0113	815	1311001	112	222	5 039,00	5 039,00	5 038,40	0,60
Прочие работы, услуги	0113	815	1311001	112	226	16 920,00	16 920,00	16 920,00	0,00
Услуги связи	0113	815	1311001	242	221	140 300,00	140 300,00	140 300,00	0,00
Услуги по содержанию имущества	0113	815	1311001	242	225	43 000,00	43 000,00	43 000,00	0,00
Прочие работы, услуги	0113	815	1311001	242	226	118 200,00	118 200,00	114 463,85	3 736,15
Увеличение стоимости материалов	0113	815	1311001	242	340	88 500,00	88 500,00	88 499,00	1,00
Услуги связи	0113	815	1311001	244	221	38 500,00	38 500,00	38 499,68	0,32
Коммунальные услуги	0113	815	1311001	244	223	1 894 075,00	1 894 075,00	1 890 568,92	3 506,08
Услуги по содержанию имущества	0113	815	1311001	244	225	1 310 850,00	1 310 850,00	1 307 413,78	3 436,22
Прочие работы, услуги	0113	815	1311001	244	226	859 700,00	859 700,00	857 382,00	2 318,00
Увеличение стоимости основных средств	0113	815	1311001	244	310	300 301,00	300 301,00	300 300,95	0,05
Увеличение стоимости материалов	0113	815	1311001	244	340	988 864,00	988 864,00	988 380,41	483,59
Прочие расходы	0113	815	1311001	851	290	1 456 906,00	1 456 906,00	1 456 906,00	0,00
Прочие расходы	0113	815	1311001	852	290	34 950,00	34 950,00	34 949,96	0,04
ИТОГО:						29 311 500,00	29 311 500,00	29 280 577,07	30 922,93

2.8. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)⁴

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Информация об исполнении государственного задания, в том числе по показателям, характеризующим объем и качество государственной услуги (работы):	-

⁴ В случае если государственное задание не было установлено, приведенная в таблице информация не заполняется.

1	2	3
2.	Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (руб. коп.)	-

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	Динамика изменения	
				Сумма (руб. коп.) (гр.4 – гр.3)	% изменения (гр.5/гр.3 x 100)
				5	6
1	2	3	4		
1.	Балансовая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего (руб. коп.)	93 812 719,56	146 026 672,00	52 213 952,44	55,66
1.1.	в том числе недвижимого имущества, всего (руб. коп.)	51 644 105,27	104 166 721,94	52 522 616,67	101,70
1.1.1.	из него переданного в аренду	-	-	-	-
1.1.2.	из него переданного в безвозмездное пользование	437 553,30	437 553,30	0,00	-
1.2.	в том числе движимого имущества, всего (руб. коп.)	42 168 614,29	41 859 950,06	- 308 664,23	-0,73
1.2.1.	из него переданного в аренду	-	-	-	-
1.2.2.	из него переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
2.	Остаточная стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего (руб. коп.)	43 726 292,48	92 152 165,32	48 425 872,84	110,75
2.1.	в том числе недвижимого имущества, всего (руб. коп.)	36 105 495,41	87 005 110,29	50 899 614,88	140,97
2.1.1.	из него переданного в аренду	-	-	-	-
2.1.2.	из него переданного в безвозмездное пользование	338 739,18	338 739,18	0,00	-
2.2.	в том числе движимого имущества, всего (руб. коп.)	7 620 797,07	5 147 055,03	-2 473 742,04	-32,46

1	2	3	4	5	6
2.2.1.	из него переданного в аренду	-	-	-	-
2.2.2.	из него переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
3.	Стоимость недвижимого имущества (руб. коп.):	-	-	-	-
3.1.	полученного в аренду	-	-	-	-
3.2.	полученного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
4.	Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, всего (м 2), из них:	5 763,6	7107,9	1344,30	23,32
4.1.	переданного в аренду	-	-	-	-
4.2.	переданного в безвозмездное пользование	97,8	97,8	0,00	-
5.	Площадь недвижимого имущества (м 2):	-	-	-	-
5.1.	полученного в аренду	-	-	-	-
5.2.	полученного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
6.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (шт.)	1	2	1	100,00
7.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящемся у учреждения на праве оперативного управления (руб. коп.)	-	-	-	-

Зам. директора



О. В. Пешехонова

Главный бухгалтер



Н. М. Подчалимова