**О Т Ч Е Т**

**о выполнении Основных направлений развития**

**архивного дела в областном казенном учреждении**

**«Государственный архив документов по личному составу**

**Курской области»**

**за 2020 год**

1. **Государственное регулирование развития архивного дела.**

В 2020 году деятельность областного казенного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Курской области» (далее – архив), была направлена:

- на реализацию мероприятий государственной программы Курской области «Развитие архивного дела Курской области»;

- на обеспечение выполнения Федерального закона от 22.10.2004г.№ 125 - ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- на реализацию положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части осуществления регулярного повышения качества услуг, развития и активизации предоставления услуг в электронном виде через региональный портал государственных услуг.

- на обеспечение выполнения Закона Курской области от 30.11.2015г. № 118-ЗКО «Об архивном деле в Курской области»,

- на комплектование архива документами по личному составу реорганизованных, ликвидированных предприятий, в том числе в результате банкротства;

- на обеспечение сохранности документов по личному составу, принятых на хранение в архив;

- на осуществление государственного учета в отношении документов по личному составу;

- на развитие механизмов взаимодействия (в том числе и электронного взаимодействия) с АУ КО «МФЦ» и его филиалами и учреждениями Пенсионного фонда РФ в Курской области;

- на использование архивных документов, в целях социально-правовой защиты граждан, их пенсионного обеспечения, получения льгот и компенсаций, в соответствии с действующим законодательством;

- на исполнение запросов граждан и юридических лиц социально-правового характера в установленные законодательством сроки;

- на укрепление материально-технической базы архива и др.

В рамках выполнения запланированных мероприятий государственной программы «Развитие архивного дела в Курской области до 2020 года», архиву на 2020 год было выделено **619775,00 руб**. которые были освоены в полном объеме.

Из них, на мероприятия по соблюдению охранного, противопожарного и санитарно-гигиенического режимов в 2020 году было выделено **183938 руб. 58 коп.**, а именно:

- по противопожарному режиму были заключены договора с ООО «Пожнанотех» по зарядке огнетушителей и приобретение специализированных подставок для огнетушителей на сумму **15870,00 руб**.

- по уборке производственных и служебных помещений заключено 12 договоров - подряда на **151 368 руб.58 коп.**;

- заключен договор на услуги связи на сумму **16 700,00руб**.

Были заключены 60 договора по закупкам и по оказанию услуг на сумму **619 110 руб. 05 коп**., в том числе:

- на приобретение компьютеров в количестве 2 единицы на сумму 94200,00 руб.;

- на приобретение источника бесперебойного питания на сумму 11320,00 руб.;

- на приобретение лицензионной антивирусной программы на сумму 17970,00 руб.;

- на оплату за оказание информационных услуг по обслуживанию программ Бюджет Смарт, 1С «Бухгалтерия», 1С «Заработная плата и кадры» на сумму 58 454,00 руб.;

- на изготовление сертификата ключей и передачу неисключительных прав программ «СБИС» электронный документооборот на сумму 7100,00 руб.

- на приобретение неисключительных прав на сумму 66933,00 руб.;

- на оплату за заправку, ремонт картриджей, техническое обслуживание техники на сумму 7910,00 руб.

- на приобретение картриджей, клавиатуры, проводных мышей, ковриков для мыши, сетевого фильтра на сумму 10 651,05 руб.;

- на закупку канцелярских и хозяйственных товаров на сумму 80 503,53 руб.;

- на приобретение сверел на станок для прошивки документов на сумму 10 140,00 руб.;

- на техническую экспертизу основных средств и утилизацию основных средств на сумму 8448,00 руб.;

- на повышение квалификации сотрудников архива - 47 350,00 руб. и др.

В 2020 году для выполнения поставленных задач, архивом проводилась работа по созданию организационно-распорядительных документов, регулирующих основную деятельность архива.

В течение 2020 года был изданы 63 приказа по основной деятельности архива:

-об утверждении учетной политики архива на 2020 год;

-об утверждении штатного расписания архива;

-о назначении ответственных лиц за осуществление обмена электронными документами с официальным сайтом Российской Федерации в сети «Интернет»;

-о назначении контрактного управляющего, ответственного за осуществление закупок в архиве;

-об утверждении состава комиссии по списанию и передаче основных средств;

-о внесении изменений в состав дирекции;

-о дополнительных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции;

- о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции;

-об утверждении состава инвентаризационной комиссии;

-о проведении инвентаризации нефинансовых и финансовых активов, обязательств;

-об обменен электронными документами;

-о назначении ответственных лиц за осуществление приема и отправки корреспонденции в системе электронного документооборота «Дело» (СЭД);

-о назначении ответственных лиц за противопожарное состояние рабочих комнат и архивохранилищ;

-о порядке обесточивания оргтехники, электрооборудования по окончании рабочего дня и в случае пожара;

-об электронных трудовых книжках;

-о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании областного имущества и утверждении «Положения о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании областного имущества» архива;

-о списании основных средств;

-о порядке осмотра рабочих комнат и архивохранилищ архива перед их закрытием по окончании работы;

-о назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в архиве и другие.

В 2020 году было издано 93 приказа по личному составу - о выходе на работу; о предоставлении работникам очередных отпусков и отпусков без содержания; о возложении обязанностей; о переводе на другую работу; об увольнении.

В 2020 году заключались договоры с конкурсными управляющими и председателями ликвидационных комиссий ликвидированных предприятий и предприятий банкротов по оказанию услуг по хранению и упорядочению документов.

В 2020 году, в соответствии с п.2.6 Устава, архивом было заключено 10 договоров об оказании услуг по хранению документов по личному составу и 11 договоров по оказанию работниками архива услуг по упорядочению документов по личному составу на платной основе.

В течение 2020 года было получено **1 079 806 руб.50 коп**., из них за услуги по хранению документов 657160 руб.30 коп., за услуги по упорядочению документов 422646 руб. 20 коп.

В 2020 году в архиве было проведено годовое отчетное собрание (29.01.2020 г.), проводились заседания дирекции архива, заседание экспертной комиссии, заседания комиссии по инвентаризации основных средств, списанию материальных запасов, определению стажа работы работникам архива, и др.

Было проведено 5 заседаний дирекции архива:

- о подготовке и проведении экспертизы ценности документов 1944-1945, 1945 годов, находящихся на хранении в архиве с истекшим сроком хранения;

- о выполнении плановых показателей архива по упорядочению и приему документов ликвидированных предприятий и предприятий банкротов;

-об исполнении запросов социально-правового характера, поступающих через РПГМУ, защищенные каналы связи и электронную почту;

- о реализации мер по внедрению в работу архива Единой Архивной Информационной Системы Курской области;

- о подведении итогов работы архива за 2020 год.

Было проведено заседание экспертной комиссии архива:

- о проведении переработки описи дел по личному составу Ф. Л-301/ Р-2110 «Комитет пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области» за 2003-2014 годы.

**2.Обеспечение сохранности и государственный учет документов по личному составу.**

          В 2020 году архивом проводились плановые мероприятия, направленные на обеспечение сохранности документов, находящихся на хранении в архиве, на их рациональное размещение в архивохранилищах, на соблюдение нормативных требований по организации хранения и выдаче документов, а также по обеспечению санитарно-гигиенического режима архивохранилищ и рабочих помещений и другие мероприятия.

В соответствии с установленными требованиям внутриобъектного, пропускного и охранного режимов, были актуализированы:

приказ директора о назначении ответственных лиц, имеющих доступ в архивохранилища и отвечающих за выдачу и сохранность документов;

список работников, ответственных за получение ключей и осуществляющих ежедневное опечатывание архивохранилищ и рабочих кабинетов с последующей передачей ключей под роспись на пост охраны в конце рабочего дня.

По соблюдению противопожарного режима в 2020 году были проведены вводные и первичные инструктажи по пожарной безопасности вышедшим с декретног о отпуска работникам (1 чел.);

проведен повторный инструктаж с работниками архива по пожарной безопасности 12 февраля 2020 года;

актуализированы приказы директора о назначении ответственных лиц за противопожарное состояние рабочих комнат и архивохранилищ и о порядке обесточивания оргтехники, электрооборудования по окончании рабочего дня и в случае пожара.

По соблюдению светового режима в 2020 году было закартонировано **2001** ед. хр.; перекартонировано **2954** ед. хр. (план 2880 ед.хр.) заменено **612** коробов, пришедших в ветхое состояние (план 480 кор.), в результате использования дел при исполнении социально-правовых запросов и проведения ремонтных работ в архивохранилищах. По состоянию на 01.01.2021 года все находящиеся на хранение в архиве дела **94747** ед. хр. закартонированы.

В течение 2020 года архивом проводились мероприятия по обеспечению санитарно-гигиенического режима в архивохранилищах и занимаемых работниками помещениях:

- еженедельно проводились санитарные дни, которые заключались в обеспыливании коробов, полок, шкафов, перемещении архивных документов на стеллажах. Обеспылено: **8813** короб(план 5050кор.); **2584,0** п.м. полок (план 1008,6 п.м.); **40192** дела (план 23700 дел).

В 2020 году архиву дополнительные площади архивохранилищ не передавались. В настоящее время архив имеет 2 архивохранилища: на 6-м и 4-м этажах общей площадью 588,8 м2. Степень загруженности архивохранилищ по состоянию на 01.01.2021 года составляет **89 ,8%,**

По состоянию на 01.01.2021 года в архиве на хранении находится **94747** ед.хр., в том числе **240** ед. хр. постоянного срока хранения.

Для обеспечения сохранности архивных документов в 2020 году проводились следующие работы:

- ежеквартально проводилась выверка книг выдачи архивных документов из архивохранилищ № 5, № 3;

- проведена проверка наличия и состояния архивных документов по **29** фондам в количестве **1880** ед. хр

По результатам проверки составлены листы проверок и оформлены акты проверок наличия и состояния дел. В результате проверки по данным фондам необнаруженных дел нет. По фонду Л-146/Р-216 ОАО «Элеватормельмаш» было обнаружено неучтенное дело, которое поставлено на учет.

- улучшено физическое состояние **342** дела (план 286), в том числе подшито – **183** дела, **159** дел – мелкий ремонт (отремонтировано 3012 листов (план 1000), ремонт корешка –124 дел).

При проведении работ по исполнению социально-правовых запросов в 2020 году было выявлено 302 дела, находящихся в неудовлетворительном состоянии и нуждающихся в улучшении физического состояния, которые внесены в перспективный план по улучшению физического состояния дел.

           В 2020 году в архиве  продолжалась работа по шифровке документов вновь поступивших документов (**9 фондов**) общим объемом **2001** ед. хр. В настоящее время все дела, находящиеся на хранении в архиве зашифрованы.

В 2020 году документы во временное пользование не выдавались.

По осуществлению учета документов по личному составу в 2020 году были проведены следующие работы:

- внесены записи по вновь принятым документам в следующие учетные документы:

- в книгу поступлений внесены 19 записей, из них 9 записей по вновь поступившим фондам, 10 записей в связи с приемом документов по ранее принятым на хранение фондам (ЗАО «Курский завод «Аккумулятор», Филиал АО «РЭУ» «Курский»; СМУ ОАО «СоюзТелефонстрой» в г. Курске; ООО «Иволга-Центр»; Межхозяйственный трест промышленности строительных материалов «Агропромстройматериалы», ОА «Южное аэрогеодезическое предприятие»; Комитета пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области );

- в список фондов внесено – 9 записей;

- в реестр описей внесено - 9 записи;

- оформлено и сброшюровано 9 дел фондов, оформлено 9 листов фондов и 9 карточек фондов;

- подшито 10 описей в 2–х экземплярах по принятым 10 архивным фондам.

В результате проведения проверки наличия и состояния дел, были сделаны записи в 29 делах фондов.

В результате переработки описи архивного фонда Л-162/Р-5290 ОАО «Счетмаш» была внесена запись в дело фонда, лист фонда, карточку фонда.

В результате выдачи подлинных единиц хранения (1 трудовая книжка) по фонду Л-6/Р-634 ЗАО «Курская обувь» была сделана запись в дело фонда, в лист фонда, в карточку фонда.

**3. Формирование ОКУ «ГАДЛС Курской области» документами по личному составу.**

В течение 2020 года проводились следующие виды работ по комплектованию архива документами по личному составу ликвидированных предприятий и организаций банкротов.

В соответствии с планом работы в 2020 году в архив на государственное хранение были приняты документы от **16** предприятия:

от **9** вновь принятых предприятий: АО «Бизнес-Курск-Баланс», ИП Ткачева Е.Г., ООО «Оконный комбинат «Биплан», ИП. Шиманский А.Е., «Комитет пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области», «Представительство Курской области при Правительстве Российской Федерации», ООО «Торговый дом «Стимул», ООО «Коренная», ООО «Курск-Молоко»

от **7** ранее принятых на хранение предприятий: ЗАО «Курский завод «Аккумулятор», Филиал АО «РЭУ», Межхозяйственный трест промышленности строи-тельных материалов «Агропромстройматериалы» Кооперативно-государственного объединения «Курскагропромстрой», ООО «Иволга-Центр», СМУ ОАО «СоюзТелефонстрой» в г. Курске, АО «Южное аэрогеодезическое предприятие», «Комитет промышленности, пранспорта и связи Курской области».

Всего в 2020 году на хранение в архив поступило **2001** ед.хр., в том числе на безвозмездной основе было принято **702** ед. хр.

На безвозмездной основе приняты документы:

- ОАО «Курский завод «Аккумулятор» в количестве 445 ед. хр.,

- Комитета промышленности, транспорта и связи Курской области в количестве 27 ед. хр.,

- Комитета пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области в количестве 111 ед. хр.,

- Представительство Курской области при Правительстве Российской Федерации в количестве 117 ед. хр.,

- Межхозяйственный трест промышленности строительных материалов «Агропромстройматериалы» -1 ед.хр.,

- ОА «Южное аэрогеодезическое предприятие» - 1 ед.хр.

В 2020 году архивом проводилась работа по переработке описи 6-л фонда Л-162/Р-5290 ОАО «Счетмаш» в количестве 2810 ед.хр..

В ходе переработки были проведены следующие работы:

просмотр, изучение и составление карточек описания единиц хранения в количестве 2810 дел, уточнение заголовков дел и крайних дат в количестве 653 дел; пересоставление описи 6349 заголовков дел; составление переводной таблицы архивных шифров, составление НСА к документам фонда (внутренние описи) 6583 описей , перешифровка дел в количестве 9480 дел.

Внепланово в 2020 году была проведена работа по переработке описи 1-л фонда Л-301/Р-2110 «Комитет пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области» за 2003-2014 годы, в количестве 71 ед.хр. , были проведены следующие работы: пересоставление описи 71 заголовок дел (уточнение заголовков дел и крайних дат, систематизация не вошедших ранее в опись дел 19 ед.хр.( экспертиза ценности документов, формирование дел из россыпи), перешифровка дел- 71 дела. Описи согласованы ЭПК архивного управления Курской области.

В 2020 году в архиве была проведена работа по упорядочению документов по личному составу **16** предприятий в количестве **1564** ед. хр., которые прошли ЭПК Курской области (план 14 предприятий с количеством 1500 ед. хр.). На упорядоченные и прошедшие ЭПК Курской области документы были составлены 18 описей (с общим количеством1564 ед.хр.) и 16 предисловий. Из них:

- по договорам на платной основе были упорядочены и прошли ЭПК Курской области документы **15** предприятий с общим количеством **1531** ед.хр.

- по договорам на бесплатной основе были упорядочены и прошли ЭПК Курской области документы **1** предприятия в количестве **33** ед. хр.

Документы **10** ликвидированных предприятий с общим количеством **374** ед.хр. были упорядочены на платной основе и приняты на хранение в архив, согласно заключенным договорам на платных условиях.

Документы **5** ликвидированных предприятий с общим количеством **1157** ед. хр. были упорядочены на платной основе и переданы в архивы организаций: СПК «Иванинский» (с последующей передачей в архивный отдел администрации Курчатовского района); ПАО «Ростелеком» («Курский телеграф», «Курский радиотрансляционный узел», «Курская МТТС»); УФПС Курской области - филиал ФГУП «Почта России».

Документы **1** ликвидированного предприятия в количестве 33 ед. хр. были упорядочены на бесплатной основе и приняты на хранение в архив - «Комитет пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области».

Работниками архив было осуществлено 5 выходов в организации по вопросам упорядочения и передачи документов по личному составу на хранение в архив: «Комитет пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области» (1); УФПС Курской области- Филиал ФГУП «Почта России» (2), ЗАО «Торговый дом «Электроаппарат» (1), ООО «Белая птица Курск» (1), где оказывалась помощь по отбору документов по личному составу; по систематизации документов, по подготовке описей и др.

Руководителем архива в течение 2020 года по средствам телефонной связи и электронной почты с конкурсными управляющими и их представителями, а также председателями ликвидационных комиссий, проводились консультации и разъяснения по вопросам заключения договоров о проведении работ по упорядочению документов и приему документов по личному составу на хранение.

**4.Автоматизированные архивные технологии.**

**Создание учетных БД и НСА.**

      По состоянию на 01.01.2021 года в архиве числится **301** фонд, **502** описи, из них **502** опись в полном комплекте (2 экземпляра описей на бумажном носителе), в т.ч. **495** описей один экземпляр в электронном виде.

В 2020 году продолжалась работа по созданию системы автоматизированного учета документов Архивного фонда Российской Федерации  и вводу архивной информации в ПК «Архивный фонд».

По состоянию на 01.01.2021 года всего в ПК «Архивный фонд» введено: по разделу «Фонд» - **301** фонд, по разделу «Опись» - **502** описи, по разделу «Единица хранения» - **94747** ед.хр..

Объем выгруженной информации при помощи резервного копирования, с учетной записи администратор («Администрирование» - «Обслуживание» - «резервное копирование/восстановление») составил  **92,4 МБ, за 2020 год – 2,8 МБ..**

За 2020 год в ПК «Архивный фонд» были введены сведения: по разделу «Фонд» - **9** фондов, разделу «Опись» - **9** описей, по разделу «Единица хранения» **2006** ед.хр. и **1041** ед.хр., не введенных в 2019 году. Вновь принятые фонды введены на 100%.

      Для наиболее быстрого поиска информации необходимой для исполнения запросов социально-правового характера в архиве на 01.01.2021 года имеется **8** тематических баз данных  (БД), которые ведутся в ЕАИС КО: «Учет работников по лицевым счетам ликвидированных предприятий Курской области»; «Учет работников по личным карточкам ф. Т-2 ликвидированных предприятий Курской области»; «Учет работников по невостребованным трудовым книжкам ликвидированных предприятий Курской области»; «Учет работников по невостребованным аттестатам и дипломам ликвидированных предприятиях Курской области»; «Учет работников по трудовым договорам ликвидированных предприятий Курской области»; «Учет работников ликвидированных предприятий Курской области, принимавших участие в строительстве оборонительных сооружений в период Великой Отечественной войны»; «Учет личных дел работников ликвидированных предприятий Курской области, работавших в период Великой Отечественной войны»; «Учет работников по невостребованным страховым свидетельствам обязательного пенсионного страхования ликвидированных предприятий; Курской области».

В 2020 году проводилась работа по вводу информации в следующие тематический БД:

- «Учет работников по лицевым счетам ликвидированных предприятий Курской области», введено - **6224** записи (1,28 МБ) ;

- «Учет работников по трудовым договорам ликвидированных предприятий Курской области», введено - **1776** запись (0,42 МБ);

Сведения в другие БД в 2020 году не вводились.

Общий объем информации введенной в тематические базы данных на 01.01.2021 года составил **231627** записей (96,91 МБ), за 2021 год-**1,7** МБ..

**5. Научная информация и использование документов.**

В 2020 году архивные документы по личному составу использовались для исполнения социально-правовых запросов, поступивших от граждан и юридических лиц; архивных копий, для подготовки информаций, лекций и выступлений.

Работникам архива для исполнения социально-правовых запросов поступивших от граждан, через АУ КО «МФЦ», УПФР и других юридических лиц, из архивохранилищ было выдано **26013** ед.хр..

В 2020 году было исполнено **3955** (план 3500) социально-правовых запросов, из них **3115** запросов с положительным результатом.

От УПФРпоступило 60,8 % исполненных запросов (2403 запросов);

-из АУ КО «МФЦ» поступило 8,8 % исполненных запросов (350 запросов);

-от граждан поступило 19,0 % исполненных запросов (на личном приеме, почтой, эл. почтой - 753 запросов);

-от прочих юридических лиц поступило 8,4% исполненных запросов (332 запроса);

- через РПГУ в архив поступило 3% исполненых запросов (**117** запросов).

Все заявления рассмотрены в установленные законодательством сроки. В срок до 20 дней было исполнено 2941 запроса (74,4 % ).

В 2020 году в архиве продолжал работу центр по предоставлению доступа в ЕСИА, его услугами воспользовались **46** граждан,

В 2020 году были запланированы и проведены следующие меропрятия:

- проведена 1 обзорная экскурсия для школьников 9-х классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27 имени А.А. Дейнеки, тематика «Патриотизм тружеников тыла» ( с использованием документов архива по личному составу) 07 февраля 2020 г.;

- проведен 1 исторический урок со школьниками 10-11-х классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27 имени А.А. Дейнеки», тематика «Трудовой подвиг Курян в годы войны» (посвященный празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне),

26 февраля 2020 г.;

- подготовлена презентация, посвященная 15-летию создания ОКУ «ГАДЛС Курской области», которая была размещена на странице архива на сайте «Архивная служба Курской области».

В план на 2020 год было запланировано проведение 1 радиопередачи в прямом эфире на ГТРК «Курск», тематика «Трудовой подвиг курян в годы войны». Запись радиопередачи не состоялась в связи с неблагоприятной эпидемической ситуацией, связанной с распространением заболевания, вызываемого коронавирусом COVID-19.

В 2020 году работники ОКУ «ГАДЛС Курской области» принимали участие в социально-значимых областных мероприятиях, проводимых архивным управлением Курской области:

- приняли участие в коллегиях, проводимых архивным управлением Курской области 24 марта, 24 июля, 11 декабря 2020 года;

- приняли участие в презентации архивных изданий 2019 года, посвященных истории курско-белгородского края (ОКУ «Госархив Курской области»), 14 февраля 2020 года;

- приняли участие в презентации стационарной выставки «Без срока давности: преступления нацистов и их пособников против мирного населения на оккупированной территории РСФСР в годы Великой Отечественной войны» , 13 сентября 2020 года;

- приняли участие в заседании НМС ЦФО РФ в формате видеоконференции (Москва), 22 октября 2020 года;

- приняли участие в заседании круглого стола на тему: «Комплектование архивов: проблемы на современном этапе» в формате видеоконференции (Комитет по делам архивов Пензенской области), 11 ноября 2020 года;

Для обеспечения информирования населения о деятельности архива в 2020 году на информационном стенде в архиве актуализировалась информация о поступающих на хранение в архив фондах; информация о работе в архиве центра ЕСИА, и о преимуществах подачи заявлений социально - правового характера в архив через РПГМУ Курской области.

В течение 2020 года ежеквартально и по мере необходимости обновлялась информация на странице сайта «Архивная служба Курской области»:

внесены изменения в раздел о новых поступлениях документов по личному составу в архив в 2020 году; обновлялись списки фондов, находящихся на хранении в архиве, актуализирована информация о результатах деятельности архива и плановых показателях на 2020 год, была актуализирована информация о кадровом изменении в архиве, об антикоррупционной деятельности, обновлялась информация о работе архива в период самоизоляции в условиях новой коронавирусной инфекции COVID-19, о работе в архиве центра ЕСИА, и преимуществах использования гражданами РПГМУ Курской области.

На странице сайта в течение 2020 года размещалась информация о мероприятиях, проводимых архивом в рамках популяризации документов, находящихся на хранении в архиве.

В 2020 году обновлялась информация в аккаунте «ОКУ ГАДЛС Курской области» в социальной сети «ВКонтакте» ко дню празднования 75-летия Победы и к 15-летию создания «ОКУ ГАДЛС Курской области».

На адреса электронной почты АУ КО «МФЦ» и УПФ по Курской области ежеквартально отправлялись обновленные списки фондов архива по состоянию на первое число квартала.

Постоянно пополняется отраслевая справочно - информационная база данных «Местонахождение документов по личному составу».

На официальном сайте bus.gov.ru был размещен «Отчет о результатах деятельности ОКУ «ГАДЛС Курской области» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества на 01.01.2020 г.»; отчет о финансовых результатах деятельности за 2019 год (форма 0503121); отчет об исполнении бюджета за 2019 год (0503127), баланс за 2019год (форма 0503130). В течение года обновлялась информация о показателях бюджетной сметы на 2020 год (внесено 6 изменений).

На сайте Zakupki.gov.ru, был размещен План-График закупок (изменения № 1), отчет об объемах закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций за 2019 год; план закупок, план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков (изменения №1, № 2, №3)

В 2020 году архив получил: **2** книги: сборник научных статей «События и люди в документах Курских архивов» выпуск XVIII; сборник «Россия в войнах XX век» ;

**3** брошюры, подготовленных архивным управлением Курской области совместно с ОКУ «Госархив Курской области»:

«Вестник архивной службы Курской области»; «Календарь знаменательных и памятных дат Курской области на 2020 год».

**6.Научно-методическое обеспечение. Повышение квалификации кадров.**

     В течение 2020 года в архиве ежеквартально проводились занятия с работниками архива, на которых освещались нормативно-методические документы в сфере архивного дела, в том числе:

«Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», утвержденные приказом Росархива от 02.03.2020г. № 24;

«Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах , органах местного самоуправления и организациях», утвержденные приказом Минкультуры России от 31.03.2015г. № 526;

«Методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера», утвержденные Росархивом от 20.03.2012г. №250;

Методические рекомендации «Экспертиза ценности и отбор в состав Архивного фонда РФ документов по личному составу» (М.2014);

Методические рекомендации «Переработка и усовершенствование описи – основная задача по повышению информативности описи» и др.

В целях повышения уровня квалификации работников архива, в 2020 году 2 работника архива прошли повышение квалификации в Отраслевом центре повышения квалификации (ОЦПК) ВНИИДАД на заочном годичном курсе повышения квалификации по программе «Архивоведение» (с 01.11.2019 по 16.11.2020гг.).

Директор ОКУ

«ГАДЛС Курской области» Н.Ф. Савастина

25.12.2020г.