

P-990 (orig.)

6 мая 1996 г.
11 марта 1997 г.

Фармацевтическое управление
Администрации Курской области

12 марта 1997 г.
10 декабря 1998 г.

Фармацевтическое управление
Комитета по здравоохранению
Администрации Курской области

11 декабря 1998 г.
6 июня 2001 г.

Фармацевтическое управление
Комитета здравоохранения
Правительства Курской области

7 июня 2001 г.
30 декабря 2005 г.

Фармацевтическое управление
Курской области
Правительства Курской области

гор. Курск
ул. Л. Толстого, 15

Ф О Н Д № Р-990

О п и с и № 1, 1-л
дел постоянного хранения
и по личному составу
за 1996-2005 годы.

2

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА
к фонду Фармацевтического управления Курской области
за 1996-2005 годы.

ФОНД № Р-990

Фармацевтическое управление администрации Курской области было образовано согласно Постановлению Главы администрации области № 225 от 6 мая 1996 г. и входило в организационную структуру заместителя губернатора.

Фармуправление имело права юридического лица, расчетный счет в банке, штамп и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием.¹⁾

Одновременно функционировал Центр лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности администрации Курской области с правами юридического лица.²⁾

В целях совершенствования системы исполнительной государственной власти области на период выхода ее экономики из кризисного состояния и руководствуясь Уставом Курской области согласно постановлению губернатора № 143 от 8 февраля 1997 г. были проведены некоторые преобразования.

Отдел здравоохранения был реорганизован в Комитет по здравоохранению администрации Курской области и в соответствии с постановлением губернатора № 347 от 12 марта 1997 г. фармацевтическое управление перешло в его подчинение, сохранив права юридического лица.

Одновременно от Центра лицензирования фармуправлению были переданы функции по лицензированию фармацевтической деятельности, а Центр стал заниматься исключительно лицензированием медицинской деятельности.³⁾

11 сентября 1997 г. приказом Комитета по здравоохранению было утверждено Положение о фармацевтическом управлении, согласно которому основными задачами управления являются:

- реализация основных направлений единой государственной политики в сфере лекарственного обеспечения населения;
- осуществление государственного надзора за качеством лекарственных средств, изделий медицинского назначения;
- аккредитация и лицензирование аптечных учреждений, фармацевтических предприятий и лиц, занятых фармацевтической деятельностью.

Для реализации поставленных задач управление в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- организует обеспечение граждан лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения на территории области;

- формирует территориальный государственный заказ на жизненно-необходимые лекарственные средства и изделия медицинского назначения, а также лекарственные средства для лечения специфических заболеваний, контролирует организацию их закупок;

- участвует в распределении жизненно-важных лекарственных средств, поступающих по государственному заказу, и контролирует их использование по назначению;

- контролирует правильность использования денежных средств, выделяемых для обеспечения резерва медикаментов для бесперебойного снабжения инвалидов, участников Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним по льготам;

- принимает участие в разработке областных программ обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

- осуществляет контроль за выполнением нормативно-правовых актов, регламентирующих фармацевтическую деятельность аптечных учреждений на территории Курской области независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности;

- разрабатывает предложения по внедрению прогрессивных форм и методов обслуживания населения, упорядочению организации лекарственного обеспечения, улучшению системы контроля за качеством лекарственных средств, соблюдением правил работы аптечных предприятий;

- информирует органы государственного управления, учреждения здравоохранения и население по вопросам обращения лекарственных средств;

- взаимодействует с администрациями районов и органами местного самоуправления по совершенствованию, перспективному развитию и рациональному размещению аптечных предприятий в соответствии с нормативами и с учетом интересов населения;

- подготавливает в соответствии с действующим законодательством проекты нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность аптечных предприятий всех форм собственности;

- подготавливает предложения по совершенствованию ценообразования на лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;

- осуществляет государственный надзор за качеством лекарственных средств и изделий медицинского назначения, ведет региональные протоколы соответствия на лекарственные средства и изделия медицинского назначения;

- осуществляет аккредитацию и лицензирование организаций, предприятий и учреждений независимо от организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности и формы собственности, а также индивидуальных предпринимателей, занимающихся фармацевтической деятельностью;

- принимает и рассматривает заявки на получение лицензий на право осуществления фармацевтической деятельности и выдает лицензии на бланках установленного образца;

- осуществляет контроль за выполнением лицензионных условий организациями, предприятиями, учреждениями и частными предпринимателями и принимает решения о приостановлении действия, лишении или аннулировании выделенных лицензий в случае установления неоднократных или грубых нарушений законодательства, регулирующего фармацевтическую деятельность;

- организует повышение квалификации и проводит аттестацию фармацевтических кадров на квалификационную категорию;

- организует своевременное рассмотрение обращений граждан, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к своей компетенции;

- осуществляет планирование своей деятельности на основании программ и решений в области лекарственного обеспечения и задач по совершенствованию аптечной службы области;

- создает и организует работу консультативного органа – Аптечного Совета.

Управлению для реализации своих задач и функций предоставляется право:

- проводить проверки фармацевтической деятельности организаций, предприятий и учреждений всех форм собственности, а также физических лиц, занятых фармацевтической деятельностью, и давать обязательные для исполнения указания по устранению выявленных нарушений действующих нормативно-правовых актов в сфере обращения лекарственных средств;

- проводить отбор лекарственных средств, предметов медицинского назначения и направлять их на экспертизу при сомнении в их качестве;

- направлять материалы о нарушениях действующего законодательства в сфере обращения лекарственных средств в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных нарушениях;

- вносить в установленном порядке предложения о применении к аптечным предприятиям всех форм собственности административных мер, экономических санкций за нарушение нормативных актов, продажу некачественных лекарственных препаратов.⁴⁾

Постановлением губернатора № 613 от 11 декабря 1998 г. в соответствии с Уставом (Основным Законом) Курской области была реорганизована администрация области путем разделения на аппарат губернатора и Правительство Курской области. В январе 1999 г. утверждена структура аппарата губернатора и аппарата Правительства. Комитет здравоохранения вошел в структуру Правительства и с этого времени фармацевтическое управление стало подчиняться Комитету здравоохранения Правительства Курской обл.⁵⁾

В целях повышения эффективности деятельности по Постановлению губернатора № 504 от 7 июня 2001 г. фармууправление было непосредственно включено в структуру Правительства.

В постановлении сказано: реорганизовать фармацевтическое управление Комитета здравоохранения Правительства Курской области с правами юридического лица, преобразовав его в Фармацевтическое управление Кур-

ской области с правами юридического лица, подчинив его заместителю Председателя Правительства области по социальным вопросам.⁶⁾

Согласно постановлению губернатора № 641 от 26 июля 2001 г. было утверждено новое положение о фармууправлении Курской области, в которое в апреле 2002 года внесены некоторые изменения и уточнения (постановление губернатора №244 от 27 апреля 2002 года).

В уточненной редакции сказано, что управление является отраслевым органом исполнительной государственной власти и правопреемником Фармацевтического управления Комитета здравоохранения Правительства Курской области.⁷⁾

Задачи и функции фармууправления практически не изменились, но в 2004 году лицензирование фармацевтической деятельности перешло к федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, образованной постановлением правительства РФ от 30 июня 2004 года.⁸⁾

Возглавляет фармууправление начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности губернатором Курской области.

Начальник осуществляет общее руководство деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач.⁹⁾

В 1996 г. штат работников аппарата управления был утвержден в количестве 11 человек:

- начальник
- главный бухгалтер
- главный экономист
- инспектор-провизор I категории по спецработе и кадрам
- отдел лекарственного обеспечения и контроля за фармдеятельностью

в количестве 4 человек

- заведующий отделом – заместитель начальника управления
- главный государственный инспектор-провизор и два инспектора-провизора I категории.

Кроме того, в штате управления значились секретарь-машинистка, водитель легкового автомобиля и уборщик служебного помещения.¹⁰⁾

В связи с подчинением фармууправления с 12 марта 1997 г. Комитету по здравоохранению его штат на 26 марта 1997 г. был утвержден следующий:

- начальник управления;
- главный бухгалтер;
- главный специалист-экономист;
- главный специалист-провизор;

отдел лекарственного обеспечения и контроль за фармдеятельностью в составе трех человек:

- заведующего отделом – заместителя начальника управления и двух главных специалистов-провизоров;

отдел лицензирования фармацевтической деятельности в составе двух человек:

заведующего отделом – заместителя начальника управления и главного специалиста-провизора;

секретарь-машинистка;

водитель легкового автомобиля;

уборщик служебного помещения.

Всего 12 человек.¹¹⁾

В октябре 1997 г. штат фармууправления был сокращен вдвое и на 4 ноября состоял из 6 человек:

начальника управления;

заместителя начальника;

главного бухгалтера;

главного специалиста-экономиста и двух главных специалистов-провизоров.¹²⁾

В марте 1998 г. вновь была введена должность водителя служебного легкового автомобиля. Штат работников фармууправления в количестве семи человек не изменялся в течение 1999-2000 г.г.¹³⁾

12 июля 2001 г. в связи с непосредственным подчинением фармууправления Правительству Курской области были утверждены новые штаты государственных служащих управления в составе:

начальника;

заместителя начальника;

главного бухгалтера-консультанта;

трех главных специалистов;

двух ведущих специалистов и водителя служебного автомобиля.

Всего 9 человек.¹⁴⁾

С 1 октября 2002 г. главный бухгалтер-консультант значится просто главный бухгалтер.

Других изменений в штатном расписании фармууправления в течение 2003-2004 г.г. и до момента его реорганизации в 2005 г. не было.¹⁵⁾

Процедура реорганизации фармууправления началась согласно постановлению губернатора № 105 от 21 марта 2005 г. путем присоединения его к Комитету здравоохранения без права юридического лица.

В целях скорейшего завершения начатой процедуры было издано совместное распоряжение Комитета здравоохранения Курской области и Фармацевтического управления Курской области № 164 от 20 апреля 2005 г. «О вопросах реорганизации» и приказ № 88/6 от 17 июня 2005 г. «О мероприятиях по реорганизации фармацевтического управления Курской области».

Процесс реорганизации продлился до конца декабря 2005 года.¹⁶⁾

X

X

X

В декабре 2005 г. – феврале 2006 г. была проведена научно-техническая обработка документов фармууправления по основной деятельности и по личному составу за 1996-2005 годы.

7

На документы постоянного срока хранения составлена опись № 1, а на документы по личному составу – опись № 1-л.

В опись № 1-л включены приказы начальника по личному составу, личные карточки (ф. Т-2), личные дела уволенных и лицевые счета работников управления.

Всего в описи №1-л – 42 дела за 1996-2005 годы.

В опись № 1 внесены приказы, статистические отчеты о фармацевтических кадрах, документы по награждению работников правительственными и ведомственными наградами, протоколы совещаний с руководителями аптечных учреждений, статистические отчеты о структуре аптечной сети, о состоянии сети фармацевтических (аптечных) организаций, о рецептурном отпуске лекарственных средств и товарообороте; сведения о годовой потребности в лекарственных средствах; приказы и распоряжения начальника фармуправления по проведению экспертизы и проверке выполнения условий лицензирования аптечных учреждений; протоколы заседаний лицензионной комиссии, реестры и журналы регистрации выданных лицензий; сметы и штатные расписания, годовые бухгалтерские отчеты и др..

Всего в описи № 1 – 62 дела за 1996-2005 годы.

Систематизация дел в описи №1 проведена по функционально-хронологическому принципу, что несколько отличается от традиционного хронологически-структурного принципа систематизации. Связано это прежде всего с тем, что фармуправление – организация бесструктурная, и данный принцип позволяет сконцентрировать документы по каждому виду деятельности за все годы в одном месте: руководство; кадровая деятельность; организация работы с аптечной сетью; финансово-экономическая и бухгалтерская служба. Внутри функциональных подразделений дела располагаются в хронологической последовательности по значимости документов.

Следует отметить, что большинство дел в описи №1 ввиду их малообъемности скомплектовано за ряд лет в одно дело. В опись они внесены по году их заведения, но для удобства пользования в описи указан не только год заведения дел, но и их хронологические рамки, что в данном случае оправдано. Возьмем для примера финансово-экономическую и бухгалтерскую службу фармуправления. Здесь штатные расписания и годовые бухгалтерские отчеты объединены в дела за 1996 – 1999 гг. и за 2000 – 2001 гг.

Если в описи указывать только год заведения дел, то сразу за 1996 годом следует 2000 год. Зрительно здесь исчезают целые годовые разделы, а именно 1997, 1998, 1999 гг., поэтому в описи указаны хронологические рамки дел: 1996 – 1999 гг. и 2000 – 2001 гг., что не противоречит «Основным правилам».

Документы фармуправления переплетены, пронумерованы, зашифрованы, оформлены и подготовлены к сдаче на государственное хранение.

- 2) Там же оп. 1 д. 2 л.л. 18-19
- 3) Там же оп. 1 д. 2
- 4) Там же оп. 1 д. 2
- 5) Постановление губернатора № 613 от 11 декабря 1998 г.
Постановление губернатора № 14 от 6 января 1999 г.
- 6) Постановление губернатора № 504 от 7 июня 2001 г.
- 7) Постановление губернатора № 641 от 26 июля 2001 г.
- 8) Постановление правительства РФ от 30 июня 2004 г.
- 9) Фонд № Р-990 оп. 1 д. 2
- 10) Фонд № Р-990 оп. 1 д. 51 л.л. 1-6
- 11) Там же оп. 1 д. 51 л. 17-20
- 12) Там же оп. 1 д. 51 л. 31
- 13) Там же оп. 1 д. 51 л.л. 34-39
- оп. 1 д. 54 л.л. 1-2
- 14) Там же оп. 1 д. 54 л.л. 30-31
- 15) Фонд № Р-990 оп. 1 д. 56 л. 2
- д. 58 л.л. 1-2, 45
- д. 61 л.л. 64-65
- 16) Фонд № Р-990 оп. 1 д. 6

Историческую справку составила



Л.Н. Неустроева

Фармацевтическое управление
Курской области

9

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
А.Е. Дубровская
2006 г.

ФОНД № Р-990

Опись № 1
дел постоянного хранения
за 1996-2005 годы.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во лист.	Прим.
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

1996 - 2000 годы

1	Приказы №№ 1-28, 15-26, 1-25 начальника фармууправления по основной деятельности.	4 июля 1996 г. 25 ноября 1998 г.	61
2	Документы, регламентирующие деятельность фармууправления (постановления губернатора, приказы комитета по здравоохранению, положения и др.).	февраль 1997 г. июнь 1998 г.	99
3	Должностные инструкции работников фармууправления.	26 июня 1996 г. 17 февраля 1999 г.	31
4	Приказы №№ 1-22, 1-25 начальника фармууправления по основной деятельности. Сводная номенклатура дел на 1999-2001 г.г. (л.л. 22-38)	11 января 1999 г. 29 декабря 2000 г.	66

10

1	2	3	4	5	6
<i>2001 - 2005 годы</i>					
5	Приказы №№ 1-26, 1-24 начальника фармууправления по основной деятельности.	22 февраля 2001 г. 30 декабря 2002 г.	52		Нет приказа № 2
6	Приказы №№ 1-19, 1-22, 1-9 начальника фармууправления по основной деятельности.	22 января 2003 г. 18 июля 2005 г.	68		им. совместно приказ с ком. здравоохран.
<i>КАДРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>					
<i>1997 - 2000 годы</i>					
7	Статистические отчеты и сведения о численности работников фармууправления и подведомственной сети, их высвобождении, переподготовке и трудоустройстве выпускников высших и средних учебных заведений (. 50, 51) за 1997-2000 г.г.		30		
8	Статистические отчеты о фармацевтических кадрах организаций фармууправления (ф. 4-ф-здрав) на 1 октября 1997 г. и сводные за 1998-1999 г.г..		76		
9	Документы по награждению аптечных работников правительственными и ведомственными наградами и присвоению почетных званий (постановления, приказы, характеристики, представления и др.).	17 марта 1997 г. 19 ноября 1999 г.	129		
10	То же.	11 января 2000 г. 20 декабря 2000 г.	74		

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2001 - 2005 годы

11	Статистические отчеты и сведения о фармацевтических кадрах организаций (фф. 1-гс, 2-гс, 2-гмс, 4-ф, 50, 51) за 2001-2005 г.г..			33
12	Документы по награждению аптечных работников правительственными и ведомственными наградами (постановления, приказы, характеристики, представления и др.).	5 марта 11 декабря 2001 г.		78
13	То же.	23 января декабрь 2002 г.		52
14	То же.	6 февраля 2003 г. 12 июля 2005 г.		165

*ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С
АПТЕЧНОЙ СЕТЬЮ*

1996 - 1997 годы

15	Протоколы совещаний с руководителями аптечных учреждений («Дни руководителя»).	13 мая 1996 г. 21 ноября 1997 г.		84
16	Статистические отчеты о состоянии сети фармацевтических (аптечных) организаций (ф. 1-ф), о рецептурном отпуске лекарственных средств и товарообороте (ф. 2-ф), о поступлении, продаже и остатках товаров в розничной аптечной сети (ф. 3-ф) на 1 октября 1997 г.			137

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1998 год

17	Статистические отчеты о состоянии сети фармацевтических (аптечных) организаций (ф. 1-ф), о рецептурном отпуске лекарственных средств и товарообороте (ф. 2-ф), о поступлении, продаже и остатках товаров в розничной аптечной сети (ф. 3-ф) на 1 января 1999 г.	78
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

1999 - 2005 годы

18	Расчеты потребности в наркотических лекарственных средствах в аптечных и лечебных учреждениях области за 1999-2002 г.г.	15
19	Годовые отчеты о структуре аптечной сети и состоянии фармацевтических (аптечных) организаций за 2000-2002 г.г.	96
20	Сведения о годовой потребности в лекарственных средствах для обеспечения населения области по бесплатным и льготным рецептам на 2000-2004 г.г. Сметы расходов и расчеты потребности в денежных средствах на эти цели на 2002-2004 г.г.	69
21	Годовые отчеты об изготовлении лекарственных средств, содержащих наркотические средства и психотропные вещества (ф. 1-илс) и их реализации (ф. 1-рнс) за 2001-2005 г	40

1	2	3	4	5	6
22		Документы по лекарственному обеспечению инвалидов, участников ВОВ и лиц, приравненных к ним по льготам и ветеранов в 2002 г. (информации, сообщения, справки и др.).		89	взято выбо- рочно
23		Годовые отчеты о структуре аптечной сети и состоянии фармацевтических (аптечных) организаций за 2003-2004 г.г.		91	
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
1996 год					
24		Реестр выданных лицензий на фармацевтическую деятельность.	5 апреля 1996 г. 7 октября 1997 г.	50	
25	03-13	Журнал регистрации выданных лицензий. (имеются сведения за 1994-1995 г.г.)	11 июля 1996 г. 27 ноября 2000 г.	95	
1997 год					
26		Протоколы №№ 2-9 заседаний лицензионной комиссии.	17 июня 29 декабря 1997 г.	50	
27		Реестр выданных аккредитационных сертификатов на осуществление заявленных видов фармацевтической деятельности.	4 сентября 1997 г. 4 октября 1999 г.	95	
28		Реестр выданных лицензий на фармацевтическую деятельность.	7 октября 1997 г. 20 августа 1998 г.	96	

1	2	3	4	5	6
1998 год					
29	Протоколы №№ 10-20 заседаний лицензионной комиссии.	9 февраля 30 декабря 1998 г.	162		
30	Реестр выданных лицензий на фармацевтическую деятельность.	20 августа 1998 г. 2 августа 1999 г.	96		
1999 год					
31	Приказы и распоряжения №№ 5-160 начальника фармуправления по проведению экспертизы и проверке выполнения условий лицензирования аптечных учреждений.	18 января 22 декабря 1999 г.	152		
32	Протоколы №№ 21-34 заседаний лицензионной и лицензионно-аккредитационной комиссий.	25 января 27 декабря 1999 г.	204		
33	Реестр выданных лицензий на фармацевтическую деятельность.	2 сентября 1999 г. 15 марта 2000 г.	96		
34	Реестры выданных заключений о соответствии объекта лицензионным требованиям и условиям.	20 октября 1999 г. 27 ноября 2000 г.	95		
2000 год					
35	Приказы №№ 1-152 начальника и зам. начальника фармуправления по проведению экспертизы и проверке выполнения условий лицензирования аптечных учреждений.	11 января 25 декабря 2000 г.	154		

1	2	3	4	5	6
36		Протоколы №№ 1-13 заседаний лицензионной комиссии.	14 января 26 декабря 2000 г.	113	
37		Реестр выданных лицензий на фармацевтическую деятельность.	15 марта 2000 г. 1 ноября 2001 г.	94	
38	03-13	Журнал регистрации выданных лицензий.	27 ноября 2000 г. 20 августа 2004 г.	89	
39		Реестры выданных заключений о соответствии объекта лицензионным требованиям и условиям.	27 ноября 2000 г. 10 июля 2002 г.	95	
<i>2 0 0 1 год</i>					
40		Приказы №№ 1-158 начальника и зам. начальника фармуправления по проведению экспертизы и проверке выполнения условий лицензирования аптечных учреждений.	10 января 20 декабря 2001 г.	166	
41		Протоколы №№ 1-13 заседаний лицензионной комиссии.	25 января 20 декабря 2001 г.	76	
42		Реестр выданных лицензий на фармацевтическую деятельность.	1 ноября 2001 г. 14 июля 2004 г.	81	

1	2	3	4	5	6
2 0 0 2 год					
43	Приказы №№ 1-131 начальника и зам. начальника фармуправления по проведению экспертизы и проверке выполнения условий лицензирования аптечных учреждений.	9 января 27 декабря 2002 г.	134		
44	Протоколы №№ 1-13 заседаний лицензионной комиссии.	15 января 27 декабря 2002 г.	71		
45	Протоколы заседаний лицензионной комиссии фармуправления о лицензировании деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.	10 ноября 2002 г. 15 июля 2004 г.	94		
46	Реестры выданных заключений о соответствии объекта лицензионным требованиям и условиям.	15 октября 2002 г. 22 декабря 2004 г.	76		
2 0 0 3 год					
47	Приказы №№ 1-107 начальника и зам. начальника фармуправления по проведению экспертизы и проверке выполнения условий лицензирования аптечных учреждений.	8 января 26 декабря 2003 г.	110		
48	Протоколы №№ 1-14 заседаний лицензионной комиссии.	22 января 31 декабря 2003 г.	80		
2 0 0 4 год					
49	Приказы №№ 1-122 начальника и зам. начальника фармуправления по проведению экспертизы и проверке выполнения условий лицензирования аптечных учреждений.	22 января 22 декабря 2004 г.	123		

1	2	3	4	5	6
50		Протоколы №№ 1-10, 1-5 заседаний лицензионной комиссии.	30 января 23 декабря 2004 г.	80	
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И БУХГАЛТЕРСКАЯ СЛУЖБА					
1996 - 1999 годы					
51		Штатные расписания фармацевтического управления на 1996-1999 г.г		39	
52	06-07	Годовые бухгалтерские отчеты фармууправления по основной деятельности за 1996-1999 г.г..		90	
53		Коллективный договор фармацевтического управления на 1997-1998 годы. Положение об оплате труда работников.		22	
2000 - 2001 годы					
54		Сметы расходов и штатные расписания фармацевтического управления на 2000-2001 г.г.		60	
55		Годовые бухгалтерские отчеты фармууправления по основной деятельности за 2000-2001 г.г..		71	
2002 год					
56		Сметы расходов и штатное расписание фармацевтического управления на 2002 г.		78	
57		Годовой бухгалтерский отчет фармууправления по основной деятельности за 2002 г.		56	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2003 - 2004 годы

58	Сметы расходов и штатные расписания фармацевтического управления на 2003-2004 г.г.	74
59	Годовой бухгалтерский отчет фармуправления по основной деятельности за 2003 г.	59
60	Годовой бухгалтерский отчет фармуправления по основной деятельности за 2004 г.	56

2005 год

61	Сметы расходов и штатное расписание фармацевтического управления на 2005 г.	68
62	Годовой бухгалтерский отчет фармуправления по основной деятельности за 2005 г.	36

В данную опись внесено 62 (шестьдесят две) единицы хранения, с № 1 по № 62.

Ответственный за архив

« ____ » _____ 2006 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Фармуправления
Курской области

от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК главного архивного
управления Курской области

от 31.03.2006 № 4

Принят 20.04.2006
Заместитель
Хранитель

Итого на государственное хранение по описи №1 принято 62 (шестьдесят две) ед. хр. с №1 по №62 за 1996-2005 гг.

Гл. хранитель фондов

Е.В. Красноухова

03.08.2006

ЕВ

В деле пронумеровано 18 (восемнадцать) из них
26 октября 2006 г. *ЕВ*