**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОКУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ ИСТОРИИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2016 ГОД**

**1. Государственное регулирование развития архивного дела**

Деятельность ОКУ «ГАОПИ Курской области» будет направлена на реализацию мероприятий в соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р, государственной программой Курской области «Развитие архивного дела в Курской области»; Федеральным законом "Об общественных объединениях" и законом Курской области от 22 ноября 2007 г. № 115-ЗКО "О государственной поддержке общественных объединений в Курской области"; целевыми программами по патриотическому воспитанию граждан Курской области.
Основными направлениями деятельности считать: усиление контроля за сроками упорядочения документов организаций – источников комплектования архива и приема их на постоянное хранение; соблюдение нормативных требований по организации хранения и выдаче документов; внедрение современных информационных технологий; создание НСА к фондам путем наполнения программного комплекса «Архивный фонд», в процессе переработки описей дел фондов; обеспечение граждан, организаций архивной информацией, повышение качества предоставления государственных услуг; поддержание надлежащего уровня безопасности и обеспечения сохранности архивных документов путем развития и совершенствования материально-технической базы.
Ежеквартально представлять отчеты об исполнении мероприятий и показателей государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области» за 2016 год.
Ежеквартально предоставлять в архивное управление Курской области информацию о количестве государственных услуг и обращений граждан, отчет об исполнении плана мероприятий информирования граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
Принимать участие в заседаниях коллегии, ЭПК архивного управления Курской области.
Провести 5 заседаний дирекции, на которых планируется рассмотреть следующие вопросы: об итогах работы по основным направлениям деятельности; создании фонда пользователя; о работе по упорядочению документов организаций – источников комплектования архива; о состоянии работы по исполнению запросов граждан и организаций; об исполнении решений коллегии архивного управления Курской области от 10 июля 2015 г. «О выполнении решения коллегии архивного управления Курской области от 18.07.2014 «О работе государственных и муниципальных архивов Курской области по комплектованию аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения»; от 27 ноября 2014 г. «О состоянии работы по упорядочению документов в организациях-источниках комплектования государственных архивов Курской области».
В январе провести собрание сотрудников ОКУ «ГАОПИ Курской области» по подведению итогов работы за 2015 год и обсуждению основных направлений деятельности архива на 2016 год.
Проводить осуществление противопожарных мероприятий, по охране труда в соответствии с постановлением Министерства труда Российской Федерации от 27.02.1995 года № 11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда».
Для привлечения внебюджетных средств выполнить платные работы и услуги на сумму 100 тысяч рублей.

**2. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации**

В соответствии с государственной программой Курской области «Развитие архивного дела в Курской области» (2014-2020 гг.) при достаточном финансировании мероприятий проводить работы по приобретению и установке автоматической системы пожаротушения; косметические работы помещений, хранилищ; обеспечению охраны здания (заключение договора с ОО ЧОО «Символ»); приобретению специальных средств (жалюзи в архивохранилища – 92 шт.) для соблюдения нормативных требований по организации хранения документов.
Проводить ежеквартально санитарные дни по уборке архивохранилищ, осуществлять мероприятия по борьбе с биологическими вредителями.
Осуществить в плановом порядке проверку наличия и состояния документов с простановкой на обложках дел нового шифра 11 фондов: фонд № П-5410/Р-943 «Курский обком профсоюза рабочих нефтехимической и химической промышленности» за 1967-1970 гг. – 702 ед.хр.; фонд № П-5411/ Р-946 «Курский обком профсоюза рабочих электростанций и электротехнической промышленности» за 1966-1970 гг. – 521 ед.хр.; фонд № П-5415/Р-996 «Курский областной Совет профсоюзно-кооперативного спортивного общества «Урожай»» за 1950-1987 гг. – 234 ед.хр.; фонд № П-5417/Р-1100 «Районные комитеты отраслевых профессиональных союзов Беловского района Курской области» за 1965-1980 гг. – 160 ед.хр.; фонд № П-5418/Р-1101«Районные комитеты отраслевых профессиональных союзов Большесолдатского района Курской области» за 1954-1980 гг. – 59 ед.хр.; фонд № П-5419/Р-1102 «Районные комитеты отраслевых профессиональных союзов Глушковского района Курской области» за 1965-1980 гг. – 332 ед.хр.; фонд № П-5421/Р-1106 «Районные комитеты отраслевых профессиональных союзов Железногорского района Курской области» за 1965-1980 гг. – 85 ед.хр.; фонд № П-5422/Р-1108 «Районные комитеты отраслевых профессиональных союзов Золотухинского района Курской области» за 1946-1980 гг. – 156 ед.хр.; фонд № П-5424/Р-1111 «Районные комитеты отраслевых профессиональных союзов Конышевского района Курской области» за 1957-1980 гг. – 249 ед.хр.; фонд № П-5426/Р-1116 «Районные комитеты отраслевых профессиональных союзов Курского района Курской области» за 1963-1966 гг. – 8 ед.хр.; фонд № П-5522/Р-4767 «Курский обком профсоюза работников искусств» за 1943-1951 гг. – 113 ед.хр. Итого 2619 ед.хр.
Составить перспективные планы: проверки наличия и состояния документов на 2017-2021 гг., картонирования дел на 2016-2020 гг.
Продолжить проверку качества микрофиш страхового фонда в количестве 600 микрофиш (250 ед.хр., 40 000 кадров).
Осуществить перешифровку и перекартонирование дел после переработки описей фонда № П-161 «Советский райком ВЛКСМ», фонда № П-8 «Льговский райком ВЛКСМ» в количестве 2510 ед.хр.
Подшить 350 дел, пришедших в ветхое состояние; отреставрировать (мелкий ремонт) 100 листов.
Осуществить полистный просмотр дел фондов №№ П-8, П-161 по выявлению уникальных и особо ценных документов.
Представить на рассмотрение ЭПК архивного управления Курской области уникальный документ для включения в реестр уникальных документов Архивного фонда Курской области.
Продолжить работу по оцифровке наиболее востребованных и особо ценных документов Архивного фонда Курской области, в соответствии с перспективным планом по переводу документов Архивного фонда Курской области в электронный вид на 2016-2020 гг. В 2016 году оцифровать 1411 дел, 168118 листов.
Проводить выверку учетных документов по результатам проверки наличия состояния архивных документов, переработки описей фондов, при поступлении документов на хранение.
Проводить работу по созданию полного комплекта описей дел 10 фондов путем ксерокопирования описей фондов №№ П-5520, 5521, 5522, 5523, 5524, 5525, 5526, 5527, 5528, 5529 и в процессе переработки описей фондов №№ П-8, 161.

**3. Формирование Архивного фонда Курской области. Организационно-методическое руководство архивами организаций**

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 2007 г. № 115-ЗКО «Об общественных объединениях» и законом Курской области «О государственной поддержке общественных объединений в Курской области» продолжить работу по выявлению новых организаций для включения в список общественных объединений - действующих и возможных источников комплектования ОКУ «ГАОПИ Курской области», заключению договоров о сотрудничестве с ними на основе "Договора об условиях временного хранения документов Архивного фонда Курской области, находящихся в частной собственности, и передаче их на постоянное хранение в государственный архив".
Изучать и внедрять в практику работы «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526), «Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558), «Перечень документов, образующихся в деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения» (приказ Федерального архивного агентства от 30 января 2013 г. № 12), методические рекомендации «Определение организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов»; «Регламент работы экспертно-проверочной комиссии архивного управления Курской области»; «Порядок согласования инструкций и индивидуальных номенклатур дел, положений об экспертных комиссиях и архивах организаций – источников комплектования архивов Курской области».
Проводить работу по паспортизации архивов организаций – источников комплектования ОКУ «ГАОПИ Курской области».
Оказать методическую и практическую помощь, в том числе на договорной основе, по своевременному упорядочению документов 11 организациям – источникам комплектования и подготовке дел к передаче на постоянное хранение (приложение № 1):
- Избирательной комиссии Курской области;
- Базовой (опорной) территориальной избирательной комиссии Сеймского округа города Курска;
- Курскому региональному отделению Всероссийской политической партии «Единая Россия»;
- Курской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
- Курской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
- Общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Центрального округа города Курска»;
- Общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Железнодорожного округа города Курска»;
- Общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Сеймского округа города Курска»;
- Курской областной молодежной патриотической общественной организации «Центр «Поиск»»;
- Региональному отделению Всероссийской общественной организации «Молодая гвардия Единой России»;
- Курской областной общественной организации «Союз женщин России».
Подготовить к рассмотрению ЭПК архивного управления Курской области описи на документы постоянного хранения в количестве 365 дел.
Подготовить для рассмотрения на ЭПК архивного управления Курской области опись фотодокументов, выявленных в фондах архива, в количестве 100 ед.хр.
Осуществить прием на постоянное хранение упорядоченных документов организаций – источников комплектования в количестве 280 дел (приложение № 2).
Продолжить поиск лиц, хранящих исторически ценные документы, для создания фондов личного происхождения.

**4. Автоматизированные архивные технологии. Создание учетных БД и НСА**

Продолжить работу по вводу БД программного комплекса «Архивный фонд» (версия 5.0) по вводу данных: вновь поступивших 4 фондов, переработанных фондов – все разделы; заполнять раздел "Историческая справка".
Осуществить работу по редактированию информации, ранее некорректно введенной в БД «Архивный фонд» (версия 4.3) по разделам «Фонд», «Опись» - 300 записей.
Проводить ввод единиц хранения в раздел «Дело» в ПК «Архивный фонд» в количестве 15 000 ед.хр.
Продолжить работу по формированию БД тематической программы «Учетные карточки членов и кандидатов в члены КПСС образца 1973 г.» - 4000 карточек.
В целях совершенствования научно-справочного аппарата провести работу по переработке описей фонда № П-161 «Советский райком ВЛКСМ» за 1928-1990 гг. в количестве 1113 ед.хр.; фонда № П-8 «Льговский райком ВЛКСМ» за 1928-1989 гг. - 1397 ед.хр. Итого: 2510 ед.хр.

**5. Научная информация и использование документов**

Ежеквартально предоставлять информацию для размещения на официальном сайте «Архивная служба Курской области».
Вносить сведения о документах по личному составу, хранящихся в государственных, муниципальных архивах Курской области и архивах организаций в отраслевую справочно-информационную базу данных «Местонахождение архивных документов по личному составу».
Изучать и внедрять в практику работы методические рекомендации «Исполнение запросов социально-правового характера» (ВНИИДАД, М., 2011); «Рекомендации по работе с уникальными документами в государственных архивах Российской Федерации»; «Порядок использования архивных документов в государственных архивах».
Предоставить информацию в архивное управление Курской области для подготовки «Календаря знаменательных и памятных дат Курской области на 2017 год» (до 1 мая 2016 г.).
В соответствии с планом работы Межведомственной экспертной комиссии Курской области по рассекречиванию архивных документов продолжить работу по рассекречиванию документов фонда П-1 "Курский обком КПСС". Планируется просмотреть дела фонда № П-1, опись № 78 – 157 дела постоянного хранения за 1985 год, опись № 77 – 76 персональных дел за 1983-1985 гг.; а также фонда № П-2878 «Курский горком КПСС», опись № 16 – 51 дело за 1974 год, опись № 17 – 61 дело за 1975 год, опись № 18 – 48 дел за 1976 год, опись № 19 – 49 дел за 1977 год, опись № 21 – 49 дел за 1978 год, опись № 22 – 45 дел за 1979 год, опись № 24 - 44 дела за 1980 год, опись № 25 – 51 дело за 1981 год, опись № 27 – 47 дел за 1982 год, опись № 29 – 46 дел за 1983 год, опись № 30 – 49 дел за 1984 год, опись № 32 – 48 дел за 1985 год; фонда № П-93 «Дзержинский райком КПСС», опись № 1 – 490 дел за 1936-1956 годы; фонда № П-86 «Сталинского райкома КПСС», опись № 1 – 757 дел за 1937-1956 годы. Итого 2068 дел.
В связи с 75-летием со дня начала Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. подготовить
- выставку «Личные фонды участников Великой Отечественной войны, хранящиеся в ОКУ «ГАОПИ Курской области» (июнь 2016 г.).
К 70-летию со дня рождения Г.П. Окороковой – общественного деятеля, заслуженного работника культуры Российской Федерации подготовить выставку «Женщина России» (сентябрь 2016 г.).
Подготовить:
- радиопередачи «Женщины России (К 25-летию с создания Курской областной общественной организации «Союза женщин России»), «Актив ребят, горящих огнем неустанно» (К 25-летию создания детской организации «Союз пионерских детско-юношеских организаций города Курска «Вертикаль); «Комсорг – шаг в новый век» (К 55-летию с создания психологического центра по подготовке молодежных лидеров «Комсорг») (приложение № 3).
Принять участие:
во Всероссийской научно-практической конференции «Армия, общество, человек в первой мировой войне», посвященной 100-летию Брусиловского прорыва;
в заседании «круглого стола», посвященного 25-летию со дня принятия Закона РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий».
Обеспечить своевременный контроль по исполнению обращений граждан, организаций. В работе руководствоваться с «Методическими рекомендациями по исполнению запросов социально-правового характера».
Принять меры, нацеленные на увеличение доли обращений граждан за архивной информацией через порталы государственных и муниципальных услуг, совершенствовать работу по развитию системы приема граждан по принципу «одного окна» и практику электронного взаимодействия с учреждениями Пенсионного фонда и ОБУ «МФЦ» и его филиалами.
Обеспечить работу читального зала в соответствии с «Порядком использования архивных документов в ОКУ «ГАОПИ Курской области».

**6. Научно-методическое обеспечение. Повышение квалификации кадров**

Регулярно проводить заседания ЭК, по рассмотрению вопросов, связанных с методическим обеспечением архива.
В целях повышения квалификации сотрудников направить на обучение одного сотрудника в Отраслевом центре повышения квалификации по архивному делу и документационному обеспечению управления ВНИИДАД на заочном годичном курсе повышения квалификации по «Архивоведению». Направить одного сотрудника для обучения на семинар по вопросам теории и практики архивного дела и организации делопроизводства на базе ОКУ «Государственный архив Курской области».