***О Т Ч Е Т***

***о выполнении Основных направлений развития***

***архивного дела в областном казенном учреждении***

***«Государственный архив документов по личному составу***

***Курской области»***

***за 2015 год***

1. **Государственное регулирование развития архивного дела.**

 В отчетном году деятельность областного казенного учреждения «Государственный архив документов по личному составу Курской области» (далее - Архив) была направлена на обеспечение выполнения Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125 - ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, в части законодательных актов, касающихся архивного дела; нормативных актов Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации; приказов Росархива; распорядительных документов Курской областной Думы, Губернатора, Правительства Курской области и архивного управления Курской области по вопросам развития архивного дела:

- на комплектование архива документами по личному составу реорганизованных, ликвидированных предприятий и предприятий банкротов; - на обеспечение сохранности документов по личному составу, принятых на хранение в архив;

- на использование архивных документов, в целях социально-правовой защиты граждан, их пенсионного обеспечения, получения льгот и компенсаций, в соответствии с действующим законодательством;

- исполнения социально-правовых запросов граждан в установленные законодательством сроки;

- на укрепление материально-технической базы Архива и др.

 Для выполнения основных показателей в Архиве, прежде всего, проводилась работа по реализации и внедрению в практику работы Архива следующих нормативно-правовых актов: Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями); Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69 –ФЗ «О пожарной безопасности» и приказа Министерства культуры РФ от 12 января 2009 года № 3 «Об утверждении Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации»**,** постановлений Курской областной Думы, Губернатора, решений коллегий и приказов начальника Архивного управления Курской области.

 В 2015 году для выполнения поставленных задач Архивом проводилась работа по созданию организационно-распорядительных документов, регулирующих основную деятельность Архива: издавались приказы по основной деятельности и по личному составу; заключались договоры с конкурсными управляющими и председателями ликвидационных комиссий ликвидированных предприятий и предприятий банкротов по оказанию услуг по хранению и упорядочению документов; со сторонними организациями по оказанию услуг Архиву; проводились заседания дирекции Архива, заседания комиссии по инвентаризации основных средств, списанию материальных запасов, определению дней временной нетрудоспособности по беременности и родам, определению стажа работы работникам Архива и др..

 В 2015 году в Архиве были проведены следующие мероприятия:

 - 18 февраля 2015 года проведено годовое отчетное собрание по подведению итогов работы архива за 2014 год и о принятии основных направлений развития архива на 2015 год;

 - проведено 14 заседаний дирекции Архива, на которых рассматривались вопросы:

 - об итогах работы отделов Архива за 2014 год и основных направлениях развития Архива на 2015 год;

 - о рассмотрении и утверждении "Правил пропускного режима" Архива;

 - об утверждении "Памятки" и Плана мероприятий по противодействию коррупции в Архиве ;

 - об организации работы Архива, согласно заключенных соглашений с отделениями пенсионного фонда Курской области и ОБУ "МФЦ по программе Vip-Net Klient;

 - о подготовке сводных и квартальных отчетов отделами Архива;

 - о проведении работ по упорядочению документов ОКУ "ГАДЛС Курской области" по личному составу за 2011-2013гг. и направлении составленных описей для согласования на ЭПК архивного управления;

 - об организации проведения мониторинга качества предоставления услуг по исполнению запросов граждан работниками Архива;

 - о проведении работ работниками Архива по переработке фонда ОАО "Курская обувь" и направлении переработанных описей на ЭПК архивного управления Курской области ;

 - об установлении надбавки к заработной плате за интенсивность и качество выполненной работы работниками Архива;

 - о рассмотрении и подготовке проекта основных направлений развития архивного дела Архива на 2016 год;

 - о распределении премии за 1-3 квартал 2015г;

 - об обсуждении докладов начальников отделов о выполнении целевых показателей эффективности работы Архива за 4 квартал 2015 года и другие;

 В течение 2015 года издано 97 приказов по основной деятельности:

 - об утверждении учетной политики Архива на 2015 год;

 - о применении мер по противодействию коррупции в Архиве;

 - о предоставлении услуг гражданам и юридическим лицам на основе документов , находящихся на хранении в ОКУ "ГАДЛС Курской области";

 - о правилах обработки персональных данных в Архиве;

 - о прохождении стажировки работниками ОБУ "МФЦ" в архиве;

 - о проведении архивом мониторинга качества и доступности предоставления услуг по исполнению запросов;

 - об объявлении "Благодарности " и награждении грамотой работников Архива в связи с 10-летием архива;

 - о назначении ответственных лиц за противопожарное состояние рабочих помещений и архивохранилищ;

 - о проведении работ по упорядочению документов за 2011-2013гг. ОКУ "ГАДЛС Курской области";

 - об утверждении отпусков работникам на 2016 год и другие.

 В 2015 году было издано 62 приказа по личному составу - о приеме на работу; о предоставлении работникам очередных отпусков и отпусков без содержания; о переводе на другую работу.

 В 2015 году работники архива приняли активное участие в социально-значимых областных мероприятиях , проводимых архивным управлением Курской области:

 - директор Архива, в качестве члена коллегии участвовала в заседаниях коллегии, проводимых Архивным управлением Курской области 22 мая , 10 июля , 27 ноября 2015 года , и выступала с докладами по обсуждаемым вопросам : "Об опыте работы ОКУ "ГАДЛС Курской области" по обеспечению сохранности документов ликвидируемых организаций и организаций банкротов", " Об информационном взаимодействии государственных и муниципальных архивов Курской области с ОБУ "МФЦ" и учреждениями Пенсионного фонда РФ по Курской области по исполнению социально-правовых запросов";

 - принимала участие в заседании круглого стола, проводимого ОКУ «ГАОПИ Курской области». Тематика: «Великая Отечественная война 1941-1945гг. в документах ветеранских, общественных организаций, хранящихся в фондах государственных и муниципальных архивах Курской области», 17 июня 2015 г.;

 - принимала участие в интернет - конференции: «Внедрение и расширение принципов открытости и деятельности архивных служб» , 20 июня 2015г;

 - работники Архива приняли участие в областном конкурсе профессионального мастерства "Лучший архивист Курской области" 16 октября 2015 года.

 - посетили выставку "Архиву 80 лет", посвященную 80-летию ОКУ "ГАОПИ Курской области", 28 августа 2015г.

 В течение 2015 года работники Архива приняли участие в митингах, посвященных 1 Мая, Дню Весны и Труда; 9 мая Дню Победы; Дню народного единства России, прошедших на Красной и театральной площадях и на мемориальном комплексе памяти павшим в Великой Отечественной войне города Курска.

 Приняли участие в благотворительной акции - областной благотворительный марафон «Мир детства», в сборе средств гуманитарной помощи для жителей Крыма.

 В 2015 году на выполнение запланированных мероприятий в рамках государственной программы "Развитие архивного дела в Курской области до 2020 года", Архиву было выделено **480 132** рублей , которые были освоены в полном объеме. Были заключены договора по закупкам и по оказанию услуг в количестве 62 договора, том числе на :

 - закупку лицензионных программ, компьютерной техники ( источник бесперебойного питания) на сумму **11 500** рублей;

 - оплату за оказание информационных услуг по обслуживанию программ УРМ АС , СБиС "Электронная отчетность", 1С "Бухгалтерия", 1С "Заработная плата", за услуги программы Vip-Net на сумму **64 500** рублей;

 - оплату за заправку и ремонт картриджей на сумму **19 800** рублей;

 - на покупку жалюзи на сумму **10 000** рублей;

 - на закупку канцтоваров на сумму **57 732** рубля;

 - закупку маркированных конвертов на сумму **17000** рублей и другие.

 .

 В 2015 году , в соответствии с п.2.6 Устава , Архивом было заключено 6 договоров об оказании услуг по хранению документов по личному составу и 11 договоров по оказанию услуг работниками архива по упорядочению документов по личному составу на платной основе . В течение года было получено **376142,50** рублей , из них за хранение документов **106024,10** рублей, за упорядочение документов **270 118,40** рублей.

 В 2015 году на реализацию мероприятий по областной программе "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Курской области на 2010-2015 годы и на перспективу до 2020 года " Архиву финансирование не производилось.

**2.Обеспечение сохранности и государственный учет документов по личному составу.**

          В отчетном 2015 году Архивом проводились плановые мероприятия, направленные на укрепление материально-технической базы Архива, обеспечение сохранности документов, находящихся на хранении в архиве, их рациональному размещению в архивохранилищах, соблюдению нормативных требований по организации хранения и выдаче документов, а также по обеспечению санитарно-гигиенического режима архивохранилищ и рабочих помещений и другие мероприятия.

 В 2015 году в рамках государственной программы «Развитие архивного дела в Курской области до 2020 года» было выделено **289400** рублей на мероприятия для соблюдения охранного, противопожарного, светового и санитарно-гигиенического режимов, которые освоены путем оплаты услуг охраны, связи, по уборке производственных и служебных помещений и другое.

 Охранный режим хранения в Архиве обеспечивался в соответствии с контрактами № 2 от 12. января 2015 года и № 7 от 01 июля 2015 года, заключенных с филиалом ООО ЧОО «Символ» на сумму **180 000** рублей. В соответствии с установленными требованиям внутриобъектного и пропускного режимов, вновь принятым работникам были выданы пропуска. В рамках соблюдения охранного режима осуществлялось ежедневное опечатывание архивохранилищ и рабочих кабинетов; передача всех ключей от опечатанных помещений под роспись на пост охраны в конце рабочего дня.

 По соблюдению противопожарного режима в 2015 году проведены вводные и первичные инструктажи по пожарной безопасности с 13 работниками (вновь принятыми на работу 3 чел.), студентами, проходившими производственную практику в Архиве в июле 2015 года (10 чел.), работниками ОБУ «МФЦ», проходившим стажировку в Архиве (6 чел.), и работником, вышедшим из декретного отпуска (1 чел.); проведены повторный и внеплановый инструктажи с работниками Архива по пожарной безопасности 30 января и 16 марта 2015 года .

 По соблюдению светового режима в 2015 году было закартонировано **4237** ед.хр.; заменено **300** коробов, пришедших в ветхое состояние в результате использования дел при исполнении социально-правовых запросов. По состоянию на 01.01.2016 года все находящиеся на хранение в архиве дела **80555** ед. хр. закартонированы.

В результате проведенных работ по перемещению фондов проведена работа по оформлению 29 постеллажных указателей в архивохранилище на 4 этаже. В результате проведения работ по картонированию и перекартонированию дел, изменению положения коробов на стеллажах было оформлено и наклеено **530** ярлыков.

 В течение 2015 года Архивом проводились следующие мероприятия по обеспечению санитарно-гигиенического режима в архивохранилищах и занимаемых работниками помещениях:

 - в течение года было заключено 12 договоров - подряда на уборку производственных и служебных помещений на сумму **93800** рублей (уборщица);

 - работниками архива проводились ежемесячно санитарные дни в архивохранилищах, в ходе которых осуществлялось обеспыливание коробов, полок, шкафов, перемещение архивных документов на стеллажах:

 в течение года было обеспылено **4057** коробов (по плану 4050); полок - **1380** пог.м. (план 1380 пог. м); **16075** дел (план 15700 ед.хр.); перемещено **1548** коробов. Осуществлялась влажная уборка хранилища № 6 : стен площадью - 200,37 м2, потолка - площадью 296,35 м2.

 В 2015 году дополнительных площадей Архиву не выделялось. В настоящее время архив имеет 2 архивохранилища: на 6-м и 4-м этажах общей площадью 415 кв.м. Степень загруженности архивохранилищ по состоянию на 01.01.2016года составляет 103%, с учетом дополнительно установленных полок.

 По состоянию на 01.01.2015 года в Архиве на хранении находится **80 555** ед.хр., в том числе **240** ед.хр. постоянного срока хранения.

 В 2015 году проводились следующие работы по обеспечению сохранности архивных документов:

 - проведена выверка учетных документов и проверка наличия и состояния дел в 9 фондах, в количестве **7204** ед.хр. (план 6200) по следующим фондам: Л-6/Р-634 ОАО "Курская обувь", Л-11 ГМУ «Узловая поликлиника на станции Льгов» МЖД, Л-72/Р-5121 ОАО ПМК-11 «Курскводстрой», Л-52/Р-105 Кореневска ПМК-№5 «Курскводстрой», Л-64 ОАО «Кореневская ДСПМК», Л-75/Р-683/Р-119 СХПК «Плодосовхоз «Обоянский», Л-145/Р-394 ЗАО «Трикотажный комбинат «Сейм»», Л-162/Р-5290 ОАО «Счетмаш». и внеплановая проверка наличия и состояния дел по фонду Л-72/Р-5121 ОАО ПМК-11 «Курскводстрой» по описи № 2л дел по личному составу (в связи с необнаружением 3 дел, при исполнении социально-правовых запросов). Составлено 9 листов проверок . План выполнен на 116%.

 В результате проведения работ по выверке учетных данных и проверки наличия дел было оформлено 3 карточки учета необнаруженных дел по фонду Л-72/Р-5121 ОАО ПМК-11 «Курскводстрой», 1 карточка учета необнаруженного дела по фонду Л-75/Р-683/Р-119 СХПК «Плодосовхоз «Обоянский», которые поставлены на розыск. Также в результате проверки наличия дел и переработки фонда Л-6/Р-634 ОАО "Курская обувь" обнаружено 6 дел, которые сняты с розыска.

 В течение 2015 года были проведены работы по переработке описей Л-6/Р-634 ОАО "Курская обувь" в с количеством **3039** ед.хр. (план 3000 ед.хр.) . Описи № 2 ,№ 3, № 4, № 9, №10, №11, №12, №13. №14, №15, № 16 дел по личному составу, согласованы на ЭПК архивного управления Курской области в третьем квартале 2015 года.

 В течение 2015 года по усовершенствованию описей №№ 6л, 7л по фонду Л-162/Р-5290 ОАО «Счетмаш» частично проводились следующие работы:

 - проведена экспертиза ценности дел описей №№ 6 л, 7 л, в количестве 1486 ед.хр., отредактированы заголовки дел, уточнены крайние даты. Работы по усовершенствованию описи будут продолжаться в 2016 году.

 В 2015 году было улучшено физическое состояние **352** дел (план 320), в том числе подшито **67** дел и проведен ремонт **674** листов по следующим фондам: Л-145/Р-394 ЗАО «ТК «Сейм», Л-6/Р-634 ОАО «Курская обувь», Л-75/Р-683/Р-119 СХПК «Плодосовхоз «Обоянский», Л-33/Р-461 ОАО «Курский кожевенный завод» и другие. План выполнен на 110%.

 При проведении работ по переработке Л-6/Р-634 ОАО "Курская обувь" и проведении работ по исполнению социально-правовых запросов в 2015 году было выявлено **360** дел, находящихся в неудовлетворительном состоянии и нуждающихся в улучшении физического состояния, которые внесены в книгу учета по улучшению физического состояния дел (360 записей) на 2016 г.

      В 2015 году было подшито **11** описей в 2–х экземплярах по вновь принятым архивным фондам, перешито **11** описей по переработанному фонду и сшито **62**  архивных ксерокопий, по поступившим запросам от граждан и районных судов города Курска.

           В 2015 году в Архиве  продолжалась работа по выполнению шифровки фондов. Были зашифрованы документы по **11** вновь принятым  фондам общим объемом **1142** ед. хр. Все дела, находящиеся на хранении в архиве зашифрованы.

 В 2015 году документы архивных фондов из архивохранилищ во временное пользование сторонним организациям не выдавались.

 В 2015 году по вновь принятым документам по личному составу ликвидированных предприятий и предприятий банкротов, в результате проведения плановых и внеплановых работ по проверке наличия и состояния дел, в результате переработки описей были проведены следующие виды работ по учету документов:

 - в книгу поступлений внесено 11 записей по вновь поступившим фондам (ЗАО "Курскмашпром", ООО "Блок"; ОГУП "Совхоз декоративные культуры"; СРО НП "СООЭО"; ООО "Завод "РОМСО""; НКО "Первый земельный РЦ"; ОАО "Курскагропромтехника"; Областной ГКС по МТО "Курскагропромснаб"; Областной ГКС по ПТО АПК "Курскагропромсервис"; ЗАО "Курскагропромснаб "; АООТ " БАЗА МТС",); 2 записи в связи с дополнительным приемом документов по личному составу по ранее принятым на хранение фондам (добор) ОКУ "ГАДЛС Курской области", ООО «МСЧ Курскагромаш»:

 - в список фондов – 11 записей;

 - реестр описей - 21 запись;

 -оформлено и сброшюровано 11 дел фондов, оформлено 11 листов фондов и карточек фондов.

 Внесены дополнительные записи в 21 дело фонда, в 21 лист фонда, в 21 карточку фондов в связи:

 - с приемом документов по ранее принятым на хранение фондам (добор) по 2 фондам;

 - с проверкой наличия и состояния дел по 9 фондам;

 - с переработкой описей по 1 фонду Л-6/Р-634 ОАО «Курская обувь» ;

 - с выдачей подлинных ед.хр. (аттестата и диплома) по 2 фондам НОУ ВПО КурскГТИ, ОАО «Курская обувь»;

 - с передачей 2101 дела в другие архивы по 7 фондам: Л-11 ГМУ "Отделенческая больница на станции Льгов МЖД МПС", Л-52/Р-105 Кореневская ПМК-5 "Курскводстрой", Л-64 ОАО "Коренев-ская ДСПМК", Л-75/Р-683/Р-119 СХПК "Плодосовхоз Обоянский", Л-10 ГУЗ "Отделенческая больница на станции Курск МЖД МПС РФ", Л-145/Р-394 ЗАО «ТК «Сейм» (ООО «Речица», Л-156/Р-425).

**3. Формирование ОКУ «ГАДЛС Курской области» документами по личному составу.**

 В течение 2015 года проводились следующие виды работ по комплектованию Архива документами по личному составу ликвидированных предприятий и организаций банкротов, а также по приему на хранение брошенных документов по личному составу и не переданных конкурсными управляющими на хранение.

 В 2015 году в Архив на государственное хранение были приняты документы от **13** организаций: документы по 11 вновь принятым организациям: ЗАО "Курскмашпром", ООО "Блок"; ОГУП "Совхоз декоративные культуры"; СРО НП "СООЭО"; ООО "Завод "РОМСО""; НКО "Первый земельный РЦ"; ОАО"Курскагропромтехника"; Областной ГКС по МТО "Курскагропромснаб"; Областной ГКС по ПТО АПК "Курскагропром-сервис"; ЗАО "Курскагропромснаб "; АООТ " БАЗА МТС" и по **2** организациям были сданы документы дополнительно (добор) по ОКУ "ГАДЛС Курской области" (документы 2011-2013гг.),ООО «МСЧ Курскагромаш». Всего в 2015 году на хранение в Архив поступило **1221** ед.хр., в т.ч. на безвозмездной основе было принято **833** ед.хр. На безвозмездной основе были приняты брошенные документы по личному составу ЗАО "Курскмашпром" за 2002-2009 годы (751 ед.хр.) и Областное государственное унитарное предприятие "Совхоз декоративные культуры" за 1984-2015 годы (82 ед. хр.).

 В отчетном году Архивом было упорядочено **1165** ед.хр., из них **751**ед.хр. на безвозмездной основе. По упорядоченным документам были составлены описи, в количестве 14 единиц, которые были согласованы на ЭПК архивного управления Курской области.

 Конкурсным управляющим, председателям ликвидационных комиссий и их представителям была оказана методическая помощь по вопросам упорядочения и передачи документов по личному составу в Архив, в виде консультаций (**21)** по следующим организациям: ОАО «ВНИИ электроагрегат»; ООО «Источник Тока Курский»; Курский филиал ОАО «Сан ИнБев»; ОГУП "Совхоз декоративные культуры"; ООО "Завод "РОМСО""; ОАО"Курскагропромтехника", ООО "Блок", СРО НП "СООЭО" , НКО "Первый земельный РЦ" и другим.

 Работниками Архив было осуществлено 10 выходов в организации по вопросам упорядочения и передачи документов по личному составу в Архив: НКО "Первый земельный РЦ"(2 раза); ОГУП "Совхоз декоративные культуры"; ООО "Кисо-Сервис"; Курский филиал ОАО «Сан ИнБев»; Российский Экономический Университет им. В.Г.Плеханова (2раза); Октябрьский ДСК; Институт усовершенствования учителей (2раза), где оказывалась помощь по отбору документов по личному составу; по систематизации документов; по подготовке описей и др.

**4.Автоматизированные архивные технологии.**

**Создание учетных БД и НСА.**

      По состоянию на 01.01.2016 года в Архиве числится **229** фондов, **411** описей, из них **411** описей в полном комплекте (2 экземпляра описей на бумажном носителе, в т.ч. **301** опись в 1-м экземпляре в электронном виде).

 В 2015 году в результате переработки описей по фонду ОАО «Курская обувь» и передачи фондов ГМУ "Отделенческая больница на станции Льгов МЖД МПС" , Кореневская ПМК-5 "Курскводстрой" , ОАО "Кореневская ДСПМК" , СХПК "Плодосовхоз Обоянский", количество описей уменьшилось на 9.

 В 2015 году продолжалась работа по созданию системы автоматизированного учета документов Архивного фонда Российской Федерации  и вводу архивной информации в ПК «Архивный фонд» - версия 5.0.

 По состоянию на 01.01.2016 года всего в ПК «Архивный фонд» -5.0 введено записей по разделу «Фонд» - **229** фондов, «Опись» - **411** описей, «Дело»- **80 555**ед.хр.. Объем информации в ПК «Архивный фонд-5,0» составил 80 555 записей и объем выгруженной информации при помощи резервного копирования, с учетной записи администратор («Администрирование»-«Обслуживание»-«Резервное копирование/восстановление») составил **63,3** МБ.

 За 2015 год в ПК «Архивный фонд» - 5.0 было введено сведений по разделу «Фонд»- **11** фондов, разделу «Опись» - **21** опись, разделу «Дело» **1142** ед.хр. Все вновь принятые фонды введены.

      Для наиболее быстрого поиска информации необходимой для исполнения запросов социально-правового характера в Архиве на 01.01.2016 года имеется **4** тематических программ (БД): «Невостребованные трудовые книжки», «Список граждан работавших на ликвидированных предприятиях Курской области» (лицевые счета), «Список граждан, уволенных с ликвидированных предприятий Курской области» (личные карточки (ф.Т-2)), «Невостребованные аттестаты и дипломы».

 В 2015 году продолжался ввод информации в следующие (БД):

 - «Список граждан, работавших на ликвидированных предприятиях Курской области» (лицевые счета) введено - **16901** запись (4,53 МБ)

 - «Список граждан, уволенных с ликвидированных предприятий Курской области» (личные карточки (ф.Т-2) введено - **25155** записей (8,89МБ)

      - «Невостребованные трудовые книжки» введено **124** записи, (0,21 МБ);

 - «Невостребованные дипломы, аттестаты об образовании» введено - **123** записи, (0,88 МБ)

 Общий объем информации введенной в тематические программы в 2015 году составил **42303** записи (**14,51** МБ).

**5. Научная информация и использование документов.**

 В 2015 году архивные документы по личному составу, находящиеся на хранении, использовались для исполнения социально-правовых запросов, поступивших от граждан и юридических лиц; для работы в читальном зале (комнате); для выдачи ксерокопий с документов по личному составу по запросам районных судов города Курска и адвокатов, прокуратуры и юридических лиц; для подготовки информации для выставки, посвященной 10-летию архива.

 В 2015 году было исполнено **4406** (план 3500) социально-правовых запросов, в том числе **3979** с положительным результатом. Все заявления рассмотрены в установленные законодательством сроки. Средний срок исполнения заявлений составил **22** дня. План 2015 года выполнен на **126 %.**

 По запросам юридических лиц и граждан было изготовлено **1056** листов ксерокопий.

 Для исполнения социально-правовых запросов граждан, районных судов города Курска, отделений Пенсионного фонда, юридических лиц, из архивохранилища было выдано **25633** ед.хр., в том числе для читального зала (комнаты) было выдано 54 ед.хр., где занималось 5 пользователей (5 посещений).

 В 2015 году были проведены следующие мероприятия :

 - проведено торжественное собрание , посвященное празднованию 10 - летия деятельности ОКУ "ГАДЛС Курской области", 7 октября 2015 года.

 - проведена выставка 7 октября 2015 года , посвященная 10-летию ОКУ "ГАДЛС Курской области " - "Архиву 10 лет";

 - подготовлена и проведена экскурсия по выставке посвященной 10-летию ОКУ "ГАДЛС Курской области " - "Архиву 10 лет" со студентами ФГБУ ВПО "Юго-Западный государственный университет" 9 октября 2015 года, в количестве 16 человек;

 - создан видеоролик на тему:"10 лет архиву", посвященный 10-летию создания ОКУ "ГАДЛС Курской области "7 октября 2015 г.

 - проведены 3 радиопередачи в прямом эфире на ГТРК "Россия-Курск" 31 марта, 9июня, 22 июля 2015 года по темам: «Исполнение социально-правовых запросов граждан –основная функция архива» ,«Обеспечение сохранности документов по личному составу предприятий, организаций и учреждений, в том числе ликвидированных и предприятий банкротов», " О взаимодействии архивных учреждений Курской области с ОБУ "МФЦ" по решению актуальных проблем своевременного рассмотрения обращений граждан";

 - проведена лекция со школьниками 11-А класса МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла № 27 имени А.А. Дейнеки» по теме : " Как жили , трудились куряне в годы ВОВ и послевоенный период" с использованием документов по личному составу, 25 мая 2015 года, в количестве 14 человек;

 - проведена лекция со студентами ФГБУ ВПО "Юго-Западный государственный университет" по теме: " Как жили , трудились куряне в годы ВОВ и послевоенный период" с использованием документов по личному составу, 6 июля 2015 года, в количестве 12 человек;

 1.Для обеспечения информирования населения о деятельности архива в 2015 году на информационном стенде дополнительно была обновлена информация по списку фондов (по вновь поступившим фондам), адреса, контактные телефоны и электронная почта отделений ОБУ «МФЦ» г. Курска и Курского района ; информация по противодействию коррупции в архиве; Памятка по регистрации гражданина в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций); Памятка по предоставлению государственной услуги "Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов" через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области.

 2. В течение 2015 году ежеквартально обновлялась информация на сайте «Архивы Курской области».

 3.На Официальном сайте bus.gov.ru размещен "Отчет о результатах деятельности областного казенного учреждения, подведомственного архивному управлению Курской области , и об использовании закрепленного за ним государственного имущества по состоянию на 01 января 2015 года"; ежеквартально обновлялась информация о показателях бюджетной сметы на 2015 год (внесено 8 изменений).

 4.На сайте Zakupki.gov.ru, был размещен план - график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2015 год.

 5. В 2015 году работники ОКУ "ГАДЛС Курской области" зарегистрировались на сайте ФНС России в личном кабинете налогоплательщика.

 В 2015 году Архив получил 3 книги " Из истории храмов Курской епархии", 2 брошюры, подготовленные архивным управлением Курской области совместно с ОКУ «Госархив Курской области»; сборник "Настоящий патриот ценит свое отечество", подготовленный ОКУ "ГАОПИ Курской области"; Путеводитель, Сборник материалов научно-практической конференции "История региона в истории страны".

   06 июля 2015 года ФГБУ ВПО «Юго-Западный государственный университет» заключил договор о сотрудничестве с Архивом по вопросу проведения практики студентами по специальности «История».

 В ходе практики студентам была прочитана лекция на тему: «Обзор по основным правилам работы с архивными документами». Для получения теоретических знаний и навыков работы с документами в Архиве прошли производственную практику 12 студентов, которые изучали законодательные и нормативно-методические документы по вопросам развития архивного дела, осуществляли ввод в тематические программы (БД) «Список граждан, работавших на ликвидированных предприятиях Курской области» (лицевые счета) и «Список граждан, уволенных с ликвидированных предприятий Курской области» (личные карточки (ф.Т-2)) по фонду Л-6/Р/634 ОАО «Курская обувь » , а также проводили нумерацию листов дел.

 В соответствии с соглашением от 15.06.2011года № 5 с ОБУ «МФЦ» в июле-августе 2015 года в Архиве прошли стажировку 6 работников ОБУ "МФЦ".

**6.Научно-методическое обеспечение. Повышение квалификации кадров.**

    В течение 2015 года в Архиве проводилась работа по внедрению «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных, муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» М.2007; по изучению и внедрению «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах , органах местного самоуправления и организациях", утвержденных приказом Минкультуры России от 31.03.2015г. № 526.; «Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 477, в редакции от 07 сентября 2011 года № 751; «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного приказом Минкультуры России от 30.08.2010 № 558, зарегистрированного Минюстом России 08.09.2010 № 18380; «Методических рекомендаций по исполнению запросов социально-правового характера» (М. 2011), в результате чего с работниками Архива было проведено 11 занятий по изучению вышеназванных нормативно-методических документов.

 В целях повышения уровня квалификации работников Архива в 2015 году 1 работник архива прошел обучение в ОКУ "Госархива Курской области" на семинаре по вопросам теории и практики архивного дела и организации делопроизводства с 6 апреля по 10 апреля 2015г.