

4064

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1918- 10.1922	Курская школа народного хозяйства
10.1922- 1930	Курский промышленно-экономический техникум Главпрофобра
1930- 1936	Курский кооперативный техникум
1936- 1941	Курский кооперативный техникум Народного Комиссариата торговли РСФСР
1944- 03.1946	Курский кооперативный техникум Народного Комиссариата торговли РСФСР
03.1946-	Курский техникум советской торговли Министерства торговли РСФСР

Ф О Н Д № Р-406

о п и с ь № I

дел постоянного хранения

за 1946-1985 гг.,

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Февраль 1992 г. 11 марта 1992 г.	Курский техникум советской торговли Министерства торговли и материальных ресурсов Российской Федерации г. Курск
12 марта 1992 г. 21 сентября 1992 г.	Курский коммерческий колледж Министерства торговли и материальных ресурсов Российской Федерации г. Курск
22 сентября 1992 г. 4 июня 1995 г.	Курский коммерческий колледж комитета по торговле Российской Федерации г. Курск
5 июня 1995 г. 6 сентября 1996 г.	Курский торгово-экономический колледж Комитета по торговле Российской Федерации г. Курск
7 сентября 1996 г. 19 сентября 1998 г.	Курский торгово-экономический колледж Министерства внешних экономических связей Российской Федерации г. Курск
20 сентября 1998 г.	Курский торгово-экономический колледж Министерства торговли РФ г. Курск

Ф О Н Д № Р-406
Опись № 1

дел постоянного хранения за 1992-1998 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ

В 1918 году в г. Курске была организована на базе существовавшей школы приказчиков с 1906 года - школа народного хозяйства. С октября 1922 года школа народного хозяйства была реорганизована в промышленно-экономический техникум. В 1930 году промышленно-экономический техникум переходит из ведения главпрофа в систему потребительской кооперации и стал называться кооперативным техникумом. В 1936 году Курский кооперативный техникум переходит в ведение Народного Комиссариата торговли РСФСР и переименовывается в техникум советской торговли.

В 1941 году Курский техникум советской торговли прекратил свою деятельность ввиду временной оккупации города Курска немецкими захватчиками. После трёхлетнего перерыва техникум в 1944 году возобновляет свою работу, подчиняясь Народному Комиссариату торговли РСФСР. С марта 1946 года техникум советской торговли подчиняется Министерству торговли РСФСР.

Техникум готовит специалистов средней квалификации: товароведов, бухгалтеров, плановиков, продавцов промышленных и продуктовых товаров, технологов для ресторанов и столовых. Техникум за послевоенный период выпустил не менее 1800 специалистов, которые работают в различных отраслях народного хозяйства на великой территории нашей страны от берегов Балтики до берегов Тихого океана.

Руководит всей работой техникума директор, который имеет двух заместителей - по учебной и хозяйственной части. В техникуме имеется бухгалтерия, библиотека во главе с заведующим.

В техникуме имеется специальное помещение для архива, но в нём хранятся документальные материалы по личному составу. Документальные материалы общего делопроизводства находятся в отделах, что привело к плохой сохранности документов. Например,

отсутствуют протоколы педсоветов с 1946 по 1950 г., методических комиссий с 1946 по 1953г., отчёты об учебно-воспитательной работе с 1946 по 1953 год.

До 1963 года делопроизводство велось без номенклатуры. Впервые научно-техническая обработка документальных материалов проводилась в 1963 году, в результате чего были отобраны к уничтожению 704 единицы, составлена опись на документальные материалы постоянного хранения общего делопроизводства.

Опись № 1 на документальные материалы постоянного хранения общего делопроизводства за 1944-1958 годы в количестве 63 единиц хранения составлена по отделам, внутри каждого отдела по годам, а внутри года по видам документов, по степени их важности.

Г. Жуков

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

/дополнение/

Курского техникума Советской торговли
за 1973-1975 гг.

Ф о н д Р-406

Курский техникум Советской торговли по-прежнему подчиняется Министерству торговли РСФСР.

Основной задачей коллектива техникума является подготовка квалифицированных специалистов владеющих марксистско-ленинской теорией, глубокими теоретическими знаниями, практическими навыками по специальности и по организации массово-политической и воспитательной работы. Коллектив техникума в своей деятельности руководствуется Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР № 656 от 22 августа 1974 г. "О мерах по дальнейшему совершенствованию руководства средними специальными учебными заведениями и об улучшении качества подготовки специалистов со средним специальным образованием".^{1/} Техникум располагается там же, по ул. Павлуновского, 65 в 3-х этажном здании.

За период 1973-1975 гг. к зданию был пристроен новый корпус с аудиториями, лабораториями, физкультурным залом площадью 288 кв.м. В настоящее время техникум располагает 22 аудиториями, столовой, буфетом, 2 кухнями - лабораториями, актовым залом на 400 мест.^{2/} За этот период в техникуме организовалось 7 новых учебных кабинетов, теперь в техникуме работает 21 кабинет:

- Литературы и русского языка;
- Эстетики в торговле;
- Математики;
- Микробиологии, физиологии;
питания, санитарии и гигиены;
- Основ черчения;
- Охраны труда и противопожарной защиты;
- Эстетики и литературы;
- Общественно-политических дисциплин;
- Физики;
- Иностранного языка;

- Промышленных товаров;
- Продовольственных товаров;
- Учебно-экономических дисциплин;
- Технологии приготовления пищи и организации предприятий общественного питания;
- Технологического оборудования;
- Физического воспитания;
- Программированного обучения;
- Технических средств обучения;
- Начальной военной подготовки;
- Механизации учета и АСУ;
- Организации продажи продовольственных, промышленных товаров и оборудования промышленных и продовольственных товаров;
- Химии /лаборатория/;
- Аналитической химии и технического контроля /лаборатория/;
- Технологии приготовления пищи /лаборатория/. 3/

Все кабинеты и лаборатории снабжены необходимым оборудованием и наглядными пособиями, что обеспечивает более совершенное ведение учебного процесса.

В кабинетах размещены стенды, витрины, планшеты, стенные газеты, имеются бюллетени, календари, специальная литература. При кабинетах работают кружки, периодически проводятся занятия, организуются лекции, доклады, экскурсии.

Обучение в техникуме ведется по-прежнему на 3-х отделениях:

1. Бухгалтерском;
2. Технологии приготовления пищи;
3. Товароведения и организации торговли промышленными товарами.

В процессе обучения используются уроки-экскурсии; уроки-семинары; уроки-конференции, новейшие формы и методы обучения. Учащиеся техникума проходят практику на учебно-производственных предприятиях г. Курска и др. городов.

Для производственной практики выделены Управлением торговли лучшие предприятия торговли и общественного питания г. Курска;

Столовая № 62; столовая № 21,
Гастроном № 19 /Универсал /
Столовая № 36 "Волокно",
ресторан "Октябрьский",
гастроном № 3 "Курск"
магазин № 40 Универмаг "Маяк",
столовая техникума /от кафе "Заря"/. 4/

Производственная практика учащихся - технологов проходят на предприятиях Лазаревского треста ресторанов и столовых г. Сочи. Производственная практика также проводится в др. городах /Орле, Брянске, Белгороде, Калуге и др./.

На учебных предприятиях широко развернуто соревнование на звание "Лучший практикант", "Лучшее учебное предприятие" и т.д. По окончании практики проводятся квалификационные экзамены с присвоением квалификации учащимся.

В техникуме Советской торговли работают постоянные цикловые комиссии/всего шесть/: общеобразовательных дисциплин; общественно-политических дисциплин; технологических дисциплин; товароведно-химических и др. Комиссии преследуют цель повышения качества обучения и воспитания на базе дальнейшего совершенствования учебного процесса.

На базе техникума в этот период созданы 2 областных методобъединения: преподавателей истории и обществоведения и иностранного языка. 5/ При техникуме постоянно действуют семинары по повышению идейно-политического уровня деловой квалификации по основам педагогики, логики и др.

Большое внимание в техникуме уделяется воспитанию учащихся на примерах жизни и деятельности В.И. Ленина. Проводятся ленинские уроки, конференции, политинформации, лекции по изучению ленинского наследия, биографии В.И. Ленина.

В техникуме работают хоровой и танцевальный кружки; драмкружок, есть эстрадный оркестр. В техникуме в этот период активно работал спортклуб "Снежинка", образованный в 1962 г., действовали II спортивных секций: баскетбольная, волейбольная, легкой атлетики, настольного тенниса, гимнастическая, стрелковая, спортивного ориентирования, плавательная и т.д.

Организовывались турпоходы, спортивные соревнования и игры. Учащиеся защищали честь техникума на городских, областных и союзных спартакиадах, лыжных гонках и др. соревнованиях, проводимых ДСО "Спартак", Облсовпрофом и др. Сейчас клуб "Снежинка" насчитывает 110 чел. Основной задачей его является приобщение учащихся к спорту, сдачи норм ГТО, подготовка спортсменов высокой квалификации.

В 1973 г. в техникуме были созданы курсы повышения квалификации руководящих торговых работников по приказу Министерства торговли РСФСР от 16 августа 1973 г. № 289. 6/ Среднегодовой контингент 150 чел. Задачи курсов - повышение квалификации работников торговли, овладение передовой техникой, НОТ и др. На базе курсов осуществляется повышение квалификации работников торговли не имеющих специальной подготовки.

С 1975 г. в техникуме функционирует Совет по военно патриотическому воспитанию, работает лекторий будущего воина, оформлен уголок боевой славы.

За период с 1973 по 1975 гг. техникум окончило более 1000 чел.:

в 1973 г.	-	303 чел.
в 1974 г.	-	335 чел.
в 1975 г.	-	558 чел. 7/

После окончания техникума выпускники распределяются на работу на предприятия Курской, Орловской, Белгородской, Брянской и др. областей.

На 1 января 1975 г. согласно утвержденному штатному расписанию в техникуме работало 72 преподавателя /штатных 70, почасовиков 2/; 7 мастеров производственного обучения, 8 лаборантов. 8/

Преподаватели и сотрудники техникума имеют высшее и среднее специальное образование. 19 преподавателей награждены значком "Отличник советской торговли". Многие преподаватели - члены общества и знания.

X X X

В апреле-июне 1977 г. проводилась 2-я научно-техническая обработка дел, отложившихся в деятельности техникума Советской торговли за 1973-1975 годы.

В обработку были взяты следующие дела:

В Канцелярии – приказы Министерства; приказы и распоряжения директора; переписка с Министерством и Областным Советом торговли;

в Учебной части – планы и отчеты о работе техникума; отделений; кабинетов, кружков, методических комиссий; протоколы педсовета; протоколы Государственных экзаменационных комиссий; планы распределения, сводные ведомости и др.;

в Бухгалтерии – сметы и штатные расписания; годовые бухгалтерские отчеты; лицевые счета, тарификационные ведомости, статотчеты.

Состав документов полный. В процессе научно-технической обработки было обнаружено много дел за ранние годы /1956-1972 гг./: протоколы педсовета, планы и отчеты о работе техникума, отделений, кружков, кабинетов, методических комиссий, утвержденные учебные программы, справки о работе техникума, переписка с Министерством по учебным вопросам, документы о сдаче госэкзаменов учащимися, сводные ведомости /ведомости скомплектованы по кружкам учащихся и по отделениям за один или несколько учебных годов/ и т.д.

В связи с этим была переделана опись № I в две описи за 1956-1970 гг. и за 1971-1975 гг. Документы МК в обработку взяты не были, т.к. за ранние годы постоянные дела не сохранились, а за последние годы насчитывается немного дел.

Архив в техникуме плохой, находится в подвале рядом с кочегаркой, сырой, темный. Надо обратить внимание руководства техникума на создание хорошего архива, т.к. объем дел очень большой.

Всего в научно-техническую обработку было взято 2462 дела из них:

в опись № I внесено 105 /сто пять/ дел постоянного срока хранения /дела общего делопроизводства канцелярии, учебной части и бухгалтерии/ за 1956-1970 гг.

в опись № I /пр/ внесено 102 /сто два/ дела постоянного срока хранения за 1971-1975 гг.

в опись № 1-л внесено 10 /десять/ дел по личному составу /приказы по личному составу, тарификационные списки, лицевые счета/ за 1973-1975 гг.;

в опись № 2-л внесено 1247 /тысяча двести сорок семь/ личных дел учащихся, окончивших техникум в 1973-1975 гг.;

в опись № 3-л внесено 150 /сто пятьдесят/ личных дел учащихся, выбывших из техникума в 1954-1973 гг.;

в опись № 4-л внесено 110 /сто десять/ дел по личному составу /планы распределения, протоколы Государственной экзаменационной комиссии, сводные ведомости, списки преподавателей и учащихся и т.д./ за 1953-1975 гг.;

в опись № 5-л внесено 338 /триста тридцать восемь/ личных дел сотрудников и преподавателей, уволенных в 1947-1976 гг. В акт о выделении к уничтожению внесено 400 /четыреста/ дел.

-
- 1/ Фонд 406, оп. I дд. 261-264; 271
 - 2/ там же; оп. I д. 242; 271; 289
 - 3/ там же; оп. I д. 236; 240
 - 4/ там же; оп. I дд. 235; 261; 271; 284; 289
 - 5/ там же; оп. I д. 289.
 - 6/ там же; оп. I д. 249
 - 7/ там же; оп. I д. 69, 72, 75, 249, 255, 263, 271, 275-277, д. 283, 289, 294-296;
 - 8/ там же; оп. I д. 297.

Дополнение к исторической
справке составила ст. н/сотрудник

А. В. ПЛЮЩЕВА

8
11

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Курского техникума советской торговли
за 1976-1980 годы.

Ф О Н Д № Р-406

За период с 1976 по 1980 г. изменений в названии, подчинённости и функциях не произошло.

Курский техникум советской торговли подчиняется Министерству торговли РСФСР.

Педагогический коллектив техникума в организации и проведении учебно-воспитательной работы руководствовался единым планом мероприятий по выполнению Постановлений ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 22 августа 1974 г., №656, планами мероприятий по выполнению решений 25 съезда КПСС, Постановлениями ЦК КПСС и Совета Министров СССР, приказами и инструкциями Министерства высшего и среднего специального образования, Министерства торговли РСФСР и пятилетним планом развития техникума на 1976-1980 г.г.

Работа педколлектива была направлена на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества выпускаемых специалистов. I/

Техникум располагает 22 учебными кабинетами и 22 лабораториями. С 1 сентября 1979 года началась эксплуатация стрелкового тира и нового класса начальной военной подготовки, построенных во дворе техникума.

Началось строительство общежития на 537 мест с блоком обслуживания. Подготовка кадров ведётся на базе 8 и 10 классов, зачисление проводится в условиях конкурса.

1 сентября проводится торжественное посвящение в учащиеся техникума. До начала занятий учащиеся ещё раз знакомятся с выбранной профессией, с примерными должностями, на которых учащие-

ся по окончании техникума работают, с графиками учебного процесса. Перед учащимися выступают старейшие выпускники техникума. Большая работа проводится по повышению педагогического мастерства преподавателей. Вся работа педагогического коллектива проводилась под девизами "Каждому уроку - отличную подготовку, современные методы, высокое качество", "Каждого учащегося научить учиться, жить и работать по-коммунистически"2,

Х Х Х

В июле-сентябре 1983 г. была проведена третья научно-техническая обработка документов и дел техникума силами работников отдела научно-технической обработки документов, отложившихся в деятельности техникума за 1976-1980 годы.

Во время обработки были обнаружены дела, предшествовавшие последней обработке. В основном, это дела библиотеки и 2 дела учебной части.

В процессе предыдущих обработок дела библиотеки не обрабатывались, при систематизации они поставлены под литерными номерами. Ряд дел был заведён за несколько лет: семестровые планы работы библиотеки за 1966-1975 г.г./оп. I, д. 151-а/, планы приёма и выпуска учащихся на 1973-1979 г.г. /оп. I, д. 242-а/, план политико-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы техникума на 1976-1977 уч. год /оп. I, д. 301/, отчёты председателей Государственных квалификационных комиссий об итогах сдачи государственных экзаменов за 1976-1978 г.г./оп. I, д. 305/ и др./. Эти дела внесены в опись по году заведения.

Всего, за период обработки, экспертизе было подвергнуто 240 дел. На постоянное хранение оставлено 64 дела, в опись по личному составу внесено 42 дела, в акт на уничтожение внесено 542 дела. На дела постоянного хранения продолжена опись № I, вновь заведена опись № 2 на дела местного и пофсоюзного комитетов, которые ни разу не обрабатывались.

По личному составу продолжены описи №№ I-л, 2-л, 3-л, 4-л.

Опись № I - основная, схема построения описи следующая:

1. Учебная часть.
2. Бухгалтерия.
3. Библиотека.

В описи нет раздела "канцелярия", т.к. такого отдела в техникуме нет, приказы ведутся вместе по личному составу и по основной деятельности, они включены в опись по личному составу. Копии не откладываются, поступают только в бухгалтерию копии тех приказов, которые касаются денежных выплат. Нет статотчётов, т.к. они составляются в одном экземпляре. Данные о работе кружков, кабинетов и классных руководителей имеются в годовом отчёте о работе техникума, поэтому отчёты отделов но в обработку не брались.

#13

Опись составлена по хронологическо-структурному признаку. При построении описи была сохранена преемственность. В учебной части на постоянное хранение оставлены: пятилетний план развития техникума на 1976-1980 г.г., планы политико-воспитательной работы, планы работы цикловых комиссий, годовые отчёты о работе цикловых комиссий, об учебно-воспитательной работе, отчёты председателей государственных комиссий об итогах экзаменов, протоколы заседаний педагогического совета и др.

Документы библиотеки обрабатывались впервые. В основном, это семестровые планы работы библиотеки, инструкция и положение о библиотеке, планы работы библиотечной комиссии.

В бухгалтерии на постоянное хранение оставлены сметы расходов и годовые бухгалтерские отчёты.

Опись № 2 - документы местного и профсоюзного комитетов. Местный комитет объединяет сотрудников техникума, профсоюзный комитет объединяет учащихся техникума. Документы местного и профсоюзного комитетов обрабатывались впервые. Документы сохранились не все, состав документов не полный. На постоянное хранение оставлены протоколы заседаний местного и профсоюзного комитетов, сметы расходов и годовые статистические отчёты ФЗМК, Семестровые планы работы, протоколы отчётно-выборных конференций, заседаний местного и профсоюзного комитетов и др.

По личному составу продолжена опись № I-л. В неё внесены приказы, лицевые счета по зарплате. Это опись по личному составу сотрудников техникума.

В опись № 2-л внесено 1323 личных дела учащихся, в опись № 3-л внесено 68 личных дел учащихся, выбывших из техникума.

В опись № 4-л внесено 24 дела, по личному составу /планы распределения, протоколы государственной экзаменационной комиссии/, в акт на уничтожение внесено 542 дела.

1. оп. I, д. 339, 343

2. оп. I, д. 359, 377

Историческую справку составила
ст. архивист Облгосархива *Решетникова* И.Н. Решетникова

СОГЛАСЕН

Директор Курского техникума
советской торговли

В.В.Шевелёв

" " 1983 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I Курского техникума советской
торговли за 1963-1989 гг.

Ф О Н Д Р-406

Курский техникум советской торговли подчиняется Министерству торговли РСФСР, основной задачей которого является подготовка квалифицированных специалистов: товароведов, бухгалтеров, продавцов промышленных и продовольственных товаров, технологов.

Руководит работой техникума директор, у которого два заместителя: по учебно-воспитательной работе и по хозяйственной части.

Техникум располагает 22 учебными кабинетами и 22 лабораториями: литературы и русского языка: эстетики в торговле; математике; микробиологии и физиологии; питания; санитарии и гигиены, основ черчения, охраны труда и противопожарной защиты; эстетики и литературы; общественно-политических дисциплин; физики; иностранного языка; промышленных товаров; продовольственных товаров; учетно-экономических дисциплин; технологии приготовления пищи и организации предприятий общественного питания; технологического оборудования, физического воспитания; программированного обучения; технических средств обучения; начальной военной подготовки; механизации учета и АСУ; организации продажи продовольственных, промышленных товаров и оборудования промышленных и продовольственных товаров, химии; аналитической химии и технического контроля; технологии приготовления пищи.

Все кабинеты и лаборатории снабжены необходимым оборудованием и наглядными пособиями - это обеспечивает более совершенное ведение учебного процесса. При кабинетах работают кружки, орга-

низируются лекции, доклады, экскурсии. В процессе обучения используются уроки экскурсии, уроки-семинары, уроки-конференции. Учащиеся техникума проходят практику на учебно-производственных предприятиях Курска, а технологи на предприятиях Лазаревского треста ресторанов и столовых гор. Сочи.

После окончания техникума выпускники распределяются на работу в Курскую, Орловскую, Белгородскую и др. области.

Х Х Х

Документы Курского техникума советской торговли за 1944-1962 годы в количестве 95 дел находятся на хранении в Государственном архиве Курской области, а документы с 1963 г. по настоящее время - в архиве учреждения.

Научно-техническая обработка документов проводилась в 1977 г. за 1963-1975, затем в 1983 г. за 1976-1980 г.г.

В 1992 г. проведена очередная научно-техническая обработка документов за 1981-1989 г. и одновременно проведена проверка наличия и повторная экспертиза документов за 1964-1980 г., в результате которой: 1. Не были обнаружены дела, внесенные в опись: протоколы заседаний педагогического Совета за 1963/64 уч.год и 1966/67 уч.год, планы учебно-воспитательной работы техникума, семестровые планы работы техникума.

2. Обнаружены дела, не внесенные в опись: протоколы заседаний педсовета за 1965/66 уч.год и 1967/68 уч.год, отчеты о работе методических комиссий технологических дисциплин за 1965/66 уч.год, протоколы заседаний предметных дисциплин, статистические отчеты о движении численности учащихся, об итогах экзаменационной сессии, об итогах учебного года, о распределении учащихся

о результатах приема, о составе учащихся за 1965-1969 годы и др.

3. Выделены в макулатуру дела, не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение: переписка с отделом учебных заведений Министерства торговли РСФСР, семестровые планы и планы об учебно-воспитательной работе.

Таким образом, опись № I за 1963-1980 г. была переработана: уточнены заголовки, дела пересистематизированы, перешифрованы и составлена единая опись за 1963-1985 гг. в количестве 177 дел, которые подготовлены для сдачи на государственное хранение.

В опись № I внесены документы канцелярии с 1983 г: приказы (до 1983 г. приказы директора техникума по основной деятельности и по личному составу велись вместе, поэтому внесены в опись по личному составу), учебной части: протоколы заседаний педагогического Совета, цикловых и предметных комиссий, планы приема и выпуска учащихся, отчеты об учебно-воспитательной работе, об итогах сдачи государственных экзаменов, о работе преподавателей, кабинетов, кружков; бухгалтерии, сметы расходов и штатные расписания административно-управленческого и хозяйственного персонала и бухгалтерские отчеты об исполнении сметы расходов. Семестровые планы и планы учебно-воспитательной работы техникума внесены в опись выборочно - один раз в пять лет.

Не сохранились протоколы заседаний педагогического Совета за 1963/64 уч.год, 1966/67 уч.год, 1968/69 уч.год, 1970/71 уч.год, 1974/75 уч.год, 1976/77 уч.год; отчеты об учебно-воспитательной работе за 1983/84 уч.год, 1985/86 уч.год; протоколы заседаний цикловых и предметных комиссий за 1963/64-1970/71 уч.годы и 1976/77 - 1979/80 учебные годы.

15
17

Плохая сохранность документов объясняется тем, что они находились до 1987 года в сыром подвале и частой сменой ответственного за архив.

Документы за 1963-1985 г.г. в количестве 177 дел подготовлены для сдачи на хранение в Госархив, а документы за 1986-1989 гг. в количестве 25 дел будут храниться в архиве техникума.

Предисловие составила *Л.М.Миненкова* Л.М.Миненкова

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА
к фонду Курского торгово-экономического
колледжа за 1989-1998г.г.

Фонд № Р-406

В 1989-1991 г.г. изменений в названии, подчиненности, структуре, целях и задачах техникума не произошло.

По-прежнему осуществлялись две формы обучения: дневная и заочная, готовили студентов по четырем специальностям: "Технология приготовления пищи", "Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами", "Бухучет в торговле" (общественном питании).¹

Функционировали Орловский и Белгородский УКП.

В соответствии с приказом Министерства торговли РФ № 69 от 23 марта 1989г. "Об организации непрерывного профессионального и экономического обучения кадров торговли" проводились занятия непрерывных курсов повышения квалификации.²

С февраля 1992г. техникум переходит в ведение Министерства торговли и материальных ресурсов (Минторгресурсов) Российской Федерации.³

Приказом № I от 12 марта 1992г. Минторгресурсов РФ Курский техникум советской торговли реорганизован в коммерческий колледж.⁴

Основными задачами колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;

- переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена и рабочих кадров;

- распространение знаний среди населения, повышение его общего образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

Колледж имеет структурные подразделения: дневные отделения правоведения и бухучета, коммерции в торговле, коммерции в общественном питании и менеджмента, заочное отделение, Белгородский и Орловский учебно-консультационные пункты, библиотеку, центр курсовой подготовки, переобучения и повышения квалификации кадров.

Органами управления колледжа являются учредитель, директор, Совет колледжа.⁵

Общее руководство колледжем осуществляет выборный представительный орган - Совет колледжа, в состав которого входят представители администрации, преподавателей, сотрудников колледжа, обучающихся, родителей, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

В колледже осуществляется концепция гуманитаризации образования: с 1992г. введены спецкурсы по гуманитарным наукам, предусмотрено углубленное изучение русского языка, иностранных языков, высшей математики.⁶

В соответствии с письмом Министерства торговли и материальных ресурсов № 15-1-16/298 от 27 июля 1992г. "О повышении квалификации преподавателей" преподаватели колледжа ежегодно повышают квалификацию в Московском коммерческом институте, С-Петербургском торгово-экономическом университете, Белгородском университете потребкооперации.⁷

В сотрудничестве с Нижегородским коммерческим колледжем преподаватели Курского коммерческого колледжа разрабатывают учебные программы, новые методики и формы обучения.

В 1992-1998г.г. преподаватели колледжа участвуют в работе координационного Совета колледжей Комитета РФ по торговле.

По договору с городским Центром занятости на обучение, пере-
обучение, повышение квалификации от 20 июля 1992г. проводятся
курсы слушателей по специальностям: "Налоги и налогообложение в
РФ", "Бухгалтерский учет и экономика предприятий производствен-
ной сферы", "Бухучет коммерческих предприятий", "Правоведение",
"Практическое применение ЭВМ" и др. ⁸

Указом Президента Российской Федерации от 22 сентября 1992г.
№ III4 образован Комитет по торговле Российской Федерации, в веде-
ние которого был передан Курский коммерческий колледж. ⁹

В 1992г. колледж перешел на новые условия оплаты труда на
основании приказа Министерства образования РФ от 11 ноября 1992г.
№ 406 "О введении новых условий оплаты труда работников образова-
ния" и письма Комитета РФ по торговле № 12 от 23 ноября 1992г.
"О введении новых условий оплаты труда работников подведомственных
ССУЗ". ¹⁰

С 1993г. начался эксперимент по подготовке специалистов повы-
шенного уровня, ¹¹ были организованы новые кафедры (информационной
технологии, гуманитарных и общественных дисциплин, экономических
и правовых наук), разработаны частные методики, создан учебно-ме-
тодический комплекс по применению персональных компьютеров.

По приказу Комитета по торговле РФ № 84 от 22 ноября 1993г.
с 1993г. лучшие студенты колледжа получают именные стипендии. ¹²

Приказом ¹³директора колледжа от 12 мая 1995г. с 15 мая 1995г.
был закрыт Орловский учебно-консультационный пункт. ¹³

В соответствии с приказом Комитета РФ по торговле № 63 от
5 июня 1995г. "О переименовании колледжей Комитета Российской
Федерации по торговле" в целях более полного приближения наимено-
вания подведомственных колледжей к их задачам и профилю деятель-
ности, упорядочения их организационно-правового статуса и взаимо-
отношений с органами местного самоуправления на основании п. II
Типового положения Курский ~~коммерческий~~ колледж переиме-
нован в Курский торгово-экономический колледж. ¹⁴

Курский торгово-экономический колледж - среднее специальное
учебное заведение, реализующее основные профессиональные программы

среднего профессионального образования базового и повышенного уровня.

Цели и задачи учебного заведения не изменились.

Организационная структура управления колледжем строится по линейному принципу. ¹⁵ В подчинении у директора находятся три заместителя: по учебно-методической работе, по практике, по административно-хозяйственной деятельности. На дневных отделениях обучаются студенты по трем специальностям: коммерция в торговле, маркетинг, бухгалтер-юрист, есть заочное отделение, 39 классных руководителей возглавляют 39 групп студентов.

Главный бухгалтер руководит бухгалтерией.

1 декабря 1995г. Приказом директора колледжа № 71 от 1 декабря 1995г. закрылся Белгородский учебно-консультационный пункт. ¹⁰

В 1995-1996г.г. совершенствуется технология реализации основных образовательных программ, создаются новые кафедры: информационной технологии и математики, коммерция в торговле, коммерция в общественном питании, правовых наук, русского языка, иностранных языков и литературы, кафедра прав.

В 1995г. колледж осуществил первый выпуск специалистов с повышенным уровнем знаний, 72 наиболее подготовленных выпускника поступили на заочную форму обучения Курского факультета Московского государственного университета коммерции, созданного на базе Курского экономического колледжа. Этот факультет обеспечивает получение высшего образования по сокращенной программе. ¹⁷

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 7 сентября 1996г. № 1055 "Вопросы Министерства внешних экономических связей (МВЭС) Российской Федерации" и приказа Министерства внешних экономических связей Российской Федерации от 24 января Курский торгово-экономический колледж был принят в ведение Министерства внешних экономических связей Российской Федерации.

Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 1998г. № 483 было упразднено Министерство внешних экономических связей и

торговли Российской Федерации и его функции переданы Министерству торговли Российской Федерации (Указ от 22 сентября 1998 г.). ²² 20
 сентября 1998 г. Постановлением Правительства Российской Федерации
 № 1221 Курский торгово-экономический колледж был подчинен Министер-
 ству торговли (Минторг) Российской Федерации. ^{20 19}

Название, структура, цели и задачи колледжа не изменились.

В целях расширения подготовки специалистов коммерческого
 профиля с высшим образованием для Курской и Белгородской областей
 и во исполнение инструктивного письма Министерства общего и про-
 фессионального образования РФ № 34 от 11 июля 1997 г. на основе
 решения Ученого Совета Московского государственного университета
 коммерции (МГУК) от 30 сентября 1997 г. и приказа МВЭС России от
 7 августа 1998 г. № 265 "О создании филиала Московского государст-
 венного университета коммерции в г. Курске" по согласованию с Ми-
 нистерством образования России (письмо от 11 марта 1998 г. № 11-26/
 01-16) ²⁰ заключен договор между Курским коммерческим колледжем и
 МГУК(ом) о сотрудничестве и открыт филиал Московского государствен-
 ного университета коммерции в г. Курске путем преобразования тер-
 риториального факультета на базе колледжа.

Филиал осуществляет подготовку кадров с высшим образованием
 по 4 специальностям: "Менеджмент", "Экономика и управление на пред-
 приятии", "Коммерция", "Бухгалтерский учет и аудит". ²²

х	х	х
	х	х

В январе-апреле 2001 г. была проведена очередная научно-техни-
 ческая обработка документов Курского торгово-экономического кол-
 леджа.

К обработке были представлены все документы, кроме бухгалте-
 рии, отложившиеся в деятельности колледжа за 1989-1998 г.г.

В результате проведенной экспертизы отобраны и уничтожены
 как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практи-

ческое значение следующие документы: рабочие планы преподавателей, табели учета рабочего времени, переписка по хозяйственным вопросам, журналы производственного обучения, классные журналы, экзаменационные вопросы, курсовые работы, распоряжения о практике, документы (заявления, справки, переписка и др.) о деятельности комиссий профкома, справки с места жительства, о состоянии здоровья и др. в количестве 2002 дел за 1976-1996г.г.

На дела постоянного хранения составлена опись № 1, в которую вошли приказы директора по основной деятельности, протоколы заседаний педагогического совета, документы (приказы, инструкции, положения и др.) вышестоящих организаций, годовые отчеты о работе, сметы расходов и штатные расписания, учебные программы и методические разработки, составленные преподавателями колледжа и др.

Кроме того, в опись № 1 дел постоянного хранения внесены "Пятилетний план развития Курского техникума советской торговли на 1981-1985г.г.", отчеты об итогах смотра-конкурса за 1983-1984, 1984-1985, 1986-1987г.г., методические доклады преподавателей, составленные в 1982г.

В описи № 1 дела отсистематизированы по хронологически-структурному принципу (по годам, а внутри годовых разделов по структурным подразделениям: руководство, учебная часть, бухгалтерия).

В опись № 2 внесены документы профсоюзного комитета (протоколы заседаний профсоюзного комитета, отчетно-выборных собраний) за 1981-1995г.г. в количестве дел.

За этот период составлены списки дел по личному составу:

№ 1-л, в которую включены приказы директора по личному составу и протоколы заседаний государственных комиссий за 1989-1996г.г. в количестве 29 дел;

№ 2-л - личные дела учащихся, окончивших колледж в 1989-1996г.г. в количестве 92 дел;

№ 3-л - личные дела учащихся, отчисленных из колледжа в 1989-1996г.г. в количестве дел;

№ 4-л - личные дела учащихся заочного отделения, окончивших колледж в 1989-1998г.г. в количестве 340 дел.

В опись № I внесено 16 дел за 1981-1989 г.г., не представленных ранее в обработку.

Документы по личному составу систематизированы по хронологии и видам документов.

Личные дела расположены в алфавитном порядке.

Делопроеизводство в Курском торгово-экономическом колледже ведется удовлетворительно, состав документов соответствует номенклатуре дел, дела формируются в соответствии с "Основными правилами работы ведомственных архивов", М., 1987.

Примечания:

1. Фонд № Р-406	опись № I	д.317	л.15
2. То же	то же	д.317	л.135
3. Бланки приказов колледжа за 1992г.			
4. Фонд № Р-406	опись № I	д.335	л.18
5. То же	то же	д.335	л.59
6. То же	то же	д.340	л.49
7. То же	то же	д.335	л.59
8. То же	то же	д.335	л.78
9. То же	то же	д.346	л.13
10. То же	то же	д.343	л.72, 116
11. То же	то же	д.351	л.6
12. То же	то же	д.351	л.47
13. То же	то же	д.362	л.17
14. То же	то же	д.362	л.35
15. То же	то же	д.362	л.52
16. То же	то же	д.360	л.3
17. То же	то же	д.362	л.58
18. То же	то же	д.368	л.123
19. Бланки приказов колледжа за 1998г.			
20. Фонд № Р-406	опись № I	д.359	л.37
21. То же	то же	д.353	л.12
22. То же	то же	д.375	л.1

Ведущий методист отдела комплектования
Архивного фонда Российской Федерации,
ведомственных архивов и делопроизводства
23 октября 2001г.

 О.А. Биллер

С П И С О К
сокращенных слов

АХЧ	- административно-хозяйственная часть
ЕТС	- единая тарифная сетка
МВЭС	- Министерство внешних экономических связей
МГУК	- Московский государственный университет коммерции
ПЭВМ	- персональные электронные вычислительные машины
ССУЗ	- среднее специальное учебное заведение
УКП	- учебно-консультационный пункт

КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СОВЕТСКОЙ ТОРГОВЛИ
МИНИСТЕРСТВА ТОРГОВЛИ РСФСР

ФР-406

О П И С Ь №1

документальных материалов постоянного
хранения за 1944- 1958гг.

27

№	№: Индексы:	Заголовки	дел	: Крайние:	К-во	: Приме-
п/п	дел			даты	листов	чение
1	2		3	4	5	6

КАНЦЕЛЯРИЯ.

1 9 4 6 год

1. - Статотчет техникума о подготовке специалистов на начало 1946/1947-1947/1948 уч. года /форма 79 кт/ и о ходе приема в техникум и результатах приемных экзаменов /ф. 76 кт/ на 1947/1948 уч.год с приложениями.

32

1 9 4 8 год

2. - Статотчеты техникума о подготовке специалистов на начало 1948/1949-1951/1952 уч. года /ф. 79 кт./ с приложениями.

23

3. - Семестровые статотчеты техникума о подготовке специалистов за 1948/49-1951/52 уч. год /ф. 74-к/ с приложениями.

1 9 4 9 год

4. - Приказы и директивные письма Министерства торговли РСФСР и СССР.

16 июня
15 дек.
1949 г.

65

5. - Директивные письма и указания Министерства торговли РСФСР. Справка нач. управления кадров Министерства торговли РСФСР о повышении идейно-политического уровня и квалификации преподавателей Курского техникума сов. торговли /л.12/. Переписка с Министерством торговли РСФСР о подготовке кадров.

20 сент.
1949 г.
9 янв.
1951 г.

90

6. - Справки Министерства торговли РСФСР и ГК ВКП/б/ об итогах учебно-воспитательной работы за 1948/49 уч. год и о подготовке к новому 1949/50 уч.году.

20

1 9 5 0 год

7. - Приказы и директивные письма Министерства торговли СССР и РСФСР, в том числе относящиеся к деятельности техникума. 3 янв. 19 дек. 1950 г. 130
8. - Приказы и директивные письма МВО и Министерства торговли СССР и РСФСР, относящиеся к Курскому техникуму /л.7,12,16/ 19 июня 1950 г. 12 янв. 1953 г. 179

1 9 5 1 год

9. - Приказы и директивные указания Министерства торговли РСФСР, в том числе относящиеся к деятельности техникума /л-1,23,29/ 2 апр. 8 дек. 1951 г. 71
10. - Приказы и директивные указания МВО и Министерства торговли СССР и РСФСР, в том числе относящиеся к деятельности техникума. 25 нояб. 1951 г. 12 апр. 1952 г. 42

1 9 5 2 год

11. - Приказы и директивные указания МВО и Министерств торговли СССР и РСФСР, в том числе относящиеся к деятельности Курского техникума. 17 апр. 1952 г. 10 окт. 1953 г. 41
12. - Приказы Министерства высшего образования, относящиеся к деятельности техникума. 5 авг. 1952 г. 24 июля 1953 г. 77
- 12-а - Учебные планы на 1952,1953-59 уч. год. 73
13. - Статотчеты техникума о подготовке специалистов на начало 1952/53-1956/57 уч. год /ф.79-кт/. 23
14. - Отчеты о ходе приема в техникум и о подготовке специалистов и результатах приемных экзаменов на начало 1952/53-1953/54 уч.год /ф.76-кт/ с приложениями. 25

15. - Семестровые статотчеты техникума о подготовке специалистов за 1952/53-1957/58 уч. год /ф.74-к/. 29

16. - Полугодовые статотчеты о движении молодых специалистов с высшим образованием за 1952-54 г. /ф.52-т/ 17

1 9 5 3 год

17. - Приказы Министерства торговли РСФСР, в том числе относящиеся к деятельности техникума. 28 июля 1953 г. 27 мая 1957 г. 217

18. - Полугодовые статотчеты о движении молодых специалистов, имеющих среднее специальное образование за 1953/54 уч.год /ф. 52-тс/. **Выбыло**

1 9 5 4 год

19. - Приказы Министерства торговли РСФСР и СССР, в том числе относящиеся к деятельности техникума. 10 сент. 1954 г. 10 окт. 1955 г. 71

19-а - Приказы № I-III по основной деятельности и личному составу. Копии. 4 янв. 1954 г. 21 дек. 1954 г. 104

20. - Статотчет о ходе приема в техникум и результатах приемных экзаменов на начало 1954/55 уч. года /ф.76-кт/ с приложениями 8 листов. 8

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1 9 5 5 год

21. - Приказы и инструкции Министерства торговли РСФСР, относящиеся к деятельности техникума. 13 сент. 1953 г. 12 март. 1956 г. 128
- 21-а - Приказы №№ 12-108 по основной деятельности и личному составу. Копии. 10 янв. 1955 г. 1 дек. 1955 г. 70
- 21-б - Планы приема учащихся в техникум на 1955-1960 учебные годы.
22. - Статотчеты техникума о численности, составе и движении специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование по состоянию на 1 июля 1955 г. и 1 декабря 1956 г. / ф.9,9 ср. / 11

1 9 5 6 год

23. - Приказы и директивные указания Министерства торговли СССР и РСФСР, относящиеся к деятельности техникума. 3 март. 10 авг. 1956 г. 184
24. - Приказы и директивные указания и методические письма Министерства торговли РСФСР и высшего образования СССР, относящиеся к деятельности техникума. 10 нояб. 1956 г. 16 июня 1957 г. 158
- 24-а - Приказы №№ 12-177 по основной деятельности и личному составу. Копии. 11 фев. 1956 г. 29 дек. 1956 г. 147

1 9 5 7 год

25. - Приказы Министерства торговли СССР и РСФСР, относящиеся к деятельности техникума. 30 авг. 1957 г. 31 март. 1959 г. 226
- 25-а - Приказы №№ 1-150 по основной деятельности и личному составу. Копии. 2 янв. 1957 г. 30 дек. 1957 г. 87

1 9 5 8 год

- 25-б - Приказы №№ 1-154 по основной деятельности и личному составу. Копии. 7 янв. 1958 г. 30 дек. 1958 г. 63

УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ.

1 9 5 1 год

26. - Протоколы педсовета. 28 авг. 1952 г. 2 июня 1952 г. 90
27. - Протоколы заседаний методических комиссий. 24 окт. 1951 г. 31 мая 1956 г. 22

1 9 5 3 год

28. - Протоколы заседаний педсовета. 27 янв. 1953 г. 30 июня 1954 г. 98

1 9 5 4 год

29. - Годовой отчет об учебно-воспитательной работе техникума за 1954/55 уч. год. 23

I: 2 : 3 : 4 : 5 : 6

1 9 5 5 год

30. - Протоколы заседаний педсовета. 31 март. 1955 г. 23 мая 1958 г. 68
31. - Материалы о приеме учащихся в техникум /письма, объявления, отчеты, приказы, переписка и др./. 7 апр. сент. 1955 г.

1 9 5 7 год

32. - Планы заседаний педсовета, политико-воспитательной работы, сводный план методической комиссии и учебных кабинетов на I семестр 1957/58 уч. года. 40
33. - Т о ж е на 2 семестр 1957/58 уч. года. 30
34. - Годовые отчеты о работе предметных комиссий за 1957/58-1961/62 уч. года. 37
35. - Материалы по приему учащихся в техникум /директивные указания, план приема, объявления, списки, приказы и др./ 1957 г. 16
- 35-а - Стенограммы уроков политэкономии на 3 курсе и истории СССР на I курсе техникума. 28 мая 1957 г. 64

1 9 5 8 год

36. - Планы учебно-воспитательной работы, педсовета, методических комиссий и кабинетов на I семестр 1957/58 уч. год. 23

37. - Планы учебно-воспитательной работы педсовета, методических комиссий и кабинетов на II семестр 1957/58 уч. год.

38. - Протоколы заседаний педсовета.

29

28 авг.
1958 г.
23 мая
1961 г. 70

БУХГАЛТЕРИЯ.

1 9 4 4 год

39. - Утвержденные смета и штатное расписание административно-управленческого персонала на 1944 год.
Годовой бухгалтерский отчет техникума на 1944 год с приложениями и объяснительной запиской.

622

1 9 4 5 год

40. - Утвержденные смета и штатное расписание административно-управленческого персонала на 1945 год.
Годовой бухгалтерский отчет за 1945 год с приложениями и объяснительной запиской.

252

1 9 4 6 год

41. - Утвержденные смета и штатное расписание административно-управленческого персонала на 1946 год.
Годовой бухгалтерский отчет за 1946 год с приложениями и объяснительной запиской.

1 9 4 7 год

42. - Утвержденные смета и штатное расписание административно-управленческого персонала на 1947 год. 30
43. - Годовой и квартальные бухгалтерские отчеты за 1947 г. с приложениями и объяснительной запиской. 409

1 9 4 8 год

44. / Утвержденные смета и штатное расписание административно-управленческого персонала 1948-49 г. 92
45. - Годовой и квартальные бухгалтерские отчеты за 1948 г. с приложениями и объяснительной запиской. 186

1 9 4 9 год

46. - Годовой и квартальные бухгалтерские отчеты за 1949 г. с приложениями и объяснительной запиской. 182

1 9 5 0 год.

47. - Утвержденные смета и штатное расписание административно-управленческого персонала на 1950 г. 73
48. - Годовой и квартальные бухгалтерские отчеты за 1950 год с приложениями и объяснительной запиской. 226

1 9 5 1 год

49.	-	Утвержденные смета и штатное расписание административно-управленческого персонала на 1951 год.	46
50.	-	Годовой и квартальные бухгалтерские отчеты за 1951 год с приложениями и объяснительной запиской.	276

1 9 5 2 год

51.	-	Утвержденные смета и штатное расписание административно-управленческого персонала на 1952 г.	67
52.	-	Годовой и квартальный отчеты за 1952 г. с приложениями и объяснительной запиской.	213

1 9 5 3 год

53.	-	Утвержденные смета и штатное расписание административно-управленческого персонала на 1953 год.	73
54.	-	Годовой и квартальные бухгалтерские отчеты за 1953 г. с приложениями и объяснительной запиской.	210

1 9 5 4 год

55.	-	Утвержденные смета и штатное расписание административно-управленческого персонала на 1954 год.	71
-----	---	--	----

56. - Годовой и квартальные бухгалтерские отчеты за 1954 г. с приложениями и объяснительной запиской. 189

1 9 5 5 год

57. - Утвержденные смета и штатное расписание административно-управленческого персонала на 1955 год. 72

58. - Годовой и квартальные бухгалтерские отчеты за 1955 г. с приложениями и объяснительной запиской. 170

1 9 5 6 год

59. - Утвержденные смета и штатное расписание административно-управленческого персонала на 1956 год. 42

60. - Годовой и квартальные бухгалтерские отчеты за 1956 год с приложениями и объяснительной запиской. 260

1 9 5 7 год

61. - Утвержденные смета и штатное расписание административно-управленческого персонала на 1957-58 гг. 74

62. - Годовой и квартальный бухгалтерский отчеты за 1957 г. с приложениями и объяснительной запиской. 258

1: 2: 3: 4: 5: 6:

1 9 5 8 год

63. - Годовой и квартальный бухгалтерские отчеты за 1958 год с приложениями и объяснительной запиской.

264

В данный раздел описи внесено 70 /семьдесят/ единиц хранения с № 1 по № 63 включительно за 1944-1958 годы. В том числе № 19-а, 21-а, 21-б, 24-а, 25-а, 28-б, 35-а. - литерные.

Опись составила
секретарь уч. части

/Г.Г. КУРАСОВА/

Итоговую запись к разделу описи за 1944-1958 гг. заверяю:

Председатель экспертной
комиссии

/КИТАНИНА/

Ответственный за
делопроизводство

/ХОЛОДОВА /

29 октября 1964 г.
Зуба
Иванова

38 29
"УТВЕРЖДАЮ"
ЭПК АРХИВНОГО ОТДЕЛА
КУРСКОГО ОБЛИСПОЛКОМА

Протокол № 13
"10" августа 1964г.

"СОГЛАСЕН"

Директор техникума
советской торговли

И. ГОЛОВИН

1964г.

1943- КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ СОВЕТСКОЙ ТОРГОВЛИ
МИНИСТЕРСТВА ТОРГОВЛИ РСФСР

Ф О Н Д № Р - 406

О П И С Ь № 1 прог.

документальных материалов постоянного срока хранения
за 1958-1964 г.г.

На 2-х листах

х р а н и т ь п о с т о я н н о

Поряд- ковый №	Дело- произ- водствен- ный №	ЗАГОЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единицы хранения	Количество листов	ОТМЕТКИ
64.		<u>1958-59 годы</u> Годовые статотчеты /ф.2нк, 4 нк/ о движении, успевае- мости и распределении уча- щихся по курсам и специ- альностям за 1958/59 - 1959/60 учебные годы.		8	
65.		Методическая разработка преподавателя ФРОЛОВОЙ З.А. по теме: "Формы и методы организации и проведения уроков физического воспита- ния и проверка знаний и уме- ний и навыков учащихся".		4	
66.		Утвержденные сметы расход- ов и штатные расписания на 1959 год с изменениями и дополнениями		28	
67.		Годовой бухгалтерский отчет за 1959 год с приложениями		34	
68.		<u>1959/60 учебный год</u> Справки, письма техникума, направленные в Министер- ство торговли РСФСР, Обком КПСС, Облисполком и др. по вопросам контингента и ус- певаемости уч-ся, о строи- тельстве общежития и др. воп- росам. План приема учащихся на 1961/62 уч. год /л13/. Список руководящих работни- ков и специалистов, окончив- ших средние и высшие учебные заведения /л4-7/	31 декабря 1960г. 5 мая 1962г.	18	
69.		Акт обследования здания техникума от 1 июля 1960го- да и акт приема передачи дел при смене секретаря тех- никума от 10 сентября 1964г		5	
70.		Учебные планы техникума на 1960 год		45	
71.		Годовые статотчеты /ф.2нк, 4нк/ о движении, успеваемости и распределении учащихся за 1960/61 учебный год.		25	
72.		Методическая разработка по теме: "Методика проведения занятий по теме: "Блюда из овощей"		9	

Поряд- ковый №	Дело- произ- водствен- ный №	ЗАГОЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единицы хранения	Количество листов	ОТМЕТКИ
73.		Анализ урока преподавате- лей техникума, посещенных директором	4 сентября 1960г. 14 октября 1961года	18	
74.		Утвержденные сметы расходов и штатные расписания на 1960 год с изменениями и дополнениями.		35	
75.		Годовой бухгалтерский отчет за 1960 год с при ложения- ми <u>1961/62 учебный год</u>		42	
76.		Протоколы заседаний педсове- та. Подлинники	30 августа 1961г. 31 мая 1963г.	64	
77.		Годовые статотчеты форма /2нк, 4нк/ о движении и ус- певаемости и распределении учащихся по курсам и специ- альностям за 1961/62 учебный год		16	
78.		Методическая разработка пре- подавателя Москалевой Л.И. по теме: "Выработка навыков работы на счетах и учащихся товароведных отделений"		5	
79.		Утвержденные сметы расходов и штатные расписания на 1961 год с изменениями и до- полнениями		48	
80.		Годовой бухгалтерский отчет за 1961 год и приложения- ми <u>1962/63 учебный год</u>		49	
81.		Годовые статистические от- четы/ф 2нк, 4нк/ о движении, успеваемости и распределении учащихся по курсам и специ- альностям за 1962/63 уч. год		13	
82.		Методическая разработка преподавателя Моргуновой Л.М. на тему: Опыт работы учебно-производственных столовых"		19	

Поряд- ковый №	Дело- произ- водствен- ный №	ЗАГОЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единицы хранения	Количество листов	ОТМЕТКИ
83.		Методическая разработка преподавателя Киселевой А.И на тему: "Теория информации и педагогика"		8	
84.		Утвержденные сметы расходов и штатные расписания на 1962 год с изменениями и дополнениями.		67	
85.		Годовой бухгалтерский отчет за 1962 год с приложениями <u>1963/64 учебный год</u>		46	
86.		Протоколы заседаний педсо- вета . Подлинники	30 авгус- та 1963г. 23 апреля 1964г.	34	
87.		Годовой отчет техникума об учебно-воспитательной работе за 1963/64 уч.год		69	
88.		Годовые статистические от- четы/форма 2нк, 4нк/ о дви- жении успеваемости и распре- делении учащихся по курсам и специальностям за 1963/64 уч.год.		31	
89.		Отчеты о работе Государствен- ных квалификационных комис- сий за 1964 год.		23	
90.		Методическая разработка преподавателя Колюпановой Е.Ф по теме: "О связи математики со спецпредметами" /экономи- кой, бухучетом, хозяйчисления в Курском техникуме со- ветской торговли"	24 апреля 1963г.	10	
91.		Анализ урока преподавателей, посещенных директором тех- никума.	21 марта 4 апреля 1963год	2	
92.		Планы, протоколы, и отчеты о распределении молодых специалистов в 1963 году		9	
93.		Утвержденные сметы расходов и штатные расписания на 1963 год и изменениями и до- полнениями.		44	

Поряд- ковый №	Дело- произ- водствен- ный №	ЗАГОЛОВОК ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ	Крайние даты единицы хранения	Количество листов	ОТМЕТКИ
94.		Годовой бухгалтерский отчет за 1963 год с приложениями и объяснительной запиской		46	
В данный раздел описи внесено 31/тридцать одна/ единица хранения с номера 64 по №94. Опись составила секретарь Ш <u>Шестакова</u> Шестакова Итоговую запись по разделу описи № за 1958-64 год заверяю: Председатель экспертной комиссии <u>Китанина</u> Сдана 31 марта 1969г. Секретарь <u>Долгод.</u> 31 марта 1969г. <u>Цыганкова</u> Выбыл № 18 Акт недостачи От 05.02.81 Итого в опись № I внесено 95 /девятисто пять/ дел Гл. хранитель <u>Е. Мочульская</u> 06.04.81 В описи имеются литерные №: 12а, 19а, 21а, 21б, 24а, 25а, 25б, 35а- 8 Не сданы №: 19а, 21а, 21б, 24а, 25а, 25б - 6 Выбыл № 18 - 1 Всего по описи № I принято на государственное хранение 95 /девятисто пять/ дел с № I по № 94 за 1946-1963 гг. Гл. хранитель фондов <u>Е. Мочульская</u> 20.03.86					

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
отдела Курского облиспол-

кома
от 28.02.92 № 32/2

Председатель ЭПК

И.П.Ковалевская

Ф О Н Д Р-406

О п и с ь I

дел постоянного хране-
ния 1961-1985 гг.

№№:индексы:	Заголовки дел	Даты	К-во:	Приме- лист:	чание
п.п: дел :					
I: 2 :	3		4	5	6

1961 г.

Учебная часть

95	02-II	Отчет об учебно-воспитательной работе техникума за 1961/62 учеб- ный год.	42
96	02-07	Отчет об итогах сдачи государствен- ных экзаменов за 1961 г.	13

1962 г.

Учебная часть

97	02-II	Отчет об учебно-воспитательной работе техникума за 1961/62 учеб- ный год.	41
98	02-07	Отчет об итогах сдачи государствен- ных экзаменов на отделениях това- роведения, бухгалтерском и техно- логическом за 1962 г.	16

32
42

I:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1963 г.

Учебная часть

99	02-II	Отчет об учебно-воспитательной работе за 1963/64 учебный год.	58
I00	02-07	Отчеты об итогах сдачи государственных экзаменов в техникуме за 1963 г.	20

1964 г.

Учебная часть

I01		Протоколы №№ I-I3 заседаний педагогического Совета. Подлинники.	31августа 1964г. 2июля 1965г.	63
I02	02-II	Отчет об учебно-воспитательной работе техникума за 1964/65 учебный год.		41
I03	02-07	Отчеты об итогах сдачи государственных экзаменов в техникуме за 1964 г. (февраль, май)		19
I04	02-I2	Статистические отчеты о движении численности учащихся (ф-4нк) об итогах экзаменационной сессии, об итогах учебного года за 1964/65 уч. год и единовременный статистический отчет о распределении учащихся по курсам и специальностям, о результатах приема, о составе учащихся (ф-2нк) на I октября 1964 г.		8

Бухгалтерия

I05	04-01	Сметы расходов и штатные расписания административно-управлен-
-----	-------	---

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

ческого и хозяйственного персон-
нала на 1964 г. 77

106 04-04 Бухгалтерский отчет об исполне-
нии сметы расходов на 1964 г. 55

1965 г.

Учебная часть

107 02-09 Протоколы №№ I-12 заседаний пе- 31августа
дагогического Совета. Подлинни- 1965г.
ки. 2июня
1966г. 76

108 02-II Отчет об учебно-воспитательной
работе техникума за 1965/66 учеб- 120
ный год.

109 02-07 Отчеты об итогах сдачи госу- 26
дарственных экзаменов за 1965год.

110 Отчет о работе методической ко-
миссии технологических дисцип- 24
лин за 1965/66 уч.год.

111 02-12 Статистический отчет о движении
численности учащихся, об итогах
экзаменационной сессии, об ито-
гах учебного года. (ф-4нк) за
1965/66 уч.год и единовременный
статистический отчет о распреде-
лении учащихся по курсам и спе-
циальностям, о результатах прие-
ма и о составе учащихся (ф-2нк)
на I октября 1965 г. 33

Бухгалтерия

112 04-01 Сметы расходов и штатные расписа-
ния административно-управленчес- 69
кого и хозяйственного персонала
на 1965г.

	II3	04-04	Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расхода на 1965г.	64
--	-----	-------	---	----

1966 г.

Учебная часть

	II4		Пятилетний план развития техникума на 1966-1970 гг.	29
--	-----	--	---	----

	II5		Пятилетний план приема выпуска и контингента учащихся техникума на 1966-1970 годы. Справки и сведения об итогах приема на 1970/71 уч.год, о подготовке и выпуске специалистов, окончивших техникум в 1969г и 1970 гг.	23
--	-----	--	--	----

	II6		Планы идейно-воспитательной работы учащихся техникума, о воспитании учащихся на примере жизни и деятельности В.И.Ленина, о подготовке и проведении празднования 50-летия Великого Октября и 100-летия со дня рождения В.И.Ленина и семестровые планы работы кабинетов, кружков на 1966/67 учебный год.	II8
--	-----	--	--	-----

	II7	02-II	Отчет об учебно-воспитательной работе техникума за 1966/67 учебный год.	I35
--	-----	-------	---	-----

	II8	02-07	Отчеты об итогах сдачи государственных экзаменов техникума за 1966 г. (февраль, июнь)	34
--	-----	-------	---	----

	II9		Справки о подготовке и выпуске учащихся техникума за 1966-1970гг, 1971-1975 гг, о приеме учащихся за 1970/71, о контингенте учащихся за 1968/69 уч.год.	44
--	-----	--	---	----

I20	02-12	Статистический отчет о движении численности учащихся, об итогах экзаменационной сессии, об итогах учебного года (ф-4нк) за 1966/67 уч.год и единовременный статистический отчет о распределении учащихся по курсам и специальностям, о результатах приема, о составе учащихся (ф-2нк) на 1 октября 1965 г.	8
-----	-------	--	---

Бухгалтерия

I21	04-01	Сметы расходов и штатные расписания административно-управленческого и хозяйственного персонала на 1966 год.	47
I22	04-04	Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расхода на 1966 год.	17

1967 г.

Учебная часть

I23	02-09	Протоколы №№ I-II заседаний педагогического Совета. Подлинники.	30августа 1967г. 3июля 1968г.	62
I24	02-10	Отчеты об итогах сдачи государственных экзаменов за 1967г.		31
I25	02-12	Статистический отчет о движении численности учащихся, об итогах экзаменационной сессии, об итогах учебного года (ф-4нк) за 1967/68 уч.год и единовременный статистический отчет о распределении учащихся по курсам и специальностям, о результатах приема, о составе учащихся (ф-2нк) на 1 октября 1967 год.		9

I	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Бухгалтерия

I26	04-01	Сметы расходов и штатные расписания административно-управленческого и хозяйственного персонала на 1967 год.	66
I27	04-04	Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов на 1967 г.	10

1968 г.

Учебная часть

I28	02-II	Отчет об учебно-воспитательной работе за 1968/69 учебный год.	I44
I29	02-I3	Отчеты об итогах сдачи государственных экзаменов за 1968 г.	33
I30	02-I2	Статистический отчет о движении численности учащихся, об итогах экзаменационной сессии, об итогах учебного года (ф-4нк) за 1968/69 уч.год и единовременный статистический отчет о распределении учащихся по курсам и специальностям, о результатах приема, о составе учащихся (ф-2нк) на I октября 1968 г.	9

Бухгалтерия

I31	04-01	Сметы расходов и штатные расписания административно-управленческого и хозяйственного персонала на 1968 г.	I29
I32	04-04	Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов на 1968 г.	18

1969 г.

Учебная часть

I33		Протоколы №№ 1-7 заседаний педагогического Совета. Подлинники.	30 августа 1969 г. 4 апреля 1970 г.	26
I34		Перспективный план приема и выпуска учащихся по техникуму на 1972-1975 г. и планы приема и выпуска учащихся на 1969, 1970, 1971, 1972 г.		16
I35	02-11	Отчет об учебно-воспитательной работе за 1969/70 учебный год.		147
I36	02-10	Отчеты об итогах сдачи государственных экзаменов в техникуме за 1969-1972 г.		173
I37		Справка о работе техникума за 1969 год.		28
I38		Справка о выполнении плана мероприятий по подготовке к 100-летию со дня рождения В.И.Ленина за 1969 г.		24
I39	02-12	Статистические отчеты о движении численности учащихся, об итогах экзаменационных сессий, об итогах учебного года (ф-4нк) за 1969/70, 1970/71, 1971/72, 1972/73 уч.годы и единовременные статистические отчеты о распределении учащихся по курсам и специальностям, о результатах приема, о составе учащихся (ф-2нк) на 1 октября 1969, 1970 г., 1971 г., 1972 г.		47

Бухгалтерия

I40	04-01	Сметы расходов и штатные расписания административно-управленческого и хозяйственного персонала на 1969 г.	I06
I41	04-04	Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов на 1969г.	I2

1970 г.

Канцелярия

I42		Устав техникума советской торговли, утвержденный приказом Министерства торговли РСФСР 16июля 1970 г.	8
-----	--	--	---

Учебная часть

I43	02-II	Отчет об учебно-воспитательной работе за 1970/71 учебный год.	I08
I44		Отчет о работе кустовой научно-методической конференции преподавателей Краснодарского, Курского, Новочеркасского, Северо-Осетинского, Пятигорского техникумов торговли. 19-20марта 1970г.	I32
I45		Список сотрудников техникума, представленных к награждению юбилейной медалью "За доблестный труд" в ознаменование 100-летия со дня рождения В.И.Ленина	7

Бухгалтерия

I46	04-01	Сметы расходов и штатные расписания административно-управленческого и хозяйственного персонала на 1970 г.	I05
-----	-------	---	-----

I	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

I47 04-04 Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов на 1970г. 13

1971 г.

Учебная часть

I48 Протоколы № I-II заседаний педагогического Совета. Подлинники. 31августа 1971г. 2июля 1973г. 90

I49 Пятилетний план развития техникума на 1971-1975 г. 79

I50 Планы идейно-воспитательной работы учащихся техникума. Семестровые планы работы кабинетов, кружков на 1971/72 уч.год. 199

I51 02-II Отчет об учебно-воспитательной работе за 1971/72 учебный год. 75

Бухгалтерия

I52 04-01 Сметы расходов и штатные расписания административно-управленческого и хозяйственного персонала на 1971 г. 68

I53 04-04 Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов на 1971 г. 14

1972 г.

Учебная часть

I54 Протоколы № I-II заседаний предметной комиссии учетно-экономических дисциплин. Подлинники. 30августа 1972г. 29июня 1973г. 19
Отчет о ее работе за 1972/73уч.год.

I	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
I55				Протоколы №№ 1-5 заседаний цикло- 21 января вой комиссии физического воспи- 7 июня тания и начальной военной под- 1973г. IO готовки. Подлинники. Отчет о ее работе за 1972/73 уч.год.						
I56	02-II			Отчет об учебно-воспитательной ра- боте за 1972/73 учебный год.						67
I57				Отчет о работе зональной конфе- ренции преподавателей Курского, Новочеркасского, Пятигорского, Северо-осетинского, Волгоградско- го и Краснодарского техникумов торговли по проблемам: "Основ- ные направления повышения прак- тической подготовки учащихся" Пути улучшения профессионально- го воспитания учащихся".				23-24 марта 1972г.		I5I
I58				Отчеты о работе преподавателей техникума за 1972/73 уч.год.						86
I59				Документы о проведении праздни- ков 50-летия техникума (пос- тавления, протоколы, выписки из протоколов, план, справки, списки и др) за 1972 г.						55
<u>Бухгалтерия</u>										
I60	04-01			Сметы расходов и штатные распи- сания административно-управлен- ческого и хозяйственного персона- ла на 1972 г.						IOI
I6I	04-04			Бухгалтерский отчет об исполне- нии сметы расходов на 1972г.						I2

I	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1973 г

Учебная часть

I62		Протоколы №№ I-I2 заседаний педагогического Совета. Подлинники.	30августа 1973г. 3июня 1975г.	95
I63		Протоколы №№ I-II заседаний цикловой комиссии технологических дисциплин. Подлинники. Отчет о ее работе за 1973/74уч.год.	31августа 1973г. 17июня 1974г.	35
I64		Протоколы № I-9 заседаний цикловой комиссии физического воспитания и начальной военной подготовки. Подлинники.	29августа 1973г. 5июня 1974г.	10
I65		Планы приема и выпуска учащихся техникума на 1973-1979годы.		I69
I66	02-II	Отчет об учебно-воспитательной работе за 1973/74 учебный год.		7I
I67		Отчеты об итогах сдачи государственных экзаменов за 1973 г.		I5I
I68		Отчеты о работе кабинетов и кружков техникума за 1973/74 уч.год.		34
I69		Отчеты о работе преподавателей техникума за 1973/74 уч.год.		47
I70	02-I2	Статистический отчет о движении численности учащихся, об итогах экзаменационной сессии, об итогах учебного года (ф-4нк) за 1973/74 уч.год и единовременный статистический отчет о распределении учащихся по курсам и специальностям, о результатах приема, о составе учащихся (ф-2нк) на 1октября 1973г.		I7

I:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Бухгалтерия

I71	04-01	Сметы расходов и штатные расписания административно-управленческого и хозяйственного персонала на 1973 г.	89
I72	04-04	Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов за 1973 г.	24

1974 г.

Учебная часть

I73	02-II	Отчет об учебно-воспитательной работе за 1974/75 учебный год.	-
I74		Отчеты об итогах сдачи государственных экзаменов за 1974 г.	103
I75		Отчеты о работе цикловых и предметных комиссий техникума за 1974/75 уч.год.	52
I76		Отчеты о работе кабинетов и кружков техникума за 1974/75уч.год.	24
I77		Отчеты о работе преподавателей техникума за 1974/75 уч.год.	43
I78	02-I2	Статистический отчет о движении численности учащихся, об итогах экзаменационной сессии, об итогах учебного года (ф-4нк) за 1974/75уч.год и единовременный статистический отчет о распределении учащихся по курсам и специальностям, о результатах приема, о составе учащихся (ф-2нк) на 1 октября 1974 г.	7

Бухгалтерия

I79	04-01	Сметы расходов и штатные расписания административно-управленческого и хозяйственного персонала на 1974 г.	104
I80	04-04	Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов на 1974 г.	36

1975 г.

Учебная часть

I81		Протоколы № I-10 заседаний педагогического Совета. Подлинники.	30августа 1975г. 1июля 1977г. 91
I82		Протоколы № I-10 заседаний предметной комиссии учетно-экономических дисциплин. Подлинники. Отчет о ее работе за 1975/76 уч.год.	30августа 1975г. 26мая 1986г. 23
I83		Протоколы № I-10 заседаний цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин. Подлинники.	29августа 1975г. 11июля 1976г. 25
I84		Протоколы № I-10 заседаний предметной комиссии физического воспитания и начальной военной подготовки.	29июля 1975г. 11июля 1976г. 18
I85		Отчеты о работе цикловых комиссий техникума за 1975/76 уч.год.	33
I86	02-II	Отчет об учебно-воспитательной работе техникума за 1975/76 учебный год.	102
I87		Отчеты об итогах сдачи государственных экзаменов за 1975г.	80

54

I	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

I88	Отчеты о работе кабинетов и кружков техникума за 1975/76 уч.год.	48
I89	Отчеты о работе преподавателей техникума за 1975/76 уч.год.	14
I90	Отчеты о работе по выполнению условий смотра-конкурса состояния учебно-воспитательной работы в техникуме за 1975/76, 1976/77, 1977/78 уч.год.	162
I91 02-12	Статистический отчет о движении численности учащихся, об итогах экзаменационной сессии, об итогах учебного года (ф-4нк) за 1975/76 уч.год и единовременный статистический отчет о распределении учащихся по курсам и специальностям, о результатах приема, о составе учащихся (ф-2нк) на 1 октября 1975 г.	7

Бухгалтерия

I92 04-01	Сметы расходов и штатные расписания административно-управленческого и хозяйственного персонала на 1975г.	87
I93 04-04	Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов на 1975 г.	21

1976 г.

Учебная часть

I94	Пятилетний план развития техникума на 1976-1980 г.	65
I95 02-II	Отчет об учебно-воспитательной работе за 1976/77 учебный год.	97

I	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

I96	Отчеты об итогах сдачи государственных экзаменов за 1976 г.	I53
I97	02-I2 Статистический отчет о движении численности учащихся, об итогах экзаменационной сессии, об итогах учебного года (ф-4нк) за 1976/77 уч.год и единовременный статистический отчет о распределении учащихся по курсам и специальностям, о результатах приема, о составе учащихся (ф-2нк) на 1 октября 1976 г.	8

Бухгалтерия

I98	04-0I Сметы расходов и штатные расписания административно-управленческого и хозяйственного персонала на 1976 г.	78
I99	04-04 Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов на 1976 г.	2I

I 9 7 7 г.

Учебная часть

200	Протоколы №№ I-9 заседаний педагогического Совета. Подлинники.	31августа 1977г. 3июля 1978г. I0I
20I	02-II Отчет об учебно-воспитательной работе за 1977/78 учебный год.	80
202	Отчеты об итогах сдачи государственных экзаменов за 1977 г.	88
203	Сведения и отчеты о приеме учащихся за 1977-1980 г.	I4

Бухгалтерия

204	04-01	Сметы расходов и штатные расписания административно-управленческого и хозяйственного персонала на 1977 г.	83
205	04-04	Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов на 1977 г.	23

1 9 7 8 г.

Учебная часть

206		Протоколы №№ I-10 заседаний педагогического Совета. Подлинники.	31августа 1978г. 2июля 1979г. 72
207	02-II	Отчет об учебно-воспитательной работе за 1978/79 учебный год.	84
208		Отчеты об итогах сдачи государственных экзаменов за 1978 г.	170
209		Отчеты о работе по выполнению условий смотра-конкурса состояния учебно-воспитательной работы в техникуме 1978/79, 1981/82 и 1982/83 учебные годы.	175

Бухгалтерия

210	04-01	Сметы расходов и штатные расписания административно-управленческого и хозяйственного персонала на 1978 г.	71
211	04-04	Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов на 1978 г.	18

1979 г.

Учебная часть

212		Протоколы №№ 1-9 , 1-4 заседа- ний педагогического Совета. Под- линники.	31августа 1979г. 3декабря 1980г.	92
213	02-II	Отчет об учебно-воспитательной работе за 1979/80 учебный год.		101
214		Отчеты об итогах сдачи государствен- ных экзаменов за 1979 г.		100
215		Отчеты о работе по выполнению ус- ловий смотра-конкурса состояния учебно-воспитательной работы в тех- никуме за 1979/80, 1980/81 уч.год.		48
216	02-12	Статистический отчет о движении численности учащихся, об итогах экзаменационной сессии, об итогах учебного года (ф-4нк) за 1979/80 уч.год. и единовременные статисти- ческие отчеты о распределении уча- щихся по курсам и специальностям, о результатах приема , о составе учащихся (ф-2нк) на 1октября 1979г.		8

Бухгалтерия

217	04-01	Сметы расходов и штатные расписа- ния административно-управленческо- го и хозяйственного персонала на 1979 г.		85
218	04-04	Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов на 1979 г.		19

1980 г.

Учебная часть

219		Протоколы №№ 1-II заседаний пред-		
-----	--	-----------------------------------	--	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

		метной комиссии учетно-экономических дисциплин. Подлинники. Отчет о ее работе за 1980/81 уч.год.	30августа 1980г. 27июня 1981г.	22
220		Протоколы №№ I-II заседаний предметной комиссии товароведных дисциплин. Подлинники.	30августа 1980г. 2июля 1981г.	31
221		Протоколы №№ I-II заседаний предметной комиссии общеобразовательных дисциплин. Подлинники.	30августа 1980г. 15июня 1981г.	21
222		Протоколы №№ I-II заседаний предметной комиссии физического воспитания и начальной военной подготовки. Подлинники.	30августа 1980г. 28мая 1981г.	12
223		Планы приема и выпуска учащихся по техникуму на 1980г.		70
224	02-II	Отчет об учебно-воспитательной работе за 1980/81 учебный год.		105
225		Отчеты об итогах сдачи государственных экзаменов за 1980 г.		93
226		Отчеты о работе цикловых комиссий техникума за 1980/81 уч.год.		49
227		Отчеты о работе кабинетов и кружков техникума 1980/81 уч.годы.		46

Бухгалтерия

228	04-01	Сметы расходов и штатные расписания административно-управленческого и хо-
-----	-------	---

I	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

зайствованного персонала на 1980г. 77

229 04-04 Бухгалтерский отчет об исполнении
сметы расходов на 1980 г. 30

1981 г.

Учебная часть

230 Протоколы №№ 5-10, 1-10 заседа- 25 декабря
ний педагогического Совета. Под- 1980г.
линники. 2 июля
1982г. 92

231 Протоколы заседаний цикловой ко- 28 августа
миссии учетно-экономических дис- 1981г.
циплин. Подлинники. 26 июня
Отчеты о ее работе за 1982/83 1984г. 89
и 1983/84 уч.год.

232 Пятилетние планы работы методи-
ческих комиссий, кабинетов, на
1981-1985 гг. 159

233 02-II Отчет об учебно-воспитательной
работе за 1981/82 учебный год. 117

234 Отчеты об итогах сдачи госу-
дарственных экзаменов за 1981-1983г. 279

235 Документы о проведении вступитель-
ных экзаменов в техникуме (планы,
сведения, отчеты) за 1981-1982г. 34

236 Статистические отчеты о движении
численности учащихся, об итогах
экзаменационной сессии, об итогах
учебного года (ф-4нк) за 1981/82,
1982/83, 1983/84 уч.годы и единов-

I	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ременные статистические отчеты о
распределении учащихся по курсам
и специальностям, о результатах
приема, о составе учащихся (ф-2нк)
на I октября 1981, 1982, 1983 годы.

Бухгалтерия

237	04-01	Сметы расходов и штатные расписа- ния административно-управленчес- кого и хозяйственного персонала на 1981 г.	86
238	04-04	Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов на 1981 г.	19

1982 г.

Учебная часть

239		Протоколы № I-10, I-II заседаний педагогического Совета. Подлинни- ки.	31августа 1982г. 4июля 1984г.	84
240	02-II	Отчет об учебно-воспитательной ра- боте за 1982/83 учебный год.		109
241		Отчеты о работе цикловых комиссий техникума за 1982/83 уч.год.		33
242		Отчеты о работе кабинетов и круж- ков техникума за 1982/83 уч.год.		52

Бухгалтерия

243	04-01	Сметы расходов и штатные расписа- ния административно-управленчес- кого и хозяйственного персонала на 1982 г.	69
-----	-------	--	----

244	04-04	Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов на 1982 г.	23
-----	-------	---	----

1983 г.

Канцелярия

245		Приказы № I-44 директора техникума по основной деятельности. Подлинники.	6 января 27 декабря 1983г. 108
-----	--	--	--------------------------------------

Учебная часть

246		Протоколы № I-II заседаний предметной комиссии общеобразовательных дисциплин. Подлинники. Отчет о ее работе за 1983/84уч.год.	31августа 1983г. 11июня 1984г. 26
-----	--	---	--

247		Протоколы № I-I2 заседаний предметной комиссии учетно-экономических дисциплин. Отчет о её работе за 1973/74уч.год.	31августа 1973г. 12июня 1974г. 28
-----	--	--	--

248		Протоколы № I-I2 заседаний предметной комиссии технологических дисциплин. Отчет о её работе за 1983/84 уч.год.	30августа 1983г. 26июня 1984г. 31
-----	--	--	--

249		Протоколы № I-I2 заседаний цикловой комиссии товароведных дисциплин. Подлинники.	3сентября 1983г. 2июля 1984г. 23
-----	--	--	---

250		Протоколы № I-II заседаний предметной комиссии химических дисциплин. Подлинники.	30августа 1983г. 30июня 1985г. 41
-----	--	--	--

251		Протоколы № I-I0 заседаний предметной комиссии общественно-политических дисциплин. Отчет о ее работе за 1983/84уч.год.	31августа 1983г. 24мая 1984г. 22
-----	--	--	---

52
62

I:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

252 Протоколы № I-IO заседаний пред- 31августа
метной комиссии физического воспи- 1983г.
тания и начальной военной подготов- 29июня
ки. Подлинники. 1984г. 20

253 Планы приема и выпуска учащихся
по техникуму на 1983-1985 гг. 21

254 Сведения и отчеты о приеме учащих-
ся за 1983-1984 гг. 9

Бухгалтерия

255 04-01 Сметы расходов и штатные расписа-
ния административно-управленчес-
кого и хозяйственного персонала
на 1983 г. 79

256 04-04 Бухгалтерский отчет об исполне-
нии сметы расходов на 1983 г. 18

1984 г.

Канцелярия

257 Приказы № I-39 директора техни- 17января
кума по основной деятельности. 20декабря
Подлинники. 1984г. 79

Учебная часть

258 Протоколы № I-IO заседаний педа-30августа
гогического Совета. Подлинники. 1984г.
4июля
1985г. 237

259 Протоколы № I-II заседаний пред-30августа
метной комиссии учетно-экономичес-1984г.
ких дисциплин. Подлинники. 25июня
1985г.

260	Протоколы №№ I-II заседаний пред-метной комиссии физического воспитания и начальной военной подготовки. Подлинники.	31 августа 1984 г. 10 июня 1985 г.	22
-----	---	---------------------------------------	----

261	02-II Отчет об учебно-воспитательной работе за 1984/85 учебный год.		123
-----	---	--	-----

262	Отчеты об итогах сдачи государственных экзаменов за 1984 г.		124
-----	---	--	-----

263	Отчеты о работе предметных и цикловых комиссий техникума за 1984/85 уч.год.		10
-----	---	--	----

Бухгалтерия

264	04-01 Сметы расходов и штатные расписания административно-управленческого и хозяйственного персонала на 1984 г.		60
-----	---	--	----

265	04-04 Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов на 1984 г.		20
-----	---	--	----

1985 г.

Канцелярия

266	Приказы №№ I-75 директора техникума по основной деятельности. Подлинники.	14 января 30 декабря 1985 г.	147
-----	---	------------------------------------	-----

Учебная часть

267	Отчеты об итогах сдачи государственных экзаменов за 1985-1986 г.		162
-----	--	--	-----

268	Отчеты о работе предметных и цикловых комиссий техникума за 1985/86 уч.год		53
-----	--	--	----

269 Статистические отчеты о движении численности учащихся об итогах экзаменационной сессии, об итогах учебного года (ф-4нк) за 1985/86 уч.год и единовременные статистические отчеты о распределении учащихся по курсам, специальностям, о результатах приема, о составе учащихся (ф-2нк) на 1 октября 1985 г. 5

Бухгалтерия

270 04-01 Сметы расходов и штатные расписания административно-управленческого и хозяйственного персонала на 1985 г. 64

271 04-04 Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов на 1985 год. 12

В раздел описи внесено 177 (сто семьдесят семь) дел

Опись составила *Миненкова* Л.М.Миненкова

Ответственный за архив *Ковалева* Г.Г.Ковалева

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК № от Курского техникума советской торговли

Председатель ЭК *Щербакова* Л.М.Щербакова

Принят 18.06.92
Зав.отделом
Секретарь

55
65

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
отдела Курского облиспол-

от 28.02.92 № 37/2
Председатель ЭПК
И.П.Ковалевская

Итого на государственное хранение по описи № I принято 177
/сто семьдесят семь /дел с № 95 по №271 включительно за 1961-1985 гг.

Хранитель фондов

/Татаренкова И.В./

Главный хранитель

/Еськова Т.И./

Литерные №№: 12а, 19а, 21а, 21б, 24а, 25а, 25б, 35а - 8 дел

Не сданы №№: 19а, 21а, 21б, 24а, 25а, 25б - 6 дел

Выбыл № 18

Итого на государственное хранение по описи № I принято
272 (двести семьдесят два) дела с № I по № 271 включительно
за 1946-1985 гг.

Гл. хранитель фондов
18.06.92 г.

Т.И.Еськова

Ф О Н Д Р-406

О п и с ь I

дел постоянного хране-
ния 1986-1990 гг.

№:индексы:	Заголовки дел	Даты	к-во:приме- :лист:чание
1: 2 :	3	4	5 : 6

1986 г.

Канцелярия

272	Приказы № I-59 директора техникума по основной деятельности. Подлинники.	22 января 30 декабря 1986г. 105
-----	--	---------------------------------------

Учебная часть

273	Пятилетний план развития техникума на 1986-1990 г.	295
-----	--	-----

274	Планы учебно-воспитательной работы техникума, методического и учебных кабинетов на 1986/87 уч.г.	87
-----	--	----

275	02-II Отчет об учебно-воспитательной работе за 1986/87 учебный год.	95
-----	---	----

276	Статистические отчеты о движении численности учащихся, об итогах экзаменационной сессии, об итогах учебного года (ф-4нк) за 1986/87 уч.год и единовременные статистические отчеты о распределении учащихся по курсам, специальностям, о результатах приема, о составе учащихся (ф-2нк)	
-----	--	--

56
66

I:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Октября 1986 г.

4

Бухгалтерия

277 04-01 Сметы расходов и штатные расписания административно-управленческого и хозяйственного персонала на 1986 г.

278 04-04 Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расхода на 1986г.

1987 г.

Канцелярия

279 Приказы № I-57 директора техникума по основной деятельности. Подлинники. 6 января 26 декабря 1987г. II8

Учебная часть

280 02-II Отчет об учебно-воспитательной работе за 1984/85 учебный год. I07

281 Отчеты об итогах сдачи государственных экзаменов за 1987-1988 учебный год. I72

Бухгалтерия

282 04-01 ^{балансов} Сметы расходов и штатные расписания административно-управленческого и хозяйственного персонала на 1987 год. 16

283 04-04 Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов на 1987г. нет

1988 г.

Канцелярия

284	Приказы № I-44 директора техникума по основной деятельности. Подлинники.	4 января 27 декабря 1983 г.
-----	--	-----------------------------------

Учебная часть

285	02-II	Отчет об учебно-воспитательной работе за 1988/89 учебный год.	144
-----	-------	---	-----

286	Отчеты о работе цикловых и предметных комиссий техникума за 1988-1989 учебный год.	10
-----	--	----

287	Отчеты о работе кабинетов и кружков техникума за 1988-1989 учебный год.	41
-----	---	----

Бухгалтерия

288	04-01	Сметы расходов и штатные расписания административно-управленческого и хозяйственного персонала на 1988 год.	
-----	-------	---	--

289	04-04	Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов на 1988 г.	
-----	-------	---	--

1989 г.

Канцелярия

290	Приказы № I-60 директора техникума по основной деятельности. Подлинники.	2 января 12 декабря 1989 г.
-----	--	-----------------------------------

Учебная часть

291	Протоколы № I-II заседаний предметной комиссии естественных дисциплин. Подлинники.	30 августа 1989 г. 26 июня 1990 г.
-----	--	---

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

292	02-II	Отчет об учебно-воспитательной работе за 1989/90 учебный год.	I44
293		Отчеты об итогах сдачи государственных экзаменов за 1989-1990 г.	I63
294		Отчеты о работе предметных и цикловых комиссий техникума за 1989/90 уч.год.	5I

Бухгалтерия

295	04-0I	Сметы расходов и штатные расписания административно-управленческого и хозяйственного персонала на 1989 г.	
296	04-04	Бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов на 1989г.	

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) дел с № 272 по № 296 включительно.

Опись составила *А.М.Миненкова* - И.М.Миненкова

Ответственный за архив и делопроизводство *Г.Г.Ковалева* Г.Г.Ковалева

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК № ____ от ____
Курского техникума советской торговли

Председатель ЭК *И.М.Щербакова* И.М.Щербакова

89
69

УТВЕРЖДЕНА
 Протоколом ЭПК главного
 архивного управления
 Курской области
 № 10 от 26 " октября 2001 г.

Фонд № Р-406
 Опись № 1 дел
 постоянного срока
 хранения за 1981-1998 годы

№ пп	Индексы дел	Наименование разделов описи /структурных подразделений, учреждений/ и заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1981 год

297. Протоколы № 69/62 от 11 ноября 1981г. и № 65/10 от 17 ноября 1982г. совместного заседания Коллегии Министерства торговли РСФСР и Президиума ЦК профсоюза работников государственной и потребительской кооперации. 66
 Копии.
298. Пятилетний план развития техникума на 1981-1985 уч. годы. 147

1982 год

299. Методические разработки, составленные завучем техникума Щербаковой в 1982-1983 г.г. 39

1983 год

300. Приказы, инструктивные рекомендации Министерства торговли за 1983-1985 г.г. 127
 Копии.

1	2	3	4	5	6
301.	Отчеты об итогах смотров-кон- курсов за 1983-1984, 1984-1985 уч.г.			33	
	<u>1985 год</u>				
302.	Приказы и инструктивные пись- ма Министерства торговли РСФСР, Министерства торговли РСФСР за 1985-1986 уч.г. Копии.			332	
303.	Протоколы № 1-8 заседаний методических комиссий.	26 сентября 1985г. 18 мая 1987г.		15	
304.	Журнал посещения уроков завучем Л.М.Щербаковой в 1985-1987г.г.			50	
	<u>1986 год</u>				
305.	Отчет об итогах смотра-кон- курса учебно-воспитательной работы за 1986-1987 уч.г.			23	
306.	Журнал посещения уроков завучем Л.М.Щербаковой в 1986-1987 уч.г. Том 1.			50	
307.	То же. Том 2.			51	
	<u>1987 год</u>				
308.	Приказы, инструктивные пись- ма Министерства торговли РСФСР. Копии.	14 июля 1987г. 17 октября 1988г.		283	
309.	Протоколы заседаний педаго- гических советов. Том 1.	28 мая 1987г. 13 ноября 1987г.		89	

1	2	3	4	5	6
310.	Протоколы заседаний педагогических советов. Том 2.	17 декабря 1987г. 4 июля 1988г.	105		
311.	Отчет об итогах смотра-конкурса состояния учебно-воспитательной работы за 1987-1988 уч.г.			23	
<u>1988 год</u>					
312.	Протоколы заседаний педагогического совета.	31 августа 1988г. 31 марта 1989г.	98		
313.	Протоколы заседаний педагогического совета.	15 мая 1988г. 23 ноября 1989г.	83		
314.	Годовой отчет о работе техникума за 1988-1989 уч.г.			144	
<u>1989 год</u>					
315.	Протоколы № 4-9 заседаний педагогического совета.	25 декабря 1989г. 4 июля 1990г.	106		
316.	Перспективный план работы подросткового клуба "Ровесник" на 1989-1990 уч.г.			8	
317.	Годовой отчет о работе техникума за 1989-1990 уч.г.			144	
<u>1990 год</u>					
318.	Приказы, методические рекомендации Министерства торговли РФ, Государственного комитета СССР по народному образованию. Копии.	9 апреля 1990г. 29 октября 1990г.	35		
319.	Приказы № 1-65 директора по основной деятельности.	9 января 1990г. 14 декабря 1990г.	129		

1	2	3	4	5	6
320.	Протоколы № 1-9 заседаний педагогического совета.	31 августа 1990г. 2 июля 1991г.		107	
321.	Смета доходов и расходов за 1990г.			81	
322.	Годовой отчет о работе техникума за 1990-1991 уч.г.			58	
323.	Годовой бухгалтерский отчет за 1990г.			19	
324.	Акт инспектирования техникума республиканской межведомственной инспекцией по качеству подготовки специалистов с высшим и средним специальным образованием 12-24 марта 1990г.			48	
<u>1991 год</u>					
325.	Приказы, методические рекомендации Министерства образования РСФСР, Министерства торговли РСФСР.	9 января 1991г. 29 ноября 1991г.		38	
326.	Копии. Приказы № 1-73 директора по основной деятельности.	3 января 1991г. 29 декабря 1991г.		112	
327.	Протоколы № 1-8 заседаний педагогического совета.	27 сентября 1991г. 1 июля 1992г.		114	
328.	Смета доходов и расходов за 1991г.			42	
329.	Годовой отчет о работе техникума за 1991-1992 уч.г.			50	
330.	Годовой бухгалтерский отчет за 1991г.			11	

63
73

321a	Штатное расписание на 1990г.	42
------	------------------------------	----

330a	Штатное расписание на 1991г.	20
------	------------------------------	----

330б	Годовая смета доходов и расходов на 1991г.	39
------	--	----

1	2	3	4	5	6
331.	Доклад Л.Щербаковой "Перестройка торгового образования на основе новых программ, составленных в 1991г.			30	
		1992 год			
332.	Постановление Правительства РФ от 13 мая 1992г., приказы Комитета по торговле.	27января 1992г. 22декабря 1992г.		37	
333.	Копии. Письма Комитета Российской Федерации по торговле от 29 сентября 1992г. и 7 декабря 1992г. о вопросах комитета.			6	
334.	Устав коммерческого колледжа. Копия.				
335.	Приказы № 1-58 директора по основной деятельности.	13января 1992г. 31декабря 1992г.		99	
336.	Протоколы № 1-8 заседаний педагогического совета.	28августа 1992г. 1июля 1993г.		112	
337.	Протоколы № 1-4 заседаний педагогического совета.	18сентября 1992г. 19марта 1993г.		30	
338.	Смета доходов и расходов за 1992г.			38	
339.	Штатное расписание на 1992г.			43	
340.	Годовой отчет о работе колледжа за 1992-1993уч.г.			50	
341.	Годовой бухгалтерский отчет за 1992г.			19	

1	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1993 год

342.	Приказы, методические указания Министерства образования РФ, Комитета по торговле РФ.	18 января 1993г. 29 сентября 1993г.	60
343.	Копии. Приказы № 1-81 директора по основной деятельности.	5 января 1993г. 30 декабря 1993г.	121
344.	Протоколы заседаний педагогического совета.	30 августа 1993г. 28 апреля 1994г.	92
345.	Протоколы заседаний методического совета.	31 сентября 1993г. 14 апреля 1998г.	76
346.	Годовой отчет о работе колледжа за 1993-1994 уч.г.		44
347.	Годовой бухгалтерский отчет за 1993г.		19
348.	Учебные программы, разработанные преподавателями колледжа в 1993г.		103
349.	Том 1. То же. Том 2.		137

1994 год

350.	Приказы, методические указания Комитета РФ по торговле, Государственного комитета РФ по торговле.	11 января 1994г. 30 декабря 1994г.	72
351.	Копии. Приказы № 1-96 директора по основной деятельности.	3 января 30 декабря 1994г.	141
352.	Протоколы заседаний педагогического совета.	26 мая 27 декабря 1994г.	92

1	2	3	4	5	6
353.	Штатные расписания на 1994-1995 уч.г.			24	
354.	Годовой бухгалтерский отчет за 1994г.			19	
355.	Учебные программы, разработанные преподавателями колледжа в 1994г.			194	
	Том 1.			109	
356.	То же. Том 2.				
357.	Методические разработки, составленные преподавателями колледжа.			124	
358.	Сборник лекций "Конституционное право", разработанный преподавателем О.В.Горбатьком в 1994г.			72	
<u>1995 год</u>					
359.	Постановление Правительства РФ от 6 апреля 1995г., приказы, методические указания Комитета РФ по торговле.	26 февраля 1995г. 13 ноября 1995г.		78	
	Копии.				
360.	Устав колледжа, зарегистрированный 23 августа 1995г.. Свидетельство о государственной регистрации колледжа № 141 от 23 августа 1995г.			21	
	Копия.				
361.	Положения о структурных подразделениях колледжа, разработанные в 1995г.			65	
362.	Приказы № 1-81 директора по основной деятельности.	6 января 1995г. 27 декабря 1995г.		135	

365а Учебные программы, разработанные преподава-
телями колледжа в 1995г.

208

370 Годовая смета расходов колледжа за счёт
федерального бюджета

7

1	2	3	4	5	6
363.	Протоколы заседаний методического совета.	15 сентября 1995г. 7 мая 1996г.		26	
364.	Годовая смета доходов и расходов за 1995г.			29	
365.	Годовой бухгалтерский отчет за 1995г.			14	
365 ^a	<u>1996 год</u>				
366.	Постановление Правительства Российской Федерации от 7 сентября 1996г. № 1055 об изменении структуры федеральных органов исполнительной власти. Копия.			6	
367.	Приказы, методические рекомендации Комитета РФ по торговле, постановление Комитета РФ по высшему образованию от 10 апреля 1996г. Копии.	5 февраля 1996г. 12 июля 1996г.		49	
368.	Приказы № 1-92 директора по основной деятельности.	12 января 1996г. 30 декабря 1996г.		129	
369.	Годовая смета доходов и расходов за 1996г.			11	
370.	Годовой бухгалтерский отчет за 1996г.			9	
371.	Годовой бухгалтерский отчет за 1996г.			11	
372.	Учебные программы, разработанные преподавателями колледжа в 1996г.			133	
373.	Учебное пособие "Охрана труда в торговле и общественном питании", разработанное в 1996г.			245	

1	2	3	4	5	6
374.	Учебные пособие "Психология, этика деловых отношений и этикет", разработанное В.В. Шевелевым, Л.М.Щербаковой в 1996г.			294	
		1997 год			
375.	Приказ Министерства внешних экономических связей Российской Федерации от 24 января 1997г. № 42 о принятии в ведение Министерства предприятий и организаций.				
	Копия.			4	
376.	Приказы, методические указания Министерства общего и профессионального образования РФ, Комитета по торговле.	8 января 1997г. 4 февраля 1997г.		27	
	Копии.				
377.	Приказы № 1-129 по основной деятельности.	3 января 1997г. 29 декабря 1997г.		169	
378.	Годовая смета доходов и расходов на 1997г.			9	
379.	Штатное расписание на 1997г.			13	
380.	Годовой бухгалтерский отчет за 1997г.			15	
381.	Учебные программы, разработанные преподавателями колледжа в 1997г.			46	
		1998 год			
382.	Письма Министерства торговли России от 17 ноября 1998г. и 16 декабря 1998г. об изменении структуры федеральных органов исполнительной власти.			2	
	Копии.				

384a Годовая смета расходов за счет федерального
бюджета на 1998г.

74
81

1	2	3	4	5	6
383.	Приказы № 1-120 директора по основной деятельности	9 января 1998г. 30 декабря 1998г.	162		
384. 384a	Годовые планы работы кафедр на 1998-1999 уч.г.		133		
385.	Годовой отчет о работе за 1998-1999 уч.г.		32		
386.	Документы /приказ, договор о сотрудничестве, лицензия/ о создании филиала Московского государственного университета коммерции за 1998-1999 уч.г. Копии.		8		

В данный раздел описи внесено 90 /девятисто/ дел с № 297 по № 386.

Ведущий методист отдела
ведомственных архивов
госархива Курской области
" 20 " октября 2001г.

О.А. Пиллер

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК Курского
торгово-экономического колледжа № _____
от " _____ " _____ 2001г.
Председатель ЭК

Принято 19.06.2002 г.
Зам.отдела арх. *В.В. Пиллер*
Хранитель фондов *О.А. Пиллер*
Не сданы №: 283, 284, 298, 328, 339, 364,
378, 379, 380 — 3 дела
Литерные №: 321a, 330a, 330б, 365a, 384a — 5 дел

Итого на государственное хранение по описи № I принято 383 (триста восемьдесят три) дела с № I по № 386 за 1944-1998 гг.
Литерные: № 12a, 19a, 21a, 21б, 24a, 25a, 25б, 35a, 321a, 330a, 330б, 365a, 384a — 13 дел.

Не сданы: №№ 19а, 21а, 21б, 24а, 25а, 25б, 283, 284, 298, 328, 339, 364, 378,
379, 380 – 15 дел

Выбыл № 18.

Гл. хранитель фондов

О.В. Пешехонова

31.07.2002 г.



Деле пронумеровано 81 (восьмидесять
один)
13 декабря 2012 г. Гл. Тропачев Е.Н.

Лист проверки дела № Р406-7

В деле подшито и пронумеровано 88

ЛИСТОВ,

В ТОМ ЧИСЛЕ:

литерные номера листов

пропущенные номера листов

+ листов внутренней обшивки

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

(наименование должности работника, подпись, расшифровка подписи)

[illegible]

ДЕЛО ОТСКАНИРОВАНО

2 2 2013

Андреева
(подпись и расшифровка подписи работника)