СОГЛАСОВАНО
Начальник архивного управления
Курской области
_____/В. Л. Богданов/
«22» апреля 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОКУ «Госархив
Курской области»
_____/Н. А. Елагина /
«15» апреля 2013 г.

ОТЧЕТ
о результатах деятельности областного казенного учреждения, подведомственного архивному управлению Курской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Курской области на 1 января 2013 года

Наименование учреждения: областное казенное учреждение «Государственный архив Курской области»
Юридический адрес учреждения: 305000, г. Курск, ул. Ленина, д.57
Периодичность: годовая

	КОДЫ
Форма по ОКУД	
Дата	15.04.2013
по ОКПО	03492966
ИНН	4629016556
КПП	463201001
по ОКАТО	38401000000

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

№ п/п	Наименование вида деятельности	
	виды основной деятельности	виды деятельности, не относящиеся к основным
1	2	3
1.	Хранение и государственный учет документов Архивного фонда Курской области, подготовка для представления через уполномоченный орган исполнительной власти Курской области в сфере архивного дела в Федеральное архивное агентство России сведений для централизованного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, в том числе хранящихся в ОКУ «Госархив Курской области» и архивах организаций различной формы собственности, являющихся его источниками комплектования	*Обеспечение сохранности документов:* обследование физико-химического, технического (физического), биологического состояния архивных документов, печатных изданий, архивохранилищ и оформление результатов обследования; реставрация архивных документов, печатных изданий 1-3 категорий сложности; ремонт, брошюровка; переплет и подшивка архивных документов и печатных изданий; хранение на договорной основе архивных документов организаций – источников комплектования, принятых ранее истечения сроков их временного хранения; консультирование по вопросам обеспечения сохранности документов сотрудников архивных и делопроизводственных служб организаций, не являющихся источниками комплектования ОКУ «Госархив Курской области»
2.	Осуществление комплекса мероприятий по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, включающего в себя создание нормативных условий, соблюдение оптимальных (нормативных) температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического, охранного режимов, обеспечение противопожарной безопасности и надлежащую организацию хранения документов, исключающую их хищение и утрату	*Упорядочение документов:* проведение экспертизы научной и практической ценности документов; проведение комплекса работ по упорядочению документов, образовавшихся в деятельности организаций
3.	Осуществление мероприятий, направленных на поддержание нормального физико-химического и технического состояния документов Архивного фонда и иных архивных документов и улучшение их физического состояния, включая проведение работ по реставрации, консервации и страховому копированию	*Оказание методической и практической помощи в организации документов в делопроизводстве и работы архивов организаций в подготовке нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб:* разработка номенклатур дел, положений о ведомственном архиве, положений об экспертной комиссии, инструкций по делопроизводству, перечня до-

		кументов, подлежащих передаче на постоянное хранение; составление паспорта архива организации; обследование состояния архива и делопроизводственной службы организации с разработкой рекомендаций по совершенствованию их работы; консультирование по вопросам архивного дела и делопроизводства, оказание методической и практической помощи для сотрудников архивных и делопроизводственных служб организаций, не являющихся источниками комплектования ОКУ «Госархив Курской области»; организации и проведение семинаров, курсов повышения квалификации, чтение лекций по вопросам архивного дела и документационного обеспечения управления
4.	Выявление и учет уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Курской области, создание их страхового фонда	*Использование архивных документов и информационные услуги:* исполнение тематических, биографических, генеалогических запросов организаций и граждан, а также запросов об имущественных правах; выдача дубликата или переоформление архивной справки взамен утраченной или поврежденной по вине заявителя, оформление нескольких экземпляров архивной справки по просьбе заявителя; подготовка информационных писем, тематического перечня архивных документов, печатных изданий, тематического комплекта копий архивных документов, составление тематического обзора архивных документов; подготовка документальных публикаций, архивных справочников, историко-документальных выставок, теле и радиопередач, статей для СМИ; продажа подготовленных ОКУ «Госархив Курской области» и изданных документальных публикаций, справочно-информационной, иной литературы и изданий; выдача архивных документов, печатных изданий срочно или сверх установленной нормы; изготовление копий архивных документов и печатных изданий на различных носителях техническими средствами учреждения; предоставление архивных документов и печатных изданий для копирования техническими средствами пользователя в помещении ОКУ «Госархив Курской области»; научное консультирование пользователей архивными документами по интересующей тематике (исторический период, персоналии, генеалогические изыскания и др.)
5.	Создание фонда пользования (в том числе на электронном носителе) на наиболее востребованные архивные документы, находящиеся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области»	

1	2	3
6.	Предоставление документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов во временное пользование организациям – фондообразователям, судебным и иным уполномоченным органам	
7.	Комплектование ОКУ «Госархив Курской области» в установленном порядке архивными документами и архивными фондами: территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации, федеральных организаций, расположенных на территории Курской области; территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации, федеральных организаций, расположенных на территории Курской области; органов государственной власти и иных государственных органов Курской области; государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Курской области; организаций, действующих на территории Курской области и не являющихся государственными и муниципальными; созданных гражданами или законно ими приобретенных. Осуществление в пределах компетенции ОКУ «Госархив Курской области» деятельности по выявлению, приобретению и возвращению вывезенных за пределы Курской области архивных документов, относящихся к истории Курского края.	
8.	Проведение экспертизы ценности документов, находящихся в федеральной собственности, собственности Курской области, частной собственности, с целью включения их в состав Архивного фонда Российской Федерации (Курской области), а также документов, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области», в случаях и порядке, установленных законодательством об архивном деле	
9.	Составление и ведение в установленном порядке списков юридических и физических лиц – источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области»	

1	2	3
10.	Рассмотрение и подготовка к утверждению и согласованию экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Курской области в сфере архивного дела описей дел, документов постоянного срока и по личному составу, образовавшихся в деятельности организаций – источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области», описей фотодокументов и документов личного происхождения держателей личных фондов, а также документов переработанных описей дел, документов фондов, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области»	
11.	Оказание методической и практической помощи делопроизводственным, архивным и экспертным службам организаций – источников комплектования ОКУ «Госархив Курской области» по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве, а также ведения секретного делопроизводства	
12.	Осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и возложенными на ОКУ «Госархив Курской области» обязанностями защиты сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в документах, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области»	
13.	Организация и проведение в соответствии с действующим законодательством и делегированными полномочиями государственными органами и организациями работы по рассекречиваю архивных документов, хранящихся в ОКУ «Госархив Курской области»; обеспечение работы комиссии госархива по рассекречиванию архивных документов; предоставление архивных документов и иной информации, необходимой для работы экспертных и иных комиссий, созданных в организациях, руководители которых наделены полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне, экспертных групп, сформированных Межведомственной комиссией по защите государственной тайны	

1	2	3
14.	Научное описание архивных документов, хранящихся в ОКУ «Госархив Курской области», создание традиционных и автоматизированных справочно-поисковых средств к документам; совершенствование системы научно-справочного аппарата (НСА) на основе научной разработки фондов; создание и совершенствование электронной системы справочно-поисковых средств, электронных банков и баз данных, электронных справочников для обеспечения поиска информации	
15.	Обеспечение доступа к архивным документам (их копиям), находящимся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области», и справочно-поисковым средствам к ним в соответствии с действующим законодательством	
16.	Осуществление информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области»	
17.	Исполнение запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области», и предоставление им архивных справок, архивных выписок, и копий архивных документов социально-правового и иного характера	
18.	Организация и проведение документальных выставок, участие в международных, межархивных и иных выставках, организация и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, информирование общественности о документах, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области», через средства массовой информации и иными способами	
19.	Подготовка и обеспечение издания документальных, справочно-информационных публикаций, других информационных продуктов (сборников архивных документов, архивных справочников, буклетов, каталогов, обзоров и т.п.)	

1	2	3
20.	Разработка проектов нормативных документов, методических документов по актуальным проблемам архивоведения, документоведения, археографии, проведение научных исследований по указанным проблемам	

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными (правовыми) актами

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой (правовой) акт -
1	2	3	4
1.	Обеспечение сохранности документов: обследование физико-химического, технического (физического), биологического состояния архивных документов, печатных изданий, архивохранилищ и оформление результатов обследования; реставрация архивных документов, печатных изданий 1-3 категорий сложности; ремонт, брошюровка; переплет и подшивка архивных документов и печатных изданий; хранение на договорной основе архивных документов организаций – источников комплектования, принятых ранее истечения сроков их временного хранения	Юридические лица	Устав областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-04/40 от 11августа 2011 г.; «Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области», утвержденный начальником архивного управления Курской области 26 августа 2011 г.
2.	Упорядочение документов: проведение экспертизы научной и практической ценности документов; проведение комплекса работ по упорядочению документов, образовавшихся в деятельности организаций	Юридические лица	Устав областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-04/40 от 11августа 2011 г.; «Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области», утвержденный началь-

			ником архивного управления Курской области 26 августа 2011 г.
3.	Оказание методической и практической помощи в организации документов в делопроизводстве и работы архивов организаций в подготовке нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб: разработка номенклатуры дел, положения о ведомственном архиве, положения об экспертной комиссии, инструкции по делопроизводству, перечня документов, подлежащих передаче на постоянное хранение; составление паспорта архива организации; обследование состояния архива и делопроизводственной службы организации с разработкой рекомендаций по совершенствованию их работы; консультирование по вопросам архивного дела и делопроизводства, оказание методической и практической помощи для сотрудников архивных и делопроизводственных служб организаций, не являющихся источниками комплектования ОКУ «Госархив Курской области»; организации и проведение семинаров, курсов повышения квалификации, чтение лекций по вопросам архивного дела и документационного обеспечения управления	Юридические лица	Устав областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-04/40 от 11августа 2011 г.; «Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области», утвержденный начальником архивного управления Курской области 26 августа 2011 г.
4.	Использование архивных документов и информационные услуги: исполнение тематических, биографических, генеалогических запросов организаций и граждан, а также запросов об имущественных правах; выдача дубликата или переоформление архивной справки взамен утраченной или поврежденной по вине заявителя, оформление нескольких экземпляров архивной справки по просьбе заявителя; подготовка информационных писем, тематического перечня	Юридические лица Физические лица	Устав областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-04/40 от 11августа 2011 г.; «Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области», утвержденный началь-

	архивных документов, печатных изданий, тематического комплекта копий архивных документов, составление тематического обзора архивных документов; подготовка документальных публикаций, архивных справочников, историко-документальных выставок, теле и радиопередач, статей для СМИ;продажа подготовленных ОКУ «Госархив Курской области» и изданных документальных публикаций, справочно-информационной, иной литературы и изданий;выдача архивных документов, печатных изданий срочно или сверх установленной нормы;изготовление копий архивных документов и печатных изданий на различных носителях техническими средствами учреждения; предоставление архивных документов и печатных изданий для копирования техническими средствами пользователя в помещении ОКУ «Госархив Курской области»;научное консультирование пользователей архивными документами по интересующей тематике (исторический период, персоналии, генеалогические изыскания и др.)		ником архивного управления Курской области 26 августа 2011 г.

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

№ п/п	Наименование разрешительного документа	Номер выдачи	Дата выдачи
1	2	3	4
1.	Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	серия 46 №001626241	10.01.1991
2.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	№ 334	21.07.1997

3.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года	серия № 46 000231770	13.11.2002
4.	Постановление Администрации Курской области «О правовом положении областных государственных учреждениях»	657-па	31.12.2010
5.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	серия 46 № 001627652	05.09.2011

1.4. Сведения о работниках учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Численность работников (целые ед.)		Сведения о квалификации работников			Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	уровень профессионального образования[1]	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	2	3	4	6	7	8	9
1.	Штатная численность	90	104	х	х	х	Распоряжение Администрации Курской области от 23.08.2012 г. №739-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Курской области от 11.02.2011 №45-ра «Вопросы областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области»
1.1.	Специалисты (основной персонал)	78	91	х	х	х	-*-
1.2.	Технические работники	12	13	х	х	х	-*-
2.	Фактическая численность	85	104	х	х	х	-*-

[1]Уровень профессионального образования работников: высшее – 1, неполное высшее – 2, среднее профессиональное – 3, среднее (полное) общее – 4, не имеют основного общего – 5, ученая степень (кандидат наук – 6, доктор наук – 7).

2* - в настоящее время получают высшее образование. Имеют среднее профессиональное образование; 3* - в настоящее время получают высшее образование. Имеют среднее профессиональное образование

2.1.	Специалисты (основной персонал)	77	95	1,2,3,4,6,7	1 - 61 2 - 2* 3 - 10 4 - 5 7 - 1	1- 82 2 - 3* 3 - 8 4 - 5 6 - 2	-*-
2.2.	Технические Работники	8	9	1,3,4	1 - 2 3 - 5 4 - 1	1 - 3 3 - 4 4 - 2	-*-

1.5. Средняя заработная плата работников учреждения

Расходы на оплату труда (руб.коп.)		Размер средней заработной платы работников (руб.коп.)	
за год, предшествующий отчетному	за отчетный год	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
1	2	3	4
10055513,47	14833212,16	12891,68	14373,27

Раздел 2. Результат деятельности областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области»

2.1. Сведения об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№ п/п	Наименование нефинансовых активов	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов (руб.коп.)		Динамика изменения	
		на начало года	на конец года	сумма (руб.коп.) (гр.4 – гр.3)	% изменения ((гр.5/гр.3) х 100)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	Основные средства	89426717,54	90192610,07	765892,53	0,86
1.1.	нежилые помещения	51644105,27	51743498,27	99393,00	0,19
1.2	сооружения	621027,00	31293,90	-589733,10	-94,96
1.3	машины и оборудование	35177213,79	35528653,63	351439,84	0,01

1.4	транспортные средства	0,00	390000,00	390000,00	-
1.5	производственный и хозяйственный инвентарь	1887322,89	2402115,68	514792,79	27,28
1.6	библиотечный фонд	97048,59	97048,59	0,00	-
2.	Нематериальные активы	-	-	-	-
3.	Непроизведенные активы	-	-	-	-
4.	Амортизация основных средств	22144291,80	33505996,70	11361704,90	51,31
4.1.	амортизация нежилых помещений	11892604,47	14528505,56	2635901,09	22,16
4.2	амортизация сооружений	621027,00	31293,90	-589733,10	-94,96
4.3	амортизация машин и оборудования	7850340,11	16225701,73	8375361,62	106,69
4.4	амортизация транспортных средств	0,00	389999,99	389999,99	-
4.5	амортизация производственного и хозяйственного инвентаря	1683271,63	2233446,93	550175,30	32,69
4.6	амортизация библиотечного фонда	97048,59	97048,59	0,00	-
5.	Материальные запасы	755138,33	1313165,92	558027,59	73,90
5.1	медикаменты и перевязочные средства	0	1640,00	1640,00	-
5.2	горюче-смазочные материалы	0	1218,73	1218,73	-
5.3	мягкий инвентарь	0	22680,00	22680,00	-
5.4	прочие материальные запасы	755138,33	1287627,19	532488,86	70,52
6.	Вложения в нефинансовые активы	0	669631,00	669631,00	-
6.1.	Вложения в иное движимое имущество	0	669631,00	669631,00	-
7.	Нефинансовые активы в пути	-	-	-	-
8.	Нефинансовые активы имущества казны	-	-	-	-
	Итого	112326147,67	125681403,69	13355256,02	11,89

2.2. Сведения о сумме выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (руб.коп.)
1	2	3
1.	Недостачи материальных ценностей	-
2.	Недостачи денежных средств	-

3.	Хищение материальных ценностей	-
4.	Хищение денежных средств	-
5.	Порча материальных ценностей	-
	Итого	-

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения[3]

	Вид поступлений (выплат)	Сумма задолженности (руб.коп.)		Динамика изменения		Реальная/нереальная к взысканию (руб.коп.)	Просроченная (руб.коп.)	Причины образования задолженности	
		на начало года	на конец года	сумма (руб.коп.) (гр.4 - гр.3)	% изменения ((гр.5/гр.3) х 100)			нереальной к взысканию	Просроченной
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета, всего	60068,89	44601,47	-15467,42	-25,75	-	х	-	х
1.1.	Расчеты по авансам по услугам связи	0,00	1311,65	1311,65	-	-	х	-	х
1.2	Расчеты по авансам по прочим услугам	60068,89	43289,82	-16779,07	-27,94	-	-	-	-
2.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств обла-	-	-	-	-	х	-	х	-

[3] В случае если у учреждения отсутствуют дебиторская и (или) кредиторская задолженность, в Отчете делается соответствующая отметка и информация, приведенная в таблице не заполняется.

	стного бюджета								
	Итого	60068,89	44601,47	-15467,42	-25,75	-	-	-	-

2.4. Сведения о потребителях, воспользовавшихся услугами (работами) ОКУ «Госархив Курской области» (в том числе платными для потребителя)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) (ед.)			
		бесплатно		платно	
		за год, предшествующий отчетному	за отчетный год	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	Комплектование архивными документами и архивными фондами (прием на постоянное хранение от граждан, учреждений и организаций документов)	17	16	-	-
2.	Оказание методической и практической помощи делопроизводственным, архивным и экспертным службам организаций- источников комплектования учреждения по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве	97	132	-	-
3.	Упорядочение документов	44	50	12	11
4.	Проведение семинаров, чтение лекций по вопросам архивного дела	7	10	16	8
5.	Изготовление копий архивных документов и печатных изданий на различных носителях техническими средствами учреждения	-	-	216	243
6.	Оказание консультативной помощи по вопросам архивного дела и ведения делопроизводства, учету документов представителям учреждений и организаций	110	116	-	-
7.	Предоставление документов, находящихся на хранении в ОКУ «Госархив Курской области», во временное пользование организациям – фондообразователям	5	3	-	-
8.	Обеспечение доступа к архивным документам (их копиям), находящимся на хранении в учреждении, и справоч-	2489	1880	-	-

	но-поисковым средствам к ним				
9.	Осуществление информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, находящихся на хранении в учреждении	923	1088	-	-
10.	Исполнение запросов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе документов, находящихся на хранении в учреждении, и предоставление им архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов социально-правового и иного характера	2114	1456	3225	3613

2.5. Сведения о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Наименование показателя	Значение показателя	
	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) гражданам, организациям, учреждениям, руб. коп.	1136152,22	1026752,20

2.6. Сведения о жалобах потребителей

№ п/п	Наименование потребителя (физическое или юридическое лицо)	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3	4
1.	Физическое лицо	Некорректный ответ на социально-правовой запрос	Исполнителю социально-правового запроса снижена доплата за интенсивность и высокие результаты работы на 10%
2.	Физическое лицо	Неэтичное поведение сотрудников	Сотрудникам архива вынесено устное замечание. В целях профилактики и недопущения подобных инцидентов, с сотрудниками проведена беседа о необходимости учета индивидуальных и возрастных особенностей граждан в процессе исполнения государственной услуги, а также организован тренинг по моделированию ситуаций, которые могут возни-
3.	Юридическое лицо	Неэтичное поведение сотрудников	

			кать в процессе приема граждан.

2.7. Сведения о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств за отчетный период

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Доведенные лимиты бюджетных обязательств (руб.коп.)	Утверждено бюджетной сметой (руб.коп.)	Кассовое исполнение (руб.коп.)	Отклонение (руб.коп.)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Оплата труда	0113	815	4499900	111	211	14833251,00	14833251,00	14833212,16	38,84
Начисления на выплаты по оплате труда	0113	815	4499900	111	213	4374085,00	4374085,00	4374080,56	4,44
Прочие выплаты	0113	815	4499900	112	212	400,00	400,00	400,00	0,00
Транспортные услуги	0113	815	4499900	112	222	16900,00	16900,00	1769,40	15130,60
Прочие работы, услуги	0113	815	4499900	112	226	17100,00	17100,00	3100,00	14000,00
Услуги связи	0113	815	4499900	242	221	79321,73	79321,73	79235,94	85,79
Услуги по содержанию имущества	0113	815	4499900	242	225	65000,00	65000,00	64909,00	91,00
Прочие работы, услуги	0113	815	4499900	242	226	178300,00	178300,00	177885,11	414,89
Увеличение стоимости основных средств	0113	815	4499900	242	310	202800,00	202800,00	202800,00	0,00
Увеличение стоимости материалов	0113	815	4499900	242	340	82178,27	82178,27	81065,00	1113,27
Услуги по содержанию имущества	0113	815	4499900	243	225	400000,00	400000,00	399797,00	203,00
Услуги связи	0113	815	4499900	244	221	50000,00	50000,00	50000,00	0,00
Транспортные услуги	0113	815	4499900	244	222	1520,00	1520,00	1520,00	0,00
Коммунальные услуги	0113	815	4499900	244	223	860800,00	860800,00	839973,69	20826,31
Услуги по содержанию	0113	815	4499900	244	225	355020,00	355020,00	340759,55	14260,45

имущества									
Прочие работы, услуги	0113	815	4499900	244	226	1235856,00	1235856,00	1221016,03	14839,97
Увеличение стоимости основных средств	0113	815	4499900	244	310	804524,00	804524,00	804524,00	0,00
Увеличение стоимости материалов	0113	815	4499900	244	340	508000,00	508000,00	506100,63	1899,37
Прочие расходы	0113	815	4499900	831	290	2000,00	2000,00	2000,00	0,00
Прочие расходы	0113	815	4499900	851	290	1766600,00	1766600,00	1766552,00	48,00
Прочие расходы	0113	815	4499900	852	290	36300,00	36300,00	8910,25	27389,75
Услуги связи	0113	815	5220400	242	221	83000,00	83000,00	81151,61	1848,39
Прочие работы, услуги	0113	815	5220400	242	226	440800,00	440800,00	440531,00	269,00
Увеличение стоимости основных средств	0113	815	5220400	242	310	163000,00	163000,00	163000,00	0,00
Услуги по содержанию имущества	0113	815	5220400	244	225	789962,00	789962,00	789962,00	0,00
Прочие работы, услуги	0113	815	5220400	244	226	694200,00	694200,00	693831,00	369,00
Увеличение стоимости материалов	0113	815	5220400	244	340	80000,00	80000,00	79880,00	120,00
Услуги по содержанию имущества	0113	815	5220500	244	225	362500,00	362500,00	361489,00	1011,00
Прочие работы, услуги	0113	815	5220500	244	226	121380,00	121380,00	71800,00	49580,00
Увеличение стоимости материалов	0113	815	5220500	244	340	275093,16	275093,16	275093,16	0,00
ИТОГО:						28879891,16	28879891,16	28716348,09	163543,07

2.8. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)[4]

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Информация об исполнении государственного задания, в том числе по показателям, характеризующим объем и качество государственной услуги (рабо-	-

[4] В случае если государственное задание не было установлено, приведенная в таблице информация не заполняется.

	ты):	
2.	Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (руб.коп.)	-

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	Динамика изменения	
				Сумма (руб.коп.) (гр.4 – гр.3)	% изменения (гр.5/гр.3 х 100)
1.	2	3	4	5	6
1.	Балансовая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего (руб.коп.)	89426717,54	90192610,07	765892,53	0,86
1.1.	в том числе недвижимого имущества, всего (руб.коп.)	52265132,27	51774792,17	-490340,10	-0,94
1.1.1.	из него переданного в аренду	-	-	-	-
1.1.2.	из него переданного в безвозмездное пользование	437553,30	437553,30	0,00	-
1.2.	в том числе движимого имущества, всего (руб.коп.)	37161585,27	38417817,9	1256232,63	3,38
1.2.1.	из него переданного в аренду	-	-	-	-
1.2.2.	из него переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
2.	Остаточная стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего (руб.коп.)	67282425,74	56686613,37	-10595812,37	-15,75
2.1.	в том числе недвижимого имущества, всего (руб. коп.)	39751500,80	37214992,71	-2536508,09	-6,38
2.1.1.	из него переданного в аренду	-	-	-	-
2.1.2.	из него переданного в безвозмездное пользование	338739,18	338739,18	0,00	-
2.2.	в том числе движимого имущества, всего (руб.коп.)	27530924,94	19471620,66	-8059304,28	-29,27

2.2.1.	из него переданного в аренду	-	-	-	-
2.2.2.	из него переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
3.	Стоимость недвижимого имущества (руб.коп.):	0	30131596,07	30131596,07	-
3.1.	полученного в аренду	-	-	-	-
3.2.	полученного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
4.	Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, всего (м 2), из них:	5781,2	5799,1	17,9 -	0,31
4.1.	переданного в аренду	-	-	-	-
4.2.	переданного в безвозмездное пользование	97,8	97,8	0,00	-
5.	Площадь недвижимого имущества (м 2):				
5.1.	полученного в аренду	-	-	-	-
5.2.	полученного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
6.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (шт.)	3	3	0	-
7.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящемся у учреждения на праве оперативного управления (руб.коп.)	-	-	-	-

Зам. директора _____ О. В. Пешехонова

Главный бухгалтер _____ Н. М. Подчалимова