

СОЛТАСОВАНО
 Начальник архивного
 Управления Курской области
 Богданов В.Л./
 «19» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОКУ «ЕАОИИ
 Курской области»
 Хондарь В.И./
 «19» января 2021 г.

О результатах деятельности областного казенного учреждения,
 о результатах деятельности областного казенного учреждения,
 подведомственного архивному управлению Курской области, и об использовании закрепленного за ним государственного
 имущества Курской области
 на 1 января 2021 года

Наименование учреждения: областное казенное учреждение «Государственный архив общественно-политической истории Курской области»
 Юридический адрес учреждения: 305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 2
 Периодичность: годовая

КОДЫ	
Форма по ОКУД	
Дата по ОКПО	47908155
ИНН	4632007329
КПП	463201001
по ОКАТО	38701000

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

№ п/п	Наименование вида деятельности	
	Виды основной деятельности	Виды деятельности, не относящиеся к основным
• 1	2	3
1	<p>Хранение и государственный учет документов Архивного фонда Курской области с использованием общеотраслевого программного комплекса «Архивный фонд», подготовка для представления через уполномоченный орган исполнительной власти Курской области в сфере архивного дела в Федеральное архивное агентство России сведений для централизованного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, в том числе хранящихся в учреждении и архивах организаций, выявляющихся его источниками комплектования.</p>	<p>1. Обеспечение сохранности документов.</p>
2	<p>Осуществление комплекса мероприятий по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, включенного в себя создание нормативных условий, соблюдение оптимальных (нормативных) температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического, охранного режимов, обеспечение противопожарной безопасности и надлежащую организацию хранения документов, исключаящую их хищение и утрату.</p>	<p>2. Упорядочение документов.</p>
3	<p>Осуществление мероприятий, направленных на поддержание нормального физико-химического и технического состояния документов Архивного фонда и иных архивных документов, а также улучшение их физического состояния.</p>	<p>3. Оказание методической и практической помощи в организации документов в делопроизводстве и работы архивов организаций в подготовке нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб.</p>

1	2	3
4	Выявление и ведение учета уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Курской области, создание их страхового фонда.	4. Использование архивных документов и информационные услуги.
5	Создание фонда пользования (в том числе на электронном носителе) на наиболее востребованные архивные документы, находящиеся на хранении в учреждении.	
6	Предоставление документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов во временное пользование организацией – фондообразователям, судебным, правоохранительным и иным уполномоченным органам.	
7	Комплектование учреждения в установленном порядке архивными документами и архивными фондами: общественных объединений, действующих на территории Курской области; государственных органов Курской области; организаций, действующих на территории Курской области и не являющихся государственными и муниципальными; созданных гражданами или законно ими приобретенных.	
8	Осуществление в пределах компетенции учреждения деятельности по выявлению, приобретению и возвращению вывезенных за пределы Курской области архивных документов, связанных с деятельностью общественных объединений Курской области.	
9	Проведение экспертизы ценности документов, находящихся в собственности Курской области, частной собственности, с целью включения их в состав Архивного фонда Курской области, а также документов, находящихся на хранении в Казенном учреждении, в случаях и порядке, установленном законодательством об архивном деле.	
10	Составление и ведение в установленном порядке списков организаций – источников комплектования учреждения.	
11	Рассмотрение и подготовка к утверждению и согласованию экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Курской области в сфере архивного дела описей дел, документов постоянного срока и по личному составу, образовавшихся в деятельности организаций – источников комплектования учреждения, описей фотодокументов и описей документов личного происхождения держателей личных фондов, а также переработанных описей дел, документов фондов, находящихся на хранении в учреждении.	

1	2	3
12	Оказание методической и практической помощи делопроизводственным, архивным и экспертным службам организаций – источников комплектования учреждений по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве.	
13	Осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и возложенными на учреждение обязанностями защиты сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в документах, находящихся на хранении в учреждении.	
14	Организация работы по рассекречиванию архивных документов, хранящихся в учреждении, предоставление архивных документов и иной информации, необходимой для работы межведомственной экспертной комиссии Курской области по рассекречиванию архивных документов.	
15	Научное описание архивных документов, хранящихся в учреждении, создание традиционных и автоматизированных справочно-поисковых средств к документам; совершенствование системы научно-справочного аппарата (НСА) на основе научной разработки фондов; создание и совершенствование электронной системы справочно-поисковых средств, электронных банков и баз данных, электронных справочников для обеспечения поиска информации.	
16	Обеспечение доступа к архивным документам (их копиям), находящимся на хранении в учреждении, и справочно-поисковым средствам к ним в соответствии с действующим законодательством.	
17	Осуществление информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, находящихся на хранении в учреждении.	
18	Исполнение запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, находящихся на хранении в учреждении, и предоставление им архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов социально-правового и иного характера.	

1	2	3
19	Организация и проведение документальных выставок, участие в международных, межархивных и иных выставках, организация и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, информирование общественности о документах, находящихся на хранении в учреждении, через средства массовой информации и иными способами.	
20	Подготовка и обеспечение издания документальных, справочно-информационных публикаций и других информационных продуктов (сборников архивных документов, архивных справочников, буклетов, каталогов, обзоров и т.п.).	
21	Разработка проектов нормативных документов, методических документов по актуальным проблемам архивоведения, документоведения, археографии, проведение научных исследований по указанным проблемам.	

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3	4
1	Обеспечение сохранности документов.	Юридическое лицо, физическое лицо	1. Устав областного казенного учреждения «Государственный архив историко-политической Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области от 24.08.2011 г. № 01-04/41 2. Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области, утвержденный приказом архивного управления Курской области от 09.04.2018 № 01-03/29 (в редакции приказов архивного управления Курской области от 07.05.2019, №01-03/26, от 29.01.2020 № 01-03/08, от 18.09.2020 №01-03/72)
2	Упорядочение документов.	Юридическое лицо, физическое лицо	
3	Оказание методической и практической помощи в организации документов в делопроизводстве и работы архивов организаций в подготовке нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб.	Юридическое лицо	
4	Использование архивных документов и информационные услуги.	Юридическое лицо, физическое лицо	

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

№ п/п	Наименование разрешительного документа	Номер документа	Дата выдачи
1	2	3	4
1	Постановление Губернатора Курской области «О Центре документации новейшей истории»	15	06.01.1998
2	Постановление Губернатора Курской области «О переименовании Центра документации новейшей истории»	286	10.06.2003
3	Постановление Администрации Курской области «О правовом положении областных государственных учреждений»	657-па	31.12.2010
4	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года	серия 46 № 001628092	18.11.2002
5	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица	серия 46 № 000290414	31.07.2003
6	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица	серия 46 № 001627873	15.09.2011
7	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	серия 46 № 001626301	11.02.1999
8	Распоряжение Администрации Курской области «Вопросы областного казенного учреждения «Государственный архив общественно-политической истории Курской области»	226-ра	15.05.2017
9	Распоряжение Администрации Курской области «О внесении изменений в некоторые распоряжения Администрации Курской области»	390-ра	25.08.2017

1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников (целье ед.)		Сведения о квалификации работников				Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц
		На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Уровень профессионального образования	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Штатная численность	21	21	X	X	X		
1.1.	Специалисты (основной персонал)	12	12	X	X	X		
1.2.	Технические работники	6	6	X	X	X		
2	Фактическая численность	18	18	X	X	X		
2.1.	Специалисты (основной персонал)	14	14	1	9	X		
2.2.	Технические работники	4	4	2	1	1		
				1	2	2		
				2	0	0		
				3	1	1		
				4	1	1		

1.5. Средняя заработная плата работников учреждения

Расходы на оплату труда (руб.коп.)		Размер средней заработной платы (руб.коп.)	
За год, предшествующий отчетному	За отчетный год	За год, предшествующий отчетному	За отчетный год
1	2	3	4
3512734,00	4312916,00	17219,28	19967,20

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№ п/п	Наименование нефинансовых активов	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов (руб.коп.)		Динамика изменения	
		На начало года	На конец года	Сумма (руб.коп.) (гр.4-гр.3)	% изменения ((гр.5/гр.3)x100)
1	2	3	4	5	6
1.	Основные средства	41 346 479,69	42 423 185,69	+ 1 076 706,00	+ 2,60
1.1.	Нежилые помещения	36 334 835,44	36 334 835,44	0	0
1.2.	Машины и оборудование	4 068 109,90	5 134 115,90	+ 1 066 006,00	+ 26,20
1.3.	Производственный и хозяйственный инвентарь	943 534,35	954 234,35	+10 700,00	+1,13
1.4.	Библиотечный фонд	-	-	-	-
2.	Нематериальные активы	-	-	-	-
3.	Непроизведенные активы	1 966 496,34	1 966 496,34	0,00	0,00
3.1.	Земля - недвижимое имущество учреждения	1 966 496,34	1 966 496,34	0,00	0,00
4.	Амортизация	12 364 036,15	14 020 663,43	+ 1 656 627,28	+13,4
4.1.	Амортизация нежилых помещений	7 448 910,57	8 021 854,53	+ 572 943,96	+7,69
4.2.	Амортизация машин и оборудования	3 980 564,35	5 044 574,55	+ 1 064 010,20	+ 26,73
4.3.	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря	934 561,23	954 234,35	+ 19 673,12	+2,11
4.4.	Амортизация библиотечного фонда	-	-	-	-
5.	Материальные запасы	121 971,86	119 919,36	-2 052,50	-1,68

5.1.	Мягкий инвентарь	-	-	-	-
5.2.	Прочие материальные запасы	121 971,86	119 919,36	-2 052,5	-1,68
6.	Вложения в нефинансовые активы	-	-	-	-
6.1.	в разрезе счетов	-	-	-	-
7.	Нефинансовые активы в пути	-	-	-	-
8.	Нефинансовые активы имущества казны	-	-	-	-
8.1.	в разрезе счетов	-	-	-	-
	Итого	55 798 984,04	56 873 637,54	+ 1 074 653,50	+ 1,93

2.2. Сведения о сумме выявленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (руб. коп.)
1	2	3
1.	Недостачи материальных ценностей	нет
2.	Недостачи денежных средств	нет
3.	Хищение материальных ценностей	нет
4.	Хищение денежных средств	нет
5.	Порча материальных ценностей	нет
	ИТОГО	-

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

№ п/п	Вид поступлений (выплат)	Сумма задолженности		Динамика изменения		Реальная (нереальная) к выяснению (руб.коп.)	Просроченная / текущая (руб.коп.)	Причины образования	
		На начало года	На конец года	Сумма (руб.коп.) (гр.4-гр.3)	% изменения ((гр.5/гр.3) x100)			Нерезальной к выяснению	Просроченной
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета, всего	31 927,42	46 731,15	+14 803,73	+46,37	-	х	-	х
1.1.	Расчеты по авансам по услугам связи	0,00	6 867,28	+6 867,28	+100,00	-	х	-	х
1.2.	Расчеты по авансам по прочим услугам	0,00	39 500,00	+39 500,00	+100,00	-	х	-	х
1.3.	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	-	-	-	-	-	х	-	х
1.4.	Расчеты по прочим платежам в бюджет	789,10	363,87	-425,23	-53,89	-	х	-	х
1.5.	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров), пени	31138,32	0	-31 138,32	-100,00	-	-	-	-
2	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета, всего	-	-	-	-	х	-	х	-
2.1.	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	-	-	-	-	х	-	х	-
	Итого	31 927,42	46 731,15	+14 803,73	+46,37	-	-	-	-

2.4. Сведения о потребителях, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителя)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения для потребителя (ед.)			
		бесплатно		платно	
		За год, предшествующий отчетному	За отчетный год	За год, предшествующий отчетному	За отчетный год
1	2	3	4	5	6
1	Осуществление информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций на основе документов Архивного фонда Курской области	313	324	-	-
2	Исполнение запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе документов Архивного фонда Курской области	206	119	9	23
3	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним	39	15	-	-
4	Работа по популяризации архивных документов	18 (115)	15 (25)	-	-
5	Изготовление копий архивных документов и печатных изданий на различных носителях техническими средствами архива	13	16	15	17
6	Комплектование архивными документами и архивными фондами: общественных объединений, действующих на территории Курской области; государственных органов Курской области; организаций, действующих на территории Курской области и не являющихся государственными и муниципальными; созданных гражданами	17	23	-	-
7	Оказание методической и практической помощи организациям – источникам комплектования по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве	5	6	-	-
8	Упорядочение документов организаций	16	23	2	2

2.5. Сведения о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Наименование показателя	Значение показателя	
	За год, предшествующий отчетному	За отчетный год
1	2	3
Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), руб.коп.	310 911,85	362 312,58

2.6. Сведения о жалобах потребителей

№ п/п	Наименование потребителя (физическое или юридическое лицо)	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3	4
		отсутствуют	

2.7. Сведения о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждений лимитов бюджетных обязательств за отчетный период

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Доведенные лимиты бюджетных обязательств (руб.коп.)	Утверждено бюджетной сметой (руб.коп.)	Кассовое исполнение (руб.коп.)	Отклонение (руб.коп.)
	раздела	подраз-дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Заработная плата	815	0113	1310110010	111	211	4 281 752,32	4 281 752,32	4 281 752,32	0,00	
Прочие выплаты	815	0113	1310110010	111	266	31 163,68	31 163,68	31 163,68	0,00	
Начисления на выплаты по оплате труда	815	0113	1310110010	119	213	1 274 788,00	1 274 788,00	1 274 702,27	85,73	
Услуги связи	815	0113	1310110010	242	221	39 000,00	39 000,00	39 000,00	0,00	
Работы, услуги по содержанию имущества	815	0113	1310110010	242	225	43 905,21	43 905,21	43 905,21	0,00	
Прочие работы, услуги	815	0113	1310110010	242	226	157 493,79	157 493,79	157 493,79	0,00	
Увеличение стоимости основных средств	815	0113	1310110010	242	310	107 733,00	107 733,00	107 733,00	0,00	
Увеличение стоимости материальных запасов	815	0113	1310110010	242	346	16 873,00	16 873,00	16 873,00	0,00	
Работы, услуги по содержанию имущества	815	0113	1310110010	243	225	0	0	0	0	
Коммунальные услуги	815	0113	1310110010	244	223	610 943,19	610 943,19	610 943,19	0	
Работы, услуги по содержанию имущества	815	0113	1310110010	244	225	645 163,25	645 163,25	645 163,25	0,00	
Прочие работы, услуги	815	0113	1310110010	244	226	1 142 250,00	1 142 250,00	1 142 250,00	0,00	
Страхование	815	0113	1310110010	244	227	900,00	900,00	900,00	0,00	
Увеличение стоимости основных средств	815	0113	1310110010	244	310	66 265,00	66 265,00	66 265,00	0,00	
Увеличение стоимости материальных запасов	815	0113	1310110010	244	340	0	0	0	0,00	
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	815	0113	1310110010	244	346	285 539,56	285 539,39	285 539,39	0,17	
Налоги, пошлины и сборы	815	0113	1310110010	851	291	661 837,00	661 837,00	661 837,00	0,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	815	0113	1310110010	853	292	0	0	0	0,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	815	1004	1310110010	112	212	300,00	300,00	300,00	0,00
ИТОГО						9 365 907,00	9 365 907,00	9 365 821,10	85,90

2.8. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Информация об исполнении государственного задания, в том числе по показателям, характеризующим объем и качество государственной услуги (работы):	3 отсутствует
2	Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (руб. коп.)	-

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Динамика изменения	
				Сумма (руб. коп.) (гр.4-гр.3)	% изменения ((гр.5/гр.3)x100)
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего (руб.коп.)	41 346 479,69	42 423 185,69	+1 076 706,00	+2,60
1.1.	В том числе недвижимого имущества, всего (руб.коп.)	36 334 835,44	36 334 835,44	0	0
1.1.1.	Из него переданного в аренду	-	-	-	-
1.1.2.	Из него переданного в безвозмездное пользование	10 975 432,40	10 975 432,40	0	0
1.2.	В том числе движимого имущества, всего (руб.коп.)	5 021 044,25	6 088 350,25	+1 067 306,00	+21,26
1.2.1.	Из него переданного в аренду	-	-	-	-
1.2.2.	Из него переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
2	Остаточная стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего (руб.коп.)	28 982 443,54	28 402 522,26	-579 921,28	-2,00
2.1.	В том числе недвижимого имущества, всего (руб.коп.)	28 885 924,87	28 312 980,91	-572 943,96	-1,98
2.1.1.	Из него переданного в аренду	-	-	-	-
2.1.2.	Из него переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
2.2.	В том числе движимого имущества, всего (руб.коп.)	96 518,67	89 541,35	-6 977,32	-7,23
2.2.1.	Из него переданного в аренду	-	-	-	-
2.2.2.	Из него переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
3	Стоимость недвижимого имущества (руб.коп.)	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6
3.1.	Полученного в аренду	-	-	-	-
3.2.	Полученного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
4	Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, всего (м ²), из них:	2227,1	2227,1	0	0
4.1.	переданного в аренду	-	-	-	-
4.2.	переданного в безвозмездное пользование	672,9	672,9	0	0
5	Площадь движимого имущества (м ²):	-	-	-	-
5.1.	полученного в аренду	-	-	-	-
5.2.	полученного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
6	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (шт.)	1	1	0	0
7	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящемся у учреждения на праве оперативного управления (руб. коп.)	-	-	-	-

Директор

В.И. Хондарь

Главный бухгалтер

О.Н. Васильченко