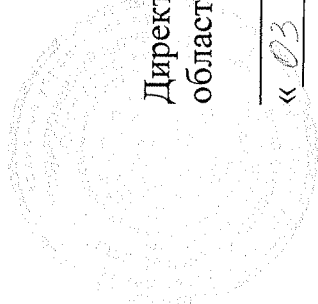


СОГЛАСОВАНО

Начальник архивного управления
Курской области

 Богданов В.Л./

«24» января 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОКУ «ГАДЛС Курской
области»

 В.М. Шалобаева/

«03» января 2020 г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности областного казенного учреждения, подведомственного архивному управлению Курской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Курской области на 1 января 2020 года

Наименование учреждения ОКУ «ГАДЛС Курской области»
Юридический адрес учреждения: 305004, г. Курск,
ул. Челюскинцев, д. 2
Периодичность: годовая

КОДЫ	
	Форма по ОКУД
	Дата
	по ОКПО
78751026	ИНН
4632059302	КПП
463201001	по ОКТМО
38701000	

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

№ п/п	Наименование вида деятельности	виды деятельности, не относящиеся к основным
1	2	3
1.	<p>Хранение и государственный учет документов по личному составу с использованием общеотраслевого программного комплекса «Архивный фонд», подготовка для представления через уполномоченный орган исполнительной власти Курской области в сфере архивного дела в Федеральное архивное агентство России сведений для централизованного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов.</p>	<p>Обеспечение сохранности документов:</p> <p>1) консультирование представителей ликвидационной комиссии (ликвидаторов), конкурсных управляющих по вопросам организации упорядочения и передачи на хранение документов по личному составу и архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, ликвидируемых организаций, не являющихся государственными и муниципальными;</p> <p>2) хранение на договорной основе документов по личному составу и архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, ликвидируемых (в том числе в результате банкротства):</p> <p>территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации, федеральных организаций, действовавших на территории Курской области; организаций, не являющихся государственными и муниципальными, а также индивидуальных предпринимателей, действовавших на территории Курской области.</p>

2.	<p>Осуществление комплекса мероприятий по обеспечению сохранности архивных документов, находящихся на хранении в Казенном учреждении, включающего в себя создание нормативных условий, соблюдение оптимальных (нормативных) температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического, охранного режимов, обеспечение противопожарной безопасности и надлежащую организацию хранения документов, исключающую их хищение и утрату.</p>	<p>Упорядочение документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проведение экспертизы научной и практической ценности документов ликвидируемых органов и организаций; 2) проведение комплекса работ по упорядочению документов, образовавшихся в деятельности ликвидируемых органов и организаций.
3.	<p>Осуществление мероприятий, направленных на поддержание нормального физико-химического и технического состояния архивных документов, находящихся на хранении в Казенном учреждении.</p>	<p>Использование архивных документов и информационные услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выдача дубликата или переоформление архивной справки взамен утраченной или поврежденной по вине заявителя, оформление нескольких экземпляров архивной справки по просьбе заявителя; 2) подготовка информационных писем, комплекта копий архивных документов, составление тематического обзора архивных документов; 3) подготовка документальных публикаций, архивных справочников, теле и радиопередач, статей для СМИ; 4) продажа подготовленных Казенным учреждением и изданных документальных публикаций, справочно-информационной, иной литературы и изданий; 5) изготовление копий архивных документов техническими средствами Казенного учреждения.

4	<p>Комплектование Казенного учреждения в установленном порядке документами по личному составу и архивными документами, сроки временного хранения которых не истекли, в связи с ликвидацией:</p> <p>органов государственной власти и иных государственных органов Курской области; государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Курской области.</p>
5	<p>Проведение экспертизы ценности архивных документов, находящихся на хранении в Казенном учреждении, в случаях и порядке, установленном законодательством об архивном деле.</p>
6.	<p>Рассмотрение и подготовка к согласованию экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Курской области в сфере архивного дела переработанных описей дел, документов фондов, находящихся на хранении Казенном учреждении.</p>
7.	<p>Оказание методической и практической помощи ликвидационной комиссии (ликвидатору) по вопросам приема - передачи документов по личному составу и архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, органов государственной власти и иных государственных органов Курской области, государственных унитарных предприятий, включая казенные</p>

	предприятия, и государственных учреждений Курской области.	
8	Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в документах, находящихся на хранении в Казенном учреждении	
9	Создание традиционных и автоматизированных справочно-поисковых средств к документам; совершенствование системы научно-справочного аппарата (НСА); создание и совершенствование электронной системы справочно-поисковых средств, электронных банков и баз данных, электронных справочников для обеспечения поиска информации.	
10.	Обеспечение доступа к архивным документам (их копиям), находящимся на хранении в Казенном учреждении, и справочно-поисковым средствам к ним в соответствии с действующим законодательством.	
11.	Осуществление информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций на основе архивных документов, находящихся на хранении в Казенном учреждении, в пределах своей компетенции.	
12.	Исполнение запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе архивных документов, находящихся на хранении в Казенном учреждении, и предоставление им архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов социально-правового характера.	

13	Организация и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, информирование общественности о документах, находящихся на хранении в Казенном учреждении, через средства массовой информации и иными способами.	
14.	Подготовка и обеспечение издания документальных, справочно-информационных публикаций и других информационных продуктов (сборников архивных документов, архивных справочников, буклетов, каталогов, обзоров и т.п.).	

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3	4
1.	Обеспечение сохранности документов: - хранение на договорной основе документов по личному составу и архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, ликвидированных (в том числе в банкротства): территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов	Юридические лица.	1) Устав ОКУ «ГАДЛС Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области от 24.08.2011 № 01-04/42; 2) Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями,

	Российской Федерации, федеральных организаций, действовавших на территории Курской области; организаций, не являющихся государственными и муниципальными, а также индивидуальными предпринимателей, действовавших на территории Курской области.		подведомственными архивному управлению Курской области, утвержденный приказом архивного управления Курской области от 09.04.2018 01-03/29 (в редакции приказа архивного управления Курской области от 07.0.2019 № 01-03/26
2.	<p>Упорядочение документов:</p> <p>1) проведение экспертизы научной и практической ценности документов ликвидированных органов и организаций.</p> <p>2) проведение комплекса работ по упорядочению документов, образовавшихся в деятельности ликвидированных органов и организаций.</p>	Юридические лица.	

**1.3 Перечень разрешительных документов,
на основании которых осуществляется деятельность**

№ п/п	Наименование разрешительного документа	Номер документа	Дата выдачи
1	2	3	4
1.	Постановление Администрации Курской области «О создании областного государственного архивного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Курской области»	№ 50	07.10.2005
2	Постановление Администрации Курской области «О внесении изменений в постановление Администрации	№ 518-па	29.10.2010

	Курской области от 07.10.2005 г. № 50 «О создании государственного архивного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Курской области»»		
3	Постановление Администрации Курской области «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 07.10.2005 г. № 50 «О создании областного государственного архивного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Курской области»»	№ 734-па	23.08.2012
4	Постановление Администрации Курской области «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 07.10.2005 №50 «О создании областного государственного архивного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Курской области»»	№ 668-па	25.08.2017
5	Постановление Администрации Курской области «О правовом положении областных государственных учреждений»	№ 657-па	31.12.2010
6	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	серия 46 № 001626302	05.12.2005
7	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	серия 46 № 001627874	05.10.2015

1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников (целые ед.)		Сведения о квалификации работников				Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	уровень профессионального образования ²	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода		
1	2	3	4	6	7	8	9	
1.	Штатная численность	14	14	x	x	x		
1.1.	Специалисты (основной персонал)	8	8	x	x	x		
1.2.	Технические работники	-	-	x	x	x		
2.	Фактическая численность	14	14	x	x	x		
2.1.	Специалисты (основной персонал)	8	8	1	4	4		
				-	-	-		
				3	3	3		
				4	1	1		
2.2.	Технические Работники	-	-	-	-	-		

² Уровень профессионального образования работников: высшее – 1, неполное высшее – 2, среднее профессиональное – 3, среднее (полное) общее – 4, не имеют основного общего – 5, ученая степень (кандидат наук – 6, доктор наук – 7).

1.5. Средняя заработная плата работников учреждения

Расходы на оплату труда (руб.коп.)		Размер средней заработной платы работников (руб.коп.)	
за год, предшествующий отчетному	за отчетный год	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
1	2	3	4
2 881 911,00	2 987 839,50	17154,23	17784,76

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№ п/п	Наименование нефинансовых активов	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов (руб.коп.)		Динамика изменения	
		на начало года	на конец года	сумма (руб.коп.) (гр.4 – гр.3)	% изменения ((гр.5/гр.3) x 100)
1	2	3	4	5	6
1.	Основные средства	1 226 143,69	1 242 518,69	+16375,00	+1,34
1.1.	в разрезе счетов: - нежилые помещения; - машины и оборудование; - транспортные средства; - производственный и хозяйственный инвентарь.	-	-	-	
		954 200,33	978 335,33	+24135,00	+2,53
2.	Нематериальные активы	271 943,36	264183,36	-7760,00	-2,85
3.	Непроизведенные активы				
3.1.	в разрезе счетов:				
4.	Амортизация	1 182 981,87	1 219 846, 87	+36865,00	+3,12
4.1.	в разрезе счетов:				

	-амортизация нежилых помещений; -амортизация машин и оборудования; -амортизация транспортных средств; -амортизация производственного и хозяйственного инвентаря.	917 538,51	962 163,51	+44625,00	+4,86
5.	Материальные запасы	59 132,86	35278,87	-23 853,99	-40,34
5.1.	в разрезе счетов:				
	-горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения;	-	-	-	-
	-мягкий инвентарь- иное движимое имущество учреждения;	-	-	-	-
	-прочие материальные запасы- иное движимое имущество учреждения.	59 132,86	35278,87	-23853,99	-40,34
6.	Вложения в нефинансовые активы				
6.1.	в разрезе счетов				
7.	Нефинансовые активы в пути				
8.	Нефинансовые активы имущества казны				
8.1.	в разрезе счетов				
	Итого	2 468 258,42	2 497 644,43	+29386,01	+1,19

2.2. Сведения о сумме выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (руб.коп.)
1	2	3
1.	Недостачи материальных ценностей	-
2.	Недостачи денежных средств	-
3.	Хищение материальных ценностей	-
4.	Хищение денежных средств	-
5.	Порча материальных ценностей	-
	Итого	-

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения³

Вид поступлений (выплат)	Сумма задолженности (руб.коп.)		Динамика изменения	Реальная (нереальная) к взысканию (руб.коп.)	Просроченная/ текущая (руб.коп.)	Причины образования задолженности			
	на начало года	на конец года				сумма (руб.коп.) (гр.4 - гр.3)	% изменения ((гр.5/гр.3) x 100)	нереальной к взысканию	Просроченной
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного	772,15	2 321,51	+1549,36	+201	-	-	x	-	x

2.4. Сведения о потребителях, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителя)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) (ед.)					
		бесплатно		платно		за отчетный год	
		за год, предшествующий отчетному	за отчетный год	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год	за отчетный год	за отчетный год
1	2	3	4	5	6		
1.	Оказание методической и практической помощи ликвидационной комиссии (ликвидатору) по вопросам приема - передачи документов по личному составу и архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, органов государственной власти и иных государственных органов Курской области, государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Курской области.	10	14	-	-		
2.	Обеспечение доступа к архивным документам (их копиям), находящимся на хранении в Казенном учреждении, и справочно-поисковым средствам к ним в соответствии с действующим законодательством. (Комната для просмотра документов).	-	-	-	-		

3.	<p>Осуществление информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций на основе архивных документов, находящихся на хранении в Казенном учреждении, в пределах своей компетенции.</p>	3434	3785	-	-
4	<p>Исполнение запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе архивных документов, находящихся на хранении в Казенном учреждении, и предоставление им архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов социально-правового характера.</p>	2139	1500	-	-
5	<p>Организация и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, информирование общественности о документах, находящихся на хранении в Казенном учреждении, через средства массовой информации и иными способами. (Экскурсии)</p>	161	51	-	-
6	<p>Обеспечение сохранности документов: 1) консультирование представителей ликвидационной комиссии (ликвидаторов), конкурсных управляющих по вопросам организации упорядочения и передачи на хранение документов по личному</p>	25	22	-	-

	<p>составу и архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, ликвидируемых организаций, не являющихся государственными и муниципальными;</p> <p>2) хранение на договорной основе документов по личному составу и архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли,</p> <p>ликвидированных (в том числе в результате банкротства):</p> <p>территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации, федеральных организаций, действовавших на территории Курской области;</p> <p>организаций, не являющихся государственными и муниципальными, а также индивидуальных предпринимателей, действовавших на территории Курской области.</p>	-	4	9	12
7	Упорядочение документов	-	1	14	16

2.5. Сведения о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ).

Наименование	Значение показателя за год, предшествующий отчетному	Значение показателя за отчетный год
1	2	3
Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), руб. коп.	1 249 303,45	1 233 569,65

2.6. Сведения о жалобах потребителей

№ п/п	Наименование потребителя (физическое или юридическое лицо)	Суть жалобы	Принятые меры по результатам рассмотрения жалобы
1	2	3	4
1.	-	Письменных и устных жалоб от потребителей на качество оказываемых услуг не имеется	-

2.7. Сведения о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств за отчетный период

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Доведенные лимиты бюджетных обязательств (руб.коп.)	Утверждено бюджетной сметой (руб.коп.)	Кассовое исполнение (руб.коп.)	Отклонение (руб.коп.)	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов					
									КОСГУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Заработная плата	815	0113	1311001	111	211	2 987 839,50	2 987 839,50	2 987 839,50	-
Прочие выплаты	815	0113	1311001	112	212	1 200,00	1 200,00	1 200,00	-

Начисления на выплаты по оплате труда	815	0113	1311001	111	213	897 021,50	897 021,50	896 158,26	863,24
Услуги связи	815	0113	1311001	242	221	16 700,00	16 700,00	16 700,00	-
Работы, услуги по содержанию имущества	815	0113	1311001	242	225	11 750,00	11 750,00	11 750,00	-
Прочие работы, услуги	815	0113	1311001	242	226	65 112,00	65 112,00	65 112,00	-
Увеличение стоимости основных средств	815	0113	1311001	242	310	24 135,00	24 135,00	24 135,00	-
Увеличение стоимости материальных запасов	815	0113	1311001	242	340	6 040,24	6 040,24	6 040,24	-
Услуги связи	815	0113	1311001	244	221	-	-	-	-
Работы, услуги по содержанию имущества	815	0113	1311001	244	225	211 095,26	211 095,26	211 095,26	-
Прочие работы, услуги	815	0113	1311001	244	226	452 208,00	452 208,00	452 208,00	-
Увеличение стоимости основных средств	815	0113	1311001	244	310	4 930,00	4 930,00	4 930,00	-
Увеличение стоимости материальных запасов	815	0113	1311001	244	340	48 532,50	48 532,50	48 532,50	-
Прочие расходы	815	0113	1311001	851	291	69,00	69,00	69,00	-

Прочие расходы	815	0113	1311001	853	291	8 500,00	8 500,00	8 500,00	-
ИТОГО						4 735 133,00	4 735 133,00	4 734 269,76	863,24

**2.8. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ)⁴**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Информация об исполнении государственного задания, в том числе по показателям, характеризующим объем и качество государственной услуги (работы):	-
2.	Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (руб. коп.)	-

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	Динамика изменения	
				Сумма (руб.коп.) (гр.4 – гр.3)	% изменения (гр.5/гр.3 x 100)
1.	2	3	4	5	6
1.	Балансовая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего (руб.коп.)	1 226 143,69	1 242 518,69	+16375,00	+1,34

1.1.	в том числе недвижимого имущества, всего (руб.коп.)	-		-	-
1.1.1.	из него переданного в аренду				
1.1.2.	из него переданного в безвозмездное пользование				
1.2.	в том числе движимого имущества, всего (руб.коп.)	1 226 143,69	1 242 518,69	+16375,00	+1,34
1.2.1.	из него переданного в аренду				
1.2.2.	из него переданного в безвозмездное пользование				
2.	Остаточная стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего (руб.коп.)	43161,82	22671,82	+20490,00	-47,47
2.1.	в том числе недвижимого имущества, всего (руб.коп.)	-	-	-	-
2.1.1.	из него переданного в аренду				
2.1.2.	из него переданного в безвозмездное пользование				
2.2.	в том числе движимого имущества, всего (руб.коп.)	43161,82	22671,82	+20490,00	-47,47
2.2.1.	из него переданного в аренду				
2.2.2.	из него переданного в безвозмездное пользование				

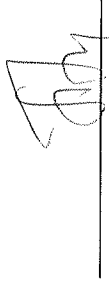
3.	Стоимость недвижимого имущества (руб. коп.) ⁵ :	4 175 625,67	10 975 432,40	-	-
3.1.	полученного в аренду				
3.2.	полученного в безвозмездное пользование	4 175 625,67	10 975 432,40	-	-
4.	Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, всего (м 2), из них:				
4.1.	переданного в аренду				
4.2.	переданного в безвозмездное пользование				
5.	Площадь недвижимого имущества (м 2):	672,9	672,9	-	-
5.1.	полученного в аренду				
5.2.	полученного в безвозмездное пользование	672,9	672,9	-	-

6.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (шт.)			-	-
7.	Объем средств, полученных в отчетном году от		-	-	-

	<p>распоряжения в установленном порядке имуществом, находящемся у учреждения на праве оперативного управления (руб. коп.)</p>				
--	---	--	--	--	--

Главный хранитель фондов

(подпись)



Н.Ф. Савастина
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)



Н.Н. Петренкова
(расшифровка подписи)