

СОГЛАСОВАНО

Начальник архивного

управления Курской области

В.Л. Богданов /Богданов В.Л./

2020 /2020 г.

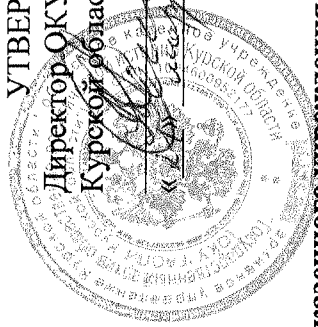
УТВЕРЖДАЮ

Директор ОКУ «ГАОПИ

Курской области»

В.И. Хондарь /Хондарь В.И./

2020 /2020 г.



ОТЧЕТ

о результатах деятельности областного казенного учреждения,
подведомственного архивному управлению Курской области, и об использовании закрепленного за ним государственного
имущества Курской области
на 1 января 2020 года

Наименование учреждения: областное казенное учреждение «Государственный архив общественно-политической истории Курской области»

Юридический адрес учреждения: 305004, г. Курск,

ул. Челюскинцев, 2

Периодичность: годовая

КОДЫ

Форма по ОКУД	
Дата по ОКПО	47908155
ИНН	4632007329
КПП	463201001
по ОКАТО	38701000

Раздел I. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

№ п/п	Наименование вида деятельности	Виды деятельности, не относящиеся к основным
1	2	3
1	<p>Хранение и государственный учет документов Архивного фонда Курской области с использованием общепрограммного комплекса «Архивный фонд», подготовка для представления через уполномоченный орган исполнительной власти Курской области в сфере архивного дела в Федеральное архивное агентство России сведений для централизованного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, в том числе хранящихся в учреждении и архивах организаций, являющихся его источниками комплектования.</p>	<p>1. Обеспечение сохранности документов: 1.1. Ремонт и подшивка архивных и печатных изданий; 1.2. Хранение архивных документов организаций – источников комплектования, принятых ранее истечения сроков их временного хранения, на договорной основе.</p>
2	<p>Осуществление комплекса мероприятий по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, включающего в себя создание нормативных условий, соблюдение оптимальных (нормативных) температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического, охранного режимов, обеспечение противопожарной безопасности и надлежащую организацию хранения документов, исключаящую их хищение и утрату.</p>	<p>2. Упорядочение документов: 2.1. Проведение экспертизы ценности научной и практической ценности документов; 2.2. Проведение комплекса работ по упорядочению документов, образовавшихся в деятельности организации.</p>
3	<p>Осуществление мероприятий, направленных на поддержание нормального физико-химического и технического состояния документов Архивного фонда и иных архивных документов, а также улучшение их физического состояния.</p>	<p>3. Оказание методической и практической помощи в организации документов в делопроизводстве и работы архивов организаций в подготовке нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб: 3.1. Разработка номенклатуры дел, положения о ведомственном архиве, положения об экспертной комиссии, инструкции по делопроизводству, перечня документов, подлежащих передаче на постоянное хранение; 3.2. Составление паспорта архива организации; 3.3. Консультирование по вопросам архивного дела и делопроизводства, оказание методической и практической помощи для сотрудников архивных и делопроизводственных служб организаций, не являющихся источниками комплектования учреждения.</p>

1	2	3
4	<p>Выявление и ведение учета уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Курской области, создание их страхового фонда.</p>	<p>4. Использование архивных документов и информационные услуги: 4.1. Исполнение тематических, биографических запросов организаций и граждан; 4.2. Выдача дубликата или переформлирование архивной справки взамен утраченной или поврежденной по вине заявителя, оформление нескольких экземпляров архивной справки по просьбе заявителя; 4.3. Подготовка информационного письма, тематического перечня архивных документов, составление тематического обзора архивных документов; 4.4. Подготовка документальных публикаций, архивных справочников, историко-документальных выставок, теле- и радиопередач, статей для СМИ; 4.5. Продажа подготовленных учреждений и изданных документальных публикаций, справочно-информационной, иной литературы и изданий; 6. Выдача архивных документов, печатных изданий срочно или сверх установленной нормы. 7. Изготовление копий архивных документов и печатных изданий на различных носителях техническими средствами учреждения. 8. Предоставление архивных документов и печатных изданий для копирования техническими средствами пользователя в помещении учреждения; 9. Научное консультирование пользователей архивными документами по интересующей тематике.</p>
5	<p>Создание фонда пользования (в том числе на электронном носителе) на наиболее востребованные архивные документы, находящиеся на хранении в учреждении.</p>	
6	<p>Предоставление документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов во временное пользование организациям – фондообразователям, судебным, правоохранительным и иным уполномоченным органам.</p>	
7	<p>Комплектование учреждения в установленном порядке архивными документами и архивными фондами: общественных объединений, действующих на территории Курской области; государственных органов Курской области; организаций, действующих на территории Курской области и не являющихся государственными и муниципальными; созданных гражданами или законно ими приобретенных.</p>	

1	2	3
	<p>Осуществление в пределах компетенции учреждения деятельности по выявлению, приобретению и возвращению вывезенных за пределы Курской области архивных документов, связанных с деятельностью общественных объединений Курской области.</p>	
8	<p>Проведение экспертизы ценности документов, находящихся в собственности Курской области, частной собственности, с целью включения их в состав Архивного фонда Курской области, а также документов, находящихся на хранении в Казенном учреждении, в случаях и порядке, установленных законодательством об архивном деле.</p>	
9	<p>Составление и ведение в установленном порядке списков организаций – источников комплектования учреждения.</p>	
10	<p>Рассмотрение и подготовка к утверждению и согласованию экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Курской области в сфере архивного дела описей дел, документов постоянного срока и по личному составу, образовавшихся в деятельности организаций – источников комплектования учреждения, описей фотодокументов и описей документов личного происхождения держателей личных фондов, а также переработанных описей дел, документов фондов, находящихся на хранении в учреждении.</p>	
11	<p>Оказание методической и практической помощи делопроизводственным, архивным и экспертным службам организаций – источников комплектования учреждения по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве.</p>	
12	<p>Осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и возложенными на учреждение обязанностями защиты сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в документах, находящихся на хранении в учреждении.</p>	
13	<p>Организация работы по рассекречиванию архивных документов, хранящихся в учреждении, предоставление архивных документов и иной информации, необходимой для работы Межведомственной экспертной комиссии при Губернаторе Курской области по рассекречиванию документов КПСС.</p>	
14	<p>Научное описание архивных документов, хранящихся в учреждении, создание традиционных и автоматизированных справочно-поисковых средств к документам; совершенствование системы научно-справочного аппарата (НСА) на основе научной разработки фондов; создание и</p>	

1	3	<p>1 совершенствование электронной системы справочно-поисковых средств, электронных банков и баз данных, электронных справочников для обеспечения поиска информации.</p>
15		<p>Обеспечение доступа к архивным документам (их копиям), находящимся на хранении в учреждении, и справочно-поисковым средствам к ним в соответствии с действующим законодательством.</p>
16		<p>Осуществление информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, находящихся на хранении в учреждении.</p>
17		<p>Исполнение запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, находящихся на хранении в учреждении, и предоставление им архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов социально-правового и иного характера.</p>
18		<p>Организация и проведение документальных выставок, участие в международных, межархивных и иных выставках, организация и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, информирование общественности о документах, находящихся на хранении в учреждении, через средства массовой информации и иными способами.</p>
19		<p>Подготовка и обеспечение издания документальных, справочно-информационных публикаций и других информационных продуктов (сборников архивных документов, архивных справочников, буклетов, каталогов, обзоров и т.п.).</p>
20		<p>Разработка проектов нормативных документов, методических документов по актуальным проблемам архивоведения, документоведения, археографии, проведение научных исследований по указанным проблемам.</p>

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3	4
1.	Обеспечение сохранности документов		
1.1.	ремонт архивных документов на бумажном носителе и печатных изданий	Юридическое лицо	1. Устав областного казенного учреждения «Государственный архив общественно-политической истории Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области от 24.08.2011 г. № 01-04/41
1.2.	хранение на договорной основе архивных документов организаций – источников комплектования учреждения, принятых ранее истечения сроков их временного хранения	Юридическое лицо, физическое лицо	
2.	Упорядочение документов:		2. Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области, утвержденный приказом архивного управления Курской области от 09.04.2018 г. № 01-03/29 (в редакции приказа архивного управления Курской области от 07.05.2019 № 01-03/26)
2.1.	проведение экспертизы научной и практической ценности документов	Юридическое лицо	
2.2.	проведение комплексов работ по упорядочению документов, образовавшихся в деятельности организаций	Юридическое лицо	
3.	Оказание методической и практической помощи в организации документов в делопроизводстве и работы архивов организаций в подготовке нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб:		
3.1.	разработка номенклатуры дел, положения о ведомственном архиве, положения об экспертной комиссии, инструкции по делопроизводству, перечня документов, подлежащих передаче на постоянное хранение	Юридическое лицо	
3.2.	составление паспорта архива организации	Юридическое лицо	
3.3.	консультирование по вопросам архивного дела и делопроизводства, оказание методической и практической помощи для сотрудников архивных и делопроизводственных служб организаций, не являющихся источниками комплектования учреждения	Юридическое лицо	
4.	Использование архивных документов и информационные услуги:		
4.1.	исполнение тематических, биографических запросов организаций и граждан	Юридическое лицо, физическое лицо	
4.2.	выдача дубликата или переоформление архивной справки взамен утраченной или поврежденной по вине заявителя, оформление нескольких экземпляров архивной справки по просьбе заявителя	Юридическое лицо, физическое лицо	
4.3.	подготовка информационных писем, тематического перечня архивных документов, печатных изданий, тематического комплекта копий архивных документов, составление тематического обзора архивных	Юридическое лицо, физическое лицо	

документов	Юридическое лицо
4.4. подготовка документальных публикаций, архивных справочников, историко-документальных выставок, теле и радиопередач, статей для СМИ	Юридическое лицо
4.5. продажа подготовленных ОКУ «ГАОПИ Курской области» изданных документальных публикаций, справочно-информационной, иной литературы и изданий	Юридическое лицо, физическое лицо
4.6. выдача архивных документов, печатных изданий срочно или сверх установленной нормы	Физическое лицо
4.7. изготовление копий архивных документов и печатных изданий на различных носителях техническими средствами учреждения	Юридическое лицо, физическое лицо
4.8. предоставление архивных документов и печатных изданий для копирования техническими средствами пользователя в помещении ОКУ «ГАОПИ Курской области»	Физическое лицо
4.9. научное консультирование пользователей архивными документами по интересующей тематике (исторический период, персоналии и др.)	Юридическое лицо, физическое лицо

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых осуществляется деятельность

№ п/п	Наименование разрешительного документа	Номер выдачи	Дата выдачи
1	2	3	4
1	Постановление Губернатора Курской области «О Центре документации новейшей истории»	15	06.01.1998
2	Постановление Губернатора Курской области «О переименовании Центра документации новейшей истории»	286	10.06.2003
3	Постановление Администрации Курской области «О правовом положении областных государственных учреждений»	657-па	31.12.2010
4	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года	серия 46 № 001628092	18.11.2002
5	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица	серия 46 № 000290414	31.07.2003
6	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица	серия 46 № 001627873	15.09.2011
7	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	серия 46 № 001626301	11.02.1999
8	Распоряжение Администрации Курской области «Вопросы областного казенного учреждения «Государственный архив общественно-политической истории Курской области»	226-ра	15.05.2017
9	Распоряжение Администрации Курской области «О внесении изменений в некоторые	390-ра	25.08.2017

1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников (целые ед.)		Сведения о квалификации работников			Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц
		На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Уровень профессионального образования	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Штатная численность	21	21	X	X	X	
1.1.	Специалисты (основной персонал)	12	12	X	X	X	
1.2.	Технические работники	6	6	X	X	X	
2.	Фактическая численность	18	18	X	X	X	
2.1.	Специалисты (основной персонал)	12	12	1	9	9	
				2	1	1	
2.2.	Технические работники	4	4	1	2	2	
				2	0	0	
				3	1	1	
				4	1	1	

1.5. Средняя заработная плата работников учреждения

За год, предшествующий отчетному	Расходы на оплату труда (руб.коп.)		Размер средней заработной платы (руб.коп.)	
	1	2	3	4
3369558,00	3512734,00	16517,44	17219,28	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№ п/п	Наименование нефинансовых активов	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов (руб.коп.)		Динамика изменения	
		На начало года	На конец года	Сумма (руб.коп.) (гр.4-гр.3)	% изменения ((гр.5/гр.3)x100)
1	2	3	4	5	6
1.	Основные средства	41 154 163,69	41 346 479,69	+ 192 316,00	+ 0,47
1.1.	Нежилые помещения	36 325 435,44	36 334 835,44	+ 9 400,00	+ 0,03
1.2.	Машины и оборудование	3 972 109,90	4 068 109,90	+ 96 000,00	+ 2,42
1.3.	Производственный и хозяйственный инвентарь	856 618,35	943 534,35	+86 916,00	+10,15
1.4.	Библиотечный фонд	-	-	-	-
2.	Нематериальные активы	-	-	-	-
3.	Непроизведенные активы	1 966 496,34	1 966 496,34	0,00	0,00
3.1.	Земля - недвижимое имущество учреждения	1 966 496,34	1 966 496,34	0,00	0,00
4.	Амортизация	11 517 346,43	12 364 036,15	+ 846 689,72	+ 7,35
4.1.	Амортизация нежилых помещений	6 866 566,61	7 448 910,57	+ 582 343,96	+ 8,48
4.2.	Амортизация машин и оборудования	3 812 108,07	3 980 564,35	+ 168 456,28	+ 4,42
4.3.	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря	838 671,75	934 561,23	+ 95 889,48	+11,43
4.4.	Амортизация библиотечного фонда	-	-	-	-
5.	Материальные запасы	139 476,70	121 971,86	-17 504,84	-12,55

5.1.	Мягкий инвентарь	-	-	-	-	-
5.2.	Прочие материальные запасы	124 172,70	137 501,00	+13 328,30	+10,73	
6.	Вложения в нефинансовые активы	-	-	-	-	
6.1.	в разрезе счетов	-	-	-	-	
7.	Нефинансовые активы в пути	-	-	-	-	
8.	Нефинансовые активы имущества казны	-	-	-	-	
8.1.	в разрезе счетов	-	-	-	-	
	Итого	54 777 483,16	55 798 984,04	+ 1 021 500,88	+ 1,86	

2.2. Сведения о сумме выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (руб. коп.)
1	2	3
1.	Недостачи материальных ценностей	нет
2.	Недостачи денежных средств	нет
3.	Хищение материальных ценностей	нет
4.	Хищение денежных средств	нет
5.	Порча материальных ценностей	нет
	ИТОГО	-

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

№ п/п	Вид поступлений (выплат)	Сумма задолженности		Динамика изменения		Реальная (нереальная) к взысканию (руб. коп.)	Просроченная / текущая (руб. коп.)	Причины образования задолженности	
		На начало года	На конец года	Сумма (руб. коп.) (гр.4-гр.3)	% изменения ((гр.5/гр.3) x100)			Нереальной к взысканию	Просроченной
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета, всего	4814,56	31927,42	+27112,86	+563,14	-	x	-	x
1.1.	Расчеты по авансам по услугам связи	3653,35	0,00	- 3653,35	- 100,00	-	x	-	x
1.2.	Расчеты по авансам по прочим услугам	-	-	-	-	-	x	-	x
1.3.	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	-	-	-	-	-	x	-	x
1.4.	Расчеты по прочим платежам в бюджет	1161,21	789,10	-372,11	-32,05	-	x	-	x
1.5.	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров), пени	0,00	31138,32	+31138,32	+100,00	-	-	-	-
2.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета, всего	-	-	-	-	x	-	x	-
2.1.	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	-	-	-	-	x	-	x	-
	Итого	4814,56	31927,42	+27112,86	+563,14	-	-	-	-

2.4. Сведения о потребителях, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителя)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) (ед.)					
		бесплатно		платно		За отчетный год	За отчетный год
		За год, предшествующий отчетному	За отчетный год	За год, предшествующий отчетному	За отчетный год		
1	2	3	4	5	6		
1.	Осуществление информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций на основе документов Архивного фонда Курской области	260	313	-	-	-	
2.	Исполнение запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе документов Архивного фонда Курской области	292	206	-	-	9	
3.	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним	29	39	-	-	-	
4.	Работа по популяризации архивных документов	7(55)	18 (115)	-	-	-	
5.	Изготовление копий архивных документов и печатных изданий на различных носителях техническими средствами архива	38	13	-	-	15	
6	Комплектование архивными документами и архивными фондами: общественных объединений, действующих на территории Курской области; государственных органов Курской области; организаций, действующих на территории Курской области и не являющихся государственными и муниципальными; созданных гражданами	16	17	-	-	-	
7.	Согласование нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб организаций	0	0	-	-	-	
8.	Оказание методической и практической помощи организациям – источникам комплектования по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве	6	5	-	-	-	
9.	Упорядочение документов организаций	11	16	3	3	2	

2.5. Сведения о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Наименование показателя	Значение показателя	
	За год, предшествующий отчетному	За отчетный год
1	2	3
Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг	166056,75	310911,85

(выполнения работ), руб. коп.

2.6. Сведения о жалобах потребителей

№ п/п	Наименование потребителя (физическое или юридическое лицо)		Суть жалобы		Принятые меры по результатам рассмотрения жалобы
	1	2	3	4	
				отсутствуют	

2.7. Сведения о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателей доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств за отчетный период

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Доведенные лимиты бюджетных обязательств (руб. коп.)	Утверждено бюджетной сметой (руб. коп.)	Кассовое исполнение (руб. коп.)	Отклонение (руб. коп.)	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Заработная плата	815	0113	1310110010	111	211	3512734,00	3512734,00	3512734,00	0,00
Прочие выплаты	815	0113	1310110010	112	212	9133,00	9133,00	9133,00	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	815	0113	1310110010	119	213	1043168,00	1043168,00	1041857,33	1310,67
Услуги связи	815	0113	1310110010	242	221	39000,00	39000,00	39000,00	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	815	0113	1310110010	242	225	81940,00	81940,00	81940,00	0,00
Прочие работы, услуги	815	0113	1310110010	242	226	52642,00	52642,00	52642,00	0,00
Увеличение стоимости основных средств	815	0113	1310110010	242	310	96000,00	96000,00	96000,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	815	0113	1310110010	242	340	8752,00	8752,00	8751,75	0,25
Работы, услуги по содержанию имущества	815	0113	1310110010	243	225	15274262,36	15274262,36	12606926,46	2667335,90
Коммунальные услуги	815	0113	1310110010	244	223	925536,63	925536,63	925300,43	236,20
Работы, услуги по содержанию имущества	815	0113	1310110010	244	225	392543,66	392543,66	392543,66	0,00
Прочие работы, услуги	815	0113	1310110010	244	226	694220,00	694220,00	694220,00	0,00
Страхование	815	0113	1310110010	244	227	1275,00	1275,00	1275,00	0,00
Увеличение стоимости основных	815	0113	1310110010	244	310	140198,72	140198,72	140198,72	0,00

1.1.	В том числе недвижимого имущества, всего (руб.коп.)	36 325 435,44	36 334 835,44	+ 9 400,00	+ 0,03
1.1.1.	Из него переданного в аренду	-	-	-	-
1.1.2.	Из него переданного в безвозмездное пользование	4 175 625,67	10 975 432,40	+6 799 806,73	+162,85
1.2.	В том числе движимого имущества, всего (руб.коп.)	4 828 728,25	5 021 044,25	+192 316,00	+ 3,98
1.2.1.	Из него переданного в аренду	-	-	-	-
1.2.2.	Из него переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
2.	Остаточная стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего (руб.коп.)	29 636 817,26	28 982 443,54	-654 373,72	-2,20
2.1.	В том числе недвижимого имущества, всего (руб.коп.)	29 458 868,83	28 885 924,87	-572 943,96	-1,94
2.1.1.	Из него переданного в аренду	-	-	-	-
2.1.2.	Из него переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
2.2.	В том числе движимого имущества, всего (руб.коп.)	177 948,43	96518,67	- 81 429,76	- 45,76
2.2.1.	Из него переданного в аренду	-	-	-	-
2.2.2.	Из него переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
3.	Стоимость недвижимого имущества (руб.коп.)	-	-	-	-
3.1.	Полученного в аренду	-	-	-	-
3.2.	Полученного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
4.	Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, всего (м²), из них:	2227,1	2227,1	0	0
4.1.	переданного в аренду	-	-	-	-

4.2.	переданного в безвозмездное пользование	672,9	672,9	0	0
5.	Площадь движимого имущества (м 2):	-	-	-	-
5.1.	полученного в аренду	-	-	-	-
5.2.	полученного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
6.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (шт.)	1	1	0	0
7.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящемся у учреждения на праве оперативного управления (руб.коп.)	-	-	-	-

И.о. директора

М.В. Кузнецова

Главный бухгалтер

О.Н. Васильченко