**О Т Ч Е Т**

**о выполнении Основных направлений развития**

**архивного дела в областном казенном учреждении**

**«Государственный архив документов по личному составу**

**Курской области»**

**за 2018 год**

1. **Государственное регулирование развития архивного дела.**

 В 2018 году деятельность областного казенного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Курской области» (далее – архив), была направлена на:

 - реализацию мероприятий государственной программы Курской области «Развитие архивного дела Курской области»;

 - на обеспечение выполнения Федерального закона от 22.10.2004г.№ 125 - ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

 - на реализацию положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части осуществления регулярного повышения качества услуг, развития и активизации предоставления услуг в электронном виде через региональный портал государственных услуг.

 - на обеспечение выполнения Закона Курской области от 30.11.2015г. № 118-ЗКО «Об архивном деле в Курской области»,

 - на комплектование архива документами по личному составу реорганизованных, ликвидированных предприятий и предприятий банкротов;

 - на обеспечение сохранности документов по личному составу, принятых на хранение в архив;

 - на осуществление государственного учета в отношении документов по личному составу;

 - на развитие механизмов взаимодействия (в том числе и электронного взаимодействия) с ОБУ «МФЦ» и его филиалами и учреждениями Пенсионного фонда РФ в Курской области;

 - на использование архивных документов, в целях социально-правовой защиты граждан, их пенсионного обеспечения, получения льгот и компенсаций, в соответствии с действующим законодательством;

 - на исполнение запросов граждан социально-правового характера в установленные законодательством сроки;

- на укрепление материально-технической базы архива и др.

 В рамках выполнения запланированных мероприятий государственной программы «Развитие архивного дела в Курской области до 2020 года», архиву на 2018 год было выделено **4932800 руб**., которые были освоены в полном объеме.

Из них на мероприятия по соблюдению охранного, противопожарного и санитарно-гигиенического режимов в 2018 году было выделено **677406 руб. 67 коп**., а именно:

- по охране помещений заключено 3 контракта с филиалом ООО ЧОО «Символ» на сумму **492000,00 руб**.;

- по уборке производственных и служебных помещений заключено 16 договоров - подряда на сумму **182743,67 руб.;**

- по соблюдению противопожарного режима. заключен договор от 30.11.2018 №1-5/63 на периодический осмотр 28 огнетушителей, планово-предупредительный ремонт и перезаправку 2 огнетушителей на сумму **2663,00 руб.**

 Были заключены договоры по закупкам и по оказанию услуг в количестве 66 договоров, на сумму **479563 руб. 33 коп**., в том числе на:

 - аттестацию персональных компьютеров в количестве 3 единицы, на сумму **86700,00 руб**.

 - приобретение персонального компьютера в количестве 1единицы на сумму **42534,00 руб.;**

 - лицензионные антивирусные программы на сумму **6396,00 руб**.;

 - приобретение многофункционального устройства лазерного «KYOSERA» в количестве 1 единицы на сумму **26850,00 руб.;**

 - приобретение память Smart Buy в количестве 1единицы на сумму **245,00 руб**.;

 - закупку канцелярских и хозяйственных товаров на сумму **174251,11 руб.;**

 - приобретение картриджей, наборов клавиатур и блока питания на сумму **10306,22 руб.;**

 - приобретение офисной мебели на сумму **49200,00 руб.**

 - оплату за оказание информационных услуг по обслуживанию программ Бюджет Смарт, СБиС "Электронная отчетность", 1С "Бухгалтерия", 1С "Заработная плата и кадры", за обслуживание программы Vip-Net на сумму **74121,00** руб.;

 - изготовление электронного ключа КриптоПро на сумму **1700,00 руб**.

 - оплату за заправку, ремонт картриджей и техническую экспертизу техники на сумму **7260,00 руб**.

 В 2018 году для выполнения поставленных задач, архивом проводилась работа по созданию организационно-распорядительных документов, регулирующих основную деятельность архива

 В течение 2018 года было издано 50 приказов по основной деятельности архива:

- об утверждении структуры и штатного расписания архива;

- об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020годы;

- об утверждении учетной политики архива на 2018 год;

- о назначении ответственных лиц за осуществлением обмена электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Курской области;

- о назначении ответственных лиц за противопожарное состояние рабочих комнат и архивохранилищ;

- об организации работы между архивом и отделением ПФР по Курской области по обмену электронными документами с применением программного обеспечения Vip-Net Client;

- о порядке обесточивания оргтехники, электрооборудования по окончании рабочего дня и в случае пожара;

- о назначении ответственных лиц за осуществление выгрузки информации в электронной форме всех обращений граждан, поступающих в архив и результатов рассмотрения вопросов, содержащихся в поступающих обращениях;

- о порядке осмотра рабочих комнат и архивохранилищ архива перед их закрытием по окончании работы и другие

 В 2018 году было издано 128 приказов по личному составу - о приеме на работу; о предоставлении работникам очередных отпусков и отпусков без содержания; о возложении обязанностей; о переводе на другую работу; об увольнении.

 В 2018 году заключались договоры с конкурсными управляющими и председателями ликвидационных комиссий ликвидированных предприятий и предприятий банкротов по оказанию услуг по хранению и упорядочению документов.

 В 2018 году, в соответствии с п.2.6 Устава, архивом было заключено 13 договоров об оказании услуг по хранению документов по личному составу и 14 договоров по оказанию работниками архива услуг по упорядочению документов по личному составу на платной основе.

 В течение 2018 года было получено 1 249 303 руб.45 коп., из них за услуги по хранению документов 638638 руб. 00 коп., за услуги по упорядочению документов 610665 руб. 45 коп.

 В 2018 году в архиве было проведено годовое отчетное собрание (30.01.2018 г.), проводились заседания дирекции архива, заседания комиссии по инвентаризации основных средств, списанию материальных запасов, определению стажа работы работникам архива, и др.

 Было проведено 12 заседаний дирекции архива:

 - об итогах работы отделов архива по основным направлениям деятельности;

 - о ходе выполнения работ по упорядочению документов ликвидированных предприятий и предприятий банкротов;

 - об исполнении запросов социально-правового характера, поступающих через РПГУ, защищенные каналы связи и электронную почту. О возникающих в ходе работы проблемах и их решениях;

 - о работе по переработке описей Ф. Л-162/Р-52900 ОАО «Счетмаш»;

 - о выполнении плана приема документов ликвидированных предприятий и предприятий банкротов на хранение в архив;

 - о выполнении плановых показателей по получению внебюджетных средств;

 - о расходовании бюджетных средств архивом в рамках государственной программы «Развитие архивного дела в Курской области»;

 - о подготовке проекта плана работы архива по основным направлениям на 2019 год и другие вопросы развития архивного дела.

**2.Обеспечение сохранности и государственный учет документов по личному составу.**

          В отчетном 2018 году архивом проводились плановые мероприятия, направленные на укрепление материально-технической базы архива, обеспечение сохранности документов, находящихся на хранении в архиве, их рациональному размещению в архивохранилищах, соблюдению нормативных требований по организации хранения и выдаче документов, а также по обеспечению санитарно-гигиенического режима архивохранилищ и рабочих помещений и другие мероприятия.

В соответствии с установленными требованиям внутриобъектного и пропускного режимов, охранного режима приказом директора были назначены ответственные лица, имеющие доступ в архивохранилища и отвечающие за выдачу и сохранность документов; утвержден список работников, ответственных за получение ключей и осуществляющих ежедневное опечатывание архивохранилищ и рабочих кабинетов с последующей передачей ключей под роспись на пост охраны в конце рабочего дня.

 По соблюдению противопожарного режима в 2018 году были проведены вводные и первичные инструктажи по пожарной безопасности вновь принятым на работу (4 чел.); проведен повторный инструктаж с работниками архива по пожарной безопасности 30 марта 2018 года,

 По соблюдению светового режима в 2018 году было закартонировано **2743** ед. хр.; перекартонировано **3510** ед. хр. заменено **702** короба, пришедших в ветхое состояние (план 530 кор.), в результате использования дел при исполнении социально-правовых запросов и проведения работ по установке противопожарной системы в архивохранилищах. По состоянию на 01.01.2019 года все находящиеся на хранение в архиве дела **89722** ед. хр. закартонированы.

 В течение 2018 года архивом проводились мероприятия по обеспечению санитарно-гигиенического режима в архивохранилищах и занимаемых работниками помещениях:

 - еженедельно проводились санитарные дни, которые заключались в обеспыливании коробов, полок, шкафов, перемещении архивных документов на стеллажах. Обеспылено: **2753** короба(план 1370 кор.); **523,7** п.м. полок (план 282,08 п.м.); **15322** дел (план 7535 дел);перемещено: **5389** коробов.

 - осуществлялась влажная уборка хранилищ № 3 и № 5 : стен площадью - 200,37 м2, потолка - площадью 296,35 м2.

 В 2018 году архиву дополнительные площади архивохранилищ не передавались. В настоящее время архив имеет 2 архивохранилища: на 6-м и 4-м этажах общей площадью 588,8 м2. Степень загруженности архивохранилищ по состоянию на 01.01.2019 года составляет **87,7**%,

 По состоянию на 01.01.2019 года в архиве на хранении находится **89722** ед.хр., в том числе **240** ед. хр. постоянного срока хранения.

 Для обеспечения сохранности архивных документов в 2018 году проводились следующие работы:

 - ежеквартально проводилась выверка книг выдачи архивных документов из архивохранилищ № 5, № 3;

 - проведена проверка наличия и состояния архивных документов по фонду Л-70/Р-624 ОАО «Двадцатый подшипниковый завод» в количестве 6767 ед. хр. По результатам проверки составлены листы проверок и оформлены акты проверок наличия и состояния дел. В результате проверки по данному фонду необнаруженных дел нет, количество дел соответствует описям.

В 2018 году проведена внеплановая проверка наличия и состояния архивных документов в связи с розыском необнаруженных дел по фонду Л-59 ОАО «Курский завод ЖБИ» в количестве 748 ед.хр. и по фонду Л-97/Р-343 ГУП ОПХ КНИИ АПП Россельхозакадемии в количестве 1061 ед.хр.

По результатам проверок составлены листы проверок, оформлены акты проверок наличия и состояния дел, оформлены акты о не обнаружении 5 дел по двум фондам.

Документы о снятии с учета необнаруженных дел были представлены для рассмотрения Комиссией архивного управления Курской области по рассмотрению итогов проверки наличия и организации розыска необнаруженных дел в государственных и муниципальных архивах Курской области. По решению комиссии дела были сняты с учета. В учетные документы были внесены сведения об изменениях фондов.

 - улучшено физическое состояние **280** дел (план 261), в том числе подшито - **82** дел, **198** дел – мелкий ремонт (отремонтировано 3705 листов (план 1000), перенумеровано 3280 листов).

 При проведении работ по исполнению социально-правовых запросов в состоянии и нуждающихся в улучшении физического состояния, которые будут внесены в перспективный план по улучшению физического состояния дел на 2021 г.

           В 2018 году в архиве  продолжалась работа по шифровке документов вновь поступивших фондов (**10**) общим объемом **2743** ед. хр. В настоящее время все дела, находящиеся на хранении в архиве зашифрованы.

 В 2018 году документы из архива во временное пользование не выдавались.

 По осуществлению учета документов по личному составу в 2018 году были проведены следующие работы:

- внесены записи по вновь принятым документам в следующие учетные документы:

 - в книгу поступлений внесена 13 запись, из них 10 записей по вновь поступившим фондам, 3 записи в связи с приемом документов по ранее принятому на хранение фонду (ЗАО «Курский завод «Аккумулятор»);

 - в список фондов внесено – 9 записей;

 - в реестр описей внесено - 10 записей;

 - оформлено и сброшюровано 9 дел фондов, оформлено 9 листов фондов и 9 карточек фондов;

 - подшито 10 описей в 2–х экземплярах по вновь принятым архивным фондам (9).

В результате проведения работ по проверке наличия и состояния дел, были сделаны записи в 3 делах фонда, в 2 листах фондов, в 2 карточках фондов, а именно:

- в связи с проведением проверки наличия и состояния архивных дел по 3 фондам;

- в связи со снятием дел с учета, пути розыска которых исчерпаны по 2 фондам;

В результате выдачи подлинных единиц хранения (1 аттестата, 1 трудовой книжки) были сделаны записи в 2 делах фонда, в 2 листах фондов, в 2 карточках фондов (ОАО «Курский трикотажный комбинат «Сейм», НОУ ВПО «Курск ГТИ»).

**3. Формирование ОКУ «ГАДЛС Курской области» документами по личному составу.**

 В течение 2018 года проводились следующие виды работ по комплектованию архива документами по личному составу ликвидированных предприятий и организаций банкротов.

 В соответствии с планом работы в 2018 году в архив на государственное хранение были приняты документы от **10** предприятий:

 от **9** вновь принятых предприятий: ООО «Терминал-Курск»; ОКУ «Центр медико-социальных услуг Курской области»; ООО «Чистый Северо-Запад»; СМУ ОАО «Союз-Телефонстрой» в г. Курск; АО «Южное Аэрогеодезическое предприятие»; ООО «Русское поле»; ОГУП «Дорожное снабжение-Курскдорнаб»; ООО «Молоко»; ООО «Мехколонна №12»;

 от **1** ранее принятого предприятия ЗАО «Курский завод «Аккумулятор.

 Всего в 2018 году на хранение в архив поступило **2743** ед.хр., в том числе на безвозмездной основе было принято **1436** ед. хр. На безвозмездной основе приняты документы ЗАО «Курский завод Аккумулятор».

 В 2018 году в архиве была проведена работа по упорядочению документов по личному составу по **14** предприятиям в количестве **1412** ед. хр. (план 14 предприятий с количеством 1265 ед. хр.).

 Документы 8 ликвидированных предприятий с общим количеством 500 ед.хр. были упорядочены и приняты на хранение в архив, согласно заключенных договоров на платных условиях.

 Упорядоченные документы 1 ликвидированного предприятия СМУ ОАО «СоюзТелефонстрой» в г. Иваново в количестве 100 ед.хр. были переданы в архив г. Иваново.

Документы 1 действующего предприятия ЗАО «Дорожное снабжение» в количестве 57 ед.хр. переданы в организацию.

Были упорядочены документы по личному составу 4 организаций источников комплектования с общим количеством 755 ед. хр. ПАО «Ростелеком» Железногорскийй филиал (365 ед.хр).; ПАО «Ростелеком» Конышевский филиал (104 ед.хр).; ПАО «Ростелеком» Прямицынский филиал (33 ед.хр.); УФПС Курской области - филиал ФГУП «Почта России» (253 ед.хр.).

 На упорядоченные документы были составлены 14 описей (1052 ед.хр) и 11 предисловий.

 Работниками архив было осуществлено 10 выходов в организации по вопросам упорядочения и передачи документов по личному составу на хранение в архив: ЗАО «Курский завод «Аккумулятор»; УФПС Курской области - Филиал ФГУП «ПОЧТА РОССИИ»; Комитет по имуществу; ООО ЧОХР «Цербер»; ООО «Курскдорснаб»; Курский участок Орловско-Курской механизированной дистанции погрузо-разгрузочных работ и коммерческих операций, где оказывалась помощь по отбору документов по личному составу; по систематизации документов; по подготовке описей и др.

Руководителем архива в течение 2018 года было принято на личном приеме более **25** конкурсных управляющих и их представителей, а также председателей ликвидационных комиссий, для выдачи консультаций и разъяснений по заключению договоров о проведении работ по упорядочению документов и приему документов по личному составу на хранение.

**4.Автоматизированные архивные технологии.**

**Создание учетных БД и НСА.**

      По состоянию на 01.01.2018 года в архиве числится **276** фондов, **471** опись, из них **470** описей в полном комплекте (2 экземпляра описей на бумажном носителе), в т.ч. **345** описей один экземпляр в электронном виде.

 В 2018 году продолжалась работа по созданию системы автоматизированного учета документов Архивного фонда Российской Федерации  и вводу архивной информации в ПК «Архивный фонд» (версия 5.0).

 По состоянию на 01.01.2019 года всего в ПК «Архивный фонд» (версия 5.0) введено записей: по разделу «Фонд» - **276** фондов, «Опись» - **471** опись, «Единица хранения»- **89 722** ед.хр.. Объем информации в ПК «Архивный фонд» (версия 5,0) составил **89722** записей и объем выгруженной информации при помощи резервного копирования, с учетной записи администратор («Администрирование» - «Обслуживание» - «резервное копирование/восстановление») составил  **83,1 МБ**

 За 2018 год в ПК «Архивный фонд» (версия 5.0) были введены сведения: по разделу «Фонд» - **9** фондов, разделу «Опись» - **10** описи, по разделу «Единица хранения» **2743** ед.хр. Все вновь принятые фонды введены.

      Для наиболее быстрого поиска информации необходимой для исполнения запросов социально-правового характера в архиве на 01.01.2019 года имеется **7** тематических баз данных  (БД), которые ведутся в программе Microsoft Access: «Учет работников по лицевым счетам ликвидированных предприятий Курской области»; «Учет работников по личным карточкам ф. Т-2 ликвидированных предприятий Курской области»; «Учет работников по невостребованным трудовым книжкам ликвидированных предприятий Курской области»; «Учет работников по невостребованным аттестатам и дипломам ликвидированных предприятиях Курской области»; «Учет работников по трудовым договорам ликвидированных предприятий Курской области»; «Учет работников ликвидированных предприятий Курской области, принимавших участие в строительстве оборонительных сооружений в период Великой Отечественной войны»; «Учет личных дел работников ликвидированных предприятий Курской области, работавших в период Великой Отечественной войны».

 В 2018 году продолжался ввод информации в следующие БД:

 - «Учет работников по лицевым счетам ликвидированных предприятий Курской области», введено - **11148** записей (2,52 МБ) ;

 - «Учет работников по личным карточкам ф. Т-2 ликвидированных предприятий Курской области», введено – **2499** записей (0,56 МБ);

 - «Учет работников по невостребованным трудовым книжкам ликвидированных предприятий Курской области», введено - **1755** записей (0,4 МБ);

 - «Учет работников ликвидированных предприятий Курской области, принимавших участие в строительстве оборонительных сооружений в период Великой Отечественной войны», введено - **155** записей (0,034 МБ).

 - «Учет личных дел работников ликвидированных предприятий Курской области, работавших в период Великой Отечественной войны», введено – **13** записей ( 0,01МБ).

 В 2018 году в БД «Учет работников по трудовым договорам ликвидированных предприятий Курской области», «Учет работников по невостребованным аттестатам и дипломам ликвидированных предприятиях Курской области» сведения не вводились.

 Общий объем информации введенной в тематические базы данных в 2018 году составил **346904** записей. (93,3 МБ)

**5. Научная информация и использование документов.**

 В 2018 году архивные документы по личному составу использовались для исполнения социально-правовых запросов, поступивших от граждан и юридических лиц; архивных копий, для подготовки информаций, лекций и выступлений.

 Работникам архива для исполнения социально-правовых запросов поступивших от граждан, через ОБУ «МФЦ», УПФР и других юридических лиц, из архивохранилищ было выдано **25115** ед.хр..

В 2018 году было исполнено **5573** (план 3200) социально-правовых запросов, из них **4932 запроса с положительным результатом**, **1532** исполненных запросов поступили от граждан (27,5%) (на личном приеме - 1328 запрос; по почте - 132 запросов; по эл. почте – 72 запроса); **2761** запрос поступивший от УПФР (49,5%); **609** запросов поступивших из ОБУ «МФЦ» (11%); **671** запрос от прочих юридических лиц (12%).

Все заявления рассмотрены в установленные законодательством сроки. В срок до 20 дней было исполнено 76,9% (4283 запроса).

В 2018 году было оказано услуг по предоставлению доступа в ЕСИА **252** гражданам, через РПГУ в архив поступило **567** запросов.

 План 2018 года выполнен в полном объеме.

 В 2018 году были запланированы и проведены следующие мероприятия:

 - подготовлен 1 документальный фильм на тему «История создания и развития ОКУ «ГАДЛС Курской области», 20.02.2018г.;

 - подготовлена 1 видео презентация ОКУ «ГАДЛС Курской области» для включения в архивную коллекцию Российского государственного архива кинофотодокументов, 26.03.2018г.;

 - приняли участие в межархивной выставке на тему: «Архивная служба Курской области. 115 лет на службе Отечества». 23.05.2018г.;

 - подготовлена и проведена 1 выставка, посвященная празднованию 100-летия государственной архивной службы России и 115-летия архивной службы Курской области под названием «ОКУ «ГАДЛС Курской области» в истории развития архивной службы Курской области», 08.06-22.06.2018 года, в количестве 75 человек;

- подготовлены и изданы 2 статьи в газеты «Городские известия» № 71 от 16.06.2018г. и «Друг для друга» № 25 от 19.06.2018г., тематика: «История живет на стеллажах», «Где найти сведения о ликвидированных предприятиях»;

- подготовлена и проведена 1 тематическая лекция со школьниками 9-х классов МБОУ «Школа № 27» , тематика: «О чем расскажут документы по личному составу», 24.10.2018г.. 11 человек;

 - проведена 1 экскурсия со школьниками 10-11 классов МБОУ «Школа №27» , тематика: «Создание архива по личному составу – важный шаг областной администрации на пути сохранения документов о трудовой деятельности курян» , 09.11.2018г. в количестве 11 человек;

 - проведены 3 радиопередачи в прямом эфире на ГТРК «Курск» - 23.05.2018г., 07.06. 2018г., 18.10.2018г, по темам: « Развитие архива на современном этапе»; «Исполнение социально-правовых запросов одна из основных функций архива»; «Передача документов на хранение в архив – основная обязанность ликвидаторов и конкурсных управляющих»;

 - проведен «День открытых дверей» в ОКУ «ГАДЛС Курской области» «Роль архива в жизни курян», 24 декабря 2018г., в количестве 64 человека.

В 2018 году работники ОКУ «ГАДЛС Курской области» принимали участие в социально-значимых областных мероприятиях, проводимых архивным управлением Курской области:

- приняли участие в коллегиях, проводимых архивным управлением Курской области 30 марта, 20 июля, 23 ноября 2018г и выступили с докладами по обсуждаемым вопросам : « Об итогах работы архивных учреждений Курской области за 2017 год и основных направлениях развития архивного дела на 2018 год»;

- приняли участие в Пресс-конференции, посвященной 100-летию архивной службы России и 115-летию архивной службы Курской области 06.03.2018г.;

- приняли участие в обучающем семинаре «Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов» со специалистами ОБУ «МФЦ» 03.08.2018г.;

- провели рабочее совещание для специалистов филиалов ОБУ «МФЦ» по г. Курску и Курскому району 16.08. 2018г.;

- приняли участие в обучающем семинаре для специалистов филиалов ОБУ «МФЦ» по г. Курску и Курскому району 28.11. 2018г.;

- приняли участие в рабочем совещании учреждений ПФР по Курской области по вопросу об изменениях в пенсионном законодательстве РФ 07.12.2018г.;

- приняли участие в благотворительной акции областного марафона «Мир детства» 28.02.2018г.;

- приняли участие в митингах, посвященных воссоединению республики Крым с Россией; 1 Мая –Дню Весны и Труда; 9 мая дню Победы ; Дню народного единства, антитеррористическом митинге; в памятных мероприятиях, посвященных 75-й годовщине Победы в Курской битве, прошедших на Красной и Театральной площадях и на мемориальном комплексе памяти павшим в Великой Отечественной войне города Курска.

Для обеспечения информирования населения о деятельности архива в 2018 году на информационном стенде в архиве была обновлена информация в списках фондов (по вновь поступившим фондам); размещена информация о работе в архиве центра ЕСИА, и о возможности подачи заявлений социально - правового характера в архив через РПГУ.

В течение 2018 года ежеквартально и по мере необходимости обновлялась информация на странице сайта «Архивная служба Курской области»: внесены изменения в раздел о новых поступлениях документов по личному составу в архив в 2018 году; обновлялись списки фондов, находящихся на хранении в архиве, добавлены сведения о созданных новых тематических базах данных, дополнена информация для конкурсных управляющих и ликвидационных комиссий, внесены уточнения и дополнения информации в разделе «Порядок рассмотрения обращений граждан», уточнялись сведения в образцах заполнения запросов граждан, обновлялась информация о работе в архиве центра ЕСИА, и преимуществах использования гражданами РПГМУ.

На странице сайта в течение 2018 года размещалась информация о мероприятиях, проводимых архивом в рамках празднования юбилейных дат архивной отрасли и в рамках популяризации документов, находящихся на хранении в архиве.

На адреса электронной почты ОБУ «МФЦ» и УПФ по Курской области ежеквартально отправлялись обновленные списки фондов архива по состоянию на первое число квартала.

Постоянно пополняется отраслевая справочно - информационная база данных «Местонахождение документов по личному составу»;

На Официальном сайте bus.gov.ru был размещен «Отчет о результатах деятельности областного казенного учреждения, подведомственного архивному управлению Курской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества по состоянию на 01 января 2018 года» (06.04.2018г.); были размещены отчет о финансовых результатах деятельности за 2017 год (форма 0503121); отчет об исполнении бюджета за 2017 год (0503127), баланс за 2017 год (форма 0503130). В течение года обновлялась информация о показателях бюджетной сметы на 2018 год (внесено 6 изменений).

 На сайте Zakupki.gov.ru, был размещен план - график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2018 год, по мере необходимости информация обновлялась ( внесено 6 изменений).

В 2018 году архив получил **5** книг: «Мы будем всюду первыми по праву», сборник научных статей «События и люди в документах курских архивов» выпуск XV, выпуск XVI, сборник материалов «Революция 1917года взгляд черкез столетие»;

**8** брошюр, подготовленные архивным управлением Курской области совместно с ОКУ «Госархив Курской области» «Вестник архивной службы Курской области» выпуск ХI,XII; «Календарь знаменательных и памятных дат Курской области на 2018 год».

**6.Научно-методическое обеспечение. Повышение квалификации кадров.**

     В течение 2018 года в архиве ежеквартально проводились занятия с работниками архива, на которых освещались нормативно-методические документы в сфере архивного дела, в том числе «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных, муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» М.2007; «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах , органах местного самоуправления и организациях» утвержденные приказом Минкультуры России от 31.03.2015г. № 526; «Методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера», утвержденные Росархивом от 20.03.2012г. №250; Методические рекомендации «Экспертиза ценности и отбор в состав Архивного фонда РФ документов по личному составу» (М.2014); Методические рекомендации «Переработка и усовершенствование описи – основная задача по повышению информативности описи»; Памятка о порядке выдачи дел из архивохранилищ и др.

 В целях повышения уровня квалификации работников Архива в 2018 году 3 работника архива прошли обучение1 работник обучался в ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»;

2 работника прошли обучение в Государственном архиве Курской области на семинаре по вопросам теории и практики архивного дела и организации делопроизводства по 32-х часовой программе .

Директор ОКУ

«ГАДЛС Курской области» В М. Шалобаева

26.12.2018г.