

Государственный архив Курской области

Фонд Р-540

1 ЭКЗ.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУРСКОЙ
ОБЛАСТИ

февраль 1918 г. Лозовский волостной исполнительный комитет
19 сентября 1919 г. Советов рабочих, крестьянских и красноармей-
ских депутатов.

январь 1920 г. Лозовский волостной исполнительный комитет
май 1923 г. Советов рабочих, крестьянских и красноармей-
ских депутатов.
с. Лозовское, Курский у., Курская губ.

Ф О Н Д Р- 500

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения
за 1919-1921 гг.

На 10 листах

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Лозовский волостной исполнительный комитет был избран в январе 1918 г. на волостном съезде Советов. Вначале волостные съезды Советов созывались каждый месяц, затем - I раз в три месяца, с 1920 г. - 2 раза в год, с 1921 г. - I раз в год.

Волостной съезд Советов являлся высшим органом власти на территории волости. В перерывах между съездами высшим органом власти в волости являлся волостной исполнительный комитет, который в своих действиях был ответственен перед съездом Советов.

В задачи волостного исполнительного комитета входило:

- укрепление советской власти, организация и объединение сельского пролетариата, деревенской бедноты и среднего крестьянства вокруг Советов;
- проведение в жизнь всех постановлений высших органов власти;
- общее руководство, контроль и объединение деятельности всех сельских советов;
- охрана революционного порядка в пределах волости, предупреждение и борьба с контрреволюционными преступлениями и уголовными преступлениями;
- организация и содействие развитию и поднятию сельского хозяйства/ремонт сельхозмашин и орудий, устройство прокатных пунктов, удобрение, общественная запашка пустующих земель и пр./;
- охрана лесов, содействие государственным заготовкам леса и снабжению строительными материалами;
- борьба с неграмотностью, повышение культурного развития населения, создание широкой сети культурно-просветительных учреждений;
- наблюдение за чистотой и санитарными условиями волостей, борьба с эпидемиями и принятие мер по благоустройству сёл и деревень;
- правильная и своевременная выдача пособий семьям красноармейцев и оказание им хозяйственной помощи;
- организация сельскохозяйственной и прочей помощи беднейшему населению;
- проведение военных мобилизаций и борьба с дезертирством;
- проведение трудовых мобилизаций и борьба с трудовым дезертирством;
- проведение правильного и своевременного учёта развёрстки продуктов и товаров;

-содействие работе всех хозяйственных/экономических/органов по сбору сырья и по осуществлению других мероприятий;

-борьба со спекуляцией;

составление смет волостного и сельских Советов, контроль за правильным поступлением государственных и местных налогов.

Исполнительный комитет заслушивал предложения, доклады и отчёты председателя, отделов волисполкома, сельских Советов, наблюдал за их деятельностью, рассматривал и разрабатывал мероприятия по выполнению распоряжений высших органов власти, разрешал жалобы на действия должностных лиц.

Волостной исполнительный комитет из своей среды избирал председателя, его заместителя и секретаря, Он следил за своевременным и точным выполнением распоряжений вышестоящих советских органов и местного исполнительного комитета, организовывал работу отделов, созывал заседания исполнительного комитета. Помимо отдела управления, при исполкоме существовали: земельный отдел, отдел народного хозяйства и труда, подотдел отделения церкви от государства, ЗАГС.

19 сентября 1919г. уезд был оккупирован белогвардейцами Деникина, освобождён 25 ноября 1919 г.. После освобождения территории волости 1 декабря 1919 г. был создан волостной революционный комитет. 1/В его задачи входило:

- проведение всех мероприятий, необходимых для укрепления тыла и обороны;
- поддержание революционного порядка;
- усиление политико-агитационной работы;
- контроль за действиями всех гражданских и военных учреждений.

При ревкоме были созданы следующие отделы: управления с подотделом ЗАГС, земельный, продовольственный, народного образования, военный.

В январе 1920 г. ревком подготовил выборы Советов и с 3 января 1920 г. передал власть волостному исполнительному комитету. 2/ При исп-олкоме были созданы отделы: внутреннего управления с подотделом ЗАГС земельный, народного образования, волпродгентура и волоргасев. Председатель волисполкома выполнял обязанности военного комиссара и он же являлся заведующим отделом управления. В середине сентября 1920года был создан комитет трудовой повинности и волпродсовещание.

В ноябре 1920 г. прошли очередные выборы в волостной исполнительный комитет. При исполкоме был создан волостной военный комиссариат, но с 1 января 1921 г. он был упразднён.

В январе 1921 г. была создана волостная посевная комиссия/вол-
посевком/ и в феврале - комиссия по ликвидации неграмотности. В мар-
те 1921 г. волостной комитет труда был переименован в отдел.

На основании почтотелеграммы Курского уездного отдела управления
с 1913 от 1 апреля 1921 г. с 20 апреля 1921 г. волостной отдел уп-
равления выделился в самостоятельный отдел.3/ С 1 декабря 1921 г.
была упразднена волостная комиссия по ликвидации неграмотности с
передачей дел волисполкому.

В феврале 1922 г. все отделы волисполкома были упразднены. При
волисполкоме была создана общая канцелярия, в которой было сосре-
точено делопроизводство по всем делам. Штат волисполкома состоял из
председателя, 2-х членов, секретаря, 2-х делопроизводителей и сторожа.

На председателя волисполкома возлагалось:

- организация и укрепление советской власти на территории волости;
- проведение в жизнь всех постановлений вышестоящих органов власти;
- контроль за деятельностью Советов и сельсоветов;
- охрана революционного порядка;
- борьба с незаконной торговлей и выдача разрешений на право торговли;
- проведение в жизнь налоговой политики;

Кроме этого, на председателя были возложены функции военного комиссара, а именно:

- проведение военных мобилизаций и борьба с дезертирством;
- учёт военнообязанных;
- проведение в жизнь всех распоряжений о всеобщем обучении военнообязанных;
- содействие военным организациям и войскам в обеспечении квартирами, продовольствием, транспортными средствами.

На одного из членов были возложены земельные дела:

- содействие развитию сельского хозяйства;
- учёт урожая и посевов;
- охрана лесов, содействие государственным заготовкам;
- принятие мер по благоустройству сёл и деревень;
- содействие всем видам общественной взаимопомощи;
- содействие хозяйственным организациям в заготовке сырья;
- организация сельскохозяйственной помощи беднейшему населению

5

На другого члена были возложены функции по народному образованию и здравоохранению, а именно:

-принятие необходимых мер к организации народного образования, борьба с неграмотностью, повышение культурного развития населения, создание широкой сети культурно-просветительных учреждений;

-наблюдение за чистотой и санитарным состоянием волости, борьба с эпидемиями.

В июле 1922 г. при исполкоме была создана земельная комиссия.

27 апреля 1923 г. президиум ВЦИК принял постановление об административном делении Курской губернии, по которому Лозовская волость была упразднена.4/

х х х

Документы Лозовского волисполкома не сохранились.31 декабря 1927 г. 2 дела волостного продовольственного комитета поступили на хранение в Курское уездное архивное бюро, а 4 августа 1928 г. были переданы на хранение в Курское окружное архивное бюро. В августе 1931 г. одно дело было выделено к уничтожению.

28 декабря 1950 г. и 26 июля 1951 г. к фонду было присоединено 15 дел из Курского уездного отдела народного образования.

Таким образом, в фонде на хранении числится 16 дел.

В октябре 1975 г. было проведено усовершенствование описи, в результате чего опись была перепечатана, к фонду составлена историческая справка.

Протоколы съездов Советов, заседаний волисполкома, отчёты и сведения о работе, о личном составе сохранились в фондах Курского уездного отдела управления Р-493 за 1919 - 1921 гг., Курского уездного городского исполнительного комитета Р-676 за 1921-1922 гг. и Курского уездного исполнительного комитета за 1920-1921, 1923 гг.

1/ ФР-493, оп1, д.67, л.25

2/ Там же, л.43

3/ Там же, д. 107, л.409

4/ СЦ 1923 г., ст.397, л.38

нач.отдела

А.И. Вожаева

А.И. Вожаева

20.10.1975 г.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

- волзагс** - волостной отдел записей актов гражданского состояния
- волоно** - волостной отдел народного образования
- уземотдел** - уездный земельный отдел
- уоно** - уездный отдел народного образования

Порядковый №	Дело-производственный №	ЗАГОЛОВОК ДЕЛА	Крайние даты дела	Количество листов	ОТМЕТКИ
<u>1919 год</u>					
1.	15	Переписка с уоно о деятельности политпросветучреждений.	I дек. 1919г. I янв. 1920 г.	17	
2.	14	Заявления учителей школ о снабжении учебными пособиями, строительными материалами, о представлении отпусков.	10 дек. 1919 г. 22 апр. 1922 г.	33	
<u>1920 год</u>					
3.	5	Выписка из Декрета СНК об организации дела народного образования в РСФСР. Списки членов союза работников просвещения.	29 янв. 27 дек. 1920 г.	34	
4.		Декрет СНК о ликвидации безграмотности среди населения, положения о волостных отделах народного образования. Доклад хозяйственно-технического подотдела народного образования о работе за 1920 г. Удостоверения работников просвещения и списки служащих детского дома в с. Лебяжье.	16 фев. 1920 г. 20 фев. 1922 г.		
5.	9	Переписка с уездно-городским политпросветотделом о деятельности культурно-просветительных учреждений.	11 фев. 18 дек. 1920 г.	41	
6.		Переписка с внешкольным подотделом уоно о количестве культпросветучреждений о вступлении в союз работников просвещения и соцкультуры.	5 фев. 28 авг. 1920 г.	9	
7.	2	Переписка со школьным подотделом уоно о работе школ и программа по химии для школ.	26 фев. 19 дек. 1920 г.	21	
8.	3	Планы школ на 1920 г.			
9.	4	Переписка с подотделом охраны детства уоно об опеке несовершеннолетних сирот.	14 сен. 10 нояб. 1920 г.	7	

Поряд- ковый №	Дело- произ- водствен- ный №	ЗАГОЛОВОК ДЕЛА	Крайние даты дела	Количество листов	ОТМЕТКИ	оряд- овый №	Дело- произ- водствен- ный №	ЗАГОЛОВОК ДЕЛА	Крайние даты дела	Количество листов	ОТМЕТКИ
						10.		<u>1921 год</u>			
						10.		Инструкции Курского уездно-городского политпросветотдела уоно о централизации библиотечного дела, об агитационных группах, о плане борьбы с голодом. Положение о политпросветотделе и доклад о его деятельности за сентябрь 1921 г.	19 апр. 22 окт. 1921 г.		
						11	5	Протокол заседания съезда заведующих волисполкомами и инструкторов по внешкольному образованию, постановления центральной библиотечной комиссии о централизации библиотечного дела.	10 нояб. 21 нояб. 1921 г.		
						12.	2	Сведения о политико-просветительной работе в волости.	11 сен. 24 нояб. 1921 г.		
						13.	3	Распоряжения агитотделения уездно-городского политпросветотдела об агитационной работе среди населения, по обеспечению школ и культурно-просветительных учреждений топливом, по ремонту. Протокол общего собрания граждан Караблевского общества об избрании заведующего и выделении помещения под избучитальню.	16 нояб. 16 дек. 1921 г.		
						14.		Списки работников культпросветучреждений волости.	10 марта 27 окт. 1921 г.		✓
						15.		Переписка с уоно о ремонте и снабжении школ учебными пособиями, топливом, по личному составу школ. Анкета по ликвидации неграмотности в волости. Списки учителей и внешкольных работников волости. Требуемая ведомость на выдачу заработной платы работникам школ за январь 1920 г.	16 янв.- 16 дек. 1920 г.		✓

Поряд- ковый №	Дело- произ- водствен- ный №	ЗАГОЛОВОК ДЕЛА	Крайние даты дела	Количество листов	ОТМЕТКИ	оряд- овый №	Дело- произ- водствен- ный №	ЗАГОЛОВОК ДЕЛА	Крайние даты дела	Количество листов	ОТМЕТКИ
								<u>Личный состав</u> <u>1919 год</u>			
						16.		Раздаточные ведомости и счета за 1919 г.		64	✓
								Итого в опись № I внесено 16 /шестнадцать/ дел за 1919-1921 гг.			
								Опись перепечатана в октябре 1975 г. Нач. отдела <i>Рисс</i> А.Вождаева			

Лист проверки дела № Р 500-1

В деле подшито и пронумеровано 9 _____

_____ листов,
в том числе:
литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

(наименование должности работника, подпись, расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 г.

ДЕЛО ОТСКАНИРОВАНО

« 2 » 2 2013.

Ануркина

(подпись и расшифровка подписи работника)