

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника

архивного управления

Курской области

И.Б.Карманова/

2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОКУ «Госархив
Курской области»

И. А. Елагина/

2022 г.



ОТЧЕТ

о результатах деятельности областного казенного учреждения, подведомственного архивному управлению Курской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Курской области на 1 января 2022 года

Наименование учреждения: областное казенное учреждение

«Государственный архив Курской области»

Юридический адрес учреждения: 305000, г. Курск, ул.

Ленина, д.57

Периодичность: годовая

КОДЫ

| | |
|---------------|------------|
| Форма по ОКУД | |
| Дата | 15.03.2022 |
| по ОКПО | 03492966 |
| ИНН | 4629016556 |
| КПП | 463201001 |
| по ОКАТО | 38701000 |

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

| № п/п | Наименование вида деятельности | виды деятельности, не относящиеся к основным |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | <p>Хранение документов Архивного фонда Курской области, находящихся в собственности Курской области; документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе деятельности территориальных органов, федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории Курской области и включенных в список источников комплектования; архивных документов, находящихся в собственности юридических и физических лиц, поступивших на основании заключенных между Учреждением и собственниками этих документов договоров о передаче на хранение без передачи их в собственность Курской области; архивных документов, перешедших в собственность Курской области в соответствии с законодательством Российской Федерации; учетных документов, архивных справочников, информационных баз данных; печатных и электронных изданий научно-справочной библиотеки, включая печатные издания, официальные документы и аудиовизуальную продукцию, поступившие в Учреждение в качестве обязательного экземпляра документов Курской области; страхового фонда копий особо ценных документов и электронного фонда пользования копий документов, хранящихся в Учреждении.</p> | <p>Оказание услуг и выполнение работ по обеспечению сохранности документов; упорядочению документов; оказанию методической и практической помощи в организации документов в делопроизводстве и работы архивов организаций в подготовке нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб; использованию архивных документов и представлению информационных услуг.</p> |

| | | |
|----|---|--|
| 2. | Государственный учет документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, в том числе в автоматизированном режиме, и представление в Архивуправление сведений для составления сводных документов государственного учета, пополнения сводных учетных баз данных. | |
| 3. | Реализация комплекса мер по созданию нормативных условий хранения, обеспечению физико-химической сохранности и биологической безопасности архивных документов, хранящихся в Учреждении, организация их реставрации и консервации, переплета, копирования в целях создания страхового фонда и фонда пользования (в том числе в электронном виде). | |
| 4. | Выявление и учет уникальных и особо ценных документов, обеспечение установленного режима их хранения, представление сведений об уникальных документах для включения в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Курской области и Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации. | |
| 5. | Формирование в установленном порядке и ведение списков организаций и граждан (собственников или владельцев архивных документов) – источников комплектования Учреждения. | |
| 6. | Принятие мер к пополнению фондов Учреждения документами Архивного фонда Курской области профиля Учреждения, находящимися в собственности негосударственных организаций и граждан, на основании договоров с собственниками этих документов, к выявлению и получению из зарубежных и российских архивов подлинников и (или) копий архивных документов профиля Учреждения. | |

| | |
|-----|--|
| 7. | <p>Осуществление экспертизы ценности документов, находящихся в государственной и частной собственности, с целью включения их в состав Архивного фонда Российской Федерации (Курской области), а также документов, находящихся на хранении в Учреждении, в случаях и порядке, установленных законодательством об архивном деле.</p> |
| 8. | <p>Рассмотрение и подготовка к утверждению и согласованию экспертно-проверочной комиссией Архивуправления описей дел, документов (или их годовых разделов) постоянного срока хранения и по личному составу, образовавшихся в деятельности организаций – источников комплектования Учреждения, описей фотодокументов и документов личного происхождения держателей личных фондов, а также переработанных описей дел, документов фондов, находящихся на хранении в Учреждении.</p> |
| 9. | <p>Согласование в соответствии с предоставленными ему Архивуправлением полномочиями инструкции по делопроизводству, примерные и индивидуальные номенклатуры дел, положения об архивах и экспертных комиссиях организаций - источников комплектования Учреждения.</p> |
| 10. | <p>Прием на хранение документов: Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе деятельности территориальных органов, федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории Курской области и включенных в список источников комплектования Учреждения (при наличии субвенций из федерального бюджета); Архивного фонда Курской области, образовавшихся в деятельности организации и граждан – источников комплектования Учреждения; архивных документов, образовавшихся в деятельности юридических лиц, взявших на себя обязательства, либо обязанных по своему</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| | <p>статусу исполнять требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне, действующих на территории Курской области и не являющихся источником комплектования Учреждения, в связи с ликвидацией обозначенного юридического лица или прекращением работ со сведениями, составляющими государственную тайну, при отсутствии вышестоящей организации и по согласованию с Архивуправлением; документов, созданных Учреждением в результате инициативного документирования событий современности или прошлого, включенных в состав Архивного фонда Курской области.</p> | |
| 11. | <p>Взаимодействие с делопроизводственными, архивными и экспортными службами организаций – источников комплектования Учреждения, оказание им методической и практической помощи по вопросам архивного дела.</p> | |
| 12. | <p>Организация и проведение в соответствии с законодательством Российской Федерации и полномочиями, делегированными органами государственной власти и организациями – фондообразователями или их правопреемниками, работы по рассекречиванию документов, хранящихся в Учреждении.</p> | |
| 13. | <p>Обеспечение представления в межведомственную комиссию Курской области по рассекречиванию архивных документов перечней архивных дел (документов), хранящихся в Учреждении и планируемых к рассмотрению на предмет возможного рассекречивания.</p> | |

| | | |
|-----|---|--|
| 14. | Проведение работы в установленном порядке по учету, оформлению и приему-передаче рассекреченных архивных документов (дел) в общие фонды. | |
| 15. | Научное описание архивных документов, хранящихся в Учреждении, создание с учетом потребностей пользователей и совершенствование традиционных и автоматизированных справочно-поисковых систем, баз и банков данных, архивных справочников о составе и содержании архивных документов, самостоятельно или с участием сторонних организаций. | |
| 16. | Предоставление государственным органам, органам местного самоуправления архивной информации на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, хранящихся в Учреждении. | |
| 17. | Прием граждан, всесторонне и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения. | |
| 18. | Исполнение в установленном порядке запросов юридических лиц, российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, хранящихся в Учреждении, выдача им архивных справок, архивных копий и архивных выписок социально-правового и иного характера, в том числе в рамках участия Учреждения в предоставлении Архивуправлением государственных услуг в сфере архивного дела. | |
| 19. | Предоставление пользователям с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, и условий, которые установили собственники или владельцы архивных документов при их передаче в Учреждение, подлинников архивных документов, печатных изданий или их копий (в том числе в форме электронных документов) для изучения в читальном зале Учреждения, изготовление копий документов по запросам пользователей (в том числе на договор- | |

| | | |
|-----|--|--|
| | ной основе), обеспечение доступа к архивным справочно-поисковым средствам, предназначенных для пользователей, и к информации об этих средствах. | |
| 20. | Предоставление в установленном порядке документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов во временное пользование организациям – фондообразователям, судебным, правоохранительным и иным уполномоченным органам. | |
| 21. | Организация и проведение самостоятельно или с участием сторонних организаций или граждан историко-документальных выставок, участие в выставках и иных мероприятиях, проводимых сторонними организациями, проведение экскурсий по Учреждению. | |
| 22. | Подготовка и издание самостоятельно или с участием сторонних организаций научных, документальных, справочно-информационных публикаций и других информационных продуктов (сборников архивных документов, архивных справочников, буклетов, каталогов, обзоров и прочих), информирование о составе и содержании хранящихся в Учреждении документов в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | |
| 23. | Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации по защите содержащихся в документах, хранящихся в Учреждении, сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, а также установленного порядка режима защиты информации ограниченного доступа, включая персональные данные. | |
| 24. | Участие в разработке проектов нормативных документов отраслевого значения, проведение научных исследований, разработка научных тем, проектов методических документов в области архивоведения, документоведения и археографии, внедрение результатов исследований и передового опыта в практику работы Учреждения. | |

25. Организация и проведение научных конференций, круглых столов, семинаров, совещаний и иных мероприятий с участием представителей государственных и муниципальных архивов, организаций – источников комплектования Учреждения, научных, общественных и иных организаций по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Учреждения.

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными (правовыми) актами

| № п/п | Наименование услуги (работы) | Потребитель (физическое или юридическое лицо) | Нормативный правовой (правовой) акт |
|-------|------------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Обеспечение сохранности документов | Юридические лица | Устав областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-03/02 от 14 января 2019 г.; «Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) отдельными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области», утвержденный приказом архивного управления Курской области от 09.04. 2018 г. №01-03/29 (в редакции приказов архивного управления Курской области от 07.05.2019 № 01-03/26 29.01.2020 №01-03/08, от 18.09.2020 № 01-03/72, от 29.10.2021 №01-03/77) |

| | | | |
|----|--|-------------------------------------|---|
| 2. | Упорядочение документов | Юридические лица | Устав областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-03/02 от 14 января 2019 г.; «Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области», утвержденный приказом архивного управления Курской области 09.04. 2018 г. №01-03/29 (в редакции приказов архивного управления Курской области от 07.05.2019 № 01-03/26 29.01.2020 №01-03/08, от 18.09.2020 № 01-03/72, от 29.10.2021 №01-03/77) |
| 3. | Оказание методической и практической помощи в организации документов в делопроизводстве и работы архивов организаций в подготовке нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб | Юридические лица | Устав областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области», утвержденный приказом начальника архивного управления Курской области №01-03/02 от 14 января 2019 г.; «Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области», утвержденный приказом архивного управления Курской области 09.04. 2018 г. №01-03/29 (в редакции приказов архивного управления Курской области от 07.05.2019 № 01-03/26 29.01.2020 №01-03/08, от 18.09.2020 № 01-03/72, от 29.10.2021 №01-03/77) |
| 4. | Использование архивных документов и предоставление информационных услуг | Юридические лица Физические лица | Устав областного казенного учреждения «Государственный архив Курской области», утвержденный приказом начальника |

| | | |
|--|--|--|
| | | архивного управления Курской области №01-03/02 от 14 января 2019 г.; «Прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) областными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Курской области», утвержденный приказом архивного управления Курской области от 09.04.2018 г. №01-03/29 (в редакции приказов архивного управления Курской области от 07.05.2019 № 01-03/26 от 29.01.2020 №01-03/08, от 18.09.2020 № 01-03/72, от 29.10.2021 №01-03/77) |
|--|--|--|

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

| № п/п | Наименование разрешительного документа ¹ | Номер документа | Дата выдачи |
|-------|--|---------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации | Серия 46 №001626241 | 10.01.1991 |
| 2 | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица | №334 | 21.07.1997 |
| 3 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года | №46 000231770 | 13.11.2002 |
| 4 | Постановление Администрации Курской области «О правовом положении областных государственных учреждений» | 657-па | 31.12.2010 |
| 5 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц | Серия 46 №001627652 | 05.09.2011 |

¹ Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, решение органа исполнительной власти о создании учреждения, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

1.4. Сведения о работниках учреждения

| № п/п | Наименование показателя | Численность работников (целые ед.) | | Сведения о квалификации работников | | | Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц |
|-------|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------|---|--|--|--|
| | | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | уровень профессиональной образования ² | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Штатная численность | 129 | 129 | x | x | x | Приказ директора ОКУ «Госархив Курской области» от 26.08.2021 №72 «Об утверждении штатного расписания ОКУ «Госархив Курской области на 2021 год» |
| 1.1. | Специалисты (основной персонал) | 103 | 103 | x | x | x | -*- |
| 1.2. | Технические работники | 26 | 26 | x | x | x | -*- |
| 2. | Фактическая численность | 115 | 119 | x | x | x | -*- |
| 2.1. | Специалисты (основной персонал) | 92 | 99 | 1 2 2* 3 3* 4 5 6 7 | 81 1 1 6 - 4 - 5 - | 87 1 1 7 - 3 - 3 - | -*- |

| № п/п | Наименование нефинансовых активов | Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов (руб. коп.) | | Динамика изменения | |
|-------|--|---|--------------------|---|---|
| | | на начало года 3 | на конец года 4 | сумма (руб. коп.) (гр.4 - гр.3) 5 | % изменения ((гр.5/гр.3) x 100) 6 |
| 1 | 2 | 250 327 248,21 | 253 180 889,02 | 2 853 640,81 | 1,14 |
| 1.1. | Основные средства нежилые помещения- недвижимое имуще- ство | 195 446 801,94 | 195 446 801,94 | - | - |
| 1.2. | Нежилые помещения - иное движимое имущество | 776 799,90 | 776 799,90 | - | - |
| 1.3. | машины и оборудование- иное движимое имущество | 48 853 680,92 | 51 735 720,92 | 2 882 040,00 | 5,90 |
| 1.4. | транспортные средства- иное движимое имущество | 390 000,00 | 390 000,00 | 0,00 | - |
| 1.5. | Инвентарь производственный и хозяй- ственный - иное движимое имущество | 4 757 869,12 | 4 729 469,93 | -28 399,19 | -0,59 |
| 1.6. | Прочие основные средства- иное движи- мое имущество | 102 096,33 | 102 096,33 | - | - |
| 2. | Нематериальные активы | - | - | - | - |
| 3. | Непроизведенные активы | - | - | - | - |
| 4. | Амортизация основных средств | 13 410 301,53 | 17 300 917,81 | 3 890 616,28 | 29,01 |
| 4.1. | амортизация нежилых помещений-недви- жимого имущества | 72 741 231,68 | 79 758 821,03 | 7 017 589,35 | 9,65 |
| 4.2. | амортизация нежилых помещений-иного движимого имущества | 25 398 740,37 | 27 667 898,13 | 2 269 157,76 | 8,93 |
| 4.3. | амортизация машин и оборудования- иного движимого имущества | 294 368,86 | 320 213,38 | 25 844,52 | 8,78 |
| 4.4. | амортизация транспортных средств | 41 838 026,80 | 46 576 504,74 | 2 931 713,26 | 7,54 |
| 4.5. | амортизация инвентаря производствен- ного и хозяйственного - иного движимого имущества | 390 000,00 | 390 000,00 | - | - |
| 4.6. | амортизация прочих основных средств | 4 717 999,32 | 4 702 108,45 | -15 890,87 | -0,34 |
| 5. | Материальные запасы | 102 096,33 | 102 096,33 | - | - |
| 5.2. | горюче-смазочные материалы | 3 445 816,04 | 3 627 414,82 | 181 598,78 | 5,27 |
| | | 1 572,30 | 1 307,19 | -265,11 | -16,86 |

| | | | | | |
|-----|--|--------------|--------------|------------|--------|
| 5.3 | Медикаменты и перевозочные средства - иное движимое имущество учреждения | 1 640,00 | 1 640,00 | - | - |
| 5.3 | мягкий инвентарь | 40 342,68 | 26 895,88 | -13 446,80 | -33,33 |
| 5.4 | строительные материалы | 19 848,30 | 9 913,76 | -9 934,54 | -50,05 |
| 5.5 | прочие материальные запасы | 3 382 412,76 | 3 587 657,99 | 205 245,23 | 6,07 |
| 6. | Вложения в нефинансовые активы | - | - | - | - |
| 7. | Нефинансовые активы в пути | - | - | - | - |
| 8. | Нефинансовые активы имущества казны | - | - | - | - |

2.2. Сведения о сумме выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

| № п/п | Наименование показателя | Сумма (руб. коп.) |
|-------|----------------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Недостачи материальных ценностей | - |
| 2. | Недостачи денежных средств | - |
| 3. | Хищение материальных ценностей | - |
| 4. | Хищение денежных средств | - |
| 5. | Порча материальных ценностей | - |
| | Итого | - |

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения³

| Вид поступлений (выплат) | Сумма задолженности (руб. коп.) | | Динамика изменения | | Реальная/не-реальная к взысканию (руб. коп.) | Просроченная (руб. коп.) | Причины образования задолженности | | |
|--------------------------|---------------------------------|---------------|---------------------------------|----------------------------------|--|--------------------------|-----------------------------------|--------------|----|
| | на начало года | на конец года | сумма (руб. коп.) (гр.4 - гр.3) | % изменения ((гр.5/гр.3) х 100) | | | к взысканию | просроченной | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

³ В случае если у учреждения отсутствуют дебиторская и (или) кредиторская задолженность, в Отчете делается соответствующая отметка и информация, приведенная в таблице не заполняется.

| | | | | | | | | | |
|------|---|-----------|-----------|----------|--------|---|---|---|---|
| 1. | Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | - | x | - | x |
| 2. | Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета, всего | 44 787,98 | 51 722,63 | 6 934,65 | 15,48 | - | x | - | x |
| 2.1. | Расчеты по авансам по услугам связи | 3 738,16 | 8 970,61 | 5 232,45 | 139,97 | - | x | - | x |
| 2.2 | Расчеты по авансам по прочим услугам | 33 886,45 | 35 362,01 | 1 475,56 | 4,35 | - | - | - | - |
| 2.3 | Расчеты по налогам и сборам | 7 163,37 | 7 390,01 | 226,64 | 3,16 | - | - | - | - |
| 3. | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета | - | - | - | - | x | - | x | - |
| | Итого | 44 787,98 | 51 722,63 | 6 934,65 | 15,48 | - | - | - | - |

2.4. Сведения о потребителях, воспользовавшихся услугами (работами) ОКУ «Госархив Курской области» (в том числе платными для потребителя)

| № п/п | Наименование услуги (работы) | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) (ед.) | | | |
|-------|--|---|-----------------|----------------------------------|------------------------|
| | | за год, предшествующий отчетному | за отчетный год | за год, предшествующий отчетному | платно за отчетный год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Комплектование архивными документами и архивными фондами (прием на постоянное хранение от граждан, учреждений и организаций документов) | 58 | 65 | - | - |
| 2. | Взаимодействие с делопроизводственными; архивными и экспертными службами организаций – источников комплектования Учреждения, оказание им методической и практической помощи по вопросам архивного дела. | 127 | 148 | - | - |
| 3. | Оказание услуг по упорядочению документов | 66 | 59 | 12 | 9 |
| 4. | Проведение семинаров, чтение лекций по вопросам архивного дела | - | 66 | - | 19 |
| 5. | Предоставление пользователям с учетом ограничений, подлинников архивных документов, печатных изданий или их копий (в том числе в форме электронных документов) для изучения в читальном зале Учреждения, изготовление копий документов по запросам пользователей, обеспечение доступа к архивным справочно-поисковым средствам, предназначенных для пользователей, и к информации об этих средствах. | 2615 | 4883 | 1882 | 2555 |
| 6. | Оказание консультативной помощи по вопросам архивного дела и ведения делопроизводства, учету документов представителям учреждений и организаций | 886 | 1088 | - | - |
| 7. | Предоставление в установленном порядке документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов во временное пользование организациям – фондообразователям, судебным, правоохранительным и иным уполномоченным органам. | - | 1 | - | - |

| | | | | | |
|----|---|------|-----|------|------|
| 8. | Предоставление государственным органам, органам местного самоуправления архивной информации на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, хранящихся в Учреждении. | 1074 | 842 | - | - |
| 9. | Исполнение в установленном порядке запросов юридических лиц, российских и иностранных граждан, лиц без гражданства на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов, хранящихся в Учреждении, выдача им архивных справок, архивных копий и архивных выписок социально-правового и иного характера, в том числе в рамках участия Учреждения в предоставлении Архивуправлением государственных услуг в сфере архивного дела. | 724 | 551 | 3011 | 2578 |

2.5. Сведения о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

| Наименование показателя | Значение показателя | |
|--|----------------------------------|-----------------|
| | за год, предшествующий отчетному | за отчетный год |
| 1 | 2 | 3 |
| Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) гражданам, организациям, учреждениям, руб. коп. | 2 264 328,73 | 4 550 740,87 |

2.6. Сведения о жалобах потребителей

| | | | |
|-------|--|-------------|--|
| № п/п | Наименование потребителя (физическое или юридическое лицо) | Суть жалобы | Принятые меры по результатам рассмотрения жалобы |
|-------|--|-------------|--|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |

2.7. Сведения о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателей доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств за отчетный период

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | Доведенные лимиты бюджетных обязательств (руб. коп.) | Утверждено бюджетной сметой (руб. коп.) | Кассовое исполнение (руб. коп.) | Отклонение (руб. коп.) |
|--|---|------------|----------------|---------------|-------|---------------|--|---|---------------------------------|------------------------|
| | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Фонд оплаты труда учреждений | 0113 | 815 | 1310110010 | 111 | | 35 336 713,00 | 35 336 713,00 | 35 336 713,00 | 0,00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 0113 | 815 | 1310110010 | 119 | | 10 641 790,10 | 10 641 790,10 | 10 619 942,13 | 21 847,97 | |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 0113 | 815 | 1310110010 | 112 | | 24 233,90 | 24 233,90 | 24 233,90 | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 0113 | 815 | 1310110010 | 242 | | 4 531 832,56 | 4 531 832,56 | 4 531 832,56 | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 0113 | 815 | 1310110010 | 243 | | 190 000,30 | 190 000,30 | 190 000,00 | 0,30 | |
| Закупка энергетических ресурсов | 0113 | 815 | 1310110010 | 247 | | 3 781 627,81 | 3 781 627,81 | 3 781 626,00 | 1,81 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0113 | 815 | 1310110010 | 244 | | 5 253 930,33 | 5 253 930,33 | 5 253 449,18 | 481,15 | |

| | | | | | | | |
|--|------|-----|------------|-----|---------------|---------------|-----------|
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 0113 | 815 | 1310110010 | 851 | 3 931 656,23 | 3 931 656,00 | 0,23 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 0113 | 815 | 1310110010 | 852 | 4 200,00 | 4 200,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 0113 | 815 | 1310110010 | 853 | 463,77 | 463,77 | 0,00 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 1004 | 815 | 1310110010 | 112 | 195,00 | 195,00 | 0,00 |
| ИТОГО: | | | | | | | |
| | | | | | 63 696 643,00 | 63 674 311,54 | 22 331,46 |

2.8. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)⁴

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|-------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Информация об исполнении государственного задания, в том числе по показателям, характеризующим объем и качество государственной услуги (работы): | - |
| 2. | Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (руб. коп.) | - |

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

| № п/п | Наименование показателя | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | Динамика изменения | |
|-------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| | | | | Сумма (руб. коп.) (гр.4 – гр.3) | % изменения (гр.5/гр.3 x 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

⁴ В случае если государственное задание не было установлено, приведенная в таблице информация не заполняется.

| | | | | | |
|--------|---|----------------|----------------|---------------|--------|
| 1. | Балансовая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего (руб. коп.) | 250 327 248,21 | 253 180 889,02 | 2 853 640,81 | 1,14 |
| 1.1. | в том числе недвижимого имущества, всего (руб. коп.) | 196 223 601,84 | 196 223 601,84 | - | - |
| 1.1.1. | из него переданного в аренду | - | - | - | - |
| 1.1.2. | из него переданного в безвозмездное пользование | 13 358 230,43 | 12 107 430,43 | -1 250 800,00 | -9,36 |
| 1.2. | в том числе движимого имущества, всего (руб. коп.) | 54 880 446,27 | 57 734 087,08 | 2 853 640,81 | 5,20 |
| 1.2.1. | из него переданного в аренду | - | - | - | - |
| 1.2.2. | из него переданного в безвозмездное пользование | - | - | - | - |
| 2. | Остаточная стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего (руб. коп.) | 177 586 016,53 | 173 422 067,99 | -4 163 948,54 | -2,34 |
| 2.1. | в том числе недвижимого имущества, всего (руб. коп.) | 170 048 061,57 | 167 778 903,81 | -2 269 157,76 | -1,33 |
| 2.1.1. | из него переданного в аренду | - | - | - | - |
| 2.1.2. | из него переданного в безвозмездное пользование | 9 855 360,00 | 9 855 360,00 | - | - |
| 2.2. | в том числе движимого имущества, всего (руб. коп.) | 7 537 954,96 | 5 643 164,18 | -1 894 790,78 | -25,14 |
| 2.2.1. | из него переданного в аренду | - | - | - | - |
| 2.2.2. | из него переданного в безвозмездное пользование | - | - | - | - |
| 3. | Стоимость недвижимого имущества (руб. коп.): | - | - | - | - |
| 3.1. | полученного в аренду | - | - | - | - |
| 3.2. | полученного в безвозмездное пользование | - | - | - | - |
| 4. | Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в оперативном управлении, всего (кв.м), из них: | 10871,0 | 10871,0 | - | - |
| 4.1. | переданного в аренду | - | - | - | - |
| 4.2. | переданного в безвозмездное пользование | 595,9 | 542,9 | -53,0 | -8,89 |


| | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|
| 5. | Площадь недвижимого имущества (кв.м): | - | - | - | - |
| 5.1. | полученного в аренду | - | - | - | - |
| 5.2. | полученного в безвозмездное пользование | - | - | - | - |
| 6. | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (шт.) | 4 | 4 | - | - |
| 7. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящемся у учреждения на праве оперативного управления (руб. коп.) | - | - | - | - |

Заместитель директора



О. В. Пешехонова

Главный бухгалтер



Н. М. Подчалимова