

P-525

КУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ

17 июля 1975 г. - Курский учебный опытно-производственный комбинат художественной росписи по дереву Курского управления лесного хозяйства

Фонд Р-525

Опись № 1
дел постоянного срока хранения

За 1975-1980 годы.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

25 ноября 1988г.
21 сентября 1992г.

— Курский учебный опытно-производственный комбинат художественной росписи по дереву Курского лесохозяйственного территориального производственного объединения Министерства лесного хозяйства РСФСР

22 сентября 1992г.
31 мая 1993г.

— Курский учебный опытно-производственный комбинат художественной росписи по дереву Курского управления лесами Министерства лесного хозяйства РСФСР

1 июня 1993г.

— Государственное предприятие "Курский учебный опытно-производственный комбинат художественной росписи по дереву" комитета по имуществу администрации Курской области

ФОНД № Р-525

Опись № I за 1991-2003 годы

38

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Курский учебный опытно-производственный комбинат художественной росписи по дереву Курского управления лесного хозяйства

Фонд № Р-525

В соответствии с Постановлением Совета Министров РСФСР от 5 июня 1961 года в целях дальнейшего развития производства изделий с художественной росписью и подготовкой кадров по их изготовлению, приказом Министерства лесного хозяйства РСФСР за № 252 от 17 июля 1975 года на базе цеха художественного промысла Курского механизированного лесхоза организован Курский учебный опытно-производственный комбинат художественной росписи по дереву с хохломской росписью.

Х Х Х

На комбинате два цеха: цех художественной росписи по дереву и токарный цех.

Основная продукция комбината - изделия из древесины с хохломской росписью по дереву. Комбинат получает древесину и полуфабрикаты из Железногорского, Дмитриевского, Суджанского, Рыльского, Курского леспромхозов Курской области, из Ишкар-Ола, Удмуртии, Башкирской АССР, Чувашской АССР, Татарской АССР.

Комбинат выпускает такие изделия:

ложка столовая
чашка 160Х60
супница
доска разделочная
кувшин пивной
бокал 60Х80

34

бокал-кружка 90Х80
кружка пивная
графин
бокал 70Х60
суповой набор
пивной набор
коньячный набор
салатный набор
винный набор

В 1979, 1980 годах выпускалась продукция с олимпийской символикой по ассортименту: кружка пивная, салатный набор, медовый набор, суповой набор.

Выпускаемая продукция поставлялась по договорам с торговыми организациями как по городу Курску, так и за пределы области: Киевской, Белгородской, Азербайджанской, Костромской, Тернопольской, Удмуртской, Фрунзенской, Харьковской, Крымской, Московской, Брянской, Одесской, Астраханской, Омской, Ошской галантерейным базам.

Часть продукции направлялась комбинатом на экспорт в Германскую демократическую республику - доску разделочную, в Чехословацкую социалистическую республику - чашки разных размеров, чайные наборы, пепельницы.

Комбинат художественной росписи готовит квалифицированных рабочих как для своего производства, так и для других предприятий Министерства лесного хозяйства РСФСР. Обучение проводится по специально разработанной и утвержденной директором шестимесячной программе обучения.

X X X

За период 1976-1980 года штатное расписание частично изменилось.

Штатное расписание комбината за 1976 год следующее:

1. Директор
2. Главный художник
3. Зам. директора /нач. токарного цеха/
4. Художник 2-ой категории
5. Главный инженер
6. Агент-экспедитор

- 54
- 7. Зав. складом
 - 8. Инженер по кадрам
 - 9. Секретарь-машинистка

Производственно-технический отдел

- 1. Начальник отдела
- 2. Инженер по труду и зарплате
- 3. Экономист

Бухгалтерия

- 1. Главный бухгалтер
 - 2. Старший бухгалтер
 - 3. Бухгалтер
 - 4. Кассир
- Конструкторская группа
- 1. Ст. инженер-конструктор
 - 2. Инженер-конструктор

Цеховой персонал.

- Учебная часть
- 1. Ст. преподаватель
 - 2. Преподаватель

Штатное расписание в 1977 году:

- 1. Директор
- 2. Гл. художник
- 3. Зам директора /нач. токарного цеха/
- 4. Художник 2-ой категории
- 5. Гл. инженер
- 6. Агент-экспедитор
- 7. Зав. складом
- 8. Инженер по кадрам
- 9. Секретарь-машинистка

Планово-экономический отдел

- 1. Начальник отдела
- 2. Инженер по труду и зарплате
- 3. Экономист

Бухгалтерия

- I. Гл. бухгалтер
- 2. Ст. бухгалтер
- 3. Бухгалтер
- 4. Кассир

Конструкторская группа

- I. Старший инженер-конструктор
- 2. Инженер-конструктор

Цеховой персонал.

Учебная часть

- I. Ст. преподаватель
- 2. Преподаватель
- 3. Преподаватель

Штатное расписание в 1978 году:

- I. Директор
- 2. Главный инженер
- 3. Главный художник
- 4. Зам. директора
- 5. Художник 2-ой категории
- 6. Начальник планового отдела
- 7. Инженер по кадрам
- 8. Экономист
- 9. Инженер по труду
- I0. Главный бухгалтер
- I1. Бухгалтер
- I2. Кассир
- I3. Агент-экспедитор
- I4. Завхоз
- I5. Секретарь-машинистка
- I6. Уборщица
- I7. Сторож

Цеховой персонал.

- Непромышленный персонал
- I. Старший преподаватель

2. Преподаватель

штатное расписание в 1979, 1980 годах:

- I. Директор
- 2. Главный инженер
- 3. Главный художник
- 4. Главный механик
- 5. Начальник ПЭО
- 6. Главный бухгалтер
- 7. Экономист
- 8. Инженер по труду
- 9. Инженер по кадрам
- 10. Художник 2-ой категории
- II. Техник
- 12. Старший бухгалтер
- 13. Инженер по снабжению
- 14. Технолог производства
- 15. Бухгалтер
- 16. Кассир
- 17. Зав. складом
- 18. Агент-экспедитор

Цеховой персонал.

Непромышленный персонал

- I. Старший преподаватель
- 2. Преподаватель

X X X

В декабре 1981 года силами хозрасчётного отдела Облгосархива была проведена научно-техническая обработка документов за период 1975-1980 г.г. К обработке были представлены дела в основном все.

В результате обработки были составлены описи: описание № 1 - постоянного срока хранения за 1975-1980 г.г. в количестве 64 дел; описание № 2 дел местного комитета за 1975-1980 г.г. в количестве

6 дел; опись № I-Л по личному составу за 1975-1980 г.г. в количестве 32 дел.

На дела с истёкшим сроком хранения составлен акт № I от 10 декабря 1981 года на уничтожение в количестве 351 дела.

В опись № I вошли документы: приказы директора комбината по основной деятельности за 1978, 1979, 1980 годы. Приказы директора комбината за 1975, 1976, 1977 годы по основной деятельности и личному составу велись вместе и поэтому включены в опись № I-Л, организационно-технические мероприятия, протоколы заседаний художественного совета, данные об участии комбината в международных, межреспубликанских, областных выставках и ярмарках, планы работы с кадрами, статистические отчёты по кадрам, техпромфинпланы, пятилетний и годовые планы производства товарной продукции, труда, штатные расписания, положения о премировании, документы по соцсоревнованию, статистические отчёты о выполнении плана по труду, по себестоимости товарной продукции, годовые отчёты по основной деятельности, месячные планы по выпуску товарной продукции учениками комбината, шестимесячная программа подготовки рабочих комбината, технология изготовления изделий и эскизы на изготовление изделий с художественной росписью по дереву.

В опись № 2 вошли протоколы общих профсоюзных собраний, заседаний местного комитета.

В опись № I-Л вошли: приказы директора комбината, протоколы заседаний квалификационной комиссии комбината, ведомости начисления заработной платы, личные карточки /Ф. 2-т/ на уволенных рабочих и служащих.

Комбинат начал свою деятельность с 3 октября 1975 года, поэтому документы комбината вошли в опись начиная с 4 квартала 1975 года.

Часть документов, как например, протоколы технического совета, принятые рационализаторские предложения к обработке не поступили, так как они не сохранились, часть дел ^{формации начиная с 1976-77} сформирована за 1976-77 г.г. в одно дело. Как например, штатное расписание за 1976, 1977 г.г. - одно дело; за 1979, 1980 г.г. - одно дело и отнесены к разделу за 1976 и 1979 годы.

Документы об участии комбината в международных, межреспубликанских, областных выставках и ярмарках в 1978, 1979, 1980 годах сформированы в одно дело и отнесены к разделу описи за 1978 год.

Документы по учебной части поступили только за период 1979 и

1980 года; за 1975, 1976, 1978 годы документы не сохранились.
Все документы будут храниться в учреждении.

Фонд № Р-525 описание № I-Л д. I

I2

опись № I д. 7

II

I5

26

37

45

50

63

Историческую справку
составила ст. хранитель фондов

Облгосархива

Цыганкова

Н.Е.Цыганкова

109

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Курского учебного опытно-производственного комбината
художественной росписи по дереву

1981-1984г.г.

Фонд Р-525

За период 1981-1984г.г. изменений в названии, структуре и подчиненности не было

х х х

В январе-марте 1986г. проводилась очередная научно-техническая обработка документов комбината художественной росписи по дереву.

Экспертизе было подвергнуто 578 дел, в результате которой на постоянное хранение оставлено 75дел, по личному составу 18 дел.

На дела постоянного срока хранения составлено две описи: описание I дел общего делопроизводства и описание 2 дел местного/профсоюзного /комитета за 1981-1984г.г.

Опись I дел постоянного срока хранения составлена по хронологически-структурному принципу /год, а внутри годовых разделов по структурным подразделениям: руководство, кадры, планово-экономический отдел, бухгалтерия и т.д./ Внутри структурных подразделений дела отсистематизированы по их значимости. Так, в планово-экономическом отделе вначале идут сметы и штатные расписания, планы, отчеты, анализы производственно-хозяйственной деятельности, документы по внедрению brigadной формы организации труда, по подведению итогов социалистического соревнования.

Делопроизводство в учреждении ведется по утвержденной номенклатуре, но делопроизводственные номера не всегда проставляются на обложках дел. Некоторые дела сформированы за несколько лет в одно дело. Так, в планово-экономическом отделе сметы и штатные расписания за 1981-1982 и 1983-1984г.г. /оп. I, д. 67.98/ Протоколы заседаний художественного Совета комбината за 1981-1982 /оп. I, д. 79, заявления на рационализаторские предложения за 1982-1984г.г. /оп. I-д. 93/

Состав документов полный: приказы директора комбината по основной деятельности; годовые статистические отчеты о подготовке и повышении квалификации рабочих, ИТР и служащих /Ф-бт/ ; единовременные статистические отчеты о численности работников аппарата и о распределении всех работающих по занимаемым должностям; сметы и штатные расписания административно-управленчес-

10/11

кого аппарата; техпромфинпланы; годовые планы производства и по труду; годовые статистические отчеты о выполнении плана по труду /Ф-2т/, о выполнении личных /бригадных/ производственных планов /Ф-4т/, о выполнении норм выработки /Ф-4т/, о выполнении плана по продукции /Ф-1п/, по себестоимости /Ф-1с/; анализы производственно-хозяйственной деятельности; нормы выработки и расценки, разработанные на комбинате; коллективные договоры; документы по внедрению бригадной формы организации труда; документы по подведению итогов социалистического соревнования; протоколы заседаний художественного Совета; положение о художественном Совете комбината на 1984г. /оп.1, д.120/; протоколы заседаний постоянно действующего производственного совещания и документы к ним /за 1984г. оп.1, д.122/; годовые бухгалтерские отчеты.

В опись 2 внесены документы месткома /с 1982г. профкома/: протоколы общих профсоюзных собраний и заседаний профкома.

В опись 1-л по личному составу внесены приказы директора комбината по личному составу, карточки /Ф-Т-2/ рабочих, ИГР и служащих, уволенных за 1981-1984г.г. и ведомости начисления заработной платы.

Председатель ЭК

Сидор

А.Г.Сидорова

12
4

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ

Курского опытно-производственного комбината художественной росписи по дереву
(1985-1990 гг.)

В период 1985-1990 гг. никаких изменений в названии и подчиненности опытно-производственного комбината художественной росписи по дереву не произошло.

Основная задача и функции комбината остались прежними: выпуск товаров народного потребления с художественной росписью по хохломской технологии, увеличение ассортимента изделий народных художественных промыслов и сувениров с целью повышения народного спроса.

За 1985-1989 гг. комбинатом выпущено товарной продукции на сумму 7508 тыс.руб. при плане 7230 тыс.руб.

Ассортимент товаров народного потребления разнообразен - самовар, половник, ложка столовая, чайная, с длинным черенком, шкатулка деревянная, наборы: компотный, коньячный, винный, пивной, суповый, кофейный, салатный, для кваса, ваза для цветов, солонка, шахматы, салатница, сахарница, матрёшка, пирамида, доска разделочная, хлебница, поднос и др.

Детский ассортимент - пирамидка, чашка детская, набор строительный и хозяйка.

Свою продукцию комбинат поставляет - Росгалантерее, облпотребсозу, Московской области, Росхозторгу, Роскульттовару, управлению торговли, управлению местной промышленности.

Изделия комбината демонстрировались на постоянно-действующих выставках в городе Москве, на Межреспубликанской ярмарке по продаже галантерейных товаров, на ВДНХ СССР, выставке-ярмарке по показу изделий повышенного спроса, сувенирно-подарочная продукция на Всесоюзной выставке "Игрушка - 1989 г.".

Продукция Курского опытно-производственного комбината художественной росписи по дереву демонстрировалась на Международных выставках и ярмарках:

Международной выставке "Кузнецы будущего" на Кубе г. Гавана,

Международной выставке-ярмарке (универсальный характер) в ГДР в г. Лейпциге,

Международной ярмарке (научно-технические разработки) в Югославии г. Загреб,

Международной ярмарке в США,

Международной ярмарке (универсальный характер) в Анголе г.Luанда,

Международной выставке-ярмарке "ТНТМ-89" в Болгарии г. Пловдив.

Художественный Совет комбината работает над созданием новых видов сувениров и товаров подарочного ассортимента, а также над улучшением ассортимента на высоком художественном и техническом уровне (в индивидуальной упаковке, с красочными вкладышами).

Ежегодно художественный Совет Министерства лесного хозяйства РСФСР рассматривает и утверждает новые образцы сувениров Курского опытно-производственного комбината художественной росписи по дереву.

Коллектив комбината принимал участие в социалистическом соревновании.

В 1985 г. коллектив комбината был признан победителем во Всероссийском социалистическом соревновании и награжден переходящим Красным Знаменем Министерства лесного хозяйства РСФСР и ЦК профсоюза рабочих лесной, бумажной и деревообрабатывающей промышленности с выдачей первой денежной премии в сумме 2560 руб.

В 1986 г. коллектив комбината был награжден Почетным Дипломом Министерства лесного хозяйства РСФСР и ЦК профсоюза "Лесбумдревпрома" с выдачей второй денежной премии в сумме 1502 руб.

В 1987 г. коллектив комбината по итогам Всесоюзного социалистического соревнования награжден переходящим Красным Знаменем Министерства

113

лесного хозяйства РСФСР.

В 1988 г. коллектив комбината был признан победителем во Всероссийском социалистическом соревновании и награжден переходящим Красным Знаменем Министерства лесного хозяйства РСФСР и ЦК профсоюза "Лесбумдревпрома" с выдачей денежной премии в сумме 2600 руб.

В 1989 г. - коллектив комбината по итогам Всероссийского социалистического соревнования занял 2-е место.

Рационализаторская работа была направлена на создание приспособлений и механизации производственных процессов, улучшение качества продукции, условий труда, экономию сырья, электроэнергии.

За 1985-1989 гг. внедрено в производство 54 рацпредложения. Экономический эффект от внедрения рацпредложений составил 27,1 тыс.руб.

Большое внимание было направлено на выполнение плана социального развития.

В 1986 г. сдан в эксплуатацию 27-ми квартирный дом, проведен монтаж внутреннего и наружного газопровода 5-ти общежитий.

В 1987 г. - автозаправочная, новая компрессорная.

В 1988 г. - столовая на 28 посадочных мест, токарный цех.

В 1989 г. - 27-ми квартирный дом.

х х х
х х

В августе - сентябре 1991 г. была проведена научно-техническая обработка документов опытно-производственного комбината художественной росписи по дереву.

Всего к обработке было представлено 1500 дел за 1975-1990 годы.

В результате проведенной экспертизы научно-исторической ценности документов выделено к уничтожению и внесено в акт на уничтожение 448 дел за 1975-1988 гг. (протокол ЭПК архивного отдела облисполкома № 37/13 от "29" мая 1992 г.).

На постоянное хранение оставлено 60 дел за 1985-1990 гг., которые внесены в опись № I (протокол ЭПК архивного отдела облисполкома № 37/13 от "29" ноября 1992 г.). Документы по личному составу в количестве 43 дел (приказы, лицевые счета рабочих и служащих, списки сотрудников, личные карточки уволенных, протоколы заседаний тарифно-квалификационной комиссии) за 1985-1989 гг. внесены в опись № I-л.

В опись № 2 внесено 7 дел документов профкома за 1985-1989 гг.

Систематизированы документы описи № I по хронологически-структурному принципу (год, а внутри годовых разделов по структурным подразделениям: руководство, планово-экономический отдел, бухгалтерия, отдел кадров, отдел главного художника), в описи № I-л по видам документов.

На постоянное хранение оставлены: приказы директора по основной деятельности, годовые статистические отчеты о выполнении плана по труду (ф.2-т, 3-т, 2-т (бригада), 4-т (задание), о выполнении норм выработки и состояния нормирования труда (ф.4-т (пром.), о численности рабочих, выполняющих работу в ручную (ф.2-т (рт), о внедрении научной организации труда (ф.1-рт), об изменении режима работы и производственных площадей в связи с переходом на 2-х и 3-х сменную работу (ф."Режим работы"), о руководящих и инженерно-технических работниках и служащих (ф.1-к), о результатах аттестации, о подготовке и повышении квалификации рабочих и служащих (ф.6-т), о себестоимости промышленной продукции (ф.1-с (годовая), о деятельности предприятий бытового обслуживания населения (ф.1-быт (срочная), о затратах на проведение научно-технических мероприятий и их экономической эффективности (ф.10-нт).

Протоколы заседания художественного Совета Главного управления по переработке древесины и производству товаров народного потребления Министерства лесного хозяйства РСФСР об утверждении новых образцов сувениров Курского опытно-производственного комбината художественной росписи по дереву, протоколы заседания художественного совета комбината.

Справки, информации, анализы о работе комбината в II-й пятилетке (1981-1985 гг.), о производственно-хозяйственной деятельности и технико-экономических показателях, о фондоотдаче за 1981-1986 гг.

Документы по подведению итогов Всесоюзного и Всероссийского социалистического соревнования (справки, сведения, показатели), документы по капитальному строительству (утвержденные титульные списки, планы по труду, графики).

Годовые планы производства и по труду, годовые бухгалтерские отчеты, техпромфинпланы, планы, основные и технико-экономические показатели, контрольные цифры пятилетнего плана (1986-1990 гг.).

Переписка с Министерством лесного хозяйства РСФСР, облисполкомом, Курским управлением лесного хозяйства "Росглантерея", управлением торговли, горисполкомом и др. организациями о разработке и выпуске сувениров, подарочных товаров, продаже сувениров на Межреспубликанской ярмарке, представлении изделий на выставку Минлесхоза РСФСР, поставке изделий в Индию, для участников Игр Доброй воли, расширении внешнеэкономических связей между РСФСР и США и др.

Делопроизводство в опытно-производственном комбинате художественной росписи по дереву велось удовлетворительно.

Аккуратно подшивались и соответственно формировалась документы в планово-экономическом отделе, бухгалтерии, отделе кадров, отделе главного художника, приказы директора по основной деятельности и личному составу.

Документы за 1985-1990 гг. сохранились не полностью.

Не сохранились: техпромфинплан, анализы производственно-хозяйственной деятельности и технико-экономические показатели за 1985 г. Анализы производственно-хозяйственной деятельности и технико-экономические показатели за 1988-1990 гг.

Штатное расписание на 1986 год.

Часть документов комбината скомплектована за ряд лет:

- дело № II3 - Документы о проведении конкурса на создание сувениров и подарочных изделий, на лучшие изделия культурно-бытового и хозяйственного назначения (приказы, условия конкурса, мероприятия, протокол № 2 от 26 декабря 1985 г. конкурса расписи изделий) за 1984-1988 гг.;

- дело № II7 - Переписка с Министерством лесного хозяйства РСФСР, облисполкомом, Курским управлением лесного хозяйства "Росгалантерея", управлением торговли и др. организациями о разработке и выпуске сувениров, подарочных товаров, продаже сувениров на Межреспубликанской ярмарке, предоставлении изделий на выставку Минлесхоза РСФСР, поставке изделий в Индию, для участников Игр Доброй воли, расширении внешнеэкономических связей между РСФСР и США.

- дело № I21 - Документы по подведению итогов Всесоюзного и всероссийского социалистического соревнования (справки, сведения, показатели) за 1985-1986 гг.

- дело № I23 - Документы по капитальному строительству (утверженные титульные списки на капитальное строительство, планы по труду, графики) за 1985-1987 гг.

- дело № I31 - Планы, основные и технико-экономические показатели, информации и контрольные цифры пятилетнего плана (1986-1990 гг.).

Переписка с управлением лесного хозяйства, горисполкомом, горпланом, городской плановой комиссией по составлению и представлению пятилетнего плана (1986-1990 гг.) за 1985-1986 гг.

- дело № I42 - Справки и показатели об итогах выполнения Всесоюзного социалистического соревнования коллектива за 1987-1988 гг.

- дело № I52 - Годовые статистические отчеты о себестоимости промышленной продукции (ф.И-с (годовая), по продукции (ф.И-п (лес)-годовая, о деятельности предприятий, оказывающих бытовые услуги населению (ф.И-быт (годовая), о выполнении плана реализации платных услуг населению (ф.И-услуги), отчетная калькуляция себестоимости товарной продукции

Лес

по лесоэксплуатации и живице (ф.И-лес (годовая) за 1988-1990 гг.

- дело № 157 - Документы по капитальному строительству (утвержденные титульные списки на капитальное строительство, смета, графики) за 1988-1990 гг.

- дело № 163 - Справки и показатели об итогах выполнения Всесоюзного и Всероссийского социалистического соревнования коллектива за 1989-1990 гг.

- дело № 167 - Протоколы №№ 83, 85, 86, 88 заседания художественного Совета Главного управления по переработке древесины и производству товаров народного потребления Министерства лесного хозяйства РСФСР об утверждении новых образцов сувениров Курского опытно-производственного комбината художественной росписи по дереву за 1989-1990 гг.

- дело № 168 - Протоколы заседания художественного Совета за 1989-1990 гг.

- дело № 51 - Ведомости начисления заработной платы рабочим строителям за 1983-1986 гг. (опись № I-л).

Документы по личному составу за 1985-1989 гг. сохранились полностью (приказы, лицевые счета рабочих и служащих, списки сотрудников, протоколы заседаний тарифно-квалификационной комиссии, личные карточки рабочих и служащих (ф.Т-2), уволенных).

Дополнение к исторической справке составила

Лес

М.М.Литвинова

ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке Курского учебного
опытно-производственного комбината
художественной росписи по дереву
за 1991-2003 гг.

Фонд № Р-525

За период 1991-2003 гг. произошли изменения в подчиненности и структуре комбината.

На основании приказа директора комбината №26 от 13 марта 1991 г. в целях ритмичного выпуска матрешки и уменьшения брака на комбинате был организован участок по художественной росписи матрешки и ремонту изделий.¹

В соответствии с постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС № 1115 от 17 сентября 1986 г. «О совершенствовании организации заработной платы и введения новых тарифных ставок и должностных окладов работников производственных отраслей народного хозяйства» в целях создания более рациональной структуры управления комбинатом приказом директора комбината № 50 от 29 апреля 1991 г. были сокращены следующие должностные единицы:

- главный механик
- инженер-механик
- инженер-энергетик
- старший мастер производственного обучения
- юрисконсульт
- контрольный мастер
- начальник производственно-технического отдела
- инженер-технолог по древесине
- инженер по подготовке производства
- инженер-конструктор

и введены новые должностные единицы:

- начальник транспортного цеха
- зам. начальника транспортно-механического цеха

Этим же приказом были создан планово-производственный отдел на базе планово-экономического отдела, на начальника отдела были возложены обязанности по оперативному управлению производством и подчинены производственные участки. В отдел главного художника были переведены инженер-технолог, старший контрольный мастер, в обязанности которого была вменена работа юрисконсульта. Отдел материально-технического снабжения был переименован в коммерческий отдел и создан транспортно-механический цех в составе начальника цеха и инженера по охране труда.²

В соответствии с решением профкома (протокол № 40 от 27 марта 1992 г.) и на основании приказа директора комбината № 33 от 6 апреля 1992 г. для

организации продажи изделий с художественной росписью с 1 апреля 1992 г. на комбинате был открыт магазин.³

В целях улучшения оперативного руководства и улучшения производственной дисциплины на основании приказа директора комбината № 44 от 28 апреля 1992 г. была организована группа по планово-предупредительному ремонту оборудования.⁴

До 1 июня 1993 г. комбинат находился в составе управления лесами Курской области, 1 июня 1993 г. распоряжением главы администрации Ленинского района г. Курска № 188 – Р комбинат был зарегистрирован как государственное предприятие «Курский учебный опытно-производственный комбинат художественной росписи по дереву». Предприятие действовало на основе полного хозрасчета, самоокупаемости и подчинялось комитету по имуществу администрации Курской области.

Целью создания и деятельности предприятия было:

- удовлетворение общественных потребностей и насыщение рынка товарами народного потребления
- выполнение работ, производство продукции, оказание услуг для получения прибыли

Основные виды деятельности:

- производство и реализация продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления
- коммерческая, посредническая деятельности

Структура комбината была следующей:

- директор
- заместитель директора по техническим вопросам
- ремонтно-механический цех
- транспортный участок
- охрана
- заместитель директора по производству
- токарный участок
- заготовительный участок
- сортировочный участок
- художественный участок
- цех лаковой миниагюры
- заместитель директора по коммерческим вопросам
- отдел снабжения
- склад
- магазин⁵

На основании приказа директора комбината № 160 от 23 декабря 1993 г. для улучшения реализации изделий с художественной росписью, а также изучения покупательского спроса населения с 24 декабря введен в действие фирменный магазин «Курский сувенир», расположенный по адресу: г. Курск, ул. Садовая, 3.

Экономическое положение комбината, начиная с 1994 г. постоянно ухудшалось, несмотря на то, что он как предприятие народных промыслов, на

основании Указа Президента РСФСР № 1987 от 7 октября 1994 г. «О мерах государственной поддержки народно-художественных промыслов» пользовался льготами по налогообложению на прибыль, НТД, на имущество, на землю. Это связано с тем, что темпы роста тарифов на энергоносители, сырье и материалы опережали темпы роста цен на изделия комбината в два раза, с длительностью производственного цикла (6-8 месяцев), так как преобладает ручной труд и сложностями с реализацией (период реализации 4-6 месяцев).

В ассортименте предприятия более 130 наименований изделий высокого качества: токарные изделия, ложкарные, изделия из фанеры, самовары, лаковая миниатюра, керамика, детские игрушки.

Структура комбината по состоянию на 1 февраля 2002 г. следующая:

- директор
- заместитель директора по техническим вопросам
- заместитель директора по коммерческим вопросам
- заместитель директора по производству
 - главный художник
 - главный экономист
 - юрисконсульт
 - секретарь-машинистка – инспектор по кадрам
 - отдел маркетинга
 - токарный участок
 - заготовительный участок
 - сортировочный участок
 - художественный участок
 - транспортно-механический участок⁶

Х Х Х

Научно-техническая обработка документов комбината проводилась в период с октября по декабрь 2003 г.

В результате обработки составлены:

- опись № 1 дел постоянного хранения за 1974, 1977, 1980, 1987, 1989, 1991-2003 гг. в количестве 43 дел.

В опись вошли приказы директора по основной деятельности, штатные расписания, годовые бухгалтерские отчеты, анализ текущего положения предприятия, документы об охране окружающей среды, акты приемки в эксплуатацию вновь построенных зданий и сооружений, план мероприятий по охране труда и развитию производства, документы о работе комбината, документы о проведении конкурсов, выставок, экскурсий, документы по перечислению доходов в фонда соцстраха и пенсионный, переписка с администрацией области, главой города по производственным вопросам, протоколы рассмотрения материалов для заключения договора на комплексное природопользование, карты реестра собственности. Некоторые

документы сформированы за ряд лет в одно дело. Дела за предыдущие годы, не включенные ранее в НГД, помещены в начале описи.

По причине неудовлетворительного обеспечения сохранности документов в научно-техническую обработку не были представлены штатные расписания за 1991-1996 гг., годовые бухгалтерские отчеты за 1993, 1994 и 1996 гг., протоколы заседания художественного совета за 1991-2003 гг.

Документы по личному составу сохранились в полном объеме, пронумерованы, перешифрованы и внесены в четыре отдельные описи по видам документов (приказы, личные карточки, трудовые книжки, лицевые счета):

- опись № 1-л (приказы по личному составу за 1975-2003 гг.) – 29 дел
- опись № 2-л (личные карточки уволенных в 1976-2003 гг.) – 28 дел
- опись № 3-л (трудовые книжки) – 23 дела
- опись № 4-л (лицевые счета по заработной плате за 1976-2002 гг.) – 103 дела
- опись № 1-в (документы временного срока хранения за 1999-2003 гг.) – 11 дел
- опись № 2-в (бухгалтерские документы временного срока хранения за 1978-2002 гг.) – 183 дела.

В результате проведенной экспертизы ценности документов был составлен акт о выделении к уничтожению документов и дел за 1974-1997 гг. в количестве 1193 дел.

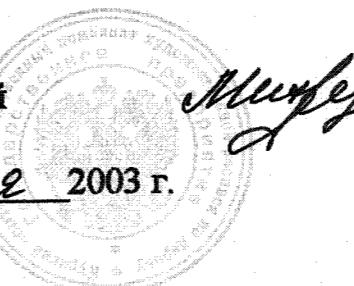
Документы постоянного срока хранения полностью подготовлены к передаче на госхранение.

Примечание

1. Фонд № Р-525	Опись № 1	д. № 183
2. Там же		д. № 186
3. Там же		
4. Там же		д. № 189а
5. Там же		д. № 198
6. Там же		

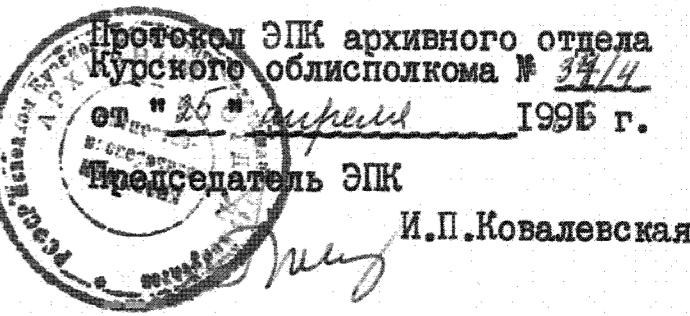
Зав. канцелярией

« 08 » декабря 2003 г.



Н.А.Михайлова

УТВЕРЖДЕНО



И.П.Ковалевская

ФОНД Р-525

Опись № I

дел постоянного срока
хранения за 1975-1980 гг.

Индексы	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
п/п дел				
I 2		3	4	5 6

1975 год

Инженер по кадрам

I. Единовременные статистические отчеты о численности и образовании работников, занимающих должности руководителей и специалистов и о численности специалистов с высшим и средним специальным образованием, работающих рабочими (ф. № 15) на 14 ноября 1975 г., о численности и составе специалистов, имеющих среднее, высшее специальное образование (ф. 9-ср, 9) на 14 ноября 1975 г.

Годовой текстовой отчет о численности и качественном состоянии руководящих и инженерно-технических работников комбината за 1975 г.

67

Производственно-технический
отдел

2. Квартальный план производства промышленной продукции на 4 квартал 1975 г. и документы к нему.

26

3. Положение о премировании за высокое качество изготавление и своевременную отгрузку продукции для экспорта, составленное и утвержденное директором комбината и председателем местного комитета на 1975 г.

12

24/19

11 2 1 - - - - - 3 - - - - - 1 4 1 5 1 6

4. Документы (протоколы расширенного заседания местного комитета, условия, показатели, справки, данные и др.) по Всесоюзному социалистическому соревнованию бригад в цехах по деревообработке. 100
ноябрь 1975 г.
7 октября 1977 г.
5. Квартальные, месячные статистические отчеты о выполнении плана по труду (ф.2-т) за 4 квартал 1975 г. 16
6. Месячные статистические отчеты о выполнении плана по продукции (ф. 1-п), о выпуске продукции и численности промышленно-производственного персонала и рабочих (ф. 1-п) за 1975 г. 24
7. Нормы выработки и расценки, разработанные на комбинате на 1975 г. 35

Бу x галтерия

8. Квартальный отчет комбината по основной деятельности за 4 квартал 1975 г. 42

1976 год

Инженер по кадрам

9. Единовременный статистический отчет о распределении всех работающих по занимаемым должностям (ф. 8-3) на 15 сентября 1976 г. 73
Годовой текстовой отчет о численности и качественном состоянии руководящих и инженерно-технических работников комбината за 1976 г.

Производственно-технический
отдел

10. Пятилетнее задание комбината по производству изделий с художественной росписью по дереву на 1976-1980 гг. 100
Пятилетний план производства то-

11 12 13 14 15 16

варной продукции на 1976-1980 гг.
Годовой, квартальные планы про-
изводства товарной продукции, пла-
ны по труду на 1976 г. и докумен-
ты к ним.

76

II. Штатное расписание комбината на
1976 г., 1977 г.

13

I2. Положение о премировании ИТР и слу-
жащих за выполнение и перевыполне-
ние основных показателей промышлен-
ного производства, составленное и
утвержденное директором комбината
и председателем местного комитета
на 1976 г.

II

I3. Годовые, квартальные, месячные ста-
тистические отчеты о выполнении
плана по труду (ф.2-т,9), о выпол-
нении норм выработки и состоянии
нормирования труда (4-т) за 1976 г.
Единовременные статистические
отчеты о численности работников
аппарата управления и о распределе-
нии всех работающих по занимаемым
должностям на 15 сентября 1976 г.,
о распределении численности работ-
ников по размерам заработной платы
за апрель 1976 г.

42

I4. Квартальные, месячные статистичес-
кие отчеты о выполнении плана по
собственности товарной продукции
(ф.1-с), о выполнении плана по тру-
ду (ф.2-т), о выпуске продукции и
численности промышленно-производст-
венного персонала и рабочих (ф.1-п),
о поставке товаров культурно-быто-
вого назначения и хозяйственного
обихода по рыночному фонду (ф.1-об)
за 1976 г.

126

Начальник производства

I5. Заявления на рацпредложения и до-
кументы к ним.

10 ноября
1976 г.
16 июня
1981 г.

149

1 1 2 1 3 1 4 1 5 1 6

- Бухгалтерия -

16. Годовой отчет по основной деятельности комбината за 1976 г. со всеми приложениями.

73

- 1977 год

Главный инженер

17. Комплексная система мероприятий по улучшению качества выпускаемых изделий комбината на 1977 г.

38

Главный художник

18. Протоколы №№ 34,36 заседания художественного совета Главного управления по переработке древесины и производству товаров народного потребления Министерства лесного хозяйства РСФСР об утверждении образцов новых художественных изделий и сувениров Курского учебного опытно-производственного комбината художественной росписи по дереву.
Копии.

23 августа
1977 г.
30 января
1978 г.

31

Инженер по кадрам

19. Единовременные статистические отчеты о численности работников по полу и возрасту, стажу работы, по продолжительности установленного им отпуска и установленной продолжительности рабочей недели (ф.1) на 1 июня 1977 г., о численности и образовании работников, занимающих должности руководителей и специалистов и о численности специалистов с высшим и средним специальным образованием, работающих рабочими (ф.15) на 15 ноября 1977 г., о численности и составе специалистов, имеющих среднее специальное и высшее образование (ф.9-ср,9) на 15 ноября 1977 г.

Годовой статистический отчет о подготовке и повышении квалифика-

1 1 2 1 - - - - 3 - - - - ! - 4 - - 1 5 1 6 -

ции рабочих, ИТР и служащих (6-т) за 1976 г.

Доклад (отчет) о движении кадров по комбинату за 1976, 1977 гг. и объяснительная записка к нему.

59

Планово-экономический отдел

20. Годовой, квартальные планы производства товарной продукции, планы по труду на 1977 г. и документы к ним.

142

21. Положение о премировании ИТР и служащих за выполнение и перевыполнение основных показателей промышленного производства, составленное и утвержденное директором комбината и председателем местного комитета на 1977 г.

22

22. Документы (протоколы расширенного заседания местного комитета, условия, показатели, справки, данные и др.) по социалистическому соревнованию за звание "Ударник коммунистического труда" и "Мастер - золотые руки".

26 марта
26 октября
1977 г.

57

23. Годовые планы по труду в строительстве на 1977-1980 гг. и годовые статотчеты о выполнении планов по труду.

99

24. Годовые, квартальные, месячные статистические отчеты о выполнении плана по труду (ф.2-т,9), о выполнении норм выработки и состоянии нормирования труда (4-т) за 1977 г.

Единовременный статистический отчет промышленного предприятия о численности работников аппарата управления и о распределении всех работающих по занимаемым должностям на 15 сентября 1977 г.

41

11 12 13 14 15 16

25. Квартальные, месячные статистические отчеты о выполнении плана по себестоимости товарной продукции (ф.И-с), о выполнении плана по продукции (ф.И-п), о выполнении продукции и численности промышленного производственного персонала и рабочих (ф.И-п), о поставке товаров культурно-бытового назначения и хозяйственного обихода по рыночному фонду (ф.И-об) за 1977 г.

122

- Б у х г а л т е р и я -

26. Годовой отчет по основной деятельности и капитальным вложениям за 1977 г. и объяснительная записка к нему.

99

1978 год

- Р у к о в о д с т в о -

27. 01-4 Приказы №№ 60-162 директора комбината по основной деятельности. Подлинники.

19 июня
22 декабря
1978 г.

107

- Главный инженер -

28. Комплексный план организационно-технических и санитарно-гигиенических мероприятий комбината на 1978 г.

67

- Главный художник -

29. Документы об участии комбината в международных, межреспубликанских, областных выставках и ярмарках в 1978, 1979, 1980 гг.

22

- Инженер по кадрам -

30. Годовой план работы с кадрами комбината на 1978 г.
Расчет потребности постоянных рабочих комбината на 1978 г.

1 1 2 1 - - - - 3 - - - - 1 4 - - 1 5 - - 1 6 -

Единовременный статистический отчет о численности работников по месту работы и по месту проживания на 1 июля 1978 г.

Список экспонатов, участников Выставки достижений народного хозяйства СССР 1977 г., представляемые к награждению дипломами и медалями Выставки по Министерству лесного хозяйства РСФСР.

60

Планово-экономический отдел

- | | | |
|-----|--|---|
| 31. | Годовой и квартальные планы производства товарной продукции, планы по труду на 1978 г. и документы к ним. | 88 |
| 32. | Штатное расписание комбината на 1978 г. | 25 |
| 33. | Документы (соцобязательства, справки, показатели, данные и др.) по социалистическому соревнованию за звание "Ударник коммунистического труда". | 9 января 1978 г.
9 января 1979 г.
125 |
| 34. | Годовые, квартальные и месячные статистические отчеты о выполнении плана по труду (ф.2-т,9), о выполнении норм выработки и состоянии нормирования труда (4-т) за 1978 г. | 90 |
| 35. | <p>Квартальные, месячные статистические отчеты о выполнении плана по себестоимости товарной продукции (ф.1-с), о выполнении плана по продукции (ф.1-п), о выполнении продукции и численности производственного персонала и рабочих (ф.1-п), о поставке товаров культурно-бытового назначения и хозяйственного обихода по рыночному фонду (ф.1-об), отчет о поставке товаров на экспорт (ф.7-об) за 1978 г.</p> <p>Справки о выпуске изделий художественной росписи по дереву с олимпийской символикой за 1977-1978 гг.</p> | 140 |

11 2 1 - - - - 3 - - - - 4 - - 1 5 1 6

36. Нормы выработки и расценки, разработанные на комбинате на 1978-1980 гг.

I30

- Бухгалтерия -

37. Годовой отчет по основной деятельности и капитальным вложениям за 1978 г. и объяснительная записка к нему.

I22

1979 год

Руководство

38. 01-4 Приказы № I-I48 директора комбината по основной деятельности.
Подлинники.

3 января
27 декабря
1979 г.

I60

Главный инженер

39. Организационно-технические мероприятия по улучшению качества выпускаемой продукции комбината за 1979, 1980 гг.

82

Главный художник

40. Протоколы № 41, 42, 45, 46 заседания художественного совета Главного управления по переработке древесины и производству товаров народного потребления Министерства лесного хозяйства РСФСР об утверждении образцов новых художественных изделий и сувениров Курского учебного опытно-производственного комбината художественной росписи по дереву. Копии.

9 июня
1979 г.
26 сентября
1980 г.

78

41. Годовые планы работы художественного совета на 1979 г.
Протоколы № I-9 заседания художественного совета комбината.
Подлинники.

18 января
30 октября
1979 г.

I6

11 2 1 - - - - 3 - - - - 4 - - 1 5 1 6

Инженер по кадрам

42. Единовременный статистический отчет о численности рабочих по профессиям, тарифным разрядам, формам и системам оплаты труда (Ф.2-пrm) на 1 августа 1979 г., о численности работников аппарата управления и о распределении всех работающих по занимаемым должностям на 15 сентября 1979 г. Годовой отчет о подготовке и повышении квалификации рабочих, ИТР и служащих (Ф.6-т) за 1979 г.

52

Планово-экономический
отдел

43. Годовой, квартальные планы производства товарной продукции, планы по труду на 1979 г. и документы к ним. Справки о поставке изделия с олимпийской символикой на 12 июня 1979 г. на 1979 год и I-ое полугодие 1980 года.

55

44. Штатное расписание комбината на 1979-1980 гг.

19

45. Социалистические обязательства коллектива комбината на 1979 г. Условия социалистического соревнования среди участников, борющихся под девизом "Пятилетка качества - рабочую гарантию" за звание "Лучший по профессии", "Коллектив коммунистического труда", "Лучший мастер комбината", "Лучший наставник", составленные и утвержденные директором комбината и председателем местного комитета на 1977-1980 гг.

33

46. Документы (справки, анализы, данные выполнения и др.) Всероссийского социалистического соревнования.

6 февраля
декабрь
1979 г.

134

47. Годовые, квартальные и месячные статистические отчеты о выполнении плана по труду (Ф.2-т,9), о выполнении норм выработки и состоянии нормирования труда (4-т) за 1979 г.

85

11 12 1 3 4 1 5 16

48. Квартальные, месячные статистические отчеты о выполнении плана по себестоимости товарной продукции (ф. I-с), о выполнении плана по продукции (ф. I-II), о выпуске продукции и численности промышленного производственного персонала и рабочих (ф. I-II), о поставке товаров культурно-бытового назначения и хозяйственного обихода по рыночному фонду (ф. I-об) за 1979 г. Справки о выпуске изделий с олимпийской символикой за 5,9 месяцев 1979 г. 189
49. Нормы выработки и расценки, разработанные на комбинате на 1979-1980 гг. 70

Бухгалтерия

50. Годовой отчет по основной деятельности и капитальным вложениям за 1979 г. и объяснительная записка к нему. 109
51. 04-15 Документы по капитальному строительству (утвержденные титульные списки на капстроительство и реконструкцию, планы, справки, сводные сметы и др.). 24 января 1979 г. 28 февраля 1983 г. 95

1980 год

Руководство

52. 01-4 Приказы № I-180 директора комбината по основной деятельности. Подлинники. 2 января 30 декабря 1980 г. 210

Главный художник

53. Годовой план мероприятий по повышению качества выпускаемой продукции комбината на 1980 г. Протоколы № I-7 заседаний художественного совета комбината. Подлинники. 15 апреля 27 ноября 1980 г. 30

Инженер по кадрам

54. Единовременные статистические отчеты о численности и составе работни-

11 2 1 - - - - - 3 - - - - - 4 - - ! 5 1 6

ков, занимающих должности руководителей и специалистов промышленных предприятий (ф.1-рс) на 14 ноября 1980 г., о численности работников аппарата управления и о распределении всех работающих по занимаемым должностям (ф.8-2) на 15 сентября 1980 г., о численности и составе специалистов, имеющих среднее специальное и высшее образование (ф.9-ср,9) на 14 ноября 1980 г.

29

Планово-экономический отдел

55. Годовой, квартальные планы производства товарной продукции, планы по труду на 1980 г. и документы к ним. 45
56. Коллективный договор комбината на 1980 г. 54
57. Социалистические обязательства коллектива комбината на 1980 г.
Условия социалистического соревнования за повышение эффективности производства и качества работы, составленное и утвержденное директором комбината и председателем местного комитета на 1980 г. 27
58. Документы (справки, показатели, выполнения и др.) по Всероссийскому социалистическому соревнованию. Январь 1980 г. Июль 1981 г. 184
59. Годовые, квартальные и месячные статистические отчеты о выполнении плана по труду (ф.2-т,9), о выполнении плана норм выработки и состояния нормирования труда (4-т) за 1980 г. 81
60. Квартальные, месячные статистические отчеты о выполнении плана по себестоимости товарной продукции (ф.1-с), о выполнении плана по продукции (ф.1-п), о поставке товаров культурно-бытового назначения и хозяйственного обихода по рыночному фонду (ф.1-об),

3729

11213141516

о выпуске продукции и численности промышленного производственного персонала и рабочих (ф.И-п), о поставке товаров культурно-бытового назначения и хозяйственного обихода с олимпийской символикой по рыночному фонду (ф.И-об) за 1980 г.

204

Б_у_x_г_aл_t_e_r_iя

6I. Годовой отчет по основной деятельности и капитальным вложениям за 1980 г. и объяснительная записка к нему.

110

В данную опись № I включено 6I (шестьдесят одно) дело с № I по № 6I.

Опись составила
ст.хранитель фондов
облгосархива

Н.Е.Цыганкова

Итоговую запись к описи № I за 1975-1980 гг. заверяю:

Председатель ЭК

Сидоров

А.Г.Сидорова

СОГЛАСОВАНО

Директор учебного опытно-производственного комбината художественной росписи по дереву

Жердев В.М.Жердев

Не сдано: дело № 15.

Итого на государственное хранение принято по описи № I 60 / шестьдесят / дел с № I по № 6I включительно за 1975-80 гг.

Хранитель фондов: *Лосева*, Лосева М.А./
Гл.хранитель: *Еськова* — Еськова Т.И./

Приняли	<i>05.12.91</i>
Зав.отделом хранения	<i>Лар</i>
Хранитель фондов	<i>Лосева</i>

35 30

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом ЭПК архивного отдела
Курского облисполкома № 37/у
от "25" октября 1995 г.

Председатель ЭПК

И.П.Ковалевская

ФОНД Р-525

Опись № I

дел постоянного срока
хранения за 1981-1984 гг.

№ Индексы	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
п/п дел				
I 1 2	3	1 4	1 5	1 6

1981 год

Руководство

62. 01-04 Приказы № I-224 директора комбината по основной деятельности.
Подлинники. 4 января 30 декабря 1981 г. 263

Инженер по кадрам

63. 06-07 Годовой статистический отчет о подготовке и повышении квалификации рабочих, ИТР и служащих (Ф. 6-т).

Единовременные статистические отчеты о численности работников аппарата и распределении всех работающих по занимаемым должностям (Ф.8-2) на 15 сентября 1981 г.

34

Планово-экономический отдел

64. 03-01 Сметы и штатные расписания административно-управленческого аппарата на 1981-1982 гг.

25

65. 03-02 Техпромфинплан на 1981 г.

99

66. 03-02 Годовые планы производства и по труду на 1981 г.

48

1 1 2 1 - - - - 3 - - - - 1 4 - - 1 5 1 6

67. 03-08 Годовые статистические и единовременные отчеты о выполнении плана по труду (ф.2т, ф.1т), о выполнении личных (бригадных) производственных планов (ф.4т задание), о выполнении норм выработки и состояния нормирования (ф.4т) за 1981 г. 73
68. Годовой план по труду в строительстве на 1981 г. и сведения о его выполнении. 38
69. Анализы производственно-хозяйственной деятельности за 1981 г. 140
70. 03-09 Нормы выработки и расценки, разработанные на комбинате на 1981 г. 33
71. Документы по внедрению бригадной формы организации труда (положения, планы, сведения, информации) за 1981 г. 53
72. 03-10 Документы по подведению итогов социалистического соревнования (постановления, справки, сведения) за 1981 г. 164

Главный художник

73. Протоколы заседаний художественного Совета комбината.
Подлинники. 17 марта 1981 г.
26 ноября 1982 г. 57

Бухгалтерия

74. Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1981 г. 125

1982 год

Руководство

75. 01-04 Приказы №№ I-I60 директора комбината по основной деятельности.
Том I. 5 января 1982 г.
6 августа 1982 г. 185

37
ст

1 1 2 1 3 1 4 1 5 1 6

76. 01-04 Приказы № И62-270 директора комби-
ната по основной деятельности.
Том 2. 13 августа
31 декабря
1982 г. 144

Инженер по кадрам

77. 06-07 Годовой статистический отчет о под-
готовке и повышении квалификации
рабочих, ИТР и служащих (ф.бт) за
1982 г.

Единовременный статистический
отчет о численности аппарата управ-
ления и о распределении всех рабо-
тающих по занимаемым должностям
(ф.8-2) на 15 сентября 1982 г.

36

Планово-экономический отдел

78. 03-02 Техпромфинплан на 1982 г. 90

79. 03-02 Годовые планы производства и по-
труду на 1982 г. 52

80. 03-09 Нормы выработки и расценки, разра-
ботанные на комбинате на 1982 г. 57

81. 03-08 Годовые статистический отчеты о вы-
полнении плана по труду (ф.2т, I-т),
о выполнении личных (бригадных) про-
изводственных планов (ф.4т задание),
о выполнении норм выработки и состо-
янии нормирования (ф.4т) за 1982 г. 60

82. Анализы производственно-хозяйствен-
ной деятельности за 1982 г. 126

83. Коллективный договор на 1982 г. 73

84. Документы по внедрению бригадной
формы организации труда (положе-
ния, планы, сведения, отчеты) за
1982 г. 15

1121000003-----141516

85. 03-10 Документы по подведению итогов социалистического соревнования (постановления, справки, сведения) за 1982 г.

153

Инженер по рационализации

86. Заявления на рационализаторские предложения и документы к ним.

I сентября
1982 г.
18 июня
1984 г.

209

Бухгалтерия

87. Годовой бухгалтерский отчет комбината по основной деятельности за 1982 г.

129

1983 год

Руководство

88. 01-04 Приказы №№ I-150 директора комбината по основной деятельности. Подлинники.

7 января
15 июля
1983 г.

187

89. 01-04 То же, №№ I51-277.

20 июля
28 декабря
1983 г.

157

Инженер по кадрам

90. 06-07 Годовые статистические отчеты о подготовке и повышении квалификации рабочих, ИТР и служащих (ф.бт) за 1983 г.

Единовременный статистический отчет о численности аппарата управления и о распределении всех работающих по занимаемым должностям (ф.8-2) на 15 сентября 1983 г.

43

39
34
1 1 2 1 - - - - 3 - - - - 4 - - ! 5 1 6

Планово-экономический отдел

91. Сметы и штатные расписания административно-управленческого аппарата на 1983-1984 гг. 30
92. 03-02 Техпромфинплан на 1983 г. 115
93. 03-02 Годовой план производства и по труду на 1983 г. 52
94. 03-09 Нормы выработки и расценки, разработанные на комбинате на 1983 и 1984 гг. 87
95. 03-08 Годовые статистические отчеты о выполнении плана по труду (ф.1т,2-т), о выполнении плана по труду в строительстве (ф.3т), о выполнении личных (бригадных) производственных планов (ф.4т задание), о выполнении нормирования (ф.4т) за 1983 г. 95
96. Анализы производственно-хозяйственной деятельности за 1983 г. 148
97. Документы по внедрению бригадной формы организации труда (последования, планы, сведения, отчеты) за 1983 г. 40
98. 03-10 Документы по подведению итогов социалистического соревнования (постановления, справки, сведения, итоги) за 1983 г. 165

Главный художник

99. Протоколы заседания художественного Совета и документы к ним.
Подлинники. 27 января
21 декабря
1983 г. 52

112 1 3 1 4 1 5 1 6

Бухгалтерия

I00. Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1983 г.

I22

1984 год

Руководство

I01. 01-04 Приказы № I-236 директора по основной деятельности.
Подлинники. 3 января
29 декабря
1984 г. III

Инженер по кадрам

I02. 06-07 Годовой статистический отчет о подготовке и повышении квалификации рабочих, ИТР и служащих (ф.бт) за 1983 г.
Единовременный статистический отчет о численности аппарата управления и о распределении всех работающих по занимаемым должностям (ф.8-2) на 15 сентября 1984 г.

29

Планово-экономический отдел

I03. 03-02 Техпромфинплан на 1984 г.

II2

I04. 03-02 Годовой план производства и по труду на 1984 г.

53

I05. 03-08 Годовые статистические отчеты о выполнении плана по труду (ф.2т, I-т), о выполнении плана по труду в строительстве (ф.3т), о выполнении личных (бригадных) творческих планов (ф.4т задание), о выполнении норм выработки и состояния нормирования (ф.4т) за 1984 г.

90

I06. Анализы производственно-хозяйственной деятельности за 1984 г.

76

Изб

112 1 3 4 1 5 1 6

I07. Коллективный договор комбината на 1984 г.

81

I08. Документы по внедрению бригадной формы организации труда (положения, информации, сведения и отчеты) за 1984 г.

81

I09. 03-10 Документы по подведению итогов социалистического соревнования (постановления, справки, сведения, информации) за 1984 г.

124

Главный художник

I10. 09-01 Протоколы №№ 64, 65, 67 заседаний художественного Совета Главного управления по переработке древесины и производству товаров народного потребления Министерства лесного хозяйства РСФСР об утверждении новых образцов сувениров Курского учебного опытно-производственного комбината художественной росписи по дереву.

17 февраля
7 сентября
1984 г.

38

III. Положение о художественном Совете на 1984 г.

28

II2. Протоколы заседаний художественного Совета.
Подлинники.

12 января
27 ноября
1984 г.

30

II3. Документы о проведении конкурса на создание сувениров и подарочных изделий, на лучшие изделия культурно-бытового назначения (приказы, условия конкурса, мероприятия, протокол № 2 от 26 декабря 1985 г. конкурса росписи изделий, состав комиссии).

31 октября
1984 г.
8 декабря
1988 г.

26

Бухгалтерия

II4. Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1984 г.

143

112!-----3-----1-----4-----1-----5-----6-----

II5. 04-15 Документы по капитальному строительству (утвержденные титульные списки на капитальное строительство и реконструкцию, планы по труду, финансирования, капитального строительства и др.).

Акт № 10/10 от 24 сентября 1984 г. Государственной приемочной комиссии о приемке законченного строительством объекта в эксплуатацию 3-х этажного 27-квартирного общежития для малосемейных.

29 февраля
24 сентября
1984 г.

20

В опись № I дел постоянного срока хранения внесено 54 (пятьдесят четыре) дела с № 62 по № II5.

Ответственный за архив

Итоговую запись к разделу описи заверяю:

Председатель ЭК

Селют

А.Г. Сидорова



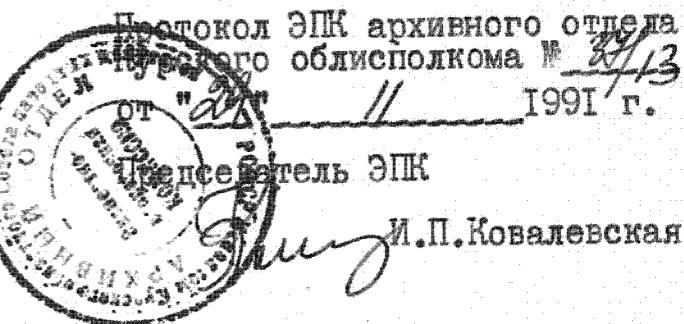
Приняли	32/12/91
Зав.отделом хранения	Лосева
Хранитель фондов	Еськова

Не сданы: дела №№ 83, 86, III, 15.

Итого на государственное хранение принято по описи № I III / сто одиннадцать / дел с № I по № II5 включительно за 1975 - 1984 гг.

Хранитель фондов: Лосева М.А., Лосева М.А./
Гл.хранитель: Еськова Т.И./ Еськова Т.И./

УТВЕРЖДЕНО



Протокол ЭПК архивного отдела
Курского облисполкома № 13
1991 г.

ФОНД Р-525

Опись № I

дел постоянного хранения
за 1985-1990 гг.

№ Индексы! п/п дел	Заголовки дел	Крайние № К-во листов! чания
1 2	3	4 5 6

1985 год

Руководство

II6. 01-4 Приказы № I-207 директора по основной деятельности.
Подлинники.

10 января
29 декабря
1985 г. 288

Главный инженер

II7. 02-2 Переписка с Министерством лесного хозяйства РСФСР, облисполкомом, Курским управлением лесного хозяйства, "Росгалантерея", управлением торговли, горисполкомом и др. организациями о разработке и выпуске сувениров, подарочных товаров, про даже сувениров на Межреспубликанской ярмарке, предоставлении изделий на выставку Минлесхоза РСФСР, поставка изделий в Индию, для участников Игр Доброй воли, расширении внешнеэкономических связей между РСФСР и США и др. вопросам.

26 июня
1985 г.
29 августа
1990 г.

44

II8. Заявления на рационализаторские предложения и документы к ним.

1 февраля
1985 г.
20 января
1986 г.

107

Планово-экономический отдел

II9. 03-3 Штатное расписание на 1985 г.

22

11 12 13 14 15 16

I20. 03-8 Годовые статистические отчеты о выполнении плана по труду (ф.2-т, 3-т, 2-т (бригада), 4-т (задание), о выполнении норм выработки и состояния нормирования труда (ф.4-т (пром.), о численности рабочих, выполняющих работу в ручную (ф.2-т (рт), о внедрении научной организации труда (ф.1-рш), об изменении режима работы и производственных площадей в связи с переходом на 2-х и 3-х сменную работу (ф."Режим работы") за 1985-1987 гг.

58

I21. 03-9 Документы по подведению итогов Все- союзного и Всероссийского социалистического соревнования коллектива опытно-производственного комбината художественной росписи по дереву (справки, показатели, сведения).
Справка об итогах работы опытно-производственного комбината художественной росписи по дереву за 11-ю пятилетку (1981-1985 гг.).

1985-
1986 гг.

35

Бухгалтерия

I22. 04-2 Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1985 г.
Доклад директора о производственной и финансово-хозяйственной деятельности комбината за 1985 г. (лл.101-110).

117

I23. 04-15 Документы по капитальному строительству (утвержденные титульные списки на капитальное строительство и реконструкцию, планы по труду, финансирования капитального строительства, графики и др.).

14 февраля
1985 г.
12 ноября
1987 г.

23

Отдел кадров

I24. 07-7 Годовые статистические отчеты о руководящих и инженерно-технических работниках и служащих (ф.1-к), о результатах аттестации работников (ф.1-аттестат.), о численности и составе работников, занимающих должности руководителей и специалистов промышленных предприятий на 15 ноября 1985 г. (ф.1-рс (пром.), о подготовке и повышении квалификации рабочих и служащих (ф.6-т), о численности работников аппарата управления и о распределении всех работающих по занимаемым должностям на 15

[1] [2] [3] [4] [5] [6]

сентября 1985 г. (ф.8-2, 8-3), о
численности рабочих по профессиям,
тарифным разрядам, формам и систе-
мам оплаты труда (ф.2-пром., 2-стр)
за 1985-1986 гг.

Перспективный план повышения
квалификации ИТР и служащих на
1986-1990 гг.

66

Отдел главного художника

- I25. 09-I Протоколы №№ 69-71 заседания худо-
жественного Совета Главного управ-
ления по переработке древесины и
производству товаров народного по-
требления Министерства лесного хо-
зяйства РСФСР об утверждении новых
образцов сувениров Курского опытно-
производственного комбината худо-
жественной росписи по дереву.

38

- I26. 09-2 Протоколы заседания художественно-
го Совета.
Подлинники.
План работы художественного Со-
вета на 1985 г.

20 января
27 ноября
1985 г.

25

1986 год

Руководство

- I27. 01-4 Приказы №№ 1-177 директора по ос-
новной деятельности.
Подлинники.

8 января
30 декабря
1986 г.

214

Главный инженер

- I28. Заявления на рационализаторские
предложения и документы к ним.

7 февраля
1986 г.
13 мая
1988 г.

169

Планово-экономический отдел

- I29. 03-2 Техпромфинплан на 1986 г.
- I30. 03-2 Годовой план производства и по-
труду на 1986 г.
Основные показатели эконо-
мического и социального развития
12 пятилетки за 2 года 6 меся-
цев (1986-1988 гг.).

92

43

[1] [2] [3] [4] [5] [6]

- I31. Планы, основные и технико-экономические показатели, информация и контрольные цифры пятилетнего плана (1986-1990 гг.).
Переписка с управлением лесного хозяйства, горисполкомом, горпланом, городской плановой комиссией по составлению и представлению пятилетнего плана (1986-1990 гг.).

4 октября
1985 г.
31 декабря
1986 г.

64

- I32. 03-4 Годовые статистические отчеты о себестоимости промышленной продукции (ф.И-с (годовая), по продукции (ф.И-п (лес)-годовая), о деятельности предприятий бытового обслуживания населения (ф.И-быт (срочная), о сети предприятий бытового обслуживания населения (ф.И-быт (сеть), о выполнении плана реализации платных услуг населению (ф.И-услуги), о затратах на проведение научно-технических мероприятий и их экономической эффективности (ф.ИО-нт) за 1986-1987 гг.

39

- I33. 03-14 Анализ производственно-хозяйственной деятельности и технико-экономические показатели по комбинату художественной росписи за 1986 г.
Анализ фондоотдачи за 1981-1986 гг.

102

Бухгалтерия

- I34. 04-2 Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1986 г.
Доклад директора о производственной и финансово-хозяйственной деятельности комбината за 1986 г. (лл.81-88).

95

Отдел главного художника

- I35. 09-1 Протоколы №№ 72,73,75 заседания художественного Совета Главного управления по переработке древесины и производству товаров народного потребления Министерства лесного хозяйства РСФСР об утверждении новых сувениров Курского учебного опытно-производственно-го комбината художественной росписи по дереву.

28 марта
19 декабря
1986 г.

46

4442

11 2 1 - - - - 3 - - - - 1 1 4 - 1 5 1 6 -

I36. 09-2 Протоколы заседания художественного Совета.
Подлинники. 18 февраля
4 декабря 1986 г. 21

1987 годРуководство

I37. 01-4 Приказы №№ I-210 директора по основной деятельности.
Подлинники. 5 января
29 декабря 1987 г. 319

Планово-экономический отдел

I38. 03-2 Техпромфинплан на 1987 г. 92

I39. 03-2 Годовой план производства и по труду на 1987 г. 44

I40. 03-3 Штатное расписание на 1987 г. 23

I41. Коллективный договор опытно-производственного комбината художественной росписи по дереву на 1987 г. 130

I42. 03-9 Справки и показатели об итогах выполнения Всесоюзного социалистического соревнования коллектива опытно-производственного комбината художественной росписи по дереву за 1987-1988 гг. 21

I43. 03-14 Анализы производственно-хозяйственной деятельности и технико-экономические показатели по опытно-производственному комбинату художественной росписи по дереву за 1987 г. 92

Бухгалтерия

I44. 04-2 Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1987 г.
Доклад директора о производственной и финансово-хозяйственной деятельности комбината за 1987 г. (лл.40-49). 61

Отдел кадров

I45. 07-7 Годовые статистические отчеты о численности, составе и движении работников, занимающих должности руководителей и специалистов (Ф. 1-к), о подготовке и повышении квалификации кадров (Ф.б-т), о

[1] [2] [3] [4] [5] [6]

численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование на 15 ноября 1987 г. (ф.9, 9 (форма № 8-сп), о численности работников по полу и возрасту (ф.1) за 1987-1988 гг.

18

Отдел главного художника

I46. 09-1 Протоколы №№ 77-79 заседания художественного Совета Главного управления по переработке древесины и производству товаров народного потребления Министерства лесного хозяйства РСФСР об утверждении новых образцов сувениров Курского комбината художественной росписи по дереву.

12 июня
18 декабря
1987 г.

33

I47. 09-2 Протоколы заседания художественного Совета.
Подлинники.
Планы работы художественного Совета на 1987 г.

23 января
8 декабря
1987 г.

27

1988 годРуководство

I48. 01-4 Приказы №№ I-258 директора по основной деятельности.
Подлинники.

4 января
30 декабря
1988 г. 346

Планово-экономический отдел

I49. 03-2 Техпромфинплан на 1988 г.

I50. 03-2 Годовой план производства и труда на 1988 г.
Экономические нормативы и показатели государственного и социального развития на 1988-1990 гг. комбината художественной росписи по дереву, переведенного с 1 января 1988 г. на полный хозяйственный расчет и самофинансирование.

92

79

I51. 03-3 Штатное расписание на 1988 г.

I52. 03-4 Годовые статистические отчеты о себестоимости промышленной продукции. (ф.1-с (годовая), по продукции (ф.1-п (лес)-годовая), о деятельности предприятий, оказывающих бытовые услуги населению (ф.1-быт (годовая), о выполнении плана реализации платных услуг населению (ф.1-услуги),

29

45

11211111111141151161

отчетная калькуляция себестоимости товарной продукции по лесоэксплуатации и живице (ф.1-лес (годовая) за 1988-1990 гг.

I53. 03-8 Годовые статистические отчеты о выполнении плана по труду (ф.2-т, 3-т, 4-т), о численности рабочих и служащих предприятий, отвлекаемых от основной деятельности на выполнение различных работ и связанных с этим затратах (ф.1-тз), об аттестации и рационализации рабочих мест (ф.1-рш), о режиме работы оборудования и производственных площадей в связи с переходом на многосменную работу (ф."Режим работы") за 1988-1989 гг.

39

I54. Документы по переходу опытно-производственного комбината художественной росписи по дереву на новые условия труда (сводные данные, расчеты, основные показатели, объяснительная записка и др.).

1988 г.

17

I55. 03-9 Коллективный договор опытно-производственного комбината художественной росписи по дереву на 1988 г.

135

Бухгалтерия

I56. 04-2 Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1988 г.
Доклад директора о производственной и финансово-хозяйственной деятельности комбината за 1988 г. (лл.48-58).

62

I57. 04-15 Документы по капитальному строительству (утвержденные титульные списки на капитальное строительство и реконструкцию, смета и др.).

1988-
1990 гг.

22

Отдел главного художника

I58. 09-I Протоколы №№ 80-81 заседания художественного совета Главного управления по переработке древесины и производству товаров народного потребления Министерства лесного хозяйства РСФСР об утверждении новых образцов сувениров Курского комбината художественной росписи по дереву.

18 марта
10 июня
1988 г.

24

1 1 2 1 3 1 1 4 1 5 1 6

I59. 09-2 Протоколы заседания художественного Совета.
Подлинники.
План работы художественного Совета на 1988 г.

20 января
18 мая 1988 г.

12

1989 год

Руководство

I60. 01-4 Приказы №№ I-210а директора по основной деятельности.
Подлинники.

3 января
29 декабря
1989 г.

291

Планово-экономический отдел

I61. 03-2 Годовой план производства и по труду на 1989 г.

43

I62. 03-3 Штатное расписание на 1989 г.

23

I63. 03-9 Справки и показатели об итогах выполнения Всесоюзного и Всероссийского социалистического соревнования коллектива опытно-производственного комбината художественной росписи по дереву за 1989-1990 гг.

26

I64. 03-14 Анализы производственно-хозяйственной деятельности и технико-экономические показатели по опытно-производственному комбинату художественной росписи за 1989 г.

110

Отдел кадров

I65. 07-7 Годовые статистические отчеты о численности, составе и движении работников, занимающих должности руководителей и специалистов (ф. 1-к), о численности рабочих по профессиям по состоянию на 1 августа 1989 г. (ф.2-пром), о профессиональном и экономическом обучении кадров (ф.6-т), о численности работников по месту работы и месту проживания на 1 декабря 1990 г. (ф.1-м), о численности и распределении работников по занимаемым должностям на 15 сентября 1990 г. (ф.8-а) за 1989-1990 гг.

Комплексная программа "Кадры-95" по опытно-производственному комбинату художественной росписи по дереву.

41

1 1 2 1 - - - - 3 - - - - 1 - 4 - 1 5 1 6 -

Бухгалтерия

I66. 04-2 Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1989 г.

Доклад директора о производственной и финансово-хозяйственной деятельности за 1989 г. (лл.37-43).

48

I67. 09-1 Отдел главного художника
Протоколы №№ 83,85,86,88 заседания художественного Совета Главного управления по переработке древесины и производству товаров народного потребления Министерства лесного хозяйства РСФСР об утверждении новых образцов сувениров Курского опытно-производственного комбината художественной росписи по дереву.

9 июля
1989 г.
23 марта
1990 г.

29

I68. 09-2 Протоколы №№ I-5 заседания художественного Совета.
Подлинники.

7 февраля
1989 г.
25 октября
1990 г.

17

1990 годРуководство

I69. 01-4 Приказы №№ 6-209 директора по основной деятельности.
Подлинники.

12 января
30 декабря
1990 г.

274

Планово-экономический отдел

I70. 03-2 Техпромфинплан на 1990 г.

93

I71. 03-2 Годовой план производства и по труду на 1990 г.
Основные показатели экономического и социального развития опытно-производственного комбината художественной росписи по дереву на 1990 г. (проект плана).

53

I72. 03-3 Штатное расписание на 1990 г.

II

I73. 03-8 Годовой статистический отчет по труду (ф.2-т (годовая) за 1990 г.

4

I74. 03-9 Коллективный договор опытно-производственного комбината художественной росписи по дереву на 1990 г.

110

11211131141516

Бухгалтерия

I75. 04-2 Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1990 г.

Доклад директора о производственной и финансово-хозяйственной деятельности опытно-производственного комбината художественной росписи по дереву за 1990 г.

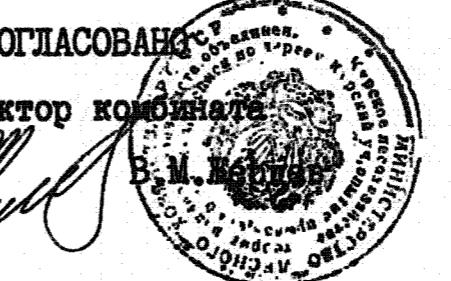
38

В опись № I дел постоянного срока хранения внесено
60 (шестьдесят) дел с № II6 по I75.

Не сданы: I23, I25, I26, I35, I36, I46, I47, I54, I57, I58, I59, I67, I68, I75-
I4 дел.

Итоговую запись к разделу описи заверяю:

Председатель ЭК /Жук/



Не сданы: I23, I25, I26, I35, I36, I46, I47, I54, I57, I58, I59, I67, I68, I75 - 14 дел.

Приняли 14.06.2003г.

Зав.отделом хранения /Жук/
Хранитель фондов /Пон/

Итого на государственное хранение по описи №I принято I58(сто пятьдесят восемь) дел с №I по № I75 за 1975-1990гг.
Не сданы: I23, I25, I26, I35, I36, I46, I47, I54, I57, I58, I59, I67, I68, I75 - 17 дел.

Сдан: III-Id.

Гл.хранитель фондов
20.06.2003г.

Сданы: I25, I26, I35, I36, I46, I47, I54, I58, I59, I67, I68-IIId.
Итого на государственном хранение по описи №I принято I69(сто шестьдесят девять)дел с №I по № I75 за 1975-1990гг.

Гл.хранитель фондов
30.10.2003г.

О.В.Пешехонова

53
Курский учебный
опытно – производственный
комбинат художественной
росписи по дереву

ФОНД № Р-525
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 1974, 1977, 1979, 1980,
1987, 1989, 1991-2003 гг.

УТВЕРЖДАЮ
Конкурсный управляющий
Курсского учебного
опытно - производственного
комбината художественной
росписи по дереву

Б.Н.Жердев В.М.Жердев
« 08 » *июля* 2003 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов		Приме- чание		
				1	2	3	4	5
1974 год								
176		Документы о согласовании места размещения второго цеха сувениров и двух жилых домов на лесных землях в урочище «Лог 2-й» Стрелецкого лесничества (письма, ходатайства, распоряжения и др.). Распоряжение о регистрации госпредприятия «Курский учебный опытно- производственный комбинат художественной росписи по дереву» от 1 июня 1993 г. Копия	20 марта 1974 г. 2 июля 1997 г.		8			
1977 год								
177		Технические описания изделий за 1977 год			23			
178		Дело по контролю за состоянием делопроизводства и обеспечением сохранности документов «Курсского учебного опытно- производственного комбината художественной росписи по дереву»	14 сентября 1977 г. 3 апреля 2003 г.		42			
1979 год								
179		Паспорта на произведение						

1	2	3	4	5	6
		декоративно-прикладного искусства за 1979-1991 год		39	
		1980 год			
180		Документы о проведении конкурсов, выставок, экскурсий, художественных Советов (программы, перечни изделий, условия участия в конкурсах и др.) и переписка по этому вопросу	11 декабря 1980 г. 4 сентября 2002 г.	59	
		1987 год			
181		Списки работников комбината за 1987-1990 гг. Списки рабочих и служащих комбината, награжденных орденами и медалями в 1987-1988 гг.		33	
		1989 год			
182		Положение об отделе главного художника за 1989 год		7	
		1991 год			
183		Приказы №№ 1-155 директора комбината по основной деятельности	3 января 28 декабря 1991 г.	247	
184		Годовой бухгалтерский отчет за 1991 г. с приложениями		19	
185		Документы по Пенсионному фонду (расчетные ведомости, акты проверки расчетов, переписка и др.) за 1991-1994 гг.		77	
		1992 год			
186		Приказы №№ 1-152 директора комбината по основной деятельности	8 января 23 декабря 1992 г.	192	
187		Годовой бухгалтерский отчет за 1992 г. с приложениями		7	
		1993 год			
188		Приказы №№ 1-173 директора комбината по основной деятельности	6 января 30 декабря 1993 г.	224	
		1994 год			
189		Приказы №№ 1-155 директора			

1	2	3	4	5	6
		комбината по основной деятельности	4 января 29 декабря 1994 г.	197	
189а		Устав, структура, данные о должностных лицах комбината на 1994 г.		18	
190		Документы о работе комбината (положения о художественном Совете, отзывы на продукцию, протоколы заседания художественного экспертного Совета и др.)	27 октября 1994 г. 8 августа 2003 г.	94	
		1995 год			
191		Приказы №№ 1-84 директора комбината по основной деятельности	16 января 29 декабря 1995 г.	123	
192		Годовой бухгалтерский отчет за 1995 год с приложениями		35	
193		Акты приемки в эксплуатацию зданий и сооружений (вновь построенных или восстановленных)	18 апреля 1995 г. 19 ноября 1996 г.	10	
		1996 год			
194		Приказы №№ 1-83 директора комбината по основной деятельности	10 января 30 декабря 1996 г.	103	
195		Положения о премировании, о дополнительной оплате труда, утвержденные в 1996 г. План мероприятий по охране труда и развитию производства на 1996-1998 гг. Коллективный договор комбината на 1996-1998 г.		59	
		1997 год			
196		Приказы №№ 1-68 директора комбината по основной деятельности	5 января 30 декабря 1997 г.	95	
197		Протокол рассмотрения материалов для заключения договора на комплексное природопользование с			

1	2	3	4	5	6
		приложениями от 9 декабря 1997 г.		8	
198		Штатные расписания комбината на 1997-2002 гг. Контракты с руководителями (Яковин А.И., 1997 г., Конев В.И., 1998 г.)лл 63-64, 66-67		67	
199		Годовой бухгалтерский отчет за 1997 год с приложениями		22	
200		Карты реестра собственности и сведения об объекте областного недвижимого имущества за 1998-2000 гг. Постановление администрации г. Курска «Об освобождении госпредприятия «Комбинат художественной расписи по дереву» от несвойственных ему функций по содержанию объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения» от 29 августа 1997 г. №159		22	
201		Переписка с администрацией области, городским собранием, главой города и др. по вопросам основной деятельности	30 мая 1997 г. 14 мая 1999 г.	165	
		1998 год			
202		Приказы №№ 1-54 директора комбината по основной деятельности	12 января 22 декабря 1998 г.	59	
203		Годовой бухгалтерский отчет за 1998 год с приложениями		33	
204		Анализ текущего положения предприятия за 1998 г.		5	
205		Документы по перечислению денежных средств в фонд пенсионного, медицинского, социального страхования (рас- четные ведомости, акты, справ- ки, письма и др.) за 1998 г.		44	

1	2	3	4	5	6
206		Документы о плате за загрязнение окружающей природной среды (разрешения, акты, счета-фактуры, договоры и др.)	29 января 1998 г. 10 мая 2001 г.	52	
207		Переписка с администрацией г. Курска и Курским городским собранием о приеме в муниципальную собственность г. Курска госпредприятия «Комбинат художественной росписи по дереву»	31 августа 25 сентября 1998 г.	15	
		1999 год			
208		Приказы №№ 1-59 директора комбината по основной деятельности	11 января 31 декабря 1999 г.	69	
209		Годовой бухгалтерский отчет за 1999 год с приложениями		25	
210		Документы по перечислению денежных средств в фонд пенсионного, медицинского, социального страхования (расчетные ведомости, акты, справки, письма и др.) за 1999-2001 гг.		196	
		2000 год			
211		Приказы №№ 1-61 директора комбината по основной деятельности	1 февраля 29 декабря 2000 г.	70	
212		Годовой бухгалтерский отчет за 2000 год с приложениями		50	
		2001 год			
213		Приказы №№ 1-48 директора комбината по основной деятельности	3 января 27 декабря 2001 г.	62	
214		Годовой бухгалтерский отчет за 2001 год с приложениями		68	
		2002 год			
215		Приказы №№ 1-45 директора комбината по основной деятельности	3 января 30 декабря 2002 г.	47	
216		Годовой бухгалтерский отчет за 2002 год с приложениями		91	

1	2	3	4	5	6
		2003 год			
217		Приказы №№ 1-37 директора комбината по основной деятельности	20 января 3 сентября 2003 г.	49	

В данный раздел описи внесено 43 (сорок три) ед. хр., с №176 по № 217, в том числе:

литерные номера: 189а
пропущенные номера: нет

Зав. канцелярией
«08» декабрь 2003 г.

Михалова

Н. А. Михайлова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
главного архивного
управления
Курской области

от 25.12.2003 № 15-26

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
«Курского учебного
опытно – производственного
комбината художественной
росписи по дереву»

от 08.12.2003 № 1

Итого на государственное хранение по описи № I принято 212 (двести
двенадцать) дел с № I по № 217 за 1975-2003 гг.

Не сданы: №№ 15, 83, 86, 123, 157, 175 – 6 д.

Литерный: № 189а

Гл. хранитель фондов
13.01.2004 г.

Пешехонова
0. В. Пешехонова

Приняли <u>16.01.2004</u>
Зав.отделом хранения <u>Михалова</u>
Хранитель фондов <u>Пешехонова</u>

59/48

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного отдела
Курского облисполкома № 37/4
от "5" августа 1986 г.

Председатель ЭПК

И.П.Ковалевская

ФОНД Р-525

Опись № 2

дел профкома за
1977-1984 гг.

№! Индексы!

п/п! дел!

1! 2!

Заголовки дел

3

Крайние !Кол-во!Приме-

! даты !листов!чания

1! 4! 5! 6!

1977 год

1. Протоколы №№ I-22 заседания местного комитета.
Подлинники.

12 октября

1977 г.

20 сентября

1978 г.

42

1978 год

2. Протоколы №№ I-19 заседаний местного комитета.
Подлинники.

27 октября

1978 г.

7 сентября

1979 г.

46

1979 год

3. Протоколы №№ I-21 заседаний местного комитета.
Подлинники.

14 мая

1979 г.

6 августа

1980 г.

62

1980 год

4. Протоколы №№ I-27 заседаний местного комитета.
Подлинники.

3 сентября

1980 г.

22 сентября

1981 г.

94

60/49

1 1 2 1 - - - - 3 - - - - 1 4 - 1 5 - 1 6

- 1981 год

5. Протоколы №№ I-22 заседаний профсоюзного комитета.
Подлинники. 28 сентября
1981 г.
3 сентября 1982 г.

81

- 1982 год

6. Протоколы общих профсоюзных собраний работников комбината.
Подлинники. 16 сентября
1982 г.
28 июля 1983 г.

46

7. Протоколы №№ I-22 заседаний профсоюзного комитета.
Подлинники. 16 сентября
1982 г.
29 августа 1983 г.

47

- 1983 год

8. Протоколы №№ I-24 заседаний профсоюзного комитета.
Подлинники. 13 сентября
1983 г.
12 сентября 1984 г.

75

9. Документы депутата Ленинского районного Совета народных депутатов по избирательному округу № 240 Ряполова Николая Яковлевича (запросы, просьбы, переписка с избирателями и учреждениями, планы работы депутатской группы № 14 и др.). 30 сентября
1983 г.
18 июня 1986 г.

84

- 1984 год

10. Протоколы №№ I-15 заседаний профсоюзного комитета.
Подлинники. 16 сентября
1984 г.
13 августа 1985 г.

77

В опись № 2 внесено 10 (десять) дел с № I по № 10 включительно за 1977-1984 гг.

Ответственный за архив

А.Г. Сидорова

6150

Итоговую запись заверяю:

Председатель ЭК

Смир

СОГЛАСЕН

Директор комбината

В.М. Жердев



Гриняли 20.12.91
Зав.отделом хранения *Лосева*
Хранитель фондов *Лосева*

Итого на государственное хранение по описи № 2 принято

10 / десять / дел с № I по № 10 включительно за 1977 - 1984 гг.

Хранитель фондов: *Лосева М.А.* / Лосева М.А./

Гл.хранитель: *Еськова Т.И.* / Еськова Т.И.

УТВЕРЖДНО

Протокол ЭПК архивного отдела
Курского облисполкома № 37/13
от "29" декабря 1991 г.

Председатель ЭПК

И.П.Ковалевская

ФОНД Р-525

Опись № 2
дел профкома за
1985-1990 гг.

№ Индексы!	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
ш/п! дел ! 1 1 2 !	3	1 4 !	5 !	6

1985 год

II. 08-1 Протоколы № № I6-28 заседаний профсоюзного комитета.
Подлинники. 16 сентября 1985 г.

27 октября 1986 г.

66

1986 год

I2. Протокол от 23 сентября 1986 г. отчетно-выборного собрания работников комбината. 78

I3. 08-1 Протоколы № № I-I6 заседаний профсоюзного комитета.
Подлинники. 24 сентября 1986 г.

15 декабря 1987 г.

72

1987 год

I4. Протоколы собраний трудового коллектива опытно-производственного комбината художественной росписи по дереву.

Акт проверки коллективного договора опытно-производственного комбината художественной росписи по дереву за 1987 г.

23 марта 1987 г.
14 ноября 1988 г.

III

63

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

1988 год

15 08-1 Протоколы №№ I6-39 заседаний профсоюзного комитета.
Подлинники.

15 января
1988 г.
19 августа
1989 г.

110

1989 год

16 Документы отчетно-выборной конференции коллектива (протоколы, акты, отчеты, доклад и др.).

24 февраля
1989 г.
25 января
1990 г.

104

17 08-1 Протоколы №№ I-22 заседаний профсоюзного комитета.
Подлинники.

27 сентября
1989 г.
26 декабря
1990 г.

117

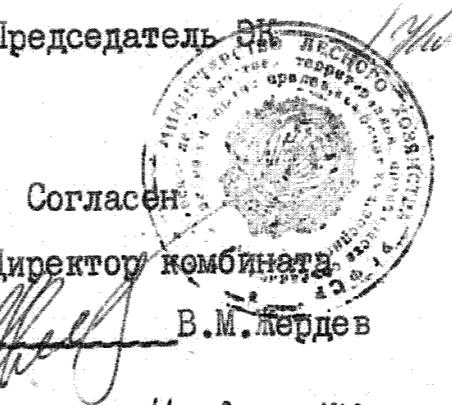
В опись № 2 внесено 7 (семь) дел с № II по № 17 включительно за 1985-1990 гг.

Ответственный за архив

А.Г. Сидорова

Итоговую запись к разделу описи заверяю:

Председатель



Согласен

Директор комбината

В.М. Мардев

Не сдано: 170

Принят	19.08.2003
Запись	<i>штамп</i>
Хранитель	<i>Наз</i>

Итого на государственное хранение по описи № 2 принято 16 (шестнадцать) дел с № I по № 17 за 1977-1990 гг.

Не сдан: № 17

Гл. хранитель фондов
23.10.2003 г.

О.В. Пешехонова

В деле пронумеровано 63 (шестьдесят
три) лист.

"15" декабря 2012 г. Суд Гирокольца Е.И.