****

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

* 1. ***Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять***

***в соответствии с его учредительными документами***

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Наименование вида деятельности |
| виды основной деятельности | виды деятельности, не относящиеся к основным |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  Хранение и государственный учет документов по личному составу с использованием общеотраслевого программного комплекса «Архивный фонд», подготовка для представления через уполномоченный орган исполнительной власти Курской области в сфере архивного дела в Федеральное архивное агентство России сведений для централизованного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов. | Обеспечение сохранности документов:1) консультирование представителей ликвидационной комиссии (ликвидаторов), конкурсных управляющих по вопросам организации упорядочения и передачи на хранение документов по личному составу и архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли,ликвидируемых организаций, не являющихся государственными и муниципальными;2) хранение на договорной основе документов по личному составу и архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли,ликвидированных (в том числе в результате банкротства):территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации, федеральныхорганизаций, действовавших на территории Курской области; организаций, не являющихся государственными и муниципальными, а также индивидуальных предпринимателей, действовавших на территории Курской области. |
| 2. | Осуществление комплекса мероприятий по обеспечению сохранности архивных документов, находящихся на хранении в Казенномучреждении, включающего в себя создание нормативных условий, соблюдение оптимальных (нормативных) температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического, охранного режимов, обеспечение противопожарнойбезопасности и надлежащую организацию хранения документов, исключающую их хищение и утрату. | Упорядочение документов:1) проведение экспертизы научной и практической ценности документов ликвидируемых органов и организаций;2) проведение комплекса работ по упорядочению документов, образовавшихся в деятельности ликвидируемых органов и организаций. |
| 3. |  Осуществление мероприятий, направленных на поддержание нормального физико-химического и технического состояния архивных документов, находящихся на хранении в Казенном учреждении. |  Использование архивных документов и информационные услуги:1. выдача дубликата или переоформление архивной справки взамен утраченной или поврежденной по вине заявителя, оформление нескольких экземпляров архивной справки по просьбе заявителя;
2. подготовка информационных писем, комплекта копий архивных документов, составление тематического обзора архивных документов;

3) подготовка документальных публикаций, архивных справочников, теле и радиопередач, статей для СМИ;4) продажа подготовленных Казенным учреждением и изданных документальных публикаций, справочно-информационной, иной литературы и изданий;5) изготовление копий архивных документов техническими средствами Казенного учреждения. |
| 4 |  Комплектование Казенного учреждения в установленном порядке документами по личному составу и архивными документами, сроки временного хранения которых не истекли, в связи с ликвидацией: органов государственной власти и иных государственных органов Курской области; государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Курской области. |  |
| 5 | Проведение экспертизы ценности архивных документов, находящихся на хранении в Казенном учреждении, в случаях и порядке,установленных законодательством об архивном деле. |  |
| 6. |  Рассмотрение и подготовка к согласованию экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Курской области в сфере архивного дела переработанных описей дел, документов фондов,находящихся на хранении Казенном учреждении. |  |
| 7. |  Оказание методической и практической помощи ликвидационной комиссии (ликвидатору) по вопросам приема - передачи документов поличному составу и архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, органов государственной власти и иных государственных органов Курской области, государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Курской области. |  |
| 8 | Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в документах, находящихся на хранении в Казенном учреждении |  |
| 9 | Создание традиционных и автоматизированных справочно-поисковых средств к документам; совершенствование системы научно-справочного аппарата (НСА); создание и совершенствование электронной системы справочно-поисковых средств, электронных банков и баз данных, электронных справочников для обеспечения поиска информации. |  |
| 10. | Обеспечение доступа к архивным документам (их копиям), находящимся на хранении в Казенном учреждении, и справочно-поисковым средствам к ним в соответствии с действующим законодательством. |  |
| 11. | Осуществление информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций на основе архивных документов, находящихся на хранении в' Казенном учреждении, в пределах своей компетенции. |  |
| 12. |  Исполнение запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе архивных документов, находящихся на хранении в Казенном учреждении, и предоставление им архивных справок, архивныхвыписок и копий архивных документов социально-правового характера. |  |
| 13 |  Организация и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, информирование общественности одокументах, находящихся на хранении в Казенном учреждении, через средства массовой информации и иными способами. |  |
| 14. |  Подготовка и обеспечение издания документальных, справочно-информационных публикаций и других информационных продуктов(сборников архивных документов, архивных справочников, буклетов, каталогов, обзоров и т.п.). |  |

* 1. ***Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях,***

***предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги (работы)  | Потребитель(физическое или юридическое лицо) | Нормативный правовой(правовой) акт |
| 1 | 2  | 3 | 4 |
| 1. | Обеспечение сохранности документов:- хранение на договорной основе документов по личному составу и архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли,ликвидированных (в том числе в банкротства): территориальных органов,федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации, федеральныхорганизаций, действовавших на территории Курской области; организаций, не являющихся государственными и муниципальными, а также индивидуальных предпринимателей, действовавших на территории Курской области. |  Юридические лица.  |  1) Устав ОКУ «ГАДЛС Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области от 24.08.2011 № 01-04/42;  2) Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области, утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области от 09 апреля 2018 года № 01-03/29  |
| 2. | Упорядочение документов:1)проведение экспертизы научной и практической ценности документов ликвидируемых органов и организаций. 2) проведение комплекса работ по упорядочению документов,образовавшихся в деятельности ликвидируемых органов и организаций. |  Юридические лица. |

 ***1.3 Перечень разрешительных документов,***

***на основании которых учреждение осуществляет деятельность***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование разрешительного документа [[1]](#footnote-1) | Номер выдачи | Дата выдачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Постановление Администрации Курской области «О создании областного государственного архивного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Курской области»  | № 50 | 07.10.2005 |
| 2 | Постановление Администрации Курской области « О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 07.10.2005 г., № 50 «О создании государственного архивного учреждения « Государственный архив документов по личному составу Курской области»»  | № 518-па | 29.10.2010 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | Постановление Администрации Курской области « О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 07.10.2005 г. № 50 «О создании областного государственного архивного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Курской области»  | № 734-па | 23.08.2012 |
| 4 | Постановление Администрации Курской области «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 07.10.2005 №50 «О создании областного государственного архивного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Курской области» | № 668-па | 25.08.2017 |
| 5 | Постановление Администрации Курской области «О правовом положении областных государственных учреждений» | № 657-па | 31.12.2010 |
| 6 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе  | серия 46 № 001626302 | 05.12.2005  |
| 7 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц | серия 46 № 001627874 | 05.10.2015 |

***1.4. Сведения о работниках учреждения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепоказателя | Численностьработников (целые ед.) | Сведения о квалификации работников | Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц  |
| на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | уровень профессионального образования[[2]](#footnote-2) | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Штатная численность | 14 | 14 | х | х | х |  |
| 1.1. | Специалисты (основной персонал) | 8 | 8 | х | х | х |  |
| 1.2. | Технические работники | - | - | х | х | х |  |
| 2. | Фактическая численность | 14 | 14 | х | х | х |  |
| 2.1. | Специалисты (основной персонал) | 8 | 8 | 1-34 | 5-21 | 4-31 |  |
| 2.2. | Технические Работники | - | - | - | - | - |  |

***1.5. Средняя заработная плата работников учреждения***

|  |  |
| --- | --- |
| Расходы на оплату труда (руб.коп.) | Размер средней заработной платы работников (руб.коп.) |
| за год, предшествующий отчетному | за отчетный год | за год, предшествующий отчетному | за отчетный год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2646593,00 | 2881911,00 | 15753,53 | 17154,23 |

 **Раздел 2.Результат деятельности учреждения**

 ***2.1. Сведения об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  нефинансовых  активов | Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов (руб.коп.) | Динамика изменения |
| на начало года | на конец года | сумма (руб.коп.)(гр.4 – гр.3) | % изменения((гр.5/гр.3) х 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Основные средства | 1 404 850,07 | 1 226 143,69 | -178 706,38 | -12,72 |
| 1.1. | в разрезе счетов: - нежилые помещения;- машины и оборудование;- транспортные средства;-производственный и хозяйственный инвентарь. | -1 133 715,21271 134,86 | -954 200,33271 943,36 | --179 514,88+808,50 | -15,83+0,29 |
| 2. | Нематериальные активы |  |  |  |  |
| 3. | Непроизведенные активы |  |  |  |  |
| 3.1. | в разрезе счетов: |  |  |  |  |
| 4. | Амортизация | 1 301 478,20 | 1 182 981,87 | -118496,33 | -9,10 |
| 4.1. | в разрезе счетов:-амортизация нежилых помещений;-амортизация машин и оборудования;-амортизация транспортных средств;-амортизация производственного и хозяйственного инвентаря. | 1 036 034,84265 443,36 | 917 538,51265443,36 | -118496,33- | -11,44- |
| 5. | Материальные запасы | 58 597,52 | 59 132,86 | +535,34 | +0,91 |
| 5.1. | в разрезе счетов:-горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения;-мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения;-прочие материальные запасы- иное движимое имущество учреждения. | --58 597,52 | --59 132,86 | --+535,34 | --+0,91 |
| 6. | Вложения в нефинансовые активы |  |  |  |  |
| 6.1. | в разрезе счетов |  |  |  |  |
| 7. | Нефинансовые активы в пути |  |  |  |  |
| 8. | Нефинансовые активы имущества казны |  |  |  |  |
| 8.1. | в разрезе счетов |  |  |  |  |
|  | Итого | 2 764 925,79 | 2 468 258,42 | -296 667,37 | -10,73 |

 ***2.2. Сведения о сумме выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям***

***материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Сумма (руб.коп.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  1.  | Недостачи материальных ценностей  | - |
|  2.  | Недостачи денежных средств  | - |
|  3.  | Хищение материальных ценностей  | - |
|  4. | Хищение денежных средств  | - |
| 5. | Порча материальных ценностей  | - |
|  |  Итого  | - |

***2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и***

***кредиторской задолженности учреждения[[3]](#footnote-3)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вид поступлений  (выплат) | Сумма задолженности(руб.коп.) | Динамика изменения | Реальная (нереальная) к взысканию(руб.коп.) | Просро-ченная/  текущая(руб.коп.) | Причины образования задолженности |
| на начало года | на конец года | сумма (руб.коп.)( гр.4 - гр.3) |  % изменения(( гр.5/гр.3) х 100) | нереаль-ной к взыска-нию | Просро-ченной |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета, всего | 1865,39 | 772,15 | -1093,24 | - 58,61 | - | х | - | х |
| 1.1. | в разрезе счетов:-расчеты по авансам по прочим работам, услугам; за услуги связи;Расчеты по страховым взносам на обязательное соц.страхование на случай временной нетрудоспособности | 1865,39 | -772,15- | --1093,24- | --58,61- | - | х |  | х |
| 2. | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета, всего | - | - | - | - | х |  | х |  |
| 2.1. | в разрезе счетов:Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда | - | - | - | - | х |  | х |  |
|  | Итого | 1865,39 | 772,15 | -1093,24 | - 58,61 |  |  |  |  |

***2.4. Сведения о потребителях, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения***

***(в том числе платными для потребителя)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги (работы) | Общее количество потребителей, воспользовавшихсяуслугами (работами) учреждения (в том числеплатными для потребителей) (ед.) |
| бесплатно | платно |
| за год, предшествующий отчетному | за отчетный год | за год, предшествующий отчетному | за отчетный год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  1.  |  Оказание методической и практической помощи ликвидационной комиссии (ликвидатору) по вопросам приема - передачи документов по личному составу и архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, органов государственной власти и иных государственных органов Курской области, государственных унитарныхпредприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Курской области. | 19 | 10 | - | - |
| 2. |  Обеспечение доступа к архивным документам (их копиям), находящимся на хранении в Казенном учреждении, и справочно-поисковым средствам к ним в соответствии с действующим законодательством. (Комната для просмотра документов). | - | - | - | - |
| 3. |  Осуществление информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций на основе архивных документов, находящихся на хранении в Казенном учреждении, в пределах своей компетенции.  | 1740 | 3434 | - | - |
| 4 |  Исполнение запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе архивных документов, находящихся на хранении в Казенном учреждении, и предоставление им архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов социально-правового характера. | 3128 | 2139 | - | - |
| 5 |  Организация и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, информирование общественности одокументах, находящихся на хранении в Казенном учреждении, через средства массовой информации и иными способами. (Экскурсии) | 71 | 161 | - | - |
| 6 | Обеспечение сохранности документов:1) консультирование представителей ликвидационной комиссии (ликвидаторов), конкурсных управляющих по вопросам организации упорядочения и передачи на хранение документов по личному составу и архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, ликвидируемых организаций, не являющихся государственными и муниципальными;2) хранение на договорной основе документов по личному составу и архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли,ликвидированных (в том числе в результате банкротства): территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации, федеральных организаций, действовавших на территории Курской области; организаций, не являющихся государственными и муниципальными, а также индивидуальных предпринимателей, действовавших на территории Курской области.  | 81 | 25- | 316 | - 9 |
| 7  |  Упорядочение документов | - | - | 21  | 14 |

***2.5Сведения о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ).***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Значение показателя за год, предшествующий отчетному | Значение показателя за отчетный год |
| 1 | 2 | 3 |
| Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), руб. коп. | 1 749 275,01 | 1 249 303,45 |

 ***2.6. Сведения о жалобах потребителей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование потребителя(физическое или юридическое лицо) | Суть жалобы | Принятые меры |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | - | Письменных и устных жалоб от потребителей на качество оказываемых услуг не имеется | - |

 ***2.7. Сведения о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и***

 ***показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств за отчетный период***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Доведенные  лимиты  бюджетных обязательств(руб.коп.) | Утверж-денобюджетной сметой(руб.коп.) | Кассовое исполне-ние(руб.коп.) | Отклонение(руб.коп.) |
| раздела | подраз-дела | целевойстатьи  | вида расхо-дов | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Заработная плата | 815 | 0113 | 1311001 | 111 | 211 | 2881911,00 | 2881911,00 | 2881911,00 | - |
| Прочие выплаты | 815 | 0113 | 1311001 | 112 | 212 | 925,80 | 925,80 | 925,80 | - |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 815 | 0113 | 1311001 | 111 | 213 | 866496,20 | 866496,20 | 86566,68 | 929,52 |
| Услуги связи | 815 | 0113 | 1311001 | 242 | 221 | 16700,00 | 16700,00 | 16700,00 | - |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 815 | 0113 | 1311001 | 242 | 225 | 7260,00 | 7260,00 | 7260,00 | - |
| Прочие работы, услуги | 815 | 0113 | 1311001 | 242 | 226 | 168917,00 | 168917,00 | 168917,00 | - |
| Увеличение стоимости основных средств | 815 | 0113 | 1311001 | 242 | 310 | 69629,00 | 69629,00 | 69629,00 | - |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 815 | 0113 | 1311001 | 242 | 340 | 10306,22 | 10306,22 | 10306,22 | - |
| Услуги связи | 815 | 0113 | 1311001 | 244 | 221 | - | - | - | - |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 815 | 0113 | 1311001 | 244 | 225 | 186976,67 | 186976,67 | 186976,67 | - |
| Прочие работы, услуги | 815 | 0113 | 1311001 | 244 | 226 | 499850,00 | 499850,00 | 499850,00 | - |
| Увеличение стоимости основных средств | 815 | 0113 | 1311001 | 244 | 310 | 49200,00 | 49200,00 | 49200,00 | - |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 815 | 0113 | 1311001 | 244 | 340 | 174251,11 | 174251,11 | 174251,11 | - |
| Прочие расходы | 815 | 0113 | 1311001 | 851 | 291 | 389,00 | 389,00 | 389,00 | - |
| Прочие расходы | 815 | 0113 | 1311001 | 853 | 291 | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  | 4932812,00 | 4932812,00 | 4931882,48 | 929,52 |

***2.8. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг***

***(выполнение работ)[[4]](#footnote-4)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  Информация об исполнении государственного задания, в том числе по показателям, характеризующим объем и качество государственной услуги (работы): | ***-*** |
| 2. | Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (руб. коп.) | ***-*** |

 **Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | Динамика изменения |
| Сумма (руб.коп.)(гр.4 – гр.3) | % изменения(гр.5/гр.3 х 100) |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Балансовая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего (руб.коп.) | 1 404 850,07 | 1 226 143,69 | -178 706,38 | -12,72 |
| 1.1. | в том числе недвижимого имущества, всего (руб.коп.) | - |  | - | - |
| 1.1.1. | из него переданного в аренду |  |  |  |  |
| 1.1.2. | из него переданного в безвозмездное пользование |  |  |  |  |
| 1.2. | в том числе движимого имущества, всего (руб.коп.) | 1 404 850,07 | 1 226 143,69 | -178 706,38 | -12,72 |
| 1.2.1. | из него переданного в аренду |  |  |  |  |
| 1.2.2. | из него переданного в безвозмездное пользование |  |  |  |  |
| 2. | Остаточная стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего (руб.коп.) | 103 371,87 | 43161,82 | -60 210,05 | -58,25 |
| 2.1. | в том числе недвижимого имущества, всего (руб.коп.) | - | - | - | - |
| 2.1.1. | из него переданного в аренду |  |  |  |  |
| 2.1.2. | из него переданного в безвозмездное пользование |  |  |  |  |
| 2.2. | в том числе движимого имущества, всего (руб.коп.) | 103 371,87 | 43161,82 | -60 210,05 | -58,25 |
| 2.2.1. | из него переданного в аренду |  |  |  |  |
| 2.2.2. | из него переданного в безвозмездное пользование |  |  |  |  |
| 3. | Стоимость недвижимого имущества (руб.коп.)[[5]](#footnote-5): | 4 175 625,67 | 4 175 625,67 | - | - |
| 3.1. | полученного в аренду |  |  |  |  |
| 3.2. | полученного в безвозмездное пользование | 4 175 625, 67 | 4 175 625,67 | - | - |
| 4. | Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, всего (м 2), из них: |  |  |  |  |
| 4.1. | переданного в аренду |  |  |  |  |
| 4.2. | переданного в безвозмездное пользование |  |  |  |  |
| 5. | Площадь недвижимого имущества (м 2): | 672,9 | 672,9 | - | - |
| 5.1. | полученного в аренду |  |  |  |  |
| 5.2. | полученного в безвозмездное пользование | 672,9 | 672,9 | - | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | **Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на**  |  |  | - | - |
| D:\002.jpg |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Уровень профессионального образования работников: высшее – 1, неполное высшее – 2, среднее профессиональное – 3, среднее (полное) общее – 4, не имеют основного общего – 5, ученая степень (кандидат наук – 6, доктор наук – 7). [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)