**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОКУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ ИСТОРИИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2017 ГОД**

 **1. Государственное регулирование развития архивного дела**

 Деятельность ОКУ «ГАОПИ Курской области» будет направлена на реализацию мероприятий в соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008

№ 1662-р, государственной программой Курской области «Развитие архивного дела в Курской области», законом Курской области от 30.11.2015 № 118-ЗКО "Об архивном деле в Курской области"; Федеральным законом "Об общественных объединениях" и законом Курской области от 22 ноября 2007 г. № 115-ЗКО "О государственной поддержке общественных объединений в Курской области».

 Основными направлениями деятельности считать: усиление контроля за сроками упорядочения документов организаций – источников комплектования архива и приема их на постоянное хранение; соблюдение нормативных требований по организации хранения и выдаче документов; внедрение современных информационных технологий; создание НСА к фондам путем наполнения программного комплекса «Архивный фонд», в процессе переработки описей дел фондов; обеспечение граждан, организаций архивной информацией, повышение качества предоставления государственных услуг; поддержание надлежащего уровня безопасности и обеспечения сохранности архивных документов путем развития и совершенствования материально-технической базы.

 Ежеквартально представлять отчеты об исполнении мероприятий и показателей государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области» за 2017 год.

 Ежемесячно предоставлять в архивное управление Курской области информацию о количестве государственных услуг и обращений граждан, количестве предоставленных государственных услуг (система Управление», форма № 1-ГУ), отчет об исполнении плана мероприятий информирования граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

 Принимать участие в заседаниях коллегии, ЭПК архивного управления Курской области.

 Провести 5 заседаний дирекции, на которых планируется рассмотреть следующие вопросы: об итогах работы по основным направлениям деятельности; о состоянии работы по исполнению запросов граждан, поступающих из МФЦ в ОКУ «ГАОПИ Курской области»; об исполнении решений коллегии архивного управления Курской области от 27 ноября 2014 г. «О состоянии работы по упорядочению документов в организациях-источниках комплектования государственных архивов Курской области»; от 8 июля 2016 г. «О состоянии работы ОКУ «Государственный архив общественно-политической истории Курской области» по рассекречиванию архивных документов, созданных КПСС», «Об актуальных задачах архивов Курской области по внедрению современных информационных технологий и размещению электронных информационных ресурсов в сети Интернет»; о плане работы ОКУ «ГАОПИ Курской области» на 2018 год.

 В январе провести собрание сотрудников ОКУ «ГАОПИ Курской области» по подведению итогов работы за 2016 год и обсуждению основных направлений деятельности архива на 2017 год.

Проводить осуществление противопожарных мероприятий, по охране труда в соответствии с постановлением Министерства труда Российской Федерации от 27.02.1995 года № 11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда».

Для привлечения внебюджетных средств выполнить платные работы и услуги на сумму 100 тысяч рублей.

**2. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации**

 В соответствии с государственной программой Курской области «Развитие архивного дела в Курской области» (2014-2020 гг.) при достаточном финансировании мероприятий планируется проведение работ по: косметическому ремонту помещений, хранилищ; обеспечению охраны здания (заключение договора с ОО ЧОО «Символ»); приобретению специальных средств (жалюзи в архивохранилища – 92 шт.) для соблюдения нормативных требований по организации хранения документов.

 Проводить ежеквартально санитарные дни по уборке архивохранилищ, осуществлять мероприятия по борьбе с биологическими вредителями.

 Осуществить в плановом порядке проверку наличия и состояния документов с простановкой на обложках дел нового шифра 13 фондов: П-5507/Р-3396 «Курский областной комитет профессионального союза работников дошкольных учреждений» за 1943-1949 гг. – 27 ед.хр.; П-5509/Р-3476 «Курский областной комитет профессионального союза работников государственных учреждений» за 1943-1991 гг. – 860 ед.хр.; П-5518/Р-4438 «Курский областной комитет профессионального союза работников органов суда и прокуратуры» за 1943-1948 гг. – 52 ед.хр.; П-5520/Р-4763 «Курский областной комитет профессионального союза рабочих мясной и молочной промышленности» за 1944-1951 гг. – 246 ед.хр.; П-5521/Р-4764 «Курский областной комитет профессионального союза рабочих и служащих шоссейного и гидротехнического строительства» за 1944-1953 гг. – 133 ед.хр.; П-5523/Р-4772 «Курский областной комитет профессионального союза рабочих леса и сплава» за 1943-1951 гг.; П-5524/Р-4773 «Курский областной комитет профессионального союза рабочих совхозов» за 1943-1951 гг. – 383 ед.хр.; П-5465/Р-1271 «Солнцевский районный комитет народного контроля» за 1963-1990 гг. – 200 ед.хр.; П-5466/Р-1272 «Суджанский районный комитет народного контроля» за 1963-1990 гг. – 172 ед.хр.; П-5535/Р-4954 «Курский областной Совет Всесоюзного добровольно-спортивного общества «Искра»» за 1944-1953 гг. – 107 ед.хр.; П-23 «Поныровский райком КП РСФСР» за 1935-1991 гг. – 2852 ед.хр.; П-68 – «Курский губернский комитет ВЛКСМ» за 1919-1930 гг. – 1233 ед.хр.; П-79 «Курский окружной комитет ВКП(б)» за 1928-1930 гг. – 616 ед.хр.

 Итого 7124 ед.хр.

 Продолжить проверку качества микрофиш страхового фонда в количестве 600 микрофиш (250 ед.хр., 40 000 кадров).

Осуществить перешифровку и перекартонирование дел после переработки описей фонда № П-152 «Мантуровский райком ВЛКСМ», фонда № П-6 «Суджанский райком ВЛКСМ», фонда № П-54 «Обоянский райком ВЛКСМ» в количестве 2829 ед.хр.

Подшить 350 дел, пришедших в ветхое состояние; осуществить мелкий ремонт 100 листов.

 Осуществить полистный просмотр дел фондов №№ П-6, П-154, П-152 по выявлению уникальных и особо ценных документов.

 Представить на рассмотрение ЭПК архивного управления Курской области уникальный документ для включения в реестр уникальных документов Архивного фонда Курской области.

 Продолжить работу по оцифровке наиболее востребованных и особо ценных документов Архивного фонда Курской области, в соответствии с перспективным планом по переводу документов Архивного фонда Курской области в электронный вид на 2016-2020 гг. В 2017 году оцифровать 1767 дел, 166644 листа.

 Проводить выверку учетных документов по результатам проверки наличия состояния архивных документов, переработки описей фондов, при поступлении документов на хранение.

Проводить работу по созданию полного комплекта описей дел 10 фондов путем ксерокопирования описей фондов №№ П-5530, 5531, 5532, 5533, 5534, 5535, 5536, 5537, 5538, 5539 и в процессе переработки описей фондов №№ П-6, 54, 152.

  **3. Формирование Архивного фонда Курской области. Организационно-методическое руководство архивами организаций**

 Изучать и внедрять в практику работы «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526), «Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558), «Перечень документов, образующихся в деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения» (приказ Федерального архивного агентства от 30 января 2013 г. № 12), методические рекомендации «Определение организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов»; «Регламент работы экспертно-проверочной комиссии архивного управления Курской области» (приказ архивного управления Курской области от 15 августа 2014 г. № 01-06/44); «Порядок согласования инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, положений об архивах и экспертных комиссиях организаций - источников комплектования архивов Курской области» (приказ архивного управления Курской области от 30 июня 2014 г. № 01-06/37).

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 2007 г. № 115-ЗКО «Об общественных объединениях» и законом Курской области «О государственной поддержке общественных объединений в Курской области» продолжить работу по выявлению новых организаций для включения в список общественных объединений - действующих и возможных источников комплектования ОКУ «ГАОПИ Курской области», заключению договоров о сотрудничестве с ними на основе "Договора об условиях временного хранения документов Архивного фонда Курской области, находящихся в частной собственности, и передаче их на постоянное хранение в государственный архив".

Планируется исключить из списка организаций - источников комплектования ОКУ «ГАОПИ Курской области» 2 организации: «Курский городской совет медицинских работников – ветеранов Великой Отечественной войны и труда», «Рабочую группу при редколлегии по подготовке и изданию Курской областной Книги Памяти».

 Проводить работу по паспортизации архивов организаций – источников комплектования ОКУ «ГАОПИ Курской области».

Оказать методическую и практическую помощь, в том числе на договорной основе, по своевременному упорядочению документов 16 организациям – источникам комплектования и подготовке дел к передаче на постоянное хранение (приложение № 1):

 - Ассоциации «Совет муниципальных образований Курской области»;

 - Избирательной комиссии Курской области;

 - Курской региональной организации общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо»;

 - Курскому региональному отделению Всероссийской политической партии «Единая Россия»;

 - Курской областной организации общероссийской политической организации «Коммунистическая партия Российской Федерации»;

 - Региональному отделению политической партии «Справедливая Россия» в Курской области;

 - Областной общественной организации «Курский союз молодежи»;

 - Поисковому военно-патриотическому клубу «Красная гвоздика» при областной государственной общеобразовательной школе-интернате «Лицей № 1 гор. Курска»;

 - Курской региональной общественной организации «Объединенный молодежный центр «Монолит»»;

 - Курской областной детской общественной организации «Детский Центр мира»;

 - «Детско-юношеской общественной организации города Курска «АРГОН»»;

 - Автономной некоммерческой организации «Центр детских и молодежных программ «Мечта»;

 - Курской областной общественной организации «Центр «Поиск»»;

 - Курской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

 - Общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Центрального округа города Курска»;

 - Курской областной общественной благотворительной организации пенсионеров и инвалидов «Ассоциация жертв незаконных политических репрессий».

 Подготовить к рассмотрению ЭПК архивного управления Курской области описи на документы постоянного хранения в количестве 613 дел.

 Подготовить для рассмотрения на ЭПК архивного управления Курской области опись фотодокументов, выявленных в фондах архива, в количестве 100 ед.хр.

 Осуществить прием на постоянное хранение упорядоченных документов организаций – источников комплектования в количестве 420 дел (приложение № 2).

Продолжить поиск лиц, хранящих исторически ценные документы, для создания фондов личного происхождения.

 **4. Автоматизированные архивные технологии. Создание учетных БД и НСА**

 Планируется:

 продолжить работу по вводу данных в программный комплекс «Архивный фонд» (версия 5.0) вновь поступившего 1 фонда, 3 переработанных фондов – все разделы; заполнять раздел "Историческая справка";

ввод единиц хранения в раздел «Дело» в количестве 15 000 ед.хр.;

продолжить работу по формированию БД тематической программы «Учетные карточки членов и кандидатов в члены КПСС образца 1973 г.» - 4000 карточек;

провести переработку описей фонда № П-152 «Мантуровский райком ВЛКСМ» за 1935-1962 гг. в количестве 674 ед.хр.; фонда № П-6 «Суджанский райком ВЛКСМ» за 1928-1991 гг. в количестве 973 ед.хр.; фонда № П-54 «Обоянский райком ВЛКСМ» за 1928-1991 гг. в количестве 1182 ед.хр. Итого: 2829 ед.хр.

  **5. Научная информация и использование документов**

Ежеквартально предоставлять информацию для размещения на официальном сайте «Архивная служба Курской области».

 Вносить сведения (в электронном виде) о документах по личному составу, хранящихся в архиве в отраслевую справочно-информационную базу данных «Местонахождение архивных документов по личному составу».

 Изучать и внедрять в практику работы методические рекомендации «Исполнение запросов социально-правового характера» (ВНИИДАД, М., 2011); «Рекомендации по работе с уникальными документами в государственных архивах Российской Федерации»; «Порядок использования архивных документов в государственных архивах».

Предоставить информацию в архивное управление Курской области для подготовки «Календаря знаменательных и памятных дат Курской области на 2018 год» (до 1 мая 2017 г.).

 В соответствии с планом работы Межведомственной экспертной комиссии Курской области по рассекречиванию архивных документов продолжить работу по рассекречиванию документов фонда П-1 "Курский обком КПСС". Планируется просмотреть дела фонда № П-1, опись № 79 –165 дел постоянного хранения за 1986 год, опись № 80 – 51 персональное дело за 1986 г.; а также фонда № П-2878 «Курский горком КПСС», опись № 4 – 821 личное дело за 1924-1974 гг., опись № 20 –18 персональных дел за 1977 год, опись № 23 – 33 персональных дела за 1979 год, опись № 26 –33 персональных дела за 1978-1981 гг., опись № 28 – 166 личных дел за 1982 год, опись № 31 –25 персональных дел за 1982-1984 гг., опись № 33 – 45 дел постоянного хранения за 1986 год. Итого 1357 дел.

Подготовить:

1) выставки: К 100-летию со дня рождения Л.А. Ефремовой – заведующей архивным отделом Курского облисполкома, Заслуженного работника культуры РСФСР) «Л.А. Ефремова – историк, архивист» (апрель 2017 г.).

К 75-летию образования 1 и 2 Курских партизанских бригад «Была война народная…» (август 2017 г.).

2) радиопередачи: «Дети за мир» (К 25-летию со дня создания Курской областной детской общественной организации «Детский центр мира»); «Эти удивительные ветераны» (К 30-летию со дня создания Курской областной и городской общественных организаций ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов); «Служитель архива навсегда» (К 100-летию со дня рождения Л.А. Ефремовой,заведующей архивным отделом Курского облисполкома, Заслуженного работника культуры РСФСР); «Пионер – всем ребятам пример» (К 95-летию создания Курской пионерской организации); «Карл Бауман – Глава Курской губернии» (К 125-летию со дня рождения секретаря Курского губкома РКП(б), руководителя Курской губернии) (приложение № 3).

Принять участие:

во Всероссийской научно-практической конференции «Революция 1917 г.: взгляд через столетие»;

в конкурсе профессионального мастерства «Лучший архивист Курской области».

 Обеспечить своевременный контроль по исполнению обращений граждан, организаций.

Вносить сведения (в электронном виде) о документах по личному составу в отраслевую справочно-информационную базу данных «Местонахождение архивных документов по личному составу», размещенную на официальном сайте «Архивная служба Курской области».

Принять меры, нацеленные на увеличение доли обращений граждан за архивной информацией через порталы государственных и муниципальных услуг, совершенствовать работу по развитию системы приема граждан по принципу «одного окна» и практику электронного взаимодействия с учреждениями Пенсионного фонда и ОБУ «МФЦ» и его филиалами.

 Обеспечить работу читального зала в соответствии с «Порядком использования архивных документов в ОКУ «ГАОПИ Курской области».

 **6. Научно-методическое обеспечение. Повышение квалификации кадров**

 Регулярно проводить заседания ЭК, по рассмотрению вопросов, связанных с методическим обеспечением архива.

 В целях повышения квалификации сотрудников направить на обучение одного сотрудника в Отраслевой центр повышения квалификации по архивному делу и документационному обеспечению управления ВНИИДАД на заочном годичном курсе повышения квалификации по «Архивоведению». Направить одного сотрудника для обучения на семинар по вопросам теории и практики архивного дела и организации делопроизводства на базе ОКУ «Государственный архив Курской области». В течение 2017 года направлять сотрудников на стажировки в ОКУ «Государственный архив Курской области» по вопросам учета, сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области.