**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОКУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ ИСТОРИИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2015 ГОД**

**1. Государственное регулирование развития архивного дела**

Деятельность ОКУ «ГАОПИ Курской области» будет направлена на реализацию мероприятий в соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р, государственной программой Курской области «Развитие архивного дела в Курской области»; Федеральным законом "Об общественных объединениях" и законом Курской области от 22 ноября 2007 г. № 115-ЗКО "О государственной поддержке общественных объединений в Курской области"; целевыми программами по патриотическому воспитанию граждан Курской области.

Основными направлениями деятельности считать: усиление контроля за сроками упорядочения документов организаций – источников комплектования архива и приема их на постоянное хранение; соблюдение нормативных требований по организации хранения и выдаче документов; внедрение современных информационных технологий; создание НСА к фондам путем наполнения программного комплекса «Архивный фонд», в процессе переработки описей дел фондов; обеспечение граждан, организаций архивной информацией, повышение качества предоставления государственных услуг; поддержание надлежащего уровня безопасности и обеспечения сохранности архивных документов путем развития и совершенствования материально-технической базы.

Ежеквартально представлять отчеты об исполнении мероприятий и показателей государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области» за 2015 год.

Ежеквартально предоставлять в архивное управление Курской области информацию о количестве государственных услуг и обращений граждан.

Принимать участие в заседаниях коллегии, ЭПК архивного управления Курской области.

Регулярно проводить заседания дирекции. Рассмотреть на заседа-ниях дирекции вопросы: об итогах работы по основным направлениям деятельности; о работе по упорядочению документов организаций – источников комплектования архива; о состоянии работы по исполнению запросов граждан и организаций; об исполнении решений коллегии архивного управления Курской области от 18 июля 2014 г. «О выполнении решения коллегии архивного управления Курской области от 29.11.2013 «О состоянии работы по созданию фонда пользования на электронных носителях и внедрения АИС по документам АФ Курской области и иным архивным документам», «О работе государственных и муниципальных архивов Курской области по комплектованию аудиовизуальной документацией и документами личного происхождения»; от 27 ноября 2014 г. «О состоянии работы по упорядочению документов в организациях-источниках комплектования государственных архивов Курской области».

В январе провести производственное совещание сотрудников ОКУ «ГАОПИ Курской области» по подведению итогов работы за 2014 год и обсуждению основных направлений деятельности архива на 2015 год.

Проводить осуществление противопожарных мероприятий, по охране труда в соответствии с постановлением Министерства труда Российской Федерации от 27.02.1995 года № 11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда».

Для привлечения внебюджетных средств выполнить платные работы и услуги на сумму 300 тысяч рублей.

**2. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации**

В соответствии с государственной программой Курской области «Развитие архивного дела в Курской области» (2014-2020 гг.) при финансировании мероприятий проводить работы по приобретению и установке автоматической системы пожаротушения; ремонтные работы помещений, хранилищ; обеспечению охраны здания; приобретению специальных средств (жалюзи, короба) для соблюдения нормативных требований по организации хранения документов.

Проводить ежеквартально санитарные дни по уборке помещений архивохранилищ, осуществлять мероприятия по борьбе с биологическими вредителями.

Осуществить в плановом порядке проверку наличия и состояния документов с простановкой на обложках дел нового шифра 17 фондов: фонд № П-5404/Р-854 «Курский обком профсоюза работников потребкооперации» за 1943-1957 гг. – 56 ед.хр.; фонд № П-5405/ Р-5405 «Ямской волостной секретариат профсоюзов» за 1925-1927 гг. – 7 ед.хр.; фонд № П-5406/Р-899 «Отделение Всесоюзного акционерного общества по иностранному туризму по Курской области» за 1960-1969 гг. – 17 ед.хр.; фонд № П-5408/Р-925 «Курский губернский профсоюз строительных рабочих» за 1920-1928 гг. – 250 ед.хр.; фонд № П-5409/Р-942 «Рабочие и построечные комитеты профсоюза строительных рабочих гор. Курска» за 1925-1929 гг. – 271 ед.хр.; фонд № П-5412/Р-949 «Курский обком профсоюза рабочих автомобильного, транспортного, сельскохозяйственного машиностроения» за 1977-1988 гг. – 292 ед.хр.; фонд № П-5435/Р-1134 «Районные комитеты отраслевых профессиональных союзов Суджанского района Курской области» за 1946-1980 гг. – 259 ед.хр.; фонд № П-5436/Р-1137 «Районные комитеты отраслевых профессиональных союзов Тимского района Курской области» за 1962-1980 гг. – 206 ед.хр.; фонд № П-5437/Р-1143 «Районные комитеты отраслевых профессиональных союзов Фатежского района Курской области» за 1948-1980 гг. – 452 ед.хр.; фонд № П-5438/Р-1129 «Районные комитеты отраслевых профессиональных союзов Хомутовского района Курской области» за 1967-1980 гг. – 58 ед.хр.; фонд № П-5439/Р-1149 «Курский губотдел профсоюза работников искусств» за 1919-1929 гг. – 271 ед.хр.;

фонд № П-5440/Р-1151 «Районные комитеты отраслевых профессиональных союзов Черемисиновского района Курской области» за 1949-1980 гг. – 171 ед.хр.; фонд № П-5441/Р-1152 «Районные комитеты отраслевых профессиональных союзов Советского района Курской области» за 1952-1980 гг. – 98 ед.хр.; фонд № П-5442/Р-1160 «Завком профсоюза работников сахарной промышленности при сахзаводе им. Тишина Рыльского уезда Курской области» за 1924-1928 гг. – 45 ед.хр.; фонд № П-5443/Р-1162 «Районные комитеты отраслевых профессиональных союзов Иванинского района Курской области» за 1954-1962 гг. – 21 ед.хр.; фонд № П-5444/Р-1172 «Районные комитеты отраслевых профессиональных союзов Кривцовского района Курской области» за 1950-1955 гг. –8 ед.хр.; фонд № П-5455/Р-1261 «Курчатовский городской комитет народного контроля» за 1977-1990 гг. – 82 ед.хр. Итого 2564 ед.хр.

Продолжить проверку качества микрофиш страхового фонда в количестве 700 микрофиш (250 ед.хр., 30 000 кадров).

Составить акт о выделении к уничтожению архивных дел фонда № П-5561 «Курский филиал ОАО «Инвестиционная банковская корпорация» в количестве 2030 ед.хр., находящихся на депозитарном хранении и сроки хранения которых истекли.

Осуществить перешифровку и перекартонирование дел после переработки описей фонда № П-145 «Золотухинский райком ВЛКСМ», фонда № П-108 «Щигровский райком ВЛКСМ» в количестве 1974 ед.хр.

Подшить 350 дел, пришедших в ветхое состояние; отреставрировать (мелкий ремонт) 100 листов.

Осуществить полистный просмотр дел фондов №№ П-108, П-145 по выявлению уникальных и особо ценных документов.

Представить на рассмотрение ЭПК архивного управления Курской области уникальный документ для включения в реестр уникальных документов Архивного фонда Курской области.

Проводить выверку учетных документов по результатам проверки наличия состояния архивных документов, переработки описей фондов, при поступлении документов на хранение.

Проводить работу по созданию полного комплекта описей дел 10 фондов путем ксерокопирования описей фондов №№ П-283, 1429, 5386, 5444, 5512, 5513, 5514, 5515, 5516, 5519 и в процессе переработки описей фондов №№ П-108, 145.

**3. Формирование Архивного фонда Курской области. Организационно-методическое руководство архивами организаций**

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 2007 г. № 115-ЗКО «Об общественных объединениях» и законом Курской области «О государственной поддержке общественных объединений в Курской области» продолжить работу по выявлению новых организаций для включения в список общественных объединений - действующих и возможных источников комплектования ОКУ «ГАОПИ Курской области», заключению договоров о сотрудничестве с ними на основе "Договора об условиях временного хранения документов Архивного фонда Курской области, находящихся в частной собственности, и передаче их на постоянное хранение в государственный архив".

Внедрять в практику работы «Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (2010 г.), «Перечень документов, образующихся в деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения» (2013 г.).

Проводить работу по паспортизации архивов организаций – источников комплектования ОКУ «ГАОПИ Курской области».

Осуществить проверки состояния делопроизводства 2 организаций: Избирательной комиссии Курской области, Курского областного отделения Общероссийской общественной организации «ВДПО».

Оказать методическую помощь по уточнению номенклатуры дел Ассоциации «Совет муниципальных образований Курской области».

Оказать методическую и практическую помощь, в том числе на договорной основе, по своевременному упорядочению документов в 9 организациях – источниках комплектования и подготовке дел к передаче на постоянное хранение (приложение № 1):

- Избирательной комиссии Курской области;

- Курской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

- Курской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

- Курской областной молодежной патриотической общественной организации «Центр «Поиск»»;

- Областной общественной организации «Курский союз молодежи»;

- Курскому областному объединению «Курский союз детских, пионерских организаций»;

- Ассоциации «Совет муниципальных образований Курской области»;

- Курскому областному отделению Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»;

- Курской региональной организации общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо»».

Подготовить к рассмотрению ЭПК архивного управления Курской области описи на документы в количестве 600 дел.

Подготовить и утвердить на ЭПК архивного управления Курской области опись фотодокументов, выявленных в фондах архива, в количестве 100 ед.хр.

Осуществить прием на постоянное хранение упорядоченных документов организаций – источников комплектования в количестве 500 дел (приложение № 2).

Продолжить поиск лиц, хранящих исторически ценные документы, для создания фондов личного происхождения.

**4. Автоматизированные архивные технологии. Создание учетных БД и НСА**

Продолжить работу по вводу БД программного комплекса «Архивный фонд» (версия 4.3) по вводу данных: вновь поступивших фондов, переработанных фондов – все разделы; заполнять раздел "Историческая справка".

Осуществить работу по редактированию информации, ранее некорректно введенной в БД «Архивный фонд» (версия 4.3) по разделам «Фонд», «Опись» - 400 записей.

Проводить ввод единиц хранения в раздел «Дело» в ПК «Архивный фонд» в количестве 15 000 ед.хр.

Продолжить работу по формированию БД тематической программы «Учетные карточки членов и кандидатов в члены КПСС образца 1973 г.» - 4000 карточек.

В целях совершенствования научно-справочного аппарата провести работу по переработке описей фонда № П-145 «Золотухинский райком ВЛКСМ» за 1929-1992 гг. в количестве 1125 ед.хр.; фонда № П-108 «Щигровский райком ВЛКСМ» за 1928-1989 гг. - 849 ед.хр. Итого: 1974 ед.хр.

Провести работу по проверке наличия и усовершенствованию фотокаталога в соответствии с Единым классификатором документной информации Архивного фонда РФ (2355 карточек).

**5. Научная информация и использование документов**

Ежеквартально предоставлять информацию для размещения на официальном сайте «Архивы Курской области».

Направить сведения о хранящихся в архиве документах по личному составу в ОКУ «ГАДЛС Курской области» в рамках наполнения БД «Местонахождение архивных документов по личному составу» (к 1 июля, 1 ноября 2015 г.).

Предоставить информацию для подготовки «Календаря знаменательных и памятных дат Курской области на 2016 год».

В соответствии с планом работы Межведомственной экспертной комиссии Курской области по рассекречиванию архивных документов продолжить работу по рассекречиванию документов фонда П-1 "Курский обком КПСС". Планируется просмотреть дела фонда № П-1, опись № 76 – 142 дела постоянного хранения за 1984 год; а также фонда № П-2878 «Курский горком КПСС» - 1875 дел постоянного хранения за 1918-1973 гг. Итого 2017 дел.

В І квартале планируется презентация сборника «Настоящий патриот ценит свое Отечество… (Культурно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание молодежи Курской области в 1934-1965 гг.)».

В связи с празднованием 80-летия со дня образования ОКУ «ГАОПИ Курской области» (бывшего партийного архива Курского обкома ВКП (б)) подготовить:

- выставку в читальном зале и виртуальную выставку, посвященные 80-летию со дня образования ОКУ «ГАОПИ Курской области (бывшего партийного архива Курского обкома ВКП (б));

- радиопередачу «ОКУ ГАОПИ «Курской области» - 80 лет»;

Подготовить:

- радиопередачу « О сборнике документов «Настоящий патриот ценит свое Отечество… (Культурно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание молодежи Курской области в 1934-1965 гг.)»;

- статью «Путь к победе» (приложение № 3).

Подготовить хронику «Юность, наша светлая юность… (Гражданско-патриотическая деятельность молодежи Курской области за 1966-1991 гг.).

В соответствии с планом мероприятий к 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. принять участие:

в заседании «круглого стола» с руководителями и членами ветеранских организаций, документы которых находятся на хранении в фондах государственных и муниципальных архивов Курской области;

во Всероссийской научно-практической конференции «Вклад регионов России в Великую Победу 1945 года»;

в конкурсе на лучшую опись документов личного происхождения участников Великой Отечественной войны.

Принять участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучший архивист Курской области».

Проводить контроль за работой по исполнению обращений граждан, организаций. В работе руководствоваться с «Методическими рекомендациями по исполнению запросов социально-правового характера».

Обеспечить работу читального зала в соответствии с «Порядком использования архивных документов в ОКУ «ГАОПИ Курской области».

**6. Научно-методическое обеспечение. Повышение квалификации кадров**

Осуществить доработку Положения об экспертной комиссии ОКУ «ГАОПИ Курской области» и разработать Порядок работы ЭК.

Внести изменения в «Порядком использования архивных документов в ОКУ «ГАОПИ Курской области».

Продолжить внедрение методических рекомендаций «Определение организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов»; «Исполнение запросов социально-правового характера» (ВНИИДАД, М., 2011); «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (приказ Минкультуры России от 25.08.2010 № 558), «Перечня документов, образующихся в деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения» (приказ Росархива от 30.01.2013 № 12); изучение и внедрение Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях (после их утверждения); «Рекомендаций по работе с уникальными документами в государственных архивах Российской Федерации»; «Регламента работы экспертно-проверочной комиссии архивного управления Курской области»; «Порядка согласования инструкций и индивидуальных номенклатур дел, положений об экспертных комиссиях и архивах организаций – источников комплектования архивов Курской области»; «Порядка использования архивных документов в государственных архивах», Единого классификатора документной информации Архивного фонда РФ.

Регулярно проводить заседания ЭК, по рассмотрению вопросов, связанных с методическим обеспечением архива.

В целях повышения квалификации сотрудников при наличии финансирования оплатить обучение одного сотрудника в Отраслевом центре повышения квалификации по архивному делу и документационному обеспечению управления ВНИИДАД на заочном годичном курсе повышения квалификации по «Архивоведению». Направить одного сотрудника на семинар по вопросам теории и практики архивного дела и организации делопроизводства на базе ОКУ «Государственный архив Курской области».