**О Т Ч Е Т**

**о выполнении Основных направлений развития**

**архивного дела в областном казенном учреждении**

**«Государственный архив документов по личному составу**

**Курской области»**

**за 2017 год**

1. **Государственное регулирование развития архивного дела.**

В 2017году деятельность областного казенного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Курской области» (далее - архив), была направлена на:

 - реализацию мероприятий государственной программы Курской области «Развитие архивного дела Курской области»;

 - на обеспечение выполнения Федерального закона от 22.10.2004г.№ 125 - ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

 - на реализацию положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части осуществления регулярного повышения качества услуг, развития и активизации предоставления услуг в электронном виде через региональный портал государственных услуг.

 - на обеспечение выполнения Закона Курской области от 30.11.2015г. № 118-ЗКО «Об архивном деле в Курской области»,

 - на комплектование архива документами по личному составу реорганизованных, ликвидированных предприятий и предприятий банкротов;

 - на обеспечение сохранности документов по личному составу, принятых на хранение в архив;

 - на осуществление государственного учета в отношении документов по личному составу;

 - на развитие механизмов взаимодействия с ОБУ «МФЦ» и его филиалами и учреждениями Пенсионного фонда РФ в Курской области;

 - на использование архивных документов, в целях социально-правовой защиты граждан, их пенсионного обеспечения, получения льгот и компенсаций, в соответствии с действующим законодательством;

 - исполнения социально-правовых запросов граждан в установленные законодательством сроки;

- на укрепление материально-технической базы архива и др.

 В рамках выполнения запланированных мероприятий государственной программы «Развитие архивного дела в Курской области до 2020 года», архиву на 2017 год было выделено 575 103,20 рублей, которые были освоены в полном объеме. Были заключены договора по закупкам и по оказанию услуг в количестве 70 договоров, том числе на:

 - приобретение персональных компьютеров в количестве 6 штук на сумму 195 686,30 рублей;

 - лицензионное программное обеспечение на ПК в количестве 6 штук на сумму 62796 руб.;

 - лицензионные антивирусные программы на сумму 9270 рублей;

 - приобретение принтеров в количестве 4 штук на сумму 43401,96 руб.;

 - приобретение сканеров в количестве 2 штук на сумму 8275,68 руб.;

 - приобретение источников бесперебойного питания в количестве 5 штук на сумму 13533,76 руб.;

 - приобретение картриджей, наборов клавиатур и мышек на сумму 23104 руб.;

 - изготовление стенда на сумму 6500 руб.;

 -закупку канцелярских и хозяйственных товаров, спецодежды на сумму 70637,74 руб.;

 - оплату за оказание информационных услуг по обслуживанию программ Бюджет Смарт, СБиС "Электронная отчетность", 1С "Бухгалтерия", 1С "Заработная плата и кадры", за обслуживание программы Vip-Net на сумму 50961 рублей;

 - оплату за заправку и ремонт картриджей на сумму 10290 рублей;

 - закупку маркированных конвертов на сумму 17000 рублей и другие.

 В 2017 году для выполнения поставленных задач, архивом проводилась работа по созданию организационно-распорядительных документов, регулирующих основную деятельность архива

 В течение 2017 года было издано 40 приказов по основной деятельности архива:

 - об утверждении учетной политики архива на 2017 год;

 - об организации мер по предоставлению гражданам возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в архиве;

- об утверждении состава комиссии по проведению мероприятий, связанных с переходом работников архива на «эффективный контракт»;

- об утверждении Плана мероприятий по переходу работников архива на «эффективный контракт»;

- об обеспечении сохранности архивных документов и охранного режима в архиве;

 - о внесении изменений в приказ об утверждении Списка лиц, допущенных к обработке персональных данных;

- о внесении изменений в список лиц, имеющих право постоянного доступа в помещения, в которых обрабатываются персональные данные;

 - о назначении ответственных лиц за осуществление обмена электронными документами с управлением Федерального казначейства по Курской области;

 - об утверждении структуры и штатного расписания архива и другие.

 В 2017 году было издано 114 приказов по личному составу - о приеме на работу; о предоставлении работникам очередных отпусков и отпусков без содержания; о переводе на другую работу.

 В 2017 году заключались договоры с конкурсными управляющими и председателями ликвидационных комиссий ликвидированных предприятий и предприятий банкротов по оказанию услуг по хранению и упорядочению документов.

 В 2017 году, в соответствии с п.2.6 Устава , архивом было заключено 15 договоров об оказании услуг по хранению документов по личному составу и 21 договор по оказанию услуг работниками архива по упорядочению документов по личному составу на платной основе .

 В течение 2017 года было получено 1 749 057,71 рублей , из них за услуги по хранению документов 1 283 912,50 рублей, за услуги по упорядочению документов 464 710,61 рублей.

 В 2017 году в архиве было проведено годовое отчетное собрание (26.01.2017 г.), проводились заседания дирекции архива, заседания комиссии по инвентаризации основных средств, списанию материальных запасов, определению стажа работы работникам архива, и др.

 Было проведено 12 заседаний дирекции архива:

 - об итогах работы отделов архива по основным направлениям деятельности;

 - о ходе выполнения работ по упорядочению документов ликвидированных предприятий и предприятий банкротов;

 - о ходе работ по выполнению плана приема документов на хранение ликвидированных предприятий и предприятий банкротов;

 - о ходе работ по проверке наличия и физического состояния описи Ф.Л-162/Р5290 ОАО «Счетмаш»

 - об организации информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов архивных фондов;

 - о результатах работы центра по предоставлению доступа гражданам в ЕСИА для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

 - о расходовании бюджетных средств архивом в рамках программы «Развитие архивного дела в Курской области»;

 - о подготовке проекта плана работы архива по основным направлениям на 2018 год;

- о выполнении целевых показателей эффективности работы архива за год и другие.

**2.Обеспечение сохранности и государственный учет документов по личному составу.**

          В отчетном 2016 году архивом проводились плановые мероприятия, направленные на укрепление материально-технической базы архива, обеспечение сохранности документов, находящихся на хранении в архиве, их рациональному размещению в архивохранилищах, соблюдению нормативных требований по организации хранения и выдаче документов, а также по обеспечению санитарно-гигиенического режима архивохранилищ и рабочих помещений и другие мероприятия.

 В рамках государственной программы «Развитие архивного дела в Курской области до 2020 года» в 2017 году было выделено **601629,руб. 80 коп** на мероприятия для соблюдения охранного, противопожарного, светового и санитарно-гигиенического режимов, которые освоены путем оплаты услуг за охрану помещений , за уборку производственных и служебных помещений, за оплату услуг связи , за соблюдение противопожарного режима и т.д.

 Охранный режим хранения в архиве обеспечивался в соответствии с контрактами № 2 от 09 января 2017 года; № 11 от 01 февраля 2017 года, № 26 от 01 апреля 2017 года; № 33 от 01 июня 2017 года заключенных с филиалом ООО ЧОО «Символ» на сумму 446 000 рублей.

 В соответствии с установленными требованиям внутриобъектного и пропускного режимов, вновь принятым работникам были выданы пропуска. В рамках соблюдения охранного режима приказом директора были назначены ответственные лица, имеющие доступ в архивохранилища и отвечающие за выдачу и сохранность документов; утвержден список работников, ответственных за получение ключей и осуществляющих ежедневное опечатывание архивохранилищ и рабочих кабинетов с последующей передачей ключей под роспись на пост охраны в конце рабочего дня.

 По соблюдению противопожарного режима в 2017 году был заключен договор № 1-5/42 от 07 декабря 2017 года на техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт и заправку огнетушителей на сумму 3562 рублей. Были проведены вводные и первичные инструктажи по пожарной безопасности вновь принятым на работу (5 чел.); проведен повторный инструктаж с работниками архива по пожарной безопасности 30 марта 2017 года,

 По соблюдению светового режима в 2017 году было закартонировано **3581** ед.хр.; заменено **463** коробов, пришедших в ветхое состояние в результате использования дел при исполнении социально-правовых запросов. По состоянию на 01.01.2018 года все находящиеся на хранение в архиве дела **86 986** ед. хр. закартонированы.

В результате перемещения фондов на дополнительно выделенные площади архивохранилища на 4 этаже (9011 дел), было оформлению 28 постеллажных указателей в архивохранилищах № 3 и № 5; оформлено и наклеено **1800** ярлыков.

 В течение 2017 года архивом проводились следующие мероприятия по обеспечению санитарно-гигиенического режима в архивохранилищах и занимаемых работниками помещениях:

 - заключено 12 договоров - подряда на уборку производственных и служебных помещений на сумму 116677, 80 рублей (уборщица); - еженедельно проводились санитарные дни, которые заключались в обеспыливании коробов, полок, шкафов, перемещении архивных документов на стеллажах. Обеспылено: **10332** коробов (план 1584 кор.); **3072,0** п.м. полок (план 396,12 п.м.), **51660** дел (план 7526 дел); перемещено: **13176** коробов.

 - осуществлялась влажная уборка хранилищ № 3 и № 5 : стен площадью - 200,37 м2, потолка - площадью 296,35 м2.

 В 2017 году архиву были переданы дополнительные площади архивохранилищ. В настоящее время архив имеет 2 архивохранилища: на 6-м и 4-м этажах общей площадью 588,8 м2. Степень загруженности архивохранилищ по состоянию на 01.01.2018 года составляет **83,7**%,

 По состоянию на 01.01.2018 года в архиве на хранении находится **86 986** ед.хр., в том числе **240** ед. хр. постоянного срока хранения.

 Для обеспечения сохранности архивных документов в 2017 году проводились следующие работы:

 - проведена проверка наличия и физического состояния дел по фонду Л-162/Р-5290 ОАО «Счетмаш», в количестве 7637ед.хр. По результатам проверки составлены листы проверок и оформлены акты проверок наличия и состояния дел. В результате проверки необнаруженных дел нет, количество дел соответствует описям.

 - ежеквартально проводилась выверка книг выдачи архивных документов из архивохранилищ № 5, № 3. В результате выверки дел было обнаружено 1 дело по фонду Л-156/Р-425 Филиал «Фабрика бельевого трикотажа» АОЗТ «Сейм» (1 дело) . В результате перемещения фондов на 4 этаж было обнаружено 2 дела по фондам Л-59 ОАО «Курский завод ЖБИ» (1 дело); Л-80 АООТ «Курская мостостроительная фирма «Строймост» (1 дело). Дела сняты с розыска.

 - улучшено физическое состояние **402** дел (план 400), в том числе подшито - **56** дел, отремонтировано **537** листов (план 500), перенумеровано 312 листов

 При проведении работ по исполнению социально-правовых запросов в 2017 году было выявлено **261** дело, находящихся в неудовлетворительном состоянии и нуждающихся в улучшении физического состояния, которые внесены в план по улучшению физического состояния дел на 2018 г.

           В 2017 году в архиве  продолжалась работа по шифровке документов вновь поступивших фондов (**17**) общим объемом **3581** ед. хр. В настоящее время все дела, находящиеся на хранении в архиве зашифрованы.

 В 2017 году были выданы во временное пользование документы фонда Л-1/Р-182 ОАО «Табачная фабрика» в количестве двух дел сторонней организации (Ленинский районный суд). Все документы возвращены в установленные сроки, учетные документы оформлены.

 По осуществлению учета документов по личному составу в 2017 году были проведены следующие работы:

- внесены записи по вновь принятым документам в следующие учетные документы:

 - в книгу поступлений внесена 21 запись, из них **17** записей по вновь поступившим фондам, 4 записи в связи с приемом документов по ранее принятым на хранение фондам (ОАО «Счетмаш», ОАО «Юговостокстальконструкция», АО институт «Курскагропромпроект», ЦЧР «Агропромпроект») (817 ед.хр.);

 - в список фондов внесены – 17 записей;

 - в реестр описей внесены - 22 записи;

 - оформлены и сброшюрованы 17 дел фондов, оформлены 17 листов фондов и 17 карточек фондов;

 - подшиты 21 опись в 2–х экземплярах по вновь принятым архивным фондам (17) и по дополнительно принятым описям Л-162/Р-5290 ОАО «Счетмаш» (4).

В результате проведения работ по проверке наличия и состояния дел, были сделаны дополнительно записи в 1 дело фонда, в 3 листах фондов, в 3 карточках фондов, а именно:

- в связи с проведением проверки наличия и состояния архивных дел по 1 фонду;

- в связи с выдачей подлинных ед.хр. (2 трудовых книжек) по 2 фондам ОАО «Курский трикотажный комбинат «Сейм», ООО «ИСточник ТОка Курский».

**3. Формирование ОКУ «ГАДЛС Курской области» документами по личному составу.**

 В течение 2017 года проводились следующие виды работ по комплектованию архива документами по личному составу ликвидированных предприятий и организаций банкротов.

 В соответствии с планом работы в 2017 году в архив на государственное хранение были приняты документы от **21** предприятия: документы по **17** вновь принятым предприятиям: ООО «Бриз»; ООО «Ремонтно-монтажное предприятие +»; ООО «Рейтинг»; ЗАО «Курсксемнаука»; ОАО «Полевское агропромышленное объединение»; ООО «Гипросахар-Курск»; ООО «Бриклайм»; ООО «СтройКомплект»; ИП Тарасов Александр Николаевич; ИП Марыкин Дмитрий Вячеславович; ИП Ильина Елена Вячеславовна; ЧУ ДПО УЦ «Профессионал»; ЗАО «Курский завод «Аккумулятор»; ООО «Курский завод «Аккумулятор»; ИП Красовская Елена Вячеславовна; Филиал АО «РЭУ» «Курский»; ООО «СтройПлюс».

Всего в 2017 году на хранение в архив поступило **3581** ед.хр., в том числе на безвозмездной основе было принято **1740** ед.хр. На безвозмездной основе приняты документы ОАО «Счетмаш» (809 ед. хр) и документы ЗАО «Курский завод Аккумулятор» (931 ед. хр.)

 В 2017 году в архиве была проведена работа по упорядочению документов по личному составу по 21 предприятию в количестве 2956 ед. хр. (план 12 предприятий с количеством 1000 ед. хр.).

 Документы 13 ликвидированных предприятий с общим количеством 1767 ед.хр. были упорядочены и приняты на хранение в архив, согласно заключенных договоров на платных условиях.

 Упорядоченные документы 4 ликвидированных предприятий с общим количеством 516 ед.хр. были переданы в архивный отдел администрации г. Курчатова, архивные отделы администраций Обоянского, Щигровского, Рыльского районов: ООО «ИВОЛГА-КУРСК» (212 ед. хр.), ОАО «Обоянский элеватор» (135 ед.хр.), УМП «Швея» (127 ед.хр.), ОГУП «Щигровская районная типография» (42 ед.хр. будут переданы ликвидатором в архив в 2018 году).

 Были упорядочены документы по личному составу 4 организаций источников комплектования с количеством 673 ед. хр. ПАО «Ростелеком» Кшенский филиал (188 ед.хр.), «Курский институт кооперации (филиал) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права»» (408 ед. хр.), ОКУ «Комитет автодорог Курской области» (42 ед.хр.), «Комитет по экономике и развитию Курской области» (35 ед.хр.).

 На упорядоченные документы были составлены 30 описей и 22 предисловия.

 Работниками архив было осуществлено 19 выходов в организации по вопросам упорядочения и передачи документов по личному составу на хранение в архив: Комитет по физической культуре и спорту Курской области; УПФР Курской области; ПАО «Ростелеком»; Комитет по культуре Курской области; Курский филиал института кооперации, Филиал АО «РЭУ» «Курский», ОАО «СоюзТелефонстрой», где оказывалась помощь по отбору документов по личному составу; по систематизации документов; по подготовке описей и др.

Руководителем архива в течение 2017 года было принято на личном приеме более 56 конкурсных управляющих и их представителей, председателям ликвидационных комиссий для выдачи консультаций и разъяснений по заключению договоров по проведению работ по упорядочению документов и приему документов по личному составу на хранение. 11 представителей конкурсных управляющих получали консультации по отбору документов по личному составу для сдачи на хранение , по составлению описей и др. (ООО «Бриз»; ООО «Ремонтно-монтажное предприятие +»; ООО «Курский завод «Аккумулятор»; ИП Красовская Елена Вячеславовна; Филиал АО «РЭУ» «Курский» и др.).

**4.Автоматизированные архивные технологии.**

**Создание учетных БД и НСА.**

      По состоянию на 01.01.2018 года в архиве числится **267** фондов, **461** описей, из них **460** описей в полном комплекте (2 экземпляра описей на бумажном носителе), в т.ч. **345** описей один экземпляр в электронном виде.

 В 2017 году продолжалась работа по созданию системы автоматизированного учета документов Архивного фонда Российской Федерации  и вводу архивной информации в ПК «Архивный фонд» (версия 5.0).

 По состоянию на 01.01.2018 года всего в ПК «Архивный фонд» (версия 5.0) введено записей: по разделу «Фонд» - **267** фондов, «Опись» - **461** опись, «Единица хранения»- **86 986** ед.хр.. Объем информации в ПК «Архивный фонд» (версия 5,0) составил 86986 записей и объем выгруженной информации при помощи резервного копирования, с учетной записи администратор («Администрирование» - «Обслуживание» - «резервное копирование/восстановление») составил **78,3 МБ**

 За 2017 год в ПК «Архивный фонд» (версия 5.0) были введены сведения: по разделу «Фонд» - 17фондов, разделу «Опись» - **22** описи, по разделу «Единица хранения» **3581** ед.хр. Все вновь принятые фонды введены.

      Для наиболее быстрого поиска информации необходимой для исполнения запросов социально-правового характера в архиве на 01.01.2018 года имеется **5** тематических баз данных  (БД), которые ведутся в программе Microsoft Access: «Учет работников по лицевым счетам ликвидированных предприятий Курской области»; «Учет работников по личным карточкам ф. Т-2 ликвидированных предприятий Курской области»; «Учет работников по невостребованным трудовым книжкам ликвидированных предприятий Курской области»; «Учет работников по невостребованным аттестатам и дипломам ликвидированных предприятиях Курской области»; «Учет работников по трудовым договорам ликвидированных предприятий Курской области» .

 В 2017 году продолжался ввод информации в следующие БД:

 - «Учет работников по лицевым счетам ликвидированных предприятий Курской области», введено - **11738** записей (2,65 МБ) ;

 - «Учет работников по трудовым договорам ликвидированных предприятий Курской области», введено - **4406** записей ( 1,325 МБ);

 - «Учет работников по невостребованным трудовым книжкам ликвидированных предприятий Курской области», введено - **174** записи (0,36 МБ);

 - «Учет работников по невостребованным аттестатам и дипломам ликвидированных предприятиях Курской области», введено -27 записей (0,12 МБ).

 В 2017 году в БД «Учет работников по личным карточкам ф. Т-2 ликвидированных предприятий Курской области» сведения не вводились.

 Общий объем информации введенной в тематические базы данных в 2017 году составил **16345** записей. (88,78 МБ)

**5. Научная информация и использование документов.**

 В 2017 году архивные документы по личному составу использовались для исполнения социально-правовых запросов, поступивших от граждан и юридических лиц; архивных копий, для подготовки информаций, лекций и выступлений.

 Работникам архива для исполнения социально-правовых запросов поступивших от граждан, через ОБУ «МФЦ», УПФР и других юридических лиц, из архивохранилищ было выдано **25595** ед.хр..

В 2017 году было исполнено **4868** (план 3000) социально-правовых запросов, **2508** исполненных запросов поступили от граждан (51,5%) (на личном приеме- 2291 запрос; по почте - 217 запросов); **1650** запросов поступивших от УПФР (33,9%); **620** запросов поступивших из ОБУ «МФЦ» (12,7%); **90** запросов от прочих юридических лиц (1,8%).

Все заявления рассмотрены в установленные законодательством сроки. В срок до 20 дней было исполнено 59% (2532 запроса).

В 2017 году было оказано услуг по предоставлению доступа в ЕСИА **92** гражданам, подано заявлений через РПГУ с декабря 2017г. **6** запросов

 План 2016 года выполнен в полном объеме.

 В 2017 году были запланированы и проведены следующие мероприятия:

 - подготовлено и проведено совещание с работниками учреждений Пенсионного фонда РФ по Курской области, тематика «Об информационном взаимодействии архивов Курской области с ОПФР по Курской области по исполнению запросов социально-правового характера», - 30 апреля 2017 года, в количестве 22 человек.

 - проведена лекция со школьниками МБОУ «Школа №27» 7-А класса, по теме «Как жили, трудились куряне в годы Великой Отечественной войны» с использованием документов архива по личному составу, - 25 мая 2017 года, в количестве 26 человек.

 - проведена экскурсия со школьниками МБОУ «Школа №27» 7-А класса, посвященная Дню скорби –дню начала Великой Отечественной войны, на тему «Вклад курян в победу над врагом» , с использованием документов архива по личному составу, - 13 июня 2017 года, в количестве 26 человек.

 - проведена выездная экскурсия работников архива в Музей-заповедник «Прохоровское поле», 11 июля 2017 года, в количестве 5 человек.

 - проведена тематическая лекция со школьниками МБОУ «Школа №27» 7-х классов, по теме «Роль архивных документов в жизни курян» по материалам документов архива по личному составу, - 21 сентября 2017 года, в количестве 19 человек.

 - проведены три радиопередачи в прямом эфире на ГТРК «Курск» - 10 апреля, 12 мая, 9 августа 2017 года по темам: «Исполнение социально-правовых запросов одна из основных функций архива»; «Об информационном взаимодействии архива с учреждениями ПФР и ОБУ «МФЦ» Курской области в сфере исполнения социально-правовых запросов»; «Передача документов на хранение в архив – основная обязанность ликвидаторов и конкурсных управляющих».

 В 2017 году работники архива приняли активное участие в социально-значимых областных мероприятиях, проводимых архивным управлением Курской области:

 - приняли участие в коллегиях, проводимых архивным управлением Курской области:

 - 3 марта, на котором выступили с докладом по обсуждаемому вопросу « Об итогах работы архивных учреждений Курской области за 2016 год и основных направлениях развития архивного дела в Курской области на 2017 год».

 - 21 июля, где рассматривались вопросы: «О проблемах формирования списков организаций –источников комплектования муниципальных архивов Курской области»; «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела»;

 - 24 ноября, где рассматривался вопрос «О выполнении решения коллегии архивного управления Курской области от 8 июля 2016 г. №2 «Об актуальных задачах архивов Курской области по внедрению современных информационных технологий и размещению электронных информационных ресурсов в сети Интернет»;

 - 8 декабря, где рассматривались вопросы «Об организации доступа к архивным документам, хранящимся в государственных архивах Курской области»;

 - 30 марта приняли участие в совещании на тему «Об информационном взаимодействии архивов Курской области с учреждениями ПФР по Курской области по исполнению запросов социально-правового характера».

 - 3 апреля приняли участие в семинаре, организованном архивным комитетом Санкт-Петербурга через интернет-площадку Webinar.ru.

- 3 апреля приняли участие в семинаре, организованном ОКУ «Госархив Курской области» по вопросам теории и практики архивного дела.

 - приняли участие в митингах, посвященных воссоединению республики Крым с Россией; 1 Мая –Дню Весны и Труда; 9 мая дню Победы ; антитеррористическом митинге; в памятных мероприятиях, посвященных 74-й годовщине Победы в Курской битве, прошедших на Красной и театральной площадях и на мемориальном комплексе памяти павшим в Великой Отечественной войне города Курска.

 Для обеспечения информирования населения о деятельности архива в 2017 году на информационном стенде в архиве дополнительно была обновлена информация по списку фондов (по вновь поступившим фондам); добавлена информация об открытии в архиве центра ЕСИА, о возможности подачи в архиве заявлений социально-правового характера через РПГУ.

 В течение 2017 года ежеквартально обновлялась информация на сайте «Архивная служба Курской области»: внесены изменения в раздел о документах по личному составу , поступивших в архив в 2017 году; обновлялись списки фондов, находящихся на хранении в архиве. внесена информация об об открытии в архиве центра ЕСИА, о возможности подачи в архиве заявлений социально-правового характера через РПГУ.

На адреса электронной почты ОБУ «МФЦ» и УПФ по Курской области ежеквартально отправлялись обновленные списки фондов архива по состоянию на первое число квартала.

Постоянно пополняется отраслевая справочно- информационная база данных «Местонахождение документов по личному составу»;

На Официальном сайте bus.gov.ru размещен "Отчет о результатах деятельности областного казенного учреждения, подведомственного архивному управлению Курской области , и об использовании закрепленного за ним государственного имущества по состоянию на 01 января 2017 года"(05.04.2017г.); в течение года обновлялась информация о показателях бюджетной сметы на 2017 год (внесено 12 изменений).

 На сайте Zakupki.gov.ru, был размещен план - график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2017 год, по мере необходимости информация обновлялась ( внесено 7 изменений).

 В 2017 году архив получил 5 книг: сборник материалов «Армия, общество, человек в Первой мировой войне», сборник «События и люди в документах Курских архивов» выпуск XIV; 2 брошюры, подготовленные архивным управлением Курской области совместно с ОКУ «Госархив Курской области» «Вестник архивной службы Курской области» выпуск Х, «Календарь знаменательных и памятных дат Курской области на 2017 год».

**6.Научно-методическое обеспечение. Повышение квалификации кадров.**

     В течение 2017 года в архиве ежеквартально проводились занятия с работниками архива, на которых освещались нормативно-методические документы в сфере архивного дела, в том числе «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных, муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» М.2007; «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах , органах местного самоуправления и организациях» утвержденные приказом Минкультуры России от 31.03.2015г. № 526; «Методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера», утвержденные Росархивом от 20.03.2012г. №250; Методические рекомендации «Экспертиза ценности и отбор в состав Архивного фонда РФ документов по личному составу» (М.2014); Памятка о порядке выдачи дел из архивохранилищ и др.

 В целях повышения уровня квалификации работников Архива в 2017 году 1 работника архива прошел обучение в ОКУ «Госархив Курской области» на семинаре по вопросам теории и практики архивного дела и организации делопроизводства по 32-х часовой программе.

И.о. директора ОКУ

«ГАДЛС Курской области» Н.Ф. Савастина

27.12.2017