

**C:\Users\бухгалтерия\Documents\Мои сканированные изображения\20001.tifРаздел 1. Общие сведения об учреждении**

* 1. ***Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять***

***в соответствии с его учредительными документами***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование вида деятельности | |
| виды основной деятельности | виды деятельности, не относящиеся к основным |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Хранение и государственный учет документов по личному составу с использованием общеотраслевого программного комплекса «Архивный фонд», подготовка для представления через уполномоченный орган исполнительной власти Курской области в сфере архивного дела в Федеральное архивное агентство России сведений для централизованного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов. | Обеспечение сохранности документов:  1) консультирование представителей ликвидационной комиссии (ликвидаторов), конкурсных управляющих по вопросам организации упорядочения и передачи на хранение документов по личному составу и архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, ликвидируемых организаций, не являющихся государственными и муниципальными;  2) хранение на договорной основе документов по личному составу и архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, ликвидированных (в том числе в результате банкротства):  территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации, федеральных организаций, действовавших на территории Курской области; организаций, не являющихся государственными и муниципальными, а также индивидуальных предпринимателей, действовавших на территории Курской области. |
| 2. | Осуществление комплекса мероприятий по обеспечению сохранности архивных документов, находящихся на хранении в Казенном учреждении, включающего в себя создание нормативных условий, соблюдение оптимальных (нормативных) температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического, охранного режимов, обеспечение противопожарной безопасности и надлежащую организацию хранения документов, исключающую их хищение и утрату. | Упорядочение документов:  1) проведение экспертизы научной и практической ценности документов ликвидируемых органов и организаций;  2) проведение комплекса работ по упорядочению документов, образовавшихся в деятельности ликвидируемых органов и организаций. |
| 3. | Осуществление мероприятий, направленных на поддержание нормального физико-химического и технического состояния архивных документов, находящихся на хранении в Казенном учреждении. | Использование архивных документов и информационные услуги:   1. выдача дубликата или переоформление архивной справки взамен утраченной или поврежденной по вине заявителя, оформление нескольких экземпляров архивной справки по просьбе заявителя; 2. подготовка информационных писем, комплекта копий архивных документов, составление тематического обзора архивных документов;   3) подготовка документальных публикаций, архивных справочников, теле и радиопередач, статей для СМИ;  4) продажа подготовленных Казенным учреждением и изданных документальных публикаций, справочно-информационной, иной литературы и изданий;  5) изготовление копий архивных документов техническими средствами Казенного учреждения. |
| 4 | Комплектование Казенного учреждения в установленном порядке документами по личному составу и архивными документами, сроки временного хранения которых не истекли, в связи с ликвидацией:  органов государственной власти и иных государственных органов Курской области; государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Курской области. |  |
| 5 | Проведение экспертизы ценности архивных документов, находящихся на хранении в Казенном учреждении, в случаях и порядке, установленных законодательством об архивном деле. |  |
| 6. | Рассмотрение и подготовка к согласованию экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Курской области в сфере архивного дела переработанных описей дел, документов фондов, находящихся на хранении Казенном учреждении. |  |
| 7. | Оказание методической и практической помощи ликвидационной комиссии (ликвидатору) по вопросам приема - передачи документов по личному составу и архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, органов государственной власти и иных государственных органов Курской области, государственных унитарных предприятий, включая казенные  предприятия, и государственных учреждений Курской области. |  |
| 8 | Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в документах, находящихся на хранении в Казенном учреждении |  |
| 9 | Создание традиционных и автоматизированных справочно-поисковых средств к документам; совершенствование системы научно-справочного аппарата (НСА); создание и совершенствование электронной системы справочно-поисковых средств, электронных банков и баз данных, электронных справочников для обеспечения поиска информации. |  |
| 10. | Обеспечение доступа к архивным документам (их копиям), находящимся на хранении в Казенном учреждении, и справочно-поисковым средствам к ним в соответствии с действующим законодательством. |  |
| 11. | Осуществление информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций на основе архивных документов, находящихся на хранении в' Казенном учреждении, в пределах своей компетенции. |  |
| 12. | Исполнение запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе архивных документов, находящихся на хранении в Казенном учреждении, и предоставление им архивных справок, архивных  выписок и копий архивных документов социально-правового характера. |  |
| 13 | Организация и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, информирование общественности о документах, находящихся на хранении в Казенном учреждении, через средства массовой информации и иными способами. |  |
| 14. | Подготовка и обеспечение издания документальных, справочно-информационных публикаций и других информационных продуктов (сборников архивных документов, архивных справочников, буклетов, каталогов, обзоров и т.п.). |  |

* 1. ***Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях,***

***предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги (работы) | Потребитель  (физическое или юридическое лицо) | Нормативный правовой  (правовой) акт |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Обеспечение сохранности документов:  - хранение на договорной основе документов по личному составу и архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, ликвидированных (в том числе в банкротства): территориальных органов,  федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации, федеральных организаций, действовавших на территории Курской области; организаций, не являющихся государственными и муниципальными, а также индивидуальных предпринимателей, действовавших на территории Курской области. | Юридические лица. | 1) Устав ОКУ «ГАДЛС Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области от 24.08.2011 № 01-04/42;    2) Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые  (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области, утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области от 25 января 2013 года № 01-06/04. |
| 2. | Упорядочение документов:  1)проведение экспертизы научной и практической ценности документов ликвидируемых органов и организаций. 2) проведение комплекса работ по упорядочению документов, образовавшихся в деятельности ликвидируемых органов и организаций. | Юридические лица. |

***1.3 Перечень разрешительных документов,***

***на основании которых учреждение осуществляет деятельность***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование разрешительного документа [[1]](#footnote-1) | Номер выдачи | Дата выдачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Постановление Администрации Курской области «О создании областного государственного архивного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Курской области» | № 50 | 07.10.2005 |
| 2 | Постановление Администрации Курской области « О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 07.10.2005 г., № 50 «О создании государственного архивного учреждения  « Государственный архив документов по личному составу Курской области»» | № 518-па | 29.10.2010 |
| 3 | Постановление Администрации Курской области « О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 07.10.2005 г. № 50 «О создании областного государственного архивного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Курской области» | № 734-па | 23.08.2012 |
| 4 | Постановление Администрации Курской области «О правовом положении областных государственных учреждений» | № 657-па | 31.12.2010 |
| 5 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | серия 46 № 001626302 | 05.12.2005 |
| 6 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц | серия 46 № 001627874 | 05.10.2015 |

***1.4. Сведения о работниках учреждения***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Численность  работников (целые ед.) | | Сведения о квалификации работников | | | Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц |
| на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | уровень профессионального образования[[2]](#footnote-2) | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Штатная численность | 13 | 13 | х | х | х |  |
| 1.1. | Специалисты (основной персонал) | 7 | 7 | х | х | х |  |
| 1.2. | Технические работники | - | - | х | х | х |  |
| 2. | Фактическая численность | 13 | 13 | х | х | х |  |
| 2.1. | Специалисты (основной персонал) | 7 | 7 | 1  2  3  4 | 4  1  1  1 | 5  -  1  1 |  |
| 2.2. | Технические  Работники | - | - | - | - | - |  |

***1.5. Средняя заработная плата работников учреждения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Расходы на оплату труда (руб.коп.) | | Размер средней заработной платы работников (руб.коп.) | |
| за год, предшествующий отчетному | за отчетный год | за год, предшествующий  отчетному | за отчетный год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 314 260,00 | 2150764,00 | 14 835,00 | 13786,95 |

**Раздел 2.Результат деятельности учреждения**

***2.1. Сведения об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование   нефинансовых   активов | Балансовая (остаточная) стоимость  нефинансовых активов (руб.коп.) | | Динамика изменения | |
| на начало года | на конец года | сумма (руб.коп.)  (гр.4 – гр.3) | % изменения  ((гр.5/гр.3) х 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Основные средства | 1 081 245,16 | 1 091 245,15 | +9999,99 | +0,92 |
| 1.1. | в разрезе счетов:  - нежилые помещения;  - машины и оборудование;  - транспортные средства;  -производственный и хозяйственный инвентарь. | -  816 020,41  -  265 224,75 | -  815 688,01  275 557,14 | -  -332,40  -  +10 332,39 | -0,04  +3,90 |
| 2. | Нематериальные активы |  |  |  |  |
| 3. | Непроизведенные активы |  |  |  |  |
| 3.1. | в разрезе счетов: |  |  |  |  |
| 4. | Амортизация | 1 046 675,96 | 1 061 861,39 | +15 185,43 | +1,45 |
| 4.1. | в разрезе счетов:  -амортизация нежилых помещений;  -амортизация машин и оборудования;  -амортизация транспортных средств;  -амортизация производственного и  хозяйственного инвентаря. | 762 192,21  -  284 483,75 | 767 377,65  294483,74 | +5 185,44  +9999,99 | +0,68  +3,52 |
| 5. | Материальные запасы | - | - | - | - |
| 5.1. | в разрезе счетов:  -горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения;  -мягкий инвентарь- иное движимое имущество учреждения;  -прочие материальные запасы- иное движимое имущество учреждения. | -  -  - | -  -  - | -  -  - | -  -  - |
| 6. | Вложения в нефинансовые активы |  |  |  |  |
| 6.1. | в разрезе счетов |  |  |  |  |
| 7. | Нефинансовые активы в пути |  |  |  |  |
| 8. | Нефинансовые активы имущества казны |  |  |  |  |
| 8.1. | в разрезе счетов |  |  |  |  |
|  | Итого | 2 127 921,12 | 2 153 106,54 | +25185,42 | +1,18 |

***2.2. Сведения о сумме выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям***

***материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Сумма (руб.коп.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Недостачи материальных ценностей | - |
| 2. | Недостачи денежных средств | - |
| 3. | Хищение материальных ценностей | - |
| 4. | Хищение денежных средств | - |
| 5. | Порча материальных ценностей | - |
|  | Итого | - |

***2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и***

***кредиторской задолженности учреждения[[3]](#footnote-3)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вид поступлений   (выплат) | Сумма задолженности  (руб.коп.) | | Динамика изменения | | Реальная  (нереальная) к взысканию  (руб.коп.) | Просро-ченная/   текущая  (руб.коп.) | Причины образования задолженности | |
| на начало года | на конец  года | сумма (руб.коп.)  ( гр.4 - гр.3) | % изменения  (( гр.5/гр.3) х 100) | нереаль-ной к взыска-нию | Просро-  ченной |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета, всего | 5 811,00 | 7 810,88 | +1 999,88 | 34,4 | - | х | - | х |
| 1.1. | в разрезе счетов:  -расчеты по авансам по прочим работам, услугам;  за услуги связи;  Расчеты по страховым взносам на обязательное соц.страхов. на случай времен. нетрудоспособн. | 1331,79  4479,21 | -  4323,80  3487,08 | -1331,79  -155,41  +3487,08 | -  3,46  - | - | х |  | х |
| 2. | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и  подрядчиками за  счет средств областного бюджета, всего | - | 3487,08 | +3487,08 | - | х |  | х |  |
| 2.1. | в разрезе счетов:  Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда |  | 3487,08 | +3487,08 | - | х |  | х |  |
|  | Итого | 5 811,00 | 11297,96 | +5486,96 | 94,42 |  |  |  |  |

***2.4. Сведения о потребителях, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения***

***(в том числе платными для потребителя***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  услуги (работы) | Общее количество потребителей, воспользовавшихся  услугами (работами) учреждения (в том числе  платными для потребителей) (ед.) | | | |
| бесплатно | | платно | |
| за год, предшествующий отчетному | за отчетный год | за год, предшествующий отчетному | за отчетный год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Оказание методической и практической помощи ликвидационной комиссии (ликвидатору) по вопросам приема - передачи документов по личному составу и архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, органов государственной власти и иных государственных органов Курской области, государственных унитарных  предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Курской области. | 2 | 1 | - | - |
| 2. | Обеспечение доступа к архивным документам (их копиям), находящимся на хранении в Казенном учреждении, и справочно-поисковым средствам к ним в соответствии с действующим законодательством. (Комната для просмотра документов). | 17 | 9 | - | - |
| 3. | Осуществление информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций на основе архивных документов, находящихся на хранении в Казенном учреждении, в пределах своей компетенции. | 979 | 593 | - | - |
| 4 | Исполнение запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе архивных документов, находящихся на хранении в Казенном учреждении, и предоставление им архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов социально-правового характера. | 4633 | 4209 | - | - |
| 5 | Организация и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, информирование общественности о документах, находящихся на хранении в Казенном учреждении, через средства массовой информации и иными способами. (Экскурсии) | 50 | 43 | - | - |
| 6 | Обеспечение сохранности документов:  1) консультирование представителей ликвидационной комиссии (ликвидаторов), конкурсных управляющих по вопросам организации упорядочения и передачи на хранение документов по личному составу и архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, ликвидируемых организаций, не являющихся государственными и муниципальными;  2) хранение на договорной основе документов по личному составу и архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, ликвидированных (в том числе в банкротства): территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации, федеральных организаций, действовавших на  территории Курской области; организаций, не являющихся государственными и муниципальными, а также индивидуальных предпринимателей, действовавших на территории Курской области. | 40  - | 56  1 | -  13 | -  15 |
| 7 | Упорядочение документов |  | 2 | 5 | 5 |

***2.5Сведения о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ).***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Значение показателя за год, предшествующий отчетному | Значение показателя за отчетный год |
| 1 | 2 | 3 |
| Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), руб. коп. | 2 495 954,71 | 376 142,50 |

***2.6. Сведения о жалобах потребителей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование потребителя  (физическое или юридическое лицо) | Суть жалобы | Принятые меры |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | - | Письменных и устных жалоб от потребителей на качество оказываемых услуг не имеется | - |

***2.7. Сведения о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и***

***показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств за отчетный период***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Доведенные   лимиты   бюджетных  обязательств  (руб.коп.) | Утверж-дено бюджетной сметой  (руб.коп.) | Кассовое  исполне-ние  (руб.коп.) | Отклонение  (руб.коп.) |
| раздела | подраз-дела | целевой статьи | вида  расхо-дов | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Заработная плата | 815 | 0113 | 1311001 | 111 | 211 | 2 150 764,00 | 2 150 764,00 | 2 150 764,00 | - |
| Прочие выплаты | 815 | 0113 | 1311001 | 112 | 212 | 960,00 | 960,00 | 959,64 | 0,36 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 815 | 0113 | 1311001 | 111 | 213 | 649 127,00 | 649 127,00 | 648 334,74 | 792,26 |
| Услуги связи | 815 | 0113 | 1311001 | 242 | 221 | 15 600,00 | 15 600,00 | 15 600,00 | - |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 815 | 0113 | 1311001 | 242 | 225 | 19 800,00 | 19 800,00 | 19 800,00 | - |
| Прочие работы, услуги | 815 | 0113 | 1311001 | 242 | 226 | 64 500,00 | 64 500,00 | 64 496,00 | 4,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 815 | 0113 | 1311001 | 242 | 310 | 10 000,00 | 10 000,00 | 9 999,99 | 0,01 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 815 | 0113 | 1311001 | 242 | 340 | 11 500,00 | 11 500,00 | 11 500,00 | - |
| Услуги связи | 815 | 0113 | 1311001 | 244 | 221 | 17 000,00 | 17 000,00 | 17 000,00 | - |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 815 | 0113 | 1311001 | 244 | 225 | 93 800,00 | 93 800,00 | 93799,44 | 0,56 |
| Прочие работы, услуги | 815 | 0113 | 1311001 | 244 | 226 | 180 200,00 | 180 200,00 | 180 200,00 | - |
| Увеличение  стоимости основных средств | 815 | 0113 | 1311001 | 244 | 310 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | - |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 815 | 0113 | 1311001 | 244 | 340 | 57 732,00 | 57 732,00 | 57731,96 | 0,04 |
| Прочие расходы | 815 | 0113 | 1311001 | 851 | 290 | 569,00 | 569,00 | 569,00 | - |
| Прочие расходы | 815 | 0113 | 1311001 | 852 | 290 | 3 840,00 | 3 840,00 | 3 839,23 | 0,77 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  | 3 285 392,00 | 3 285 392,00 | 3 284 594,00 | 798,00 |

***2.8. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг***

***(выполнение работ)[[4]](#footnote-4)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Информация об исполнении государственного задания, в том числе  по показателям, характеризующим объем и качество государственной услуги (работы): | ***-*** |
| 2. | Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (руб. коп.) | ***-*** |

**Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | Динамика изменения | |
| Сумма (руб.коп.)  (гр.4 – гр.3) | % изменения  (гр.5/гр.3 х 100) |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Балансовая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего (руб.коп.) | 1 081 245,16 | 1 091 245,15 | +9 999,99 | +0,92 |
| 1.1. | в том числе недвижимого имущества, всего (руб.коп.) | - | - | - | - |
| 1.1.1. | из него переданного в аренду |  |  |  |  |
| 1.1.2. | из него переданного в безвозмездное пользование |  |  |  |  |
| 1.2. | в том числе движимого имущества, всего (руб.коп.) | 1 081 245,16 | 1 091 245,15 | +9 999,99 | +0,92 |
| 1.2.1. | из него переданного в аренду |  |  |  |  |
| 1.2.2. | из него переданного в безвозмездное пользование |  |  |  |  |
| 2. | Остаточная стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего (руб.коп.) | 34 569,20 | 29383,76 | -5185,44 | -15,00 |
| 2.1. | в том числе недвижимого имущества, всего (руб.коп.) | - | - | - | - |
| 2.1.1. | из него переданного в аренду |  |  |  |  |
| 2.1.2. | из него переданного в безвозмездное пользование |  |  |  |  |
| 2.2. | в том числе движимого имущества, всего (руб.коп.) | 34 569,20 | 29383,76 | -5185,44 | -15,00 |
| 2.2.1. | из него переданного в аренду |  |  |  |  |
| 2.2.2. | из него переданного в безвозмездное пользование |  |  |  |  |
| 3. | Стоимость недвижимого имущества (руб.коп.)[[5]](#footnote-5): | 2 416 043,52 | 2 416 043,52 | - |  |
| 3.1. | полученного в аренду |  |  |  |  |
| 3.2. | полученного в безвозмездное пользование | 2 416 043,52 | 2 416 043,52 | - |  |
| 4. | Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, всего (м 2), из них: |  |  |  |  |
| 4.1. | переданного в аренду |  |  |  |  |
| 4.2. | переданного в безвозмездное пользование |  |  |  |  |
| 5. | Площадь недвижимого имущества (м 2): | 489,9 | 489,9 | - |  |
| 5.1. | полученного в аренду |  |  |  |  |
| 5.2. | полученного в безвозмездное пользование | 489,9 | 489,9 | - |  |

C:\Users\бухгалтерия\Documents\Мои сканированные изображения\10001.tif

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Уровень профессионального образования работников: высшее – 1, неполное высшее – 2, среднее профессиональное – 3, среднее (полное) общее – 4, не имеют основного общего – 5, ученая степень (кандидат наук – 6, доктор наук – 7). [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)